

Dubnický technologický inštitút v Dubnici nad Váhom

Smernica č. R-4/2016

Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+

Dubnica nad Váhom, október 2016

Rektor Dubnického technologického inštitútu v Dubnici nad Váhom (ďalej len „DTI“) v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v súlade s vnútornými predpismi DTI ustanovuje túto smernicu, ktorou sa upravujú zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus + na DTI.

Článok 1 Výzva a organizácia výberového konania

- 1) Na učiteľskú, resp. študentskú mobilitu sa uchádzač prihlasuje sa na základe výzvy. Výzvu pripraví koordinátor programu Erasmus + a zverejní ju na webovej stránke školy v sekcii zahraničné vzťahy. Vo výzve uvedie termín a presné miesto výberového konania.
- 2) Výberové konanie sa uskutoční na základe výzvy za účasti minimálne trojčlennej výberovej komisie v zložení Erasmus+ koordinátor (predseda komisie), rektor DTI (člen 1) a jeden pedagogický zamestnanec DTI (člen 2).
- 3) Výberové konanie je transparentné a výber uchádzačov sa realizuje na základe predložených dokumentov podľa *odseku 2 Článku 2* a *odseku 2 Článku 3* tejto smernice. V zásade ale platí, že uchádzač, ktorý sa zatiaľ mobility nezúčastnil, má vo výberovom konaní prednosť. Taktiež má prednosť uchádzač, ktorého mobilita úzko súvisí s jeho kvalifikačným rastom.
- 4) Z výberového konania vyhotoví predseda komisie zápisnicu, kde uvedie jeho výsledky a bez zbytočného odkladu ju zverejní na web stránke školy v sekcii „zahraničné vzťahy“.
- 5) Počet učiteľských, resp. študentských mobilit závisí od výšky pridelených prostriedkov od Slovenskej akademickej asociácie pre medzinárodnú spoluprácu (ďalej len „SAAIC“).

Článok 2 Učiteľské mobility

- 1) Pedagóg, ktorý má záujem o učiteľskú mobilitu („Staff mobility for teaching between programme countries“) sa môže prihlásiť na mobilitu na zahraničnej vysokej škole na základe zmlúv, ktoré má DTI uzavreté so zahraničnými partnerskými vysokými školami zverejnenými na web stránke DTI v sekcii „zahraničné vzťahy“.
- 2) Jeho prihláška obsahuje tieto správne vyplnené súčasti:
 - Prihláška na prednáškový pobyt v rámci programu Erasmus+,
 - Program mobility – výučba – v slovenskom jazyku (v prípade, že uchádzač plánuje svoju mobilitu v Českej republike),
 - Program mobility – výučba – v anglickom jazyku (v prípade, že uchádzač plánuje svoju mobilitu v inej krajine ako Česká republika).

Vzory týchto dokumentov sú k dispozícii na stránke DTI v sekcii „Zahraničné vzťahy“:

- 3) Členovia výberovej komisie posúdia jednotlivé prihlášky, pričom uchádzači môžu vzhľadom na jednotlivé hodnotené kritériá spolu získať 100% a sú hodnotení cez tieto kritériá s nasledovnými váhami:

○ prvá mobilita v rámci programu	● max. 20 %
○ prvá mobilita na danú univerzitu	● max. 15 %
○ očakávané výsledky, prínos mobility	● max. 20 %
○ kvalifikačný rast	● max. 15 %
○ program výučby	● max. 15 %
○ znalosť cudzieho jazyka	● max. 15 %
- 4) Jeden uchádzač si v rámci aktuálnej výzvy môže podať iba jednu prihlášku. Neúplná prihláška sa považuje za nedodanú.
- 5) Na základe dosiahnutých výsledkov sa zostaví poradie uchádzačov a mobility budú schvaľované v súlade s potenciálne možným počtom mobilit učiteľov uvedených v zmluve so SAAIC.
- 6) Učiteľská mobilita sa štandardne schvaľuje na 5 pracovných dní s výnimkou dvoch dní určených na cestu tam a cestu späť. Taktiež sa preferuje mobilita na partnerskú vysokú školu, na ktorej sa prednáškový pobyt ešte neuskutočnil.
- 7) Úspešný uchádzač o mobilitu podpíše s DTI „Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu zamestnancov na výučbu/školenia“. Výška pridelených prostriedkov na mobilitu sa riadi všeobecnými predpismi o výške mobilitných grantov uverejnenými na stránke agentúry SAAIC. Prostriedky budú úspešnému uchádzačovi vyplatené na ním uvedený bankový účet v zmluve najneskôr do 30 kalendárnych dní od dátumu výberového konania.
- 8) Účastník mobility je po návrate z mobility povinný:
 - Odovzdať Erasmus+ koordinátorovi v origináli, ako aj na ekonomické oddelenie v kópii riadne vyplnený cestovný príkaz, kde doloží všetky cestovné doklady a doklady o ubytovaní, ako aj doklady ďalších nevyhnutných výdavkov, avšak náhrady si uplatňuje paušálne tak, ako je to uvedené v jeho „Zmluve o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu zamestnancov na výučbu/školenia“, v časti 3.1.
 - Odovzdať Erasmus+ koordinátorovi potvrdenie o realizovanej výučbe vystavené prijímacou inštitúciou, kde je okrem iných informácií uvedený minimálne začiatok a koniec prednáškového pobytu a počet odučených hodín (minimálne 8).
- 9) Pre potreby spätnej väzby úspešný absolvent mobility vyplní záverečnú správu o mobilite – dotazník vygenerovaný online v rozhraní www.webgate.ec.europa.eu.
- 10) V prípade neštandardných okolností (zrušenie, prerušenie, skrátenie, resp. predĺženie mobility) sa bude účastník mobility riadiť pokynmi Erasmus+ koordinátora, ktorý bude postupovať štandardným spôsobom v rámci bežných zvyklostí a pravidiel agentúry SAAIC.

Článok 3 Mobility študentov

- 1) Študent, ktorý má záujem o študentskú mobilitu („Student mobility for learning between programme countries“) sa môže prihlásiť na mobilitu na zahraničnej vysokej škole v rámci aktuálnej výzvy na základe zmlúv, ktoré má DTI uzavreté so

zahraničnými partnerskými vysokými školami zverejnenými na web stránke DTI v sekcii „zahraničné vzťahy“.

- 2) Jeho prihláška obsahuje tieto správne vyplnené súčasti:
 - Prihlášku na študijný pobyt v rámci programu Erasmus+,
 - Europass životopis,
 - Motivačný list
 - Learning Agreement for Studies (vyplnená časť „Pred mobilitou“)
- 3) Členovia výberovej komisie posúdia jednotlivé prihlášky, pričom uchádzači môžu vzhľadom na jednotlivé hodnotené kritériá spolu získať 100% a sú hodnotení cez tieto kritériá s nasledovnými váhami:

○ študijné výsledky	• max. 40 %
○ ŠVOČ	• max. 15 %
○ aktivity	• max. 15 %
○ jazyková príprava	• max. 20 %
○ motivácia	• max. 5 %
○ predbežný študijný plán	• max. 5 %
- 4) Na základe dosiahnutých výsledkov sa zostaví poradie uchádzačov a mobility budú schválené v súlade s potenciálne možným počtom mobilít študentov uvedených v zmluve so SAAIC.
- 5) Na mobilitu môžu byť vybratí iba študenti, ktorí majú v čase nástupu na študijný pobyt ukončený prvý rok vysokoškolského štúdia. Jeden uchádzač si v rámci aktuálnej výzvy môže podať iba jednu prihlášku. Neúplná prihláška sa považuje za nedodanú.
- 6) Študentská mobilita sa štandardne schvaľuje na celé kalendárne mesiace (štandardne tri, resp. štyri kalendárne mesiace). Taktiež sa preferuje mobilita na partnerskú vysokú školu, na ktorej sa študijný pobyt ešte neuskutočnil.
- 7) Úspešný uchádzač o mobilitu podpíše s DTI „Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory na štúdium v rámci krajín programu“. Výška pridelených prostriedkov na mobilitu sa riadi všeobecnými predpismi o výške mobility grantov uverejnenými na stránke agentúry SAAIC. Prostriedky budú úspešnému uchádzačovi vyplatené na ním uvedený bankový účet v zmluve najneskôr do 30 kalendárnych dní od dátumu výberového konania.
- 8) Úspešný uchádzač taktiež podpíše Erasmus+ chartu.
- 9) Úspešný uchádzač je povinný vykonať online jazykové hodnotenie v rozhraní www.erasmusplusols.eu. Jazykové testy, prípadne jazykové kurzy systém prideliť automaticky, resp. na základe rozhodnutia Erasmus+ koordinátora. Štandardne každý uchádzač vykoná dva jazykové testy (pred, resp. po mobilite), kde preukáže získané vedomosti z daného jazyka. Za predpokladu, že budú výsledky vstupného jazykového testu na úrovni A1, A2, resp. B1, účastník mobility je povinný absolvovať jazykový kurz automaticky vygenerovaný a priradený v rozhraní www.erasmusplusols.eu.
- 10) Počas mobility sa študent zaväzuje využiť všetky vzdelávacie možnosti dostupné v prijímajúcej inštitúcii, rešpektovať ich pravidlá a predpisy a snažiť sa uspieť vo všetkých relevantných skúškach alebo iných formách hodnotenia.
- 11) Za úspešne ukončené aktivity počas mobility absolvent mobility získa úplné uznanie štúdia od vysielajúcej inštitúcie, a to v súlade so Zmluvou o štúdiu.
- 12) V prípade štúdia v zahraničí prijímajúca inštitúcia absolventovi mobility vydá výpis výsledkov („Learning agreement for studies“, časť „Po mobilite“), ktorý zaznamenáva výsledky s dosiahnutými kreditmi a známami (spravidla najneskôr do 5 týždňov po záverečnom hodnotení). Po prijatí tohto dokumentu vysielajúca inštitúcia poskytne

všetky informácie o uznaní výsledkov. Vysielajúca inštitúcia tiež zaznamená uznané predmety v dodatku k diplomu úspešného absolventa mobility.

- 13) Pre potreby spätnej väzby úspešný absolvent mobility vyplní záverečnú správu o mobilite – dotazník vygenerovaný online v rozhraní www.webgate.ec.europa.eu.
- 14) V prípade neštandardných okolností (zrušenie, prerušenie, skrátenie, resp. predĺženie mobility) sa bude účastník mobility riadiť pokynmi Erasmus+ koordinátora, ktorý bude postupovať štandardným spôsobom v rámci bežných zvyklostí a pravidiel agentúry SAAIC.

Článok 4

Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom schválenia rektorom DTI.

V Dubnici nad Váhom, 03. 10. 2016

doc. PaedDr. Tomáš LENGYELFALUSY, PhD.
poverený rektor