

Vysoká škola DTI
DTI University

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

VYSOKEJ ŠKOLY DTI

Akademický rok 2023/2024



DUBNICA NAD VÁHOM 2023

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

VYSOKEJ ŠKOLY DTI

Akademický rok 2023/2024

OBSAH

PRÍHOVOR REKTORA	5
1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA VYSOKEJ ŠKOLY DTI.....	8
1.1 Akademický senát	9
1.2 Vedecká rada	10
2 KONTAKTY	11
3 HARMONOGRAM ŠTÚDIA NA AKADEMICKÝ ROK 2023/2024.....	13
4 BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY	14
4.1 Učiteľstvo praktickej prípravy.....	14
4.2 Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch	22
4.3 Manažment	28
5 MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY	33
5.1 Učiteľstvo ekonomických predmetov	33
5.2 Manažment	41
6 DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM	46
6.1 Didaktika technických profesijných predmetov	46
7 ŠTUDIJNÝ PORIADOK VYSOKEJ ŠKOLY DTI PRE BAKALÁRSKE.....	51
A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM	51
8 ŠTUDIJNÝ PORIADOK DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA	83
9 DISCIPLINÁRNY PORIADOK.....	95
10 INFORMAČNÝ PORTÁL VYSOKEJ ŠKOLY DTI A MODULÁRNY AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (MAIS)	99

PRÍHOVOR REKTORA

Milí študenti,



touto cestou Vás chcem srdečne pozdraviť a na začiatku akademického roka 2023/2024 Vás privítať na našej Vysokej škole DTI, ktorá je súkromnou vysokou školou, ktorá pôsobí na základe uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 200/2006 zo dňa 1. marca 2006 a už osemnásť rok otvára svoje brány pre záujemcov o vysokoškolské štúdium. Po rokoch „pandémie“, v ktorých sme sa veľa naučili (aj študenti aj vyučujúci) ohľadom efektívneho využívania online priestoru, sme sa konečne vrátili do starých koľají. S potešením konštatujem, že sme po dvoch rokoch „pauzy“ posledné dva roky už mali promócie absolventov, medzi inými aj takých, ktorí sa (bohužiaľ) spoznali a osobne sa stretli až na promóciách. Žijeme ťažkú dobu a musíme byť pripravení flexibilne riešiť prípadné neočakávané udalosti a situácie, akými sú nepochybné pandémie Covid-19, prípadne iné pandémie (momentálne nikto netuší, do akej miery zasiahne zase do organizácie akademického roka), potom neočakávaná a pre celý svet prekvapivá až šokujúca „špeciálna vojenská operácia na Ukrajine“, finančná a energetická kríza, veľká inflácia a hlavne neobmedzené šírenie neoverených, čiastočne pravdivých, až dezinformačných správ a informácií a pod. Skutočne treba pozorne počúvať, vnímať informácie, overovať z rôznych zdrojov ich pravdivosť a nenaletieť hneď na senzačné (väčšinou negatívne) informácie. Ale nechcem tu vymenovať len hrozby a neprijemné fakty, aj keď sú tu a stávajú sa súčasťou nášho každodenného života. Som nenapraviteľný optimista a práve preto mi dovoľte niekoľko dobrých správ a pozitívnych informácií: Naša vysoká škola v súčasnosti poskytuje vysokoškolské vzdelanie v troch bakalárskych študijných programoch, v dvoch magisterských študijných programoch a v jednom doktorandskom študijnom programe v dennej i externej forme štúdia. Okrem toho v roku 2020 sme získali práva na habilitačné a inauguračné konania v odbore Odborová didaktika a s radosťou konštatujem, že za tie tri roky bolo menovaných 19 docentov a 8 profesorov, ktorí tieto vedecko-pedagogické tituly získali na našej vysokej škole a ďalší 2 nádejní profesori čakajú na menovanie prezidentkou SR. Koncom roka 2022 sme podali žiadosť o akreditáciu nového študijného programu tretieho stupňa Manažment. Pracovná skupina SAAVŠ už preskúmala a zjednotila naše zámery a teraz čakáme na záverečné vyjadrenie SAAVŠ. Akademický rok 2023/2024 bude nepochybné prelomový v živote nielen našej vysokej školy, ale celého vysokoškolského priestoru na Slovensku, totiž práve počas nastávajúceho akademického roka sa dozvieme výsledky „akreditácie vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole DTI“. Pevne verím, že sa nám podarí obhájiť svoje študijné programy, nastavený systém vnútornej kvality a smerovanie našej vysokej školy.

Som presvedčený o tom, a s radosťou konštatujem, že počas prvých 17 rokov existencie sa Vysoká škola DTI etablovala vo vysokoškolskom priestore na Slovensku a stala sa uznávanou a vyhľadávanou vysokou školou doma i v zahraničí. O tom svedčia aj fakty, že doteraz sme pripravili do praxe vyše 15 000 úspešných absolventov, ktorí sa hrdo hlásia ku svojej alma mater a z ktorých mnohí zastávajú veľmi významné posty v školstve, vo vede, výskume, vo verejnej a štátnej správe a v spoločenskom živote. Toto veľké číslo nás teší, ale aj zaväzuje, aby sme sa neustále zdokonaľovali a neustále sa snažili zvyšovať úroveň a kvalitu prípravy našich študentov kvalitnou a svedomitou pedagogickou prácou, ktorá priamo nadväzuje na najnovšie výsledky našej vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti. Od našich študentov vyžadujeme systematické štúdium, ale to isté čaká aj nás, Vašich pedagógov, aby sme Vám odovzdávali najnovšie a najaktuálnejšie vedomosti, ktoré Vám pomôžu zvládnuť

Vašu profesiu nielen hneď po skončení Vášho vysokoškolského štúdia, ale aj v celom Vašom profesijnom živote.

Naším cieľom nie je Vás naučiť na všetko, s čím sa vo svojom živote stretnete, ale Vás pripraviť na prácu v modernej spoločnosti 21. storočia a vedieť hľadať, vyhľadávať, triediť a posudzovať relevantné informácie a využívať ich v prospech seba, svojej inštitúcie a celej našej spoločnosti.

Počas uplynulých dvoch - troch „netradičných“ akademických rokoch nielen Vy, ale aj my sme sa veľmi veľa naučili. Hlavne sme sa snažili zo dňa na deň pripraviť elektronické materiály a „zvyknúť si“ na to, že našich študentov – Vás, vidíme a stretávame iba prostredníctvom obrazovky. Viem, že nie vo všetkých prípadoch bolo možné všetko 100% -ne pretransformovať do virtuálneho priestoru, ale verte nám, že sme sa snažili a spätná väzba od Vás, aj prostredníctvom celoslovenského prieskumu ukazuje, že vo väčšine prípadov sa to stretlo so spokojnosťou a s uznaním, za čo Vám ďakujeme.

Naša vysoká škola okrem akreditovaných študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania, poskytuje aj veľmi širokú paletu aktivít v rámci celoživotného vzdelávania. Poskytujeme napríklad doplnujúce pedagogické štúdium, možnosť vykonať 1. a 2. atestačnú skúšku, mnoho programov v rámci kontinuálneho vzdelávania a získanie prestížnych titulov MBA (Master of Business Administration), DBA (Doctor of Business Administration) a LL.M (Master of Law) v spolupráci so zahraničnými vysokými školami. Táto naša ponuka sa z roka na rok rozširuje a vychádza z aktuálnych požiadaviek praxe a spoločnosti a aj v rámci nich sa snažíme o ďalšiu spoluprácu s našimi bývalými absolventmi, ale aj s absolventmi iných vysokých škôl. Od roku 2014 poskytujeme aj možnosť vykonať rigoróznú skúšku a získať titul PaedDr. (Doktor pedagogiky) a od roku 2020 umožňujeme absolventom magisterského štúdia v oblasti ekonomiky a manažmentu získať titul PhDr. (Doktor filozofie). Je pre nás potešujúce, že mnohí naši absolventi po skončení svojho magisterského štúdia sa prihlásia na rigoróznú skúšku, aby tak zavřili svoju profesijnú prípravu na výkon povolania učiteľa učiteľstva ekonomických predmetov a manažmentu.

Osobitne chcem privítať medzi nami nových členov našej akademickej obce, študentov prvých ročníkov. Ďakujem Vám za prejavenu dôveru, že ste si z veľkého množstva vysokých škôl vybrali práve našu Vysokú školu DTI. Zaväzuje nás to k tomu, aby sme počas celého Vášho štúdia boli Vám nápomocní v hľadaní pravdy, poskytovali Vám najnovšie vedomosti z daného študijného odboru a v neposlednom rade, aby sme Vám pomáhali splniť Vaše sny a túžby na ceste k získaniu kvalitného vzdelania. Prajem Vám, aby ste boli na našej vysokej škole spokojní a dosahovali čo najlepšie výsledky. Je dôležité si od začiatku uvedomiť, že štúdium je náročné a Vaše študijné výsledky budú v značnej miere závisieť od systematickej práce a osobného úsilia.

Milí študenti, chcem Vás ubezpečiť o tom, že robíme všetko preto, aby ste boli spokojní s poskytnutým vzdelaním a aby ste po skončení svojho štúdia odchádzali od nás kvalitne pripravení na výkon náročného povolania.

Na záver mi dovoľte, aby som Vám zaželel v akademickom roku 2023/2024 veľa študijných a osobných úspechov a mnoho krásnych a radostných chvíľ!

Nech sa Vám darí vo všetkom!

Tomáš Lengyelfalusy
rektor

Promócie Vysokej školy DTI
Dom kultúry v Dubnici nad Váhom



Príhovor rektora



1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA VYSOKEJ ŠKOLY DTI

Správna rada Vysokej školy DTI

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčín, PhD.,DBA, LL.M, predseda správnej rady

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M, riaditeľka VŠ DTI a členka správnej rady

doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M, kvestor, člen správnej rady

Mgr. Ing. Ján Gramata, člen správnej rady

Ing. Karol Hübsch, člen správnej rady

Riaditeľka Vysokej školy DTI

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M

Akademickí funkcionári Vysokej školy DTI

Dr.h.c. prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD., rektor

PaedDr. Alžbeta Lobotková, PhD., prorektorka pre externé a doktorandské štúdium, poverená funkciou prorektorky pre denné štúdium a pedagogické praxe

prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, ING-PAED IGIP, prorektor pre kvalitu a rozvoj

doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., MBA, prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu

doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD., prorektorka pre vedu a výskum

doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M, kvestor

1.1 Akademický senát

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA, LL.M - predseda akademického senátu (AS)

doc. PhDr. Ladislav Zapletal, CSc. - podpredseda AS za zamestnaneckú časť obce

doc. PaedDr. Ing. Lucia Krištofiaková, PhD., ING-PAED IGIP

PaedDr. Michala Rigová

PaedDr. Marcela Kopincová

doc. PhDr. Slávka Čepelová, PhD.

Mgr. Monika Dohnanská, PhD.

PaedDr. Mária Doričková, PhD.

Mgr. Katarína Pagáčová, MBA

doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.

Bc. Zuzana Hanzlíková

Bc. Tibor Blažej

Barbora Riecka

Bc. Ivana Hužovičová

Bc. Eva Belanská

1.2 Vedecká rada

Dr.h.c. prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD., predseda VR

prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmó, PhD., MBA, ING-PAED IGIP, podpredseda VR

doc. Mgr. PaedDr. Silvia Barnová, PhD., MBA

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M

doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.

doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M

doc. JUDr. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD., Ph.D.

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčín, PhD., DBA, LL.M

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA, LL.M

doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.

doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., MBA

prof. PhDr. Viola Tamášová, CSc.

doc. PhDr. Ladislav Zapletal, CSc.

Dr.h.c. prof. PhDr. Miron Zelina, DrSc.

prof. PhDr. Martin Bílek, Ph.D., Karlova univerzita v Prahe (CZ)

doc. Ing. Jiří Dušek, Ph.D., rektor Vysoké školy evropských a regionálních studií, České Budějovice (CZ)

prof. PaedDr. Alena Hašková, PhD., Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

prof. Dr. Stanislaw Juszczak, PhD., University of Silesia in Katowice (PL)

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Plavčan, PhD., rektor Vysokej školy Danubius, Sládkovičovo

doc. Ing. David Vaněček, Ph.D., České vysoké učení technické v Prahe (CZ)

2 **KONTAKTY**

Asistentka rektora

PaedDr. Doričková Mária, PhD. *dorickova@dti.sk* +421 918 897 953

Študijné oddelenie Vysokej školy DTI

Ul. Sládkovičova 533/20
018 41 Dubnica nad Váhom
e-mail: *studijne@dti.sk*

Študijné oddelenie - Referentky študijného oddelenia

Bakalárske štúdium

PaedDr. Michala Rigová *rigova@dti.sk* +421 915 743 193

Barbora Riecka *riecka@dti.sk* +421 918 800 944

Doktorandské štúdium, celoživotné vzdelávanie

Ing. Jana Horná *horna@dti.sk* +421 905 917 258

Magisterské štúdium

Mgr. Ivana Hužovičová *ihuzovicova@dti.sk* +421 915 756 022

Rigorózne konanie

PaedDr. Simona Vojtášová-Berová *berova@dti.sk* +421 917 351 365

Vedúca knižnice Vysokej školy DTI v Dubnici nad Váhom a študovne

PaedDr. Marcela Kopincová *kopincova@dti.sk* +421 917 351 364

Ekonomické oddelenie Vysokej školy DTI v Dubnici nad Váhom

Ing. Katarína Gáborová *gaborova@dti.sk* +421 907 931 240

Ing. Ivana Dobošová *dobosova@dti.sk* +421 917 493 047

Pedagógovia zabezpečujúci výučbu na Vysokej škole DTI

Meno a priezvisko	e-mail	Meno a priezvisko	e-mail
doc. Mgr. PaedDr. Silvia Barnová, PhD.	barnova@dti.sk	prof. Ing. Ludvik Juříček, PhD.	ludvik.juricek@gmail.com
doc. Ing. arch. Janka Betáková, PhD.	betakova@dti.sk	doc. Ing. Peter Kováčik, PhD.	kovacik@dti.sk
PaedDr. Ing. Kateřina Bočková, PhD., MBA	bockova@dti.sk	doc. JUDr. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD., Ph.D.	hlasna@dti.sk
doc. Ing. Alexander Bilčík, PhD.	bilcik@dti.sk	doc. PaedDr. Ing. Lucia Krištofiaková, PhD., ING-PAED IGIP	kristofiakova@dti.sk
doc. PhDr. Slávka Čepelová, PhD.	cepelova@dti.sk	Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M	lajcin@dupres.sk
Mgr. Monika Dohnanská, PhD.	dohnanska@dti.sk	Dr.h.c. prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.	lengyelfalusy@dti.sk
PaedDr. Mária Doričková, PhD.	dorickova@dti.sk	PaedDr. Alžbeta Lobotková, PhD.	lobotkova@dti.sk
Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M	gabhelova@dti.sk	Mgr. Igor Marks, PhD.	marks@dti.sk
doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.	gersicova@dti.sk	prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc. MBA, LL.M	oberuc@dti.sk
PhDr. Ing. Viera Guzoňová, PhD.	guzonova@dupres.sk	doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.	porubcanova@dti.sk
doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.	hanuliakova@dti.sk	doc. Mgr. Gabriela Rozvadský Gugová, PhD.	gugova@dti.sk
doc. PaedDr. Lívia Hasajová, PhD.	hasajova@dti.sk	doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD.	skoda@dti.sk
prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, ING-PAED IGIP	hrmo@dti.sk	prof. PhDr. Viola Tamášová, CSc.	tamasova@dti.sk
JUDr. Filip Hrmo, PhD.	filiphrho@hotmail.com	doc. PhDr. Ladislav Zapletal, CSc.	zapletal@dti.sk
Ing. Katarína Ižová, PhD.	izova@dti.sk	Dr.h.c. prof. PhDr. Miron Zelina, DrSc.	zelina@dti.sk
doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M	kvestor@dti.sk		
Mgr. Mária Jakúbková, PhD.	jakubkova@dti.sk		

3 HARMONOGRAM ŠTÚDIA NA AKADEMICKÝ ROK 2023/2024

ZIMNÝ SEMESTER	
Imatrikulácie a slávnostné otvorenie akademického roka 2023/2024	06.10.2023
Zápisy študentov	04.09.2023 - 06.10.2023
Prijímacie konanie na doktorandské štúdium	september 2023
Výučba zimného semestra	04.09.2023 - 11.12.2023
Pedagogická prax 1 – bakalárske štúdium (učiteľské ŠP) Priebežná pedagogická prax – magisterské štúdium	október – november 2023
Skúškové obdobie zimného semestra	12.12.2023 – 21.01.2024
Štátne skúšky – náhradný a opravný termín (bakalárske a magisterské štúdium)	24.10.2023 - 25.10.2023
Rigorózne skúšky	október a december 2023, marec a jún 2024
LETNÝ SEMESTER	
Výučba letného semestra	29.01.2024 – 12.05.2024
Výučba – 3. ročník bakalárskeho štúdia	15.01.2024 – 31.03.2024
Výučba – 2. ročník magisterského štúdia	15.01.2024 – 31.03.2024
Dizertačné skúšky	január 2024
Pedagogická prax 2 – bakalárske štúdium (učiteľské ŠP)	február – apríl 2024
Súvislá pedagogická prax – magisterské štúdium	február – marec 2024
Skúškové obdobie letného semestra (3. ročník Bc. štúdium a 2. ročník Mgr. štúdium)	01.04.2024 - 14.04.2024
Skúškové obdobie letného semestra	12.05.2024 - 30.06.2024
Termín odovzdania bakalárskych prác	do 15.04.2024
Termín odovzdania diplomových prác	do 22.04.2024
Štátne skúšky – riadny termín (bakalárske a magisterské štúdium)	10.06. - 14.06.2024
Obhajoba dizertačných prác	jún 2024
Administratívna kontrola štúdia	30.06.2024 – 10.07.2024
Promócie	jún - júl 2024

4 BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

4.1 Učiteľstvo praktickej prípravy

Základná charakteristika

- **názov študijného programu:** Učiteľstvo praktickej prípravy
- **študijný odbor:** Učiteľstvo a pedagogické vedy
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** prvý
- **forma štúdia:** denná
- **štandardná dĺžka štúdia:** 3 roky (denná forma)
- **udelený titul:** Bc.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolvent študijného odboru je predovšetkým pripravený tak, aby mohol úspešne pokračovať v štúdiu na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania. Má všeobecný rozhľad a ovláda základné zručnosti a hodnoty v odbore predmetovej špecializácie, súčasne chápe širšie súvislosti výchovy a vzdelávania. Svoje odborné zručnosti a vedomosti, ako aj pedagogické vedomosti, vie využívať pri plánovaní a realizácii edukačného procesu, taktiež v oblasti záujmových a voľno-časových aktivít. Ovláda základné zručnosti pedagogickej komunikácie a je schopný sa orientovať v organizačných podmienkach inštitucionálneho vzdelávania. Absolvent bakalárskeho stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom programe Učiteľ praktickej prípravy, ktorý je súčasťou študijného odboru Učiteľstvo a pedagogické vedy:

- je v pridelenej skupine žiakov schopný usmerňovať proces nadobúdania ďalších odborných vedomostí, spôsobilostí a návykov s osobitným zreteľom na praktickú činnosť, najmä v zaradení majstra odbornej výchovy, ktorá vhodne plní a/alebo rozširuje školské vzdelávacie programy, ako majster odbornej výchovy vykonáva edukačnú činnosť pri uskutočňovaní odborného výcviku a odbornej praxe v rámci školského vzdelávacieho programu.
- je schopný vyučovať tie profesijné predmety a oblasti, ktoré sú zamerané prevažne na osvojovanie zručnostných a remeselných prvkov v príslušnom profesijnom odbore, pozná základnú štruktúru profesie a profesijného zázemia svojho odboru, pričom je schopný v týchto intenciách integrovať teoretickú výučbu s praktickou výučbou;

- má osvojené potrebné metodicko-didaktické zručnosti, pričom má odbornú spôsobilosť v príslušnom odbore, ovláda príslušný profesijný odbor;
- je pripravený viesť predovšetkým praktický odborný výcvik pre profesijnú prípravu v konkrétnej oblasti profesijného zamerania – dokáže tiež pôsobiť ako administratívno-technický pracovník pre zabezpečovanie praktického vyučovania v odbornom vzdelávaní v praxi;
- dokáže organizovať a zabezpečovať odbornú prax ako súčasť praktickej prípravy žiakov stredných odborných škôl vo firmách, podnikoch a spoločnostiach podľa požiadaviek príslušného odboru, zamerania a špecializácie, dokáže podať metodické usmernenie a spolupracovať s inštruktormi odborného výcviku u právnických a fyzických osôb;
- pozná a chápe koncept inštitucionálneho edukačného procesu v širších súvislostiach, pozná princípy projektovania edukačného prostredia pre odborné vzdelávanie a výcvik, dokáže tvoriť, navrhovať a spolupracovať pri vytváraní tém na záverečné skúšky v príslušnej oblasti;
- dokáže projektovať praktické profesijné zručnosti v konkrétnej profesijnej oblasti z hľadiska praktického výcviku, dokáže samostatne realizovať a reflektovať praktickú prípravu a odborný výcvik;
- je schopný zabezpečovať administratívno-technické činnosti, súvisiace s praktickým vyučovaním v odbornom vzdelávaní, je schopný zabezpečovať odborný výcvik žiakov v duálnom systéme pre príslušné odbory s príslušným zameraním, je schopný zabezpečovať individuálny odborný výcvik žiakov v podmienkach strednej školy, vyhľadávať nové pracoviská pre individuálny odborný výcvik žiakov, komunikovať s podnikateľskými subjektmi v duálnom vzdelávaní a praktickej príprave žiakov, vykonávať kontrolu na zmluvných pracoviskách žiakov;
- je schopný vykonávať aktivity, súvisiace s mimoškolskou záujmovou a voľno-časovou činnosťou mládeže v príslušnom profesijnom odbore, dokáže viesť skupiny žiakov v školskej i mimoškolskej činnosti;
- pozná a uplatňuje zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v konkrétnej profesijnej činnosti.

Teoretické vedomosti absolventa: porozumie a osvojí si základné pojmy, kategórie, princípy a metódy výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho projektovania, nadobudne základné poznatky z ekonómie a príbuzných disciplín, teda profesijného zázemia odboru, pre ktorý sa

pripravuje, pozná organizačné charakteristiky školského systému, ako aj inštitucionálne pravidlá školy, získa základné poznatky z psychológie, pedagogiky, sociológie a príbuzných disciplín, ovláda teoretickú interpretáciu vývinu a výchovy detí, pozná aktuálnu školskú legislatívu a v jej zmysle realizuje edukačnú činnosť.

Praktické schopnosti absolventa: dokáže riadiť skupinu ľudí, plánovať, organizovať, koordinovať, motivovať, viesť a kontrolovať prácu skupiny žiakov v školskej i mimoškolskej činnosti, je schopný projektovať praktické profesijné zručnosti v konkrétnej profesijnej oblasti ako objekt praktického výcviku, dokáže samostatne realizovať a reflektovať vlastnú praktickú prípravu a odborný výcvik, je schopný prezentovať najnovšie vedecké poznatky z oblasti pedagogiky a odborných predmetov a efektívne komunikovať na úrovni pracovného tímu i žiackej skupiny.

Ďalšie vedomosti a schopnosti absolventa: ovláda prácu s personálnym počítačom a vie používať výpočtovú techniku pre potreby výchovno-vzdelávacieho procesu, dokáže efektívne spolupracovať na tvorbe mimoškolských projektov realizovaných v rámci voľného času detí, je zorientovaný v problematike inklúzie a pripravený na prácu so zdravotne znevýhodnenou mládežou, je schopný orientovať sa v problematike inovatívnych vzdelávacích postupov a ochotný ďalej sa vzdelávať na základe potrieb vedného odboru .

Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy) je spôsobilý podľa dosiahnutého stupňa vzdelania vykonávať profesiu:

- **majstra odbornej výchovy** a ďalších praktických profesijných predmetov v stredných odborných školách,
- **lektora predmetnej odbornej oblasti v mimoškolskej činnosti s mládežou.**

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Učiteľstvo praktickej prípravy**

Študijný odbor: **Učiteľstvo a pedagogické vedy**

Stupeň štúdia: **prvý**

Forma štúdia: **denná**

Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín priamej výučby					Kredity	Záťaž študenta v hodinách
			P - Prednášky	S - Semináre	C - Cvičenia	LC - Lab. cvičenia	Terénne cvičenia / Odborná prax (h/semester)		
Povinné predmety									
B-UPP-101	Sociálne a filozofické základy výchovy a vzdelávania	1/Z	1	0	0	0	0	4	120
B-UPP-102	Biológia mládeže a školská hygiena	1/Z	1	0	0	0	0	4	120
B-UPP-103	Všeobecná psychológia	1/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-104	Technológia vzdelávania	1/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPP-105	Základy pedagogiky	1/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPP-106	Pedagogická komunikácia	1/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-107	Vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky	1/Z	2	1	0	0	0	4	120
B-UPP-108	Multimédiá vo vzdelávaní	2/L	1	0	2	0	0	4	120
B-UPP-109	Informačné a komunikačné technológie 1	2/L	1	2	0	0	0	4	120
B-UPP-111	Všeobecná didaktika	2/L	2	0	0	0	0	5	150
B-UPP-112	Profilové poznatky z profesijných odborov	2/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-113	Teoretické základy výchovy	2/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-114	Vývinová psychológia	2/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPP-115	Pedagogická diagnostika	3/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-116	Didaktika odborného výcviku	3/Z	2	1	0	0	0	5	150
B-UPP-117	Pedagogická psychológia	3/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-118	Sociálna psychológia	4/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-119	Kľúčové kompetencie v technických a odborných predmetoch 1	4/L	2	3	0	0	0	5	150
B-UPP-110	Metodológia pedagogického výskumu 1	4/L	0	2	0	0	0	4	120
B-UPP-120	Informačné a komunikačné technológie 2	4/L	1	2	0	0	0	4	120
B-UPP-121	Sociológia výchovy a mládeže	5/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-122	Pedagogická prax 1	5/Z	0	0	0	0	2	3	90

B-UPP-123	Seminár k bakalárskej práci	5/Z	0	1	0	0	0	1	30
B-UPP-124	Kľúčové kompetencie v technických a odborných predmetoch 2	5/Z	2	2	0	0	0	5	150
B-UPP-125	Pedagogika voľného času	5/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-126	Rodinná výchova	6/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-127	Bakalárska práca s obhajobou	6/L						9	270
B-UPP-128	Pedagogická prax 2	6/L	0	0	0	0	2	3	90
B-UPP-129	Pedagogika pre učiteľa praktickej prípravy*	6/L						3	90
B-UPP-130	Psychológia pre učiteľa praktickej prípravy*	6/L						3	90
B-UPP-131	Teória a metodika odborného výcviku*	6/L						3	90
SPOLU								126	3780

Predmety označené hviezdičkou „*“ sú predmety štátnej skúšky

Povinne voliteľné predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania									
B-UPP-201	Komparatívna pedagogika	3/Z	1	0	0	0	0	3	90
B-UPP-202	Psychológia tvorivosti	3/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-203	Špeciálna pedagogika	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-204	Dejiny pedagogiky	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-205	Psychológia osobnosti	3/Z	1	0	0	0	0	4	120
B-UPP-206	Psychológia výchovy	4/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPP-207	Odborná komunikácia	4/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-208	Manažment škôl	4/L	1	0	0	0	0	4	120
B-UPP-209	PC vo výučbe technických predmetov	5/Z	2	0	0	0	0	3	90
B-UPP-210	Inovácie v didaktike	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-211	Enviromentálny manažment	5/Z	1	0	0	0	0	3	90
SPOLU								39	1170

Povinný minimálny výber kreditov je 19.

Výberové predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania									
B-UPP-301	Psychológia práce	3/Z	2	1	0	0	0	3	90
B-UPP-302	Prevenencia sociálne patologických javov	4/L	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-303	Informačné a komunikačné technológie 3	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-304	Ekológia a enviromentalistika	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-305	Metodika záujmovej činnosti	6/L	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-306	Alternatívne školstvo	6/L	1	0	0	0	0	3	90
B-UPP-307	Didaktika odborných predmetov	6/L	2	1	0	0	0	3	90
SPOLU								20	600

Blok A /Odborové zameranie ELEKTROTECHNIKA

Povinne voliteľné predmety študijného programu (Blok A)									
B-UPP-212	Technická tvorivá činnosť	3/Z	1	2	0	0	0	4	120
B-UPP-213	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	3/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-214	Technika a životné prostredie	3/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-248	Vybrané kapitoly z aplikovanej fyziky	3/Z	1	1	0	0	0	3	90,
B-UPP-215	Technická grafika 1	3/Z	0	2	0	0	0	3	90
B-UPP-216	Vybrané kapitoly z elektrotechniky 1 *	4/L	2	3	0	0	0	4	120
B-UPP-217	Tvorba učebných pomôcok 1	4/L	0	2	0	0	0	4	120
B-UPP-218	Základy automatizácie a regulácie	4/L	1	0	1	0	0	4	120
B-UPP-219	Vybrané kapitoly z elektrotechniky 2 *	5/Z	2	1	0	0	0	4	120
B-UPP-220	Konštrukčné cvičenia 1	5/Z	1	0	2	0	0	4	120
B-UPP-221	Technická dokumentácia *	5/Z	11	0	2	0	0	4	120
B-UPP-222	Elektrotechnické merania	5/Z	1	0	2	0	0	4	120
B-UPP-223	Experimentálne merania *	5/Z	0	0	2	0	0	4	120
B-UPP-224	Vybrané kapitoly z elektrotechniky 3 *	6/L	2	2	0	0	0	5	150
B-UPP-225	Tvorba učebných pomôcok 2	6/L	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-226	Zabezpečovacia technika	6/L	1	2	0	0	0	3	90
SPOLU								59	1770

Povinný minimálny výber kreditov je 35.

Predmety označené hviezdičkou „*“ si je študent povinný zvoliť v rámci svojej profilácie v tomto odborovom zameraní

Výberové predmety študijného programu (Blok A)									
B-UPP-308	Profesijná etika	3/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-309	Manažment odborného vzdelávania	4/L	2	0	0	0	0	2	60
B-UPP-310	Technická grafika 2	4/L	0	2	0	0	0	3	90
B-UPP-311	Bezpečnosť a hygiena práce	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-312	Ergonómia	6/L	1	0	1	0	0	2	60
SPOLU								12	360

Blok B /Odborové zameranie EKONOMIKA A ADMINISTRATÍVA

Povinne voliteľné predmety študijného programu (Blok B)									
B-UPP-227	Základy práva	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-228	Základy daňovníctva	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-229	Podnikanie *	3/Z	0	2	0	0	0	4	120
B-UPP-214	Technika a životné prostredie	3/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-230	Obchodné a živnostenské právo	4/L	2	1	0	0	0	4	120
B-UPP-231	Podniková ekonomika *	4/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-232	Obchodná prevádzka	4/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-233	Podnikanie v malých a stredných podnikoch *	5/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-234	Marketing	5/Z	2	1	0	0	0	4	120
B-UPP-235	Pracovné právo	5/Z	2	0	0	0	0	4	120
B-UPP-236	Vybrané kapitoly z personálneho manažmentu 1 *	5/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-237	Vybrané kapitoly z personálneho manažmentu 2	6/L	2	2	0	0	0	4	120
B-UPP-238	Základy účtovníctva	6/L	1	2	0	0	0	5	150
SPOLU								49	1470

Povinný minimálny výber kreditov je 35.

Predmety označené hviezdičkou „*“ si je študent povinný zvoliť v rámci svojej profilácie v tomto odborovom zameraní

Výberové predmety študijného programu (Blok B)									
B-UPP-308	Profesijná etika	3/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-309	Manažment odborného vzdelávania	4/L	2	0	0	0	0	2	60
B-UPP-311	Bezpečnosť a hygiena práce	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-312	Ergonómia	6/L	1	0	1	0	0	2	60
SPOLU								9	270

Blok C /Odborové zameranie STROJÁRSTVO

Povinne voliteľné predmety študijného programu (Blok C)									
B-UPP-212	Technická tvorivá činnosť	3/Z	1	2	0	0	0	4	120
B-UPP-239	Základy strojnictva *	3/Z	0	2	0	0	0	3	90
B-UPP-240	Technická mechanika 1	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-248	Vybrané kapitoly z aplikovanej fyziky	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-214	Technika a životné prostredie	3/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-215	Technická grafika 1	3/Z	0	2	0	0	0	3	90
B-UPP-241	Vybrané kapitoly zo strojárstva 1 *	4/L	2	3	0	0	0	4	120
B-UPP-220	Konštrukčné cvičenia 1	4/L	1	0	2	0	0	4	120
B-UPP-242	Technická mechanika 2	4/L	0	2	0	0	0	3	90
B-UPP-243	Vybrané kapitoly zo strojárstva 2*	5/Z	2	1	0	0	0	4	120
B-UPP-221	Technická dokumentácia *	5/Z	1	0	2	0	0	4	120
B-UPP-217	Tvorba učebných pomôcok 1	5/Z	0	2	0	0	0	3	90
B-UPP-244	Konštrukčné cvičenia 2	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-245	Vybrané kapitoly zo strojárstva 3*	6/L	2	2	0	0	0	5/	150
B-UPP-246	Stroje a zariadenia	6/L	1	0	1	0	0	4	120
B-UPP-247	Časti strojov	6/L	1	0	2	0	0	4	120
B-UPP-225	Tvorba učebných pomôcok 2	6/L	1	1	0	0	0	3	90
SPOLU								59	1770

Povinný minimálny výber kreditov je 35.

Predmety označené hviezdíčkou „*“ si je študent povinný zvoliť v rámci svojej profilácie v tomto odborovom zameraní

Výberové predmety študijného programu (Blok C)									
B-UPP-308	Profesijná etika	3/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-309	Manažment odborného vzdelávania	4/L	2	0	0	0	0	2	60
B-UPP-310	Technická grafika 2	4/L	0	2	0	0	0	3	90
B-UPP-311	Bezpečnosť a hygiena práce	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-312	Ergonómia	6/L	1	0	1	0	0	2	60
SPOLU								12	360

4.2 Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch

Základná charakteristika

- **názov študijného programu:** Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch
- **študijný odbor:** Učiteľstvo a pedagogické vedy
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** prvý
- **forma štúdia:** denná/externá
- **štandardná dĺžka štúdia:** denná forma 3 roky, externá forma 3 roky
- **udelený titul:** Bc.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolvent študijného odboru je predovšetkým pripravený tak, aby mohol úspešne pokračovať v štúdiu tohto odboru na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania. Má všeobecný rozhľad a ovláda základné zručnosti a hodnoty v odbore predmetovej špecializácie ekonomika a manažment, súčasne chápe širšie súvislosti výchovy a vzdelávania. Svoje odborné zručnosti a vedomosti, ako aj pedagogické vedomosti, vie využívať pri plánovaní a realizácii edukačného procesu, taktiež v oblasti záujmových a voľno-časových aktivít. Ovláda základné zručnosti pedagogickej komunikácie a je schopný sa orientovať v organizačných podmienkach inštitucionálneho vzdelávania. Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy) je **schopný koncipovať a vyučovať tie profesijné praktické predmety, ktoré sú zamerané prevažne na osvojovanie zručnostných a remeselných prvkov v profesijnom odbore ekonomika**. Ďalej je pripravený viesť predovšetkým **praktický odborný výcvik pre profesijnú prípravu v oblasti profesijného zamerania na ekonomiku** na stredných odborných školách, schopný **integrovat' teoretickú výučbu s praktickou výučbou**, zabezpečovať administratívno-technické činnosti súvisiace s praktickým vyučovaním v odbornom vzdelávaní, schopný **vykonávať aktivity súvisiace s mimoškolskou záujmovou činnosťou mládeže v príslušnom profesijnom odbore**, pripravený študovať na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania (Mgr.), pripravený permanentne sa vzdelávať a má získané návyky profesijne sa ďalším vzdelávaním zdokonaľovať, schopný využívať najnovšie IKT.

Teoretické vedomosti absolventa: porozumie a osvojí si základné pojmy, kategórie, princípy a metódy výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho projektovania, nadobudne

základné poznatky z ekonómie a príbuzných disciplín, teda profesijného zázemia odboru, pre ktorý sa pripravuje, **pozná organizačné charakteristiky školského systému, ako aj inštitucionálne pravidlá školy**, získa **základné poznatky z psychológie, pedagogiky, sociológie a príbuzných disciplín**, ovláda teoretickú interpretáciu vývinu a výchovy detí, **pozná aktuálnu školskú legislatívu** a v jej zmysle realizuje edukačnú činnosť.

Praktické schopnosti absolventa: dokáže **riadiť skupinu ľudí, plánovať, organizovať, koordinovať, motivovať**, viesť a kontrolovať prácu skupiny žiakov v školskej i mimoškolskej činnosti, je schopný **projektovať praktické profesijné zručnosti v konkrétnej profesijnej oblasti** ako objekt praktického výcviku, dokáže **samostatne realizovať a reflektovať vlastnú praktickú prípravu a odborný výcvik**, je schopný prezentovať najnovšie vedecké poznatky z oblasti pedagogiky a odborných predmetov **a efektívne komunikovať na úrovni pracovného tímu i žiackej skupiny**.

Ďalšie vedomosti a schopnosti absolventa: ovláda prácu s počítačom a vie používať **výpočtovú techniku** pre potreby výchovno-vzdelávacieho procesu, **má základné informácie o využívaní e-learningu v odbornom vzdelávaní**, dokáže **efektívne spolupracovať na tvorbe mimoškolských projektov realizovaných v rámci voľného času mládeže**, je zorientovaný v **problematike inklúzie a pripravený na prácu so zdravotne znevýhodnenou mládežou**, je **schopný orientovať sa v problematike inovatívnych vzdelávacích postupov** a ochotný ďalej sa vzdelávať na základe potrieb vedného odboru .

Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy) je spôsobilý podľa dosiahnutého stupňa vzdelania vykonávať profesiu:

- **majstra odbornej výchovy** a ďalších praktických profesijných predmetov v stredných odborných školách,
- **administratívno-technického pracovníka pre zabezpečovanie praktického vyučovania** v odbornom vzdelávaní,
- **lektora predmetnej odbornej oblasti v mimoškolskej činnosti s mládežou**.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch**

Študijný odbor: **Učiteľstvo a pedagogické vedy**

Stupeň štúdia: **prvý**

Forma štúdia: **denná**

Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín priamej výučby					Kredity	Záťaž študenta v hodinách
			P - Prednášky	S - Semináre	C - Cvičenia	LC - Lab. cvičenia	Terénne cvičenia / Odborná prax (h/semester)		
Povinné predmety									
B-UPPEP-101	Úvod do vysokoškolského štúdia	1/Z	1	0	0	0	0	2	60
B-UPPEP-102	Sociálne a filozofické základy výchovy a vzdelávania ^P	1/Z	1	0	0	0	0	3	90
B-UPPEP-103	Biológia mládeže a školská hygiena	1/Z	1	0	0	0	0	2	60
B-UPPEP-104	Všeobecná a vývinová psychológia	1/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-105	Teoretické základy edukácie ^P	1/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-106	Sociálna a pedagogická komunikácia	1/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPPEP-107	Základy manažmentu ^P	1/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-108	Vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky	1/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPPEP-109	Sociálna psychológia a psychológia výchovy	2/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-110	Profilové poznatky z profesijných odborov ^P	2/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-111	Základy IKT pre učiteľov	2/L	1	2	0	0	0	4	120
B-UPPEP-112	Všeobecná didaktika	2/L	2	0	0	0	0	5	150
B-UPPEP-113	Technológia vzdelávania ^P	2/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-114	Základy marketingu	2/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-115	Pedagogická diagnostika	3/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-116	Didaktika odborného výcviku ^P	3/Z	2	1	0	0	0	6	180
B-UPPEP-117	Podniková ekonomika ^P	3/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-118	Pedagogická psychológia ^P	3/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-119	Profesijné kompetencie učiteľov a žiakov v odborných predmetoch ^P	4/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-120	Základy metodológie pedagogického výskumu	4/L	0	2	0	0	0	4	120
B-UPPEP-121	Základy daňovníctva	4/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPPEP-122	Podnikanie	4/L	0	2	0	0	0	5	150
B-UPPEP-123	Pedagogika voľného času ^P	4/L	1	1	0	0	0	5	150

B-UPPEP-124	Sociológia výchovy a mládeže	5/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-125	Pedagogická prax 1^P	5/Z	0	0	0	0	2	5	150
B-UPPEP-126	Seminár k bakalárskej práci	5/Z	0	1	0	0	0	2	60
B-UPPEP-127	Vybrané kapitoly z personálneho manažmentu	5/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-128	Špeciálna pedagogika	5/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-129	Bakalárska práca s obhajobou	6/L						20	600
B-UPPEP-130	Pedagogická prax 2^P	6/L	0	0	0	0	2	5	150
SPOLU								150	4400

Povinne voliteľné predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania									
B-UPPEP-201	Komparatívna pedagogika	3/Z	1	0	0	0	0	3	90
B-UPPEP-202	Spolupráca rodiny a školy	3/Z	2	0	0	0	0	3	90
B-UPPEP-203	Psychológia osobnosti	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-204	Ekonomická psychológia	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-205	Školský vzdelávací program a legislatíva	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-206	Odborná komunikácia	4/L	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-207	Manažment škôl	4/L	1	0	0	0	0	3	90
B-UPPEP-208	Profesijná etika	4/L	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-209	Obchodná prevádzka	4/L	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-210	Manažérstvo kvality	4/L	1	0	0	0	0	3	90
B-UPPEP-211	Inovácie v didaktike	5/Z	1	0	0	0	0	3	90
B-UPPEP-212	Ekológia a environmentalistika	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-213	Didaktické využitie informačných a komunikačných technológií	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-214	Základy práva (obchodné, živnostenské, občianske, pracovné)	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-215	Základy účtovníctva	5/Z	0	2	0	0	0	3	90
SPOLU								45	1350

Povinný minimálny výber kreditov je 30.

Výberové predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania									
B-UPPEP-301	Psychológia práce	3/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPPEP-302	Marketingová komunikácia	3/Z	1	0	0	0	0	2	60
B-UPPEP-303	IKT v pedagogickej praxi	4/L	1	0	1	0	0	2	60
B-UPPEP-304	Manažment odborného vzdelávania	4/L	2	0	0	0	0	2	60
B-UPPEP-305	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	5/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPPEP-306	Tvorivosť v škole	5/Z	1	0	0	0	0	2	60
B-UPPEP-307	Metodika záujmovej činnosti	6/L	1	1	0	0	0	2	60
B-UPPEP-308	Didaktika odborných predmetov	6/L	1	1	0	0	0	2	60
B-UPPEP-309	Prax v podniku	6/L	0	0	0	0	2	2	60
SPOLU								18	540

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch**

Študijný odbor: **Učiteľstvo a pedagogické vedy**

Stupeň štúdia: **prvý**

Forma štúdia: **externá**

Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín priamej výučby					Kredity	Záťaž študenta v hodinách
			P - Prednášky	S - Semináre	C - Cvičenia	LC - Lab. cvičenia	Terénne cvičenia / Odborná prax (h/semester)		
Povinné predmety									
B-UPPEP-101	Úvod do vysokoškolského štúdia	1/Z	1	0	0	0	0	2	60
B-UPPEP-102	Sociálne a filozofické základy výchovy a vzdelávania ^P	1/Z	1	0	0	0	0	3	90
B-UPPEP-103	Biológia mládeže a školská hygiena	1/Z	1	0	0	0	0	2	60
B-UPPEP-104	Všeobecná a vývinová psychológia	1/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-105	Teoretické základy edukácie ^P	1/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-106	Sociálna a pedagogická komunikácia	1/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPPEP-107	Základy manažmentu ^P	1/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-108	Vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky	1/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPPEP-109	Sociálna psychológia a psychológia výchovy	2/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-110	Profilové poznatky z profesijných odborov ^P	2/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-111	Základy IKT pre učiteľov	2/L	1	2	0	0	0	4	120
B-UPPEP-112	Všeobecná didaktika	2/L	2	0	0	0	0	5	150
B-UPPEP-113	Technológia vzdelávania ^P	2/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-114	Základy marketingu	2/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-115	Pedagogická diagnostika	3/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-116	Didaktika odborného výcviku ^P	3/Z	2	1	0	0	0	6	180
B-UPPEP-117	Podniková ekonomika ^P	3/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-118	Pedagogická psychológia ^P	3/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-119	Profesijné kompetencie učiteľov a žiakov v odborných predmetoch ^P	4/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-120	Základy metodológie pedagogického výskumu	4/L	0	2	0	0	0	4	120
B-UPPEP-121	Základy daňovníctva	4/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPPEP-122	Podnikanie	4/L	0	2	0	0	0	5	150
B-UPPEP-123	Pedagogika voľného času ^P	4/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-124	Sociológia výchovy a mládeže	5/Z	1	1	0	0	0	5	150

B-UPPEP-125	Pedagogická prax 1^P	5/Z	0	0	0	0	2	5	150
B-UPPEP-126	Seminár k bakalárskej práci	5/Z	0	1	0	0	0	2	60
B-UPPEP-127	Vybrané kapitoly z personálneho manažmentu	5/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-128	Špeciálna pedagogika	5/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPPEP-129	Bakalárska práca s obhajobou	6/L						20	600
B-UPPEP-130	Pedagogická prax 2^P	6/L	0	0	0	0	2	5	150
SPOLU								150	4400

Povinne voliteľné predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania									
B-UPPEP-201	Komparatívna pedagogika	3/Z	1	0	0	0	0	3	90
B-UPPEP-202	Spolupráca rodiny a školy	3/Z	2	0	0	0	0	3	90
B-UPPEP-203	Psychológia osobnosti	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-204	Ekonomická psychológia	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-205	Školský vzdelávací program a legislatíva	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-206	Odborná komunikácia	4/L	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-207	Manažment škôl	4/L	1	0	0	0	0	3	90
B-UPPEP-208	Profesijná etika	4/L	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-209	Obchodná prevádzka	4/L	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-210	Manažerstvo kvality	4/L	1	0	0	0	0	3	90
B-UPPEP-211	Inovácie v didaktike	5/Z	1	0	0	0	0	3	90
B-UPPEP-212	Ekológia a environmentalistika	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-213	Didaktické využitie informačných a komunikačných technológií	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-214	Základy práva (obchodné, živnostenské, občianske, pracovné)	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPPEP-215	Základy účtovníctva	5/Z	0	2	0	0	0	3	90
SPOLU								45	1350

Povinný minimálny výber kreditov je 30.

Výberové predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania									
B-UPPEP-301	Psychológia práce	3/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPPEP-302	Marketingová komunikácia	3/Z	1	0	0	0	0	2	60
B-UPPEP-303	IKT v pedagogickej praxi	4/L	1	0	1	0	0	2	60
B-UPPEP-304	Manažment odborného vzdelávania	4/L	2	0	0	0	0	2	60
B-UPPEP-305	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	5/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPPEP-306	Tvorivosť v škole	5/Z	1	0	0	0	0	2	60
B-UPPEP-307	Metodika záujmovej činnosti	6/L	1	1	0	0	0	2	60
B-UPPEP-308	Didaktika odborných predmetov	6/L	1	1	0	0	0	2	60
B-UPPEP-309	Prax v podniku	6/L	0	0	0	0	2	2	60
SPOLU								18	540

4.3 Manažment

Základná charakteristika

- **názov študijného programu:** Manažment
- **študijný odbor:** Ekonómia a manažment
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** prvý
- **forma štúdia:** denná
- **štandardná dĺžka štúdia:** 3 roky (denná forma)
- **udelený titul:** Bc.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Študijný program je navrhnutý tak, aby reflektoval požiadavky kladené na absolventa 1. stupňa štúdia v študijnom odbore Ekonómia a manažment . Absolvent disponuje odbornými a metodickými vedomosťami z viacerých oblastí študijného odboru na úrovni hodnotenia, ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, súvislosti medzi nimi a to v kontexte ekonomickej a manažérskej teórie a praxe. Na základe získaných vedomostí, osvojeného pojmového a kategoriálneho aparátu absolvent dokáže identifikovať, navrhovať a aplikovať riešenia a vyvodzovať závery so zreteľom na objekt skúmania, nadobudnuté praktické skúsenosti a aktuálne poznanie. Absolvent je schopný analyzovať problémy na makroekonomickej a mikroekonomickej úrovni, navrhovať a realizovať riešenia a hodnotiť dosahy ekonomických a manažérskych rozhodnutí. Má zručnosti a schopnosti tvorivého uplatňovania nadobudnutých vedomostí a osvojených myšlienkových postupov, disponuje rozvinutými komunikačnými a analytickými zručnosťami, ktoré sú nevyhnutné pre vykonávanie vyšších manažérskych a odborných funkcií. Chápe nové trendy, identifikuje ich dosahy a prispieva k transferu aplikovateľného poznania do ekonomickej a manažérskej praxe. Absolvent preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov a spracovávaní projektov. Preukazuje schopnosť pracovať efektívne ako jednotlivec, člen alebo vedúci tímu. Dokáže priebežne sledovať, kriticky triediť a implementovať najnovšie poznatky, uplatňovať ekonomické, sociálne, právne a etické princípy. Má proaktívny prístup, dokáže prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odborným publikom, a to aj v cudzom jazyku, kriticky vyhodnocovať konkrétne situácie a niesť zodpovednosť za zverené úlohy alebo projekty.

Bakalársky študijný program Manažment je zameraný na produkovanie absolventov najmä pre prax, ktorí sú schopní zhodnotiť a zvládať problémy manažmentu prostredníctvom použitia

správnych teórií, metód a postupov, a ktorí sú odhodlaní udržiavať akademickú a profesionálnu integritu a pozitívne prispievať k spoločnosti. Zámerom je produkovať špecialistov, ktorí môžu vykonávať kariéru v rozličných oblastiach manažmentu, ktorí majú znalosti z oblasti manažmentu, majú aj vodcovské schopnosti a inovatívneho ducha. Študijný program bol navrhnutý s cieľom vybaviť študentov znalosťami, nástrojmi, technikami potrebnými na efektívnu prácu a riadenie organizácií v meniacom sa prostredí. Obsah a štruktúra odporúčaného študijného plánu predkladaného študijného programu vychádza zo základnej charakteristiky absolventa študijného programu manažment v študijnom odbore Ekonomia a manažment. Absolvent má po absolvovaní druhého stupňa štúdia komplexné poznatky o manažmente a jeho jednotlivých oblastiach, ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, ako aj závislosti a súvislosti medzi nimi. Zároveň disponuje rozsiahlymi odbornými a metodickými vedomosťami z jednotlivých oblastí manažmentu na úrovni hodnotenia a chápe širšie súvislosti. Absolvent je schopný analyzovať a vyhodnocovať komplexné problémy podnikov a organizácií týkajúce sa rozličných oblastí manažmentu a pružne na tieto problémy reagovať. Študent získa kompletný súbor manažérskych kompetencií, predovšetkým schopnosť zbierať, triediť a analyzovať informácie, samostatne riešiť a analyzovať problémy, organizovať a plánovať prácu, rozhodovať sa, riadiť a viesť ľudí.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Manažment**
 Študijný odbor: **Ekonomia a manažment**
 Stupeň štúdia: **prvý**
 Forma štúdia: **denná**
 Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Kontaktné hodiny				Zát'až študenta v hodinách	Kredity	
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.			
1.	1.	Informatika pre manažérov I	P	2	1	1	4	180	6	
	1.	Marketing	P	2	1	0	3	150	5	
	1.	Podniková ekonomika	P	2	1	0	3	150	5	
	1.	Právo pre manažérov I	P	2	1	0	3	150	5	
	1.	Matematika	P	2	1	0	3	150	5	
	1.	Všeobecná psychológia	P	2	0	0	2	120	4	
Súčet 1. roč. – zimný semester					12	5	1	18	900	30
	2.	Mikroekonomia	P	2	2	0	4	180	6	
	2.	Manažment	P	2	1	0	3	150	5	
	2.	Štatistika pre manažérov	P	1	2	0	3	150	5	
	2.	Financie a mena	P	2	1	0	3	150	5	
	2.	Informatika pre manažérov II	P	2	0	1	3	150	5	
Súčet 1. roč. – letný semester					9	6	1	16	840	26
2.	3.	Makroekonomia	P	2	2	0	4	180	6	
	3.	Manažment podnikových financií I	P	2	1	0	3	150	5	
	3.	Účtovníctvo I	P	2	0	1	3	150	5	
	3.	Psychológia osobnosti manažéra	P	1	1	0	2	120	4	
Súčet 2. roč. – zimný semester					7	4	1	12	600	20
	4.	Operačný manažment	P	2	1	0	3	150	5	
	4.	Medzinárodné ekonomické vzťahy	P	1	2	0	3	150	5	
	4.	Controlling	P	2	0	1	3	150	5	
	4.	Projektový manažment I	P	2	0	2	4	180	6	
Súčet 2. roč. – letný semester					7	3	3	13	630	21
3.	5.	Manažérske informačné systémy	P	2	0	2	4	180	6	
	5.	Manažment ľudských zdrojov	P	2	1	0	3	150	5	
	5.	Podnikanie v malých a stredných podnikoch	P	2	1	0	3	150	5	
	5.	Finančná analýza a finančné plánovanie I	P	2	1	0	3	150	5	
	5.	Seminár k bakalárskej práci	P	0	2	0	2	120	4	
Súčet 3. roč. – zimný semester					8	5	2	15	750	25
	6.	Bezpečnostný manažment I	P	2	1	0	3	150	5	
	6.	Bakalárska práca s obhajobou	P	0	0	0	0	300	10	
	6.	Manažérska psychológia	P	0	0	0	0	120	4	
	6.	Manažment a ekonomia	P	0	0	0	0	120	4	
Súčet 3. roč. – letný semester					2	1	0	3	690	23
Celkový súčet								77	4350	145

		Povinný minimálny výber						145		
Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Zaťaž študenta v hodinách	Kredity	
1.	2.	Sociológia pre manažérov	PV	1	1	0	2	90	3	
	2.	Sociálna psychológia	PV	2	0	0	2	120	4	
	2.	Politológia	PV	2	0	0	2	90	3	
Súčet 1. roč. – letný semester					5	1	0	6	300	10
2.	3.	Podnikové plánovanie	PV	1	1	0	2	90	3	
	3.	Pracovná a organizačná psychológia	PV	2	0	0	2	120	4	
	3.	Právo pre manažérov II	PV	1	1	0	2	120	4	
	3.	Cudzí jazyk I	PV	0	2	0	2	90	3	
Súčet 2. roč. – zimný semester					4	3	0	8	360	12
	4.	Obchodná komunikácia	PV	1	1	0	2	90	3	
	4.	Cudzí jazyk II	PV	0	2	0	2	90	3	
	4.	Metodológia výskumu v manažmentu	PV	1	1	0	2	90	3	
Súčet 2. roč. – letný semester					2	4	0	6	270	9
3.	5.	Marketing služieb	PV	1	1	0	2	90	3	
	5.	Manažérstvo kvality	PV	1	1	0	2	90	3	
	5.	Dane a rozpočet	PV	1	0	1	2	90	3	
Súčet 3. roč. – zimný semester					3	2	1	6	270	9
	6.	Etika v podnikaní	PV	1	1	0	2	90	3	
	6.	Psychológia tvorivosti	PV	1	1	0	2	90	3	
	6.	Aplikácie informačných technológií	PV	1	0	1	2	90	3	
	6.	Kontrola	PV	1	1	0	2	90	3	
Súčet 3. roč. – letný semester					4	3	1	8	360	12
		Celkový súčet					35	1560	52	
		Povinný minimálny výber							35	

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Zátťaž študenta v hodinách	Kredity	
1.	1.	Zvládanie záťažových situácií	V	1	1	0	2	60	2	
	1.	Rozvoj regiónov a komunít	V	1	1	0	2	60	2	
Súčet 1. roč. – zimný semester					2	2	0	4	120	4
	2.	Time manažment	V	1	1	0	2	60	2	
	2.	Aplikovaná matematika	V	0	0	2	2	60	2	
	2.	Tabuľkové procesory	V	1	0	1	2	60	2	
Súčet 1. roč. – letný semester					2	1	3	6	180	6
2.	3.	Ergonómia v manažmente	V	1	0	1	2	60	2	
	3.	Vybrané kapitoly z práva EÚ	V	2	0	0	2	60	2	
	3.	Národohospodárstvo	V	2	0	0	2	60	2	
Súčet 2. roč. – zimný semester					5	0	1	6	180	6
	4.	Efektívne riešenie konfliktov	V	1	1	0	2	60	2	
	4.	Multimediálne informačné systémy	V	1	0	1	2	60	2	
	4.	Udržateľný rozvoj	V	1	1	0	2	60	2	
Súčet 2. roč. – letný semester					3	2	1	6	180	6
3.	5.	Vybrané kapitoly z psychológie práce	V	1	1	0	2	60	2	
	5.	Verejná správa	V	2	0	0	2	60	2	
Súčet 3. roč. – zimný semester					3	1	0	4	120	4
	6.	Nástroje marketingovej komunikácie	V	1	1	0	2	60	2	
	6.	Bezpečnosť a hygiena práce manažéra	V	2	0	0	2	60	2	
	6.	Medzinárodný marketing	V	1	1	0	2	60	2	
Súčet 3. roč. – letný semester					4	2	0	6	180	6
		Celkový súčet					32	960	32	

5 *MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY*

5.1 **Učiteľstvo ekonomických predmetov**

Základná charakteristika študijného programu

- **názov študijného programu:** Učiteľstvo ekonomických predmetov
- **študijný odbor:** Učiteľstvo a pedagogické vedy
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** druhý
- **forma štúdia:** denná/externá
- **štandardná dĺžka štúdia:** 2 roky (denné, externé štúdium)
- **udelený titul:** Mgr.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Študijný program umožňuje rozšíriť a prehĺbiť poznatky získané štúdiom na prvom stupni vysokoškolského štúdia v študijných programoch Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch, Učiteľstvo praktickej prípravy alebo v príbuznom študijnom programe. Absolvent študijného programu Učiteľstvo ekonomických predmetov v magisterskom stupni vysokoškolského štúdia získa kvalifikáciu učiteľa ekonomických predmetov, s ktorou je schopný vyučovať najmä v stredných odborných školách odborné ekonomické predmety, zamerané na osvojenie si praktických zručností, návykov a profesijných prvkov žiakmi v príslušnom profesijnom učebnom alebo študijnom odbore.

Absolvent v rámci daného štúdia nadobudne vedomosti, zručnosti a návyky v špecializácii Učiteľstvo ekonomických predmetov, ktorých rozsah je uvedený a špecifikovaný v jednotlivých informačných listoch študijných predmetov. Absolvent je pripravený pracovať ako učiteľ ekonomických predmetov v stredných odborných školách, učiteľ vybraných odborných predmetov na úrovni vyššieho sekundárneho vzdelávania, ako školský metodik pre výučbu skupín ekonomických predmetov v rámci odborného vyučovania, ako špecializovaný zamestnanec štátnej správy, resp. metodik odborných inštitúcií pre oblasť odborného vzdelávania a prípravy, ako odborný zamestnanec, schopný participovať na vývoji metodických materiálov pre výučbu ako aj na projektovaní príslušných úsekov celoživotného vzdelávania dospelých, ako špecializovaný zamestnanec štátnej správy, lektor v oblasti ďalšieho vzdelávania a v oblasti vzdelávania dospelých.

Vedomosti:

Absolvent

- disponuje rozvinutými poznatkami o biologických, psychologických a sociálnych aspektoch vývinu jednotlivca, disponuje rozsiahlymi poznatkami o odlišnostiach vývinu jednotlivcov,
- rozumie vzdelávacím a ďalším relevantným potrebám i špecifikám rôznorodých sociálnych skupín,
- ovláda problematiku edukačnej práce v kontexte diverzity vzdelávanej populácie,
- disponuje rozsiahlym vedeckým poznaním v profilových vzdelávacích oblastiach,
- ovláda teoretické základy projektovania, realizácie a hodnotenia výchovy a vzdelávania,
- ovláda rozsiahle teoretické a praktické súvislosti obsahu vzdelávania a odborovej didaktiky a didaktiky a metodiky v profilových vzdelávacích oblastiach a špecializáciách.
- pozná široký repertoár vyučovacích stratégií a metód, zásad, foriem, prostriedkov výchovno-vzdelávacej práce s cieľovou skupinou,
- disponuje rozsiahlymi psychologickými a didaktickými vedomosťami umožňujúcimi porozumieť vzťahu medzi procesmi učenia sa, učenia a vyučovania, vzdelávania a výchovy jednotlivca i dynamike sociálnej skupiny,
- orientuje sa v systéme výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike, v právnych predpisoch a kurikulárnych kontextoch výkonu učiteľskej profesie, pozná štruktúru profesie, profesijné zázemie odboru a princípy profesijnej etiky, pozná a chápe koncept inštitucionálneho socializačného procesu v širších sociálno-vedných súvislostiach,
- pozná metodologické súvislosti empirického výskumu v pedagogických vedách,
- ovláda zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Zručnosti:

Absolvent

- aktívnym spôsobom získava relevantné informácie, využíva ich vo svojom odbore a primeraným spôsobom sprostredkováva cieľovej skupine,
- samostatne identifikuje vývinové a individuálne charakteristiky a individuálne vzdelávacie potreby jednotlivca, dokáže pri realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu (aj v nastupujúcich v podmienkach) inkluzívneho vzdelávania efektívne kooperovať so

špeciálnymi pedagógmi, psychológmi a ďalšími odborníkmi a riadiť sa ich odbornými odporúčaniami a závermi.

- dokáže identifikovať psychologické a sociálne faktory učenia sa jednotlivca i skupiny žiakov,
- orientuje sa vo všeobecne záväzných právnych predpisoch vzťahujúcich sa k práci učiteľa, v pedagogickej a ďalšej dokumentácii, v ostatných koncepčných a strategických dokumentoch a materiáloch školy,
- aplikuje pedagogicko-psychologické a odborovo-didaktické poznanie vo výchovno-vzdelávacom procese,
- samostatne hodnotí rôznorodé pedagogické situácie a procesy, flexibilne na ne reaguje a optimálne ich rieši,
- efektívne plánuje, projektuje, riadi a organizuje výchovno-vzdelávací proces v profilových vzdelávacích oblastiach,
- uskutočňuje samostatne a primeraným spôsobom pedagogické (seba)hodnotenie a (seba)evalváciu,
- efektívne komunikuje a kooperuje v internom prostredí školy, a aj s externým prostredím, vie pracovať s jednotlivcami i s tímom žiakov v školskej aj mimoškolskej činnosti,
- vie, ako realizovať skúmanie edukačných javov v edukačnom prostredí,
- dokáže formulovať závery vlastného skúmania a disponuje spôsobilosťou akademického písania.
- dodržiava bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- má osvojené základné zručnosti v oblasti elementárnej metodológie, čo vytvára predpoklady pre ich využitie v záverečnej práci.

Kompetencie:

Absolvent

- vie samostatne plánovať, projektovať, riadiť, organizovať a hodnotiť formovanie cieľovej skupiny odboru,
- aktívne participuje pri realizácii výchovno-vzdelávacieho, pedagogicko-terapeutického, intervenčného a diagnosticko-poradenského procesu,
- je spôsobilý formulovať adekvátne diagnostické, pedagogické a odborné závery, odporúčania a usmernenia,

- je spôsobilý realizovať skúmanie pedagogických javov v prostredí výchovy a vzdelávania,
- je schopný efektívne pracovať ako člen tímu a riadiť jednotlivcov a kolektív,
- vie účinne komunikovať s rôznorodými aktérmi výkonu jeho profesie, externým prostredím a zvláda verejný prejav,
- je sociálne angažovaný, má rozvinuté spoločensky akceptované občianske postoje, pozitívny postoj k svojej profesii, cieľovej skupine a vlastnému celoživotnému vzdelávaniu,
- dokáže samostatne realizovať výchovné a vzdelávacie procesy v rámci odborných predmetov v strednej odbornej škole,
- je schopný uplatňovať tvorivé a alternatívne vyučovacie metódy, aplikovať systémový prístup k modernej výučbe odborných predmetov v stredných školách,
- dokáže viesť pedagogickú dokumentáciu,
- je spôsobilý efektívne spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov, zamestnávateľskými zväzmi, s psychológmi, ďalšími učiteľmi a vychovávateľmi,
- dokáže organizovať mimoškolskú a záujmovú činnosť žiakov,
- vie pripravovať učebné a výchovné pomôcky pre žiakov,
- dokáže samostatne vypracovať tematické plány učiva na vyučovacie hodiny,
- je spôsobilý organizovať a koordinovať odbornú prax žiakov,
- vie uplatňovať tvorivé a alternatívne vyučovacie metódy, dokáže aplikovať systémový prístup k modernej výučbe odborných predmetov v stredných školách,
- je schopný aktualizovať vlastné vedomosti a zručnosti v súlade so spoločenskými potrebami a požiadavkami pedagogickej a odbornej praxe.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Učiteľstvo ekonomických predmetov**

Študijný odbor: **Učiteľstvo a pedagogické vedy**

Stupeň štúdia: **druhý**

Forma štúdia: **denná**

Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín priamej výučby					Kredity	Zaťaž študenta v hodinách
			P - Prednášky	S - Semináre	C - Cvičenia	LC - Lab. cvičenia	Terénne cvičenia / Odborná prax (h/semester)		
Povinné predmety študijného programu									
M-UEP-101	Školská pedagogika ^P	1/Z	2	1	0	0	0	6	180
M-UEP-102	Didaktika odborných ekonomických predmetov ^P	1/Z	2	2	0	0	0	6	180
M-UEP-103	Metodológia pedagogického výskumu 2	1/Z	2	0	1	0	0	6	180
M-UEP-104	Daňovníctvo	1/Z	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-105	Aplikovaná pedagogická psychológia ^P	2/L	1	2	0	0	0	6	180
M-UEP-106	Súčasný trendy vo vzdelávaní ^P	2/L	1	2	0	0	0	6	180
M-UEP-107	Makroekonómia ^P	2/L	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-108	Účtovníctvo podnikateľov	2/L	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-109	Finančná analýza podniku	3/Z	1	1	0	0	0	5	150
M-UEP-110	Priebežná pedagogická prax ^P	3/Z	0	0	0	0	4	4	120
M-UEP-111	Diplomový seminár	3/Z	0	2	0	0	0	4	120
M-UEP-112	Tovarovnaectvo	3/Z	1	1	0	0	0	5	150
M-UEP-113	Mikroekonómia ^P	3/Z	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-114	Súvislá pedagogická prax ^P	4/L	0	0	0	0	4	4	120
M-UEP-115	Diplomová práca s obhajobou	4/L	0	0	0	0	0	20	600
SPOLU								96	2880

Povinný výber kreditov je 96.

Povinne voliteľné predmety študijného programu									
M-UEP-201	Zákonné povinnosti podnikateľa	1/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-202	Sociológia	1/Z	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-203	Informačné a komunikačné technológie a multimédiá v edukácii	1/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-204	Modelovanie a riešenie výchovných situácií v odbornom vzdelávaní	2/L	1	2	0	0	0	3	90
M-UEP-205	Strategický manažment	2/L	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-206	Kapitoly z andragogiky	2/L	1	2	0	0	0	3	90
M-UEP-207	Marketingový manažment	3/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-208	Kontroling	3/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-209	Ekológia a ekonomika	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-210	Patopsychológia	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-211	Profesijná etika učiteľa odborných predmetov	4/L	1	1	0	0	0	3	90

M-UEP-212	Výbrané kapitoly z operačného manažmentu	4/L	2	0	1	0	0	3	90
M-UEP-213	Právna úprava odborného vzdelávania	4/L	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-214	Kvalita školy	4/L	1	1	0	0	0	3	90
SPOLU								42	1260

Povinný minimálny výber kreditov je 24.

Výberové predmety študijného programu									
M-UEP-301	Multikultúrna výchova	1/Z	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-302	Sociálnopsychologický výcvik	1/Z	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-303	Environmentálny manažment	1/Z	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-304	Aplikovaná ergonómia	2/L	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-305	Sociálna a pedagogická interakcia a kooperácia	2/L	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-306	Kritické myslenie	2/L	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-307	Zvládanie záťažových a krízových situácií na pracovisku	3/Z	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-308	Projektový manažment	3/Z	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-309	Základy kariérového poradenstva	4/L	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-310	Podniková kultúra	4/L	1	0	0	0	0	2	60
SPOLU								20	600

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Učiteľstvo ekonomických predmetov**

Študijný odbor: **Učiteľstvo a pedagogické vedy**

Stupeň štúdia: **druhý**

Forma štúdia: **externá**

Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín priamej výučby					Kredity	Zátťaž študenta v hodinách
			P - Prednášky	S - Semináre	C - Cvičenia	LC - Lab. cvičenia	Terénne cvičenia / Odborná prax (h/semester)		
Povinné predmety študijného programu									
M-UEP-101	Školská pedagogika ^P	1/Z	2	1	0	0	0	6	180
M-UEP-102	Didaktika odborných ekonomických predmetov ^P	1/Z	2	2	0	0	0	6	180
M-UEP-103	Metodológia pedagogického výskumu 2	1/Z	2	0	1	0	0	6	180
M-UEP-104	Daňovníctvo	1/Z	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-105	Aplikovaná pedagogická psychológia ^P	2/L	1	2	0	0	0	6	180
M-UEP-106	Súčasný trendy vo vzdelávaní ^P	2/L	1	2	0	0	0	6	180
M-UEP-107	Makroekonómia ^P	2/L	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-108	Účtovníctvo podnikateľov	2/L	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-109	Finančná analýza podniku	3/Z	1	1	0	0	0	5	150
M-UEP-110	Priebežná pedagogická prax ^P	3/Z	0	0	0	0	4	4	120
M-UEP-111	Diplomový seminár	3/Z	0	2	0	0	0	4	120
M-UEP-112	Tovarnoznalectvo	3/Z	1	1	0	0	0	5	150
M-UEP-113	Mikroekonómia ^P	3/Z	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-114	Súvislá pedagogická prax ^P	4/L	0	0	0	0	4	4	120
M-UEP-115	Diplomová práca s obhajobou	4/L	0	0	0	0	0	20	600
SPOLU								96	2880

Povinný výber kreditov je 96.

Povinne voliteľné predmety študijného programu									
M-UEP-201	Zákonné povinnosti podnikateľa	1/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-202	Sociológia	1/Z	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-203	Informačné a komunikačné technológie a multimédiá v edukácii	1/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-204	Modelovanie a riešenie výchovných situácií v odbornom vzdelávaní	2/L	1	2	0	0	0	3	90
M-UEP-205	Strategický manažment	2/L	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-206	Kapitoly z andragogiky	2/L	1	2	0	0	0	3	90
M-UEP-207	Marketingový manažment	3/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-208	Kontroling	3/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-209	Ekológia a ekonomika	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-210	Patopsychológia	3/Z	1	1	0	0	0	3	90

M-UEP-211	Profesijná etika učiteľa odborných predmetov	4/L	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-212	Vybrané kapitoly z operačného manažmentu	4/L	2	0	1	0	0	3	90
M-UEP-213	Právna úprava odborného vzdelávania	4/L	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-214	Kvalita školy	4/L	1	1	0	0	0	3	90
SPOLU								42	1260

Povinný minimálny výber kreditov je 24.

Výberové predmety študijného programu									
M-UEP-301	Multikultúrna výchova	1/Z	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-302	Sociálnopsychologický výcvik	1/Z	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-303	Environmentálny manažment	1/Z	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-304	Aplikovaná ergonómia	2/L	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-305	Sociálna a pedagogická interakcia a kooperácia	2/L	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-306	Kritické myslenie	2/L	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-307	Zvládanie záťažových a krízových situácií na pracovisku	3/Z	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-308	Projektový manažment	3/Z	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-309	Základy kariérového poradenstva	4/L	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-310	Podniková kultúra	4/L	1	0	0	0	0	2	60
SPOLU								20	600

5.2 Manažment

Základná charakteristika študijného programu

- **názov študijného programu:** Manažment
- **študijný odbor:** Ekonómia a manažment
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** druhý
- **forma štúdia:** denná
- **štandardná dĺžka štúdia:** 2 roky (denná forma)
- **udelený titul:** Mgr.

ODBORNÝ PROFIL ABSOLVENTA

Študijný program je navrhnutý tak, aby reflektoval požiadavky kladené na absolventa 2. stupňa štúdia v študijnom odbore Ekonómia a manažment . Absolvent disponuje odbornými a metodickými vedomosťami z viacerých oblastí študijného odboru na úrovni hodnotenia, ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, súvislosti medzi nimi a to v kontexte ekonomickej a manažérskej teórie a praxe. Na základe získaných vedomostí, osvojeného pojmového a kategoriálneho aparátu absolvent dokáže identifikovať, navrhovať a aplikovať riešenia a vyvodzovať závery so zreteľom na objekt skúmania, nadobudnuté praktické skúsenosti a aktuálne poznanie. Absolvent je schopný analyzovať problémy na makroekonomickej a mikroekonomickej úrovni, navrhovať a realizovať riešenia a hodnotiť dosahy ekonomických a manažérskych rozhodnutí. Má zručnosti a schopnosti tvorivého uplatňovania nadobudnutých vedomostí a osvojených myšlienkových postupov, disponuje rozvinutými komunikačnými a analytickými zručnosťami, ktoré sú nevyhnutné pre vykonávanie vyšších manažérskych a odborných funkcií. Chápe nové trendy, identifikuje ich dosahy a prispieva k transferu aplikovateľného poznania do ekonomickej a manažérskej praxe. Absolvent preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov a spracovávaní projektov. Preukazuje schopnosť pracovať efektívne ako jednotliviec, člen alebo vedúci tímu. Dokáže priebežne sledovať, kriticky triediť a implementovať najnovšie poznatky, uplatňovať ekonomické, sociálne, právne a etické princípy. Má proaktívny prístup, dokáže prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odborným publikom, a to aj v cudzom jazyku, kriticky vyhodnocovať konkrétne situácie a niesť zodpovednosť za zverené úlohy alebo projekty.

Magisterský študijný program Manažment je zameraný na produkovanie absolventov najmä pre prax, ktorí sú schopní zhodnotiť a zvládať problémy manažmentu prostredníctvom použitia správnych teórií, metód a postupov, a ktorí sú odhodlaní udržiavať akademickú a profesionálnu integritu a pozitívne prispievať k spoločnosti. Zámerom je produkovať špecialistov, ktorí môžu vykonávať kariéru v rozličných oblastiach manažmentu, ktorí majú znalosti z oblasti manažmentu, majú aj vodcovské schopnosti a inovatívneho ducha. Študijný program bol navrhnutý s cieľom vybaviť študentov znalosťami, nástrojmi, technikami potrebnými na efektívnu prácu a riadenie organizácií v meniacom sa prostredí. Obsah a štruktúra odporúčaného študijného plánu predkladaného študijného programu vychádza zo základnej charakteristiky absolventa študijného programu manažment v študijnom odbore Ekonomika a manažment. Absolvent má po absolvovaní druhého stupňa štúdia komplexné poznatky o manažmente a jeho jednotlivých oblastiach, ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, ako aj závislosti a súvislosti medzi nimi. Zároveň disponuje rozsiahlymi odbornými a metodickými vedomosťami z jednotlivých oblastí manažmentu na úrovni hodnotenia a chápe širšie súvislosti. Absolvent je schopný analyzovať a vyhodnocovať komplexné problémy podnikov a organizácií týkajúce sa rozličných oblastí manažmentu a pružne na tieto problémy reagovať. Študent získa kompletný súbor manažérskych kompetencií, predovšetkým schopnosť zbierať, triediť a analyzovať informácie, samostatne riešiť a analyzovať problémy, organizovať a plánovať prácu, rozhodovať sa, riadiť a viesť ľudí.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Manažment**
 Študijný odbor: **Ekonomia a manažment**
 Stupeň štúdia: **druhý**
 Forma štúdia: **denná**

Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Ročník	Semester	Povinné predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Záťaž študenta v hodinách	Kredity	
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
1	1	Komunikácia a rétorika v manažmente	P	1	0	2	0	3	180	6	
	1	Organizovanie a organizačné štruktúry v krízovom manažmente	P	1	0	2	0	3	180	6	
	1	Manažment podnikových	P	2	1	0	0	3	180	6	
	1	Marketingový manažment I	P	2	1	0	0	3	180	6	
Súčet 1. roč. – zimný semester					6	2	4	0	12	720	24
1	2	Organizačné správanie I	P	1	0	2	0	3	180	6	
	2	Manažment informačných systémov podniku I	P	1	0	2	0	3	180	6	
	2	Stimulácia a tvorba systémov odmeňovania	P	1	2	0	0	3	180	6	
	2	Diplomový seminár	P	0	2	0	0	2	180	6	
Súčet 1. roč. – letný semester					3	4	4	0	11	720	24
2	3	Strategický manažment I	P	1	2	0	0	3	180	6	
	3	Manažérske rozhodovanie	P	1	0	2	0	3	90	3	
	3	Projektový manažment II	P	1	0	2	0	3	180	3	
	3	Diplomový projekt	P	0	0	0	0	0	180	6	
	3	Finančná analýza a finančné plánovanie II	P	1	2	0	0	3	90	3	
Súčet 2. roč. – zimný semester					4	4	4	0	12	630	21
2	4	Distribučné systémy a logistika	P	2	1	0	0	3	180	6	

	4	Záverečná práca s obhajobou	P	0	0	0	0	0	300		10
	4	Medzinárodný manažment	P	2	1	0	0	3	90		3
	4	Manažment	P	0	0	0	0	0	120		4
	4	Aplikácia manažérskych zručností	P	0	0	0	0	0	120		4
Súčet 2. roč. – letný semester					4	2	0	0	6	810	27
Celkový súčet									41	2880	96
Povinný minimálny výber											96

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Záťaž študenta v hodinách	Kredity
1	1	Tvorivé metódy v riadení	PV	1	0	2	0	3	90	3
	1	Modelovanie ekonomických procesov	PV	1	1	0	0	2	90	3
	1	Manažment kvality	PV	1	1	0	0	2	90	3
	2	Manažérske účtovníctvo	PV	1	2	0	0	3	90	3
	2	Psychológia riadenia	PV	1	0	2	0	3	90	3
	2	Manažment zmien	PV	1	1	0	0	3	90	3
2	3	E-technológie	PV	1	0	2	0	3	90	3
	3	Interkultúrny manažment	PV	2	1	0	0	3	90	3
	3	Daňovníctvo	PV	1	2	0	0	3	90	3
	4	Podniková kultúra	PV	1	1	0	0	2	90	3
	4	Manažérske hry	PV	0	0	3	0	3	90	3
	4	Environmentálny manažment	PV	1	1	0	0	2	90	3
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov								32	1080	36
Povinný minimálny výber										24

			Kontaktné hodiny							
Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Záťaž študenta v hodinách	Kredity
1	1	Marketingová komunikácia	V	1	0	0	0	1	60	2
	1	Etika pre podnikateľov	V	1	0	0	0	1	60	2
	2	Ergonómia	V	1	0	0	0	1	60	2
	2	Kritické myslenie	V	0	0	1	0	1	60	2
2	3	Zvládanie záťažových situácií	V	1	0	0	0	1	60	2
	3	Finančné trhy a inštitúcie	V	1	0	0	0	1	60	2
	4	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	V	1	0	0	0	1	60	2
	4	Komunikácia v manažmente	V	1	0	0	0	1	60	2
Celkový súčet výberových predmetov								10	480	16

6 DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

6.1 Didaktika technických profesijných predmetov

Študijný program: Didaktika technických profesijných predmetov

Študijný odbor: Učiteľstvo a pedagogické vedy

Forma štúdia: denná, externá

Štandardná dĺžka štúdia: 3 roky (denná forma), 4 roky (externá forma)

Metóda štúdia: kombinovaná

Odborný profil absolventa

Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania) je spôsobilý samostatne a zodpovedne vyučovať didaktiku technických predmetov, t.j. bude vedieť viesť výchovno-vzdelávací a výchovno-výcvikový proces prostredníctvom prednášok, seminárov, cvičení, praktík, študentskej pedagogickej praxe a iných aktivít, samostatne a zodpovedne identifikovať, analyzovať a riešiť náročné odborovo-didaktické problémy empirického a konceptuálneho charakteru, samostatne a zodpovedne plánovať, organizovať a vyhodnocovať výskumy v odborovej didaktike, ovláda poznatky z metodológie a metodiky výskumu v odborovej didaktike, je schopný samostatne a aj v tíme vedecky bádať a tvorivou vedeckou činnosťou prispievať k rozvoju vedy, pozná edukačný systémový kontext vo vzťahu k ekonomickej, politickej a kultúrnej determinácii rozvoja osobnosti v procese vzdelávania, vie samostatne reflektovať a sebareflektovať odborovo-didaktickú prácu a kvalifikovane posudzovať jej kvalitu a efektívnosť, ovláda tvorivé využívanie relevantných znalostí na identifikovanie, analyzovanie a riešenie odborovo-didaktických problémových situácií, vie vedecky skúmať systémové vzťahy medzi javmi vyučovacieho procesu a to najmä v závislosti výchovno-vzdelávacích a výchovno-výcvikových efektov od ich programových, procesných a kontextových determinantov, dokáže koncepčne projektovať programy didaktických systémov technických profesijných predmetov s cieľom zvyšovania efektívnosti a kvality vyučovania, má rozvinuté schopnosti metakognície, sebavzdelávania a postdoktorandského štúdia a je schopný viesť a vychovávať mladých vedeckých pracovníkov.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Didaktika technických profesijných predmetov**

Študijný odbor: **Učiteľstvo a pedagogické vedy**

Stupeň štúdia: **tretí**

Forma štúdia: **denná**

Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín priamej výučby					Kredity	Záťaž študenta v hodinách
			P - Prednášky	S - Semináre	C - Cvičenia	LC - Lab. cvičenia	Terénne cvičenia / Odborná prax (h/semester)		
Povinné predmety – počet kreditov 105									
DTPP-101	Dizertačná skúška	3.	0	0	0	0	0	10	300
DTPP-102	Dizertačný projekt	5.	0	0	0	0	0	10	300
DTPP-103	Edukačná psychológia	1.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-104	Inovácie v odborových technických špecializáciách^P	2.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-105	Metodológia pedagogického výskumu^P	2.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-106	Moderné smery v didaktike^P	1.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-107	Obhajoba dizertačnej práce	6.	0	0	0	0	0	25	750
DTPP-108	Technika a humanizácia^P	4.	2	0	0	0	0	6	180
DTPP-109	Teória a politika odborného vzdelávania^P	3.	2	0	0	0	0	7	210
DTPP-110	Výskum v odborovej didaktike^P	4.	2	0	0	0	0	7	210
SPOLU								105	3150
Povinne voliteľné predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania – počet kreditov 75									
DTPP-201	Aktuálne otázky školského manažmentu		1	0	0	0	0	5	150
DTPP-202	Didaktika vysokej školy		1	0	0	0	0	5	150
DTPP-203	IKT v odbornom vzdelávaní		0	2	0	0	0	5	150
DTPP-204	Neurodidaktické aspekty edukácie		1	1	0	0	0	5	150
DTPP-205	Profesijné vzdelávanie a trh práce		2	0	0	0	0	5	150
DTPP-206	Rozvoj kritického a tvorivého myslenia		0	2	0	0	0	5	150
DTPP-301	Členstvo v organizačnom výbore konferencie		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-301	Členstvo v organizačnom výbore konferencie		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-301	Členstvo v organizačnom výbore konferencie		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-302	Publikovaný príspevok z domácej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	4	120
DTPP-302	Publikovaný príspevok z domácej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	4	120

DTPP-302	Publikovaný príspevok z domácej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	4	120
DTPP-303	Publikovaný príspevok zo zahraničnej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-303	Publikovaný príspevok zo zahraničnej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-303	Publikovaný príspevok zo zahraničnej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-304	Spoluúčasť na riešení výskumného projektu		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-304	Spoluúčasť na riešení výskumného projektu		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-304	Spoluúčasť na riešení výskumného projektu		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-305	Vedecký text v domácich publikáciách A kategórie		0	0	0	0	0	12	360
DTPP-305	Vedecký text v domácich publikáciách A kategórie		0	0	0	0	0	12	360
DTPP-305	Vedecký text v domácich publikáciách A kategórie		0	0	0	0	0	12	360
DTPP-306	Vedecký text v zahraničných publikáciách B kategórie		0	0	0	0	0	8	240
DTPP-306	Vedecký text v zahraničných publikáciách B kategórie		0	0	0	0	0	8	240
DTPP-306	Vedecký text v zahraničných publikáciách B kategórie		0	0	0	0	0	8	240
DTPP-307	Výkon stanovenej pedagogickej činnosti		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-308	Získanie domáceho/zahraničného vedeckého ohlasu		0	0	0	0	0	5	90
DTPP-308	Získanie domáceho/zahraničného vedeckého ohlasu		0	0	0	0	0	5	90
DTPP-308	Získanie domáceho/zahraničného vedeckého ohlasu		0	0	0	0	0	5	90
SPOLU								102	4590
<i>Celkový potrebný počet kreditov</i>								<i>180</i>	

Odporúča sa absolvovať dva povinne voliteľné predmety v každom roku štúdia v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia sa odporúča absolvovať po tri povinne voliteľné predmety v 2. a v 3. roku štúdia. Povinný minimálny výber kreditov je 75.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Didaktika technických profesijných predmetov**
 Študijný odbor: **Učiteľstvo a pedagogické vedy**
 Stupeň štúdia: **tretí**
 Forma štúdia: **externá**
 Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín priamej výučby					Kredity	Záťaž študenta v hodinách
			P - Prednášky	S - Semináre	C - Cvičenia	LC - Lab. cvičenia	Terénne cvičenia / Odborná prax (h/semester)		
Povinné predmety – počet kreditov 105									
DTPP-101	Dizertačná skúška	5.	0	0	0	0	0	10	300
DTPP-102	Dizertačný projekt	7.	0	0	0	0	0	10	300
DTPP-103	Edukačná psychológia	2.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-104	Inovácie v odborových technických špecializáciách^P	1.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-105	Metodológia pedagogického výskumu^P	3.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-106	Moderné smery v didaktike^P	1.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-107	Obhajoba dizertačnej práce	8.	0	0	0	0	0	25	750
DTPP-108	Technika a humanizácia^P	4.	2	0	0	0	0	6	180
DTPP-109	Teória a politika odborného vzdelávania^P	2.	2	0	0	0	0	7	210
DTPP-110	Výskum v odborovej didaktike^P	6.	2	0	0	0	0	7	210
SPOLU								105	3150
Povinne voliteľné predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania – počet kreditov 75									
DTPP-201	Aktuálne otázky školského manažmentu		1	0	0	0	0	5	150
DTPP-202	Didaktika vysokej školy		1	0	0	0	0	5	150
DTPP-203	IKT v odbornom vzdelávaní		0	2	0	0	0	5	150
DTPP-204	Neurodidaktické aspekty edukácie		1	1	0	0	0	5	150
DTPP-205	Profesijné vzdelávanie a trh práce		2	0	0	0	0	5	150
DTPP-206	Rozvoj kritického a tvorivého myslenia		0	2	0	0	0	5	150
DTPP-301	Členstvo v organizačnom výbore konferencie		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-301	Členstvo v organizačnom výbore konferencie		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-301	Členstvo v organizačnom výbore konferencie		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-302	Publikovaný príspevok z domácej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	4	120

DTPP-302	Publikovaný príspevok z domácej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	4	120
DTPP-302	Publikovaný príspevok z domácej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	4	120
DTPP-303	Publikovaný príspevok zo zahraničnej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-303	Publikovaný príspevok zo zahraničnej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-303	Publikovaný príspevok zo zahraničnej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-304	Spoluúčasť na riešení výskumného projektu		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-304	Spoluúčasť na riešení výskumného projektu		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-304	Spoluúčasť na riešení výskumného projektu		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-305	Vedecký text v domácich publikáciách A kategórie		0	0	0	0	0	12	360
DTPP-305	Vedecký text v domácich publikáciách A kategórie		0	0	0	0	0	12	360
DTPP-305	Vedecký text v domácich publikáciách A kategórie		0	0	0	0	0	12	360
DTPP-306	Vedecký text v zahraničných publikáciách B kategórie		0	0	0	0	0	8	240
DTPP-306	Vedecký text v zahraničných publikáciách B kategórie		0	0	0	0	0	8	240
DTPP-306	Vedecký text v zahraničných publikáciách B kategórie		0	0	0	0	0	8	240
DTPP-307	Výkon stanovenej pedagogickej činnosti		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-308	Získanie domáceho/zahraničného vedeckého ohlasu		0	0	0	0	0	5	90
DTPP-308	Získanie domáceho/zahraničného vedeckého ohlasu		0	0	0	0	0	5	90
DTPP-308	Získanie domáceho/zahraničného vedeckého ohlasu		0	0	0	0	0	5	90
SPOLU								102	4590
<i>Celkový potrebný počet kreditov</i>								180	

Odporúča sa absolvovať dva povinne voliteľné predmety v každom roku štúdia v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia sa odporúča absolvovať po tri povinne voliteľné predmety v 2. a v 3. roku štúdia. Povinný minimálny výber kreditov je 75.

7 ŠTUDIJNÝ PORIADOK VYSOKEJ ŠKOLY DTI PRE BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

Prvá časť Základné ustanovenia

Čl. 1 Všeobecné ustanovenia

1. Študijný poriadok Vysokej školy DTI (ďalej len „študijný poriadok“) nadväzuje na všeobecne záväzné právne predpisy a na Štatút Vysokej školy DTI (ďalej len „štatút“) a upravuje problematiku vysokoškolského štúdia a ďalšieho vzdelávania (ďalej len „štúdium“) na Vysokej škole DTI (ďalej len „VŠ DTI“ alebo „vysoká škola“).
2. Účelom študijného poriadku je vymedzenie základných práv, povinností a pravidiel, ktorými sa riadi vzdelávací proces v študijných programoch realizovaných na VŠ DTI.
3. Základným poslaním študijného poriadku je stanovenie pravidiel prijímacieho konania, organizácie jednotlivých stupňov, foriem a metód štúdia, pravidiel preverovania vedomostí študentov, určenie rozsahu práv a povinností vysokoškolských učiteľov a študentov v rámci študijných programov a kurzov ďalšieho vzdelávania realizovaných na VŠ DTI.
4. Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov, ktorí sa štúdia na VŠ DTI zúčastňujú a vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov ako aj ďalších zamestnancov, ktorí štúdium na vysokej škole organizujú a zabezpečujú.

Čl. 2 Vymedzenie základných pojmov

1. Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v príslušnom stupni.
2. Študijný program je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, pedagogická prax, exkurzia, odborná prax (ďalej len „jednotka študijného programu“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

3. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a k nej zodpovedajúce cvičenie).

4. Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.

Druhá časť

Štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe

Čl. 3

Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu. Zoznam akreditovaných študijných programov na vysokej škole sa zverejňuje spôsobom určeným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
2. Základné podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe určuje § 56 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
3. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
4. Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
5. Počet prijímaných študentov na štúdium určuje predseda správnej rady na základe návrhu rektora.

Čl. 4

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

1. Vysoká škola môže určiť ďalšie podmienky na prijatie na štúdium s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopnosti na štúdium. Ak splní podmienky prijatia na štúdium väčší počet uchádzačov, rozhoduje poradie najlepších.

2. Ďalšie podmienky určené na prijatie na štúdium podľa § 57 ods. 2 zákona nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.
3. Vysoká škola môže overiť splnenie podmienok podľa odseku 1 prijímacou skúškou, ak je táto skúška určená ako súčasť overovania schopností na štúdium.
4. Uchádzačovi o štúdium so zdravotným postihnutím rektor na jeho žiadosť určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie v súlade s § 57 ods. 4 zákona.
5. Na prijatie zahraničných uchádzačov o štúdium na vysokej škole sa primerane vzťahujú podmienky uvedené v Čl. 3 a ods. 1 - 3 Čl. 4 študijného poriadku. Rektor môže určiť ďalšie podmienky na prijatie zahraničného uchádzača o štúdium na vysokej škole.
6. Práva ustanovené zákonom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom o štúdium a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou antidiskriminačným zákonom.

Čl. 5

Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium

1. Vysoká škola zverejní včas, najneskôr však dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, a ak je súčasťou overovania schopnosti na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.
2. Informácie podľa odseku 1 zverejní vysoká škola na svojej úradnej výveske ako aj prostredníctvom internetu alebo iných informačných prostriedkov.

Čl. 6

Prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie sa začína doručením písomnej prihlášky. Uchádzač o štúdium doručí prihlášku vysokej škole.
2. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom vysokou školou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhodne rektor.
3. Po prijatí prihlášky musí byť prihláška vysokou školou úradne evidovaná. V prípade chybného doručenia alebo nesprávneho vyplnenia vysoká škola vráti prihlášku

doporučeným listom späť uchádzačovi o štúdium. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, pozvánku na prijímaciu skúšku s pokynmi zašle vysoká škola uchádzačom najneskôr jeden mesiac pred jej konaním.

Čl. 7 **Prijímacia skúška**

1. Priebeh a harmonogram prijímacej skúšky určí rektor.
2. Rektor vymenováva predsedov skúšobných komisií.
3. Prijímacia skúška sa koná v určenom termíne, vysoká škola však môže určiť aj náhradný termín. O náhradnom termíne rozhoduje rektor.
4. O mimoriadny termín konania prijímacej skúšky môžu rektora požiadať uchádzači, ktorí v príslušnom roku absolvujú strednú školu v zahraničí.
5. V odôvodnených prípadoch rektor vypíše druhé kolo prijímacích skúšok.

Čl. 8 **Rozhodnutie o prijatí na štúdium**

1. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor. Poradným orgánom rektora je prijímacia komisia, ktorej členov vymenuje rektor.
2. Prijímacej komisii sú predložené všetky materiály o prijímacom konaní. Na základe predložených materiálov komisia navrhne rektorovi rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí uchádzača.
3. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
4. Rozhodnutie sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske vysokej školypočas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

Čl. 9 **Preskúmanie rozhodnutia**

1. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium (ďalej len „rozhodnutie“)

môže uchádzač zaslať rektorovi písomnou formou v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Rektor môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť akademickému senátu.

2. Akademický senát zmení rozhodnutie rektora, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

Čl. 10

Zápis na štúdium

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi vysoká škola.
2. Vysoká škola má právo žiadať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa na štúdium zapíšu. Uchádzač je povinný túto informáciu vysokej škole poskytnúť najneskôr do začiatku akademického roka. Ak sa prijatý uchádzač na zápise nezúčastní a do troch pracovných dní svoju neúčast' neospravedlní alebo na otázku vysokej školy do určeného času neodpovie alebo odpovie záporne, právo uchádzača zapísať sa na štúdium zaniká. Vysoká škola môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.
3. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy odo dňa zápisu na štúdium.
4. Študent je slávnostne prijímaný do akademickej obce vysokej školy imatrikuláciou, ktorá sa uskutočňuje počas prvého roku štúdia.

Čl. 11

Stupne, dĺžka, formy a metódy štúdia

1. Vysoká škola poskytuje bakalárske a magisterské štúdium v akreditovaných bakalárskych a magisterských študijných programoch.
2. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
3. Štandardná dĺžka štúdia v študijnom programe prvého stupňa je najmenej tri a najviac štyri akademické roky.
4. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa je najmenej dva a najviac

tri akademické roky. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

5. Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva v priamom kontakte učiteľa so študentom,
 - b) dištančnou metódou, kedy priamy kontakt je nahradený komunikáciou prostredníctvom informačno-komunikačných prostriedkov (e-learning, virtuálna kolaborácia),
 - c) kombinovanou metódou.
6. Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kredity sú číselné hodnoty priradené jednotkám študijného programu vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.
7. O metódach uskutočňovania študijného programu rozhoduje rektor na základe návrhu garanta študijného programu.

Čl. 12

Jednotky študijného programu a študijné predmety

1. Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“). Predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a k nej zodpovedajúci seminár alebo cvičenie). Za predmet sa považuje aj záverečná práca s jej obhajobou (bakalárska práca s obhajobou, diplomová práca s obhajobou).
2. Každý predmet je jednosemestrový, definovaný kódom a názvom. Údaje o charaktere predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, garantovi a realizátorovi, o podmienkach jeho zapísania, absolvovania a hodnotenia, o cieľoch, obsahu a odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu. Garant študijného programu je zodpovedný za aktualizáciu údajov v informačnom liste predmetu na začiatku každého semestra.
3. Podľa záväznosti absolvovania sa predmety zaradené do študijného programu členia na
 - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu. Povinné predmety sú určené iba študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho katedry, ktorá výučbu daných predmetov zabezpečuje,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom. Povinne voliteľné

predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov, ak katedra takúto možnosť nevytlúči alebo neobmedzí prerekvizitami. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať iba ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho katedry, ktorá výučbu daných predmetov zabezpečuje,

- c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia. Študent, ak to nevyklúčujú iné dôvody, si môže ako výberový predmet zapísať predmet z ponuky ktoréhokolvek študijného programu vysokej školy.
4. Podľa nadväznosti sa predmety zaradené do študijného programu členia na
 - a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity) alebo iných predmetov.
 - b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity),
 - c) predmety vylučujúce - ak je u niektorého predmetu určený iný predmet alebo predmety ako vylučujúce, je možné tento predmet zapísať len vtedy, ak študent nemá zapísaný ani absolvovaný žiadny z vylučujúcich predmetov, prípadne ho možno zapísať bez nároku na získanie kreditov.
 5. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán (ďalej len „študijný plán“). Študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
 6. Študijný plán vymedzuje zoznam povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie, vymedzenie ich nadväznosti tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti pri prezenčnej metóde štúdia nepresiahol 20 hodín týždenne.

Čl. 13

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Harmonogram akademického roka určuje rektor.
3. Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester, skúškové obdobie a prázdniny.

4. Študent má právo požiadať rektora o predĺženie skúškového obdobia ak:
 - a) sa zo závažných zdravotných dôvodov nemohol zúčastniť hodnotenia jednotlivých predmetov. K svojej žiadosti študent priloží „Doklad o dočasnej práceneschopnosti“ vydanéj príslušným praktickým, resp. iným odborným lekárom. O predĺženie skúškového obdobia musí študent požiadať najneskôr do 3 dni po ukončení práceneschopnosti,
 - b) sa v rámci študijných povinností predpísaných študijným plánom musel počas skúškového obdobia zúčastniť rôznych foriem výučby (blokové cvičenia, terénne praktiká a exkurzie, plenéry a i.).

Čl. 14

Kredity, ich zhromažďovanie a prenos

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na vysokej škole je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.
2. Pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky v bakalárskom stupni, v externej forme štúdia, a so štandardnou dĺžkou štúdia 2,5 roka v magisterskom stupni, v externej forme štúdia je študent povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet určí vysoká škola.
 - a) Pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej aj externej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej a externej forme štúdia a pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej forme štúdia je študent povinný získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet určí Vysoká škola.
3. Štandardná záťaž študenta je vyjadrená v novele zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, §62 ods. 3 počtom
 - a) 60 kreditov za celý akademický rok, 30 kreditov za semester alebo 20 kreditov za trimester, ak ide o:
 1. študijný program prvého stupňa, študijný program druhého stupňa alebo o študijný program spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň bez ohľadu na formu štúdia, alebo

2. študijný program tretieho stupňa v dennej forme štúdia,
 - b) najviac 48 kreditov v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie, ak ide o študijný program tretieho stupňa v externej forme štúdia.
4. Každý predmet uvedený v študijných programoch je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú kvantitatívnu mieru záťaže študenta pri štúdiu daného predmetu. Konkrétny predmet má rovnaké kreditové ohodnotenie pre všetkých študentov.
5. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu. Za danú jednotku študijného programu je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
6. Zhromažďovanie kreditov je získavanie kreditov za úspešné absolvovanie jednotiek študijného programu. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného súčtu kreditov v štruktúre stanovenej študijným programom v určenom termíne príslušného akademického roku alebo študijného bloku.
7. Podmienkou riadneho absolvovania štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v stanovenej štruktúre. V bakalárskom študijnom programe musí študent počas štúdia získať najmenej 180 kreditov a v študijnom programe druhého stupňa najmenej 120 kreditov.
8. Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí.
9. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzavretá medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

Čl. 15

Zápis predmetov a pravidiel absolvovania predmetov

1. Zápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať.
2. Študent sa musí povinne zúčastniť na zápise predmetov do každého akademického roku štúdia. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným

programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.

3. Vysoká škola môže organizovať predzápis predmetov do príslušného akademického roku štúdia. Predzápis sa koná podľa harmonogramu akademického roka. Účast' študentov na predzápise je povinná. O organizácii predzápisu rozhoduje rektor.
4. Administratívny zápis na akademický rok sa koná po zápise predmetov v dňoch podľa harmonogramu akademického roka.
5. Pred začiatkom každého akademického roka sa koná upresňujúci zápis predmetov.
6. Študenti, ktorí nastupujú po prestupe alebo po prerušení štúdia, sa zapisujú najneskôr 5 dní od doručenia rozhodnutia o povolení prestupu alebo od termínu ukončenia prerušenia štúdia.
7. Vedúci ústavov alebo katedier určia so súhlasom rektora minimálny a maximálny počet študentov pre daný predmet v akademickom roku. Pri vyššom počte študentov sa uskutočňuje výber študentov na zápis predmetu. Za výber zodpovedá ústav alebo katedra. Pri výbere študentov na zápis predmetu sa postupuje v tomto poradí:
 - a) študenti, pre ktorých je predmet povinný,
 - b) študenti, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - c) študenti, pre ktorých je predmet výberový.
8. Pri výbere uvedenom v ods. 7 sa môže využiť kritérium na báze váženého študijného priemeru.
9. Pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky v bakalárskom stupni, v externej forme štúdia, a so štandardnou dĺžkou štúdia 2,5 roka v magisterskom stupni, v externej forme štúdia si pri zápise študent zapisuje predmety podľa študijného programu tak, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. V akademickom roku si môže zapísať v externej forme štúdia najmenej za 32 kreditov.
 - a) Pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej aj externej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej a externej forme štúdia a pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej forme štúdia si pri zápise študent zapisuje predmety

podľa študijného programu tak, aby v dennej a externej forme štúdia získal najmenej 40 kreditov (v jednom semestri, napríklad po prerušení štúdia 20 kreditov).

10. Predmet uvedený v študijnom programe je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
11. Študent získava kredity za daný predmet po splnení všetkých podmienok predpísaných na ich získanie.
12. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
13. Študent si môže opakovane zapísať aj povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho vybrať iný povinne voliteľný predmet. Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný predmet, posudzuje sa tento ako opakovaný predmet. Po opakovanom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
14. Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
15. Študentovi môžu byť zapísané predmety zrušené:
 - a) zo závažných dôvodov znemožňujúcich študentovi štúdium predmetu,
 - b) na základe rozhodnutia katedry, že v odôvodnených prípadoch nemôže výučbu daného predmetu v príslušnom akademickom roku zabezpečiť,
 - c) ak klesne počet študentov, ktorí majú predmet zapísaný, pod minimálny počet dopredu oznámený katedrou,
 - d) ak študent nebol vybraný k štúdiu predmetu pre nadmerný počet záujemcov,
 - e) ak študent nezískal kredity z niektorého z podmieňujúcich predmetov,
 - f) ak sa zistí, že si študent zapísal predmety v rozpore s podmienkami pre zápis predmetov vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku.
16. Ak z dôvodu zrušenia zápisu niektorých predmetov podľa ods. 15, pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky v bakalárskom stupni v externej forme štúdia, a so štandardnou dĺžkou štúdia 2,5 roka v magisterskom stupni v externej forme štúdia klesol počet získateľných kreditov v akademickom roku, pod 32, študent je povinný v rámci upresňujúceho zápisu zapísať si za zrušené predmety iné predmety tak, aby bola splnená podmienka ods. 9.
 - a) Ak z dôvodu zrušenia zápisu niektorých predmetov podľa ods. 15, pri zosúladenom

študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej aj externej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej a externej forme štúdia a pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej forme štúdia klesol počet získateľných kreditov v akademickom roku pod 40, študent je povinný v rámci upresňujúceho zápisu zapísať si za zrušené predmety iné predmety tak, aby bola splnená podmienka ods. 9.

17. V upresňujúcich zápisoch si študent môže so súhlasom gestorského ústavu alebo katedry zapísať aj ďalšie predmety nad rámec zapísaných predmetov.
18. V upresňujúcom zápise sa môže študentovi zrušiť predmet, ak v predchádzajúcom semestri neabsolvoval podmieňujúci predmet k tomuto predmetu a v danom akademickom roku už nemá možnosť splniť podmienky pre jeho absolvovanie.
19. Zápis študentov, kontrolu správnosti zápisu a prípadné zmeny v zapísaných predmetoch zabezpečuje študijné oddelenie.

Čl. 16

Organizácia vzdelávacej činnosti

1. Každý vyučujúci je povinný zverejniť najneskôr v priebehu prvého týždňa semestra sylabus svojej prednášky, odporúčanú literatúru (ak presahuje rozsah uvedený v informačnom liste predmetu), podmienky absolvovania predmetu a na udelenie kreditov.
2. Výučba prebieha podľa rozvrhu hodín, ktorý zverejňuje študijné oddelenie vysokej školy.
3. Účasť študentov na hodinách priamej výučby je povinná v rozsahu určenom garantom predmetu. Učiteľ môže určiť náhradný spôsob štúdia pre študenta, ktorý vynechá výučbu.
4. Výučba sa koná spravidla v slovenskom alebo českom jazyku. Po súhlase všetkých študentov danej študijnej skupiny sa môže konať aj v inom jazyku.
5. Každý študent má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí. Súhlas k štúdiu a k jeho časovému priebehu dáva rektor. Vysoká škola uzná

študentom časť štúdia absolvovanú v zahraničí v súlade s európskym štandardom ECTS (Európsky systém prenosu kreditov). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný ECTS, o uznaní časti štúdia rozhodne rektor na základe posúdenia garanta študijného programu.

Čl. 17

Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Študijné predmety sa hodnotia týmto spôsobom:
 - a) predmety so skúškou – celkové hodnotenie na základe priebežnej kontroly a skúšky, pričom podiel priebežnej kontroly na celkovom hodnotení stanoví učiteľ (v študijnom programe sú tieto predmety vyznačené S).
2. Konkrétne požiadavky na hodnotenie a pravidlá hodnotenia sa uvádzajú v informačnom liste predmetu.
3. Základnými formami kontroly štúdia sú priebežná kontrola počas výučbovej časti semestra, zápočet, skúška a štátna skúška.
4. V priebehu semestra môžu učitelia vykonávať kontrolu štúdia kontrolnými otázkami, písomnými testami, zadávaním samostatných úloh, vedeckých projektov, semestrálnych prác, rešerší, prekladov, recenzií, referátov a ďalších merateľných výstupov. Výsledky týchto kontrol sú podkladom pre hodnotenie výsledkov klasifikačnými stupňami. Hodnotenie výsledkov študenta v predmete so zápočtom a skúškou sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami: výborne (A - numerická hodnota 1), veľmi dobre (B - numerická hodnota 1,5), dobre (C - numerická hodnota 2), uspokojivo (D - numerická hodnota 2,5), dostatočne (E - numerická hodnota 3) a nedostatočne (FX - numerická hodnota 4).
5. Študent získa kredity za predmet so zápočtom, ak splnil podmienky na udelenie zápočtu a bol ohodnotený minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (FX) kredity za predmet študent nezíska.
6. Študent získa kredity za predmet so skúškou, ak celkové výsledky skúšky boli ohodnotenú minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (FX) kredity za predmet študent nezíska.
7. O prípadnom uznaní kreditov z predmetov, ktoré študent absolvoval na inej vysokej škole alebo v minulosti na vysokej škole rozhoduje na požiadanie študenta rektor po vyjadrení garanta študijného programu.

8. Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny zápočtu a skúšky v rámci vypísaných termínov a harmonogramu akademického roka. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravný termín zápočtu a skúšky aj v prípade, že riadny termín študent absolvoval úspešne.
9. Ak skúška pozostáva z dvoch alebo viacerých častí (písomná, ústna) a študent prospel v jednej časti skúšky a neprospel v druhej časti skúšky, vyučujúci môže pri opravnej skúške požadovať vykonanie len tej časti skúšky, v ktorej neprospel.
10. Termíny skúšok vypíše skúšajúci najneskôr štrnásť dní pred začiatkom skúškového obdobia. Skúšajúci má právo obmedziť počet skúšaných v jednotlivých termínoch, ale musí tak urobiť pri vypísaní termínov skúšok; ak tak neurobí, znamená to, že počet skúšaných nie je obmedzený.
11. Študent je povinný sa na skúšku prihlásiť spôsobom, ktorým určí študijné oddelenie a učiteľ.
12. Skúšky a opravné skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období stanovenom harmonogramom akademického roka. Po dohode so skúšajúcim a so súhlasom rektora je možné konať skúšky aj v priebehu semestra a v čase prázdnin. Skúšajúci môže vypísať ďalšie termíny skúšok v priebehu skúškového obdobia, resp. v čase prázdnin.
13. Ak sa študent nedostavil na skúšku zo závažných dôvodov, môže svoju neúčast' na skúške ospravedlniť skúšajúcemu do piatich dní po termíne skúšky. Ak študent neprišiel na skúšku z iných ako závažných dôvodov, alebo ak svoju neúčast' neospravedlnil, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX. Skúšky a opravné skúšky vykonávajú študenti spravidla u učiteľov, u ktorých predmet prednášali. Rektor môže poveriť skúšaním daného predmetu viacerých učiteľov. V takomto prípade má študent právo v rozsahu kapacitných možností katedry a skúšajúceho, si skúšajúceho zvoliť. U rovnakého skúšajúceho vykonáva skúšku v opravnom termíne, pokiaľ rektor nestanoví v odôvodnených prípadoch inak. Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže rektor určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje. O komisionálnu skúšku možno požiadať na študijnom oddelení najneskôr do piatich pracovných dní po riadnom termíne skúšky.
14. Ak sa študent v danom akademickom roku nezúčastnil skúšky ani v jednom z vypísaných termínov, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX a predmet si musí znovu zapísať (s výnimkou výberového predmetu).
15. Učiteľ zapisuje udelenie zápočtu a hodnotenie skúšky neodkladne prostredníctvom

modulárneho akademického informačného systému (MAIS), prípadne aj do výkazu o štúdiu, kde uvedie hodnotenie známkou a pripojí dátum a svoj podpis, pokiaľ sa výkaz o štúdiu používa.

16. Študijné oddelenie vykonáva administratívnu kontrolu štúdia:

- a) získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety na konci 1. semestra pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky v bakalárskom stupni, v externej forme štúdia, a so štandardnou dĺžkou štúdia 2,5 roka v magisterskom stupni, v externej forme štúdia – minimálne 16 kreditov v externej forme štúdia, pričom uznané kredity z predchádzajúceho štúdia sa nezapočítavajú, na konci prvého roku štúdia – minimálne 32 kreditov v externej forme štúdia, za akékoľvek dva semestre po sebe – minimálne 32 kreditov v externej forme štúdia, na konci bakalárskeho štúdia – minimálne 180 kreditov, na konci magisterského štúdia – minimálne 120 kreditov,
- b) získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety na konci 1. semestra pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej aj externej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej a externej forme štúdia a pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej forme štúdia – minimálne 20 kreditov v dennej a externej forme štúdia, pričom uznané kredity z predchádzajúceho štúdia sa nezapočítavajú; na konci prvého roku štúdia – minimálne 40 kreditov v dennej a externej forme štúdia, za akékoľvek dva semestre po sebe – minimálne 40 kreditov v dennej a externej forme štúdia a na konci bakalárskeho štúdia – minimálne 180 kreditov, na konci magisterského štúdia – minimálne 120 kreditov.
- c) rešpektovanie prerekvizít a nadväzností v zapisovaní predmetov do študijného plánu študenta,
- d) vážený študijný priemer - za každý akademický rok nesmie byť vážený študijný priemer horší ako 3,4 ,
- e) rešpektovanie ustanovení § 65 ods. 2 zákona o tom, že štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

17. Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnych skúšok.

18. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa

používa vážený študijný priemer (ďalej len "VŠP"). VŠP sa vypočíta ako podiel súčtu numerických ohodnotení klasifikačných stupňov násobených počtom kreditov pridelených príslušnému predmetu a celkového súčtu kreditov zapísaných predmetov s výnimkou predmetov, ktoré sa neklasifikujú a uznaných predmetov. V predmetoch, ktoré mal študent zapísané a ktoré neukončil aspoň stupňom E sa do VŠP započítava numerická hodnota 4. VŠP sa využíva pri rozhodovaní o priznaní motivačných štipendií, pri konkurzných výberoch z dôvodu kapacitných možností výučby a ďalších rozhodovaniach konkurzného typu.

19. Na úspešné ukončenie štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov, aby získal počas štúdia predpísaný počet kreditov pre príslušný stupeň štúdia, aby úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú bakalársku alebo magisterskú prácu.

Čl. 18

Vážený študijný priemer

1. Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok, za prvú etapu štúdia a za celé štúdium.
2. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditného ohodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.

$$\text{Vážený študijný priemer (VŠP)} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{kredity } i \times \text{klasifikácia } i}{\sum_{i=1}^N \text{kredity } i},$$

kde „i“ je i-tý predmet zo súboru „N“ zapísaných predmetov.

3. Do váženého študijného priemeru za celé štúdium sa študentovi započítava iba numerické ohodnotenie klasifikačných stupňov a kreditné hodnoty zapísaných predmetov.

4. Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch, pri zápise predmetov z dôvodov kapacitných možností výučby, ďalej pri rozhodovaní o poskytnutí pôžičky, udeľovaní štipendia a pod.

Čl. 19

Garant študijného programu, študijný poradca a koordinátor študentských mobilit

1. Rektor vymenúva a odvoláva garantov študijných programov.
2. Garant študijného programu je vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta, ktorý garantuje kvalitu uskutočňovania študijného programu. Garant iniciuje a navrhuje zmeny v ponuke jednotiek študijného programu. V rámci svojej pôsobnosti rieši najmä záležitosti uvedené v tomto študijnom poriadku.
3. Študijný poradca je poradcom študentov v otázkach štúdia (napr. zostavovanie študijného plánu študenta apod.). Študijný poradca je v kontakte so skupinou študentov, ktorá mu je zverená a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi ústavov alebo katedier. Študijných poradcov vymenúva a odvoláva rektor.
4. Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov vysokej školy koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Čl. 20

Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje rektor.
2. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na dva roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov, po predložení hodnoverných dokladov. Táto doba sa nevzťahuje na študentov na rodičovskej dovolenke,
 - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu, a to v každom stupni štúdia iba raz.
3. Tehotným študentkám sa prerušuje štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu, na obdobie 26 týždňov. Študentka môže požiadať

o prerušenie štúdia na tri roky, pričom prerušenie štúdia z tohto dôvodu nevyklučuje ďalšie prerušenie štúdia z iných dôvodov uvedených v odseku 2. To sa vzťahuje aj na študentky starajúce sa o dieťa mladšie ako jeden rok.

4. Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok alebo na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov môže rektor prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.
5. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.
6. Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity. Prerušenie sa zaznamenáva v registri študentov. Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí doby, na ktoré bolo štúdium prerušené. Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnomoddelení vysokej školy a zapísať sa. Ak tak neurobí v čase stanovenom na zápis do ďalšieho úseku štúdia, postupuje sa podľa čl. 23 tohto poriadku. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže rektor na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
7. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k legislatívnej zmene podmienok štúdia, vzťahujú sa na študenta po jeho opätovnom zápise na štúdium nové právne predpisy. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval, v súlade s príslušným študijným programom rektor na návrh garanta študijného programu určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie. Rektor môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
8. Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia. Rektor môže povoliť prerušenie štúdia študentovi 1. ročníka v prípade
 - a) závažných zdravotných dôvodov,
 - b) štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole. V tomto prípade sa štúdium prerušuje na dobu predpokladaného trvania štúdia v zahraničí.

Čl. 21 **Štátne skúšky**

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné skončenie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok podľa § 63 zákona. Touto skúškou sa skončí riadne štúdium v bakalárskych študijných programoch a magisterských študijných programoch. Harmonogram ich realizácie určí rektor. Študent je povinný

prihlásiť sa na najbližší termín štátnej skúšky, pokiaľ splnil povinnosti stanovené študijným programom. Neprihlásenie sa na tento termín sa pokladá za nesplnenie povinností študijného poriadku, za ktoré môže byť študent vylúčený zo štúdia.

2. V bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu pozostáva štátna skúška z predmetov stanovených príslušným akreditovaným študijným programom a z obhajoby záverečnej práce. Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známku.
3. Obsah štátnych skúšok je vymedzený "Požiadavkami na štátne skúšky" z jednotlivých študijných programov, ktoré určujú garanti študijných programov.
4. Pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky v bakalárskom stupni, v externej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej forme štúdia a pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 2,5 roka v magisterskom stupni, v externej forme štúdia štátna skúška pozostáva z predmetov štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce. Časti a predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Samostatnou štátnou skúškou je obhajoba záverečnej práce.
 - a) Pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej aj externej forme štúdia a pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej a externej forme štúdia štátna skúška pozostáva z obhajoby záverečnej práce.
5. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie na vykonanie štátnej skúšky (ďalej len „skúšobná komisia“) a o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
6. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
7. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň dvaja sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné

programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.

8. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva rektor. Predseda skúšobnej komisie riadi priebeh štátnej skúšky a zodpovedá za činnosť skúšobnej komisie.
9. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.
10. Študent je povinný odovzdať záverečnú prácu v termíne, ktorý určí rektor. Ak študent v stanovenom termíne neodovzdá záverečnú prácu, nemôže sa zúčastniť štátnej skúšky.
11. Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej častí určí rektor. Termín sa zverejní najmenej mesiac vopred.
12. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na študijnom oddelení vysokej školy najneskôr tri týždne pred jej konaním.
13. Študent, ktorý sa prihlásil na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a svoju prihlášku neodvolal a z vážnych preukázateľných dôvodov sa na štátnej skúšky nezúčastnil, ospravedlní svoju neúčast' predsedovi skúšobnej komisie do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. Skúšobná komisia môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia a rektor určí študentovi náhradný termín štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast' alebo neúčast', pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „nevyhovel“ (FX). Proti rozhodnutiu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k rektorovi. Rozhodnutie rektora je konečné.
14. Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať najneskôr do dvoch rokov od prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď študent splnil predpoklady na vykonanie štátnej skúšky, v opačnom prípade sa mu štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.
15. Štátnu skúšku alebo jej časti nemôže vykonať študent, proti ktorému sa vedie konanie o disciplinárnom priestupku a disciplinárna komisia navrhla ako disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, ak rektor nerozhodne uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie alebo ak vec vráti späť disciplinárnej komisii.
16. Pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy so štandardnou

dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou 4 roky v bakalárskom stupni, v externej forme štúdia, a so štandardnou dĺžkou štúdia 2,5 roka v magisterskom stupni, v externej forme štúdia sa každá časť štátnej skúšky hodnotí samostatne. Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých častí štátnej skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa podmienky podľa predchádzajúcej vety a ani z jednej časti nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX). Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

a) Pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej aj externej forme štúdia a pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej a externej forme štúdia sa časť štátnej skúšky, ktorou je obhajoba záverečnej práce hodnotí klasifikačnými známkami A až FX. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel“ a „neprospel“. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent z časti štátnej skúšky, ktorou je obhajoba záverečnej práce hodnotený známkami A až E. Ak táto časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.

17. Ak skúšobná komisia pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky v bakalárskom stupni, v externej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia a pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 2,5 roka v magisterskom stupni, v externej forme štúdia a so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej forme štúdia hodnotí časť štátnej skúšky stupňom nedostatočne (FX), študent neuspel na štátnej skúške, a môže danú časť štátnej skúšky opakovať dvakrát. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.

a) Ak skúšobná komisia pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej a externej forme štúdia a zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej a externej forme štúdia hodnotí časť štátnej skúšky, ktorou je obhajoba záverečnej práce stupňom nedostatočne (FX), študent neuspel na štátnej skúške, a môže túto časť štátnej skúšky opakovať dvakrát.

V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.

18. Rektor určí študentovi termín opakovania štátnej skúšky najskôr po dvoch mesiacoch odo dňa, keď konal alebo mal konať štátnu skúšku.
19. Celkový výsledok štúdia sa pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky v bakalárskom stupni, v externej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia, Učiteľstvo praktickej prípravy so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 2,5 roka v magisterskom stupni, v externej forme štúdia a so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej forme štúdia stanoví takto:
 - a) vyhovel s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer do 1,50 vrátane, ak bol zo všetkých predmetov hodnotený len známkami A alebo B, celkový výsledok z častí štátnej skúšky bol hodnotený známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nebol menší ako počet hodnotení známkou B.
 - b) vyhovel – ak študent vyhovel zo všetkých častí štátnej skúšky, ale nesplnil všetky podmienky podľa bodu a).
20. Celkový výsledok štúdia sa pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej a externej forme štúdia a pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej a externej forme štúdia stanoví takto:
 - a) vyhovel s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer do 1,50 vrátane, pričom počet hodnotení známkou A nebol menší ako počet hodnotení známkou B a celkový výsledok štátnej skúšky, ktorou je obhajoba záverečnej práce bol hodnotený známkami A alebo B.
 - b) vyhovel – ak študent vyhovel z obhajoby záverečnej práce, ale nesplnil všetky podmienky podľa bodu a).
21. O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený iný člen komisie a všetci prítomní členovia komisie.
22. Výsledok štátnej skúšky sa zapisuje do registra študentov.

Čl. 22

Záverečná práca

1. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.

2. Závěrečnou pracou při štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
3. Za závěrečnú prácu môže byť považovaná práca rešeršného charakteru, experimentálna práca, práca s vlastnými výsledkami výskumu alebo projekt, príp. kombinácia uvedených možností.
4. Zoznam odporúčaných tém pre závěrečné práce a ich vedúcich schvaľuje a zverejňuje gestorský ústav alebo katedra každoročne do 30. apríla v príslušnom akademickom roku.
5. Študent si musí zvolit' tému závěrečnej práce najneskôr do 30. júna v predposlednom akademickom roku. Ak študent do tohto určeného termínu nebude mať zvolenú tému závěrečnej práce, mu bude prostredníctvom systému MAIS pridelená voľná téma. Študent si môže zvolit' tému závěrečnej práce aj podľa vlastného výberu, musí ju však schváliť príslušný ústav alebo katedra. Ústav alebo katedra sa do 15 dní vyjadrí a písomne oznámi študentovi schválenie alebo zamietnutie jeho návrhu. Po zamietnutí návrhu si študent vyberie tému závěrečnej práce po konzultácii s vedúcim ústavu alebo katedry.
6. Závěrečná práca sa odovzdáva v elektronickej podobe prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS) v termíne stanovenom v harmonograme štúdia, najneskôr však štyri týždne pred konaním obhajoby. Ďalšie náležitosti súvisiace s odovzdaním závěrečnej práce sú stanovené interným predpisom.
7. Závěrečná práca môže byť napísaná v slovenskom alebo po súhlase rektora aj v inom jazyku. Ak je závěrečná práca napísaná v slovenskom jazyku musí obsahovať aj názov práce a súhrn v anglickom jazyku v rozsahu minimálne 1 strany. Ak je práca napísaná v inom jazyku musí obsahovať názov práce a súhrn v anglickom jazyku a v jazyku slovenskom. Titulná strana závěrečnej práce má obvykle tieto náležitosti: názov vysokej školy, ústavu alebo katedry a pracoviska kde práca vznikla, názov práce a meno jej autora, meno vedúceho závěrečnej práce (prípadne konzultanta), rok odovzdania práce, študijný odbor a študijný program študenta. Súhrn je vhodné doplniť 5 –10 kľúčovými slovami. Minimálny a maximálny rozsah závěrečnej práce určujú garanti študijných programov. Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať závěrečná práca, sa uvádzajú v smernici rektora.
8. Vedúcimi závěrečných prác sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov, docentov, odborných asistentov a výskumní pracovníci vysokej školy. Vedúcim závěrečnej práce môže byť aj významný odborník z praxe.
9. Oponenta závěrečnej práce určuje vedúci ústavu alebo katedry.

10. Vedúci práce a určený oponent vypracujú k záverečnej práci písomné posudky v dvoch exemplároch tak, aby boli k dispozícii na ústave alebo katedre a študentovi najneskôr 3 pracovné dni pred konaním štátnej skúšky. Študent má nárok na jeden exemplár posudku vedúceho i oponenta. Vedúci ústavu alebo katedry, na ktorom sa koná štátna skúška zabezpečí študentovi prístup k posudkom.
11. Ak študent neobháji záverečnú prácu, môže opakovať obhajobu dvakrát. Na opakovanie obhajoby sa vzťahujú ustanovenia študijného poriadku týkajúce sa opakovania štátnej skúšky (čl. 21). Rozsah prepracovania neobhájenej záverečnej práce určuje garant študijného programu.

Čl. 23 **Skončenie štúdia**

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Dokladmi o absolvovaní štúdia sú
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
3. Na základe osobitnej žiadosti absolventa vydá vysoká škola doklady o štúdiu podľa odseku 2 za stanovený poplatok aj v anglickom jazyku.
4. Absolventom bakalárskych študijných programov sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
5. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu vysoká škola udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
6. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.

7. Za zanechanie štúdia sa považuje:
 - a) ak študent oznámi písomne zanechanie štúdia rektorovi,
 - b) ak sa študent nedostaví na zápis do ďalšieho akademického roka v určenom termíne a do 5 pracovných dní svoju neúčast' neospravedlní a nepožiada o náhradný termín zápisu, ak sa študent nedostaví na písomné predvolanie rektora na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami a do 5 pracovných dní svoju neúčast' neospravedlní,
 - c) ak študent nenastúpi na štúdium po prerušení a do 5 pracovných dní sa neospravedlní.

8. Rektor rozhodne o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy, ak študent:
 - a) nespĺnil podmienky pre prvý semester štúdia (čl. 24),
 - b) za ukončený akademický rok mal vážený študijný priemer horší ako 3,40,
 - c) ani po druhom zapísaní nezískal za predmet kredity,
 - d) získal v ktorýchkoľvek dvoch po sebe idúcich semestroch celkovo v dennej forme štúdia menej ako 40 kreditov a v externej forme štúdia menej ako 32 kreditov; semestre sa považujú po sebe idúce i v prípade, že študent medzi nimi prerušil štúdium,
 - e) nespĺnil v časovom limite podmienky pre absolvovanie študijného programu,
 - f) neprospeš na druhom opravnom termíne štátnej skúšky alebo jej časti,
 - g) neabsolvoval úspešne štátnu skúšku alebo jej časti najneskôr do dvoch rokov od prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď splnil predpoklady na vykonanie štátnej skúšky.

9. Študentovi, ktorý skončil štúdium podľa ods. 7 vysoká škola môže vydať výpis výsledkov štúdia v slovenskom jazyku, a ak o to študent požiada aj v anglickom jazyku za stanovený poplatok.

Čl. 24

Prvý semester štúdia

1. Študent musí pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky v bakalárskom stupni v externej forme štúdia a pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 2,5 roka v magisterskom stupni v externej forme štúdia do konca skúškového obdobia za 1. semester štúdia získať aspoň 16 kreditov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú kredity uznané za predchádzajúce štúdium.
 - a) Študent musí pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej aj externej forme štúdia, pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky v bakalárskom stupni, v dennej forme štúdia a pri zosúladenom študijnom programe Učiteľstvo ekonomických predmetoch so štandardnou dĺžkou štúdia 2 roky v magisterskom stupni, v dennej a externej forme štúdia do konca skúškového obdobia za 1. semester

štúdiá získať aspoň 20 kreditov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú kredity uznané za predchádzajúce štúdium.

2. Prerušenie štúdiá v priebehu 1. semestra alebo v skúškovom období 1. semestra je možné len zo závažných, nie však študijných dôvodov, a to na základe rozhodnutia rektora.
3. Skúškové obdobie 1. semestra môže rektor na základe žiadosti študenta predĺžiť len zo závažných dôvodov o dobu trvania závažných dôvodov.

Čl. 25

Prestupy

1. Rektor môže povoliť študentovi na základe jeho žiadosti prestup z jedného študijného programu na druhý, z inej formy štúdiá, z inej vysokej školy, ak sú splnené podmienky:
 - a) študent splnil všetky povinnosti určené študijným programom pre prvý ročník, garant študijného programu, na ktorý chce študent prestúpiť, s týmto prestupomsúhlasí.
2. V odôvodnených prípadoch môže rektor povoliť výnimku zo splnenia ods.1 písm. a).
3. Rektor môže na základe odporúčania garanta študijného programu rozhodnúť o započítaní predchádzajúceho štúdiá prestupujúceho študenta a o priznaní kreditov.
4. Rektor môže na základe odporúčania garanta študijného programu prestupujúcemu študentovi určiť absolvovanie jednotiek študijného programu, ktoré musí študent úspešne absolvovať do stanoveného termínu.

Čl. 26

Ďalšie vzdelávanie

1. Vysoká škola uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Ďalšie vzdelávanie je orientované najmä na:
 - a) inováciu poznatkov,
 - b) prehĺbenie získaného vzdelania,
 - c) vyučovanie cudzích jazykov a vyučovanie slovenského jazyka pre cudzincov,
 - d) vyučovanie informačno-komunikačných technológií,
 - e) rekvalifikáciu.
3. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje rozličnými krátkodobými a dlhodobými vzdelávacími

aktivitami rôznych foriem (napr. seminár, školenie, kurz) v rozličných organizačných formách štúdia (doplňujúce štúdium, rozširujúce štúdium, špecializačné štúdium, rekvalifikačné štúdium). V ďalšom vzdelávaní sa využívajú tradičné i najnovšie metódy vzdelávania vrátane multimedialných prístupov (korešpondenčné vzdelávanie, dištančné vzdelávanie, videokonferencie, vzdelávanie pomocou počítačových sietí).

4. Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou. Školné a poplatky za poskytovanie ďalšieho vzdelávania určuje predseda správnej rady.
5. Vzdelávacie aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania riadi rektor alebo ním poverené osoby.
6. Na študentov ďalšieho vzdelávania sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy vysokej školy.
7. Vzdelávacie aktivity spravidla končia záverečnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Po ich úspešnom ukončení účastníkom vydáva rektor osvedčenie.
8. Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania a výberu uchádzačov pre konkrétny program ďalšieho vzdelávania určuje rektor.

Čl. 27

Rigorózne skúšky

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózneho práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im vysoká škola udeľuje akademický titul:
 - a) v spoločenskovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
 - b) v učiteľských študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
2. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne pokračovanie má rektor vysokej školy. Koncepti a realizácia rigorózných skúšok patrí do zodpovednosti prorektora, ktorého určí rektor vysokej školy. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigoróznú skúšku zabezpečuje osoba, ktorá je zodpovedná za administratívne úkony v rámci rigorózneho konania.
3. Zodpovednosť za realizáciu rigorózneho pokračovania je stanovená nasledovne
 - a) rektor: schvaľuje návrhy a vymenováva resp. odvoláva predsedu a členov rigorózneho komisie, schvaľuje termíny konania a predmety rigorózných skúšok, podpisuje a udeľuje diplomy,
 - b) proktor: zodpovedá za koncepčné materiály týkajúce sa rigorózných skúšok, predkladá rektorovi návrhy na predsedov komisií pre rigorózne skúšky, predkladá rektorovi na schválenie návrhy na konanie rigorózných skúšok, v ktorých sú uvedené

- mená uchádzačov, zloženia komisií vrátane oponentov a predmety skúšky, zodpovedá za dodržiavanie tohto usmernenia a za promócie,
- c) osoba, ktorá je zodpovedná za administratívne úkony v rámci rigorózneho konania: zabezpečuje prípravu rigorózných skúšok podľa pokynov prorektora, zabezpečuje kompletne materiály uchádzačov, zabezpečuje písomný a osobný kontakt s uchádzačmi, vypisuje diplomy, zodpovedá za priebeh a organizáciu promócií, zodpovedá za archiváciu kompletných protokolov o rigorózných skúškach,
 - d) rektor, alebo ním poverený predseda komisie pre rigorózne skúšky: posudzuje príbuznosť odborov, potvrdzuje témy rigorózných prác a prijíma rigorózne práce na obhajobu.
4. Termíny podania prihlášky na rigoróznú skúšku v príslušnom kalendárnom roku stanoví rektor.
 5. K prihláške uchádzač pripojí overené kópie dokladov o ukončení vysokoškolského vzdelania (diplom a vysvedčenie), životopis a v prípade potreby aj dokument o zmene priezviska. Absolvent zahraničnej vysokej školy sa môže prihlásiť na rigoróznú skúšku za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom vydaným vysokou školou v SR.
 6. Prihlášku na rigoróznú skúšku potvrdí rektor. Rektor vráti prihlášku, ak uchádzač nepredložil požadované doklady, alebo ak ide o študijný odbor, v ktorom sa rigorózna skúška na vysokej škole nekoná, alebo ak rigorózna práca nespĺňa určené požiadavky.
 7. Prihláška má štandardizovanú formu a je k dispozícii na študijnom oddelení.
 8. Témy rigorózných prác potvrdzuje predseda rigorózneho konania a rektor. Téma rigoróznej práce nesmie byť zhodná s témou diplomovej práce uchádzača. Zmena témy rigoróznej práce je prípustná len v odôvodnených prípadoch a so súhlasom rektora.
 9. Uchádzač musí rigoróznú prácu odovzdať do 12 mesiacov od zaevidovania jeho prihlášky.
 10. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu v stanovenom termíne, môže písomne požiadať rektora školy o predĺženie rigorózneho konania najviac o 12 mesiacov. Rektor školy posúdi žiadosť a zohľadní stanovisko predsedu rigoróznej komisie v danom študijnom odbore.
 11. Rigorózna práca sa odovzdáva v elektronickej podobe prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS). Ďalšie náležitosti súvisiace s odovzdaním rigoróznej práce sú stanovené interným predpisom.
 12. Rektor školy môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu osem až desať strán. Na žiadosť uchádzača môže rektor tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konali v

jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózná práca.

13. Uchádzač nemôže ako rigoróznou prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
14. Na posúdenie rigoróznej práce vymenuje rektor dvoch oponentov spĺňajúcich minimálnu kvalifikačnú požiadavku PhD., resp. príslušný ekvivalent a ktorí sú odborníci v danom študijnom odbore.
15. Písomný oponentský posudok o rigoróznej práci predložia oponenti zodpovednému prorektorovi v lehote do 30 dní odo dňa pridelenia práce na posúdenie. V posudku uvedú, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené rektorom.
16. Rigoróznou prácu možno prijať na obhajobu, ak ju odporúča aspoň jeden z oponentov. Prorektor oznámi rektorovi prijatie alebo neprijatie rigoróznej práce a zároveň mu doručí oponentské posudky.
17. Oponentské posudky doručí študijné oddelenie uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky.
18. Ak uchádzač splní všetky podmienky, ktoré sú na vykonanie rigoróznej skúšky stanovené zákonom, rektor mu oznámi termín skúšky, predmety a miesto konania.
19. Rigorózna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch rigoróznej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
20. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou.
21. Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať rektor, ktorý vymenúva a odvoláva aj predsedu komisie. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.
22. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigoróznej práce a po úspešnej obhajobe sa koná ústna skúška zo stanovených predmetov.
23. Uchádzačovi, ktorý sa v určenom termíne na rigoróznou skúšku nedostavil a jeho neúčast bola ospravedlnená, určí rektor náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
24. Uchádzač, ktorý neobhájil rigoróznou prácu, v rigoróznej skúške nepokračuje. Prácu prepracuje na základe oponentských posudkov a obhajobu môže opakovať najskôr po roku odo dňa konania rigoróznej skúšky.
25. Uchádzač, ktorý na rigoróznej skúške neuspel aspoň z jedného predmetu, môže rigoróznou

skúšku z tohto predmetu opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigorózneho skúšky zvyčajne v nasledujúcom termíne rigorózných skúšok.

26. Ak uchádzač opätovne nevyhovel, môže sa opäť uchádzať o vykonanie celého rigorózneho pokračovania, najskôr však po troch rokoch od konania opakovaných skúšok.
27. O rigorózneho skúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na vysokej škole v zmysle platných predpisov.

Tretia časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 28

Spoločné ustanovenia

1. Súčasťou bakalárskej, diplomovej a rigorózneho práce je čestné vyhlásenie, v ktorom autor práce deklaruje, že ju napísal samostatne s použitím uvedenej literatúry a iných citovaných zdrojov.
2. Plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania.
3. Záverečné práce sú archivované v zmysle platných predpisov.
4. Študent je povinný nahrať elektronickú verziu záverečnej práce do systému evidencie záverečných prác v termíne podľa harmonogramu, ktorý určuje rektor.

Čl. 29

Záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený Správnou radou VŠ DTI po jeho predchádzajúcom prerokovaní v Akademickom senáte VŠ DTI. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť 1.9.2023.
2. Dňom účinnosti tohto študijného poriadku sa ruší predchádzajúci študijný poriadok

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčín, PhD., DBA, LL.M
predseda Správnej rady VŠ DTI

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA, LL.M
predseda Akademického senátu VŠ DTI

Dr.h.c. prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalussy, PhD.
rektor VŠ DTI

8 ŠTUDIJNÝ PORIADOK DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

ČL. 1

Úvodné ustanovenia

1. Študijný poriadok doktorandského štúdia na Vysokej škole DTI (ďalej len „študijný poriadok“ a „vysoká škola“) je vnútorným predpisom vysokej školy vydaným na základe § 47b ods. 2 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Doktorandský študijný program na vysokej škole je študijným programom vysokoškolského vzdelávania tretieho stupňa, ktoré sa uskutočňuje na základe § 54 zákona. Uskutočňuje sa v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 155/2013 Z. z..
3. Doktorandský študijný program sa podľa § 54 ods. 1 zákona zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky.
4. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy na vysokej škole je v dennej forme štúdia tri akademické roky a v externej forme štúdia štyri akademické roky. Štúdium na základe § 65 ods. 2 zákona nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
5. Doktorandské štúdium sa v zmysle § 61 ods. 3 zákona začína začiatkom prvého semestra a môže sa začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

Čl. 2

Odborová komisia

1. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa tohto študijného poriadku.
2. Odborová komisia má minimálne päť členov. Členmi odborovej komisie sú garant a spolugaranti príslušného študijného programu.
3. Členmi odborovej komisie môžu byť profesori, docenti a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Členov odborovej komisie menuje rektor na návrh garanta študijného programu a po schválení vedeckou radou vysokej školy.
4. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Predsedom odborovej komisie je spravidla garant alebo spolugarant príslušného študijného programu.

Čl. 3

Pôsobnosť odborovej komisie a jej predsedu

1. Odborová komisia prerokúva:
 - a) návrhy na školiteľov doktorandského štúdia,
 - b) návrhy tém dizertačných prác,
 - c) individuálne študijné plány doktorandov (ďalej len „študijný plán“),
 - d) návrhy na oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku,
 - e) návrhy na oponentov a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
2. Predseda odborovej komisie predkladá rektorovi na schválenie, resp. vymenovanie:
 - a) návrhy na školiteľov doktorandského štúdia,
 - b) návrhy tém dizertačných prác vrátane školiteľov,
 - c) návrhy na členov prijímacej komisie pre doktorandské štúdium vrátane obsahového zamerania prijímacej skúšky,
 - d) návrhy na oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku vrátane návrhu miesta a času jej konania,
 - e) návrhy na oponentov a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce vrátane návrhu miesta a času jej konania.
3. Predseda odborovej komisie:
 - a) schvaľuje na návrh školiteľa a so súhlasom odborovej komisie študijný plán doktoranda a jeho zmeny,
 - b) organizuje priebeh dizertačnej skúšky a priebeh obhajoby dizertačnej práce,
 - c) má právo kontrolovať priebeh a administráciu doktorandského štúdia, ktoré zabezpečuje študijné oddelenie rektorátu vysokej školy a je hlavným poradným orgánom rektora vysokej školy pri riešení sporných záležitostí, týkajúcich sa doktorandského štúdia v danom študijnom odbore.
4. Odborová komisia sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý na návrh predsedu príslušnej odborovej komisie schvaľuje rektor.

Čl. 4

Školiteľ

1. Funkciu školiteľa pre daný študijný program doktorandského štúdia môže vykonávať vysokoškolský učiteľ zaradený na funkčnom mieste docenta a profesora alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I alebo IIa alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD., resp. CSc.
2. Školiteľ:
 - a) navrhuje témy dizertačných prác spravidla s uvedením projektu, v rámci ktorého môže doktorand uskutočňovať výskumné, vývojové alebo ďalšie tvorivé činnosti,
 - b) zostavuje študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,

- c) riadi a odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - d) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, zmenu na inú formu štúdia na základe ročného hodnotenia doktoranda alebo z iných dôvodov; predkladá rektorovi návrh na pokračovanie v štúdiu, resp. vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
 - e) predkladá predsedovi odborovej komisie návrh na oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a najmenej dvoch oponentov dizertačnej práce,
 - f) vypracúva posudok školiteľa na písomnú prácu k dizertačnej skúške ako aj na dizertačnú prácu, zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce.
3. Ak školiteľ doktorandského štúdia nemôže plniť svoje povinnosti napríklad z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, ukončenia pracovného pomeru alebo z iných vážnych dôvodov, rektor na návrh predsedu odborovej komisie určí doktorandovi iného školiteľa.

Čl. 5

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1. Rektor vypíše najmenej jeden mesiac pred posledným dňom, určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať.
2. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, názov študijného programu, meno školiteľa a forma štúdia (denná, externá). Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú prostredníctvom webového sídla vysokej školy.
3. Uchádzač o štúdium sa prihlasuje elektronicky alebo písomne spôsobom podľa pokynov zverejnených na webovom sídle vysokej školy.
4. Rektor pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej štrnásť dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsah. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium.
5. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva rektor. Prijímacej skúšky sa môže zúčastniť aj navrhovaný školiteľ, ak nie je členom prijímacej komisie, má hlas poradný.
6. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Prijímacia komisia určí poradie uchádzačov podľa úspešnosti v prijímacom konaní. Pri určení poradia sa prihliada aj na rozsah a kvalitu výskumnej alebo odbornej činnosti uchádzača, preukázanej predovšetkým jeho publikačnou činnosťou, jazykové schopnosti a na výsledky iných tvorivých činností uchádzača (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác).
7. O výsledku prijímacieho konania prijímacia komisia vyhotoví zápisnicu, v ktorej zaznamená priebeh prijímacieho konania vrátane spôsobu určenia poradia uchádzačov. Prijímacia komisia v zápisnici jednoznačne stanoví poradie uchádzačov podľa úspešnosti v prijímacom konaní a určí, ktorých uchádzačov odporúča prijať a návrh predloží jej predseda rektorovi vysokej školy.

8. Rektor rozhodne na základe výsledkov prijímacieho konania o prijatí alebo neprijatí uchádzača do tridsať dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu uchádzača o štúdium.
9. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje rektor. Osobná účasť uchádzača na zápise do prvého roku štúdia je povinná. Neúčasť na zápise bez písomného ospravedlnenia sa rektorovi sa považuje za nenastúpenie na štúdium, alebo zanechanie štúdia.
10. Po zápise vydá vysoká škola študentovi preukaz študenta, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie študenta vysokej školy.

Čl. 6

Organizácia doktorandského štúdia

1. Štúdium sa uskutočňuje na pracovisku vysokej školy.
2. O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko vysokej školy rozhoduje rektor so súhlasom vedúceho príslušného pracoviska.
3. Štúdium prebieha podľa študijného plánu študenta pod vedením školiteľa.
4. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium podľa § 54 ods. 18 zákona, ktoré mu poskytuje vysoká škola.
5. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce alebo dňom skončenia štúdia alebo prekročením štandardnej dĺžky štúdia.
6. Doktorand je povinný byť na mieste svojho pôsobenia podľa požiadaviek a pokynov svojho školiteľa a vedúceho príslušného pracoviska vysokej školy tak, aby mohol plniť konkrétne pracovné povinnosti stanovené študijným plánom doktoranda. Na evidenciu prítomnosti doktoranda na pracovisku sa vzťahujú rovnaké pravidlá ako na pedagogických zamestnancov vysokej školy.
7. Doktorand v dennej forme štúdia má v akademickom roku nárok na osem týždňov osobného voľna, počas ktorého je oslobodený od vykonávania činností vyplývajúcich zo študijného plánu. Na doktorandov sa vzťahujú rozhodnutia rektora vysokej školy o čerpaní pracovného voľna počas zimných sviatkov a letného obdobia rovnako ako na zamestnancov vysokej školy.
8. Služobné cesty, študijné voľno a študijné pobyty doktoranda schvaľuje na návrh školiteľa vedúci pracoviska.
9. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.

Čl. 7

Študijný plán

1. Študijný plán pozostáva zo študijnej časti, pedagogickej časti a z vedeckej časti.

2. Študijnú časť študijného plánu tvorí súbor činností doktoranda, týkajúcich sa jeho samoštúdia, účasť na prednáškach a seminároch, účasť na domácich a zahraničných stážach a pod. Povinné a povinne voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek definovaných v profile absolventa študijného programu.
3. Povinné a povinne voliteľné predmety je potrebné absolvovať do termínu prihlásenia sa na dizertačnú skúšku.
4. Pedagogickú časť študijného plánu tvoria úlohy súvisiace s vykonávaním pedagogickej činnosti. Pedagogická činnosť doktoranda v dennej forme štúdia v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne sa uskutočňuje spravidla na pracovisku, na ktorom je doktorand zaradený, podľa rozhodnutia príslušného vedúceho pracoviska. Kredity za priamu vyučovaciu činnosť priznáva vedúci pracoviska, na ktorom je doktorand zaradený.
5. Vedeckú časť tvoria činnosti súvisiace s individuálnou alebo tímovou vedeckou prácou. Výskumná činnosť doktoranda sa hodnotí najmä na základe publikačnej činnosti doktoranda, aktívnej účasti na konferenciách, účasti na vedeckých projektoch a uznaní jeho výsledkov vedeckou komunitou a iných výskumných, vývojových a ďalších tvorivých činností na pracovisku podľa poverenia školiteľa a vedúceho pracoviska.
6. Súčasťou študijného plánu je aj termín na vykonania dizertačnej skúšky, termín predloženia dizertačnej práce, prílohou je zoznam povinnej a odporúčanej literatúry.
7. Študijný plán na celé štúdium vypracuje školiteľ na tlačive podľa prílohy č. 1 do jedného mesiaca po nástupe doktoranda na štúdium. Študijný plán schvaľuje predseda odborovej komisie doktorandského štúdia a je súčasťou osobného spisu doktoranda vedeného na študijnom oddelení rektorátu vysokej školy.
8. Kontrola plnenia študijného plánu je predmetom ročného hodnotenia doktoranda podľa článku 8.
9. Výsledky štúdia doktoranda sa na vysokej škole evidujú prostredníctvom kreditového systému. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity podľa schváleného študijného plánu.
10. Podmienkou riadneho skončenia štúdia je získanie 180 kreditov.
11. Medzi pedagogické činnosti môžu byť zaradené kredity získané aj za konkrétne činnosti v oblasti šírenia a aplikácie výsledkov vedy a techniky v praxi. O priznaní kreditov rozhoduje predseda odborovej komisie na návrh školiteľa.

Čl. 8

Ročné hodnotenie doktoranda

1. Úlohou ročného hodnotenia doktoranda je skontrolovať, či sa štúdium uskutočňuje podľa schváleného študijného plánu. Kontroluje sa priebežné získavanie kreditov za jednotlivé činnosti podľa článku 7 ods. 9. Súčasťou priebežného hodnotenia doktoranda je aj kontrola opodstatnenosti a reálnosti plnenia zámerov a cieľov študijného plánu doktoranda pre ďalší akademický rok.
2. Ročné hodnotenie doktoranda sa uskutočňuje pred komisiou na ročné hodnotenie doktoranda (ďalej len „hodnotiaca komisia“), ktorá je minimálne trojčlenná a pozostáva

z predsedu, ktorým je predseda odborovej komisie, školiteľa a ďalšieho člena odborovej komisie. Na zasadnutie hodnotiacej komisie je prizvaný aj vedúci pracoviska, na ktorom je doktorand zaradený.

3. Na rokovanie hodnotiacej komisie doktorand so súhlasom školiteľa predloží
 - a) výkaz o doktorandskom štúdiu za celé štúdium k dátumu uskutočnenia ročného hodnotenia, vypracovaný na určenom tlačive,
 - b) schválený študijný plán, v ktorom vyznačí splnenie úloh stanovených na uplynulý akademický rok (doktorand na konci prvého roka štúdia), resp. uplynulé akademické roky (doktorandi vyšších ročníkov štúdia) a spresní úlohy a činnosti, ktoré plánuje uskutočniť v nasledujúcom akademickom roku,
 - c) zoznam publikačnej činnosti a ohlasov výpisom z knižničného informačného systému vysokej školy. Publikačná činnosť doktoranda musí obsahovať afiliáciu na pracovisko vysokej školy, ktoré daný študijný program garantuje.
4. Tlačivo výkazu o doktorandskom štúdiu a číselné hodnoty kreditov za jednotlivé aktivity určuje rektor so súhlasom vedeckej rady po predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte.
5. Podklady na ročné hodnotenie podľa odseku 3 doktorand predkladá na študijné oddelenie rektorátu v stanovenom termíne. Ročné hodnotenie sa uskutoční v termíne stanovenom predsedom hodnotiacej komisie. Hodnotiaca komisia sa na základe výsledkov štúdia doktoranda jednoznačne vyjadrí, či odporúča pokračovanie štúdia doktoranda v ďalšom akademickom roku. V prípade negatívneho vyjadrenia svoje rozhodnutie odôvodní.
6. Neuskutočnenie ročného hodnotenia v akademickom roku sa považuje za nesplnenie podmienok štúdia a je dôvodom na ukončenie štúdia doktoranda.

Čl. 9

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou. Obsahom dizertačnej skúšky je aj obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške.
2. Dizertačnou skúškou a obhajobou písomnej práce k dizertačnej skúške má doktorand preukázať, že v príslušnej oblasti výskumu má hlboké vedomosti, je spôsobilý samostatne si osvojovať a prezentovať nové poznatky vedy a praxe a je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi a vo výskume.
3. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria ciele dizertačnej práce, obsahujúce teoretické základy jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme, vrátane literárneho prehľadu, analýza metodického prístupu riešenia danej problematiky. Doktorand v práci udáva aj stav rozpracovanosti dizertačnej práce a výsledky výskumných, vývojových a ďalších tvorivých činností získané počas doktorandského štúdia.
4. Písomná práca k dizertačnej skúške je spravidla členená na tieto časti:
 - a) úvod,
 - b) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
 - c) ciele dizertačnej práce,

- d) metodika práce a metódy skúmania,
 - e) výsledky práce,
 - f) diskusia a závery.
5. Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia; doktorand v externej forme najneskôr do 24 mesiacov.
 6. Predseda odborovej komisie pred dizertačnou skúškou zhodnotí, či písomná práca k dizertačnej skúške zodpovedá svojim obsahom a formou požiadavkám dizertačnej skúšky a odporučí ju k obhajobe. Predloží rektorovi návrh na vykonanie dizertačnej skúšky, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
 7. Členmi skúšobnej komisie môžu byť profesori, docenti a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Predsedom skúšobnej komisie je spravidla garant alebo spolugarant príslušného študijného programu. Členom skúšobnej komisie je aj školiteľ. Skúšobná komisia musí mať minimálne štyroch členov.
 8. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške neprospel, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch a môže byť opakovaná jedenkrát. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „neprospel“ rektor vylúči študenta z ďalšieho štúdia.
 9. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospel.
 10. Dizertačnú skúšku sa vyžaduje vykonať najneskôr do ukončenia druhého roku štúdia v dennej forme a do ukončenia tretieho roku štúdia v externej forme. Nevykonanie dizertačnej skúšky v stanovenom termíne je dôvodom pre ukončenie štúdia vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného plánu a zo študijného poriadku vysokej školy.

Čl. 10

Dizertačná práca

1. Doktorandské štúdium sa podľa § 54 ods. 1 zákona končí obhajobou dizertačnej práce. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť doktoranda na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja.
2. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce podáva doktorand rektorovi vysokej školy po splnení predpísaných podmienok. Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, ale najneskôr 3 mesiace pred termínom ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia.
3. Doktorand so žiadosťou o obhajobu súčasne predloží rektorovi:

- a) dizertačnú prácu v troch (3) vyhotoveniach,
 - b) autoreferát dizertačnej práce v dvadsiatich (20) vyhotoveniach,
 - c) pracovný životopis,
 - d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi v podobe výpisu z knižničného informačného systému vysokej školy, vrátane prác odovzdaných do tlače,
 - e) v jednom vyhotovení kópie všetkých publikácií podľa písmena d),
 - f) zoznam citácií na publikačnú činnosť,
 - g) zoznam projektov, v ktorých bol riešiteľom a spoluriešiteľom,
 - h) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe.
4. Doktorand vypracúva dizertačnú prácu spravidla v slovenskom alebo v českom jazyku. So súhlasom rektora môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
 5. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a vlastný prínos v príslušnej vednej oblasti. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
 6. Autoreferát dizertačnej práce je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu. Je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán a predkladá sa v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne.
 7. Školiteľ vypracuje posudok, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možnosti ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda. V závere uvedie celkové hodnotenie dizertačnej práce známku a jednoznačne sa vyjadrí, či na základe úspešnej obhajoby predloženej dizertačnej práce a výsledkov práce doktoranda navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.

Čl. 11

Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Po doručení žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi rektor predsedovi odborovej komisie žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, autoreferátom dizertačnej práce a ostatnými prílohami.
2. Predseda odborovej komisie sa písomne vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, súčasne navrhne rektorovi zloženie skúšobnej komisie a

- najmenej dvoch oponentov. Pri návrhu oponentov môže predseda odborovej komisie vychádzať z návrhu školiteľa.
3. Členmi skúšobnej komisie môžu byť profesori, docenti a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. II a pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Predsedom skúšobnej komisie je spravidla garant alebo spolugarant príslušného študijného programu. Členom skúšobnej komisie je aj školiteľ. Skúšobná komisia musí mať minimálne štyroch členov.
 4. Ak predseda odborovej komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca a jej prílohy nespĺňajú požadované náležitosti, prostredníctvom študijného oddelenia rektorátu vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
 5. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby stiahnuť do doby, pokiaľ rektor písomne nepozval na obhajobu členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Rektor v takomto prípade rozhodne o ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok.
 6. Po doručení kladného vyjadrenia predsedu odborovej komisie rektor vymenuje z osôb, oprávnených skúšať, predsedu skúšobnej komisie, ďalších jej najmenej štyroch členov a najmenej dvoch oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu a jej autoreferát spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
 7. Oponent odovzdá rektorovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu a autoreferát najneskôr do 30 dní po jej doručení. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to rektorovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote, rektor vymenuje nového oponenta.
 8. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce určenými oponentmi.
 9. Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi rektor bezodkladne žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov, predsedovi skúšobnej komisie.
 10. Miesto a čas obhajoby určuje rektor na návrh predsedu skúšobnej komisie. Rektor písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Najneskôr 14 dní pred určeným dňom obhajoby zverejní oznam o konaní obhajoby na webovom sídle vysokej školy spolu s informáciou o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou. Súčasne zasiela členom odborovej komisie a pracoviskám navrhnutým predsedom odborovej komisie aj autoreferát dizertačnej práce.
 11. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi skúšobnej komisie svoje vyjadrenie alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto vyjadreniam, alebo poznámkam stanovisko.

Čl. 12

Obhajoba dizertačnej práce

1. Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Uskutočňuje sa formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
2. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda skúšobnej komisie. Vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena skúšobnej komisie. Oponent ani školiteľ nemôže byť predsedom komisie.
3. Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
 - a) predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a prípadného písomného vyjadrenia vedúceho pracoviska doktoranda, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
 - b) doktorand stručne uvedie obsah dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos, oponenti prednesú podstatné časti svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený člen skúšobnej komisie,
 - c) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, vyjadrí sa ku všetkým predneseným námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
 - d) predseda skúšobnej komisie oboznámi prítomných s ďalšími stanoviskami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
 - e) doktorand počas diskusie odpovie na všetky vznesené otázky.
4. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie skúšobnej komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia skúšobnej komisie rozhodnú o hodnotení predmetu štátnej skúšky obhajoby dizertačnej práce známku.
5. Výsledok obhajoby dizertačnej práce vyhlási predseda skúšobnej komisie na jej verejnom zasadnutí.
6. O obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku sa vyhotoví zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.
7. Zápisnicu o obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku a spisový materiál doktoranda predkladá predseda skúšobnej komisie rektorovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.
8. Doktorand, ktorého obhajobu dizertačnej práce alebo jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe skúšobná komisia ohodnotila klasifikačným stupňom FX, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

Čl. 13

Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu a obhajobou dizertačnej práce podľa článku 1 ods. 5
2. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného plánu doktoranda a zo študijného poriadku univerzity,
 - d) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu.
3. Doktorandské štúdium možno prerušiť na žiadosť študenta v odôvodnených prípadoch. Dôvodom prerušenia štúdia môže byť napr. študijný pobyt, ktorý nie je súčasťou študijného plánu, zdravotné, rodinné a iné vážne dôvody doktoranda.
4. Prerušenie štúdia povoľuje rektor spravidla na celé mesiace. Počas prerušenia štúdia nemá doktorand nárok na štipendium. K žiadosti o prerušenie štúdia podloženej príslušným dokladom (lekárska správa, akceptačný list univerzity alebo výskumného pracoviska, kde sa uskutoční študijný pobyt), sa vyjadruje školiteľ a predseda odborovej komisie.

Čl. 14

Zaznamenávanie údajov v akademickom informačnom systéme

1. V akademickom informačnom systéme vysokej školy sa povinne zaznamenávajú:
 - a) údaje o prijímacom konaní podľa článku 5,
 - b) informácie o absolvovaných predmetoch v rámci študijných činností doktoranda,
 - c) údaje o počte kreditov získaných za každý akademický rok za pedagogickú činnosť a osobitne za vedeckú činnosť,
 - d) písomná práca k dizertačnej skúške vrátane posudku školiteľa a posudku oponenta – eviduje sa v osobnej zložke študenta,
 - e) údaje o dizertačnej skúške a obhajobe písomnej práce k dizertačnej skúške podľa článku 9,
 - f) dizertačná práca vrátane posudku školiteľa a posudkov oponentov,
 - g) údaje o obhajobe dizertačnej práce podľa článku 12,
 - h) údaje o ukončení štúdia.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

1. Študijný poriadok vysokej školy bol schválený Akademickým senátom vysokej školy dňa 25. augusta 2023.
2. Študijný poriadok vysokej školy nadobúda platnosť dňom 1.9.2023.

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA, LL.M

predseda AS VŠ DTI

Dr.h.c. prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.

rektor VŠ DTI

9 DISCIPLINÁRNY PORIADOK

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Disciplinárny poriadok Vysokej školy DTI ďalej len („disciplinárny poriadok“) nadväzuje na všeobecne záväzné právne predpisy, na Štatút Vysokej školy DTI (ďalej len „štatút“) a ostatné vnútorné predpisy VŠ DTI a upravuje disciplinárne konanie na Vysokej škole DTI (ďalej len „VŠ DTI“ alebo „vysoká škola“).
2. Disciplinárny poriadok upravuje postavenie, pôsobnosť a priebeh rokovania Disciplinárnej komisie Vysokej školy DTI (ďalej len „disciplinárna komisia“), ako orgánu akademickej samosprávy na prerokovanie disciplinárnych priestupkov študentov vysokej školy. Disciplinárny poriadok zároveň upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení a postup pri preskúmaní rozhodnutí rektora ukladajúcich disciplinárne opatrenia.

Čl. 2

Disciplinárna komisia

1. Disciplinárna komisia má štyroch členov vrátane predsedu, z toho dvaja sú zo študentskej časti akademickej obce vysokej školy a dvaja sú zo zamestnaneckej časti akademickej obce vysokej školy. Predsedom disciplinárnej komisie je prorektor pre vzdelávanie.
2. Predsedu a členov disciplinárnej komisie vymenúva a odvoláva z radov členov akademickej obce vysokej školy rektor po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte vysokej školy.
3. Členstvo v disciplinárnej komisii nie je zlučiteľné s funkciou predsedu správnej rady a rektora.
4. Funkčné obdobie disciplinárnej komisie je dvojročné.
5. Členstvo v disciplinárnej komisii zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vzdaním sa funkcie člena,
 - c) odvolaním člena z funkcie rektorom po predchádzajúcom súhlase akademického senátu vysokej školy,
 - d) smrťou člena.

Čl. 3

Disciplinárny priestupok a disciplinárne opatrenie

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov vysokej školy alebo jej súčasti, alebo verejného poriadku.

2. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) napomenutie,
 - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
3. Disciplinárne opatrenie ukladá rektor do 14 dní od doručenia návrhu disciplinárnej komisie. Rektor nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, ako navrhne disciplinárna komisia.
4. Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na spôsob konania, ktoré viedlo k disciplinárnemu priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na následky, ku ktorým disciplinárny priestupok viedol, na študentom prejavenu snahu o nápravu spôsobených následkov a na predchádzajúce správanie študenta, ktorý sa disciplinárneho priestupku dopustil.
5. Rektor môže uložiť disciplinárne opatrenie vylúčenia zo štúdia študentovi len v prípade, ak sa preukáže, že sa dopustil:
 - a) disciplinárneho priestupku úmyselne,
 - b) disciplinárneho priestupku opakovane,
 - c) trestného činu, pričom bol za tento trestný čin právoplatne odsúdený.
6. Od uloženia disciplinárneho opatrenia môže rektor upustiť, ak odôvodnene predpokladá, že k náprave postačí samotné prerokovanie disciplinárneho priestupku.
7. Rozhodnutie o disciplinárnom opatrení musí byť písomné a musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti požiadať o jeho preskúmanie.
8. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.

Čl. 4

Disciplinárne konanie

1. Disciplinárne konanie pred disciplinárnou komisiou sa uskutočňuje na návrh rektora, ktorý návrh predloží predsedovi disciplinárnej komisie. Podnety rektorovi na podanie návrhu na disciplinárne konanie môžu predkladať členovia akademickej obce vysokej školy, členovia správnej rady vysokej školy a ostatní zamestnanci vysokej školy.
2. Disciplinárna komisia je povinná začať disciplinárne konanie do 14 dní od doručenia návrhu.
3. Disciplinárnu komisiu zvoláva jej predseda podľa potreby.
4. Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.

5. Hlasovanie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia je verejné, ak disciplinárna komisia nerozhodne inak. Na schválenie rozhodnutia disciplinárnej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu disciplinárnej komisie.
6. Disciplinárna komisia je povinná zistiť skutkový stav veci a na základe tohto zistenia urobiť presný a objektívny popis disciplinárneho priestupku.
7. Za účelom riadneho prešetrenia skutkovej podstaty disciplinárneho priestupku je disciplinárna komisia oprávnená pozvať na rokovanie ktoréhokoľvek zamestnanca a študenta vysokej školy.
8. Disciplinárne konanie je ústne za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj bez jeho prítomnosti.
9. Disciplinárne konanie disciplinárna komisia zastaví ak:
 - a) vyjde najavo, že nedošlo k disciplinárnemu priestupku,
 - b) nepreukáže sa, že disciplinárneho priestupku sa dopustil študent, proti ktorému sa disciplinárne konanie vedie,
 - c) osoba, proti ktorej sa disciplinárne konanie vedie prestala byť študentom vysokej školy,
 - d) uplynula lehota jedného roka od spáchania disciplinárneho priestupku alebo od právoplatného odsudzujúceho rozsudku v trestnej veci.

Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia má vždy odkladný účinok.

10. Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia predkladá disciplinárna komisia rektorovi s písomným odôvodnením návrhu, ktorý podpisuje predseda disciplinárnej komisie.

Čl. 5

Preskúmanie rozhodnutia

1. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia sa podáva rektorovi, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
2. Rektor rozhodnutie postúpi predsedovi správnej rady, ktorý ho dá preskúmať právnomu úseku vysokej školy, či rozhodnutie nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi vysokej školy. Na základe vyjadrenia právneho úseku predseda správnej rady rozhodnutie rektora buď potvrdí, zmení alebo zruší.
3. Predseda správnej rady najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia rektora vydá písomné rozhodnutie, ktoré je konečné a nie je možné proti nemu podať odvolanie.
4. Rozhodnutie predsedu správnej rady musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.

Čl. 6

Závěrečné ustanovenia

1. Tento disciplinárny poriadok bol schválený Správnou radou Vysokej školy DTI 30.8.2023.
2. Tento disciplinárny poriadok nadobúda platnosť a účinnosť 1.9.2023.

10 INFORMAČNÝ PORTÁL VYSOKEJ ŠKOLY DTI A MODULÁRNY AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (MAIS)

Informačný portál Vysokej školy DTI (VŠ DTI) www.dti.sk je vytvorený pre potreby záujemcov o štúdium, študentov a ostatnej verejnosti.

Záujemcom o štúdium poskytuje dôležité informácie o podmienkach prijatia a možnostiach štúdia v študijných programoch prvého a druhého stupňa, ako aj o možnostiach celoživotného vzdelávania sa na vysokej škole, umožňuje im oboznámiť sa aj so základnými vnútornými predpismi vysokej školy, s jej organizačnou štruktúrou a pod.

Študentom poskytuje aktuálne informácie o organizácii štúdia (harmonogram štúdia, konzultačné hodiny), pripravovaných i realizovaných podujatiach vedecko-výskumného charakteru, ponúka možnosť zapojiť sa do hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu vysokej školy prostredníctvom dotazníka spätnej väzby.

Obsahovou súčasťou informčného portálu www.dti.sk sú aj:

- vnútorné predpisy vysokej školy,
- tlačivá a formuláre potrebné k štúdiu,
- informácie o akademickej knižnici VŠ DTI a jej službách,
- možnosti zapojenia sa do mobility ERASMUS pre študentov a učiteľov,
- informácie z oblasti vedy a výskumu (vedecký časopis VŠ DTI, študentská vedecká a odborná činnosť ŠVOČ, konferencie a semináre),
- odkaz na modulárny akademický informačný systém MAIS,
- fotogalériu významných akademických podujatí,
- dôležité kontakty.

Prostredníctvom informačného portálu www.dti.sk cez sekciu „Informačný systém MAIS“ resp. cez <https://mais.dti.sk/student> má študent možnosť vstúpiť do **Modulárneho akademického informačného systému (MAIS)** do rozhrania „študent“. V rozhraní „študent“ systému MAIS má možnosť študent:

- sledovať hodnotenia zapísaných predmetov v danom akademickom roku,
- prihlásiť sa na termíny záverečného hodnotenia vypísané učiteľom,
- prihlásiť sa na vypísanú tému záverečnej práce,
- sledovať ďalšie užitočné aktuálne informácie k štúdiu v danom akademickom roku a pod.

POZNÁMKY

POZNÁMKY

POZNÁMKY

POZNÁMKY

Názov: Študijné programy Vysokej školy DTI
Akademický rok 2023/2024

Náklad: 1000 ks

Editori: Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčín, PhD., DBA, LL.M
Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M

Tlač: MiF reklamná agentúra s.r.o. Dubnica nad Váhom, www.mif.sk

ISBN 978-80-8222-052-3

EAN 9788082220523

Údaje o personálnom zabezpečení a dátumoch harmonogramu štúdia sú platné k dátumu 15.8.2023.