

**Dubnický technologický inštitút v Dubnici nad Váhom**

**Smernica č. R-4/2011**

**Štatút internej grantovej agentúry**

**Dubnica nad Váhom, november 2011**

## **Čl. 1 Úvodné ustanovenia**

1. Interná grantová agentúra Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom (ďalej len „IGA“ a „DTI“) je zriadená za účelom podpory výskumu a vývoja poskytovaním finančných prostriedkov na riešenie projektov výskumu a vývoja. (ďalej len „projekt“).
2. Poslaním IGA je podporovať vedeckú, výskumnú a ďalšiu tvorivú činnosť vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov DTI.

## **Čl. 2 Zodpovedný riešiteľ**

1. O poskytnutie finančnej podpory na riešenie projektu môže požiadať vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník zamestnaný na DTI na ustanovený týždenný pracovný čas.
2. Zodpovedný riešiteľ je osoba, ktorá podá žiadosť vo svojom mene alebo v mene kolektívu riešiteľov, z ktorého každý spĺňa požiadavku uvedenú v odseku 1.
3. Žiadosť o finančnú podporu je možné podávať na jednoročný a dvojročný projekt.

## **Čl. 3 Žiadosť o finančnú podporu na riešenie projektu**

1. Žiadosť o finančnú podporu sa predkladá na schválenie Komisii IGA do 15. januára príslušného roka v jednom vyhotovení.
2. Komisia IGA je minimálne trojčlenná a menuje ju rektor z vedeckopedagogických pracovníkov DTI na štvorročné funkčné obdobie.
3. Zodpovedný riešiteľ projektu môže koordinovať iba jeden prebiehajúci projekt, riešiteľ môže byť v riešiteľskom kolektíve maximálne dvoch súčasne prebiehajúcich projektov.
4. Zmenu zodpovedného riešiteľa projektu je možné navrhnúť v prípadoch dlhodobej neprítomnosti zodpovedného riešiteľa projektu, zmeny pracoviska či ukončenia pracovného pomeru. Návrh podá vedúci pracoviska (ústavu, katedry) Komisii IGA v žiadosti o zmenu zodpovedného riešiteľa projektu.
5. V žiadosti o finančnú podporu musia byť jasne špecifikované požiadavky na finančné prostriedky a z návrhu musí bezpodmienečne vyplývať ich účelnosť.
6. Žiadosti o finančnú podporu, ktoré nespĺňajú požadované náležitosti, budú z procesu posudzovania vyradené.
7. Schváleným projektom je pridelené registračné číslo.
8. Finančné prostriedky pridelené na riešenie projektu musia byť použité najneskôr do 15. novembra príslušného roka, na ktorý boli určené. Pridelené finančné prostriedky na jednotlivé projekty majú zabezpečiť realizáciu konkrétnej aktivity (napr. účasť na konferencii, vydanie vedeckej publikácie, realizácia výskumu a pod.).

## **Čl. 4 Financovanie schválených projektov KEGA a VEGA**

1. Podľa štatútu agentúry KEGA a VEGA, jednotlivé komisie KEGA a VEGA pri MŠVVaŠ SR schvaľujú projekty KEGA a VEGA na riešenie aj pre súkromné vysoké školy, ale bez pridelených financií.

2. Nakoľko DTI ako každá vysoká škola v SR sa uchádza o schválenie projektov KEGA a VEGA, musí zabezpečiť ich financovanie z vlastných zdrojov.

3. Komisia IGA prideluje každému schválenému projektu KEGA a VEGA financie na ich realizáciu podľa predloženého rozpočtu projektu, resp. podľa súčtu súčinov priemernej hodinovej mzdy každého riešiteľa a počtu ním odpracovaných hodín v rámci riešenia projektu.

4. O financovanie schválených projektov KEGA a VEGA sa vedúci riešiteľ neuchádza, komisia IGA automaticky, začiatkom každého roka prideluje na základe pravidiel z bodu 3 financie na riešenie každého projektu, pričom ako dôkaz o schválení projektu slúži internetová stránka [www.portalvs.sk](http://www.portalvs.sk).

### **Čl. 5 Záverečné ustanovenia**

1. Táto smernica nadobúda účinnosť 29. 11. 2011.

V Dubnici nad Váhom 29. 11. 2011

RNDr. Karol Korintuš  
poverený vykonávaním funkcie rektora