

Vysoká škola DTI



**Študijný poriadok
Vysokej školy DTI**

Dubnica nad Váhom, 2017

Študijný poriadok Vysokej školy DTI

Prvá časť Základné ustanovenia

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Študijný poriadok Vysokej školy DTI (ďalej len „študijný poriadok“) nadväzuje na všeobecne záväzné právne predpisy a na Štatút Vysokej školy DTI (ďalej len „štatút“) a upravuje problematiku vysokoškolského štúdia a ďalšieho vzdelávania (ďalej len „štúdium“) na Vysokej škole DTI (ďalej len „VŠ DTI“ alebo „vysoká škola“).
2. Účelom študijného poriadku je vymedzenie základných práv, povinností a pravidiel, ktorými sa riadi vzdelávací proces v študijných programoch realizovaných na VŠ DTI.
3. Základným poslaním študijného poriadku je stanovenie pravidiel prijímacieho konania, organizácie jednotlivých stupňov, foriem a metód štúdia, pravidiel preverovania vedomostí študentov, určenie rozsahu práv a povinností vysokoškolských učiteľov a študentov v rámci študijných programov a kurzov ďalšieho vzdelávania realizovaných na VŠ DTI.
4. Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov, ktorí sa štúdia na VŠ DTI zúčastňujú a vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov ako aj ďalších zamestnancov, ktorí štúdium na vysokej škole organizujú a zabezpečujú.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

1. Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v príslušnom stupni.
2. Študijný program je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, pedagogická prax, exkurzia, odborná prax (ďalej len „jednotka študijného programu“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
3. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov.
4. Študijný predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a k nej zodpovedajúce cvičenie).

5. Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.

Druhá časť

Štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe

Čl. 3

Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu. Zoznam akreditovaných študijných programov na vysokej škole sa zverejňuje spôsobom určeným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
2. Základné podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe určuje § 56 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
3. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
4. Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je absolvovanie študijného programu prvého stupňa.
5. Počet prijímaných študentov na štúdium určuje predseda správnej rady na základe návrhu rektora.

Čl. 4

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

1. Vysoká škola môže určiť ďalšie podmienky na prijatie na štúdium s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopnosti na štúdium. Ak splní podmienky prijatia na štúdium väčší počet uchádzačov, rozhoduje poradie najlepších.
2. Ďalšie podmienky určené na prijatie na štúdium podľa § 57 ods. 2 zákona nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.

3. Vysoká škola môže overiť splnenie podmienok podľa odseku 1 prijímacou skúškou, ak je táto skúška určená ako súčasť overovania schopností na štúdium.
4. Uchádzačovi o štúdium so zdravotným postihnutím rektor na jeho žiadosť určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie v súlade s § 57 ods. 4 zákona.
5. Na prijatie zahraničných uchádzačov o štúdium na vysokej škole sa primerane vzťahujú podmienky uvedené v čl. 3 a ods. 1 - 3 čl. 4 študijného poriadku. Rektor môže určiť ďalšie podmienky na prijatie zahraničného uchádzača o štúdium na vysokej škole.
6. Práva ustanovené zákonom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom o štúdium a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou antidiskriminačným zákonom.

Čl. 5

Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium

1. Vysoká škola zverejní včas, najneskôr však dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopnosti na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.
2. Informácie podľa odseku 1 zverejní vysoká škola na svojej úradnej výveske ako aj prostredníctvom internetu alebo iných informačných prostriedkov.

Čl. 6

Prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie sa začína doručením písomnej prihlášky. Uchádzač o štúdium doručí prihlášku vysokej škole.
2. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom vysokou školou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhodne rektor.
3. Po prijatí prihlášky musí byť prihláška vysokou školou úradne evidovaná. V prípade chybného doručenia alebo nesprávneho vyplnenia vysoká škola vráti prihlášku doporučeným listom späť uchádzačovi o štúdium.
4. Pozvánku na prijímaciu skúšku s pokynmi zašle vysoká škola uchádzačom najneskôr jeden mesiac pred jej konaním.

Čl. 7

Prijímacia skúška

1. Priebeh a harmonogram prijímacej skúšky určí rektor.
2. Rektor vymenováva predsedov skúšobných komisií.
3. Prijímacia skúška sa koná v určenom termíne, vysoká škola však môže určiť aj náhradný termín. O náhradnom termíne rozhoduje rektor.
4. O mimoriadny termín konania prijímacej skúšky môžu rektora požiadať uchádzači, ktorí v príslušnom roku absolvujú strednú školu v zahraničí.
5. V odôvodnených prípadoch rektor vypíše druhé kolo prijímacích skúšok.

Čl. 8

Rozhodnutie o prijatí na štúdium

1. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor. Poradným orgánom rektora je prijímacia komisia, ktorej členov vymenuje rektor.
2. Prijímacej komisii sú predložené všetky materiály o prijímacej skúške. Na základe predložených materiálov komisia navrhne rektorovi rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí uchádzača.
3. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
4. Rozhodnutie sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske vysokej školy počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

Čl. 9

Preskúmanie rozhodnutia

1. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium (ďalej len „rozhodnutie“) môže uchádzač písomnou formou zaslať v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia rektorovi.

2. Rektor môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť akademickému senátu.
3. Akademický senát zmení rozhodnutie rektora, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

Čl. 10

Zápis na štúdium

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi vysoká škola.
2. Vysoká škola má právo žiadať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa na štúdium zapíšu. Uchádzač je povinný túto informáciu vysokej škole poskytnúť najneskôr do začiatku akademického roku. Ak sa prijatý uchádzač na zápise nezúčastní a do troch pracovných dní svoju neúčasť neospravedlní alebo na otázku vysokej školy do určeného času neodpovie alebo odpovie záporne, právo uchádzača zapísať sa na štúdium zaniká. Vysoká škola môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.
3. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy odo dňa zápisu na štúdium.
4. Študent je slávnostne prijímaný do academickej obce vysokej školy imatrikuláciou, ktorá sa uskutočňuje počas prvého roku štúdia.

Čl. 11

Stupne, dĺžka, formy a metódy štúdia

1. Vysoká škola poskytuje vzdelávanie v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe.
2. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
3. Štandardná dĺžka štúdia v študijnom programe prvého stupňa je najmenej tri a najviac štyri akademické roky.
4. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa je najmenej dva a najviac tri akademické roky.
5. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

6. Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva v priamom kontakte učiteľa so študentom,
 - b) dištančnou metódou, kedy priamy kontakt je nahradený komunikáciou prostredníctvom informačno-komunikačných prostriedkov (e-learning, virtuálna kolaborácia),
 - c) kombinovanou metódou.
7. Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kredity sú číselné hodnoty priradené jednotkám študijného programu vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.
8. O metódach uskutočňovania študijného programu rozhoduje rektor na základe návrhu garanta študijného programu.

Čl. 12

Jednotky študijného programu a študijné predmety

1. Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“). Predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a k nej zodpovedajúci seminár alebo cvičenie). Za predmet sa považuje aj záverečná práca (v študijných programoch, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 sa považuje za predmet záverečná práca s jej obhajobou).
2. Každý predmet je jednosemestrový, definovaný kódom a názvom. Údaje o charaktere predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, garantovi a realizátorovi, o podmienkach jeho zapísania, absolvovania a hodnotenia, o cieľoch, obsahu a odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu. Garant študijného programu je zodpovedný za aktualizáciu údajov v informačnom liste predmetu na začiatku každého semestra.
3. Podľa záväznosti absolvovania sa predmety zaradené do študijného programu členia na
 - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu. Povinné predmety sú určené iba študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho ústavu alebo katedry, ktorý dané predmety realizuje,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom. Povinne voliteľné predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov, ak ústav alebo katedra takúto možnosť nevyлúči alebo neobmedzí prerekvizitami. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho ústavu alebo katedry, ktorý dané predmety realizuje,
 - c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia.

Študent, ak to nevyklučujú iné dôvody, si môže ako výberový predmet zapísať predmet z ponuky ktoréhokolvek študijného programu vysokej školy.

4. Podľa nadväznosti sa predmety zaradené do študijného programu členia na
 - a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity) alebo iných predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity).
 - c) predmety vylučujúce - ak je u niektorého predmetu určený iný predmet alebo predmety ako vylučujúce, je možné tento predmet zapísať len vtedy, ak študent nemá zapísaný ani absolvovaný žiadny z vylučujúcich predmetov, prípadne ho možno zapísať bez nároku na získanie kreditov.
5. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán (ďalej len „študijný plán“). Študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
6. Študijný plán vymedzuje zoznam povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie, vymedzenie ich nadväznosti tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti pri prezenčnej metóde štúdia nepresiahol 20 hodín týždenne.

Čl. 13

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Harmonogram akademického roka určuje rektor.
3. Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester, skúškové obdobie a prázdniny.
4. Študent má právo požiadať rektora o predĺženie skúškového obdobia ak:
 - a) sa zo závažných zdravotných dôvodov nemohol zúčastniť hodnotenia jednotlivých predmetov. K svojej žiadosti študent priloží „Doklad o dočasnej práceneschopnosti“ vydané príslušným praktickým, resp. iným odborným lekárom. O predĺženie skúšobného obdobia musí študent požiadať najneskôr do 3 dní po ukončení práceneschopnosti,
 - b) sa v rámci študijných povinností predpísaných študijným plánom musel počas skúškového obdobia zúčastniť rôznych foriem výučby (blokové cvičenia, terénne praktiká a exkurzie, plenéry a i.).

Čl. 14

Kredity, ich zhromažďovanie a prenos

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na vysokej škole je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.
2. Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet určí vysoká škola. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. *(Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia v študijných programoch, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov).*
3. Každý predmet uvedený v študijných programoch je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú kvantitatívnu mieru záťaže študenta pri štúdiu daného predmetu. Konkrétny predmet má rovnaké kreditové ohodnotenie pre všetkých študentov.
4. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu. Za danú jednotku študijného programu je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
5. Zhromažďovanie kreditov je získavanie kreditov za úspešné absolvovanie jednotiek študijného programu. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného súčtu kreditov v štruktúre stanovenej študijným programom v určenom termíne príslušného akademického roku alebo študijného bloku.
6. Podmienkou riadneho absolvovania štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v stanovenej štruktúre. V bakalárskom študijnom programe musí študent počas štúdia získať najmenej 180 kreditov a v študijnom programe druhého stupňa najmenej 120 kreditov.
7. Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí.
8. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzavretá medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

Čl. 15

Zápis predmetov a pravidiel absolvovania predmetov

1. Zápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať.
2. Študent sa musí povinne zúčastniť na zápise predmetov do každého akademického roku štúdia. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.

3. Vysoká škola môže organizovať predzápis predmetov do príslušného akademického roku štúdia. Predzápis sa koná podľa harmonogramu akademického roka. Účasť študentov na predzápise je povinná. O organizácii predzápisu rozhoduje rektor.
4. Administratívny zápis na akademický rok sa koná po zápise predmetov v dňoch podľa harmonogramu akademického roka.
5. Pred začiatkom každého akademického roka sa koná upresňujúci zápis predmetov.
6. Študenti, ktorí nastupujú po prestupe alebo po prerušení štúdia, sa zapisujú najneskôr 5 dní od doručenia rozhodnutia o povolení prestupu alebo od termínu ukončenia prerušenia štúdia.
7. Vedúci ústavov alebo katedier určia so súhlasom rektora minimálny a maximálny počet študentov pre daný predmet v akademickom roku. Pri vyššom počte študentov sa uskutočňuje výber študentov na zápis predmetu. Za výber zodpovedá ústav alebo katedra. Pri výbere študentov na zápis predmetu sa postupuje v tomto poradí:
 - a) študenti, pre ktorých je predmet povinný,
 - b) študenti, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - c) študenti, pre ktorých je predmet výberový.
8. Pri výbere uvedenom v ods. 7 sa môže využiť kritérium na báze váženého študijného priemeru.
9. Pri zápise si študent zapisuje predmety podľa študijného programu tak, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. V akademickom roku si môže zapísať predmety najmenej za 40 kreditov (v jednom semestri napr. po prerušení 20 kreditov) a najviac za 90 kreditov. *(V študijných programoch, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 si môže v externej forme štúdia zapísať predmety najmenej za 32 kreditov).*
10. Predmet uvedený v študijnom programe je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
11. Študent získava kredity za daný predmet po splnení všetkých podmienok predpísaných na ich získanie.
12. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
13. Študent si môže opakovane zapísať aj povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho vybrať iný povinne voliteľný predmet. Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný predmet, posudzuje sa tento ako opakovaný predmet. Po opakovanom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
14. Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.

15. Študentovi môžu byť zapísané predmety zrušené:
- zo závažných dôvodov znemožňujúcich študentovi štúdium predmetu,
 - na základe rozhodnutia ústavu alebo katedry, že v odôvodnených prípadoch nemôže výučbu daného predmetu v príslušnom akademickom roku zabezpečiť,
 - ak klesne počet študentov, ktorí majú predmet zapísaný, pod minimálny počet dopredu oznámený gestorským ústavom alebo katedrou,
 - ak študent nebol vybraný k štúdiu predmetu pre nadmerný počet záujemcov,
 - ak študent nezískal kredity z niektorého z podmieňujúcich predmetov,
 - ak sa zistí, že si študent zapísal predmety v rozpore s podmienkami pre zápis predmetov vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku.
16. Ak z dôvodu zrušenia zápisu niektorých predmetov podľa ods. 15 klesol počet získateľných kreditov v akademickom roku pod 40 (*v študijných programoch externej formy štúdia, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 pod 32*), študent je povinný v rámci upresňujúceho zápisu zapísať si za zrušené predmety iné predmety tak, aby bola splnená podmienka ods. 9.
17. V upresňujúcich zápisoch si študent môže so súhlasom gestorského ústavu alebo katedry zapísať aj ďalšie predmety nad rámec zapísaných predmetov.
18. V upresňujúcom zápise sa môže študentovi zrušiť predmet, ak v predchádzajúcom semestri neabsolvoval podmieňujúci predmet k tomuto predmetu a v danom akademickom roku už nemá možnosť splniť podmienky pre jeho absolvovanie.
19. Zápis študentov, kontrolu správnosti zápisu a prípadné zmeny v zapísaných predmetoch zabezpečuje študijné oddelenie.

Čl. 16

Organizácia vzdelávacej činnosti

- Každý vyučujúci je povinný zverejniť najneskôr v priebehu prvého týždňa semestra sylabus svojej prednášky, odporúčanú literatúru (ak presahuje rozsah uvedený v identifikačnom liste predmetu), podmienky na udelenie zápočtu a u predmetov so zápočtom a skúškou aj spôsob skúšania a hodnotenia.
- Výučba prebieha podľa rozvrhu hodín, ktorý zverejňuje študijné oddelenie rektorátu.
- Účasť študentov na hodinách priamej výučby je povinná v rozsahu určenom garantom predmetu. Učiteľ môže určiť náhradný spôsob štúdia pre študenta, ktorý vynechá výučbu.
- Výučba sa koná spravidla v jazyku slovenskom alebo českom. Môže sa po súhlase všetkých študentov danej študijnej skupiny konať aj v inom jazyku.
- Každý študent má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí. Súhlas k štúdiu a k jeho časovému priebehu dáva rektor. Vysoká škola uzná študentom časť štúdia absolvovanú v zahraničí v súlade s európskym štandardom ECTS (Európsky systém prenosu kreditov). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný ECTS, o uznaní časti štúdia rozhodne rektor na základe posúdenia garanta študijného programu.

Čl. 17

Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Študijné predmety sa hodnotia dvoma spôsobmi:
 - a) predmety so zápočtom – celkové hodnotenie na základe priebežnej kontroly počas semestra s možnosťou opravy počas skúškového obdobia (v študijnom programe sú tieto predmety vyznačené Z).
 - b) predmety so skúškou – celkové hodnotenie na základe priebežnej kontroly a skúšky, pričom podiel priebežnej kontroly na celkovom hodnotení stanoví učiteľ (v študijnom programe sú tieto predmety vyznačené S).
2. Konkrétne požiadavky na hodnotenie a pravidlá hodnotenia sa uvádzajú v informačnom liste predmetu.
3. Základnými formami kontroly štúdia sú priebežná kontrola počas výučbovej časti semestra, zápočet, skúška a štátna skúška.
4. V priebehu semestra môžu učitelia vykonávať kontrolu štúdia kontrolnými otázkami, písomnými testami, zadávaním samostatných úloh, vedeckých projektov, semestrálnych prác, rešerší, prekladov, recenzií, referátov a ďalších merateľných výstupov. Výsledky týchto kontrol sú podkladom pre hodnotenie výsledkov klasifikačnými stupňami.
5. Hodnotenie výsledkov študenta v predmete so zápočtom a skúškou sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami: výborne (A - numerická hodnota 1), veľmi dobre (B - numerická hodnota 1,5), dobre (C - numerická hodnota 2), uspokojivo (D - numerická hodnota 2,5), dostatočne (E - numerická hodnota 3) a nedostatočne (FX - numerická hodnota 4).
6. Študent získa kredity za predmet so zápočtom, ak splnil podmienky na udelenie zápočtu a bol ohodnotený minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (FX) kredity za predmet študent nezíska.
7. Študent získa kredity za predmet so skúškou, ak celkové výsledky skúšky boli ohodnotenú minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (FX) kredity za predmet študent nezíska.
8. O prípadnom uznaní kreditov z predmetov, ktoré študent absolvoval na inej vysokej škole alebo v minulosti na vysokej škole rozhoduje na požiadanie študenta rektor po vyjadrení garanta študijného programu.
9. Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny zápočtu a skúšky v rámci vypísaných termínov a harmonogramu akademického roku. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravný termín zápočtu a skúšky aj v prípade, že riadny termín študent absolvoval úspešne.
10. Ak skúška pozostáva z dvoch alebo viacerých častí (písomná, ústna) a študent prospel v jednej časti skúšky a neprospel v druhej časti skúšky, vyučujúci môže pri opravnej skúške požadovať vykonanie len tej časti skúšky, v ktorej neprospel.
11. Termíny skúšok vypíše skúšajúci najneskôr štrnásť dní pred začiatkom skúškového obdobia. Skúšajúci má právo obmedziť počet skúšaných v jednotlivých termínoch, ale

musí tak urobiť pri vypísaní termínov skúšok; ak tak neurobí, znamená to, že počet skúšaných nie je obmedzený.

12. Študent je povinný sa na skúšku prihlásiť spôsobom, ktorým určí študijné oddelenie a učiteľ.
13. Skúšky a opravné skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období stanovenom harmonogramom akademického roku. Po dohode so skúšajúcim a so súhlasom rektora je možné konať skúšky aj v priebehu semestra a v čase prázdnin. Skúšajúci môže vypísať ďalšie termíny skúšok v priebehu skúškového obdobia, resp. v čase prázdnin.
14. Ak sa študent nedostavil na skúšku zo závažných dôvodov, môže svoju neúčast' na skúške ospravedlniť skúšajúcemu do piatich dní po termíne skúšky. Ak študent neprišiel na skúšku z iných ako závažných dôvodov, alebo ak svoju neúčast' neospravedlnil, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.
15. Skúšky a opravné skúšky vykonávajú študenti spravidla u učiteľov, ktorí predmet prednášali. Rektor môže poveriť skúšaním daného predmetu viacerých učiteľov. V takomto prípade má študent právo v rozsahu kapacitných možností ústavu alebo katedry a skúšajúceho, si skúšajúceho zvoliť. U rovnakého skúšajúceho vykonáva skúšku v opravnom termíne, pokiaľ rektor nestanoví v odôvodnených prípadoch inak. Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže rektor určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje. O komisionálnu skúšku možno požiadať na študijnom oddelení najneskôr do piatich pracovných dní po riadnom termíne skúšky.
16. Ak sa študent v danom akademickom roku nezúčastnil skúšky ani v jednom z vypísaných termínov, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX a predmet si musí znovu zapísať (s výnimkou výberového predmetu).
17. Učiteľ zapisuje udelenie zápočtu a hodnotenie skúšky do výkazu o štúdiu, kde uvedie hodnotenie známku a pripojí dátum a svoj podpis. Učiteľ zároveň neodkladne zapisuje udelenie zápočtu a hodnotenie skúšky aj prostredníctvom integrovaného informačného systému.
18. Študijné oddelenie vykonáva administratívnu kontrolu štúdia:
 - a) získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety na konci 1. semestra – minimálne 20 kreditov (v študijných programoch externej formy štúdia, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 minimálne 16), pričom uznané kredity z predchádzajúceho štúdia sa nezapočítavajú, na konci prvého roku štúdia – minimálne 40 kreditov (v študijných programoch externej formy štúdia, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 minimálne 32), za akékoľvek dva semestre po sebe – minimálne 40 kreditov (v študijných programoch externej formy štúdia, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 minimálne 32), na konci bakalárskeho štúdia – minimálne 180 kreditov, na konci magisterského štúdia – minimálne 120 kreditov,
 - b) rešpektovanie prerekvizít a nadväzností v zapisovaní predmetov do študijného plánu študenta,
 - c) vážený študijný priemer - za každý akademický rok nesmie byť vážený študijný priemer horší ako 3,4,
 - d) rešpektovanie ustanovení § 65 ods. 2 zákona o tom, že štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

19. Po získaní predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe získava študent absolútorium za bakalárske štúdium alebo magisterské štúdium. Potvrdenie o získaní absolútoria uvedie študijné oddelenie do výkazu o štúdiu.
20. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer (ďalej len "VŠP"). VŠP sa vypočíta ako podiel súčtu numerických ohodnotení klasifikačných stupňov násobených počtom kreditov pridelených príslušnému predmetu a celkového súčtu kreditov zapísaných predmetov s výnimkou predmetov, ktoré sa neklasifikujú a uznaných predmetov. V predmetoch, ktoré mal študent zapísané a ktoré neukončil aspoň stupňom E sa do VŠP započítava numerická hodnota 4.
21. VŠP sa využíva pri rozhodovaní o priznaní prospechových štipendií, pri konkurzných výberoch z dôvodu kapacitných možností výučby a ďalších rozhodovaniach konkurzného typu.
22. Na úspešné skončenie štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov, získal počas štúdia predpísaný počet kreditov pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú bakalársku alebo magisterskú prácu.

Čl. 18

Vážený študijný priemer

1. Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok, za prvú etapu štúdia a za celé štúdium.
2. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditného ohodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.

$$\text{Vážený študijný priemer (VŠP)} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{kredity} \times \text{klasifikácia } i}{\sum_{i=1}^N \text{kredity } i},$$

kde „i“ je i-tý predmet zo súboru „N“ zapísaných predmetov.

3. Do váženého študijného priemeru za celé štúdium sa študentovi započítava iba numerické ohodnotenie klasifikačných stupňov a kreditné hodnoty zapísaných predmetov.
4. Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch, pri zápise predmetov z dôvodov kapacitných možností výučby, ďalej pri rozhodovaní o poskytnutí pôžičky, udeľovaní štipendia a pod.

Čl. 19

Garant študijného programu, študijný poradca a koordinátor študentských mobilit

1. Rektor vymenúva a odvoláva garantov študijných programov.
2. Garant študijného programu je vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta, ktorý garantuje kvalitu uskutočňovania študijného programu. Garant iniciuje a navrhuje zmeny v ponuke jednotiek študijného programu. V rámci svojej pôsobnosti rieši najmä záležitosti uvedené v tomto študijnom poriadku.
3. Študijný poradca je poradcom študentov v otázkach štúdia (napr. zostavovanie študijného plánu študenta a pod.). Študijný poradca je v kontakte so skupinou študentov, ktorá mu je zverená, a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi ústavov. Študijných poradcov vymenúva a odvoláva rektor.
4. Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov vysokej školy koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Čl. 20

Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje rektor.
2. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na dva roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov, po predložení hodnoverných dokladov. Táto doba sa nevzťahuje na študentov na rodičovskej dovolenke,
 - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu, a to v každom stupni štúdia iba raz.
3. Tehotným študentkám sa prerušuje štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu, na obdobie 26 týždňov. Študentka môže požiadať o prerušenie štúdia na tri roky, pričom prerušenie štúdia z tohto dôvodu nevyklučuje ďalšie prerušenie štúdia z iných dôvodov uvedených v odseku 2. To sa vzťahuje aj na študentky starajúce sa o dieťa mladšie ako jeden rok.
4. Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok alebo na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov môže rektor prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.
5. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.

6. Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity. Prerušenie sa zaznamenáva v registri študentov.
7. Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí doby, na ktoré bolo štúdium prerušené. Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení vysokej školy a zapísať sa. Ak tak neurobí v čase stanovenom na zápis do ďalšieho úseku štúdia, postupuje sa podľa čl. 23 tohto poriadku. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže rektor na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
8. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k legislatívnej zmene podmienok štúdia, vzťahujú sa na študenta po jeho opätovnom zápise na štúdium nové právne predpisy. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval, v súlade s príslušným študijným programom rektor na návrh garanta študijného programu určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie. Rektor môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
9. Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia. Rektor môže povoliť prerušenie štúdia študentovi 1. ročníka v prípade
 - a) závažných zdravotných dôvodov,
 - b) štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole. V tomto prípade sa štúdium prerušuje na dobu predpokladaného trvania štúdia v zahraničí.

Čl. 21 **Štátne skúšky**

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné skončenie obsahovať vykonanie štátnej skúšky. Touto skúškou sa skončí riadne štúdium v bakalárskych študijných programoch a magisterských študijných programoch. Harmonogram ich realizácie určí rektor. Študent je povinný prihlásiť sa na najbližší termín štátnej skúšky po získaní absolutória. Neprihlásenie sa na tento termín sa pokladá za nesplnenie povinností študijného poriadku, za ktoré môže byť študent vylúčený zo štúdia.
2. V bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu pozostáva štátna skúška z predmetov stanovených príslušným akreditovaným študijným programom a z obhajoby záverečnej práce. Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známku.
3. Obsah štátnych skúšok je vymedzený "Požiadavkami na štátne skúšky" z jednotlivých študijných programov, ktoré určujú garanti študijných programov.
4. Štátna skúška môže byť rozdelená do viacerých častí. Samostatnou štátnou skúškou je obhajoba záverečnej práce.
5. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie na vykonanie štátnej skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“) a o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

6. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
7. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň dvaja sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.
8. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva rektor. Predseda skúšobnej komisie riadi priebeh štátnej skúšky a zodpovedá za činnosť skúšobnej komisie.
9. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.
10. Študent je povinný odovzdať záverečnú prácu v termíne, ktorý určí rektor. Ak študent v stanovenom termíne neodovzdá záverečnú prácu, nemôže sa zúčastniť štátnej skúšky.
11. Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej častí určí rektor. Termín sa zverejní najmenej mesiac vopred.
12. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na študijnom oddelení vysokej školy najneskôr tri týždne pred jej konaním.
13. Študent, ktorý sa prihlásil na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a svoju prihlášku neodvolal a z vážnych preukázateľných dôvodov sa na štátnej skúšky nezúčastnil, ospravedlní svoju neúčast' predsedovi skúšobnej komisie do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. Skúšobná komisia môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia a rektor určí študentovi náhradný termín štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast' alebo neúčast', pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „nevyhovel“ (FX). Proti rozhodnutiu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k rektorovi. Rozhodnutie rektora je konečné.
14. Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať najneskôr do dvoch rokov od prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď študent splnil predpoklady na vykonanie štátnej skúšky, v opačnom prípade sa mu štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.
15. Štátnu skúšku alebo jej časti nemôže vykonať študent, proti ktorému sa vedie konanie o disciplinárnom priestupku a disciplinárna komisia navrhla ako disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, ak rektor nerozhodne uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie alebo ak vec vráti späť disciplinárnej komisii.
16. Každá časť štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“. Stupňom „prospel s vyznamenaním“

je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých častí štátnej skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa podmienky podľa predchádzajúcej vety a ani z jednej časti nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX). Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

17. Ak skúšobná komisia hodnotí niektorú časť štátnej skúšky stupňom nedostatočne (FX), študent neuspel na štátnej skúške a môže danú časť štátnej skúšky opakovať dvakrát. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.
18. Rektor určí študentovi termín opakovania štátnej skúšky najskôr po dvoch mesiacoch odo dňa, keď konal alebo mal konať štátnu skúšku.
19. Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
 - a) vyhovet s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer do 1,50 vrátane, ak bol zo všetkých predmetov hodnotený len známkami A alebo B, celkový výsledok štátnej skúšky bol hodnotený známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nebol menší ako počet hodnotení známkou B, a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v opravnom termíne,
 - b) vyhovet – ak študent vyhovet zo všetkých častí štátnej skúšky, ale nesplnil všetky podmienky podľa bodu a).
20. O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený iný člen komisie a všetci prítomní členovia komisie.
21. Výsledok štátnej skúšky sa zapisuje do registra študentov.

Čl. 22

Záverečná práca

1. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.
2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
3. Za záverečnú prácu môže byť považovaná práca rešeršného charakteru, experimentálna práca, práca s vlastnými výsledkami výskumu alebo projekt, príp. kombinácia uvedených možností.
4. Zoznam odporúčaných tém pre záverečné práce a ich vedúcich schvaľuje a zverejňuje gestorský ústav alebo katedra každoročne do 30. apríla v príslušnom akademickom roku.
5. Študent si musí zvoliť tému záverečnej práce najneskôr do 30. júna v predposlednom akademickom roku. Študent si môže zvoliť tému záverečnej práce aj podľa vlastného výberu, musí ju však schváliť príslušný ústav alebo katedra. Ústav alebo katedra sa do 15

dní vyjadří a písomne oznámi študentovi schválenie alebo zamietnutie jeho návrhu. Po zamietnutí návrhu si študent vyberie tému záverečnej práce po konzultácii s vedúcim ústavu alebo katedry.

6. Záverečná práca sa odovzdáva v dvoch vytlačенých exemplároch a v elektronickej podobe v termíne stanovenom v harmonograme štúdia, najneskôr však štyri týždne pred konaním obhajoby. Ďalšie náležitosti súvisiace s odovzdaním záverečnej práce sú stanovené interným predpisom. Náklady na vyhotovenie záverečnej práce znáša študent.
7. Záverečná práca môže byť napísaná v slovenskom alebo po súhlase rektora aj v inom jazyku. Ak je záverečná práca napísaná v slovenskom jazyku musí obsahovať aj názov práce a súhrn v anglickom jazyku v rozsahu minimálne 1 strany. Ak je práca napísaná v inom jazyku musí obsahovať názov práce a súhrn v anglickom jazyku a v jazyku slovenskom. Titulná strana záverečnej práce má obvykle tieto náležitosti: názov vysokej školy, ústavu alebo katedry a pracoviska kde práca vznikla, názov práce a meno jej autora, meno vedúceho záverečnej práce (prípadne konzultanta), rok odovzdania práce, študijný odbor a študijný program študenta. Súhrn je vhodné doplniť 5 – 10 kľúčovými slovami. Minimálny a maximálny rozsah záverečnej práce určujú garanti študijných programov.
8. Vedúcimi záverečných prác sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov, docentov, odborných asistentov a výskumní pracovníci vysokej školy. Vedúcim záverečnej práce môže byť aj významný odborník z praxe.
9. Oponenta záverečnej práce určuje vedúci ústavu alebo katedry.
10. Vedúci práce a určený oponent vypracujú k záverečnej práci písomné posudky v dvoch exemplároch tak, aby boli k dispozícii na ústave alebo katedre a študentovi najneskôr 3 pracovné dni pred konaním štátnej skúšky. Študent má nárok na jeden exemplár posudku vedúceho i oponenta. Vedúci ústavu alebo katedry, na ktorom sa koná štátna skúška zabezpečí študentovi prístup k posudkom.
11. Ak študent neobháji záverečnú bakalársku prácu, môže opakovať obhajobu dvakrát. Na opakovanie obhajoby sa vzťahujú ustanovenia študijného poriadku týkajúce sa opakovania štátnej skúšky (čl. 21). Rozsah prepracovania neobhájenej záverečnej práce určuje garant študijného programu.

Čl. 23

Skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Dokladmi o absolvovaní štúdia sú
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.

3. Na základe osobitnej žiadosti absolventa vydá vysoká škola doklady o štúdiu podľa odseku 2 za stanovený poplatok aj v anglickom jazyku.
4. Absolventom bakalárskych študijných programov sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
5. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu vysoká škola udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
6. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
7. Za zanechanie štúdia sa považuje:
 - a) ak študent oznámi písomne zanechanie štúdia rektorovi,
 - b) ak sa študent nedostaví na zápis do ďalšieho akademického roka v určenom termíne a do 5 pracovných dní svoju neúčast' neospravedlní a nepožiada o náhradný termín zápisu,
 - c) ak sa študent nedostaví na písomné predvolanie rektora na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami a do 5 pracovných dní svoju neúčast' neospravedlní,
 - d) ak študent nenastúpi na štúdium po prerušení a do 5 pracovných dní sa neospravedlní.
8. Rektor rozhodne o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy, ak študent:
 - a) nespĺnil podmienky pre prvý semester štúdia (čl. 24),
 - b) za ukončený akademický rok mal vážny študijný priemer horší ako 3,40,
 - c) ani po druhom zapísaní nezískal za predmet kredity,
 - d) získal v ktorýchkoľvek dvoch po sebe idúcich semestroch celkovo menej ako 40 kreditov (*v študijných programoch externej formy štúdia, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 menej ako 32 kreditov*); semestre sa považujú po sebe idúce i v prípade, že študent medzi nimi prerušil štúdium,
 - e) nespĺnil v časovom limite podmienky pre absolvovanie študijného programu,
 - f) neprospeš na druhom opravnom termíne štátnej skúšky alebo jej časti,
 - g) neabsolvoval úspešne štátnu skúšku alebo jej časti najneskôr do dvoch rokov od prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď splnil predpoklady na vykonanie štátnej skúšky.
9. Študentovi, ktorý skončil štúdium podľa ods. 7 vysoká škola môže vydať výpis výsledkov štúdia v slovenskom jazyku, a ak o to študent požiada aj v anglickom jazyku za stanovený poplatok.

Čl. 24

Prvý semester štúdia

1. Študent musí do konca skúškového obdobia za 1. semester štúdia získať aspoň 20 kreditov (v študijných programoch externej formy štúdia, ktoré boli akreditované po 1. januári 2013 aspoň 16 kreditov). Do tohto počtu sa nezapočítavajú kredity uznané za predchádzajúce štúdium.
2. Prerušenie štúdia v priebehu 1. semestra alebo v skúškovom období 1. semestra je možné len zo závažných, nie však študijných dôvodov, a to na základe rozhodnutia rektora.
3. Skúškové obdobie 1. semestra môže rektor na základe žiadosti študenta predĺžiť len zo závažných dôvodov o dobu trvania závažných dôvodov.

Čl. 25

Prestupy

1. Rektor môže povoliť študentovi na základe jeho žiadosti prestup z jedného študijného programu na druhý, z inej formy štúdia, z inej vysokej školy, ak sú splnené podmienky:
 - a) študent splnil všetky povinnosti určené študijným programom pre prvý ročník,
 - b) garant študijného programu, na ktorý chce študent prestúpiť, s týmto prestupom súhlasí.
2. V odôvodnených prípadoch môže rektor povoliť výnimku zo splnenia ods.1 písm. a).
3. Rektor môže na základe odporúčania garanta študijného programu rozhodnúť o započítaní predchádzajúceho štúdia prestupujúceho študenta a o priznaní kreditov.
4. Rektor môže na základe odporúčania garanta študijného programu prestupujúcemu študentovi určiť absolvovanie jednotiek študijného programu, ktoré musí študent úspešne absolvovať do stanoveného termínu.

Čl. 26

Ďalšie vzdelávanie

1. Vysoká škola uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Ďalšie vzdelávanie je orientované najmä na:
 - a) inováciu poznatkov,
 - b) prehĺbenie získaného vzdelania,
 - c) vyučovanie cudzích jazykov a vyučovanie slovenského jazyka pre cudzincov,
 - d) vyučovanie informačno-komunikačných technológií,
 - e) rekvalifikáciu.
3. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje rozličnými krátkodobými a dlhodobými vzdelávacími aktivitami rôznych foriem (napr. seminár, školenie, kurz) v rozličných organizačných formách štúdia (doplňujúce štúdium, rozširujúce štúdium, špecializačné štúdium, rekvalifikačné štúdium). V ďalšom vzdelávaní sa využívajú tradičné i najnovšie metódy

vzdelávania vrátane multimedialných prístupov (korešpondenčné vzdelávanie, dištančné vzdelávanie, videokonferencie, vzdelávanie pomocou počítačových sietí).

4. Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou. Školné a poplatky za poskytovanie ďalšieho vzdelávania určuje predseda správnej rady.
5. Vzdelávacie aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania riadi rektor alebo ním poverené osoby.
6. Na študentov ďalšieho vzdelávania sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy vysokej školy.
7. Vzdelávacie aktivity spravidla končia záverečnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Po ich úspešnom ukončení účastníkom vydáva rektor osvedčenie.
8. Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania a výberu uchádzačov pre konkrétny program ďalšieho vzdelávania určuje rektor.

Čl. 27

Rigorózne skúšky

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im vysoká škola udeľuje akademický titul
 - a) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
 - b) v učiteľských študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
2. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne pokračovanie má rektor vysokej školy. Konceptia a realizácia rigorózných skúšok patrí do zodpovednosti prorektora, ktorého určí rektor vysokej školy. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigoróznú skúšku zabezpečuje študijné oddelenie.
3. Zodpovednosť za realizáciu rigorózneho pokračovania je stanovená nasledovne:
 - a) rektor: schvaľuje návrhy a vymenováva resp. odvoláva predsedu a členov rigoróznej komisie, schvaľuje termíny konania a predmety rigorózných skúšok, podpisuje a udeľuje diplomy,
 - b) prorektor: zodpovedá za koncepčné materiály týkajúce sa rigorózných skúšok, predkladá rektorovi návrhy na predsedov komisií pre rigorózne skúšky, predkladá rektorovi na schválenie návrhy na konanie rigorózných skúšok, v ktorých sú uvedené mená uchádzačov, zloženia komisií vrátane oponentov a predmety skúšky, zodpovedá za dodržiavanie tohto usmernenia a za promócie,
 - c) študijné oddelenie: zabezpečuje prípravu rigorózných skúšok podľa pokynov prorektora, zabezpečuje kompletné materiály uchádzačov, zabezpečuje písomný a osobný kontakt s uchádzačmi, preberá od uchádzačov rigorózne práce, vypisuje diplomy, zodpovedá za priebeh a organizáciu promócií, zodpovedá za archiváciu kompletných protokolov o rigorózných skúškach,
 - d) predseda komisie pre rigorózne skúšky: posudzuje príbuznosť odborov, potvrdzuje témy rigorózných prác, potvrdzuje protokol o zadaní rigoróznej práce,

v ktorom sa odporúča znenie témy a konzultanta rigorózneho práce, prijíma rigorózne práce na obhajobu.

4. Termíny podania prihlášky na rigoróznú skúšku v príslušnom kalendárnom roku stanoví rektor. Prihlášku odovzdá uchádzač na študijnom oddelení, kde bude odkontrolovaný protokol o zadaní rigorózneho práce, téma rigorózneho práce a všetky potrebné doklady.
5. K prihláške uchádzač pripojí overené kópie dokladov o ukončení vysokoškolského vzdelania (diplom a vysvedčenie), životopis a v prípade potreby aj dokument o zmene priezviska. Absolvent zahraničnej vysokej školy sa môže prihlásiť na rigoróznú skúšku za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom vydaným vysokou školou v SR.
6. Prihlášku na rigoróznú skúšku potvrdí rektor. Rektor vráti prihlášku, ak uchádzač nepredložil požadované doklady, alebo ak ide o študijný odbor, v ktorom sa rigorózna skúška na vysokej škole nekoná, alebo ak rigorózna práca nespĺňa určené požiadavky.
7. Prihláška má štandardizovanú formu a je k dispozícii na študijnom oddelení.
8. Témy rigorózných prác potvrdzuje predseda rigorózneho konania a rektor. Téma rigorózneho práce nesmie byť zhodná s témou diplomovej práce uchádzača. Protokol o zadaní rigorózneho práce, potvrdený predsedom rigorózneho konania a rektorom sa vyhotovuje v dvoch exemplároch. Jeden zostáva uchádzačovi a druhý sa odovzdá na študijnom oddelení.
9. Zmena témy rigorózneho práce je prípustná len v odôvodnených prípadoch a so súhlasom rektora.
10. Uchádzač musí rigoróznú prácu odovzdať do 12 mesiacov od zaevidovania jeho prihlášky.
11. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu v stanovenom termíne, môže písomne požiadať rektora školy o predĺženie rigorózneho konania najviac o 12 mesiacov. Rektor školy posúdi žiadosť a zohľadní stanovisko predsedu rigorózneho komisie v danom študijnom odbore.
12. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu v dvoch vyhotoveniach a v elektronickej podobe na príslušnom nosiči.
13. Rektor školy môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu osem až desať strán. Na žiadosť uchádzača môže rektor tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigorózneho práce a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózna práca.
14. Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.

15. Na posúdenie rigorózneho prácu vymenuje rektor dvoch oponentov spĺňajúcich minimálnu kvalifikačnú požiadavku PhD., resp. príslušný ekvivalent a ktorí sú odborníci v danom študijnom odbore.
16. Písomný oponentský posudok o rigorózneho práci predložia oponenti zodpovednému prorektorovi v lehote do 30 dní odo dňa pridelenia prácu na posúdenie. V posudku uvedú, či prácu spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené rektorom.
17. Rigorózneho prácu možno prijať na obhajobu, ak ju odporúča aspoň jeden z oponentov. Prorektor oznámi rektorovi prijatie alebo neprijatie rigorózneho prácu a zároveň mu doručí oponentské posudky.
18. Oponentské posudky doručí študijné oddelenie uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigorózneho skúšky.
19. Ak uchádzač splní všetky podmienky, ktoré sú na vykonanie rigorózneho skúšky stanovené zákonom, rektor mu oznámi termín skúšky, predmety a miesto konania.
20. Rigorózneho skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh rigorózneho skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch rigorózneho skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
21. Právo skúšať na rigorózneho skúškach majú iba vysokoškolskí učители pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou.
22. Zloženie komisií na vykonanie rigorózneho skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať rektor, ktorý vymenúva a odvoláva aj predsedu komisie.
23. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.
24. Rigorózneho skúška sa začína obhajobou rigorózneho prácu a po úspešnej obhajobe sa koná ústna skúška zo stanovených predmetov.
25. Uchádzačovi, ktorý sa v určenom termíne na rigorózneho skúšku nedostavil a jeho neúčast bola ospravedlnená, určí rektor náhradný termín na vykonanie rigorózneho skúšky.
26. Uchádzač, ktorý neobhájil rigorózneho prácu, v rigorózneho skúške nepokračuje. Prácu prepracuje na základe oponentských posudkov a obhajobu môže opakovať najskôr po roku odo dňa konania rigorózneho skúšky.
27. Uchádzač, ktorý na rigorózneho skúške neuspel aspoň z jedného predmetu, môže rigorózneho skúšku z tohto predmetu opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky zvyčajne v nasledujúcom termíne rigorózneho skúšok.
28. Ak uchádzač opätovne nevyhovet, môže sa opäť uchádzať o vykonanie celého rigorózneho pokračovania, najskôr však po troch rokoch od konania opakovaných skúšok.
29. O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na vysokej škole v zmysle platných predpisov.

Tretia časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 28

Spoločné ustanovenia

1. Povinnou súčasťou bakalárskej, diplomovej a rigorózneho práce je podpísané čestné vyhlásenie, v ktorom autor práce deklaruje, že ju napísal samostatne s použitím tam uvedenej literatúry a iných citovaných zdrojov, pod vedením vedúceho práce prípadne ďalších konzultantov.
2. Plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania.
3. Záverečné práce sú archivované v zmysle platných predpisov.
4. Študent je povinný nahrat' elektronickú verziu záverečnej práce do systému evidencie záverečných prác v termíne podľa harmonogramu, ktorý určuje rektor.

Čl. 29

Záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený Správnou radou VŠ DTI po jeho predchádzajúcom prerokovaní v Akademickom senáte VŠ DTI.
2. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť 1.9.2017

doc. Ing. Daniel Lajčín, PhD., MBA, LL.M
predseda Správnej rady VŠ DTI

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA, LL.M
predseda Akademického senátu VŠ DTI

doc. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.
rektor

Poznámka: Zmeny v študijnom poriadku vyznačené kurzívou platia pre študentov, ktorí boli prijatí na štúdium v študijných programoch akreditovaných po 1.1.2013 (v akademickom roku 2017/2018 pre študentov, ktorí boli prijatí na štúdium v bakalárskom študijnom programe Manažment a v magisterskom študijnom programe Učiteľstvo ekonomických predmetov, okrem študentov prijatých na bakalársky študijný program Učiteľstvo praktickej prípravy) a pre učiteľov a ostatných zamestnancov VŠ DTI, ktorí tieto študijné programy organizujú a zabezpečujú.