

Vysoká škola DTI

Študijný poriadok doktorandského štúdia

2018

Obsah

Obsah.....	2
Čl. 1 Úvodné ustanovenia	3
Čl. 2 Odborová komisia	3
Čl. 3 Pôsobnosť odborovej komisie a jej predsedu	4
Čl. 4 Školiteľ	4
Čl. 5 Prijímacie konanie na doktorandské štúdium.....	5
Čl. 6 Organizácia doktorandského štúdia.....	5
Čl. 7 Študijný plán.....	6
Čl. 8 Ročné hodnotenie doktoranda	7
Čl. 9 Dizertačná skúška	8
Čl. 10 Dizertačná práca	9
Čl. 11 Príprava obhajoby dizertačnej práce	10
Čl. 12 Obhajoba dizertačnej práce	111
Čl. 13 Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia.....	122
Čl. 14 Zaznamenávanie údajov v akademickom informačnom systéme	122
Čl. 15 Záverečné ustanovenia	133

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Študijný poriadok doktorandského štúdia na Vysokej škole DTI (ďalej len „študijný poriadok“ a „vysoká škola“) je vnútorným predpisom vysokej školy vydaným na základe § 47b ods. 2 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Doktorandský študijný program na vysokej škole je študijným programom vysokoškolského vzdelávania tretieho stupňa, ktoré sa uskutočňuje na základe § 54 zákona. Uskutočňuje sa v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 155/2013 Z. z..
3. Doktorandský študijný program sa podľa § 54 ods. 1 zákona zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky.
4. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy na vysokej škole je v dennej forme štúdia tri akademické roky a v externej forme štúdia štyri akademické roky. Štúdium na základe § 65 ods. 2 zákona nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
5. Doktorandské štúdium sa v zmysle § 61 ods. 3 zákona začína začiatkom prvého semestra a môže sa začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

Čl. 2

Odborová komisia

1. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa tohto študijného poriadku fakulty.
2. Odborová komisia má minimálne päť členov. Členmi odborovej komisie sú garant a spolugaranti príslušného študijného programu.
3. Členmi odborovej komisie môžu byť profesori, docenti a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Členov odborovej komisie menuje rektor na návrh garanta študijného programu a po schválení vedeckou radou vysokej školy.
4. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Predsedom odborovej komisie je spravidla garant alebo spolugarant príslušného študijného programu.

Čl. 3 **Pôsobnosť odborovej komisie a jej predsedu**

1. Odborová komisia prerokúva:
 - a) návrhy na školiteľov doktorandského štúdia,
 - b) návrhy tém dizertačných prác,
 - c) individuálne študijné plány doktorandov (ďalej len „študijný plán“),
 - d) návrhy na oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku,
 - e) návrhy na oponentov a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
2. Predseda odborovej komisie predkladá rektorovi na schválenie, resp. vymenovanie:
 - a) návrhy na školiteľov doktorandského štúdia,
 - b) návrhy tém dizertačných prác vrátane školiteľov,
 - c) návrhy na členov prijímacej komisie pre doktorandské štúdium vrátane obsahového zamerania prijímacej skúšky,
 - d) návrhy na oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku vrátane návrhu miesta a času jej konania,
 - e) návrhy na oponentov a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce vrátane návrhu miesta a času jej konania.
3. Predseda odborovej komisie:
 - a) schvaľuje na návrh školiteľa a so súhlasom odborovej komisie študijný plán doktoranda a jeho zmeny,
 - b) organizuje priebeh dizertačnej skúšky a priebeh obhajoby dizertačnej práce,
 - c) má právo kontrolovať priebeh a administráciu doktorandského štúdia, ktoré zabezpečuje študijné oddelenie rektorátu vysokej školy a je hlavným poradným orgánom rektora vysokej školy pri riešení sporných záležitostí, týkajúcich sa doktorandského štúdia v danom študijnom odbore.
4. Odborová komisia sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý na návrh predsedu príslušnej odborovej komisie schvaľuje rektor.

Čl. 4 **Školiteľ**

1. Funkciu školiteľa pre daný študijný program doktorandského štúdia môže vykonávať vysokoškolský učiteľ zaradený na funkčnom mieste docenta a profesora alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I alebo IIa alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD., resp. CSc.
2. Školiteľ:
 - a) navrhuje témy dizertačných prác spravidla s uvedením projektu, v rámci ktorého môže doktorand uskutočňovať výskumné, vývojové alebo ďalšie tvorivé činnosti,
 - b) zostavuje študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
 - c) riadi a odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - d) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, zmenu na inú formu štúdia na základe ročného hodnotenia doktoranda alebo z iných dôvodov; predkladá rektorovi návrh na pokračovanie v štúdiu, resp. vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
 - e) predkladá predsedovi odborovej komisie návrh na oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a najmenej dvoch oponentov dizertačnej práce,

- f) vypracúva posudok školiteľa na písomnú prácu k dizertačnej skúške ako aj na dizertačnú prácu,
 - g) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce.
3. Ak školiteľ doktorandského štúdia nemôže plniť svoje povinnosti napríklad z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, ukončenia pracovného pomeru alebo z iných vážnych dôvodov, rektor na návrh predsedu odborovej komisie určí doktorandovi iného školiteľa.

Čl. 5

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1. Rektor vypíše najmenej jeden mesiac pred posledným dňom, určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať.
2. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, názov študijného programu, meno školiteľa a forma štúdia (denná, externá). Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú prostredníctvom webového sídla vysokej školy.
3. Uchádzač o štúdium sa prihlasuje elektronicky alebo písomne spôsobom podľa pokynov zverejnených na webovom sídle vysokej školy.
4. Rektor pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej štrnásť dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsah. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium.
5. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva rektor. Prijímačej skúšky sa môže zúčastniť aj navrhovaný školiteľ, ak nie je členom prijímačej komisie, má hlas poradný.
6. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímačej skúšky na neverejnom zasadnutí. Prijímacia komisia určí poradie uchádzačov podľa úspešnosti v prijímacom konaní. Pri určení poradia sa prihliada aj na rozsah a kvalitu výskumnej alebo odbornej činnosti uchádzača, preukázanej predovšetkým jeho publikačnou činnosťou, jazykové schopnosti a na výsledky iných tvorivých činností uchádzača (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác).
7. O výsledku prijímacieho konania prijímacia komisia vyhotoví zápisnicu, v ktorej zaznamená priebeh prijímacieho konania vrátane spôsobu určenia poradia uchádzačov. Prijímacia komisia v zápisnici jednoznačne stanoví poradie uchádzačov podľa úspešnosti v prijímacom konaní a určí, ktorých uchádzačov odporúča prijať a návrh predloží jej predsedovi rektorovi vysokej školy.
8. Rektor rozhodne na základe výsledkov prijímacieho konania o prijatí alebo neprijatí uchádzača do tridsať dní odo dňa konania prijímačej skúšky. Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu uchádzača o štúdium.
9. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje rektor. Osobná účasť uchádzača na zápise do prvého roku štúdia je povinná. Neúčasť na zápise bez písomného ospravedlnenia sa rektorovi sa považuje za nenastúpenie na štúdium, alebo zanechanie štúdia.

10. Po zápise vydá vysoká škola študentovi preukaz študenta, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie študenta vysokej školy.

Čl. 6

Organizácia doktorandského štúdia

1. Štúdium sa uskutočňuje na pracovisku vysokej školy.
2. O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko vysokej školy rozhoduje rektor so súhlasom vedúceho príslušného pracoviska.
3. Štúdium prebieha podľa študijného plánu študenta pod vedením školiteľa.
4. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium podľa § 54 ods. 18 zákona, ktoré mu poskytuje vysoká škola.
5. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce alebo dňom skončenia štúdia alebo prekročením štandardnej dĺžky štúdia.
6. Doktorand je povinný byť na mieste svojho pôsobenia podľa požiadaviek a pokynov svojho školiteľa a vedúceho príslušného pracoviska vysokej školy tak, aby mohol plniť konkrétne pracovné povinnosti stanovené študijným plánom doktoranda. Na evidenciu prítomnosti doktoranda na pracovisku sa vzťahujú rovnaké pravidlá ako na pedagogických zamestnancov vysokej školy.
7. Doktorand v dennej forme štúdia má v akademickom roku nárok na osem týždňov osobného voľna, počas ktorého je oslobodený od vykonávania činností vyplývajúcich zo študijného plánu. Na doktorandov sa vzťahujú rozhodnutia rektora vysokej školy o čerpaní pracovného voľna počas zimných sviatkov a letného obdobia rovnako ako na zamestnancov vysokej školy.
8. Služobné cesty, študijné voľno a študijné pobyty doktoranda schvaľuje na návrh školiteľa vedúci pracoviska.
9. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.

Čl. 7

Študijný plán

1. Študijný plán pozostáva zo študijnej časti, pedagogickej časti a z vedeckej časti.
2. Študijnú časť študijného plánu tvorí súbor činností doktoranda, týkajúcich sa jeho samoštúdia, účasť na prednáškach a seminároch, účasť na domácich a zahraničných stážach a pod. Povinné a povinne voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek definovaných v profile absolventa študijného programu.
3. Povinné a povinne voliteľné predmety je potrebné absolvovať do termínu prihlásenia sa na dizertačnú skúšku.
4. Pedagogickú časť študijného plánu tvoria úlohy súvisiace s vykonávaním pedagogickej činnosti. Pedagogická činnosť doktoranda v dennej forme štúdia v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne sa uskutočňuje spravidla na pracovisku, na ktorom je doktorand

zaradený, podľa rozhodnutia príslušného vedúceho pracoviska. Kredity za priamu vyučovaciu činnosť priznáva vedúci pracoviska, na ktorom je doktorand zaradený.

5. Vedeckú časť tvoria činnosti súvisiace s individuálnou alebo tímovou vedeckou prácou. Výskumná činnosť doktoranda sa hodnotí najmä na základe publikačnej činnosti doktoranda, aktívnej účasti na konferenciách, účasti na vedeckých projektoch a uznaní jeho výsledkov vedeckou komunitou a iných výskumných, vývojových a ďalších tvorivých činností na pracovisku podľa poverenia školiteľa a vedúceho pracoviska.
6. Súčasťou študijného plánu je aj termín na vykonania dizertačnej skúšky, termín predloženia dizertačnej práce, prílohou je zoznam povinnej a odporúčanej literatúry.
7. Študijný plán na celé štúdium vypracuje školiteľ na tlačive podľa prílohy č. 1 do jedného mesiaca po nástupe doktoranda na štúdium. Študijný plán schvaľuje predseda odborovej komisie doktorandského štúdia a je súčasťou osobného spisu doktoranda vedeného na študijnom oddelení rektorátu vysokej školy.
8. Kontrola plnenia študijného plánu je predmetom ročného hodnotenia doktoranda podľa článku 8.
9. Výsledky štúdia doktoranda sa na vysokej škole evidujú prostredníctvom kreditového systému. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity podľa schváleného študijného plánu.
10. Podmienkou riadneho skončenia štúdia je získanie 180 kreditov.
11. Medzi pedagogické činnosti môžu byť zaradené kredity získané aj za konkrétne činnosti v oblasti šírenia a aplikácie výsledkov vedy a techniky v praxi. O priznaní kreditov rozhoduje predseda odborovej komisie na návrh školiteľa.

Čl. 8

Ročné hodnotenie doktoranda

1. Úlohou ročného hodnotenia doktoranda je skontrolovať, či sa štúdium uskutočňuje podľa schváleného študijného plánu. Kontroluje sa priebežné získavanie kreditov za jednotlivé činnosti podľa článku 7 ods. 9. Súčasťou priebežného hodnotenia doktoranda je aj kontrola opodstatnenosti a reálnosti plnenia zámerov a cieľov študijného plánu doktoranda pre ďalší akademický rok.
2. Ročné hodnotenie doktoranda sa uskutočňuje pred komisiou na ročné hodnotenie doktoranda (ďalej len „hodnotiaca komisia“), ktorá je minimálne trojčlenná a pozostáva z predsedu, ktorým je predseda odborovej komisie, školiteľa a ďalšieho člena odborovej komisie. Na zasadnutie hodnotiacej komisie je prizvaný aj vedúci pracoviska, na ktorom je doktorand zaradený.
3. Na rokovanie hodnotiacej komisie doktorand so súhlasom školiteľa predloží
 - a) výkaz o doktorandskom štúdiu za celé štúdium k dátumu uskutočnenia ročného hodnotenia, vypracovaný na určenom tlačive,
 - b) schválený študijný plán, v ktorom vyznačí splnenie úloh stanovených na uplynulý akademický rok (doktorand na konci prvého roka štúdia), resp. uplynulé akademické roky (doktorandi vyšších ročníkov štúdia) a spresní úlohy a činnosti, ktoré plánuje uskutočniť v nasledujúcom akademickom roku,
 - c) zoznam publikačnej činnosti a ohlasov výpisom z knižničného informačného systému vysokej školy. Publikačná činnosť doktoranda musí obsahovať afiliáciu na pracovisko vysokej školy, ktoré daný študijný program garantuje.

4. Tlačivo výkazu o doktorandskom štúdiu a číselné hodnoty kreditov za jednotlivé aktivity určuje rektor so súhlasom vedeckej rady fakulty po predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte fakulty.
5. Podklady na ročné hodnotenie podľa odseku 3 doktorand predkladá na študijné oddelenie rektorátu v stanovenom termíne. Ročné hodnotenie sa uskutoční v termíne stanovenom predsedom hodnotiacej komisie. Hodnotiaca komisia sa na základe výsledkov štúdia doktoranda jednoznačne vyjadrí, či odporúča pokračovanie štúdia doktoranda v ďalšom akademickom roku. V prípade negatívneho vyjadrenia svoje rozhodnutie odôvodní.
6. Neuskutočnenie ročného hodnotenia v akademickom roku sa považuje za nesplnenie podmienok štúdia a je dôvodom na ukončenie štúdia doktoranda.

Čl. 9

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou. Obsahom dizertačnej skúšky je aj obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške.
2. Dizertačnou skúškou a obhajobou písomnej práce k dizertačnej skúške má doktorand preukázať, že v príslušnej oblasti výskumu má hlboké vedomosti, je spôsobilý samostatne si osvojovať a prezentovať nové poznatky vedy a praxe a je schopný získané vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi a vo výskume.
3. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria ciele dizertačnej práce, obsahujúce teoretické základy jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme, vrátane literárneho prehľadu, analýza metodického prístupu riešenia danej problematiky. Doktorand v práci udáva aj stav rozpracovanosti dizertačnej práce a výsledky výskumných, vývojových a ďalších tvorivých činnosti získané počas doktorandského štúdia.
4. Písomná práca k dizertačnej skúške je spravidla členená na tieto časti:
 - a) úvod,
 - b) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
 - c) ciele dizertačnej práce,
 - d) metodika práce a metódy skúmania,
 - e) výsledky práce,
 - f) diskusia a závery.
5. Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia; doktorand v externej forme najneskôr do 24 mesiacov.
6. Predseda odborovej komisie pred dizertačnou skúškou zhodnotí, či písomná práca k dizertačnej skúške zodpovedá svojim obsahom a formou požiadavkám dizertačnej skúšky a odporučí ju k obhajobe. Predloží rektorovi návrh na vykonanie dizertačnej skúšky, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
7. Členmi skúšobnej komisie môžu byť profesori, docenti a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Predsedom skúšobnej komisie je spravidla garant alebo spolugarant príslušného študijného programu. Členom skúšobnej komisie je aj školiteľ. Skúšobná komisia musí mať minimálne štyroch členov.

8. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške neprospel, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch a môže byť opakovaná jedenkrát. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „neprospel“ rektor vylúči študenta z ďalšieho štúdia.
9. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospel.
10. Dizertačnú skúšku sa vyžaduje vykonať najneskôr do ukončenia druhého roku štúdia v dennej forme a do ukončenia tretieho roku štúdia v externej forme. Nevykonanie dizertačnej skúšky v stanovenom termíne je dôvodom pre ukončenie štúdia vylúčením zo štúdia pre nespĺnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného plánu a zo študijného poriadku vysokej školy.

Čl. 10

Dizertačná práca

1. Doktorandské štúdium sa podľa § 54 ods. 1 zákona končí obhajobou dizertačnej práce. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť doktoranda na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja.
2. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce podáva doktorand rektorovi vysokej školy po splnení predpísaných podmienok. Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, ale najneskôr 3 mesiace pred termínom ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia.
3. Doktorand so žiadosťou o obhajobu súčasne predloží rektorovi:
 - a) dizertačnú prácu v troch (3) vyhotoveniach,
 - b) autoreferát dizertačnej práce v dvadsiatich (20) vyhotoveniach,
 - c) pracovný životopis,
 - d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi v podobe výpisu z knižničného informačného systému vysokej školy, vrátane prác odovzdaných do tlače,
 - e) v jednom vyhotovení kópie všetkých publikácií podľa písmena d),
 - f) zoznam citácií na publikačnú činnosť,
 - g) zoznam projektov, v ktorých bol riešiteľom a spoluriešiteľom,
 - h) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe.
4. Doktorand vypracúva dizertačnú prácu spravidla v slovenskom alebo v českom jazyku. So súhlasom rektora môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
5. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a vlastný prínos v príslušnej vednej oblasti. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o

jeho autorskom podiele.

6. Autoreferát dizertačnej práce je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu. Je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán a predkladá sa v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne.
7. Školiteľ vypracuje posudok, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda. V závere uvedie celkové hodnotenie dizertačnej práce známku a jednoznačne sa vyjadrí, či na základe úspešnej obhajoby predloženej dizertačnej práce a výsledkov práce doktoranda navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.

Čl. 11

Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Po doručení žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi rektor predsedovi odborovej komisie žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, autoreferátom dizertačnej práce a ostatnými prílohami.
2. Predseda odborovej komisie sa písomne vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, súčasne navrhne rektorovi zloženie skúšobnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Pri návrhu oponentov môže predseda odborovej komisie vychádzať z návrhu školiteľa.
3. Členmi skúšobnej komisie môžu byť profesori, docenti a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Predsedom skúšobnej komisie je spravidla garant alebo spolugarant príslušného študijného programu. Členom skúšobnej komisie je aj školiteľ. Skúšobná komisia musí mať minimálne štyroch členov.
4. Ak predseda odborovej komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca a jej prílohy nespĺňajú požadované náležitosti, prostredníctvom študijného oddelenia rektorátu vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
5. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby stiahnuť do doby, pokiaľ rektor písomne nepozval na obhajobu členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Rektor v takomto prípade rozhodne o ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok.
6. Po doručení kladného vyjadrenia predsedu odborovej komisie rektor vymenuje z osôb oprávnených skúšať, predsedu skúšobnej komisie, ďalších jej najmenej štyroch členov a najmenej dvoch oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu a jej autoreferát spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
7. Oponent odovzdá rektorovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu a autoreferát najneskôr do 30 dní po jej doručení. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to rektorovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote, rektor vymenuje nového oponenta.
8. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného

posudku. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce určenými oponentmi.

9. Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi rektor bezodkladne žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov, predsedovi skúšobnej komisie.
10. Miesto a čas obhajoby určuje rektor na návrh predsedu skúšobnej komisie. Rektor písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Najneskôr 14 dní pred určeným dňom obhajoby zverejní oznam o konaní obhajoby na webovom sídle vysokej školy spolu s informáciou o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou. Súčasne zasiela členom odborovej komisie a pracovníkám navrhnutým predsedom odborovej komisie aj autoreferát dizertačnej práce.
11. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi skúšobnej komisie svoje vyjadrenie alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto vyjadreniam, alebo poznámkam stanovisko.

Čl. 12

Obhajoba dizertačnej práce

1. Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Uskutočňuje sa formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
2. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda skúšobnej komisie. Vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena skúšobnej komisie. Oponent ani školiteľ nemôže byť predsedom komisie.
3. Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
 - a) predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a prípadného písomného vyjadrenia vedúceho pracoviska doktoranda, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
 - b) doktorand stručne uvedie obsah dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
 - c) oponenti prednesú podstatné časti svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený člen skúšobnej komisie,
 - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, vyjadrí sa ku všetkým predneseným námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
 - e) predseda skúšobnej komisie oboznámi prítomných s ďalšími stanoviskami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
 - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky vznesené otázky.
4. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie skúšobnej komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa

zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia skúšobnej komisie rozhodnú o hodnotení predmetu štátnej skúšky obhajoby dizertačnej práce známku.

5. Výsledok obhajoby dizertačnej práce vyhlási predseda skúšobnej komisie na jej verejnom zasadnutí.
6. O obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku sa vyhotoví zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.
7. Zápisnicu o obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku a spisový materiál doktoranda predkladá predseda skúšobnej komisie rektorovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.
8. Doktorand, ktorého obhajobu dizertačnej práce alebo jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe skúšobná komisia ohodnotila klasifikačným stupňom FX, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

Čl. 13

Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu a obhajobou dizertačnej práce podľa článku 1 ods. 5
2. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného plánu doktoranda a zo študijného poriadku univerzity,
 - d) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu.
3. Doktorandské štúdium možno prerušiť na žiadosť študenta v odôvodnených prípadoch. Dôvodom prerušenia štúdia môže byť napr. študijný pobyt, ktorý nie je súčasťou študijného plánu, zdravotné, rodinné a iné vážne dôvody doktoranda.
4. Prerušenie štúdia povoľuje rektor spravidla na celé mesiace. Počas prerušenia štúdia nemá doktorand nárok na štipendium.
5. K žiadosti o prerušenie štúdia podloženej príslušným dokladom (lekárska správa, akceptačný list univerzity alebo výskumného pracoviska, kde sa uskutoční študijný pobyt), sa vyjadruje školiteľ a predseda odborovej komisie.

Čl. 14

Zaznamenávanie údajov v akademickom informačnom systéme

1. V akademickom informačnom systéme vysokej školy sa povinne zaznamenávajú:
 - a) údaje o prijímacom konaní podľa článku 5,
 - b) informácie o absolvovaných predmetoch v rámci študijných činností doktoranda,
 - c) údaje o počte kreditov získaných za každý akademický rok za pedagogickú činnosť a osobitne za vedeckú činnosť,
 - d) písomná práca k dizertačnej skúške vrátane posudku školiteľa a posudku oponenta,

- e) údaje o dizertačnej skúške a obhajobe písomnej práce k dizertačnej skúške podľa článku 9,
- f) dizertačná práca vrátane posudku školiteľa a posudkov oponentov,
- g) údaje o obhajobe dizertačnej práce podľa článku 12,
- h) údaje o ukončení štúdia.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

1. Študijný poriadok vysokej školy bol schválený Akademickým senátom vysokej školy dňa 3. decembra 2018.
2. Študijný poriadok vysokej školy nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte vysokej školy.

Príloha č. 1 Individuálny študijný plán pre 4 ročné štúdium

Príloha č. 2 Vzor výkazu o doktorandskom štúdiu

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA, LL.M.
predseda AS VŠDTI

doc. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.
rektor VŠDTI