

**Vysoká škola DTI**



**Štatút  
Vysokej školy DTI**

**Dubnica nad Váhom, január 2017**

# Štatút Vysokej školy DTI

## I. Základné ustanovenia

### Čl. 1

#### Všeobecné ustanovenia a právne postavenie vysokej školy

1. Štatút Vysokej školy DTI (ďalej len „štatút“) je vnútorným predpisom, ktorý v súlade s § 48 ods. 1 a 2 v spojení s §15 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) upravuje podrobnosti, najmä o organizačnej štruktúre Vysokej školy DTI (ďalej aj ako „vysoká škola“ alebo „VŠDTI“), úlohách a rozsahu samosprávnej pôsobnosti, o orgánoch akademickej samosprávy, o vysokoškolskom vzdelávaní na vysokej škole, akademických insígniách, obradoch a oceneniach, o základných otázkach pracovnoprávných vzťahov a hospodárení vysokej školy.
2. Vysoká škola DTI s.r.o. je právnickou osobou založenou na vzdelávanie a výskum, ktorá na základe štátneho súhlasu, udeleného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 200 z 1. marca 2006 dostala oprávnenie pôsobiť ako súkromná vysoká škola s názvom Dubnický technologický inštitút v Dubnici nad Váhom. Uznesením vlády Slovenskej republiky č. 471/2016 z 12. októbra 2016 bola schválená zmena názvu na Vysoká škola DTI.
3. Právnu formou právnickej osoby Vysoká škola DTI s.r.o. je spoločnosť s ručením obmedzeným so sídlom Sládkovičova 533/20, 018 41 Dubnica nad Váhom, IČO: 36 342 645, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 15461/R.
4. Štatutárnym orgánom vysokej školy je konateľ obchodnej spoločnosti s ručením obmedzeným – Vysoká škola DTI s.r.o., aktuálne zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, oddiel Sro, vložka č. 15461/R.
5. Názov vysokej školy je:
  - a) v jazyku slovenskom: Vysoká škola DTI,
  - b) v jazyku anglickom: DTI University.
6. Sídlom vysokej školy je Dubnica nad Váhom.
7. Zoznam akreditovaných študijných programov vysoká škola poskytuje, zverejňuje a aktualizuje formou, ktorú určí Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s § 49 ods. 1 zákona.

### Čl. 2

#### Poslanie, hlavné úlohy a dlhodobý zámer vysokej školy

1. Hlavným poslaním VŠDTI je:
  - a) poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných študijných programoch,
  - b) uskutočňovanie tvorivého vedeckého bádania,
  - c) poskytovanie ďalšieho a celoživotného vzdelávania prostredníctvom širokej ponuky kurzov a vzdelávacích aktivít.

2. Vysoká škola je súkromnou vysokou školou, ktorá poskytuje, organizuje a zabezpečuje vysokoškolské vzdelávanie a výskum v akreditovaných študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa, ak má priznané príslušné právo, ako aj ďalšie vzdelávacie aktivity.
3. VŠDTI sa orientuje na vzdelávanie, výskum, produkciu a šírenie inovácií v širokej oblasti aplikovaných študijných programov a vedných disciplín, s dôrazom na prípravu odborníkov žiadaných na trhu práce, s cieľom prispieť k budovaniu znalostnej a udržateľne konkurencieschopnej ekonomiky Slovenska.
4. VŠDTI spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, podnikateľskou sférou, verejným sektorom, mimovládnyimi organizáciami a aktivizuje sa v medzinárodných projektoch a mobilitách. Formy a spôsoby spolupráce a mobilit sú upravené zmluvami.
5. VŠDTI realizuje svoje poslanie vo vzdelávacej a výskumnej činnosti nezávisle a slobodne. Akademické práva a slobody sa využívajú na vysokej škole v súlade so zásadami demokracie a humanizmu a v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
6. Konkretizácia cieľov a opatrení na ich dosiahnutie, vyplývajúcich z poslania VŠDTI, je obsiahnutá v dokumente „Dlhodobý zámer Vysokej školy DTI“ ( ďalej len „ dlhodobý zámer vysokej školy“).
7. Dlhodobý zámer vysokej školy predložený správnu radou a po prerokovaní vo vedeckej rade schvaľuje akademický senát. Dlhodobý zámer vysokej školy je otvoreným dokumentom a aktualizuje sa podľa potreby.

### **Čl. 3**

#### **Akademická obec a akademická pôda vysokej školy**

1. Akademickú obec vysokej školy tvoria vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci, ktorí sú s vysokou školou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas (zamestnanecká časť akademickej obce) a študenti (študentská časť akademickej obce).
2. Členovia akademickej obce vysokej školy majú právo najmä:
  - a) navrhovať, voliť a odvolávať členov akademického senátu vysokej školy a byť zvolení za členov akademického senátu vysokej školy,
  - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach akademického senátu vysokej školy a vedeckej rady vysokej školy, pokiaľ nie sú zasadnutia vedeckej rady vysokej školy neverejné,
  - c) na informácie o činnosti akademického senátu vysokej školy,
  - d) obracať sa s návrhmi, pripomienkami a sťažnosťami na rektora, predsedu správnej rady a správnu radu vysokej školy.
3. Členovia akademickej obce sú povinní chrániť dobré meno vysokej školy.
4. Členovia akademickej obce sú povinní dodržiavať vnútorné predpisy vysokej školy.
5. Akademickú pôdu vysokej školy tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý vysoká škola vlastní, spravuje, má v nájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy vysokej školy. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

## **Druhá časť**

### **Riadenie a organizácia vysokej školy**

#### **Čl. 4**

##### **Riadenie vysokej školy**

1. Riadenie vysokej školy vykonávajú orgány vysokej školy.
2. Orgánmi vysokej školy sú:
  - a) riadiace orgány:
    - 1) správna rada,
    - 2) predseda správnej rady,
    - 3) riaditeľ Vysokej školy DTI s.r.o. (ďalej len „riaditeľ“),
  - b) orgány akademickej samosprávy:
    - 1) akademický senát,
    - 2) rektor, prorektori,
    - 3) vedecká rada,
    - 4) disciplinárna komisia pre študentov.
3. Orgány vysokej školy sa vo svojej činnosti riadia zákonom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, týmto štatútom a ostatnými vnútornými predpismi VŠDTI.
4. Organizačná štruktúra vysokej školy je upravená v organizačnom poriadku.

#### **Čl. 5**

##### **Správna rada vysokej školy**

1. Správna rada je najvyšší orgán vysokej školy. Rieši najmä ekonomické, finančné, obchodné, materiálno-technické, legislatívne, právne, personálne a ostatné administratívne záležitosti vysokej školy.
2. Správna rada má päť riadnych členov. Členmi správnej rady môžu byť aj čestní členovia. Riadnych a čestných členov správnej rady vymenúva a odvoláva konateľ Vysokej školy DTI s.r.o.
3. Členstvo v správnej rade sa s funkciou rektora a prorektora nevylučuje. Členovia správnej rady nemusia mať trvalý pobyt na území Slovenskej republiky. Členovia správnej rady môžu byť s vysokou školou v pracovnoprávnom vzťahu a za výkon svojej funkcie môžu byť odmeňovaní.
4. Funkčné obdobie členov správnej rady je na dobu neurčitú. Každý člen vykonáva svoju funkciu až do vymenovania svojho nástupcu okrem prípadu, že by rezignoval alebo bol odvolaný z funkcie.
5. Predseda správnej rady požiada člena správnej rady o rezignáciu, ak usúdi, že je to v záujme vysokej školy. V prípade, že sa člen rozhodne nerezignovať, hoci ho o to v záujme vysokej školy požiadal predseda správnej rady, môže byť odvolaný podľa odseku 2. Člen, ktorého predseda správnej rady požiadal o rezignáciu, sa môže zúčastňovať na všetkých zasadnutiach správnej rady až do zbavenia funkcie.

6. Ak sa uvoľní miesto riadneho člena správnej rady, konateľ Vysokej školy DTI s.r.o. vymenuje člena na uvoľnené miesto.
7. Správna rada rokuje podľa potreby, spravidla raz za polrok. Rokovanie správnej rady zvoľáva predseda správnej rady. Správna rada je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej riadnych členov. Z rokovania správnej rady sa vyhotovuje zápis, obsahujúci dôležité skutočnosti z rokovania a prijaté rozhodnutia a uznesenia. Predseda správnej rady môže rozhodnúť o vyhotovení zvukového alebo obrazového záznamu z rokovania správnej rady.
8. O zvolanie mimoriadneho zasadnutia správnej rady môže požiadať riadny člen správnej rady alebo rektor. Predseda správnej rady zvolá mimoriadne zasadnutie bezodkladne, najneskôr však do 14 dní od podania žiadosti.
9. Každý riadny člen správnej rady má jeden hlas. Čestní členovia nemajú právo hlasovať. Správna rada môže prijímať uznesenia verejným hlasovaním alebo tajným hlasovaním. O spôsobe hlasovania rozhodne správna rada ad hoc na návrh predsedu správnej rady. Uznesenie správnej rady je platné, ak za prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina riadnych členov správnej rady. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu správnej rady. Riadni členovia správnej rady, ktorí sa nemohli z vážnych dôvodov zúčastniť rokovania osobne, sa môžu zúčastniť hlasovania prostredníctvom písomného vyjadrenia svojej mienky alebo formou dištančného hlasovania s využitím internetu.
10. Správna rada vysokej školy v rámci svojej pôsobnosti:
  - a) vykonáva strategické pozorovanie, všeobecnú kontrolu a dohľad nad stavom a činnosťou vysokej školy, dáva podnety a stanoviská k činnosti vysokej školy a v prípade potreby ukladá predsedovi správnej rady alebo rektorovi vykonať potrebné opatrenia,
  - b) potvrdzuje návrh akademického senátu na vymenovanie a odvolanie rektora vysokej školy a do 15 dní návrh kandidáta na rektora predloží ministrovi školstva vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministromi“), alebo návrh odmietne,
  - c) schvaľuje návrh rozpočtu vysokej školy na bežný rok, predložený štatutárnym orgánom vysokej školy po predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte vysokej školy a rozhoduje o použití finančných prostriedkov získaných zo školného, z poplatkov, z príspevkov, darov a iných platieb a prevodov v prospech vysokej školy,
  - d) schvaľuje návrh predsedu správnej rady na výšku školného a poplatkov spojených s vysokoškolským štúdiom a ďalším štúdiom na vysokej škole,
  - e) vyjadruje sa k výročnej správe o hospodárení vysokej školy, ktorú v príslušnom období v každom kalendárnom roku schvaľuje akademický senát vysokej školy, ak sa správa predkladá ministerstvu,
  - f) vyjadruje sa k výročnej správe o činnosti vysokej školy, ktorú v príslušnom období v každom kalendárnom roku schvaľuje akademický senát vysokej školy,
  - g) schvaľuje plat predsedu správnej rady a rektora a schvaľuje mimoriadne odmeny predsedu správnej rady a rektora v prípade dosiahnutia mimoriadnych úspechov a výsledkov,
  - h) predkladá akademickému senátu vysokej školy dlhodobý zámer vysokej školy na schválenie po prerokovaní vo vedeckej rade,
  - i) schvaľuje návrh rektora na zriadenie, zrušenie, rozdelenie, splynutie, zmenu názvu alebo sídla organizačných súčastí vysokej školy po predchádzajúcom vyjadrení akademického senátu vysokej školy,
  - j) vyjadruje sa k návrhom rektora na udelenie pamätnej medaily Vysokej školy DTI,
  - k) schvaľuje návrhy predsedu správnej rady na zmeny štatútu vysokej školy po ich predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte vysokej školy a predkladá ich na registráciu na ministerstvo,
  - l) schvaľuje právne úkony, ktorými chce vysoká škola nadobudnúť nehnuteľný majetok, uskutočniť prevod nehnuteľného majetku, zriadiť vecné bremeno alebo predkupné právo na nehnuteľný majetok, založiť inú právnickú osobu alebo vložiť peňažný vklad alebo

- nepenažný vklad do inej právnickej osoby, prijať úver od peňažného ústavu, vložiť peňažný vklad alebo nepenažný vklad pri riešení výskumných projektov alebo projektov financovaných z fondov Európskej únie,
- m) schvaľuje nadobúdanie alebo zbavovanie sa hnutel'ného investičného majetku, prijímanie alebo poskytovanie darov a pomoci,
  - n) rokuje o iných otázkach alebo rozhoduje o iných záležitostiach, ktoré jej predloží predseda správnej rady alebo rektor.
11. Správna rada môže pri riešení parciálnych problémov vytvárať dočasné pracovné skupiny, ktoré vypracúvajú koncepčné materiály na rokovania správnej rady.

## Čl. 6

### Predseda správnej rady vysokej školy

1. Predsedom správnej rady vysokej školy je štatutárny orgán vysokej školy.
2. Funkčné obdobie predsedu správnej rady je na dobu neurčitú. Predseda správnej rady vykonáva svoju funkciu až do vymenovania svojho nástupcu.
3. Predseda správnej rady:
  - a) zvoláva a riadi zasadnutia správnej rady vysokej školy,
  - b) zvoláva a vedie porady vedenia vysokej školy, ktorého členmi sú aj rektor, prorektori a predseda akademického senátu vysokej školy,
  - c) predkladá ministrovi návrh na vymenovanie a odvolenie rektora vysokej školy na základe návrhu akademického senátu a po potvrdení návrhu v správnej rade vysokej školy,
  - d) predkladá správnej rade vysokej školy návrh rozpočtu vysokej školy na bežný rok po jeho predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte vysokej školy,
  - e) predkladá správnej rade vysokej školy návrh na výšku školného a poplatkov spojených s vysokoškolským štúdiom a ďalším štúdiom na vysokej škole,
  - f) predkladá akademickému senátu vysokej školy výročnú správu o hospodárení vysokej školy po jej predchádzajúcom prerokovaní v správnej rade vysokej školy,
  - g) zodpovedá za plnenie úloh uvedených v § 49 zákona,
  - h) predkladá správnej rade vysokej školy návrhy na zmeny štatútu vysokej školy a ostatných vnútorných predpisov vysokej školy po ich predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte vysokej školy,
  - i) na návrh rektora uzatvára, mení a ruší pracovnoprávne vzťahy s vysokoškolskými učiteľmi a výskumnými pracovníkmi vysokej školy,
  - j) uzatvára, mení a ruší pracovnoprávne vzťahy s ostatnými zamestnancami vysokej školy,
  - k) na návrh rektora určuje štruktúru a počet pracovných miest na vysokej škole,
  - l) na návrh rektora určuje počet prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy,
  - m) na návrh rektora určuje plat vysokoškolským učiteľom a výskumným pracovníkom vysokej školy,
  - n) určuje plat ostatným zamestnancom vysokej školy,
  - o) vymenúva a odvoláva vedúcich útvarov rektorátu,
  - p) rozhoduje o ďalších záležitostiach vyplývajúcich z vnútorných predpisov vysokej školy,
  - q) má právo rozhodnúť a konať v mene vysokej školy bez predchádzajúceho súhlasu správnej rady v naliehavých záležitostiach, ktoré nestrpia odklad. V týchto prípadoch predseda správnej rady bezodkladne zvolá mimoriadne zasadnutie správnej rady, kde sa daná záležitosť dodatočne prerokuje,
  - r) prostredníctvom poverených právnických osôb, fyzických osôb alebo zamestnancov vysokej školy zabezpečuje ekonomickú, finančnú a personálnu agendu vysokej školy,

4. Predseda správnej rady v tejto pôsobnosti koná v mene vysokej školy, zastupuje ju navonok a za svoju činnosť zodpovedá správnej rade vysokej školy, valnému zhromaždeniu spoločnosti a vo veciach vymedzených zákonom príslušnému ministerstvu.
5. Predsedu správnej rady počas jeho neprítomnosti zastupuje riaditeľ v rozsahu určenom predsedom správnej rady.
6. Riaditeľ je členom správnej rady, ktorého menuje a odvoláva predseda správnej rady.
7. Funkčné obdobie riaditeľa je na dobu neurčitú. Riaditeľ vykonáva svoju funkciu až do vymenovania svojho nástupcu.

## **Čl. 7**

### **Rektor a prorektori**

1. Rektor, v čase jeho zastupovania prvý prorektor, je akademickým predstaviteľom vysokej školy a riadi jej vzdelávacie, vedecko-výskumné a iné tvorivé akademické aktivity a s tým súvisiace prevádzkové činnosti priamo alebo v zastúpení inými zamestnancami vysokej školy. Rektor v tejto pôsobnosti koná v mene vysokej školy, zastupuje ju navonok a v tejto oblasti zodpovedá za svoju činnosť správnej rade vysokej školy, predsedovi správnej rady a akademickému senátu vysokej školy.
2. Funkčné obdobie rektora je štvorročné. Rektor môže vykonávať svoju funkciu aj vo viacerých po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
3. Rektora menuje a odvoláva na návrh akademického senátu vysokej školy a po potvrdení návrhu správnou radou vysokej školy prezident Slovenskej republiky. Návrh predkladá prezidentovi republiky minister.
4. Po odvolaní rektora alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov vykonáva do vymenovania nového rektora funkciu rektora osoba poverená správnou radou na návrh akademického senátu.
5. Rozviazanie pracovného pomeru rektora s vysokou školou pred ukončením jeho funkčného obdobia sa považuje za predčasné skončenie výkonu funkcie rektora.
6. Rektora zastupujú prorektori v rozsahu určenom rektorom. Prorektorov vymenúva a odvoláva rektor po predchádzajúcom vyjadrení akademického senátu vysokej školy. Funkčné obdobie prorektorov je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu prorektora najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia. V prípade ak má vysoká škola viac ako jedného prorektora, rektor vymenuje jedného z nich do funkcie prvého prorektora.
7. Rektor v rámci svojej pôsobnosti:
  - a) rozhoduje o prijatí uchádzača na štúdium,
  - b) rozhoduje o prerušení a ukončení štúdia na základe žiadosti študenta,
  - c) rozhoduje o vylúčení študenta zo štúdia,
  - d) ukladá disciplinárne opatrenia vo vzťahu k študentom,
  - e) rozhoduje o udelení štipendií,
  - f) schvaľuje harmonogram akademického roka vysokej školy,
  - g) určuje pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania,
  - h) predkladá akademickému senátu vysokej školy na schválenie podmienky prijatia uchádzačov na štúdium,

- i) navrhuje počty prijímaných študentov na akreditované študijné programy,
- j) navrhuje dlhodobý zámer vysokej školy a jeho aktualizáciu,
- k) zvoláva a vedie zasadnutia vedeckej rady vysokej školy,
- l) zvoláva a zúčastňuje sa akademických obradov,
- m) vymenúva a odvoláva prorektorov po predchádzajúcom vyjadrení akademického senátu vysokej školy. Vymenúva a odvoláva vedúcich organizačných súčastí vysokej školy podľa článku 11 ods. 2 písm. b) až d) tohto štatútu,
- n) vymenúva a odvoláva garantov študijných programov a študijných poradcov,
- o) vymenúva a odvoláva členov vedeckej rady vysokej školy po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte vysokej školy,
- p) vymenúva a odvoláva členov disciplinárnej komisie vysokej školy po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte vysokej školy,
- q) vymenúva a odvoláva členov odborových komisií doktorandských študijných programov po predchádzajúcom súhlase vedeckej rady vysokej školy,
- r) navrhuje štruktúru a počet pracovných miest na vysokej škole,
- s) navrhuje uzatváranie, zmeny a rušenie pracovnoprávných vzťahov s vysokoškolskými učiteľmi a výskumnými pracovníkmi vysokej školy,
- t) zastupuje vysokú školu v Slovenskej rektorskej konferencii,
- u) zastupuje vysokú školu na národných a medzinárodných akademických fórach,
- v) spolupracuje s predsedom správnej rady pri plnení úloh určených v § 49 zákona,
- w) organizuje vnútornú evalváciu tvorivých činností vysokej školy, prijíma alebo navrhuje predsedovi správnej rady vysokej školy opatrenia z nej vyplývajúce,
- x) v príslušnom období kalendárneho roka predkladá akademickému senátu výročnú správu o činnosti vysokej školy na schválenie po predchádzajúcom prerokovaní vo vedeckej rade vysokej školy a v správnej rade vysokej školy,
- y) udeľuje na základe rozhodnutia vedeckej rady vedecko-pedagogický titul „docent“ v študijných odboroch, v ktorých má vysoká škola priznané právo udeľovať vedecko-pedagogický titul „docent“,
- z) predkladá ministrovi návrhy na vymenovanie profesorov prezidentom Slovenskej republiky schválené vo vedeckej rade vysokej školy, ak má vysoká škola priznané príslušné právo,
- aa) udeľuje čestný titul „profesor emeritus“ po predchádzajúcom schválení vo vedeckej rade vysokej školy v súlade s čl. 31 ods. 3 tohto štatútu,
- bb) udeľuje pamätné medaily Vysokej školy DTI,
- cc) priznáva Cenu rektora Vysokej školy DTI,
- dd) rozhoduje o uznaní diplomov, prípadne iných dokladov o vysokoškolskom štúdiu vydaných zahraničnou vysokou školou, ak zákon neustanovuje inak,
- ee) rozhoduje o ďalších záležitostiach vyplývajúcich z vnútorných predpisov vysokej školy.

8. Rektor má právo:

- a) zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady vysokej školy, ak táto rokuje o otázkach týkajúcich sa vzdelávacej, vedeckej, technickej, výskumnej a inej tvorivej akademickej činnosti vysokej školy,
- b) požiadať v odôvodnených prípadoch predsedu správnej rady vysokej školy o zvolanie zasadnutia správnej rady vysokej školy,
- c) voči tretím osobám vystupovať ako najvyšší akademický funkcionár a reprezentant vysokej školy, zastupovať ju a konať v jej mene navonok, okrem záležitostí, ktoré sú týmto štatútom zverené do pôsobnosti správnej rady vysokej školy alebo predsedu správnej rady vysokej školy,
- d) ukladať vedúcim ústavov, katedier, účelových zariadení a vedúcim iných pedagogických, výskumných, konzultačných a informačných pracovísk vysokej školy a iným zamestnancom vysokej školy úlohy a kontrolovať ich plnenie,
- e) obracať sa na akademickú obec vysokej školy a zvolávať ju,
- f) vytvárať poradný orgán rektora, ktorým je spravidla kolégium rektora.



## Čl. 8 Akademický senát vysokej školy

1. Akademický senát vysokej školy a jeho členovia sa zodpovedajú akademickej obci vysokej školy. Pri výkone svojej funkcie sú členovia senátu viazaní len svojim svedomím, zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi vysokej školy.
2. Akademický senát sa skladá z volených zástupcov akademickej obce a člení sa na zamestnaneckú časť a študentskú časť. Akademický senát má najmenej 15 členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria členovia zo študentskej časti akademickej obce.
3. Členov akademického senátu volí akademická obec tajným hlasovaním. Voľby v zamestnaneckej a študentskej časti akademickej obce prebiehajú oddelene. Voľby členov akademického senátu riadi najmenej trojčlenná volebná komisia, ktorú menuje akademický senát. Volebná komisia si na prvom zasadnutí zvolí predsedu. Predseda volebnej komisie určí a oznámi termín konania volieb najmenej 21 dní pred ich konaním. Predseda volebnej komisie zároveň určí a oznámi termín na odovzdanie prihlášok kandidátov do volieb. Právo navrhovať kandidáta na člena akademického senátu má každý člen akademickej obce vysokej školy. Kandidát musí uviesť písomný súhlas so svojou kandidatúrou do prihlášky. Voľby členov akademického senátu trvajú jeden deň a konajú sa tajným hlasovaním. Zvolení sú kandidáti s najvyšším počtom hlasov. O priebehu a výsledku volieb vyhotoví volebná komisia zápisnicu. Zápisnica musí obsahovať údaj o počte zúčastnených voličov, zoznam kandidátov, zoznam zvolených kandidátov, údaj o počte získaných hlasov u všetkých kandidátov. Zápisnica je platná, ak ju podpíše nadpolovičná väčšina členov volebnej komisie vrátane predsedu volebnej komisie.
4. Funkcia člena akademického senátu je nezlučiteľná s funkciou predsedu správnej rady, rektora, prorektora a kvestora.
5. Funkčné obdobie členov akademického senátu je štvorročné. Ak zaniklo členovi akademického senátu členstvo pred skončením funkčného obdobia podľa odseku 6 písm. b) až i), zvolí príslušná časť akademickej obce na uvoľnené miesto nového člena akademického senátu, ktorého funkčné obdobie trvá do konca funkčného obdobia člena, ktorému členstvo zaniklo.
6. Členstvo v akademickom senáte vysokej školy zaniká
  - a) skončením funkčného obdobia člena,
  - b) vymenovaním člena do niektorej z funkcií podľa odseku 4,
  - c) skončením členstva v zamestnaneckej časti akademickej obce vysokej školy,
  - d) prerušením štúdia člena študentskej časti akademického senátu vysokej školy,
  - e) skončením štúdia člena študentskej časti akademického senátu vysokej školy, ak nepožiadala o pozastavenie členstva v akademickom senáte vysokej školy podľa § 8 ods. 8 zákona,
  - f) nezapísaním sa na štúdium najneskôr v posledný deň určený na zápis prijatých uchádzačov o štúdium v príslušnom akademickom roku, ak ide o člena s pozastaveným členstvom,
  - g) uplynutím šiestich mesiacov odo dňa pozastavenia členstva; to neplatí ak k obnoveniu členstva došlo v tejto lehote,
  - h) vzdaním sa funkcie člena,
  - i) odvolaním člena z funkcie nadpolovičnou väčšinou príslušnej časti akademickej obce vysokej školy; dôvody odvolania a postup pri voľbe a odvolaní určuje vnútorný predpis vysokej školy,
  - j) smrťou člena.

7. Prvé zasadnutie akademického senátu sa uskutoční najneskôr do jedného mesiaca po jeho voľbe. Toto zasadnutie zvoláva predseda volebnej komisie.
8. Akademický senát si volí predsedu a dvoch podpredsedov (jeden zo zamestnaneckej časti akademickkej obce a jeden zo študentskej časti akademickkej obce), ktorí tvoria predsedníctvo akademického senátu. Predseda akademického senátu môže byť zvolený výlučne spomedzi členov zamestnaneckej časti akademickkej obce. Predsedníctvo zabezpečuje prípravu zasadnutí akademického senátu a dbá na realizáciu jeho rozhodnutí.
9. Zasadania senátu sú verejné. Predseda správnej rady, rektor alebo prorektor majú právo vystúpiť na zasadnutí akademického senátu kedykoľvek, keď o to požiadajú.
10. Zasadnutia akademického senátu sa konajú spravidla štyrikrát za akademický rok. Predseda akademického senátu je povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zavolať zasadnutie senátu, keď o to požiada predseda správnej rady, rektor alebo aspoň jedna štvrtina členov akademického senátu. Akademický senát je schopný sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina členov. Na prijatie platného uznesenia akademického senátu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov akademického senátu. Akademický senát rozhoduje verejným hlasovaním. V otázkach uvedených v ods. 11 pís. a) a k) rozhoduje tajným hlasovaním, ako aj v ostatných otázkach uvedených v ods. 11, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu akademického senátu. Z rokovaní akademického senátu sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje predseda akademického senátu.
11. Akademický senát vysokej školy v rámci svojej pôsobnosti najmä:
  - a) navrhuje kandidáta na rektora správnej rade vysokej školy a navrhuje odvolanie rektora z funkcie správnej rade vysokej školy. Správna rada vysokej školy do 15 dní návrh kandidáta na rektora potvrdí a predloží ho ministrovi, alebo návrh kandidáta zamietne,
  - b) vyjadruje sa k návrhom rektora na vymenovanie a odvolanie prorektorov,
  - c) prerokúva návrhy študijných programov pred ich schválením vo vedeckej rade vysokej školy, ktoré predkladá rektor,
  - d) vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov vysokej školy podľa § 48 ods. 1 písm. b), i), j) a k) predložených rektorom vysokej školy a schvaľuje na návrh predsedu akademického senátu vysokej školy vnútorné predpisy podľa § 48 ods. 1 písm. f) a g) zákona,
  - e) vyjadruje sa k návrhom vnútorných predpisov vysokej školy podľa § 48 ods. 1 písm. a), c) až e),
  - f) vyjadruje sa k návrhom štatutárneho orgánu na zriadenie, zmenu názvu, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie súčastí vysokej školy,
  - g) vyjadruje sa k návrhu rozpočtu vysokej školy, ktorý predložil štatutárny orgán vysokej školy,
  - h) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení vysokej školy,
  - i) schvaľuje dlhodobý zámer vysokej školy predložený štatutárnym orgánom po prerokovaní vo vedeckej rade vysokej školy a jeho aktualizácii,
  - j) schvaľuje podmienky prijatia uchádzačov na štúdium predložené rektorom,
  - k) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady vysokej školy,
  - l) schvaľuje návrh rektora na vymenovanie a odvolanie predsedu a členov disciplinárnej komisie vysokej školy,
  - m) volí zástupcu vysokej školy do Rady vysokých škôl,
  - n) študentská časť akademického senátu volí zástupcu vysokej školy do Študentskej rady vysokých škôl,
  - o) podáva akademickkej obci vysokej školy raz za rok správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle vysokej školy najmenej na štyri roky,

- p) plní iné úlohy podľa zákona a vnútorných predpisov vysokej školy a rokuje o ďalších záležitostiach, ktoré mu predložia predseda akademického senátu, predseda správnej rady alebo rektor.

## Čl. 9

### Vedecká rada vysokej školy

1. Vedecká rada vysokej školy je koncepčný a iniciatívny orgán vysokej školy. Vedecká rada hodnotí úroveň vzdelávacej a výskumnej činnosti, schvaľuje program vedeckej činnosti v rozsahu dostupných zdrojov, dáva podnety na jeho perspektívny rozvoj a napomáha rozvoju zahraničných partnerstiev.
2. Členmi vedeckej rady vysokej školy sú profesori, docenti a ďalší významní odborníci z oblastí, v ktorých vysoká škola uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Vedecká rada vysokej školy má najmenej deväť členov. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov vedeckej rady vysokej školy sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce VŠDTI. Členmi vedeckej rady z titulu funkcie sú predseda správnej rady, rektor a prorektori.
3. Funkčné obdobie členov vedeckej rady je štyri roky. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu člena vedeckej rady aj vo viacerých po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
4. Členov vedeckej rady vymenúva a odvoláva rektor po schválení akademickým senátom vysokej školy.
5. Členstvo vo vedeckej rade vysokej školy zaniká
  - a) skončením funkčného obdobia člena,
  - b) vzdaním sa funkcie člena,
  - c) odvolaním člena z funkcie rektorom po predchádzajúcom súhlase akademického senátu vysokej školy,
  - d) smrťou člena.
6. Predsedom vedeckej rady je rektor.
7. Vedecká rada je schopná sa uznášať, ak je na zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie vedeckej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. V prípade rozhodovania o otázkach v odseku 8, písm. i), j), o) a p) je na platné uznesenie potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov vedeckej rady vysokej školy. Z rokovaní vedeckej rady sa vyhotovuje zápis, ktorý podpisuje rektor.
8. Vedecká rada vysokej školy:
  - a) prerokúva dlhodobý zámer vysokej školy,
  - b) pravidelne, najmenej však raz za rok, hodnotí úroveň vysokej školy vo vzdelávacej činnosti, v oblasti vedy a techniky,
  - c) schvaľuje návrhy študijných programov, ktoré po predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte vysokej školy predkladá rektor; na rokovanie vedeckej rady vysokej školy o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou akademického senátu vysokej školy,
  - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na vysokej škole,
  - e) schvaľuje školiteľov doktorandského štúdia pre študijné programy tretieho stupňa uskutočňované na vysokej škole podľa § 54 ods. 4 zákona,

- f) schvaľuje kritériá na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „docent“ a na vyhodnotenie splnenia podmienok získania vedecko-pedagogického titulu „profesor“ v študijných odboroch, v ktorých má vysoká škola priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov,
- g) prerokúva návrhy na udelenie vedecko-pedagogického titulu „docent“ a rozhoduje o ich výsledku v študijných odboroch, v ktorých študijné programy vysoká škola uskutočňuje a v ktorých má vysoká škola priznané príslušné právo,
- h) prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov v študijných odboroch, v ktorých má vysoká škola priznané príslušné právo,
- i) schvaľuje všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov,
- j) schvaľuje konkrétne podmienky na obsadzovanie funkcií profesorov,
- k) schvaľuje návrhy rektora na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov,
- l) udeľuje vedecké hodnosti „doctor scientiarum“ (v skratke „Dr.Sc.“), pokiaľ má vysoká škola oprávnenie rozhodovať o udelení vedeckej hodnosti podľa osobitných právnych predpisov,
- m) udeľuje významným domácim a zahraničným osobnostiam titul „doctor honoris causa“ (v skratke „Dr.h.c.“),
- n) navrhuje rektorovi vysokej školy udeliť čestný titul „profesor emeritus“,
- o) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady vysokej školy rokovací poriadok vedeckej rady vysokej školy,
- p) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi vysokej školy a rokuje o ďalších otázkach, ktoré jej predloží rektor alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie.

## **Čl. 10**

### **Disciplinárna komisia**

1. Disciplinárna komisia vysokej školy prerokúva disciplinárne priestupky študentov a predkladá návrhy na rozhodnutie rektorovi.
2. Predsedu a členov disciplinárnej komisie vymenúva a odvoláva rektor po schválení v akademickom senáte vysokej školy. Disciplinárna komisia má štyroch členov vrátane predsedu, z toho dvaja sú zo študentskej časti akademickej obce vysokej školy a dvaja sú zo zamestnaneckej časti akademickej obce vysokej školy. Predsedom disciplinárnej komisie je vždy člen zamestnaneckej časti akademickej obce vysokej školy.
3. Pôsobnosť a rokovania disciplinárnej komisie bližšie určuje disciplinárny poriadok.

## **Čl. 11**

### **Organizácia vysokej školy**

1. Vnútorná organizácia vysokej školy sa riadi organizačným poriadkom.
2. Vysoká škola sa organizačne člení na tieto súčasti:
  - a) rektorát,
  - b) ústavy a katedry,
  - c) účelové zariadenia,
  - d) iné pedagogické, výskumné, konzultačné a informačné pracoviská.
3. Rektorát materiálne a administratívne zabezpečuje činnosti predsedu správnej rady vysokej školy, správnej rady vysokej školy, rektora a ďalších predstaviteľov vysokej školy a orgánov akademickej samosprávy. Rektorát pripravuje a spracúva podklady a materiály potrebné na plnenie povinností vysokej školy, najmä v oblasti hospodárenia, účtovníctva, štatistiky,

predpísanej evidencie a na vypracovanie súhrmných správ a prehľadov za vysokú školu. Rektorát vykonáva najmä nasledovné činnosti:

- a) personálna agenda, ekonomika práce a mzdová učtáreň,
- b) finančná učtáreň a pokladničné služby,
- c) správa a evidencia majetku a budov,
- d) podnikateľská a technicko-investičná činnosť,
- e) kontrolná a revízná činnosť,
- f) vnútorná prevádzka a doprava,
- g) správa a prevádzka integrovaného informačno-komunikačného systému,
- h) archív a registratúrna činnosť,
- i) civilná obrana, požiarna ochrana, bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci,
- j) právna agenda,
- k) študijná agenda,
- l) marketing, edičná a vydavateľská činnosť,
- m) agenda vedecko-výskumnej a inej tvorivej činnosti,
- n) projektový manažment,
- o) agenda vnútornej evalvácie a hodnotenia kvality,
- p) agenda medzinárodnej spolupráce.

4. Činnosti podľa odseku 3 písm. a) až j) riadi predseda správnej rady vysokej školy alebo ním poverené osoby. Činnosti podľa odseku 3 písm. k) až p) riadi rektor alebo ním poverení prorektori.
5. Rektorát uvedené činnosti môže zabezpečovať prostredníctvom zamestnancov vysokej školy alebo iných právnických a fyzických osôb.
6. Ústavy a katedry sú vedecko-pedagogické útvary vysokej školy, ktoré sa zúčastňujú na plnení hlavných úloh vysokej školy vo vymedzenej oblasti poznania alebo študijnom odbore. Ústavy a katedry vykonávajú najmä vzdelávaciu, vedecko-výskumnú, expertíznu a inú tvorivú činnosť. Za činnosť ústavu a katedry je zodpovedný vedúci, ktorého menuje a odvoláva rektor.
7. Vysoká škola môže na plnenie špecifických aktivít zriaďovať účelové zariadenia vysokej školy. Za činnosť účelového zariadenia je zodpovedný vedúci účelového zariadenia, ktorého menuje a odvoláva rektor. Účelovým zariadením vysokej školy je knižnično-informačné centrum.
8. Vysoká škola môže so súhlasom Správnej rady vysokej školy v prípade potreby zriaďovať pedagogické pracoviská mimo svojho sídla, na ktoré má vysoká škola priznané práva podľa § 83 zákona. Tieto pedagogické pracoviská sa označujú ako „Vzdelávacie a informačno-konzultačné centrá VŠDTI“ (ďalej len „VIKC VŠDTI“).
9. Za činnosť pracoviska je zodpovedný vedúci pracoviska, ktorého menuje a odvoláva rektor.
10. VIKC VŠDTI zabezpečujú pre študentov informácie a konzultácie. Spôsobilosť VIKC VŠDTI uskutočňovať vysokoškolské vzdelávanie posudzuje Akreditačná komisia podľa § 83 zákona.

## **Tretia časť**

### **Vysokoškolské štúdium a ďalšie vzdelávanie**

#### **Čl. 12**

##### **Študijné programy**

1. Vysoká škola poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov. Študijný program je súbor vzdelávacích činností (prednáška, seminár, cvičenie, stáž, exkurzia, prax, záverečná práca a pod.) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností a štátnych skúšok, pri zachovaní súboru pravidiel, umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
2. Vysoká škola môže, v prípade ak má priznané príslušné práva, poskytovať vzdelávanie v študijných programoch troch stupňov, a to:
  - a) bakalársky študijný program,
  - b) magisterský alebo inžiniersky študijný program,
  - c) doktorandský študijný program.
3. Študijný program je konkretizovaný v študijných plánoch študenta. Na poskytovanie poradenskej služby pri zostavovaní študijných plánov sú z radov vysokoškolských učiteľov vymenovaní študijní poradcovia. Vymenúva ich rektor na návrh vedúcich ústavov alebo katedier.
4. Podrobnosti o študijných programoch sú upravené v študijnom poriadku.

## **Čl. 13**

### **Podmienky prijatia na štúdium**

1. Na vysokej škole môžu študovať občania Slovenskej republiky a cudzí štátni príslušníci, ak splnia podmienky pre prijatie na štúdium a preukážu najvyššiu mieru schopnosti na štúdium.
2. Základné podmienky prijatia na všetky tri stupne štúdia sú stanovené v § 56 zákona.
3. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov uskutočňovaných na vysokej škole schvaľuje rektor po ich predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte vysokej školy.
4. Podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, formu a obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov musia byť zverejnené najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok.
5. Počty prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy schvaľuje predseda správnej rady na základe návrhu rektora.
6. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor.
7. Ďalšie podrobnosti o prijímacom konaní, rozhodovaní o prijatí na štúdium a o konaní o preskúmaní rozhodnutia upravuje študijný poriadok.

## **Čl. 14**

### **Podmienky štúdia cudzincov**

1. Cudzinci môžu študovať na vysokej škole:
  - a) ako študenti podľa zákona a štatútu,
  - b) na základe dohôd o spolupráci, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie, ako aj dohôd s vysokými školami.
2. Podmienky prijatia cudzincov podľa odseku 1 písm. a) na štúdium sú rovnaké ako pre občanov Slovenskej republiky. Rektor môže v prípade, ak má dôvodné pochybnosti

o schopnosti uchádzača študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku, stanoviť, že súčasťou prijímacej skúšky je overenie znalosti slovenského jazyka; to neplatí, ak medzištátna zmluva stanoví inak.

3. Pri zápise na štúdium sa overuje, či cudzinec má na území Slovenskej republiky povolený pobyt a či spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území Slovenskej republiky.
4. Školné pre cudzincov za študijné programy všetkých stupňov a poplatky spojené so štúdiom určí správna rada vysokej školy.

## **Čl. 15**

### **Formy a metódy štúdia**

1. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia.
2. Študijný program v oboch formách sa môže uskutočňovať:
  - a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva v priamom kontakte učiteľa so študentom,
  - b) dištančnou metódou, kedy priamy kontakt je nahradený komunikáciou prostredníctvom informačno-komunikačných prostriedkov,
  - c) kombinovanou metódou.
3. Organizácia všetkých stupňov a foriem štúdia je založená na kreditovom systéme. Kredity sú číselné hodnoty priradené jednotkám študijného programu vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie. Podmienky na zavedenie a uplatňovanie kreditového systému štúdia sú upravené v študijnom poriadku.

## **Čl. 16**

### **Priebeh štúdia a jeho ukončenie**

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Štúdium v jednom akademickom roku sa člení na dva semestre.
3. Konkrétne termíny vzťahujúce sa k štúdiu určuje harmonogram akademického roka, ktorý schvaľuje rektor.
4. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď sa splní posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
5. Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnej skúške a dodatok k diplomu.
6. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
  - a) zanechaním štúdia,
  - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
  - c) vylúčením zo štúdia v dôsledku nesplnenia požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
  - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
  - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
  - f) smrťou študenta.

7. Štúdium študijného programu sa môže na žiadosť študenta za podmienok určených študijným poriadkom prerušiť. Študijný poriadok určí najväčšiu celkovú dĺžku prerušenia štúdia. O povolení prerušenia štúdia rozhoduje rektor.
8. Vysoká škola môže povoliť za podmienok určených v študijnom poriadku zápis študentovi, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom študijnom odbore alebo v príbuznom študijnom odbore na inej vysokej škole, ak o to písomne požiada (ďalej len „prestup študenta“). O žiadosti študenta rektor rozhodne do 30 dní od doručenia všetkých podkladov určených k takému rozhodnutiu študijným poriadkom. Dňom zápisu sa študent stáva študentom vysokej školy a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom, ktorý predchádza dňu zápisu. Rektor oznámi do troch pracovných dní od uskutočnenia zápisu vysokej škole, na ktorej študent zanechal štúdium, ktorému študentovi a v akom študijnom programe umožnila zápis a dátum zápisu.

## **Čl. 17**

### **Školné a poplatky spojené so štúdiom**

1. Školné je finančný príspevok, ktorý hradia vysokej škole študenti študujúci príslušný študijný program.
2. Školné a poplatky spojené s vysokoškolským štúdiom určí vysoká škola vo svojom vnútornom predpise po schválení správnu radou vysokej školy na návrh predsedu správnej rady vysokej školy pre príslušný akademický rok.
3. Vysoká škola zverejní najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium výšku školného a poplatkov spojených s vysokoškolským štúdiom.
4. Školné sa uhrádza jednorázovo na celý akademický rok, ak správna rada neurčí inak. Úhrada školného je nevyhnutnou podmienkou pre zápis do ďalšieho ročníka. Ďalšou podmienkou pri prijímaní na vysokú školu je súhlas študenta s výškou školného.
5. Spôsob úhrady školného určuje predseda správnej rady.
6. Školné je nevratné ak je študent vylúčený zo štúdia v priebehu akademického roka alebo neúspešne absolvoval ročník. Školné sa nevracia v prípade prerušenia štúdia v priebehu akademického roka z iných ako zdravotných dôvodov. Školné sa nevracia v prípade prestupu študenta na inú vysokú školu v priebehu akademického roka.
7. V prípade prestupu študenta z inej vysokej školy v priebehu akademického roka určuje výšku školného prestupujúcemu študentovi predseda správnej rady.
8. Vysoká škola môže požadovať poplatky za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania, poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií, za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia, ak sú požadované v cudzom jazyku, a za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia, poplatky za organizáciu akademických obradov a za ďalšie služby a administratívne úkony.
9. Výšku poplatkov stanovuje správna rada vysokej školy. Poplatky sú splatné pred vykonaním úkonov a služieb.
10. Predseda správnej rady môže s prihliadnutím na konkrétne okolnosti odložiť termíny splatnosti školného a poplatkov spojených so štúdiom.



## **Čl. 18**

### **Sociálna podpora študentov**

1. Vysoká škola v závislosti od svojich finančných možností vytvára fondy pre zabezpečenie sociálnej podpory študentov.
2. Sociálna podpora študentom sa poskytuje:
  - a) priamou formou – poskytovaním štipendií,
  - b) nepriamou formou – poskytnutím služieb, ponukou pracovných príležitostí a podporou športovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti.
3. Vysoká škola poskytuje študentom štipendiá a sociálne štipendiá z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
4. Z prostriedkov štátneho rozpočtu sa poskytujú sociálne a motivačné štipendiá. Tieto sa poskytujú na základe splnenia podmienok ustanovených v § 96 a § 96a zákona, ako aj v ďalších príslušných všeobecne záväzných predpisoch.
5. Z vlastných zdrojov môže vysoká škola v rámci finančných možností priznať štipendium najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti.
6. Podrobnosti o poskytovaní štipendií určuje štipendijný poriadok.

## **Čl. 19**

### **Študenti**

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
2. Študent prestáva byť študentom odo dňa riadneho skončenia štúdia, zanechaním štúdia, neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona, vylúčením zo štúdia, zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu, smrťou študenta alebo odo dňa prerušenia štúdia.

## **Čl. 20**

### **Práva a povinnosti študentov**

1. Študent má právo najmä:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) vytvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu a študijného poriadku vysokej školy,
  - c) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania jednotiek študijného programu pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi,
  - d) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
  - e) v rámci svojho štúdia uchádzať sa o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo ďalšej tvorivej činnosti vysokej školy,

- g) voliť a byť volený do akademického senátu vysokej školy a do Študentskej rady vysokých škôl,
  - h) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a vnútornými predpismi vysokej školy,
  - i) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - j) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
  - k) predkladať návrhy a pripomienky k činnosti vysokej školy prostredníctvom zástupcov v akademickom senáte vysokej školy.
2. Študent je povinný dodržiavať zákon, všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy vysokej školy. Študent je ďalej povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby vysokej školy,
  - b) uhrádzať v určených termínoch školné a poplatky za úhradu nákladov spojených so štúdiom,
  - c) oznámiť vysokej škole adresu, určenú na doručovanie písomností,
  - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, alebo ním povereného zamestnanca vysokej školy, na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami alebo povinnosťami.

## **Čl. 21**

### **Disciplinárny priestupok**

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie zákona, všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov vysokej školy, alebo verejného poriadku.
2. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) napomenutie,
  - b) podmiennečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmiennečné vylúčenie zo štúdia zrušené,
  - c) vylúčenie zo štúdia.
3. Disciplinárne opatrenie ukladá rektor. Rektor nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, ako navrhne disciplinárna komisia.
4. Postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení je podrobne upravený v disciplinárnom poriadku.

## **Čl. 22**

### **Register študentov**

1. Vysoká škola vedie register študentov, ktorý slúži na evidenciu študentov a na štatistické účely. Register študentov je neverejný informačný systém vysokej školy, ktorého správcom a prevádzkovateľom je vysoká škola.
2. Do registra študentov vysokej školy sa zaznamenáva meno, priezvisko, rodné priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum narodenia, miesto narodenia, rodinný stav, miesto trvalého pobytu, pohlavie a štátne občianstvo študenta a meno, priezvisko a rodné priezvisko rodiča študenta. U cudzinca sa zaznamenáva aj miesto pobytu v Slovenskej republike; rodné číslo sa zaznamenáva, ak mu bolo pridelené ministerstvom vnútra.

3. V registri študentov sú okrem údajov podľa odseku 2 o jednotlivých študentoch zaznamenané aj údaje o:
  - a) zápise na štúdium,
  - b) predchádzajúcom vzdelaní,
  - c) študijnom programe,
  - d) počte kreditov, ktoré študent získal za doterajšie štúdium študijného programu, v ktorom je zapísaný,
  - e) váženom študijnom priemere,
  - f) zápise do ďalšej časti štúdia podľa § 51 ods. 4 písm. j) zákona,
  - g) pridelení ubytovania u zmluvného partnera vysokej školy,
  - h) poskytovaní štipendia podľa § 54 ods.18 a § 95 zákona,
  - i) absolvovanej štátnej skúšky a udelenom akademickom titule,
  - j) prerušení štúdia,
  - k) skončení štúdia,
  - l) vysokoškolskom diplome,
  - m) štúdiu na inej vysokej škole,
  - n) štúdiu spoločného študijného programu na spolupracujúcej vysokej škole v príslušnom akademickom roku,
  - o) povinnosti uhradiť školné a o jeho úhradách,
  - p) školiteľovi, v rozsahu meno, priezvisko, ak ide o študenta doktorandského štúdia a ak ide o zamestnanca vysokej školy, odkaz na register zamestnancov,
  - q) špecifickej potrebe podľa § 100 zákona,
  - r) jazyku, v ktorom študent študuje príslušný študijný program.
4. Záznamy do registra študentov vykonávajú len osobitne poverení zamestnanci vysokej školy. Pri práci s registrom sú povinní dodržiavať všeobecne platné právne predpisy o ochrane osobných údajov.
5. Vysoká škola môže poskytovať iným právnickým osobám a fyzickým osobám, s ktorými má uzavretú dohodu o poskytovaní služieb vyžadujúcich použitie preukazu študenta, nasledovné údaje o študentovi:
  - a) meno a priezvisko vrátane titulov,
  - b) dátum narodenia,
  - c) názov vysokej školy, na ktorej študuje,
  - d) formu štúdia,
  - e) informáciu o prerušení alebo o skončení štúdia.
6. Vysoká škola zaznamenáva údaje v registri študentov najneskôr do konca kalendárneho mesiaca, v ktorom nastala rozhodujúca skutočnosť alebo v ktorom sa o zmene údajov dozvedela.
7. Vysoká škola archivuje údaje z registra študentov v súlade s príslušnými právnymi predpismi upravujúcimi archívnu a registratúrnu činnosť. Osobné údaje podľa odseku 2 je možné v registri spracúvať 50 rokov od skončenia štúdia dotknutej osoby.

## **Čl. 23**

### **Ďalšie vzdelávanie**

1. Vysoká škola uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Ďalšie vzdelávanie je orientované najmä na:

- a) inováciu poznatkov,
  - b) prehĺbenie získaného vzdelania,
  - c) vyučovanie cudzích jazykov a vyučovanie slovenského jazyka pre cudzincov,
  - d) vyučovanie informačno-komunikačných technológií,
  - e) rekvalifikáciu.
3. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje rozličnými krátkodobými a dlhodobými vzdelávacími aktivitami rôznych foriem (napr. seminár, školenie, kurz) v rozličných organizačných formách štúdia (doplňujúce štúdium, rozširujúce štúdium, špecializačné štúdium, rekvalifikačné štúdium, inovačné štúdium a ďalšie). V ďalšom vzdelávaní sa využívajú tradičné i najnovšie metódy vzdelávania vrátane multimediálnych prístupov (korešpondenčné vzdelávanie, dištančné vzdelávanie, videokonferencie, elektronické vzdelávanie).
  4. Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou. Školné a poplatky za poskytovanie ďalšieho vzdelávania určuje predseda správnej rady.
  5. Vzdelávacie aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania riadi rektor alebo ním poverené osoby.
  6. Na študentov ďalšieho vzdelávania sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy vysokej školy.
  7. Vzdelávacie aktivity spravidla končia záverečnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Po ich úspešnom ukončení účastníkom vydáva rektor osvedčenie.
  8. Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania a výberu uchádzačov určuje rektor.

## **Štvrtá časť Zamestnanci**

### **Čl. 24**

#### **Základné zásady pracovno-právnych vzťahov**

1. Na vysokej škole ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci.
2. Pracovno-právne vzťahy pre funkciu predsedu správnej rady vznikajú, menia sa a rušia sa zo strany vysokej školy právnym úkonom, ktorým je rozhodnutie valného zhromaždenia spoločnosti.
3. Pracovno-právne vzťahy pre funkciu rektora vznikajú, menia sa a rušia sa zo strany vysokej školy právnym úkonom, ktorým je rozhodnutie správnej rady vysokej školy.
4. Pracovno-právne vzťahy s vysokoškolskými učiteľmi, výskumnými pracovníkmi a ostatnými zamestnancami vysokej školy vznikajú, menia sa a rušia sa zo strany vysokej školy podľa zákona a Zákonníka práce.
5. Funkcie prorektorov, vedúcich ústavov, katedier, účelových zariadení a iných pedagogických, výskumných, konzultačných a informačných pracovísk sa spravidla obsadzujú menovaním. Do týchto funkcií sú zamestnanci vymenúvaní a z nich odvolávaní rektorom. Rektor môže požiadať predsedu správnej rady o obsadenie uvedených funkcií výberovým konaním.

6. Štruktúru a počet pracovných miest na vysokej škole určuje predseda správnej rady na základe návrhu rektora.
7. Pracovno-právne vzťahy zamestnancov sa spravujú Zákonníkom práce a vnútornými predpismi vysokej školy.

## **Čl. 25**

### **Obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov**

1. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor. Miesta a funkcie vysokoškolských učiteľov, s výnimkou hosťujúcich profesorov a výskumných pracovníkov sa obsadzujú výberovým konaním. Výberové konanie na obsadenie funkcie je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
2. Miesta hosťujúcich profesorov sa obsadzujú menovaním predsedom správnej rady na základe návrhu rektora, ktorý bol schválený vo vedeckej rade vysokej školy.
3. Predseda správnej rady môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka bez výberového konania. Môže tak učiniť aj opakovane.
4. Podrobnosti o výberovom konaní sú upravené v zásadách výberového konania.

## **Piata časť**

### **Hospodárenie a financovanie**

## **Čl. 26**

### **Hospodárenie**

1. Vysoká škola vykonáva hospodársku a podnikateľskú činnosť v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky, s vnútornými predpismi a pravidlami a svojimi zmluvnými záväzkami.
2. Za hospodárenie vysokej školy je zodpovedný predseda správnej rady alebo ním poverené osoby.
3. Hospodársku agendu vysokej školy zabezpečuje rektorát.

## **Čl. 27**

### **Financovanie**

1. Za finančnú agendu vysokej školy je zodpovedný predseda správnej rady. Účtovníctvo a inú finančnú agendu vysokej školy zabezpečuje rektorát.
2. Vysoká škola vedie účtovníctvo podľa platných všeobecne záväzných právnych predpisov.
3. Príjmy vysokej školy tvoria najmä:
  - a) školné a poplatky spojené so štúdiom prijaté od študentov a prijatých študentov,
  - b) obchodné platby od odberateľov výkonov a služieb vysokej školy,

- c) dary získané od darcov,
  - d) sponzorské príspevky,
  - e) dotácie zo štátneho rozpočtu podľa § 91 zákona,
  - f) úvery od peňažných ústavov,
  - g) finančné granty získané na vzdelávaciu, výskumnú a inú tvorivú činnosť,
  - h) ceny, odmeny a výhry získané za svoju činnosť od iných fyzických a právnických osôb,
  - i) iné príjmy.
4. Výdavky vysokej školy tvoria najmä:
- a) výdavky na personálne zabezpečenie vzdelávacej, výskumnej a inej tvorivej činnosti ako aj prevádzky vysokej školy,
  - b) výdavky na materiálno-technické, informačné a priestorové zabezpečenie vzdelávacej, výskumnej a inej tvorivej činnosti vysokej školy,
  - c) výdavky spojené so zabezpečením účasti vysokej školy a jej zamestnancov na spolupracujúcich projektoch a programoch,
  - d) výdavky spojené s marketingom a reklamou,
  - e) iné výdavky.

## **Šiesta časť**

### **Akademické obrady, insígnie a ocenenia**

#### **Čl. 28**

##### **Akademické obrady**

1. Akademické obrady konané na vysokej škole sú:
  - a) imatrikulácie študentov – slávnostné zloženie akademického sľubu,
  - b) promócie absolventov – slávnostný sľub a prevzatie vysokoškolského diplomu,
  - c) slávnostné odovzdávanie akademických titulov, vedecko-pedagogického titulu „docent“ a čestných titulov,
  - d) inaugúracia – slávnostné uvedenie rektora do funkcie,
  - e) slávnostné otvorenie akademického roka,
  - f) iné akademické slávnosti podľa rozhodnutia rektora.
2. Akademické obrady sa konajú za účasti rektora alebo prorektora.
3. Priebeh akademického obradu je určený scenárom alebo protokolom.

#### **Čl. 29**

##### **Akademické insígnie**

1. Výrazom tradícií vysokej školy sú akademické insígnie vysokej školy. Spôsob ich používania určuje rektor.
2. Akademickými insígniami vysokej školy sú
  - a) znak a pečať so znakom,
  - b) medaily na reťaziach rektora a prorektorov,
  - c) medaila na reťazi predsedu akademického senátu vysokej školy,
  - d) žezlo rektora.

3. Akademické insígnie sa používajú najmä pri akademických obradoch, pri slávnostných zasadnutiach akademického senátu vysokej školy a vedeckej rady vysokej školy a pri iných príležitostiach na základe rozhodnutia rektora.
4. Akademické insígnie sú majetkom vysokej školy a musia byť chránené spôsobom zodpovedajúcim ich významu.

### **Čl. 30**

#### **Taláre a odev pedela**

1. Vysokoškolské taláre môžu pri akademických obradoch používať:
  - b) rektor a prorektori,
  - c) predseda akademického senátu,
  - d) pedel,
  - e) vedúci ústavov a katedier,
  - f) ďalší vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci a významní hostia vysokej školy podľa rozhodnutia rektora.
2. Spôsob používania talárov, ktorých vzhľad je odlišný podľa akademickej hodnosti, určuje rektor.

### **Čl. 31**

#### **Ocenenia a pamätné medaily**

1. Rektor, po vyjadrení správnej rady vysokej školy, udeľuje členom akademickej obce a iným osobám, ktoré sa zaslúžili o rozvoj vysokej školy, alebo prispeli k rozvoju vedy a vzdelávania pamätnú medailu Vysokej školy DTI.
2. Rektor môže na návrh akademického senátu udeliť v príslušnom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi študijnými výsledkami Cenu rektora Vysokej školy DTI.
3. Rektor môže na návrh vedeckej rady vysokej školy priznať za významné prínosy v oblasti vedy a vzdelávania profesorovi staršiemu ako 70 rokov, ktorý skončil pracovný pomer s vysokou školou ako jej riadny profesor, čestný titul „profesor emeritus“.

## **Siedma časť**

### **Vnútorne predpisy**

### **Čl. 32**

#### **Vnútorne predpisy vysokej školy**

1. Podľa § 48 ods. 1 a § 87a zákona VŠDTI vydáva nasledovné vnútorné predpisy:
  - a) Štatút VŠDTI,
  - b) Študijný poriadok VŠDTI,
  - c) Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkcií profesorov a docentov,
  - d) Pracovný poriadok VŠDTI,
  - e) Organizačný poriadok VŠDTI,
  - f) Zásady volieb do akademického senátu VŠDTI,

- g) Rokovací poriadok akademického senátu VŠDTI,
- h) Rokovací poriadok vedeckej rady VŠDTI,
- i) Štipendijný poriadok VŠDTI,
- j) Disciplinárny poriadok VŠDTI pre študentov,
- k) Rokovací poriadok disciplinárnej komisie VŠDTI,
- l) Vnútorný systém kvality VŠDTI

2. Vnútorné predpisy podľa ods. 1 sa zverejňujú na webovom sídle VŠDTI.

## **Čl. 33**

### **Vnútorné akty riadenia vysokej školy**

1. Vnútorné akty riadenia VŠDTI sú okrem vnútorných predpisov najmä:
  - a) smernice,
  - b) zásady,
  - c) pokyny rektora.
2. Vnútorné akty riadenia podľa ods. 1 sú platné pre všetkých zamestnancov a študentov VŠDTI, ak v nich nie je uvedené inak.
3. Vnútorné akty riadenia sa zverejňujú na webovom sídle VŠDTI.

## **Ôsma časť**

### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

#### **Čl. 34**

##### **Spoločné ustanovenia**

1. Logo vysokej školy schvaľuje správna rada vysokej školy.
2. Logo vysokej školy je chránené ako ochranná známka.
3. Vysoká škola má svoju úradnú vývesku, na ktorej sa zverejňujú písomnosti týkajúce sa vysokej školy. Úradná výveska musí byť zreteľne označená a umiestnená na dobre prístupnom mieste v priestoroch vysokej školy.
4. Texty písomností zverejnené na úradnej výveske sa sprístupňujú aj prostredníctvom siete intranet a internet.
5. Vysoká škola plní aj ďalšie povinnosti podľa § 49 zákona.

#### **Čl. 35**

##### **Prechodné ustanovenia**

1. Správna rada vysokej školy podáva výklad štatútu a všetkých vnútorných predpisov vysokej školy a iných organizačných aktov vysokej školy, ak je vec sporná.



2. Výklad správnej rady vysokej školy nadobúda záväznosť, ak ho potvrdí predseda správnej rady. Záväzný výklad sa zverejňuje spoločne s úplným znením štatútu a všetkých vnútorných predpisov a iných organizačných aktov vysokej školy.

### **Čl. 36**

#### **Záverečné ustanovenia**

3. Tento štatút nadobúda platnosť dňom jeho registrácie Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a účinným sa stáva dňom právoplatnosti rozhodnutia o jeho registrácii.
4. Zmeny a doplnky tohto štatútu je možné vykonávať na základe dodatkov, ktoré podliehajú registračnému režimu v súlade so zákonom.
5. Štatút registrovaný Ministerstvom školstva SR pod č. CD – 2005 – 13233/13721-1:07 zo dňa 20.3.2006 v znení jeho dodatkov stráca platnosť a účinnosť dňom nadobudnutia právnych účinkov tohto štatútu v súlade s ods. 1 tohto článku.

V Dubnici nad Váhom dňa 22. marca 2017

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA, LL.M  
predseda akademického senátu VŠDTI

doc. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.  
rektor VŠDTI ad interim

doc. Ing. Daniel Lajčín, PhD., MBA  
predseda správnej rady VŠDTI