

# VYSOKÁ ŠKOLA DTI

**Smernica č. R- 1/2020**

**ktorou sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o habilitačné konanie  
a štruktúra habilitačného spisu na Vysokej škole DTI**

**V Dubnici nad Váhom, január 2020**

## Článok 1

### Úvodné ustanovenia

Podľa Rozhodnutia č. 2019/18599:30-A1110 ministerky školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky má Vysoká škola DTI so sídlom v Dubnici nad Váhom (ďalej len VŠ DTI) priznané právo uskutočňovať **habilitačné konanie** a konanie na vymenúvanie profesorov v **študijnom odbore odborová didaktika**.

Na základe tohto rozhodnutia rektor VŠ DTI vydáva túto smernicu, ktorá stanovuje obsah príloh k žiadosti o habilitačné konanie a podrobné pokyny na zostavenie habilitačného spisu na VŠ DTI.

## Článok 2

### Východiská a základné zdroje realizácie habilitačného konania

Pri realizácii habilitačného konania VŠ DTI vychádza z nasledovných záväzných legislatívnych noriem:

1. Zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
2. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor
3. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 456/2012 Z. z. o **centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti**

Celý habilitačný spis musí byť spracovaný v súlade s horeuvedenými dokumentmi a zároveň podľa tejto smernice.

## Článok 3

### Habilitačný spis a jeho štruktúra

Habilitačné konanie sa začína podaním žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“, ktorý uchádzač podáva písomne predsedovi vedeckej rady VŠ DTI (rektorovi VŠ

DTI). Uchádzač v žiadosti uvedie odbor habilitačného konania, v ktorom sa o získanie titulu docent uchádza.

K žiadosti o udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ uchádzač pripojí ďalšie dokumenty (aj v elektronickej podobe na CD nosiči), ktoré tvoria tzv. habilitačný spis a to:

- a) habilitačnú prácu v 4 vyhotoveniach a v jednom exemplári v elektronickej verzii na CD nosiči,
- b) profesijný životopis podpísaný uchádzačom, ktorého vzor je v prílohe Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 246/2019 Z. z.,
- c) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa. U zahraničných uchádzačov je potrebné predložiť nostrifikáciu diplomu dosiahnutého vzdelania,
- d) osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (PhD.) alebo ekvivalentu podľa predchádzajúcich predpisov (CSc./DrSc.). U zahraničných uchádzačov je potrebné predložiť nostrifikáciu diplomu dosiahnutého vzdelania,
- e) osvedčené kópie ďalších dokladov o absolvovaní ďalších foriem vzdelávania,
- f) súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním, ktorého vzor je v prílohe tejto smernice,
- g) prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti,
- h) prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí,
- i) návrh troch tém habilitačnej prednášky spolu s ich krátkou anotáciou (max. 1 strana A4). Vedecká rada si vyhradzuje právo si z daných tém vybrať, resp. niektorú tému prijať po úprave,
- j) kompletnú publikačnú činnosť uchádzača v podobe výstupu z centrálného registra publikačnej činnosti (CREPČ),
- k) prehľad uchádzačom splnených kritérií na získanie titulu docent, schválených vedeckou radou VŠ DTI, teda tabelárne vyjadrenie splnenia vybraných extenzívnych ukazovateľov vedeckovýskumnej činnosti pre získanie vedecko-pedagogického titulu docent s vyplnenou časťou ohľadom miery splnenia jednotlivých kritérií, ktorý sa nachádza v prílohe smernice (tzv. tabuľka),

K tejto „tabuľke“ uchádzač priloží ďalšie prílohy v súlade so štruktúrou tabuľky a to:

- I) prehľad o pedagogickej činnosti uchádzača na vysokej škole a prehľad jej výsledkov v tejto oblasti. Vyžaduje sa potvrdenie o počte vedených záverečných prác a o dĺžke

a rozsahu pedagogickej praxe na vysokej škole s dôrazom na obdobie po získaní vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa,

- II) prehľad o uchádzačových výsledkoch vedeckej školiacej činnosti v pozícii školiteľa špecialistu (vedených a ukončených). Treba uviesť meno študenta a rok obhajoby dizertačnej práce. Tento bod je nepovinný, vyplniť iba v prípade, ak uchádzač v danej pozícii pôsobil,
- III) prehľad publikačnej činnosti uchádzača (podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z. s uvedením príslušných kódov publikácií) v štruktúre: vedecké monografie, skriptá alebo učebné texty, vysokoškolské učebnice, vedecké a odborné práce v časopisoch a zborníkoch (domáce/ zahraničné), vedecké práce registrované v databázach WoS, Scopus, Erih Plus, redakčné a zostavovateľské práce,
- IV) ohlasy na publikačnú činnosť uchádzača (podľa Vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z. s uvedením príslušných kódov citácií a ohlasov) v štruktúre: citácie a ohlasy domáce, citácie a ohlasy zahraničné, citácie a ohlasy podľa SCI,
- V) koordinácia a riešenie výskumných a vzdelávacích projektov v ktorých uchádzač pôsobil v pozícii zodpovedného riešiteľa alebo riešiteľa. Vyžaduje sa zoznam všetkých projektov s identifikačnými údajmi (číslo projektu, grantová agentúra, obdobie riešenia projektu, funkcia uchádzača v rámci riešenia projektu),
- VI) účasť na vedeckých a odborných konferenciách. Vyžaduje sa zoznam všetkých konferencií v štruktúre konferencie domáce a konferencie zahraničné s identifikačnými údajmi (názov, dátum a miesto konania konferencie),
- VII) ďalšie kritériá, v rámci ktorých sa vyžaduje konkretizácia všetkých bodov, v ktorých uchádzač vyznačil odpoveď „áno“,
- VIII) iné skutočnosti, charakterizujúce osobnosť uchádzača, jeho výsledky, úspechy, uznania a ocenenia.

## Článok 4

### **Ďalšie súčasti habilitačného spisu, ktoré dodá vysoká škola**

Po doručení žiadosti uchádzača o udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ vysoká škola preskúma formálne splnenie kritérií a kompletnosť žiadosti (agenda prorektora pre vedu a výskum) a v prípade kladného hodnotenia pokračuje v realizácii habilitačného konania podľa legislatívnych noriem uvedených v čl. 2 tejto smernice. V prípade zistenia nejakých

nedostatkov, vysoká škola žiadosť vráti uchádzačovi na doplnenie, resp. odstránenie nedostatkov a konanie pozastaví najviac na jeden rok.

VŠ DTI počas habilitačného konania postupne vytvára, resp. po ich doručení doplní do spisu ďalšie dokumenty a to:

- a) výpis z uznesenia Vedeckej rady VŠ DTI (VR VŠ DTI) o schválení trojčlennej habilitačnej komisie a troch oponentov habilitačnej práce,
- b) oponentské posudky habilitačnej práce,
- c) návrh predsedu habilitačnej komisie predsedovi VR VŠ DTI s odporúčaním udeliť uchádzačovi titul docent v odbore, alebo návrh s odporúčaním neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore,
- d) kópiu správy o zverejnení konania obhajoby habilitačnej práce a habilitačnej prednášky z dennej tlače a na webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
- e) výpis z uznesenia VR VŠ DTI k udeleniu titulu docent, alebo neudelení titulu docent (výsledok tajného hlasovania VR VŠ DTI) spolu s kópiou prezenčnej listiny členov VR na zasadnutí VR.

## **Článok 5**

### **Záverečné ustanovenie**

Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 8.1.2020.

V Dubnici nad Váhom 8.1.2020

doc. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.

rektor

Prílohy:

1. Tabelárne vyjadrenie splnenia vybraných extenzívnych ukazovateľov vedeckovýskumnej činnosti pre získanie vedecko-pedagogického titulu docent

2. Súhlas dotknutej osoby so spracovaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním

Príloha č. 1

## Vysoká škola DTI

### Tabelárne vyjadrenie SPLNENIA vybraných extenzívnych ukazovateľov vedeckovýskumnej činnosti pre získanie vedecko-pedagogického titulu docent

Aktivity	Požiadavka	Splnenie
<b>I. PEDAGOGICKÁ ČINNOSŤ</b>		
Pedagogická prax na vysokej škole (v rokoch) v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času	5	
Časový interval od získania titulu PhD. (v rokoch)	3	
Vedenie záverečných prác Bc., Mgr. (počet)	10	
<b>II. VEDECKÁ ŠKOLA</b>		
Počet ukončených doktorandov	-	
Počet školených doktorandov	-	
<b>III. PUBLIKAČNÁ ČINNOSŤ</b>		
Vedecké monografie	1	
Skriptá alebo učebné texty	2	
Vysokoškolské učebnice	1	
Vedecké a odborné práce v časopisoch a zborníkoch	30	
Z toho vedecké práce v zahraničných časopisoch a zborníkoch	8	
Z toho vedecké práce registrované v databázach WoS, Scopus, Erih Plus	1	
Redakčné a zostavovateľské práce, editorstvo vedeckých a odborných publikácií (FAI)	2	
<b>IV. OHLASY NA PUBLIKAČNÚ ČINNOSŤ</b>		
Citácie a ohlasy celkom	30	
Z toho citácie a ohlasy zahraničné	10	
alebo citácie a ohlasy podľa SCI	5	
<b>V. KOORDINÁCIA A RIEŠENIE VÝSKUMNÝCH A VZDELÁVACÍCH PROJEKTOV</b>		
Domáce a zahraničné granty (riešiteľ a zodpovedný riešiteľ)	2 (z toho 1 zodp. riešiteľ)	
<b>VI. ÚČAŠŤ NA VEDECKÝCH A ODBORNÝCH KONFERENCIÁCH</b>		
Konferencie celkom	15	
Z toho konferencie zahraničné	5	
<b>VII. ĎALŠIE KRITÉRIÁ</b>		
Expertízna a posudzovateľská činnosť monografií, rigorózných, dizertač., habilitačných prác a iných vedeckých a odborných prác	áno	
Členstvo vo vedeckých výboroch konferencií (resp. vedecký garant)	-	
Členstvo v domácich a zahraničných redakčných radách vedeckých alebo odborných publikácií, časopisov	-	
Členstvo v komisiách pre obhajoby dizertačných prác, resp. v habilitačných komisiách	-	

Členstvo vo vedeckých radách VŠ a fakúlt a v odborových komisiách	-	
---	---	--

Príloha č. 2

### **Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním osobných údajov**

v zmysle §13 ods. 1 písm. a) zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“) a čl. 6 ods. 1 písm. a) nariadenia Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „Nariadenie“)

#### **Údaje o dotknutej osobe**

Titul, meno, priezvisko:

.....

Dátum narodenia: .....

Prevádzkovateľovi Vysoká škola DTI, Sládkovičova 533/20, 018 41 Dubnica nad Váhom (ďalej len „škola“) udeľujem svoj dobrovoľný a výslovný súhlas so spracúvaním osobných údajov pre dokumentačné, prezentačné účely a na účely pozitívnej propagácie školy v rozsahu titul, meno, priezvisko, informácie o splnení kritérií pre získanie vedecko-pedagogického titulu docent a profesor, záznamy z habilitačného a inauguračného konania vrátane posudkov a uznesení vedeckej rady vysokej školy, fotografie, zvukové, obrazové a zvukovo-obrazové záznamy zachytávajúce habilitanta a inauguranta a prejavy jeho osobnej povahy súvisiace s pôsobením na škole. Osobné údaje sa budú spracúvať po dobu realizácie habilitačného a inauguračného konania uchádzača a 3 roky po jeho skončení a môžu byť sprístupnené na internej sieti školy, na nástenkách a v priestoroch školy a zverejnené prostredníctvom aktuálnej web stránky školy, sociálnych sietach, v periodických a neperiodických materiáloch školy a prípadne v ďalších médiách.

Súhlasím

Nesúhlasím

Som si vedomý, že vyššie udelený súhlas je dobrovoľný a môžem ho kedykoľvek odvolať na základe mojej písomnej žiadosti na adresu školy, alebo emailom na adresu: „[ochranaosobnychudajov@dti.sk](mailto:ochranaosobnychudajov@dti.sk)“. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov založeného na súhlase pred jeho odvolaním. Súčasne prehlasujem, že som bol informovaný podľa § 19 a §20 Zákona a čl.13 a 14 Nariadenia o právach a informáciách týkajúcich sa ochrany mojich osobných údajov.

V ....., dňa:

---

Podpis uchádzača