

## Opis študijného programu – osnova<sup>1</sup>

Názov vysokej školy	Vysoká škola DTI
Sídlo vysokej školy	Sládkovičova 533/20, 018 41 Dubnica nad Váhom, Slovensko
Identifikačné číslo vysokej školy	36342645
Názov fakulty	x
Sídlo fakulty	x
Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu	Akreditačná rada VŠ DTI v súlade so štatútom rady schváleného Vedeckou radou VŠ DTI dňa 28.4.2022 a v súlade so smernicou č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI zo dňa 28.4.2021 schváleného rektorom VŠ DTI.
Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu	Termín schvaľovania študijného programu Akreditačnou radou VŠ DTI na jej riadnom zasadnutí je dňa 26.08.2022
Dátum ostatnej zmeny opisu študijného programu <sup>2</sup>	x
Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou	x
Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z. <sup>3</sup>	x
<b>1. Základné údaje o študijnom programe</b>	
Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov	6213 Manažment
Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania	3. stupeň 864
Miesto uskutočňovania študijného programu	Dubnica nad Váhom
Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov <sup>4</sup>	Študijný odbor 8 -Ekonomia a manažment podľa vyhlášky č. 244/2019 o sústave študijných odborov Slovenskej republiky  0413 Manažment a administratíva podľa kódov odborov ISCED-F
Typ študijného programu	akademicky orientovaný
Udeľovaný akademický titul	philosophiae doctor (PhD.)
Forma štúdia <sup>5</sup>	denná

<sup>1</sup> Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.
- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.
- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.
- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.
- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 z zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

<sup>2</sup> Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

<sup>3</sup> Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

<sup>4</sup> Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania

<sup>5</sup> Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách)	x
Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje <sup>6</sup>	slovenský
Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch	3
Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov) Skutočný počet uchádzačov o štúdium Počet študentov	12 študentov v dennej forme

## 2. Profil absolventa a ciele vzdelávania<sup>7</sup>

Profil absolventa	<p>Absolvent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe Manažment sa dostatočne pripraví predovšetkým na budúcu vedecko-výskumnú a akademickú činnosť, môže sa však úspešne uplatniť aj manažérsky vo výskumných a poradenských inštitúciách, v multinacionálnych korporáciách a v ďalších organizáciách rôzneho typu a odvetví, doma aj v zahraničí.</p> <p>Absolvent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe <i>Manažment</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokáže analyzovať problémy a možnosti, ktoré sa otvárajú v rôznych oblastiach ochrany osôb a majetku, navrhovať časti systémov aj celé systémy tak, aby spĺňali požiadavky a aplikovať ich v organizačnej štruktúre zaoberajúcej sa uvedenými oblasťami.</li> <li>• Je schopný analyzovať bezpečnostné prostredie, vykonávať rizikové a bezpečnostné analýzy a navrhovať bezpečnostné systémy, navrhovať a prijímať vhodné riešenia na ochranu osôb a majetku aj pri mimoriadnych situáciách</li> <li>• Osvojil si základné prostriedky prevencie, technológie a metódy riešenia krízových javov a odstraňovania ich negatívnych následkov. Je schopný plniť úlohy v odboroch krízového riadenia orgánov verejnej správy a výrobných podnikov na úseku civilnej ochrany obyvateľstva, obrany a vnútornej bezpečnosti a poriadku v regiónoch, v životnom prostredí, prípadne v ďalších orgánoch a organizáciách podieľajúcich sa riešení kríz.</li> <li>• Vie plánovať, realizovať a vyhodnocovať projekty všetkých veľkostí, komplexnosti a zložitosti.</li> <li>• Dokáže viesť projektové tímy, rýchlo sa prispôbovať a osvojovať si odvetvové zvláštnosti (vstupy, procesy, výstupy) projektov.</li> <li>• Je spôsobilý identifikovať, analyzovať a hodnotiť problémy a procesy vo vzájomných súvislostiach v kontexte celej organizácie a prostredia, v ktorom pôsobí, je kompetentný riadiť komplexné projekty.</li> <li>• Je schopný zosúladiť úsilie pracovných skupín s rôznym odborným a záujmovým zameraním, navrhuje a realizuje praktické riešenia platné pre celú organizáciu (podnik, inštitúciu).</li> </ul>
-------------------	---

<sup>6</sup> Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

<sup>7</sup> Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

- Je odborne pripravený vykonávať manažérske funkcie na úrovni vrcholového a stredného manažmentu vo všetkých typoch podnikov. Môže sa tiež uplatniť vo funkcii finančného sprostredkovateľa medzi podnikom a inštitúciami finančného trhu a zahraničím, vo funkcii finančného manažéra neziskových organizácií, v audítorských, poradenských a maklérskych firmách.
- Vyznačuje sa vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti pri finančnom rozhodovaní. Má hlboké znalosti nielen z operatívneho finančného riadenia podnikov, ale aj z oblasti strategického rozhodovania z aspektu globalizácie ekonomiky.
- Dokáže pracovať so zložitými informačnými systémami v podnikoch.
- Ovláda a je schopný zvoliť a použiť primerané vedecké metódy základného a aplikovaného výskumu v oblasti študijného odboru. Má rozsiahle prierezové vedomosti z viacerých oblastí študijného odboru, ktoré mu slúžia ako základ pre uskutočňovanie výskumu a vývoja, formulovanie riešení ekonomických a manažérskych problémov a generovanie nových vedeckých poznatkov.
- Dokáže na základe cielenej, myšlienkovito rozmanitej, avšak kriticky rešerše formulovať výzvy pre vedecké poznanie, identifikovať vedecké problémy, formulovať výskumné otázky a odvodzovať výskumný dizajn. Ovláda základné prístupy vedeckej práce, dokáže identifikovať informačné zdroje a pri ich využívaní primerane aplikovať disponibilné informačné systémy.
- V závislosti od charakteru výskumného problému a výskumnej oblasti dokáže formulovať a vedecky vyhodnocovať výskumné tézy, formulovať, verifikovať výskumné hypotézy a pritom primeraným spôsobom aplikovať kvalitatívne alebo kvantitatívne metódy výskumu. Na základe svojich zistení dokáže navrhovať, overovať a implementovať inovatívne výskumné postupy.
- Vyznačuje sa nezávislým, kritickým, analytickým a koncepčným myslením, ktoré aplikuje v meniacich sa podmienkach a prezentuje samostatne výsledky výskumu a vývoja pred odbornou komunitou v Slovenskej republike a v zahraničí.
- Vďaka jazykovej kompetentnosti je schopný publikovať v rešpektovaných časopisoch a zborníkoch evidovaných v medzinárodných profesijných databázach CCC, WOS, Scopus a ďalších.
- Vo svojej vedeckej práci zohľadňuje spoločenské, vedecké a etické aspekty pri formulovaní výskumných zámerov, interpretácii a zovšeobecnení výsledkov výskumu. Dokáže zaujať postoje k aktuálnym problémom, určiť zameranie výskumu, koordinovať prácu výskumného tímu, aplikovať a transferovať nadobudnuté poznanie do pedagogického procesu a do praxe a prispievať aj k rozvoju ekonomickej teórie a manažérskej praxe, v národnom a medzinárodnom kontexte.
- Disponuje analytickými zručnosťami, schopnosťou zberu a vyhodnocovania dát z medzinárodných databáz, využíva metódy vedeckej práce a relevantný softvér, je schopný spracovávať analytické materiály na vedeckej úrovni, vyhodnocovať a využívať ich pre rozvoj poznania v odbore.
- Je profilovaný ako vysokokvalifikovaný odborník schopný pracovať v akademickom alebo medzinárodnom korporátnom prostredí s vedeckou kvalifikáciou v problematike obchodu a podnikania. Disponuje hlbokými teoretickými poznatkami zodpovedajúcimi medzinárodným vedeckým kritériám a má komplexné znalosti o manažmente firiem v období globalizácie a digitalizácie. Absolvent

	<p>pozná aktuálne trendy v národnom i medzinárodnom obchode a podnikaní, v oblasti ekonomickej integrácie, v manažérskej psychológii, má vysoko rozvinuté manažérske soft skills.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uplatnenie nachádza na analytických a špecializovaných pracoviskách v oblasti podnikania a obchodu, v finančných inštitúciách, vedecko-výskumných a akademických inštitúciách a v orgánoch štátnej správy s agendou vyžadujúcich komplexné riešenie problémov angažovaním vedecko-výskumných prístupov.</li> <li>• Bude podporovať spoločenský pokrok v znalostnej spoločnosti, a svojím výskumom prispeje k rozšíreniu hraníc vedeckého poznania prostredníctvom publikovania výstupov na národnej a medzinárodnej úrovni.</li> </ul>
<p><b>Ciele vzdelávania</b> (schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania)</p>	<p>Cieľom vzdelávania v študijnom programe Manažment v treťom stupni vysokoškolského štúdia je predovšetkým osvojenie si relevantných odborných vedomostí v rôznych oblastiach manažmentu podniku v národnom i medzinárodnom meradle, vrátane aktuálnych vedeckých teórií a prístupov.</p> <p>Zámerom je pripraviť študentov predovšetkým na budúcu vedecko-výskumnú a akademickú činnosť, ale aj prípadné manažérske uplatnenie vo výskumných, poradenských inštitúciách a v podnikoch/organizáciách rôzneho typu doma aj v zahraničí. To predpokladá osvojenie si širokého spektra metód vedeckej práce, metód základného a aplikovaného výskumu v ťažiskových oblastiach súvisiacich so zameraním študijného programu.</p> <p>Absolvent bude schopný identifikovať relevantné informačné zdroje, pracovať efektívne s databázami údajov a vedeckých prác v predmetnej oblasti, získať informácie kriticky vyhodnocovať a na ich základe formulovať výzvy pre vedecké poznanie a výskumné otázky a odvodzovať výskumný dizajn. Cieľom vzdelávania je tiež schopnosť integrovať získané faktické, konceptuálne a kognitívne vedomosti pri vypracovávaní vedeckých prác a spracovávaní dizertačnej práce a syntetizovať ich pri vylepšovaní existujúcich javov a procesov v podnikoch národného a medzinárodného významu.</p> <p>Výstupy v oblasti vedomostí, zručností a kompetencií budú zabezpečené najmä absolvovaním povinných predmetov študijnej časti (Strategický manažment II, Manažment podnikových financií III, Základy vysokoškolskej pedagogiky, Manažérska štatistika, Projektový manažment III), troch povinne voliteľných predmetov a jedného výberového predmetu (v nadväznosti na tému dizertačnej práce študenta). Zároveň bude študent povinný absolvovať povinné predmety vedeckej časti študijného plánu (Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška, Príspevok špičkovej medzinárodnej kvality (JCR, SJR), Dizertačná práca a jej obhajoba) a participovať na riešení vedeckého projektu.</p> <p>Hlavnými výstupmi vzdelávania sú:</p> <p><b>Na úrovni vedomostí:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preukázanie hlbokého systematického porozumenia viacerým oblastiam manažmentu podniku, s dôrazom na aktuálne vývojové trendy v jednotlivých predmetových oblastiach študijného programu.</li> <li>• Schopnosť využiť získané vedomosti ako základ pre uskutočňovanie výskumu a vývoja, formulovanie riešení ekonomických a manažérskych problémov a generovanie nových vedeckých poznatkov.</li> <li>• Schopnosť voliť a aplikovať primerané vedecké metódy základného a aplikovaného výskumu v ťažiskových oblastiach súvisiacich so zameraním študijného programu.</li> </ul>

	<p><b>Nadobudnuté zručnosti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvládnutie vedeckej práce, formulovanie a vedecké vyhodnocovanie výskumných téz, formulovanie a verifikácia výskumných hypotéz, primeraná aplikácia kvalitatívnych alebo kvantitatívnych metód výskumu.</li> <li>• Identifikovanie vedeckých problémov, formulovanie výskumných otázok a odvodzovanie výskumného dizajnu.</li> <li>• Schopnosť cielene a kriticky rešeršovať relevantné informačné zdroje, pracovať efektívne s databázami údajov a vedeckých prác v predmetnej oblasti, získané dáta využívať v teórii i v praktických aplikáciách dôležitých pre rozvoj študijného programu a odboru.</li> <li>• Schopnosť sledovať a vo výskumnej práci reflektovať aktuálne trendy</li> <li>• v oblastiach výskumu súvisiacich so zameraním študijného programu.</li> </ul> <p><b>Kompetencie profilujúceho absolventa:</b></p> <p>Absolvent</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disponuje nezávislým, kritickým, analytickým a koncepčným myslením, ktoré aplikuje v dynamicky sa meniacich podmienkach.</li> <li>• Je schopný prezentovať a obhajovať výsledky výskumu a vývoja vo svojej oblasti pred odbornou komunitou na Slovensku aj v zahraničí.</li> <li>• Dokáže aj vďaka jazykovej kompetentnosti publikovať výsledky svojej vedeckej práce v rešpektovaných časopisoch a zborníkoch, vrátane evidovaných vo vybraných medzinárodných profesijných databázach.</li> <li>• Je kompetentný aplikovať osvojené zručnosti a metódy vedeckého výskumu individuálne alebo vo výskumnom tíme/tímoch, nadobudnuté výsledky výskumu a nové poznanie transferovať do pedagogického procesu aj do manažérskej praxe.</li> </ul>
<p><b>Povolania, na výkon ktorých je absolvent štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov</b></p>	<p><b>Vysokoškolskí učitelia</b> (docent, odborný asistent vysokej školy) Kód klasifikácie: ISCO-08 231 (2310002, 2310003)</p> <p><b>Rektor vysokej školy</b> Kód klasifikácie: ISCO-08 1120004</p> <p><b>Riadiaci pracovník vo výchove a vzdelávaní</b> (dekan, prodekan, vedúci katedry) Kód klasifikácie: ISCO-08 1345</p> <p><b>Generálny riaditeľ (prezident spoločnosti)</b> Kód klasifikácie: ISCO-08 1120001</p> <p><b>Riadiaci pracovník (manažér) pre stratégiu</b> Kód klasifikácie: ISCO-08 1213001</p> <p><b>Manažér finančného plánovania a kontrolingu</b> Kód klasifikácie: ISCO-08 1211004</p> <p><b>Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti účtovníctva a financovania</b> Kód klasifikácie: ISCO-08 1211002</p> <p><b>Špecialista v oblasti mzdového účtovníctva</b> Kód klasifikácie: ISCO-08 2411009</p> <p><b>Špecialista v oblasti rozpočtu</b> Kód klasifikácie: ISCO-08 2411008</p> <p><b>Špecialista pre dodržanie súladu s predpismi v oblasti finančnictva</b></p>

	<p>Kód klasifikácie: ISCO-08 2413005</p> <p><b>Riadiaci pracovník (manažér) v oblasti financií inde neuvedený</b></p> <p>Kód klasifikácie: ISCO-08 1211999</p> <p><b>Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti firemnej politiky a strategického plánovania</b></p> <p>Kód klasifikácie: ISCO-08 1213</p> <p><b>Hlavný projektový manažér</b></p> <p>Kód klasifikácie: ISCO-08 1213004</p> <p><b>Projektový špecialista</b></p> <p>Kód klasifikácie: ISCO-08 2421003</p> <p><b>Riadiaci pracovník zmien (krízový manažér)</b></p> <p>Kód klasifikácie: ISCO-08 1213002</p> <p><b>Špecialista riadenia zmien (krízového riadenia)</b></p> <p>Kód klasifikácie: ISCO-08 2422003</p>
<b>Relevantné externé zainteresované strany</b>	Ekonomický ústav Slovenskej Akadémie Vied, Šancová 4011/56, 811 05 Bratislava, Slovensko
<b>3. Uplatniteľnosť<sup>8</sup></b>	
<b>Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu</b>	Jedná sa o nový študijný program, ktorý zatiaľ nemá absolventov. Nie je teda možné hodnotiť zamestnávateľmi.
<b>Príklady úspešných absolventov študijného programu</b>	x
<b>Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba)</b>	x
<b>4. Štruktúra a obsah študijného programu<sup>9</sup></b>	
<b>Pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe</b>	<p>Návrh nového študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s aktuálne platným Vnútrošným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf</a>).</p> <p>Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v čl. 7 Študijného poriadku doktorandského štúdia (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf</a>). Do úvahy bola braná aj Smernica č. R-3/2018 Pravidlá na schvaľovanie školiteľov v doktorandskom študijnom programe (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1546505060-5c2dcb64aaec5.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1546505060-5c2dcb64aaec5.pdf</a>).</p> <p>Ďalej aj Smernica č. R-2/2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1553070728-5c91fa8860963.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1553070728-5c91fa8860963.pdf</a>), Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1651214262-626b87b6ed821.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1651214262-626b87b6ed821.pdf</a>).</p> <p>Študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia</p>

<sup>8</sup> Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu

<sup>9</sup> Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

zodpovedajúcej študijnému programu.

Študijný plán vymedzuje zoznam povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie, vymedzenie ich nadväznosti tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti pri prezenčnej metóde štúdia nepresiahol 20 hodín týždne.

Každý predmet je jedno-semestrový, definovaný kódom a názvom. Údaje o charaktere predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, vyučujúcich, o podmienkach jeho zapísania, absolvovania a hodnotenia, o cieľoch, obsahu a odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu.

Garant študijného programu je zodpovedný za aktualizáciu údajov v informačnom liste predmetu na začiatku každého semestra.

Podľa záväznosti absolvovania sa predmety zaradené do študijného programu členia na:

- povinné: ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu. Povinné predmety sú určené iba študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho katedry, ktorý dané predmety realizuje,
- povinne voliteľné: podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom. Povinne voliteľné predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov, ak katedra takúto možnosť nevylúči alebo neobmedzí pre-rekvizitami. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho katedry, ktorý dané predmety realizuje,
- výberové: ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia. Študent, ak to nevylučujú iné dôvody, si môže ako výberový predmet zapísať predmet z ponuky ktoréhokoľvek študijného programu vysokej školy.

Podľa nadväznosti sa predmety zaradené do študijného programu členia na:

- predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov: zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (pre-rekvizity) alebo iných predmetov,
- predmety bez nadväznosti: zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (pre-rekvizity),
- predmety vylučujúce: ak je u niektorého predmetu určený iný predmet alebo predmety ako vylučujúce, je možné tento predmet zapísať len vtedy, ak študent nemá zapísaný ani absolvovaný žiadny z vylučujúcich predmetov, prípadne ho možno zapísať bez nároku na získanie kreditov.

Pri zápise si študent zapisuje predmety podľa študijného programu tak, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu.

Skladba povinných a povinne voliteľných predmetov vytvára u absolventov predpoklady a možnosti, aby sa títo mohli stať katalyzátormi úspešných zmien v podnikoch aj v ďalších organizáciách, súčasne aj kvalifikovane vytvárať nové ďalšie podniky (a tak aj ďalšie nové pracovné miesta). Prirodzene, makroekonomické prostredie, situácia krajiny,

	<p>hospodárske krízy a ďalšie pôsobenie okolia majú silný a nepopierateľný vplyv na možnosti uplatnenia sa absolventov všetkých odborov vysokých škôl a kladú zvýšené nároky na všetky atribúty a danosti absolventa ako osobnosti. Popri bazálnom ekonomicko-manažérskom vzdelaní spolupôsobia na možnosti dosahovania rôznych manažérskych pozícií absolventov súčasne ich ďalšie schopnosti, osobnostné predpoklady, danosti aj skúsenosti. Cieľom a ambíciou je na báze kvalifikácie, znalostí a prejavovaných vlôh prispievať k zvyšovaniu konkurenčnej schopnosti podnikov.</p> <p>Študijný program Manažment študijného odboru 8. Ekonómia a manažment, organicky nadväzuje na druhý stupeň (magisterský) študijného programu Manažment.</p> <p>Študijný program zodpovedá štandardnému obsahu študijného odboru podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov.</p> <p>Pri tvorbe odporúčaného študijného plánu sme sa okrem uvedených dokumentov riadili ďalšími nasledovnými pravidlami:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kreditové ohodnotenie predmetov sa odvíja od časovej náročnosti práce študenta, spravidla v rozsahu 1800 hodín za akademický rok v dennej forme štúdia vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti, čo predstavuje v priemere 30 hodín/1 kredit,</li> <li>• pridelená kreditová dotácia odráža časovú záťaž študenta potrebnú pre nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania,</li> <li>• časová a obsahová následnosť predmetov v odporúčanom študijnom pláne je stanovená tak, aby jeho absolvovaním študent dosiahol požadované vedomosti, zručnosti a kompetencie.</li> </ul> <p>Konkrétne sme prihliadali na tieto faktory:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Profilové predmety sú vymedzené len zo skupiny P a PV.</li> <li>• Kredity profilových predmetov sú spravidla vyššie ako u neprofilových predmetov.</li> <li>• Podiel kreditov za profilové predmety tvorí minimálne ½ celkového počtu kreditov za PP.</li> </ul>
<p><b>Odporúčaný študijný plán pre jednotlivé cesty v štúdiu<sup>10</sup></b>  <i>V študijnom pláne spravidla uvedie:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety,</li> <li>- v študijnom programe vyznačí profilové predmety príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie),</li> <li>- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu),</li> <li>- prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu,</li> <li>- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania,</li> <li>- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť</li> </ul>	<p>Odporúčaný študijný plán (OŠP) je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu ako Dokument 7 Odporúčaný študijný plán MAN PHD D .</p> <p>Nový program je zostavený tak, aby odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali dosahovanie výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe, skúseností pedagógov a na základe návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti definované v profile absolventa vychádzajú z jednotlivých (parciálnych) vedomostí, zručností a kompetentností definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov a ďalších nosných tém jadra znalostí študijného odboru.</p> <p>OŠP obsahuje názvy povinných predmetov, povinne voliteľných predmetov, kreditovú dotáciu predmetu, základné vzdelávacie činnosti a ich výmeru v hodinách, odporúčaný semester, záťaž študenta v hodinách a vyučujúcich predmetu. V študijnom pláne sú osobitne vyznačené profilové predmety.</p> <p>Výstupy vzdelávania, pravidlá ich hodnotenia, vzdelávacie činnosti, metódy výučby, osnova, pracovné zaťaženie študenta sú súčasťou informačných listov predmetu (sú súčasťou interného akreditačného spisu).</p>

<sup>10</sup> V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov

<p>uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osnovu/ sylaby predmetu<sup>11</sup></li> <li>- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne<sup>12</sup> (odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015),</li> <li>- kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia,</li> <li>- osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu) s uvedením kontaktu<sup>13</sup></li> <li>- učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov),</li> </ul> <p>miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách).</p>	<p>Štruktúra odporúčaného študijného plánu v študijnom programe Manažment bola vytvorená tak, aby sa maximalizoval súlad študijného programu s nosnými témami jadra znalostí študijného odboru Manažment, s oblasťami a rozsahom vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa študijného programu tretieho stupňa štúdia v súlade s príslušnou úrovňou národného kvalifikačného rámca.</p>
<p><b>Počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia</b></p>	<p>180</p>
<p><b>Ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel pre opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia</b></p>	<p>Štátna skúška pozostáva z obhajoby dizertačnej práce. Podmienkou pripustenia študenta k štátnej skúške je úspešné absolvovanie všetkých povinných predmetov a stanoveného počtu povinne voliteľných predmetov a výberových predmetov zo študijnej a vedeckej časti vrátane štátnej skúšky pozostávajúcej z obhajoby projektu dizertačnej práce.</p> <p>Podmienky na riadne skončenie štúdia a ďalšie pravidlá upravujúce prerušenie štúdia, individuálny študijný plán, zmenu študijného programu sú definované v Študijnom poriadku doktorandského štúdia (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf</a>), ďalej vo Smernici č. R-2/2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1553070728-5c91fa8860963.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1553070728-5c91fa8860963.pdf</a>) a Štatútu Vysokej školy DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf</a>).</p>
<p><b>Podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe</b></p>	
<p><b>Počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b></p>	<p>86 (36 študijná časť + 20 dizertačná skúška + 30 príspevok špičkovej kvality)</p>
<p><b>Počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b></p>	<p>48 (18 študijná časť + 30 vedecká časť)</p>
<p><b>Počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b></p>	<p>6 (študijná časť)</p>
<p><b>Počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia</b></p>	<p>40</p>

<sup>11</sup>Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

<sup>12</sup> Odporúča sa uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015

<sup>13</sup> Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity

<p><b>Počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia</b></p>	<p>0</p>
<p><b>Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov voči tomuto hodnoteniu</b></p>	<p>Pravidlá pre overovanie výstupov vzdelávania a hodnotenie študentov a možnosti opravných postupov sú definované v Študijnom poriadku doktorandského štúdia (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf</a>), ďalej vo Smernici č. R-2/2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1553070728-5c91fa8860963.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1553070728-5c91fa8860963.pdf</a>) a Štatútu Vysokej školy DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf</a>).</p> <p>Metódy verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, kritériá a podmienky absolvovania predmetu sú uvedené v informačných listoch predmetov študijného programu a komunikované študentom na začiatku semestra. Výsledky verifikácie a hodnotenia študentov sú zverejnené študentovi v akademickom informačnom systéme. Na požiadanie študenta je učiteľ povinný poskytnúť študentovi spätnú väzbu k výsledku hodnotenia.</p> <p>Možnosti opravných postupov voči hodnoteniu sú definované:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• v Študijnom poriadku doktorandského štúdia (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf</a>),</li> <li>• vo Smernici č. R-3_2019 Zásady vybavovania sťažnosti v podmienkach VŠ DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1553070854-5c91fb06dd424.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1553070854-5c91fb06dd424.pdf</a>).</li> </ul> <p>Okrem toho sa študenti môžu obrátiť na vedúceho katedry alebo na prorektora pre kvalitu a rozvoj alebo referentku pre bakalárske a doktorandské štúdium, celoživotné vzdelávanie, ktorí sú povinní sa zaoberať každým podnetom.</p>
<p><b>Podmienky uznávania štúdia alebo časti štúdia</b></p>	<p>Podmienky uznávania štúdia alebo jeho časti sú uvedené v dokumente Študijný poriadok Vysokej školy DTI pre doktorandské štúdium (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf</a>).</p>
<p><b>Zoznam tém záverečných prác</b></p>	<p>Zoznam tém vypísaných tém dizertačných prác za posledných 5 rokov je súčasťou prílohy k žiadosti o akreditáciu študijného programu.</p>
<p><b>Pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác</b></p>	<p>Zadávanie tém záverečných prác prebieha prostredníctvom MAIS (informačného akademického systému). Vedeckou radou VŠ DTI schválení školitelia dizertačných prác navrhnu témy dizertačných prác, ktoré prechádzajú dvojitém schvaľovaním. Prvýkrát na úrovni katedry a následne na úrovni Vedeckej rady VŠ DTI. Spolupráca študenta so školiteľom je podrobne mapovaná prostredníctvom každoročného hodnotenia doktoranda. Po odovzdaní dizertačnej práce je k danej téme pridelený oponent. Konkrétne oponenta navrhuje katedra a schváliť ho musí Vedecká rada DTI a proktor pre vzdelávanie. Obhajoba dizertačnej práce prebieha v súlade so Študijným poriadkom doktorandského štúdia (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf</a>) pred komisiou, ktorá posúdi kvalitu samotnej dizertačnej práce a výstup tvorivej činnosti študenta. Dizertačná práca musí byť spracovaná v súlade so Smernicou č. R-1/2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác (<a href="http://www.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly">http://www.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly</a>) a Dodatkom k č. 1 k Smernici č. R-1/2018 (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1656659168-62be9ce0bc755.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1656659168-62be9ce0bc755.pdf</a>).</p> <p>Okrem individuálnych konzultácií s školiteľmi dizertačných prác sa pre študentov končiacich ročníkov realizujú spoločné (hromadné) konzultácie k dizertačným prácam, na ktorých sa so študentmi diskutuje o všeobecných pravidlách zásadách písania dizertačnej práce (teoretické a metodologické problémy) v kontexte akademickej etiky.</p> <p>Na VŠ DTI sú pre študentov vytvorené optimálne podmienky na</p>

	<p>vypracovanie kvalitných dizertačných prác. Kolektív pedagógov – školiteľov dizertačných prác, ich erudícia, skúsenosti a ústretový prístup študentom spolu s vysokými štandardmi a požiadavkami kladenými na kvalitu dizertačných prác (zakotvenými aj v interných dokumentoch školy) sú dôležitým predpokladom vysokej odbornej kvality, vedeckej hodnoty a následného úspešného obhájenia dizertačných prác.</p>
<p><b>Možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov</b></p>	<p>Podľa Smernice č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf</a>) má študent VŠ DTI právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v zahraničí. Zahraničné vzťahy patria medzi kľúčové aktivity VŠ DTI. V tejto súvislosti Vysoká škola DTI získala chartu Erasmus plus 2014 – 2020, v rámci ktorej bol podaný projekt č. 2015-1-SK01-KA103-008574 na obdobie 01.06.2015 – 31.05.2017. Rozpočet projektu bol 32 625 EUR. Za tieto pridelené prostriedky škola zrealizovala 10 študentských študijných mobilit v celkovom rozsahu 36 mesiacov a 17 učiteľských vzdelávacích mobilit v celkovom rozsahu 90 dní. Po ukončení vyššie spomínaného projektu škola požiadala Národnú agentúru SAAIC o ďalší projekt na realizáciu nových mobilitných pobytov. Na obdobie 01.06.2017 – 31.05.2019 získala grant č. 2017-1-SK01-KA103-034909 s rozpočtom 51 275 EUR na predpokladanú realizáciu 10 študentských študijných mobilit a 30 učiteľských vzdelávacích mobilit. Ďalším grantom VŠ DTI je grant vo výške 22 800 EUR pod číslom 2018-1-SK01-KA103-045838 na obdobie od 01.06.2018 do 31.05.2020, slúžiaci na pokrytie výdavkov na 20 učiteľských mobilit a grant vo výške 40 290 EUR pod číslom 2019-1-SK01-KA103-059929 na obdobie od 01.06.2019 do 31.05.2021 na pokrytie výdavkov 30 učiteľských mobilit. Na obdobie 01.06.19.-31.05.2022 získala VŠ DTI grant vo výške 52 668 eur v rámci projektu 2020-1-SK01-KA103-077721.</p> <p>Momentálne má Vysoká škola DTI podpísané bilaterálne zmluvy s týmito partnerskými vysokými školami v oblasti Manažmentu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ČVUT Praha (Česká republika),</li> <li>• „Vasile Goldis“ Western University of Arad (Rumunsko),</li> <li>• Tallin University of Technology (Estonsko),</li> <li>• VŠTE České Budějovice (Česká republika),</li> <li>• Masarykův institut vyšších studií ČVUT Praha (Česká republika),</li> <li>• Vysoká škola evropských a regionálnych studií, o.p.s., (Česká republika)</li> <li>• České Budějovice (Česká republika),</li> <li>• Mersin University, Mersin (Turecko),</li> <li>• University of Economics and Culture Riga (Lotyšsko),</li> <li>• Kaunas University of Technology,</li> <li>• School of Economics and Business (Litva),</li> <li>• Bronisław Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jarosław (Polsko).</li> </ul> <p>Súčasťou plánovaných mobilit je aj štyridsať pridelených licencií v rozhraní OLS (Online Language Support) slúžiacich na otestovanie jazykových vedomostí v hlavnom vzdelávacom jazyku prijímacej inštitúcie ako pred odchodom na mobilitu, tak aj po návrate z nej. V závislosti od výsledku jazykových testov môže Erasmus plus koordinátor odporučiť vykonanie jazykového kurzu, na ktoré Vysoká škola DTI od Národnej agentúry takisto získala 40 licencií.</p> <p>Výberové konanie potenciálnych účastníkov mobilit je transparentné, za účasti členov výberovej komisie. Komisia je trojčlenná, v zložení: Erasmus plus koordinátor, prorektor pre vedu a výskum, tretí člen komisie. O termínoch výberových konaní, o hodnotiacich kritériách učiteľských či</p>

	<p>študentských mobilít je možné sa viac dozvedieť v jednotlivých sekciách:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smernica č. R-4_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+ (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1475584503-57f3a1f7d30c6.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1475584503-57f3a1f7d30c6.pdf</a>)</li> <li>• Course catalogue for potential incoming students (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1530516990-5b39d5fe91c17.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1530516990-5b39d5fe91c17.pdf</a>)</li> <li>• Erasmus charta VŠ DTI 2020 (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1588057073-5ea7d3f1b427e.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1588057073-5ea7d3f1b427e.pdf</a>)</li> <li>• Študentské mobility (<a href="http://new.dti.sk/p/54-studentske-mobility">http://new.dti.sk/p/54-studentske-mobility</a>)</li> <li>• Učiteľské mobility (<a href="http://new.dti.sk/p/55-ucitelske-mobility">http://new.dti.sk/p/55-ucitelske-mobility</a>)</li> <li>• Erasmus Policy Statement (<a href="http://new.dti.sk/p/56-erasmus-policy-statement">http://new.dti.sk/p/56-erasmus-policy-statement</a>)</li> </ul> <p>Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility rektor, príp. prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou vysokou školou. VŠ DTI po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prorektorom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.</p> <p>Koordinátor ERASMUS / prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu: doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor, Katedra manažmentu a ekonómie, <a href="mailto:skoda@dti.sk">skoda@dti.sk</a></p> <p>Mobility študentov rieši v Smernici č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+ (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf</a>) čl. 3.</p> <p>3. stupeň štúdia ponúka povinne voliteľný predmet v ZS aj LS <i>Zahraničná mobilita 1 a Zahraničná mobilita 2</i>.</p>
<p><b>Pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov</b></p>	<p>Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác a projektov na jednotlivých predmetoch kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní dizertačnej práce.</p> <p>Zabezpečenie výskumnej integrity a prevenciu a riešenie plagiátorstva a prípadných ďalších akademických podvodov vnímame ako veľmi dôležitý prvok vysokoškolského vzdelávania. Pri seminárnych prácach a projektoch učitelia využívajú na náhodnú kontrolu anti-plagiátorské systémy antiplag.sk alebo odevzdej.cz, v prípade prác v cudzom jazyku Scribbr.de, Plagaware.com a Turnitin.com, resp. môžu vyžadovať od študentov vloženie ich prác do týchto systémov pred odovzdaním prác do informačného systému MAIS. Pri záverečných prácach je samozrejmosťou kontrola originality prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác v súlade s §63 ods. 7) Zákona NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dôležitá je samozrejme prevencia, kde samotní pedagógovia vysvetľujú študentom dôležitosť akademickej etiky. Významná je aj prevencia pri písaní záverečných prác, kde skúsení pedagógovia oboznámia študentov s problémami s plagiátorstvom, ako sa mu vyvarovať, priamo na výučbe predmetu Výskum v manažmente a metodických seminároch - Dizertačný projekt, a následne so študentami priamo pracujú školitelia.</p> <p>VŠ DTI má vypracovanú Smernicu č. R-1_2018 Pravidlá spracovania</p>

	<p>záverečných a rigorózných prác (<a href="http://new.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly">http://new.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly</a>), Dodatok č. 1 k Smernici č. R-1/2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1656659168-62be9ce0bc755.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1656659168-62be9ce0bc755.pdf</a>), Študijný poriadok doktorandského štúdia (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf</a>) a Vnútný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf</a>), ktoré pojednávajú o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, ktorá upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných a kvalifikačných prác realizovaných na VŠ DTI. Smernica stanovuje, že v záverečnej práci študent preukazuje spôsobilosť kvalifikovane pracovať s pojmovým aparátom študijného odboru, schopnosť tvorivo využívať široký okruh literárnych a ďalších informačných zdrojov, analyzovať, triediť a systematizovať fakty, zdôvodňovať prezentované myšlienky, kultivovane formulovať závery a odporúčania. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá z záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narúšať autorské práva iných autorov.</p> <p>Študijný poriadok doktorandského štúdia (<a href="http://new.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf">http://new.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf</a>), Smernica č. R-1_2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác (<a href="http://new.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly">http://new.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly</a>), Dodatok č. 1 k Smernici č. R-1/2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1656659168-62be9ce0bc755.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1656659168-62be9ce0bc755.pdf</a>) aj Etický kódex Vysokej školy DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1643622824-61f7b1a840857.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1643622824-61f7b1a840857.pdf</a>) uvádzajú, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. V kontexte disciplinárneho konania VŠ DTI disponuje ďalej týmito smernicami: Disciplinárny poriadok Vysokej školy DTI pre študentov (<a href="http://new.dti.sk/data/files/file-1505305175-59b922574c81e.pdf">http://new.dti.sk/data/files/file-1505305175-59b922574c81e.pdf</a>) a Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Vysokej školy DTI (<a href="http://new.dti.sk/data/files/file-1507033979-59d3837b2846c.pdf">http://new.dti.sk/data/files/file-1507033979-59d3837b2846c.pdf</a>), ktoré taktiež dokladajú pravidlá dodržiavania akademickej etikety. Tieto smernice špecifikujú riešenie porušenia etických zásad, ktoré sú týmito smernicami považované za disciplinárny priestupok. Etické zásady VŠ DTI uvádza Štatút Vysokej školy DTI (<a href="http://new.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf">http://new.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf</a>) a Etický kódex VŠ DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1643622824-61f7b1a840857.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1643622824-61f7b1a840857.pdf</a>), ktorý stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov VŠ DTI týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností.</p>
<p><b>Postupy aplikovateľné pre študentov so špecifickými potrebami</b></p>	<p>Podľa zákona o vysokých školách, každý má právo študovať na vysokej škole zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky určené vysokou školou. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium a v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.</p> <p>VŠ DTI deklaruje zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe k vzdelaniu a pripravenosti uplatňovať opatrenia na vytvorenie primeraných podmienok pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Na tento účel má vysoká škola v súlade s § 100 Zákona NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách vytvorenú pracovnú pozíciu</p>

	<p>„Koordínátor pre študentov so špecifickými potrebami“, ktorý postupuje vo svojej činnosti v súlade s Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR pre vytváranie podmienok na podporu študentov so špecifickými potrebami na vysokých školách.</p> <p>Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia VŠ DTI adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami Smernice č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf</a>) ako aj odporúčaniami koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do štúdia.</p> <p>Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf</a>) a Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf</a>) špecifikujú práva študenta so špecifickými potrebami.</p> <p>Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf</a>) v čl. 3 uvádza Primerané úpravy a podporné služby pre študentov so špecifickými potrebami.</p>
<p><b>Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta</b></p>	<p>Reflexívny prístup k študentom zo strany vysokej školy je zabezpečený na účinnej spätnej väzbe. V prípade, že majú študenti akékoľvek pochybnosti, alebo sa domnievajú, že boli porušené ich práva alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy, môžu tieto požiadavky predložiť zástupcom v Akademickom senáte VŠ DTI a aj v Disciplinárnej komisii VŠ DTI v súlade s § 8 a § 13 Zákona NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Okrem uvedených možností, môžu študenti riešiť problémy s učiteľmi, vedúcimi katedier, a využiť môžu aj možnosť podať anonymný podnet prostredníctvom tzv. „čiernej skrinky“. Študenti môžu o problémoch školy diskutovať aj verejne na stretnutiach s vrcholovým manažmentom vysokej školy. Účinná spätná väzba je na VŠ DTI považovaná za dôležitý aspekt spolupráce so študentami.</p> <p>Študenti môžu podávať podnety a odvolanie v súlade so Smernicou č. R-3/2019 Zásady vybavovania sťažností v podmienkach Vysokej školy DTI (<a href="http://new.dti.sk/data/files/file-1553070854-5c91fb06dd424.pdf">http://new.dti.sk/data/files/file-1553070854-5c91fb06dd424.pdf</a>), článok 2, článok 3, článok 4, článok 5, článok 6.</p>
<p><b>5. Informačné listy predmetov študijného programu</b></p>	
<p><b>Informačné listy predmetov študijného programu</b></p>	<p>Informačné listy sú spracované v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z. Zoznam predmetov a informačné listy predmetov sú prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu ako Dokument 12A Informačné listy predmetov MNG PHD D SL.</p>
<p><b>6. Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh</b></p>	
<p><b>Aktuálny harmonogram akademického roka</b></p>	<p>Harmonogram akademického roka je stanovený centrálnne z univerzitnej úrovne a je záväzný pre všetky študijné programy.</p> <p>Aktuálny harmonogram akademického roka je uvedený tu: <a href="http://www.dti.sk/p/9-harmonogram-akademickeho-roka-2021-2022">http://www.dti.sk/p/9-harmonogram-akademickeho-roka-2021-2022</a>.</p>
<p><b>Aktuálny rozvrh</b></p>	<p>Nakoľko ide o nový študijný program, podklady pre tvorbu rozvrhov ani rozvrhy nie sú spracované.</p>

	Zásadnou smernicou pre tvorbu rozvrhu na VŠ DTI je Smernica rektora č. R-2/2022 Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na Vysokej škole DTI ( <a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1645616647-62161e076232c.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1645616647-62161e076232c.pdf</a> ) .
<b>7. Personálne zabezpečenie študijného programu</b>	
<b>Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu</b>	<b>prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel LAJČIN, PhD., DBA, LL.M.</b> Katedra manažmentu a ekonómie juricek@dti.sk tel: +420 728 232 698 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/31019">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/31019</a>
<b>Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu (s priradením k predmetu a s prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom)</b>	
<b>Strategický manažment II</b>	<b>prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M., univerzitný profesor</b> Katedra manažmentu a ekonómie lajcin@dti.sk tel: +421 907 791 610 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15839">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15839</a>
<b>Manažment podnikových financií III</b>	<b>doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M.</b> Katedra manažmentu a ekonómie kvestor@dti.sk tel: +421 905 414 408 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15881">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15881</a>  <b>doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., MBA, univerzitný profesor</b> Katedra manažmentu a ekonómie skoda@dti.sk tel: +421 908 906 399 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11459">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11459</a>
<b>Projektový manažment III</b>	<b>PaedDr. Ing. Kateřina Bočková, Ph.D., MBA, univerzitný docent</b> Katedra manažmentu a ekonómie bockova@dti.sk tel: +421 905 692 227 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15876">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15876</a>
<b>Účtovníctvo II</b>	<b>doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., MBA, univerzitný profesor</b> Katedra manažmentu a ekonómie skoda@dti.sk tel: +421 908 906 399 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11459">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11459</a>
<b>Účtovníctvo III</b>	<b>doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., MBA, univerzitný profesor</b> Katedra manažmentu a ekonómie skoda@dti.sk tel: +421 908 906 399 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11459">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11459</a>
<b>Bezpečnostný manažment II</b>	<b>prof. Ing. Ludvík JURÍČEK, Ph.D.</b> Katedra manažmentu a ekonómie juricek@dti.sk tel: +420 728 232 698 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/31019">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/31019</a>
<b>Organizačné správanie II</b>	<b>prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M., univerzitný profesor</b> Katedra manažmentu a ekonómie lajcin@dti.sk tel: +421 907 791 610 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15839">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15839</a>

<b>Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety</b>	Vedecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety (VUPCH) sú prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu (Dokument 10 VUPCH).
prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel LAJČIN, PhD., DBA, LL.M., univerzitný profesor	Príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu (Dokument 10 VUPCH)
doc. PaedDr. PhDr. Miroslav ŠKODA, PhD., univerzitný profesor	Príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu (Dokument 10 VUPCH)
doc. PaedDr. Ing. Peter JAKÚBEK, PhD., DBA, LL.M.	Príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu (Dokument 10 VUPCH)
prof. Ing. Ludvík JURÍČEK, Ph.D.	Príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu (Dokument 10 VUPCH)
PaedDr. Ing. Kateřina BOČKOVÁ, Ph.D., MBA, univerzitný docent	Príloha žiadosti o akreditáciu študijného programu (Dokument 10 VUPCH)
<b>Zoznam učiteľov študijného programu</b> <i>(s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl s uvedením kontaktov)</i>	<p>Zoznam učiteľov študijného programu obsahuje všetkých, ktorí sa podieľajú na vyučovaní povinných a povinne voliteľných predmetov v súlade s odporúčaným študijným plánom a informačnými listami predmetov. Zoznam učiteľov je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu (Dokument 17, Smernica č. 1/2021), súčasťou je aj kontakt na jednotlivých učiteľov a prepojenie na centrálny register zamestnancov.</p> <p><b>prof. Ing. Ludvík JURÍČEK, Ph.D.</b> <i>Bezpečnostný manažment II</i> Katedra manažmentu a ekonómie juricek@dti.sk tel: +420 728 232 698 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/31019">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/31019</a></p> <p><b>prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M., univerzitný profesor</b> <i>Strategický manažment II</i> <i>Personálny manažment</i> <i>Organizačné správanie II</i> Katedra manažmentu a ekonómie lajcin@dti.sk tel: +421 907 791 610 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15839">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15839</a></p> <p><b>doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M.</b> <i>Manažment podnikových financií III</i> <i>Ekonomické teórie</i> Katedra manažmentu a ekonómie kvestor@dti.sk tel: +421 905 414 408 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15881">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15881</a></p> <p><b>doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., MBA, univerzitný profesor</b> <i>Manažment podnikových financií III</i> <i>Účtovníctvo II</i> <i>Účtovníctvo III</i> Katedra manažmentu a ekonómie skoda@dti.sk tel: +421 908 906 399 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11459">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11459</a></p> <p><b>PaedDr. Ing. Kateřina Bočková, Ph.D., MBA, univerzitný docent</b> <i>Projektový manažment III</i> Katedra manažmentu a ekonómie bockova@dti.sk tel: +421 905 692 227 <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15876">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15876</a></p>

**doc. et doc. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M., univerzitný profesor**

*Výskum v manažmente*

*Personálny manažment*

Katedra didaktiky odborných predmetov

gabhelova@dti.sk

tel: +421 907 791 610

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15888>

**prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA**

*Základy vysokoškolskej pedagogiky*

Katedra didaktiky odborných predmetov

hrmo@dti.sk

tel: +421 917 409 917

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/13914>

**doc. Ing. Lucia Krištofiaková, PhD.**

*Základy vysokoškolskej pedagogiky*

Katedra didaktiky odborných predmetov

kristofiakova@dti.sk

tel: +421 911 066 509

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/14022>

**doc. PaedDr. Lívia Hasajová, PhD.**

*Manažérska štatistika*

*Ekonometria*

*Kvantitatívne metódy v rozhodovaní*

Katedra školskej didaktiky

hasajova@dti.sk

tel: +421 907 505 524

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15866>

**prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.**

*Manažérska štatistika*

*Ekonometria*

*Kvantitatívne metódy v rozhodovaní*

Katedra školskej didaktiky

lengyelfalusy@dti.sk

tel: +421 905 264 068

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/8479>

**prof. PhDr. Miron Zelina, DrSc.**

*Manažérska psychológia*

Katedra školskej pedagogiky a psychológie

zelina@dti.sk

tel: +421 903 454 960

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15926>

**doc. Mgr. Gabriela Rozvadský Gugová, PhD.**

*Manažérska psychológia*

*Stratégie zvládania záťažových situácií v manažmente*

*Komunikácia v manažmente*

*Kritické myslenie*

Katedra školskej pedagogiky a psychológie

gugova@dti.sk

tel: +421 908 217 002

<https://www.portalvs.sk/regzam/detail/11021>

**doc. Ing. Peter Kováčik, PhD.**

*Manažment informačných systémov podniku II*

	<p>Katedra didaktiky odborných predmetov  kovacik@dti.sk  tel: +421 905 261 814  <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/2645">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/2645</a></p> <p><b>doc. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD.</b>  <i>Výskum v manažmente</i>  Katedra školskej pedagogiky a psychológie  krasna@dti.sk  tel: +421 905 990 973  <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/5896">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/5896</a></p> <p><b>doc. Ing. arch. Janka Betáková, PhD., univerzitný profesor</b>  <i>Marketingový manažment II</i>  <i>Manažment udržateľného rozvoja</i>  Katedra manažmentu a ekonómie  betakova@dti.sk  tel: +421 917 112 457  <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10949">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/10949</a></p> <p><b>Mgr. Monika Dohnanská, PhD.</b>  <i>Marketingový manažment II</i>  Katedra manažmentu a ekonómie  dohnanska@dti.sk  tel: +421 915 743 290  <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18601">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/18601</a></p> <p><b>doc. PhDr. Slávka Čepelová, PhD.</b>  <i>Stratégie zvládania záťažových situácií v manažmente</i>  <i>Komunikácia v manažmente</i>  Katedra školskej pedagogiky a psychológie  cepelova@dti.sk  tel: +421 948 918 019  <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15868">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15868</a></p> <p><b>doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.</b>  <i>Kritické myslenie</i>  Katedra školskej didaktiky  porubcanova@dti.sk  tel: +421 915 728 144  <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15887">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15887</a></p> <p><b>Ing. Katarína Ižová, PhD.</b>  <i>Manažment udržateľného rozvoja</i>  Katedra manažmentu a ekonómie  izova@dti.sk  tel: +421 915 928 113  <a href="https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15838">https://www.portalvs.sk/regzam/detail/15838</a></p> <p><b>Ing. Daniela Maťovčíková, PhD.</b>  <i>Ekonomické teórie</i>  Vysoká škola manažmentu Trenčín  matovcikova@dti.sk  tel: +421 948 456 221</p>
<b>Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov)</b>	Zoznam školiteľov záverečných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu (Dokument 18 Zoznam školiteľov záverečných prác).
<b>Vedecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác</b>	VUPCH školiteľov dizertačných prác je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.
<b>Zástupcovia študentov zastupujúci záujmy študentov študijného programu</b>	

Bc. Zuzana Hanzlíková	Členka Akademického senátu Vysokej školy DTI zuzkahanzlikova@gmail.com
Bc. Tibor Blažej	Člen Akademického senátu Vysokej školy DTI cibik2005@gmail.com
Bc. Ivana Hužovičová	Člen Akademického senátu Vysokej školy DTI ihuzovicova@dti.sk
Bc. Eva Belanská	Členka Akademického senátu Vysokej školy DTI belanska.eva@gmail.com
Bc. Simona Michalková	Zainteresoaná strana – študent, <i>Manažment, 2. ročník magisterského stupňa štúdia v dennej forme</i> sima.michalkova13@gmail.com
Bc. Helena Jáňová	Zainteresoaná strana – študent, <i>Manažment, 2. ročník magisterského stupňa štúdia v dennej forme</i> h.janova154@gmail.com
<b>Študijný poradca študijného programu</b>	<b>prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA</b> Katedra didaktiky odborných predmetov Prorektor pre kvalitu a rozvoj hrmo@dti.sk tel: +421 917 409 917
<b>Iný podporný personál študijného programu</b>	
<b>Študijný referent</b>	<b>Ing. Jana Horná</b> horna@dti.sk +421 905 917 258
<b>Referent vzdelávania</b>	<b>Ing. Jana Horná</b> horna@dti.sk +421 905 917 258
<b>Zahraničné mobility</b>	<b>doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., MBA, univerzitný profesor</b> Katedra manažmentu a ekonómie Prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu skoda@dti.sk tel: +421 908 906 399
<b>Vedeckovýskumná a projektová činnosť</b>	<b>doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.</b> Katedra školskej didaktiky Prorektorka pre vedu a výskum porubcanova@dti.sk tel: +421 915 728 144
<b>Poradca pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami</b>	<b>doc. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD.</b> Katedra školskej pedagogiky a psychológie krasna@dti.sk tel: +421 905 990 973

## 8. Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

### Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia

VŠ DTI sídli vo vlastnej budove, ktorú zakúpila dňa 10.5.2005. Ide o budovu bývalého Stredného odborného učilišťa strojárskeho v Dubnici nad Váhom, v ktorej prebiehala výchova a vzdelávanie žiakov stredných škôl z Dubnice nad Váhom a tomuto účelu boli prispôsobené všetky priestory školy. Táto budova bola prispôsobená podmienkam súkromnej vysokej školy VŠ DTI.

Vysoká škola DTI

Ul. Sládkovičova 533/20

SK - 018 41 Dubnica nad Váhom

Slovenská republika

V súčasnosti sa pripravuje a realizuje rekonštrukcia budovy školy v snahe rozšíriť existujúce kapacity.

Škola je v súčasnosti materiálne a technicky dobre vybavená. VŠ DTI disponuje odbornými učebňami výpočtovej techniky s celkovou kapacitou 84 miest, ktoré sa využívajú okrem výučby aj pre potreby vysokoškolských učiteľov a študentov v mimo vyučovacom čase. Jedna počítačová učebňa je vybavená 15 počítačovými pracoviskami (s celkovou kapacitou 25 miest) a druhá 30 počítačovými pracoviskami (s celkovou kapacitou 59 miest). Všetky počítače sú pripojené na internet.

Posluchárne a učebne s celkovou kapacitou 1140 miest pre zabezpečenie prednášok, seminárov, cvičení, odborných, či vedeckých podujatí sú ozvučené (MiPro systém), osvetlené a vybavené potrebnou didaktickou technikou (tabuľa, flipchart, notebook, dataprojektor, meotar).

Odborné učebne výpočtovej techniky a knižnica so študovňou sú vybavené osobnými počítačmi s príslušenstvom.

Štruktúra učební, posluchární a laboratórií vrátane kapacitných údajov:

- 6 posluchární s priemernou kapacitou posluchárne 120 miest/poslucháreň,
- 2 posluchárne s priemernou kapacitou 75 miest/poslucháreň,
- 5 učební s priemernou kapacitou 45 miest/učebňa,
- 2 odborné učebne výpočtovej techniky s celkovou kapacitou 84 miest/učebňa (celkovo 45 osobných počítačov),
- 1 elektrotechnické laboratórium s celkovou kapacitou 28 miest (elektrické merania, experimentálne merania, fyzikálne merania).

VŠ DTI má k dispozícii počítače so zabezpečením moderných informačných komunikačných technológií za účelom zvýšenia štandardu technologického zabezpečenia vyučovania. Nové informačné technológie umožňujú využívanie progresívnej formy výučby.

Každý učiteľ má v kancelárii vlastný počítač, podľa požiadaviek majú všetci pedagogickí pracovníci ako aj doktorandi možnosť zapožičania notebookov zakúpených z výskumných projektov, čo prispieva k zefektívneniu práce pre skvalitnenie vyučovacieho procesu a vedecko-výskumnej činnosti.

Vysoká škola je vybavená pripojením na WiFi, čo zaručuje prístup na internet v každom okamihu. Študijné oddelenie, rektorát, kancelárie akademických funkcionárov a pracovne pedagógov sú vybavené osobnými počítačmi, notebookmi, čiernymi/farebnými tlačiarňami, faxom, kopírkami, skenermi a inými materiálmi a technickými prostriedkami.

VŠ DTI využíva pre potreby vedecko-výskumnej činnosti Akademickú knižnicu školy (Knižnica VŠ DTI), Univerzitnú knižnicu Univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (na základe zmluvy medzi VŠ DTI a Tn UAD), Mestskú knižnicu v Dubnici nad Váhom, študovňu školy, počítačové učebne, odborné pracoviská pre učiteľov a výpočtovú techniku pridelenú jednotlivým

vysokoškolským učiteľom školy.

Akademická knižnica školy s názvom Knižnica VŠ DTI bola oficiálne zriadená v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach koncom akademického roka 2009/2010. Poslaním knižnice podľa jej štatútu je vytvárať priaznivé prostredie pre používateľov, aktívne podporovať vzdelávania, štúdium a vedecké bádanie na VŠ DTI. Knižnica zabezpečuje aj archiváciu záverečných prác.

Knižnica VŠ DTI má zriadený prístup k CVTI SR, ktorá poskytuje fyzickým i právnickým osobám výpožičné, informačné a rešeršné a reprografické služby, prístup k internetu na pracoviskách v študovniach a ďalšie služby a práce. Pre rozvoj VŠ DTI vo všetkých dôležitých oblastiach, predovšetkým však v oblasti vedy a výskumu je dôležitý aj prístup VŠ DTI k systému CREPČ2, ktorým VŠ DTI disponuje. Systém CREPČ2 je databáza publikačných výstupov, kde VŠ DTI ukladá údaje autorov podľa platnej legislatívy. K spracovaniu na úrovni evidencie publikačných výstupov, KIS (knižničný informačný systém) využíva systém DAWINCI, ktorý integruje najnovšie prvky z oblasti serverových aplikácií, databázových systémov, dokumentového manažmentu a pod.

Knižnica poskytuje prístup do 9 platených textových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Súčasťou knižnice je aj študovňa s celkovou kapacitou 26 miest, je vybavená 8 počítačovými pracoviskami a prístupom k internetu a je neustále k dispozícii zamestnancom a študentom školy. Celková plocha akademickej knižnice a študovne je 70 m<sup>2</sup>. Študenti majú možnosť prezenčného (i absenčného) prístupu k základnej študijnej literatúre, ktorá je obsiahnutá v informačných listoch odporúčaného študijného programu. Knižnica so študovňou sú pokryté WiFi pripojením, aj pevným internetovým pripojením na všetkých počítačových pracoviskách.

2 odborné pracoviská pre pedagógov, každé z nich s kapacitou 18 miest je vybavené 6 počítačovými pracoviskami pripojenými na internet a základnou odbornou literatúrou. Vysokoškolskí učitelia podieľajúci sa na vedecko-výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti majú pridelený osobný počítač – notebook.

Jednotlivé pracoviská VŠ DTI sú vybavené zodpovedajúcim počtom kancelárií a spoločných priestorov (kuchynky, chodby a sociálne zariadenia). Kancelárie sú vybavené pracovnými stolmi, stoličkami, príručnými knižnicami a skrinkami, policami, nástenkami, šatníkovou skriňou, umývadlom, odpadkovým košom a policovým priestorom, žalúziami. Jednotlivé pracoviská sú primerane vybavené výpočtovou, rozmnožovacou a komunikačnou technikou (telefóny).

Škola je vybavená Modulárnym akademickým informačným systémom (MAIS), ktorý je neodmysliteľným prvkom pri riadení procesov komunikácie medzi študentom – pedagogickými zamestnancami – študijným oddelením, ako aj archivácie elektronickej študijnej agendy.

Študenti a zamestnanci školy majú možnosť stravovať sa priamo v budove školy (bufet, reštaurácia, ktorá je súčasťou budovy školy). Ubytovanie zamestnancov vysoká škola zabezpečuje v hoteli Kristína v Dubnici nad Váhom. Študenti využívajú najmä ubytovacie služby v študentských ubytovniach v okolí Dubnice nad Váhom a v iných ubytovacích zariadeniach v sídle školy, s ktorými má škola uzavreté zmluvy.

VŠ DTI má dostačujúce materiálne, technické a informačné zabezpečenie študijného programu na to, aby bolo možné uskutočňovať príslušný študijný program a splniť jeho ciele v oblasti vzdelávania.

link: <http://www.dti.sk/p/41-ine-dokumenty-a-formulare>

link: <https://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>

**Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (Prístup k informačným technológiám)**

Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu je bližšie špecifikovaná vo Výročných správach o činnosti VŠ DTI a vo Vnútornom systéme zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI, Čl. 121.

Informačné zabezpečenie študijného programu je na primeranej vysokej úrovni. VŠ DTI disponuje servermi a internetovým pripojením, ktoré je bezplatne zdieľané a poskytované všetkým študentom. Personál je vybavený osobnými počítačmi a v prípade potreby aj prenosnými notebookmi. V priestoroch bola celoplošne implementovaná centrálna riadená WiFi sieť školy, ktorá umožňuje najmä pripojenie mobilných zariadení v takmer všetkých objektoch školy.

V rámci študijného programu sú vytvorené podmienky na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií – Knižnica so študovňou, MAIS, WIKI, vzdelávací portál VŠ DTI:

*Celoškolské informačné systémy:*

**Knižničný informačný systém**

Akademická knižnica - Knižnica VŠ DTI (<http://www.dti.sk/p/16-kniznica>) zabezpečuje knižnično-informačné činnosti, bibliograficky registruje publikačnú činnosť učiteľov, poskytuje knižnično-informačné služby študentom, učiteľom a zamestnancom VŠ DTI ako aj odbornej verejnosti, je pokrytá WiFi pripojením na internet aj pevným internetovým pripojením na internet.

Knižnica VŠ DTI má zriadený prístup k CVTI SR, ktorá poskytuje fyzickým i právnickým osobám výpožičné, informačné a rešeršné a reprografické služby, prístup k internetu na pracoviskách v študovniach a ďalšie služby a práce. Pre rozvoj VŠ DTI vo všetkých dôležitých oblastiach, predovšetkým však v oblasti vedy a výskumu je dôležitý aj prístup VŠ DTI k systému CREPČ2, ktorým VŠ DTI disponuje. Systém CREPČ2 je databáza publikačných výstupov, kde VŠ DTI ukladá údaje autorov podľa platnej legislatívy. K spracovaniu na úrovni evidencie publikačných výstupov, KIS (knižničný informačný systém) využíva systém DAWINCI, ktorý integruje najnovšie prvky z oblasti serverových aplikácií, databázových systémov, dokumentového manažmentu a pod

Knižnica v rámci svojho zamerania:

- získava, spracováva, sprístupňuje a uchováva domáce a zahraničné dokumenty bez ohľadu na ich formu v súlade s vedno-odborovou profiláciou VŠ DTI;
- poskytuje knižnično-informačné služby učiteľom, vedeckým a odborným zamestnancom VŠ DTI, študentom všetkých foriem štúdia na VŠ DTI i ostatnej verejnosti v súlade s Knižničným poriadkom;
- poskytuje prezenčné i absenčné výpožičné služby;
- sprostredkováva elektronické informačné zdroje;
- zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc;
- je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti učiteľov, vedeckých a odborných zamestnancov VŠ DTI;
- uchováva a registruje záverečné a kvalifikačné práce obhájené v VŠ DTI;
- podieľa sa na zabezpečovaní informačného vzdelávania v VŠ DTI,
- spolupracuje s knižnicami a informačnými pracoviskami v Slovenskej republike i v zahraničí,
- poskytuje prístup do 9 platených textových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and

Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Knižničný fond študijného programu sa nachádza v priestoroch akademickej knižnice vysokej školy. Akademická knižnica disponuje základnou študijnou odbornou literatúrou uvádzanou v informačných listoch jednotiek odporúčaného študijného plánu študijného programu; obsah knižničného fondu:

- knihy (monografie, učebnice),
- skriptá,
- zborníky,
- normy,
- slovníky,
- príručky,
- periodická domáca a zahraničná literatúra,
- firemná literatúra,
- výskumné správy,
- kvalifikačné práce (dizertačné práce, diplomové práce),
- CD nosiče.

#### **Modulárny Akademický Informačný Systém - MAIS**

Akademický systém, ktorý VŠ DTI aktívne využíva, je založený na báze tzv. modulov - viacerých fyzicky oddelených aplikačných uzlov, ktoré jednoznačne zapuzdrujú funkcionality prístupnú skupinám používateľov (študijné referentky, pedagogickí zamestnanci, študenti...), čo jednak umožňuje variabilitu inštalácie týchto uzlov podľa nárokov vysokej školy a zároveň zvyšuje bezpečnosť systému. Systém celkovo obsahuje 8 fyzicky oddeliteľných a konfigurovateľných aplikačných uzlov, z ktorých VŠ DTI aktívne využíva 6 rozhraní:

- rozhranie ŠTUDENT,
- rozhranie PEDAGÓG,
- rozhranie REFERENT,
- rozhranie ELEKTRONICKÁ PRIHLÁŠKA,
- rozhranie ADMINISTRÁTOR,
- rozhranie VEREJNÝ PORTÁL.

V rámci rozhrania Študent poskytuje študentom nasledovné služby:

- zápis predmetov štúdia,
- kontrola priebehu štúdia študenta,
- prihlasovanie na termíny záverečného hodnotenia,
- výber záverečnej práce,
- požiadavka na ubytovanie,
- požiadavka o zmenu kontaktných údajov,
- zmena prístupových nastavení.

Rozhranie Pedagóg sprostredkováva funkcionality systému pokrývajúce procesy realizované pedagogickými pracovníkmi VŠ DTI:

- príprava predmetov štúdia,
- príprava študijných programov štúdia,

- príprava odporúčaných študijných plánov,
- príprava rozvrhu,
- príprava a spracovanie pred-zápisov študentov na predmet štúdia,
- príprava a spracovanie zápisov študentov na predmet štúdia,
- evidencia priebežného, záverečného a celkového hodnotenia predmetov štúdia študenta,
- evidencia termínov záverečných hodnotení,
- správa zadaní záverečných prác.

Rozhranie referent sprostredkováva funkcionality systému pokrývajúce procesy realizované študijným oddelením VŠ DTI:

- evidencia osôb,
- evidencia študentov a ich štúdií,
- evidencia prihlášok a uchádzačov,
- príprava prijímacieho konania,
- kontrola a riadenie priebehu štúdia študenta,
- spracovanie študijných výsledkov študenta.

Rozhranie Elektronická prihláška umožňuje uchádzačovi o štúdium elektronicky zaevidovať prihlášku na štúdium v tom ktorom študijnom programe, stupni a forme štúdia. Prepojenie na rozhranie elektronickej prihlášky je uchádzačovi k dispozícii na webovej stránke [www.dti.sk](http://www.dti.sk) ako aj na web stránke [www.portalvs.sk](http://www.portalvs.sk).

#### **Vzdelávací portál VŠ DTI**

VŠ DTI sa chce ešte viac priblížiť svojim študentom a preto im bezplatne ponúka ďalšiu možnosť ako sa dostať k študijným materiálom. VŠ DTI vďaka projektu s názvom „Virtuálna vysoká škola: skvalitnenie externej formy štúdia na Dubnickom technologickom inštitúte“, spolufinancovaného Európskou úniou z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Vzdelávanie, pripravil pre svojich študentov elektronické kurzy. Tieto ponúkajú nielen možnosť preštudovať potrebné informácie vo vybraných predmetoch, ale prinášajú aj možnosť otestovať sa, či študent porozumel informáciám, ktoré obsahujú. Vďaka tomu majú študenti VŠ DTI jedinečnú možnosť získať aktuálnu spätnú väzbu o svojom štúdiu a možnosť lepšie sa pripraviť na skúšky.

Pre tento účel vznikol na VŠ DTI vzdelávací portál, ktorý je dostupný na stránke [elearning.dti.sk](http://elearning.dti.sk) (bez www na začiatku). Každý študent obdržal jedinečné prihlasovacie meno a heslo, pomocou ktorých sa prihlasuje do vzdelávacieho portálu a môže študovať elektronické kurzy. Vzdelávací portál je vytvorený tak, aby plnil všetky kritériá, ktoré sú kladené na moderné LMS systémy (Learning Management System). Okrem toho majú do vzdelávacieho portálu prístup pedagogickí zamestnanci VŠ DTI, ktorí môžu kontrolovať napredovanie študentov pri štúdiu. Systém obsahuje aj generátor testov, ktoré môžu vytvárať pedagogickí zamestnanci po zadaní otázok. Zároveň bol do portálu integrovaný aj systém virtuálnych učební Adobe Connect, ktorý umožňuje vzdialene vyučovať.

V súčasnosti ponúka VŠ DTI možnosť študentom vzdelávať sa elektronicky v 22 aktívnych elektronických kurzoch. (všeobecná didaktika, všeobecná psychológia, informačno-komunikačné technológie 1, informačno-komunikačné technológie 2, informačno-komunikačné technológie 3, multimédiá vo vzdelávaní, vybrané kapitoly z elektrotechniky, pedagogická psychológia, vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky, vybrané kapitoly z aplikovanej fyziky, biológia mládeže a školská hygiena, psychológia práce, ekológia a environmentalistika, odborná komunikácia, základy daňovníctva,

	<p>environmentálny manažment, základy práva, podnikanie, obchodné a živnostenské právo, podnikanie v malých a stredných podnikoch, marketing, vybrané kapitoly z manažmentu ľudských zdrojov). Toho času sú v príprave aj ďalšie elektronické kurzy v snahe podporiť kombinovanú metódu vzdelávania vo všetkých stupňoch štúdia na VŠ DTI.</p> <p>Súčasnú úroveň priestorového, materiálneho, technického a informačného zabezpečenia študijného programu na VŠ DTI možno hodnotiť ako nadštandardnú.</p> <p>VŠ DTI pre potreby kvalitného uskutočňovania študijného programu disponuje modernou materiálnou, technickou, priestorovou a informačnou infraštruktúrou. Pre svojich študentov ponúka veľmi dobré študijné prostredie, vybavenú knižnicu, množstvo študijného materiálu v študovni, bohatý fond základnej študijnej literatúry, učebníc, domácich a zahraničných monografií, periodických vedeckých publikácií. Softwarové vybavenie je moderné a neustále aktualizované podľa najnovších trendov. Študentom, ale aj výskumníkom a návštevníkom sú v knižnici ponúkané služby na požadovanej úrovni.</p> <p>Študijná literatúra uvádzaná v informačných listoch predmetov je súčasťou fondu knižnice, minimálne v jednom exemplári, často aj vo viacerých kusoch. Knižnica pracoviska je otvorená denne a v súčasnosti aj študentmi často využívaná. Hardvérové – softvérové vybavenie pracoviska plne pokrýva požiadavky na kvalitné zabezpečovanie pedagogického procesu. Úroveň aktuálnosti a vhodnosti využívaného softvéru je priebežne monitorovaná a aktualizovaná s ohľadom na celoškolskú stratégiu v oblasti informačného zabezpečenia štúdia.</p> <p>Vzhľadom na uvedené možno konštatovať, že súčasné materiálne, technické a informačné vybavenie VŠ DTI je na vysokej úrovni. Aktuálny stav garantuje bezproblémovú realizáciu požiadaviek súvisiacich so zabezpečením študijného programu po stránke priestorovej, materiálnej, technickej aj informačnej, a zároveň vytvára dobré predpoklady na ďalší rozvoj školy a na realizáciu projektov.</p> <p>Všetky informácie o študijnom programe vrátane informačných listov jednotlivých predmetov sú dostupné v MAIS.</p> <p>Základné informácie a odporúčaný študijný plán jednotlivých študijných programov je dostupný na webovej stránke VŠ DTI.</p>
<p><b>Prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom</b></p>	<p>Akademická knižnica - Knižnica VŠ DTI (<a href="http://www.dti.sk/p/16-kniznica">http://www.dti.sk/p/16-kniznica</a>) zabezpečuje knižnično-informačné činnosti, bibliograficky registruje publikačnú činnosť učiteľov, poskytuje knižnično-informačné služby študentom, učiteľom a zamestnancom VŠ DTI ako aj odbornej verejnosti, je pokrytá WiFi pripojením na internet aj pevným internetovým pripojením na internet.</p> <p>Knižnica VŠ DTI má zriadený prístup k CVTI SR, ktorá poskytuje fyzickým i právnickým osobám výpožičné, informačné a rešeršné a reprografické služby, prístup k internetu na pracoviskách v študovniach a ďalšie služby a práce. Pre rozvoj VŠ DTI vo všetkých dôležitých oblastiach, predovšetkým však v oblasti vedy a výskumu je dôležitý aj prístup VŠ DTI k systému CREPČ2, ktorým VŠ DTI disponuje. Systém CREPČ2 je databáza publikačných výstupov, kde VŠ DTI ukladá údaje autorov podľa platnej legislatívy. K spracovaniu na úrovni evidencie publikačných výstupov, KIS (knižničný informačný systém) využíva systém DAWINCI, ktorý integruje najnovšie prvky z oblasti serverových aplikácií, databázových systémov, dokumentového manažmentu a pod</p> <p>Knižnica v rámci svojho zamerania:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• získava, spracováva, sprístupňuje a uchováva domáce a zahraničné dokumenty bez ohľadu na ich formu v súlade s vedno-odborovou profiláciou VŠ DTI;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• poskytuje knižnično-informačné služby učiteľom, vedeckým a odborným zamestnancom VŠ DTI, študentom všetkých foriem štúdia na VŠ DTI i ostatnej verejnosti v súlade s knižničným poriadkom;</li> <li>• poskytuje prezenčné i absenčné výpožičné služby;</li> <li>• sprostredkováva elektronické informačné zdroje;</li> <li>• zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc;</li> <li>• je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti učiteľov, vedeckých a odborných zamestnancov VŠ DTI;</li> <li>• uchováva a registruje záverečné a kvalifikačné práce obhájené v VŠ DTI;</li> <li>• podieľa sa na zabezpečovaní informačného vzdelávania v VŠ DTI,</li> <li>• spolupracuje s knižnicami a informačnými pracoviskami v Slovenskej republike i v zahraničí,</li> <li>• poskytuje prístup do 9 platených textových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).</li> </ul> <p>Knižničný fond študijného programu sa nachádza v priestoroch akademickej knižnice vysokej školy. Akademická knižnica disponuje základnou študijnou odbornou literatúrou uvádzanou v informačných listoch jednotiek odporúčaného študijného plánu študijného programu; obsah knižničného fondu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• knihy (monografie, učebnice),</li> <li>• skriptá,</li> <li>• zborníky,</li> <li>• normy,</li> <li>• slovníky,</li> <li>• príručky,</li> <li>• periodická domáca a zahraničná literatúra,</li> <li>• firemná literatúra,</li> <li>• výskumné správy,</li> <li>• kvalifikačné práce (dizertačné práce, diplomové práce),</li> <li>• CD nosiče.</li> </ul> <p>Študenti okrem tradičných printových študijných materiálov dostupných v univerzitnej knižnici majú možnosť pristupovať aj k elektronickým knižným zdrojom, vedeckým článkom a iným publikáciám prostredníctvom univerzitnej knižnice.</p> <p>Vedecké monografie, učebnice a skriptá z dielne našich pedagógov sú postupne digitalizované a dostupné študentom prostredníctvom Otvorených vzdelávacích zdrojov (<a href="http://www.dti.sk/p/76-otvorene-vzdelavacie-zdroje">http://www.dti.sk/p/76-otvorene-vzdelavacie-zdroje</a>).</p>
<p><b>Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania v študijnom programe s priradením k predmetom</b></p>	<p>Študijné programy v dennej i externej forme sú realizované kombináciou prezenčnej a dištančnej výučby, pričom podiel prezenčnej a dištančnej výučby je vopred určený na základe charakteristík konkrétneho predmetu. Dištančné vzdelávanie prebieha v rámci kombinovanej metódy štúdia najčastejšie prostredníctvom platformy Moodle alebo MS Teams. VŠ DTI predpokladá využitie dištančného vzdelávania pri predmetoch, ktorých povaha a charakter to umožňuje. Predpokladá sa až 30 % podiel dištančného vzdelávania, prioritne na predmetoch s vyššou hodinovou dotáciou. Pri ostatných predmetoch podľa vzdelávacích potrieb a možností</p>

študentov. V súčasnosti sa distančné vzdelávanie týka všetkých predmetov.

Dištančnú a kombinovanú formu vzdelávania umožňuje prostredie MS Teams (prostredníctvom balíka MS Office 365), ktoré umožňuje vytvorenie špeciálnych tímov pre každý predmet, resp. konzultácie, čo je možné využiť aj pri výučbe hosťujúcich zahraničných lektorov alebo odborníkov z praxe.

V súčasnosti sa platforma Moodle využíva napríklad na predmetoch: Matematika (Moodle sa využíva ako podpora vzdelávania pri prezenčnom štúdiu; v čase online vzdelávania sa využíva v plnej miere), Makroekonómia a Mikroekonómia (v prípade potreby, napr. z dôvodu prerušenia prezenčnej výučby, je možné výučbu presunúť v plnom rozsahu do prostredia MS Teams a LMS Moodle).

V prípade výučby predmetov so zameraním na informačné technológie je využívaná platforma Google Classroom, ktorá umožňuje zdieľať jednotlivé zadania resp. úlohy s multimediálnym obsahom a zároveň funguje aj ako nástroj získavania spätnej väzby či hodnotenia. Základnou funkciou dištančnej výučby uplatňovanej v študijnom programe UPP, UEP, UPPEP je vytváranie a plánovanie virtuálnych mítingov, kde možno komunikovať so zvukom aj videom. Podporované je zdieľanie obrazovky, živý čet či správy účastníkov. Učitelia katedry tak môžu študentom ponúknuť všetky komunikačné nástroje, ktoré pri práci potrebujú.

Ďalej je možné využiť Vzdelávacieho portálu VŠ DTI, ktorý je dostupný na stránke [elearning.dti.sk](http://elearning.dti.sk) (bez www na začiatku). Každý študent obdržal jedinečné prihlasovacie meno a heslo, pomocou ktorých sa prihlasuje do vzdelávacieho portálu a môže študovať elektronické kurzy. Vzdelávací portál je vytvorený tak, aby plnil všetky kritériá, ktoré sú kladené na moderné LMS systémy (Learning Management System). Okrem toho majú do vzdelávacieho portálu prístup pedagogickí zamestnanci VŠ DTI, ktorí môžu kontrolovať napredovanie študentov pri štúdiu. Systém obsahuje aj generátor testov, ktoré môžu vytvárať pedagogickí zamestnanci po zadaní otázok. Zároveň bol do portálu integrovaný aj systém virtuálnych učebníc Adobe Connect, ktorý umožňuje vzdialene vyučovať.

Vzdelávací portál VŠ DTI vznikol s cieľom inovovať poskytované formy vzdelávania prostredníctvom využitia moderných informačných technológií a prispôsobiť vysokoškolské vzdelávanie potrebám vedomostnej spoločnosti. Študentom ponúka Elerningové kurzy, ktoré vznikli ako výstup projektu v roku 2012: „Virtuálna vysoká škola: skvalitnenie externej formy štúdia na Dubnickom technologickom inštitúte“ a boli priebežne dopĺňané a inovované. V sekcii Otvorené vzdelávacie zdroje na webstránke VŠ DTI sú voľne dostupné učebné texty v pdf formáte k jednotlivým predmetom, ktoré môžu byť využité aj v rámci dištančného vzdelávania a osvedčili sa aj počas pandémie COVID-19.

Pri prechode z prezenčnej výučby na dištančné vzdelávanie po celoplošnom prerušení prevádzky škôl a školských zariadení využívala vysoká škola DTI ako komunikačný kanál a priestor pre realizáciu výučby aplikáciu MS Teams. Informácií o postupoch pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie sú zverejňované v sekcii „Koronavírus.“

*link: <http://www.dti.sk/p/93-koronavirus---opatrenia-vs-dti>*

V súčasnosti ponúka VŠ DTI možnosť študentom vzdelávať sa elektronicky v 22 aktívnych elektronických kurzoch. Toho času sú v príprave aj ďalšie elektronické kurzy v snahe podporiť kombinovanú metódu vzdelávania vo všetkých stupňoch štúdia na VŠ DTI.

Študentom sú ďalej poskytnuté doplňujúce vzdelávacie materiály vo forme e-bookov (e-skript), ktoré sú bezplatne dostupné v rámci Otvorených vzdelávacích zdrojov na linku <http://www.dti.sk/p/76-otvorene-vzdelavacie-zdroje>

<p><b>Prístupy, manuály e-learningových portálov</b></p>	<p>V prípade dištančného vzdelávania online výučba prebieha prostredníctvom aplikácie MS Teams. Do predmetového tímu sa postupne pridávajú všetci študenti, s ktorými vyučujúci následne realizuje online prednášky, cvičenia, semináre, konzultácie a pod.</p> <p>Inštrukcie k prezenčnému vyučovaniu vrátane návodov - súčasťou návodov sú aj videá - sú pre pedagógov a študentov dostupné na YouTube <a href="https://youtube.com/playlist?list=PLxjGZonsfzV7RTjvqIUizBMq8WeORF_N">https://youtube.com/playlist?list=PLxjGZonsfzV7RTjvqIUizBMq8WeORF_N</a>).</p>
<p><b>Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie</b></p>	<p>Prechod z prezenčného na dištančné vzdelávanie je možné realizovať de facto okamžite, nakoľko ako sme uviedli v častiach vyššie, všetky učebne a posluchárne, v ktorých prebieha vyučovanie, sú vybavené potrebnou technikou, ktorá umožňuje prenos audia a videa prostredníctvom internetu.</p> <p>Každý študent je na začiatku štúdia (1. rok štúdia) podrobne inštruovaný v zmysle využívania e-learningovej podpory a ostatných potrebných nástrojov a systémov na úvodnom stretnutí. V prípade problémov a otázok využíva ďalšie konzultačné hodiny vyučujúcich.</p> <p>V prípade potreby (napr. aktuálna pandemická situácia) prechádzame aj v prípade prezenčnej výučby plynulo na dištančnú formu vzdelávania vo všetkých predmetoch študijného programu.</p>
<p><b>Partneri pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie</b></p>	<p>Spolupracujúce inštitúcie sa podieľajú najmä na pozvaných prednáškach v rámci jednotlivých predmetov, zabezpečovaní stáží, školení, konferencií ako aj na spoločných výskumných a projektových aktivitách. Podľa potreby a možností sa zástupcovia vybraných inštitúcií zúčastňujú na obhajobách dizertačných prác ako externí členovia komisií. Niektoré inštitúcie budú spolupracovať s doktorandmi na riešenie konkrétnych podnikových problémov v rámci riešenia dizertačnej práce.</p> <p>VŠ DTI úzko spolupracuje v oblasti výskumnej činnosti s partnerskými vysokými školami na Slovensku i v zahraničí:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,</li> <li>• Fakulta humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove,</li> <li>• Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne,</li> <li>• Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach,</li> <li>• Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave,</li> <li>• Politechnika Radomska im. Kazimiera Pulaskiego v Poľsku,</li> <li>• Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, Poľsko,</li> <li>• Vysoká škola polytechnická Jihlava, Česká republika,</li> <li>• Eötvös – József College in Baja, Maďarsko,</li> <li>• Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie, Poľsko,</li> <li>• Wyższa Szkoła Biznesu w Dabrowie Górniczej, Poľsko,</li> <li>• Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích, Česká republika,</li> <li>• Tallinn University of Technology, Estónsko,</li> <li>• „Vasile Goldis“ Western University of Arad (Romania).</li> <li>• Economic, Administrative and Educational Technologies Faculty, Ukrainian Engineering Pedagogics Academy, Charkov, Ukrajina</li> <li>• a podnikateľskými subjektmi – predovšetkým so spoločnosťou Dupres Group.</li> <li>• S firmami T design, s.r.o., BCI Pannonia, s.r.o. a Dopravný podnik, š. p. pokračovala spolupráca aj v roku 2021 predovšetkým v oblasti vývoja a aplikácie elektronického vzdelávania (e-learningu).</li> </ul> <p><i>link: <a href="https://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy">https://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy</a></i></p> <p><i>link: <a href="http://www.dti.sk/p/57-vedecke-projekty">http://www.dti.sk/p/57-vedecke-projekty</a></i></p>

<p><b>Charakteristika možností sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia</b></p>	<p>Univerzita neposkytuje študentom len vzdelanie v rámci študijných programov, poskytuje študentom možnosti rôzneho kultúrneho, športového, či duchovného využitia.</p> <p>Študenti majú primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia. Medzi sociálne zabezpečenie študentov zaraďujeme nielen samozrejmosť poskytovania sociálnych štipendií v súlade s § 91 ods. 3 a 4 Zákona NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách (viď čl. 2, čl.3, čl.4 a čl.5) Štipendijného poriadku VŠ DTI, <a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1605178994-5fad16720e111.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1605178994-5fad16720e111.pdf</a>), ale v prípade mnohých študentov, ktorí sa dostali do problémových situácií, je VŠ DTI pripravená podať aj pomocnú ruku nielen odbornou radou, ale aj možnosťou poskytnutia štipendia z vlastných zdrojov.</p> <p>Ďalej rektor VŠ DTI v súlade s § 96a ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v zmysle Čl. 3 ods. 6 Štipendijného poriadku (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1605178994-5fad16720e111.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1605178994-5fad16720e111.pdf</a>) Vysoké školy DTI každoročne ustavuje smernicu Smernica č. R 1_2021 Kritériá pre priznanie motivačného štipendia za výsledky dosiahnuté v predchádzajúcom ak. roku (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1621492350-60a6027e6af43.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1621492350-60a6027e6af43.pdf</a>), ktorou sa upravujú kritériá a postup priznávania motivačného štipendia pre študentov v bakalárskom a magisterskom štúdiu za výsledky dosiahnuté v akademickom roku. Udeľovanie motivačného štipendia má prispieť k motivácii študentov dosahovať čo najvyššiu úroveň získavania znalostí a zručností.</p> <p>V súčasnosti je možné žiadať i o tehotenské štipendia (<a href="http://new.dti.sk/data/files/file-1634215619-616826c33dc10.pdf">http://new.dti.sk/data/files/file-1634215619-616826c33dc10.pdf</a>).</p> <p>VŠ DTI sa snaží študentom ponúkať aj mimoškolské aktivity a športové, kultúrne a spoločenské využitie. Študenti dennej formy štúdia môžu požiadať o ISIC kartu. V rámci športového využitia môžu ako študenti VŠ DTI, tak zamestnanci za zvýhodnených podmienok navštevovať fitness centrum X-Fit v Dubnici nad Váhom. Ďalej sa môžu študenti aj zamestnanci zúčastniť každoročného tradičného behu Od Tatier k Dunaju, kde VŠ DTI má vždy svoj bežecký tím.</p> <p>Mesto Dubnica nad Váhom ponúka študentom VŠ DTI možnosť zdarma navštevovať neďaleké mestské športovisko a za zvýhodnených podmienok navštevovať mestské kino Lastovička.</p> <p>Všetky informácie k uvedeným možnostiam je možné nájsť na webovom sídle VŠ DTI <a href="http://www.dti.sk/p/126-spolocenske-sportove-a-kulturne-vyzitie-pre-studentov">http://www.dti.sk/p/126-spolocenske-sportove-a-kulturne-vyzitie-pre-studentov</a>.</p>
<p><b>Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach, pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania</b></p>	<p>Podľa Smernice č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (<a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf</a>) má študent VŠ DTI právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v zahraničí. Zahraničné vzťahy patria medzi kľúčové aktivity VŠ DTI. V tejto súvislosti Vysoká škola DTI získala chartu Erasmus plus 2014 – 2020, v rámci ktorej bol podaný projekt č. 2015-1-SK01-KA103-008574 na obdobie 01.06.2015 – 31.05.2017. Rozpočet projektu bol 32 625 EUR. Za tieto pridelené prostriedky škola zrealizovala 10 študentských študijných mobilit v celkovom rozsahu 36 mesiacov a 17 učiteľských vzdelávacích mobilit v celkovom rozsahu 90 dní. Po ukončení vyššie spomínaného projektu škola požiadala Národnú agentúru SAAIC o ďalší projekt na realizáciu nových mobilných pobytov. Na obdobie 01.06.2017 – 31.05.2019 získala grant č. 2017-1-SK01-KA103-034909 s rozpočtom 51 275 EUR na predpokladanú realizáciu 10 študentských študijných mobilit a 30 učiteľských vzdelávacích mobilit. Ďalším grantom VŠ DTI je grant vo výške 22 800 EUR pod číslom 2018-1-SK01-KA103-045838 na obdobie od 01.06.2018 do 31.05.2020, slúžiaci na pokrytie výdavkov na 20 učiteľských mobilit a grant</p>

vo výške 40 290 EUR pod číslom 2019-1-SK01-KA103-059929 na obdobie od 01.06.2019 do 31.05.2021 na pokrytie výdavkov 30 učiteľských mobilít. Na obdobie 01.06.19.-31.05.2022 získala VŠ DTI grant vo výške 52 668 eur v rámci projektu 2020-1-SK01-KA103-077721.

Momentálne má Vysoká škola DTI podpísané bilaterálne zmluvy s týmito partnerskými vysokými školami v oblasti Manažmentu:

- ČVUT Praha (Česká republika),
- „Vasile Goldis“ Western University of Arad (Rumunsko),
- Tallin University of Technology (Estonsko),
- VŠTE České Budějovice (Česká republika),
- Masarykův institut vyšších studií ČVUT Praha (Česká republika),
- Vysoká škola evropských a regionálních studií, o.p.s., (Česká republika)
- České Budějovice (Česká republika),
- Mersin University, Mersin (Turecko),
- University of Economics and Culture Riga (Lotyšsko),
- Kaunas University of Technology, (Litva)
- School of Economics and Business (Litva),
- Bronisław Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jarosław (Polsko).

Súčasťou plánovaných mobilít je aj štyridsať pridelených licencií v rozhraní OLS (Online Language Support) slúžiacich na otestovanie jazykových vedomostí v hlavnom vzdelávacom jazyku prijímacej inštitúcie ako pred odchodom na mobilitu, tak aj po návrate z nej. V závislosti od výsledku jazykových testov môže Erasmus plus koordinátor odporučiť vykonanie jazykového kurzu, na ktoré Vysoká škola DTI od Národnej agentúry takisto získala 40 licencií.

Výberové konanie potenciálnych účastníkov mobilít je transparentné, za účasti členov výberovej komisie. Komisia je trojčlenná, v zložení: Erasmus plus koordinátor, prorektor pre vedu a výskum, tretí člen komisie. O termínoch výberových konaní, o hodnotiacich kritériách učiteľských či študentských mobilít je možné sa viac dozvedieť v jednotlivých sekciách:

- Smernica č. R-4\_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+ (<http://www.dti.sk/data/files/file-1475584503-57f3a1f7d30c6.pdf>)
- Course catalogue for potential incoming students (<http://www.dti.sk/data/files/file-1530516990-5b39d5fe91c17.pdf>)
- Erasmus charta VŠ DTI 2020 (<http://www.dti.sk/data/files/file-1588057073-5ea7d3f1b427e.pdf>)
- Študentské mobility (<http://new.dti.sk/p/54-studentske-mobility>)
- Učiteľské mobility (<http://new.dti.sk/p/55-ucitelske-mobility>)
- Erasmus Policy Statement (<http://new.dti.sk/p/56-erasmus-policy-statement>)

Koordinátor ERASMUS / prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu: doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor, Katedra manažmentu a ekonómie, [skoda@dti.sk](mailto:skoda@dti.sk)

Mobility študentov rieši v Smernici č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+ (<http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf>) čl. 3.

O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý je občanom

	<p>Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHED), alebo ktorý je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHED).</p> <p>ERASMUS Plus koordinátor každý rok informuje študentov o možnostiach študentských mobilit v rámci jednotlivých podpísaných inter-inštitucionálnych dohôd. Tieto informácie sú dostupné aj na webovom sídle školy v sekcii Zahraničné vzťahy (<a href="http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy">http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy</a>).</p> <p>Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mobility sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., Ing., PhD.)</li> <li>• Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na VŠ DTI v dennej forme štúdia.</li> <li>• Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. Prihlásiť na mobilitu sa však môže už v 1. ročníku.</li> <li>• Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov.</li> </ul> <p>Viac informácií o študijných mobilitách študentov je k dispozícii na webovom sídle VŠ DTI: <a href="http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy">http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy</a>.</p>
--	---

## 9. Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

### Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium

Uchádzač o štúdium v doktorandskom študijnom programe *Manažment* musí spĺňať základné osobnostné a vedomostné požiadavky podľa Slovenského kvalifikačného rámca – SKKR na úrovni 7. Disponuje rozsiahlymi odbornými a metodickými vedomosťami z oblasti ekonomickej a manažérskej teórie a praxe, schopnosťou využiť tieto vedomosti pri identifikovaní problémov v nových alebo neznámych prostrediach, v domácich aj medzinárodných podmienkach. Na ich základe je schopný navrhovať a aplikovať originálne riešenia identifikovaných problémov a vyvodzovať adekvátne závery.

Schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium sa overujú na základe výsledkov absolvovaného druhého stupňa štúdia, výsledkov prijímacích skúšok a aktivít nad rámec predchádzajúceho štúdia. U uchádzača sa predpokladá znalosť aspoň jedného svetového jazyka, pozitívne je hodnotené aktívne zapojenie do publikačnej činnosti, riešenia projektov alebo účasť v Študentskej vedeckej aktivite.

Všetky informácie týkajúce sa prijímania uchádzačov na doktorandské štúdium (podmienky prijatia na štúdium a algoritmus vytvárania poradia uchádzačov) sú zverejnené na webovom sídle VŠ DTI [www.dti.sk](http://www.dti.sk). Prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa realizuje v zmysle Študijného poriadku doktorandského štúdia (<http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf>), Štatútu Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf>) a Vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>).

Na vysokej škole môžu študovať občania Slovenskej republiky a cudzí štátni príslušníci, ak splnia podmienky pre prijatie na štúdium a preukážu najvyššiu mieru schopnosti na štúdium. Základné podmienky prijatia na všetky tri stupne štúdia sú stanovené v § 56 zákona. Ďalšie podmienky

prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov uskutočňovaných na vysokej škole schvaľuje rektor po ich predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte vysokej školy.

Podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, formu a obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov budú zverejnené najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok. Počty prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy schvaľuje predseda správnej rady na základe návrhu rektora. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor. Ďalšie podrobnosti o prijímacom konaní, rozhodovaní o prijatí na štúdium a o konaní o preskúmaní rozhodnutia upravuje Študijný poriadok doktorandského štúdia (<http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf>).

Rektor VŠ DTI na návrh garanta doktorandského študijného programu vymenuje komisiu (minimálne trojčlennú, ktorej predsedom je garant doktorandského študijného programu a členom komisie je aj budúci školiteľ) pre prijímacie konanie, ktoré preverí splnenie podmienok uchádzačov o doktorandské štúdium. Na základe splnenia kritérií navrhne komisia rektorovi VŠ DTI uchádzačov na prijatie. Pri prijímacom konaní sa zachováva princíp kvality, t. j. zohľadňujú sa študijné výsledky uchádzača počas celého predchádzajúceho vysokoškolského štúdia, znalosť svetových jazykov, úspešná účasť v študentskej vedeckej konferencii, publikačná činnosť a tiež motivácia a predpoklady na vedeckú prácu. Školiace pracovisko vyhlasuje začiatok prijímacieho konania na doktorandské štúdium v dennej tlači najmenej tri týždne pred jeho začatím so všetkými náležitosťami.

Podmienkami pre prijatie na doktorandský študijný program sú:

- úspešné absolvovanie 2. stupňa štúdia v študijnom odbore 8. Ekonómia a manažment, alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie 2.stupňa iného zamerania a zároveň je povinný predložiť doklad, ktorý potvrdzuje orientáciu uchádzača zodpovedajúcu profilu príslušného študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási (napr. potvrdenie o ukončení inej formy manažérskeho vzdelávania, prípadne doklad o minimálne trojročnom pracovnom zaradení uchádzača, ktoré zodpovedá profilu príslušného študijného programu). Pre zahraničných uchádzačov o doktorandské štúdium v slovenskom jazyku je okrem úspešného absolvovania 2. stupňa štúdia ďalšou podmienkou pre prijatie na štúdium aj preukázanie jazykovej spôsobilosti študovať študijný program v slovenskom jazyku. Podmienky štúdia cudzincov upravuje Štatút Vysokej školy DTI v čl. 14 (<http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf>).
- téma a projekt budúcej dizertačnej práce, kde študent uvedie svoju základnú odbornú a vedeckú orientáciu, ktorou chce naplniť tému dizertačnej práce.
- školiteľ pre tému z daného študijného programu.

Prijímacie skúšky sa pozostávajú z troch častí:

- test z jedného svetového jazyka, nutnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je znalosť aspoň jedného cudzieho jazyka na úrovni B2 (podľa Spoločného európskeho referenčného rámca – SERR / CEFR);
- preverenie znalostí z profilových predmetov daného študijného programu,
- rozprava k téme a projektu budúcej dizertačnej práce.

Cieľom prijímacieho konania je vybrať uchádzačov, ktorí majú najlepšie predpoklady pre doktorandské štúdium v predmetnom odbore štúdia. Uchádzači budú prijímaní výlučne na akreditovaný študijný program

	doktorandského štúdia.
<b>Postupy prijímania na štúdium</b>	<p>Prijímacie konanie sa pre uchádzača začína doručením jeho písomnej prihlášky na štúdium na VŠ DTI. VŠ DTI umožňuje registráciu prihlášky aj v elektronickej forme bez zaručeného elektronickeho podpisu v akademickom informačnom systéme. Prijímacie konanie na VŠ DTI riadi prijímacia komisia, minimálne trojčlenná, ktorej predsedom je garant doktorandského študijného programu a členom komisie je aj budúci školiteľ. Súčasťou prijímacieho konania je prijímacia skúška. O priebehu prijímacej skúšky každého uchádzača sa vedie zápis, ktorý je súčasťou spisu o prijímacom konaní. V závislosti od formy prijímacej skúšky je súčasťou tohto spisu aj:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypracovaný a vyhodnotený test z jedného svetového jazyka,</li> <li>• záznam o ústnej skúške (preverenie znalostí z profilových predmetov daného študijného programu a rozprava k téme a projektu budúcej dizertačnej práce), ktorá obsahuje otázky položené uchádzačovi, výsledok skúšky, dátum a podpisy členov skúšobnej komisie.</li> </ul> <p>Hodnotenie písomných testov musí byť anonymné, t. j. osoba, ktorá ich hodnotí, nesmie vedieť, ktorý uchádzač o štúdium príslušný test alebo prácu písal.</p> <p>Ak sa v študijnom programe koná prijímacia skúška, tak v deň konania prijímacej skúšky alebo najneskôr v nasledujúci deň VŠ DTI zverejní na svojom webovom sídle a na úradnej výveske výsledky prijímacej skúšky všetkých uchádzačov v tvare: kód uchádzača a celkový výsledok prijímacej skúšky.</p> <p>O prijatí na štúdium doktorandského študijného programu uskutočňovaného na VŠ DTI rozhoduje rektor. Na štúdium budú prijatí tí uchádzači, ktorí najlepšie splnia stanovené podmienky pre prijímanie na štúdium s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi.</p> <p>Poradie uchádzačov o štúdium bude zostavené podľa dosiahnutých výsledkov v prijímacej skúške. Ak splní podmienky prijatia na štúdium daného študijného programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium podľa podmienok prijatia na štúdium. V súlade s § 57 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách sa stanovujú ďalšie podmienky prijatia na štúdium.</p> <p>Pri uchádzačoch nebude uplatňované žiadne diskriminačné kritérium – na základe veku, národnosti, rodovej príslušnosti, politického alebo náboženského presvedčenia,</p> <p>VŠ DTI poskytne súčinnosť pri administrácii študenta so špecifickými potrebami prostredníctvom poradcu pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami.</p> <p>Postupy prijímania na štúdium sú špecifikované v zmysle Študijného poriadku doktorandského štúdia <a href="http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf">http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf</a> v článku 5.</p>
<b>Výsledky prijímacieho konania za predchádzajúce obdobie</b>	Výsledky prijímacieho konania známe nie sú vzhľadom na fakt, že ide o úplne nový a zatiaľ nerealizovaný študijný program.

## 10. Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

### Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu

Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu sú uvedené v dokumente Vnútorný systém zabezpečenia kvality vysokoškolského vzdelávania VŠ DTI , Čl. 90 – 98 (<https://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>)

VŠ DTI považuje zabezpečenie kvality vzdelávania, ako aj procesy hodnotenia kvality vzdelávania v súlade so štandardami ESG 2015 a štandardami SAA za prioritné úlohy, ktoré explicitne deklaruje vo svojom dlhodobom zámere (<http://www.dti.sk/data/files/file-1633681886-616001dec6f71.pdf>). Študijné programy na VŠ DTI poskytujú študentom akademické vedomosti a zručnosti, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj a uplatnenie v praxi. Vysoká škola a jej súčasti minimálne raz ročne monitorujú kvalitu výučby nimi zabezpečovaných študijných programov. Procesne je monitoring riadený a zabezpečovaný programovým vybavením a informačnými systémami.

Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva centrálnou prostredníctvom systému MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa:

- študijného programu (Všeobecná anketa),
- študentská anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci.

Medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch.

Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom VŠ DTI.

Systém podporuje implementovanie štandardov vzdelávania, monitorovanie kvality a modulárnym systémom vytvárať prezentáciu výstupov pre zainteresované strany, aby kvalitatívna úroveň vzdelávacieho procesu bola v kontexte s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca. Harmonogram monitoringu kvality študijných programov je realizovaný v rámci procesov od ich prípravy až po schválenie za účasti všetkých zainteresovaných strán na VŠ DTI.

Je i v kompetencii Rady študijných programov (viď <http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>, časť 4.2, článok 78) vyhodnocovať a zverejňovať najmenej raz za rok výsledky vyhodnotenia:

- študentskej ankety vo väzbe na študijný program,
- dostupných dát o uplatnení absolventov v praxi a informácie od zamestnávateľov,
- iných informácií od študentov, absolventov alebo učiteľov študijného programu

Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania VŠ DTI upravuje Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>). Tento vnútorný predpis v Článkoch 90 až 98 upravuje pravidlá monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov na VŠ DTI v zmysle § 3 ods. 3 písm. f) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní vysokoškolského vzdelávania“), ako aj v zmysle štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej aj „SAAVŠ“). Do procesu monitorovania a

periodického hodnotenia študijných programov na Vysokej škole DTI (ďalej len „VŠ DTI“) sú zapojené zainteresované strany a uskutočňuje sa na dvoch úrovniach: a) na úrovni Rady študijného programu VŠ DTI, b) na úrovni Akreditačnej rady VŠ DTI.

Pri hodnotení kvality vzdelávania využívame tieto nástroje:

- prieskum názorov cieľových skupín,
- hospitácie pedagogického procesu na jednotlivých stupňoch a formách štúdia,
- hodnotenie predmetov študijných programov,
- hodnotenie študijných programov.

Cieľovou skupinou z interného prostredia vysokej školy pri hodnotení kvality vzdelávania sú študenti, učitelia a zamestnanci VŠ DTI. Externú skupinu respondentov tvoria najmä absolventi, zamestnávateľia a odborníci z verejnej správy, hospodárskej a spoločenskej praxe a právne subjekty malých a stredných podnikov.

Na porovnanie zvyšujúcich sa nárokov v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania v rámci hlavných procesov na VŠ DTI sme do ich obsahového zamerania aplikovali Dublinské deskriptory. Využívame ich na popis úrovne vzdelávania a prezentovanie požiadaviek pre jednotlivé úrovne vzdelávania so stanovením kritérií hodnotenia a spôsobu pridelovania a kumulovania kreditov. Pozornosť sme venovali optimalizácii hodinovej dotácie záťaže študentov na jednotlivých stupňoch štúdia v akreditovaných študijných programoch, definovaním kreditovej dotácie na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v dennej a externej forme štúdia. Príprave metodiky realizácie predmetov pre prezenčnú a kombinovanú metódu štúdia v štruktúre ich výmery, kreditovej dotácie spôsobu realizácie predmetu a optimálnej záťaže študenta. Optimalizácia overených parametrov súčasne určuje aj požiadavky na obsahovú, organizačnú a kvalifikačnú úroveň ich zabezpečenia.

Monitorovanie pedagogického procesu formou hospitácií, hodnotenie vstupných testov študentov a hodnotenie študentov po absolvovaní predmetov sa uskutočňuje na katedrách v rámci vnútorného systému kvality. Hospitačnou činnosťou sa realizuje kontrola kvality pedagogického procesu na prednáškach, seminároch, cvičeniach a konzultáciách, ktoré zabezpečujú a realizujú pedagogickí zamestnanci VŠ DTI. Cieľom hodnotenia predmetov je posúdiť obsahové zameranie predmetu, zaradenie do štruktúry študijného plánu, formu a rozsah vzdelávania, aktuálnosť prezentovanej problematiky, dostupnosť študijnej literatúry. Hodnotenie študijného programu je zamerané na posúdenie jeho obsahu, nadväznosť predmetov a ich kreditové ohodnotenie, ponuky povinne voliteľných a výberových predmetov, porovnanie profilu absolventa s požiadavkami praxe a aktuálnym stavom poznatkov.

Kvalitu vzdelávacieho procesu garantuje tím kvalifikovaných odborných pracovníkov zodpovedajúci kritériám odboru ako aj nárokom inštitúcie. Ich vedecký, organizačný, pedagogický a osobnostný potenciál je zárukou naplnenia cieľov daného štúdia v súlade s informačnými listami jednotlivých predmetov a internými predpismi VŠ DTI. Hodnotenie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce prebieha v súlade s platnými legislatívnymi dokumentmi.

Požiadavky na úspešné absolvovanie štúdia sú dostačujúco selektívne, aby neumožnili absolvovanie štúdia tomu študentovi, ktorý nezískal v priebehu vzdelávacieho procesu vedomosti, schopnosti a zručnosti na štandardnej úrovni.

VŠ DTI má vlastný systém zabezpečenia kvality, ktorého súčasťou je zabezpečenie úrovne kvality vzdelávacieho procesu vrátane spôsobu hodnotenia štátnych skúšok a zvlášť záverečnej práce. V rámci akreditácie

nového študijného programu vnútorný systém zabezpečovania kvality garantuje identifikáciu konkrétnych nedostatkov, rizík a možností zlepšenia pri poskytovaní študijného programu v danom študijnom odbore a stupni a VŠ DTI uskutočňuje analýzu rizika absolvovania štúdia študentom, ktorý nezíska počas štúdia potrebné vedomosti, zručnosti a schopnosti a uplatňuje nástroje na elimináciu tohto rizika. V pravidelnom intervale sa posudzuje aj miera neúspešnosti štúdia a je sledované rozloženie hodnotenia študentov v rámci jednotlivých predmetov a rozloženie hodnotenia študentov v rámci záverečných prác.

Riziká študijného programu spočívajú v možnom nedostatočnom využívaní potenciálu spätnej väzby od interných, ale aj externých zainteresovaných strán (zamestnávateľia) a v nedostatočnej spoluúčasti študentov na zabezpečovaní kvality študijného programu. Spôsob eliminovania tohto rizika spočíva vo vytvorení systému zberu informácií od interných a externých zainteresovaných strán o výkone študenta a umiestnení absolventa resp. spokojnosti zamestnávateľa s absolventom a v použití nástrojov na aktívnejšiu spoluúčasť študentov pri zabezpečovaní kvality študijného programu (dotazník spätnej väzby, diskusné fórum, schránka nápadov).

VŠ DTI má zavedený a používa systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2008 v oblasti: Vzdelávanie vo všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia a súvisiaca vedecko-výskumná a publikačná činnosť.

Na základe certifikačného auditu bolo preukázané, že manažérsky systém spĺňa požiadavky vyššie uvedenej normy a VŠ DTI bol spoločnosťou QS Cert, spol. s r. o. udelený certifikát, ktorý potvrdzuje zavedenie a používanie systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2008 v uvedenej oblasti.

VŠ DTI v súlade s kritériami Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (KVSK) podľa § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, v súlade s Normami a smernicami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG smernice) a požiadavkami normy ISO 9001:2008 definuje integrovaný Vnútorný systém zabezpečovania kvality a Systém manažérstva kvality, jeho politiku, ciele kvality a postupy formou Príručky kvality a súvisiacich organizačných noriem.

Politikou kvality vedenie VŠ DTI stanovuje základne princípy a zásady vedúce k plneniu poslania a dosiahnutiu cieľov v nasledovných oblastiach zabezpečovania kvality: neustále zlepšovanie a efektívnosť Vnútorného systému manažérstva kvality, orientácia na študenta a prax, veda a výskum, kvalita a zapojenie pracovníkov, rozvoj infraštruktúry vzdelávania.

Vedenie VŠ DTI týmto konaním demonštruje pripravenosť a záväzok zabezpečovať a permanentne zlepšovať všetky procesy vplývajúce na kvalitu poskytovaného vzdelávania a súvisiacich služieb a tak plniť požiadavky študentov a ostatných zainteresovaných strán a legislatívne požiadavky a trvalo zvyšovať spokojnosť s poskytovaným vzdelávaním, výsledkami vlastnej vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti.

**Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu**

Výsledky ankety sú prerokované na poradách vedenia VŠ DTI, ako aj Vedeckej rade VŠ DTI (ako súčasť Správy o vzdelávaní) a Rade študijných programov.

Hodnotenie v internom prostredí VŠ DTI je realizované prostredníctvom monitorovania spokojnosti študentov s predmetmi príslušného študijného programu v jednotlivých stupňoch a formách štúdia, meraním a kontrolou vykonávaných činností vo vzdelávacom procese, ktoré vedú k trvalému zlepšovaniu transparentnosti, zodpovednosti, spolupráce a informovanosti na vertikálnej a horizontálnej úrovni v rámci organizačnej štruktúry VŠ DTI. Monitoring je zameraný v pravidelných jednoročných intervaloch aj na hodnotenie študijných programov a hodnotenie pedagógov, ktorí ich zabezpečujú. Monitorovanie spokojnosti študentov so vzdelávacím procesom je realizované prostredníctvom on-line ankety s využitím MAIS. Študenti majú minimálne raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite výučby, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy formou ankety. Anketa je zameraná na hodnotenie spokojnosti v konkrétnych oblastiach:

- dostupnosťou študijných materiálov,
- organizácia a tematické rozvrhnutie prednášok,
- novonadobudnuté poznatky a informácie,
- podpora tvorivého myslenia u študentov,
- interaktivita predmetu,
- spokojnosť s praktickými príkladmi, uvádzanými na výučbe,
- spokojnosť s odbornou pripravenosťou vyučujúcich na prednášky a semináre,
- spokojnosť s pedagogickými schopnosťami vyučujúcich,
- spokojnosť s kvalitou konzultácií vyučujúceho,
- spokojnosť s objektivnosťou pedagóga pri hodnotení,
- možnosť komunikácie s vyučujúcim elektronickou formou,
- spokojnosť s kvalitou študijných materiálov,
- očakávania k predmetu,
- vhodnosť prezentácie poznatkov pedagógov,
- zrozumiteľnosť obsahu prednášky,
- spoľahlivosť znalostí danej látky pedagógom,
- efektívnosť využívania informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese,
- priestor pre aktivitu študentov,
- reakcia učiteľa na otázky študentov,
- naučili ste sa nové a užitočné poznatky?
- tempo výučby,
- celkové hodnotenie predmetu.

Do procesu hodnotenia sú zapojení študenti VŠ DTI a výsledok hodnotenia je súčasťou komplexnej správy o uplatňovaní vnútorného systému kvality v konkrétnom kalendárnom roku.

<b>Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu</b>	<p>Spätná väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom VŠ DTI. Jedným zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov VŠ DTI je alumni klub (Klub absolventov VŠ DTI, <a href="http://www.dti.sk/p/70-alumni-klub-pri-vysokej-skole-dti">http://www.dti.sk/p/70-alumni-klub-pri-vysokej-skole-dti</a>), ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi školou a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života školy a komunikácia sa nimi.</p> <p>Vysoká škola DTI aktuálne nemá absolventov v predmetnom študijnom odbore.</p>
---	--

## 11. Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študijného programu

Všetky informácie a predpisy sú dostupné na odkaze: <http://www.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly>

- Smernica č. R-4\_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+.pdf
- Štatút Vysokej školy DTI.pdf
- Disciplinárny poriadok VŠ DTI pre študentov (platný od 1.9. 2017).pdf
- Organizačný poriadok VŠDTI (platný od 1.10.2017).pdf
- Pracovný poriadok VŠDTI (platný od 1.10.2017).pdf
- Rokovací poriadok AS VŠDTI (platný od 1.10.2017).pdf
- Zásady volieb do AS VŠDTI (platné od 1.10.2017).pdf
- Zásady výberového konania na VŠDTI (platné od 1.10.2017).pdf
- Rokovací poriadok disciplinárnej komisie VŠDTI (platný od 1.10.2017).pdf
- Smernica č. R-3\_2018 Pravidlá na schvaľovanie školiteľov v doktorandskom študijnom programe.pdf
- Študijný poriadok doktorandského štúdia.pdf
- Smernica č. R-1\_2019\_ Zásady udeľovania titulu doctor honoris causa na VŠ DTI.pdf
- Smernica č. R-2\_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI.pdf
- Smernica č. R-3\_2019 Zásady vybavovania sťažnosti v podmienkach VŠ DTI.pdf
- Štatút internej grantovej agentúry.pdf
- Smernica č. R-5\_2019 Zásady bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov VŠ DTI.pdf
- Smernica č. R-3\_2020\_o vyhotovení, evidencii, používaní, ochrane a likvidácii úradných pečiatok vysokej školy.pdf
- Smernica č. R-2\_2020 ktorou sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o konanie na vymenúvanie profesorov a štruktúra inauguračného spisu na Vysokej škole DTI.pdf
- Smernica č. R-1\_2020 ktorou sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o habilitačné konanie a štruktúra habilitačného spisu na Vysokej škole DTI.pdf
- Smernica č. R 4\_2020 Smernica rektora k zabezpečeniu výučby na Vysokej škole DTI pri prerušení prezenčnej metódy v dôsledku aktuálnej epidemickej situácie.pdf
- Smernica č. R 5\_2020 Smernica rektora k organizácii a realizácii štátnych a rigorózných skúšok v akademickom roku 2019\_2020 na VŠ DTI.pdf
- Smernica č. R 6\_2020 Zásady edičnej činnosti Vysokej školy DTI.pdf
- Rokovací poriadok vedeckej rady VŠ DTI.pdf
- Smernica č. R-7\_2020 ktorou sa ruší platnosť smerníc R-4\_2020 a R-5\_2020.pdf
- Študijný poriadok VŠ DTI pre bakalárske a magisterské štúdium (platný od 1.9.2020).pdf
- Štipendijný poriadok VŠDTI (platný od 1.10.2017).pdf

- Smernica č. R-1\_2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác.doc
- Dodatok č. 1 k Štipendijnému poriadku Vysokej školy DTI.doc
- Smernica č. R 1\_2021 Kritériá pre priznanie motivačného štipendia za výsledky dosiahnuté v ak.roku 2020\_2021.pdf
- Aktualizácia Dlhodobého zámeru VŠ DTI do roku 2022.pdf
- Smernica č. R-1\_2022 Etický kódex Vysokej školy DTI.pdf
- Smernica č. R-2\_2022 Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na VŠ DTI.pdf
- Smernica č SR\_1\_2021 o školnom a poplatkoch v ak roku 2021\_2022.pdf
- Smernica č. R-3\_2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na VŠ DTI.pdf
- Smernica č. R-4\_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI.pdf
- Smernica č. R-5\_2022 Kritériá pre priznanie motivačného štipendia za výsledky v a\_r.\_2021\_2022.pdf
- Vnútorňý systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠ DTI.pdf
- Dodatok č. 1 k Smernici č. R-4\_2011 Štatút internej grantovej agentúry.pdf
- Dodatok č. 1 k Smernici č. R-5\_2019 Zásady bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov VŠ DTI.pdf
- Dodatok č. 1 k Smernici č. R-1\_2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác.pdf
- Pokyn rektora č. 1\_2020\_COVID-19.pdf
- Pokyn rektora č. 2\_2020\_COVID-19.pdf
- Pokyn rektora č. 3\_2020 Postup pri podávaní a vybavovaní žiadosti o uznanie kreditov.pdf
- Pokyn rektora č. 4\_2020\_COVID-19.pdf

