

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

VYSOKEJ ŠKOLY DTI

Akademický rok 2021/2022



DUBNICA NAD VÁHOM 2021

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

VYSOKEJ ŠKOLY DTI

Akademický rok 2021/2022

OBSAH

PRÍHOVOR REKTORA	5
1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA VYSOKEJ ŠKOLY DTI.....	8
1.1 Akademický senát.....	9
1.2 Vedecká rada	10
2 KONTAKTY	11
3 HARMONOGRAM ŠTÚDIA NA AKADEMICKÝ ROK 2021/2022.....	13
4 BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY	14
4.1 Učiteľstvo praktickej prípravy	14
4.2 Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch	22
4.3 Manažment	30
4.4 Manažment služieb v automobilovom priemysle	38
5 MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY.....	46
5.1 Učiteľstvo ekonomických predmetov	46
5.2 Manažment	54
6 DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM.....	59
6.1 Didaktika technických profesijných predmetov	59
7 ŠTUDIJNÝ PORIADOK VYSOKEJ ŠKOLY DTI PRE BAKALÁRSKE	64
A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM.....	64
8 ŠTUDIJNÝ PORIADOK DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA	90
9 DISCIPLINÁRNY PORIADOK	100
10 INFORMAČNÝ PORTÁL VYSOKEJ ŠKOLY DTI A MODULÁRNY AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (MAIS)	103

PRÍHOVOR REKTORA

Milí študenti,



touto cestou Vás chcem srdečne pozdraviť a na začiatku akademického roka 2021/2022 Vás privítať na našej Vysokej škole DTI, ktorá je súkromnou vysokou školou, ktorá pôsobí na základe uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 200/2006 zo dňa 1. marca 2006 a už šestnásty rok otvára svoje brány pre záujemcov o vysokoškolské štúdium. Aj keď minulý akademický rok bol „pandemický“, práve v tom roku sme oslavovali 15. výročie založenia našej vysokej školy a teraz začíname už 16. akademický rok v histórii našej vysokej školy, ktorá v súčasnosti poskytuje vysokoškolské vzdelanie v štyroch bakalárskych študijných

programoch, v dvoch magisterských študijných programoch a v jednom doktorandskom študijnom programe v dennej i externej forme štúdia. Okrem toho v minulom roku sme získali práva na habilitačné a inauguračné konania v odbore Odborová didaktika a s radosťou konštatujem, že práve v priebehu jubilejného akademického roka boli menovaní prví docenti a profesori, ktorí tieto vedecko-pedagogické tituly získali na našej vysokej škole.

Som presvedčený o tom, a s radosťou konštatujem, že počas prvých 15 rokov existencie sa Vysoká škola DTI etablovala vo vysokoškolskom priestore na Slovensku a stala sa uznávanou a vyhľadávanou vysokou školou doma i v zahraničí. O tom svedčia aj fakty, že počas existencie a pôsobenia našej vysokej školy sme pripravili do praxe vyše 14 000 úspešných absolventov, ktorí sa hrdo hlásia ku svojej alma mater a z ktorých mnohí zastávajú veľmi významné posty v školstve, vo vede, výskume, vo verejnej a štátnej správe a v spoločenskom živote. Toto veľké číslo nás teší, ale aj zaväzuje, aby sme sa neustále zdokonaľovali a neustále sa snažili zvyšovať úroveň a kvalitu prípravy našich študentov kvalitnou a svedomitou pedagogickou prácou, ktorá priamo nadväzuje na najnovšie výsledky našej vedeckovýskumnej a publikačnej činnosti. Od našich študentov vyžadujeme systematické štúdium, ale to isté čaká aj nás, Vašich pedagógov, aby sme Vám odovzdávali najnovšie a najaktuálnejšie vedomosti, ktoré Vám pomôžu zvládnuť Vašu profesiu nie len hneď po skončení Vášho vysokoškolského štúdia, ale aj v celom Vašom profesijnom živote.

Bohužiaľ, celý akademický rok 2020/2021 bol realizovaný v online priestore dištančnou formou, ale aspoň štátne skúšky sme sa rozhodli realizovať, za prísnych bezpečnostných a hygienických podmienok, prezenčnou formou, lebo osobnú účasť, osobnú diskusiu a rozhovor nič nemôže plnohodnotne nahradiť. Počas minulého „netradičného“ akademického roka nielen Vy, ale aj my sme sa veľmi veľa naučili. Hlavne sme sa snažili zo dňa na deň pripraviť elektronické materiály a „zvyknúť si“ na to, že našich študentov – Vás, vidíme a stretávame iba prostredníctvom obrazovky. Viem, že nie vo všetkých prípadoch bolo možné všetko 100% -ne pretransformovať do virtuálneho priestoru, ale verte nám, že minimálne sme sa snažili a spätná väzba od Vás, aj prostredníctvom celoslovenského prieskumu ukazuje, že vo väčšine prípadov sa to stretlo so spokojnosťou a s uznaním, za čo Vám ďakujeme.

Naša vysoká škola udržiava veľmi hodnotné kontakty s vysokými školami v zahraničí a sme súčasťou medzinárodného vysokoškolského priestoru aj v rámci mobilit študentov a pedagógov prostredníctvom programu ERASMUS+. V rámci tejto mobility umožňujeme vybraným študentom absolvovanie časti svojho vysokoškolského štúdia na niektorých zahraničných partnerských vysokých školách v Poľsku, v Maďarsku, v Rakúsku, v Rumunsku, v Estónsku a v Českej republike a tým zvýšiť ich uplatniteľnosť na trhu práce. Zapájame sa do mnohých domácich a zahraničných vedeckovýskumných a rozvojových projektov, do ktorých

v rámci riešenia čiastkových úloh pozývame aj našich študentov v rámci súťaže ŠVOČ, ale aj v rámci prípravy svojich záverečných prác.

Naša vysoká škola okrem akreditovaných študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania, poskytuje aj veľmi širokú paletu aktivít v rámci celoživotného vzdelávania. Poskytujeme napríklad doplnujúce pedagogické štúdium, možnosť vykonať 1. a 2. atestačnú skúšku, mnoho programov v rámci kontinuálneho vzdelávania a získanie prestížnych titulov MBA (Master of Business Administration), DBA (Doctor of Business Administration) a LL.M (Master of Law). Táto naša ponuka sa z roka na rok rozširuje a vychádza z aktuálnych požiadaviek praxe a spoločnosti a aj v rámci nich sa snažíme o ďalšiu spoluprácu s našimi bývalými absolventmi, ale aj s absolventmi iných vysokých škôl. Od roku 2014 poskytujeme aj možnosť vykonať rigoróznú skúšku a získať titul PaedDr. (Doktor pedagogiky) a od roku 2020 umožňujeme absolventom magisterského štúdia v oblasti ekonomiky a manažmentu získať titul PhDr. (Doktor filozofie). Je pre nás potešujúce, že mnohí naši absolventi po skončení svojho magisterského štúdia sa prihlásia na rigoróznú skúšku, aby tak zavŕšili svoju profesijnú prípravu na výkon povolania učiteľa učiteľstva ekonomických predmetov a manažmentu.

Osobitne chcem privítať medzi nami nových členov našej akademickej obce, študentov prvých ročníkov. Ďakujem Vám za prejavenu dôveru, že ste si z veľkého množstva vysokých škôl vybrali práve našu Vysokú školu DTI. Zaväzuje nás to k tomu, aby sme počas celého Vášho štúdia boli Vám nápomocní v hľadaní pravdy, poskytovali Vám najnovšie vedomosti z daného študijného odboru a v neposlednom rade, aby sme Vám pomáhali splniť Vaše sny a túžby na ceste k získaniu kvalitného vzdelania. Prajem Vám, aby ste boli na našej vysokej škole spokojní a dosahovali čo najlepšie výsledky. Je dôležité si od začiatku uvedomiť, že štúdium je náročné a Vaše študijné výsledky budú v značnej miere závisieť od systematickej práce a osobného úsilia.

Milí študenti, v tejto chvíli, keď píšem tieto riadky (júl 2021), ešte nikto nevie povedať, ale ani predvídať, čo nás čaká ohľadom stále pretrvávajúcej pandémie počas nasledujúceho akademického roku, či dokážeme prezenčnou formou realizovať akademický rok, alebo budeme okolnosťami nútení dištančnou, alebo kombinovanou formou realizovať časť, alebo možno celý akademický rok. V každom prípade Vás chcem ubezpečiť o tom, že robíme všetko preto, aby ste boli spokojní s poskytnutým vzdelaním a aby ste po skončení svojho štúdia odchádzali od nás pripravení na výkon náročného povolania.

Na záver mi dovoľte, aby som Vám zaželel v akademickom roku 2021/2022 veľa študijných a osobných úspechov a mnoho krásnych a radostných chvíľ!

Nech sa Vám darí vo všetkom!

Tomáš Lengyelfalussy
rektor

*Slávnostné otvorenie akademického roka
Vysokej školy DTI*

Dom kultúry v Dubnici nad Váhom



Príhovor rektora



1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA VYSOKEJ ŠKOLY DTI

Správna rada Vysokej školy DTI

doc. PaedDr. Ing. Daniel Lajčín, PhD., DBA, LL.M., predseda správnej rady

doc. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M., riaditeľka VŠ DTI a členka správnej rady

doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M., kvestor, člen správnej rady

Ing. Ján Gramata, člen správnej rady

Ing. Karol Hübsch, člen správnej rady

Riaditeľka Vysokej školy DTI

doc. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M.

Akademickí funkcionári Vysokej školy DTI

prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD., rektor

RNDr. Karol Korintuš, PhD., prorektor pre vzdelávanie, prvý prorektor

prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, prorektor pre kvalitu a rozvoj

doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu

doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD., prorektorka pre vedu a výskum

doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M., kvestor

1.1 Akademický senát

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA, LL.M - predseda akademického senátu (AS)

doc. PhDr. Ladislav Zapletal, CSc. - podpredseda AS za zamestnaneckú časť obce

doc. Mgr. Ing. Lucia Krištofiaková, PhD.

PaedDr. Michala Rigová

PaedDr. Marcela Kopincová

doc. PhDr. Slávka Čepelová, PhD.

Ing. Lucia Michalková, PhD.

Mgr. Monika Dohnanská, PhD.

PaedDr. Mária Doričková

Mgr. Katarína Pagáčová, MBA

Bc. Katarína Vašíčková

Bc. Laura Pleváková

Bc. Daniel Palkech

Daniel Václav

Bc. Nikoletta Svordová

1.2 Vedecká rada

prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD., predseda VR

prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, podpredseda VR

prof. Ing. Ján Bajtoš, CSc. PhD.

doc. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M

doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M

RNDr. Karol Korintuš, PhD.

doc. PaedDr. Ing. Daniel Lajčín, PhD., DBA, LL.M

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA, LL.M

doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.

doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD.

doc. PhDr. Viola Tamášová, CSc.

doc. PhDr. Ladislav Zapletal, CSc.

Dr.h.c. prof. PhDr. Miron Zelina, DrSc.

prof. PhDr. Martin Bílek, Ph.D., Karlova univerzita v Prahe (CZ)

doc. Ing. Jiří Dušek, Ph.D., rektor Vysoké školy evropských a regionálních studií, České Budějovice (CZ)

prof. PaedDr. Alena Hašková, PhD., Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre

prof. Dr. Stanisław Juszczak, PhD., University of Silesia in Katowice (PL)

prof. Ing. Peter Plavčan, PhD., rektor Vysokej školy Danubius, Sládkovičovo

prof. Ing. Milan Slavík, CSc., Česká zemědělská univerzita Praha, (CZ)

2 KONTAKTY

Asistentka rektora

<i>PaedDr. Doričková Mária</i>	<i>dorickova@dti.sk</i>	+421 918 897 953
tel. +421 42 44 24123 kl. 101		
fax: +421 42 44 28436 kl. 116		

Študijné oddelenie Vysokej školy DTI

Ul. Sládkovičova 533/20
018 41 Dubnica nad Váhom,
tel. +421424424123 kl. 103 alebo kl. 104
fax: +421 42 4428436 kl. 115
mail: studijne@dti.sk

Odborná asistentka prorektora pre vzdelávanie

<i>Ing. Lucia Michalková, PhD.</i>	<i>michalkova@dti.sk</i>	+421 918 800 944
------------------------------------	--------------------------	------------------

Študijné oddelenie- Referentky študijného oddelenia

Bakalárske štúdium

<i>PaedDr. Michala Rigová</i>	<i>rigova@dti.sk</i>	+421 915 743 193
-------------------------------	----------------------	------------------

Bakalárske štúdium, celoživotné vzdelávanie a doktorandské štúdium

<i>Ing. Tatiana Stančeková</i>	<i>stancekova@dti.sk</i>	+421 905 917 258
--------------------------------	--------------------------	------------------

Magisterské štúdium

<i>Bc. Ivana Hužovičová</i>	<i>ihuzovicova@dti.sk</i>	+421 915 756 022
-----------------------------	---------------------------	------------------

Rigorózne konanie

<i>PaedDr. Simona Vojtášová-Berová</i>	<i>berova@dti.sk</i>	+421 917 351 365
--	----------------------	------------------

MBA, DBA a LL.M štúdium

+421 915 756 022

Vedúca knižnice Vysokej školy DTI v Dubnici nad Váhom a študovne

<i>PaedDr. Marcela Kopincová</i>	<i>kopincova@dti.sk</i>	+421 917 351 364
----------------------------------	-------------------------	------------------

Ekonomické oddelenie Vysokej školy DTI v Dubnici nad Váhom

<i>Ing. ZdenkaBohušová</i>	<i>eco@dti.sk, bohusova@dti.sk</i>	+421 905 206 246
----------------------------	------------------------------------	------------------

<i>Ing. Ivana Dobošová</i>	<i>dobosova@dti.sk</i>	+421 917 493 047
----------------------------	------------------------	------------------

Pedagógovia zabezpečujúci výučbu na Vysokej škole DTI

Meno a priezvisko	e-mail	Meno a priezvisko	e-mail
doc.PaedDr. Silvia Barnová, PhD.	barnova@dti.sk	RNDr. Karol Korintuš, PhD.	korintus@dti.sk
doc. Ing. Arch. Janka Betáková, PhD.	betakova@dti.sk	PhDr. Mária Korintušová, PhD.	korintusova@dti.sk
PaedDr. Ing. Kateřina Bočková, PhD., MBA	bockova@dti.sk	doc. Ing. Peter Kováčik, PhD.	kovacik@dti.sk
Ing. Alexander Bilčík, PhD.	bilcik@dti.sk	doc. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD., Ph.D.	hlasna@dti.sk
doc.PhDr. Slávka Čepelová, PhD.	cepelova@dti.sk	doc. Mgr. Ing. Lucia Krištofiaková, PhD.	kristofiakova@dti.sk
Mgr. Monika Dohnanská, PhD.	dohnanska@dti.sk	doc. Ing. Ján Lábaj, PhD.	labaj@dti.sk
PaedDr. Mária Dorická	dorickova@dti.sk	doc. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M	lajcin@dupres.sk
doc. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M	gabrhelova@dti.sk	prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.	lengyelfalusy@dti.sk
doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.	gersicova@dti.sk	Mgr. Igor Marks, PhD.	marks@dti.sk
doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.	hanuliakova@dti.sk	Ing. Lucia Michalková, PhD.	michalkova@dti.sk
doc.PaedDr. Livia Hasajová, PhD.	hasajova@dti.sk	prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc. MBA, LL.M	oberuc@dti.sk
prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA	hrmo@dti.sk	doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.	porubcanova@dti.sk
JUDr. Filip Hrmo, PhD.	filiphrmo@hotmail.com	PaedDr. Michala Rigová	rigova@dti.sk
Ing. Katarína Ižová, PhD.	izova@dti.sk	doc. Mgr. Gabriela Rozvadský Gugová, PhD.	gugova@dti.sk
doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M	kvestor@dti.sk	doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD.	skoda@dti.sk
Mgr. Mária Jakúbková, PhD.	jakubkova@dti.sk	doc. PhDr. Viola Tamášová, CSc.	tamasova@dti.sk
prof. Ing. Ludvik Juříček, PhD.	ludvik.juricek@gmail.com	PaedDr. Simona Vojtášová-Berová	berova@dti.sk
PaedDr. Marcela Kopincová	kopincova@dti.sk	doc. PhDr. Ladislav Zapletal, CSc.	zapletal@dti.sk
		prof. PhDr. Miron Zelina, DrSc. Dr.h.c	zelina@dti.sk

3 HARMONOGRAM ŠTÚDIA NA AKADEMICKÝ ROK 2021/2022

V súvislosti s pandémiou ochorenia COVID-19 forma organizovania zápisu, výučby, štátnych skúšok a ďalších akademických podujatí, bude priebežne upresňovaná so zreteľom na ochranu zamestnancov a študentov školy pred infekciou.

ZIMNÝ SEMESTER	
Zápisy študentov	02.09.2021 - 9.10.2021
Výučba zimného semestra	02.09.2021 - 12.12.2021
Výučba zimného semestra (UEP 3.roč.)	02.09.2021 – 31.10.2021
Pedagogická prax 1 – bakalárske štúdium (učiteľské ŠP) Priebežná pedagogická prax – magisterské štúdium	október – november 2021
Skúškové obdobie zimného semestra	6.12.2021– 17.01.2022
Skúškové obdobie zimného semestra (UEP 3.roč.)	01.11.2021 – 15.11.2021
Termíny odovzdania diplomových prác (UEP 3.roč.)	1. termín 31.10.2021 (štátne skúšky december 2021) 2. termín 15.11.2021 (štátne skúšky január 2022)
Štátne skúšky – náhradný a opravný termín	20.10.2021 - 21.10.2021
Štátne skúšky - riadny termín (magisterské štúdium UEP)	december 2021 (ak je práce odovzdaná do 31.10.2021) január 2022 (ak je práca odovzdaná do 15.11.2021)
Rigorózne skúšky	september a december 2021, marec a jún 2022
LETNÝ SEMESTER	
Výučba letného semestra	17.01.2022 – 15.05.2022
Výučba – 3. ročník bakalárskeho štúdia,	17.01.2022 – 31.03.2022
Pedagogická prax 2 – bakalárske štúdium (učiteľské ŠP)	február – apríl 2022
Súvislá pedagogická prax – magisterské štúdium	február – marec 2022
Skúškové obdobie letného semestra (3.ročník Bc. štúdium)	01.04.2022 - 14.04.2022
Skúškové obdobie letného semestra	16.05.2022 - 30.06.2022
Termín odovzdania bakalárskych prác	do 15.04.2022
Štátne skúšky – riadny termín (bakalárske štúdium), náhradný a opravný termín (magisterské štúdium)	06.06. - 10.06. 2022
Administratívna kontrola štúdia	30.06.2022 – 10.07.2022
Promócie	jún - júl 2022

4 BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

4.1 Učiteľstvo praktickej prípravy

Základná charakteristika

- **názov študijného programu:** Učiteľstvo praktickej prípravy
- **študijný odbor:** Učiteľstvo a pedagogické vedy
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** prvý
- **forma štúdia:** denná
- **štandardná dĺžka štúdia:** denná forma, 3 roky
- **udelený titul:** Bc.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolvent študijného odboru je predovšetkým pripravený tak, aby mohol úspešne pokračovať v štúdiu tohto odboru na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania. Má všeobecný rozhľad a ovláda základné zručnosti a hodnoty v odbore predmetovej špecializácie, súčasne chápe širšie súvislosti výchovy a vzdelávania. Svoje odborné zručnosti a vedomosti, ako aj pedagogické vedomosti, vie využívať pri plánovaní a realizácii edukačného procesu, taktiež v oblasti záujmových a voľno-časových aktivít. Ovláda základné zručnosti pedagogickej komunikácie a je schopný sa orientovať v organizačných podmienkach inštitucionálneho vzdelávania.

Absolvent bakalárskeho stupňa vysokoškolského vzdelávania v odbore učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy:

- je v pridelennej skupine žiakov schopný usmerňovať proces nadobúdania ďalších odborných vedomostí, spôsobilostí a návykov s osobitným zreteľom na praktickú činnosť, najmä v zaradení majstra odbornej výchovy, ktorá vhodne plní a/alebo rozširuje školské vzdelávacie programy, ako majster odbornej výchovy vykonáva edukačnú činnosť pri uskutočňovaní odborného výcviku a odbornej praxe v rámci školského vzdelávacieho programu.
- je schopný vyučovať tie profesijné predmety a oblasti, ktoré sú zamerané prevažne na osvojovanie zručnostných a remeselných prvkov v príslušnom profesijnom odbore, pozná základnú štruktúru profesie a profesijného zázemia svojho odboru, pričom je schopný v týchto intenciách integrovať teoretickú výučbu s praktickou výučbou;
- má osвоенé potrebné metodicko-didaktické zručnosti, pričom má odbornú spôsobilosť v príslušnom odbore, ovláda príslušný profesijný odbor;
- je pripravený viesť predovšetkým praktický odborný výcvik pre profesijnú prípravu v konkrétnej oblasti profesijného zamerania – dokáže tiež pôsobiť ako administratívno-technický pracovník pre zabezpečovanie praktického vyučovania v odbornom vzdelávaní v praxi;
- dokáže organizovať a zabezpečovať odbornú prax ako súčasť praktickej prípravy žiakov stredných odborných škôl vo firmách, podnikoch a spoločnostiach podľa požiadaviek príslušného odboru, zamerania a špecializácie, dokáže podať metodické usmernenie a spolupracovať s inštruktormi odborného výcviku u právnických a fyzických osôb;
- pozná a chápe koncept inštitucionálneho edukačného procesu v širších súvislostiach, pozná princípy projektovania edukačného prostredia pre odborné vzdelávanie a výcvik,

dokáže tvoriť, navrhovať a spolupracovať pri vytváraní tém na záverečné skúšky v príslušnej oblasti;

- dokáže projektovať praktické profesijné zručnosti v konkrétnej profesijnej oblasti z hľadiska praktického výcviku, dokáže samostatne realizovať a reflektovať praktickú prípravu a odborný výcvik;
- je schopný zabezpečovať administratívno-technické činnosti, súvisiace s praktickým vyučovaním v odbornom vzdelávaní, je schopný zabezpečovať odborný výcvik žiakov v duálnom systéme pre príslušné odbory s príslušným zameraním, je schopný zabezpečovať individuálny odborný výcvik žiakov v podmienkach strednej školy, vyhľadávať nové pracoviská pre individuálny odborný výcvik žiakov, komunikovať s podnikateľskými subjektmi v duálnom vzdelávaní a praktickej príprave žiakov, vykonávať kontrolu na zmluvných pracoviskách žiakov;
- je schopný vykonávať aktivity, súvisiace s mimoškolskou záujmovou a voľno-časovou činnosťou mládeže v príslušnom profesijnom odbore, dokáže viesť skupiny žiakov v školskej i mimoškolskej činnosti;
- pozná a uplatňuje zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v konkrétnej profesijnej činnosti;

Teoretické vedomosti absolventa:

- porozumie a osvojí si základné pojmy, kategórie, princípy a metódy výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho projektovania,
- nadobudne základné poznatky z ekonómie a príbuzných disciplín, teda profesijného zázemia odboru, pre ktorý sa pripravuje,
- pozná organizačné charakteristiky školského systému, ako aj inštitucionálne pravidlá školy,
- získa základné poznatky z psychológie, pedagogiky, sociológie a príbuzných disciplín,
- ovláda teoretickú interpretáciu vývinu a výchovy detí,
- pozná aktuálnu školskú legislatívu a v jej zmysle realizuje edukačnú činnosť.

Praktické schopnosti absolventa:

- dokáže riadiť skupinu ľudí, plánovať, organizovať, koordinovať, motivovať, viesť a kontrolovať prácu skupiny žiakov v školskej i mimoškolskej činnosti,
- je schopný projektovať praktické profesijné zručnosti v konkrétnej profesijnej oblasti ako objekt praktického výcviku,
- dokáže samostatne realizovať a reflektovať vlastnú praktickú prípravu a odborný výcvik,
- je schopný prezentovať najnovšie vedecké poznatky z oblasti pedagogiky a odborných predmetov a efektívne komunikovať na úrovni pracovného tímu i žiackej skupiny.

Ďalšie vedomosti a schopnosti absolventa:

- ovláda prácu s personálnym počítačom a vie používať výpočtovú techniku pre potreby výchovno-vzdelávacieho procesu,
- dokáže efektívne spolupracovať na tvorbe mimoškolských projektov realizovaných v rámci voľného času detí,
- je zorientovaný v problematike inklúzie a pripravený na prácu so zdravotne znevýhodnenou mládežou,
- je schopný orientovať sa v problematike inovatívnych vzdelávacích postupov a ochotný ďalej sa vzdelávať na základe potrieb vedného odboru .

Absolvent študijného odboru je predovšetkým pripravený tak, aby mohol úspešne pokračovať v štúdiu tohto odboru na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania. Má všeobecný rozhľad a ovláda základné zručnosti a vedomosti v odbore Učiteľstvo praktickej prípravy.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: Učiteľstvo a pedagogické vedy

Študijný program: Učiteľstvo praktickej prípravy (Bc.)

Forma štúdia: denná

			Kontaktné hodiny								
Ročník	Semester	Povinné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie	Skúška	Kredity
1	1	Sociálne a filozofické základy výchovy a vzdelávania	P	1	0	0	0	1	0	1	4
	1	Biológia mládeže a školská hygiena	P	1	0	0	0	1	1	0	4
	1	Všeobecná psychológia	P	1	1	0	0	2	0	1	4
	1	Technológia vzdelávania	P	1	1	0	0	2	0	1	5
	1	Základy pedagogiky	P	1	1	0	0	2	0	1	5
	1	Pedagogická komunikácia	P	1	1	0	0	2	1	0	4
	1	Vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky	P	2	1	0	0	3	1	0	4
Súčet 1. roč. – prvý semester				8	5	0	0	13	2	5	30
1	2	Multimédia vo vzdelávaní	P	1	0	2	0	3	1	0	4
	2	Informačné a komunikačné technológie 1	P	1	2	0	0	3	1	0	4
	2	Všeobecná didaktika	P	2	0	0	0	2	0	1	5
	2	Profilové poznatky z profesijných odborov	P	1	1	0	0	2	0	1	4
	2	Teoretické základy výchovy	P	1	1	0	0	2	0	1	4
	2	Vývinová psychológia	P	1	1	0	0	2	0	1	5
Súčet 1. roč. – druhý semester				7	5	0	0	14	2	4	26
2	3	Pedagogická diagnostika	P	1	1	0	0	2	0	1	4
	3	Didaktika odborného výcviku	P	2	1	0	0	3	0	1	5
	3	Pedagogická psychológia	P	1	1	0	0	2	0	1	4
Súčet 2. roč. – tretí semester				4	2	2	0	7	1	2	13
2	4	Sociálna psychológia	P	1	1	0	0	2	0	1	4
	4	Kľúčové kompetencie v technických a odborných predmetoch 1	P	2	3	0	0	5	0	1	5
	4	Metodológia pedagogického výskumu 1	P	0	2	0	0	2	1	0	4
	4	Informačné a komunikačné technológie 2	P	1	2	0	0	3	1	0	4
Súčet 2. roč. – štvrtý semester				4	8	0	0	12	2	2	17

<i>pokračovanie Odporúčaného študijného plánu</i>											
3	5	Sociológia výchovy a mládeže	P	1	1	0	0	2	0	1	4
	5	Pedagogická prax 1	P	0	0	0	2	2	1	0	3
	5	Seminár k bakalárskej práci	P	0	1	0	0	1	1	0	1
	5	Kľúčové kompetencie v technických a odborných predmetoch 2	P	2	2	0	0	4	0	1	5
	5	Pedagogika voľného času	P	1	1	0	0	2	1	0	2
Súčet 3. roč. – piaty semester				4	5	0	2	11	3	2	15
3	6	Rodinná výchova	P	1	1	0	0	2	0	1	4
	6	Bakalárska práca s obhajobou	P								9
	6	Pedagogická prax 2	P	0	0	0	2	2	1	0	3
	6	Pedagogika pre učiteľa praktickej prípravy*	P								3
	6	Psychológia pre učiteľa praktickej prípravy*	P								3
	6	Teória a metodika odborného výcviku*	P								3
Súčet 3. roč. – šiesty semester				1	1	0	2	4	1	1	25
Celkový súčet								61			126
Povinný minimálny výber											126

Predmety označené hviezdikou „*“ sú predmety štátnej skúšky

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie - zápočet	Skúška	Kredity
2	3	Komparatívna pedagogika	PV	1	0	0	0	1	1	0	3
	3	Psychológia tvorivosti	PV	1	1	0	0	2	1	0	4
	3	Špeciálna pedagogika	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
	3	Dejiny pedagogiky	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
	3	Psychológia osobnosti	PV	1	0	0	0	1	1	0	4
2	4	Psychológia výchovy	PV	1	1	0	0	2	0	1	5
	4	Odborná komunikácia	PV	1	1	0	0	2	1	0	4
	4	Manažment škôl	PV	1	0	0	0	1	1	0	4
3	5	PC vo výučbe technických predmetov	PV	2	0	0	0	2	1	0	3
	5	Inovácie v didaktike	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
	5	Environmentálny manažment	PV	1	0	0	0	1	1	0	3
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov								18			39
Povinný minimálny výber											19

				Kontaktné hodiny							
Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie - zápočet	Skúška	Kredity
2	3	Psychológia práce	V	2	1	0	0	3	1	0	3
	4	Prevenencia sociálne patologických javov	V	1	1	0	0	2	1	0	2
3	5	Informačné a komunikačné technológie 3	V	1	1	0	0	2	1	0	3
	5	Ekológia a environmentalistika	V	1	1	0	0	2	1	0	3
	6	Metodika záujmovej činnosti	V	1	1	0	0	2	1	0	3
	6	Alternatívne školstvo	V	1	0	0	0	1	1	0	3
	6	Didaktika odborných predmetov	V	2	1	0	0	3	1	0	3
Celkový súčet výberových predmetov								15			20

Blok A /Odborové zameranie ELEKTROTECHNIKA/

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu (Blok A)	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie - zápočet	Skúška	Kredity
2	3	Technická tvorivá činnosť	PV	1	2	0	0	3	1	0	4
	3	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	PV	1	1	0	0	2	1	0	4
	3	Technika a životné prostredie	PV	1	1	0	0	2	1	0	2
	3	Vybrané kapitoly z aplikovanej fyziky	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
	3	Technická grafika 1	PV	0	2	0	0	2	1	0	3
2	4	Vybrané kapitoly z elektrotechniky 1 *	PV	2	3	0	0	5	0	1	4
	4	Tvorba učebných pomôcok 1	PV	0	2	0	0	2	1	0	4
	4	Základy automatizácie a regulácie	PV	1	0	1	0	2	1	0	4
3	5	Vybrané kapitoly z elektrotechniky 2 *	PV	2	1	0	0	3	0	1	4
	5	Konštrukčné cvičenia 1	PV	1	0	2	0	3	1	0	4
	5	Technická dokumentácia *	PV	1	0	2	0	3	0	1	4
	5	Elektrotechnické merania	PV	1	0	2	0	3	0	1	4
	5	Experimentálne merania *	PV	1	0	2	0	3	0	1	4
3	6	Vybrané kapitoly z elektrotechniky 3 *	PV	2	2	0	0	4	0	1	5
	6	Tvorba učebných pomôcok 2	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
	6	Zabezpečovacia technika	PV	1	2	0	0	3	0	1	3
Celkový súčet								44			59
Povinný minimálny výber											35

Predmety označené hviezdičkou „*“ si je študent povinný zvoliť v rámci svojej profilácie v tomto odborovom zameraní

Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu (Blok A)	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Hodnotenie - zápočet	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
2	3	Profesijná etika	V	1	1	0	0	2	1	0	2
2	4	Manažment odborného vzdelávania	V	2	0	0	0	2	1	0	2
2	4	Technická grafika 2	V	0	2	0	0	2	1	0	3
3	5	Bezpečnosť a hygiena práce	V	1	1	0	0	2	1	0	3
	6	Ergonómia	V	1	0	1	0	2	1	0	2
Celkový súčet								10			12

Blok B /Odborové zameranie EKONOMIKA A ADMINISTRATÍVA/

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu (Blok B)	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie - zápočet	Skúška	Kredity
2	3	Základy práva	PV	1	1	0	0	2	0	1	3
	3	Základy daňovníctva	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
	3	Podnikanie *	PV	0	2	0	0	2	1	0	4
		Technika a životné prostredie	PV	1	1	0	0	2	1	0	2
2	4	Obchodné a živnostenské právo	PV	2	1	0	0	3	1	0	4
	4	Podniková ekonomika *	PV	1	1	0	0	2	0	1	4
	4	Obchodná prevádzka	PV	1	1	0	0	2	1	0	4
3	5	Podnikanie v malých a stredných podnikoch *	PV	1	1	0	0	2	0	1	4
	5	Marketing	PV	2	1	0	0	3	1	0	4
	5	Pracovné právo	PV	2	0	0	0	2	0	1	4
	5	Vybrané kapitoly z personálneho manažmentu 1 *	PV	1	1	0	0	2	0	1	4
3	6	Vybrané kapitoly z personálneho manažmentu 2	PV	2	2	0	0	4	1	0	4
	6	Základy účtovníctva	PV	1	2	0	0	3	1	0	5
		Celkový súčet						31			49
		Povinný minimálny výber									35

Predmety označené hviezdikou „*“ si je študent povinný zvoliť v rámci svojej profilácie v tomto odborovom zameraní

Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu (Blok B)	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Hodnotenie - zápočet	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
2	3	Profesijná etika	V	1	1	0	0	2	1	0	2
	4	Manažment odborného vzdelávania	V	2	0	0	0	2	1	0	2
3	5	Bezpečnosť a hygiena práce	V	1	1	0	0	2	1	0	3
	6	Ergonómia	V	1	0	1	0	2	1	0	2
		Celkový súčet						8			9

Blok C /Odborové zameranie STROJÁRSTVO/

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu (Blok C)	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie - zápočet	Skúška	Kredity
2	3	Technická tvorivá činnosť	PV	1	2	0	0	3	1	0	4
	3	Základy strojnictva *	PV	0	2	0	0	2	1	0	3
	3	Technická mechanika 1	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
	3	Vybrané kapitoly z aplikovanej fyziky	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
	3	Technika a životné prostredie	PV	1	1	0	0	2	1	0	2
	3	Technická grafika 1	PV	0	2	0	0	2	1	0	3
2	4	Vybrané kapitoly zo strojárstva 1*	PV	2	3	0	0	5	0	1	4
	4	Konštrukčné cvičenia 1	PV	1	0	2	0	3	1	0	4
	4	Technická mechanika 2	PV	0	2	0	0	2	1	0	3
3	5	Vybrané kapitoly zo strojárstva 2*	PV	2	1	0	0	3	0	1	4
	5	Technická dokumentácia *	PV	1	0	2	0	3	0	1	4
	5	Tvorba učebných pomôcok 1	PV	0	2	0	0	2	1	0	3
	5	Konštrukčné cvičenia 2	PV	1	1	0	0	2	1	0	4
3	6	Vybrané kapitoly zo strojárstva 3*	PV	2	2	0	0	4	0	1	5
	6	Stroje a zariadenia	PV	1	0	1	0	2	1	0	4
	6	Časti strojov	PV	1	0	2	0	3	0	1	4
	6	Tvorba učebných pomôcok 2	PV	1	1	0	0	2	1	0	3
Celkový súčet								44			60
Povinný minimálny výber											35

Predmety označené hviezdíčkou „*“ si je študent povinný zvoliť v rámci svojej profilácie v tomto odborovom zameraní

Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu (Blok C)	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Hodnotenie - zápočet	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
2	3	Profesijná etika	V	1	1	0	0	2	1	0	2
2	4	Technická grafika 2	V	0	2	0	0	2	1	0	3
	4	Manažment odborného vzdelávania	V	2	0	0	0	2	1	0	2
3	5	Bezpečnosť a hygiena práce	V	1	1	0	0	2	1	0	3
	6	Ergonómia	V	1	0	1	0	2	1	0	2
Celkový súčet								12			15

4.2 Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch

Základná charakteristika

- **názov študijného programu:** Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch
- **študijný odbor:** Učiteľstvo a pedagogické vedy
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** prvý
- **forma štúdia:** denná/externá
- **štandardná dĺžka štúdia:** denná forma 3roky, externá forma 4 roky
- **udelený titul:** Bc.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolvent študijného odboru je predovšetkým pripravený tak, aby mohol úspešne pokračovať v štúdiu tohto odboru na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania. Má všeobecný rozhľad a ovláda základné zručnosti a hodnoty v odbore predmetovej špecializácie ekonomika a manažment, súčasne chápe širšie súvislosti výchovy a vzdelávania. Svoje odborné zručnosti a vedomosti, ako aj pedagogické vedomosti, vie využívať pri plánovaní a realizácii edukačného procesu, taktiež v oblasti záujmových a voľno-časových aktivít. Ovláda základné zručnosti pedagogickej komunikácie a je schopný sa orientovať v organizačných podmienkach inštitucionálneho vzdelávania.

Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy) je:

- schopný koncipovať a vyučovať tie profesijné praktické predmety, ktoré sú zamerané prevažne na osvojovanie zručnostných a remeselných prvkov v profesijnom odbore ekonomika,
- pripravený viesť predovšetkým praktický odborný výcvik pre profesijnú prípravu v oblasti profesijného zamerania na ekonomiku na stredných odborných školách,
- schopný integrovať teoretickú výučbu s praktickou výučbou,
- zabezpečovať administratívno-technické činnosti súvisiace s praktickým vyučovaním v odbornom vzdelávaní,
- schopný vykonávať aktivity súvisiace s mimoškolskou záujmovou činnosťou mládeže v príslušnom profesijnom odbore,
- pripravený študovať na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania (Mgr.),
- pripravený permanentne sa vzdelávať a má získané návyky profesijne sa ďalším vzdelávaním zdokonaľovať.
- schopný využívať najnovšie IKT
- schopný komunikovať v cudzom (svetovom) jazyku

Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy) je spôsobilý podľa dosiahnutého stupňa vzdelania vykonávať profesiu:

- učiteľa odborného praktického výcviku a ďalších praktických profesijných predmetov v stredných odborných školách,

- administratívno-technického pracovníka pre zabezpečovanie praktického vyučovania v odbornom vzdelávaní,
- inštruktora predmetnej odbornej oblasti v mimoškolskej činnosti s mládežou.

Teoretické vedomosti absolventa:

- porozumie a osvojí si základné pojmy, kategórie, princípy a metódy výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho projektovania,
- nadobudne základné poznatky z ekonómie a príbuzných disciplín, teda profesijného zázemia odboru, pre ktorý sa pripravuje,
- pozná organizačné charakteristiky školského systému, ako aj inštitucionálne pravidlá školy,
- získa základné poznatky z psychológie, pedagogiky, sociológie a príbuzných disciplín,
- ovláda teoretickú interpretáciu vývinu a výchovy detí,
- pozná aktuálnu školskú legislatívu a v jej zmysle realizuje edukačnú činnosť.

Praktické schopnosti absolventa:

- dokáže riadiť skupinu ľudí, plánovať, organizovať, koordinovať, motivovať, viesť a kontrolovať prácu skupiny žiakov v školskej i mimoškolskej činnosti,
- je schopný projektovať praktické profesijné zručnosti v konkrétnej profesijnej oblasti ako objekt praktického výcviku,
- dokáže samostatne realizovať a reflektovať vlastnú praktickú prípravu a odborný výcvik,
- je schopný prezentovať najnovšie vedecké poznatky z oblasti pedagogiky a odborných predmetov a efektívne komunikovať na úrovni pracovného tímu i žiackej skupiny.

Ďalšie vedomosti a schopnosti absolventa:

- ovláda prácu s personálnym počítačom a vie používať výpočtovú techniku pre potreby výchovno-vzdelávacieho procesu,
- dokáže efektívne spolupracovať na tvorbe mimoškolských projektov realizovaných v rámci voľného času detí,
- je zorientovaný v problematike inklúzie a pripravený na prácu so zdravotne znevýhodnenou mládežou,
- je schopný orientovať sa v problematike inovatívnych vzdelávacích postupov a ochotný ďalej sa vzdelávať na základe potrieb vedného odboru .

Absolvent študijného odboru je predovšetkým pripravený tak, aby mohol úspešne pokračovať v štúdiu tohto odboru na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania. Má všeobecný rozhľad a ovláda základné zručnosti a vedomosti v odbore Učiteľstvo praktickej prípravy.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: Učiteľstvo a pedagogické vedy

Študijný program: Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch (Bc.)

Forma štúdia: denná

Ročník	Semester	Povinné predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktné hodiny							
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Zápočet	Skúška	Kredity
1	1	Úvod do vysokoškolského štúdia	P	1	0	0	0	1	+		1
	1	Sociálne a filozofické základy výchovy a vzdelávania	P	1	1	0	0	2		+	3
	1	Biológia mládeže a školská hygiena	P	1	1	0	0	2		+	4
	1	Všeobecná psychológia	P	1	1	0	0	2		+	4
	1	Základy pedagogiky	P	1	1	0	0	2		+	5
	1	Základy ekonomickej teórie	P	2	1	0	0	3		+	5
	1	Informatika v edukácii	P	1	0	2	0	3		+	4
	1	Základy mikroekonómie	P	2	1	0	0	3		+	4
Súčet 1. Roč. – prvý semester				10	6	2	0	18			30
1	2	Vývinová psychológia	P	1	1	0	0	2		+	4
	2	Teoretické základy výchovy	P	1	1	0	0	2		+	4
	2	Základy makroekonómie	P	2	1	0	0	3		+	4
	2	Pedagogická komunikácia	P	1	1	0	0	2		+	4
	2	Sociológia výchovy a mládeže	P	1	1	0	0	2		+	4
	2	Základy marketingu	P	2	1	0	0	3		+	4
	2	Aplikovaná matematika	P	2	1	0	0	3		+	3
Súčet 1. Roč. – druhý semester				10	7	0	0	17			27
2	3	Pedagogická psychológia	P	1	1	0	0	2		+	4
	3	Národohospodárstvo	P	2	1	0	0	3		+	4
	3	Všeobecná didaktika	P	2	0	0	0	2		+	4
	3	Základy účtovníctva	P	1	0	2	0	3		+	4
	3	Rodinná výchova	P	1	1	0	0	2		+	4
	3	Podnikanie	P	2	1	0	0	3		+	4
Súčet 2. Roč. – tretí semester				9	4	2	0	15			24
2	4	Sociálna psychológia	P	1	1	0	0	2		+	3
	4	Didaktika odborného výcviku	P	2	1	0	0	3		+	4
	4	Podnikové financie	P	1	0	2	0	3		+	4
	4	Právne aspekty podnikania	P	2	1	0	0	3		+	4
	4	Metodológia pedagogického výskumu 1	P	0	2	0	0	2	+		3
	4	Didaktické využitie informačných a komunikačných technológií	P	1	2	0	0	3		+	3
Súčet 2. Roč. – štvrtý semester				7	7	2	0	16			21

Pokračovanie Odporúčaného študijného plánu											
3	5	Pedagogická diagnostika	P	1	1	0	0	2		+	4
	5	Základy daňovníctva	P	1	2	0	0	3		+	4
	5	Základy manažmentu	P	2	1	0	0	3		+	4
	5	Seminár k bakalárskej práci	P	0	2	0	0	2	+		3
	5	Pedagogická prax 1	P	0	0	0	2	2	+		3
	5	Kľúčové kompetencie v edukácii odborných predmetov	P	1	2	0	0	3		+	5
Súčet 3. Roč. – piaty semester				5	8	0	2	15			23
3	6	Bakalárska práca s obhajobou	P								10
	6	Pedagogická prax 2	P	0	0	0	2	2	+		3
	6	Štatistika pre ekonómov	P	1	0	1	0	2		+	3
	6	Pedagogika pre učiteľa praktickej prípravy*	P								3
	6	Psychológia pre učiteľa praktickej prípravy*	P								3
	6	Teória a metodika odborného výcviku*	P								3
Súčet 3.Roč. – šiesty semester				1	0	1	2	4			25
Celkový súčet								85			150
Povinný minimálny výber											150

Predmety označené hviezdikou „*“ sú predmety štátnej skúšky

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Zápočet	Skúška	Kredity
1	2	Technológia vzdelávania	PV	1	1	0	0	2	+		3
	2	Multimédiá vo vzdelávaní	PV	1	0	2	0	3	+		3
2	3	Psychológia tvorivosti	PV	1	1	0	0	2	+		3
	3	Špeciálna pedagogika	PV	1	1	0	0	2	+		3
	3	Profesijná etika	PV	1	1	0	0	2	+		3
2	4	Psychológia výchovy	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	Komparatívna pedagogika	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	Manažérstvo kvality	PV	1	0	1	0	2	+		3
	4	Prevenca sociálne patologických javov	PV	1	1	0	0	2	+		3
3	5	Metodika záujmovej činnosti	PV	1	1	0	0	2	+		3
	5	Manažment škôl	PV	1	0	0	0	1	+		3
	5	Bezpečnosť a hygiena práce	PV	1	1	0	0	2	+		3
3	6	Inovácie v didaktike	PV	1	1	0	0	2	+		3
	6	Pedagogika voľného času	PV	1	1	0	0	2	+		3
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov								28			42
Povinný minimálny výber											30

			Kontaktné hodiny								
Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Zápočet	Skúška	Kredity
2	3	Psychológia práce	V	1	1	0	0	2	+		2
	3	Školský vzdelávací program a pedagogická dokumentácia	V	1	1	0	0	2	+		2
	3	Obchodná komunikácia	V	1	1	0	0	2	+		2
2	4	Vybrané kapitoly z práva EU	V	1	1	0	0	2	+		2
	4	Projektovanie a tvorba kurikula	V	1	1	0	0	2	+		2
	4	Udržateľný rozvoj	V	1	1	0	0	2	+		2
3	5	Školské predpisy	V	1	1	0	0	2	+		2
	5	Alternatívne školstvo	V	1	0	0	0	1	+		2
	5	Marketingová komunikácia	V	1	0	0	0	1	+		2
	5	Ekológia a environmentalistika	V	1	1	0	0	2	+		2
3	6	Vybrané kapitoly z manažmentu ľudských zdrojov	V	1	1	0	0	2	+		2
	6	Obchodná prevádzka	V	1	1	0	0	2	+		2
Celkový súčet výberových predmetov								22			24

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: Učiteľstvo a pedagogické vedy

Študijný program: Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch (Bc.)

Forma štúdia: externá

Ročník	Semester	Povinné predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Zápočet	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
1	1	Úvod do vysokoškolského štúdia	P	1	0	0	0	1	+		1
	1	Sociálne a filozofické základy výchovy a vzdelávania	P	1	1	0	0	2		+	3
	1	Biológia mládeže a školská hygiena	P	1	1	0	0	2		+	4
	1	Všeobecná psychológia	P	1	1	0	0	2		+	4
	1	Základy pedagogiky	P	1	1	0	0	2		+	5
	1	Základy ekonomickej teórie	P	2	1	0	0	3		+	5
Súčet 1. Roč. – prvý semester				7	5	0	0	12			22
1	2	Vývinová psychológia	P	1	1	0	0	2		+	4
	2	Teoretické základy výchovy	P	1	1	0	0	2		+	4
	2	Základy mikroekonómie	P	2	1	0	0	3		+	4
	2	Informatika v edukácii	P	1	0	2	0	3		+	4
	2	Aplikovaná matematika	P	2	1	0	0	3		+	3
Súčet 1. Roč. – druhý semester				7	4	2	0	13			19
2	3	Pedagogická psychológia	P	1	1	0	0	2		+	4
	3	Pedagogická komunikácia	P	1	1	0	0	2		+	4
	3	Sociológia výchovy a mládeže	P	1	1	0	0	2		+	4
	3	Základy makroekonómie	P	2	1	0	0	3		+	4
Súčet 2. Roč. – tretí semester				5	4	4	0	9			16
2	4	Sociálna psychológia	P	1	1	0	0	2		+	3
	4	Všeobecná didaktika	P	2	0	0	0	2		+	4
	4	Základy marketingu	P	2	1	0	0	3		+	4
	4	Národohospodárstvo	P	2	1	0	0	3		+	4
Súčet 2. Roč. – štvrtý semester				7	3	0	0	10			15
3	5	Didaktika odborného výcviku	P	2	1	0	0	3		+	4
	5	Rodinná výchova	P	1	1	0	0	2		+	4
	5	Podnikanie	P	2	1	0	0	3		+	4
	5	Metodológia pedagogického výskumu. I	P	0	2	0	0	2	+		3
	5	Základy účtovníctva	P	1	0	2	0	3		+	4
Súčet 3. Roč. – piaty semester				6	5	2	0	13			19

Pokračovanie Odporúčaného študijného plánu											
3	6	Pedagogická diagnostika	P	1	1	0	0	2		+	4
	6	Didaktické využitie informačných a komunikačných technológií	P	1	2	0	0	3		+	3
	6	Právne aspekty podnikania	P	2	1	0	0	3		+	4
	6	Podnikové financie	P	1	0	2	0	3		+	4
	6	Seminár k bakalárskej práci	P	0	2	0	0	2	+		3
Súčet 3.Roč. – šiesty semester				5	6	2	0	13			18
4	7	Pedagogická prax 1	P	0	0	0	2	2	+		3
	7	Základy manažmentu	P	2	1	0	0	3		+	4
	7	Základy daňovníctva	P	1	2	0	0	3		+	4
	7	Kľúčové kompetencie v edukácii odborných predmetov	P	1	2	0	0	3		+	5
Súčet 4.Roč. – siedmy semester				4	5	0	2	11			16
4	8	Bakalárska práca s obhajobou	P								10
	8	Pedagogická prax 2	P	0	0	0	2	2	+		3
	8	Štatistika pre ekonómov	P	1	0	1	0	2		+	3
	8	Pedagogika pre učiteľa praktickej prípravy*	P								3
	8	Psychológia pre učiteľa praktickej prípravy*	P								3
	8	Teória a metodika odborného výcviku*	P								3
Súčet 4. Roč. – ôsmy semester				1	0	1	2	4			25
Celkový súčet								85			150
Povinný minimálny výber											150

Predmety označené hviezdikou „*“ sú predmety štátnej skúšky

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Zápočet	Skúška	Kredity
1	2	Technológia vzdelávania	PV	1	1	0	0	2	+		3
	2	Multimédiá vo vzdelávaní	PV	1	0	2	0	3	+		3
2	3	Psychológia tvorivosti	PV	1	1	0	0	2	+		3
	3	Špeciálna pedagogika	PV	1	1	0	0	2	+		3
	3	Profesijná etika	PV	1	1	0	0	2	+		3
2	4	Psychológia výchovy	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	Komparatívna pedagogika	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	Manažérstvo kvality	PV	1	0	1	0	2	+		3
	4	Prevenencia sociálne patologických javov	PV	1	1	0	0	2	+		3
3	5	Metodika záujmovej činnosti	PV	1	1	0	0	2	+		3
	5	Manažment škôl	PV	1	0	0	0	1	+		3
3	6	Inovácie v didaktike	PV	1	1	0	0	2	+		3
	6	Bezpečnosť a hygiena práce	PV	1	1	0	0	2	+		3
4	7	Pedagogika voľného času	PV	1	1	0	0	2	+		3
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov								28			42
Povinný minimálny výber											30

				Kontaktné hodiny							
Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Zápočet	Skúška	Kredity
2	3	Psychológia práce	V	1	1	0	0	2	+		2
	3	Školský vzdelávací program a pedagogická dokumentácia	V	1	1	0	0	2	+		2
	3	Obchodná komunikácia	V	1	1	0	0	2	+		2
2	4	Vybrané kapitoly z práva EU	V	1	1	0	0	2	+		2
	4	Projektovanie a tvorba kurikula	V	1	1	0	0	2	+		2
	4	Udržateľný rozvoj	V	1	1	0	0	2	+		2
3	5	Školské predpisy	V	1	1	0	0	2	+		2
	5	Alternatívne školstvo	V	1	0	0	0	1	+		2
3	6	Marketingová komunikácia	V	1	0	0	0	1	+		2
	6	Ekológia a environmentalistika	V	1	1	0	0	2	+		2
4	7	Vybrané kapitoly z manažmentu ľudských zdrojov	V	1	1	0	0	2	+		2
	7	Obchodná prevádzka	V	1	1	0	0	2	+		2
Celkový súčet výberových predmetov								22			24

4.3 Manažment

Základná charakteristika

- **názov študijného programu:** Manažment
- **študijný odbor:** Ekológia a manažment
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** prvý
- **forma štúdia:** denná, externá
- **štandardná dĺžka štúdia:** 3 roky (denná forma), 4 roky (externá forma)
- **udelený titul:** Bc.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolventi študijného odboru v 1. stupni štúdia nadobudnú základné poznatky z manažmentu. Dokážu riadiť skupiny ľudí a vnútroorganizačné útvary, rýchlo sa prispôbovať a osvojovať si odvetvové a sektorové zvláštnosti (vstupy, procesy, výstupy), identifikovať a analyzovať riadiace aj vecné problémy v zverenej oblasti, navrhovať a realizovať praktické riešenia s pozitívnym ekonomickým výsledkom. Počas štúdia získajú schopnosť pomocou vhodných metód, postupov a nástrojov sledovať, analyzovať a hodnotiť pôsobenie organizácie (podniku, inštitúcie) a jej zložiek v podnikateľskom, inštitucionálnom a spoločenskom prostredí. Majú základné znalosti z manažmentu, personalistiky, marketingu, ekológie, účtovníctva, štatistiky a informatiky, ktoré dokážu aplikovať v podnikateľskej sfére v akomkoľvek odvetví, vo verejných a inštitúciách aj nevládnom sektore. Sú spôsobilí na riešenie čiastkových problémov v systéme riadenia organizácie (podniku, inštitúcie).

Absolvent prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania (Bc.) je:

- schopný prezentovať svoje názory a pracovné návrhy pred tímom spolupracovníkov aj nadriadených,
- schopný riadiť skupinu ľudí, plánovať, organizovať, koordinovať, motivovať, viesť a kontrolovať prácu pracovnej skupiny,
- schopný uplatňovať psychologické, sociologické, etické prvky pri riadení skupiny ľudí,
- schopný zastávať odborné pracovné miesto v útvaroch plánovania, ľudských zdrojov, financií, finančno-ekonomických analýz, výroby a logistiky, marketingu, účtovníctva, informatiky a kontroly,
- schopný orientovať sa v širokom kontexte odvetvových, národohospodárskych a politických súvislostí
- schopný uplatniť si dané znalosti a zručnosti uplatniť vo všetkých odvetviach aj vo verejnej a nevládnej sfére.
- pripravený študovať na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania (Mgr. alebo Ing. - senior manažér).

Teoretické vedomosti absolventa:

- porozumie a osvojí si základné pojmy, princípy a metódy teórie manažmentu,
- nadobudne základné poznatky z ekológie a príbuzných disciplín,
- získa základné poznatky z psychológie a príbuzných disciplín,
- osvojí si nevyhnutné právne minimum.

Praktické schopnosti absolventa:

- dokáže riadiť skupinu ľudí, plánovať, organizovať, koordinovať, motivovať, viesť a kontrolovať prácu pracovnej skupiny,
- je schopný zastávať odborné pracovné miesto v útvaroch plánovania, ľudských zdrojov, financií, finančno-ekonomických analýz, výroby a logistiky, marketingu, účtovníctva, informatiky a kontroly,

- súbor znalostí a zručností mu umožní uplatniť sa vo všetkých odvetviach podnikania aj vo verejnej a nevládnej sfére.

Ďalšie vedomosti a schopnosti absolventa:

- ovláda prácu s osobným počítačom a vie používať kancelárske programy,
- vie prezentovať svoje názory a pracovné návrhy pred tímom spolupracovníkov aj nadriadených,
- je schopný orientovať sa v širšom kontexte odvetvových, národohospodárskych a politických súvislostí.

Absolvent študijného odboru je pripravený pokračovať v štúdiu tohto odboru na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania. Má všeobecný rozhľad a ovláda základné zručnosti a hodnoty v odbore Ekonomia a manažment.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: Ekonómia a manažment

Stupeň program: Manažment (Bc.)

Forma štúdia: denná

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Kontaktné hodiny				Skúška/Zápočet	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.		
1.	1.	Informatika pre manažérov I	P	2	1	1	4	S	6
	1.	Marketing	P	2	1	0	3	S	5
	1.	Podniková ekonomika	P	2	1	0	3	S	5
	1.	Právo I	P	2	1	0	3	S	5
	1.	Matematika	P	2	1	0	3	S	5
	1.	Všeobecná psychológia	P	2	0	0	2	S	4
Súčet 1. roč. – zimný semester				12	5	1	18		30
	2.	Makroekonómia	P	2	2	0	4	S	6
	2.	Manažment	P	2	1	0	3	S	5
	2.	Štatistika pre manažérov	P	1	2	0	3	S	5
	2.	Financie a mena	P	2	1	0	3	S	5
	2.	Informatika pre manažérov II	P	2	0	1	3	S	5
Súčet 1. roč. – letný semester				9	6	1	16		26
2.	3.	Mikroekonómia	P	2	2	0	4	S	6
	3.	Podnikové financie	P	2	1	0	3	S	5
	3.	Základy účtovníctva	P	2	0	1	3	S	5
	3.	Psychológia osobnosti manažéra	P	1	1	0	2	S	4
Súčet 2. roč. – zimný semester				7	4	1	12		20
	4.	Národohospodárstvo	P	2	1	0	3	S	5
	4.	Medzinárodné ekonomické vzťahy	P	1	2	0	3	S	5
	4.	Controlling	P	2	0	1	3	S	5
	4.	Projektový manažment	P	2	0	2	4	S	6
Súčet 2. roč. – letný semester				7	3	3	13		21
3.	5.	Manažérske informačné systémy	P	2	0	2	4	S	6
	5.	Manažment ľudských zdrojov	P	2	1	0	3	S	5
	5.	Podnikanie v malých a stredných podnikoch	P	2	1	0	3	S	5
	5.	Finančno-ekonomická analýza	P	2	1	0	3	S	5
	5.	Seminár k bakalárskej práci	P	0	2	0	2	Z	4
Súčet 3. roč. – zimný semester				8	5	2	15		25
	6.	Operačný manažment	P	2	1	0	3	S	5
	6.	Bakalárska práca s obhajobou	P	0	0	0	0	ŠS	10
	6.	Manažérska psychológia	P	0	0	0	0	ŠS	4
	6.	Manažment ekonómia	P	0	0	0	0	ŠS	4
Súčet 3. roč. – letný semester				2	1	0	3		23
Celkový súčet				77					145
Povinný minimálny výber									145

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Skúška/Zápočet	Kredity
1.	2.	Sociológia pre manažérov	PV	1	1	0	2	Z	3
	2.	Sociálna psychológia	PV	2	0	0	2	S	4
	2.	Politológia	PV	2	0	0	2	Z	3
Súčet 1. roč. – letný semester				5	1	0	6		10
2.	3.	Podnikové plánovanie	PV	1	1	0	2	Z	3
	3.	Pracovná a organizačná psychológia	PV	2	0	0	2	S	4
	3.	Právo II	PV	1	1	0	2	S	4
	3.	Cudzí jazyk I	PV	0	2	0	2	Z	3
Súčet 2. roč. – zimný semester				4	3	0	8		12
	4.	Obchodná komunikácia	PV	1	1	0	2	Z	3
	4.	Cudzí jazyk II	PV	0	2	0	2	Z	3
	4.	Metodológia výskumu	PV	1	1	0	2	Z	3
Súčet 2. roč. – letný semester				2	4	0	6		9
3.	5.	Marketing manažment	PV	1	1	0	2	Z	3
	5.	Manažérstvo kvality	PV	1	1	0	2	Z	3
	5.	Dane a rozpočet	PV	1	0	1	2	Z	3
Súčet 3. roč. – zimný semester				3	2	1	6		9
	6.	Etika v podnikaní	PV	1	1	0	2	Z	3
	6.	Psychológia tvorivosti	PV	1	1	0	2	Z	3
	6.	Aplikácie informačných technológií	PV	1	0	1	2	Z	3
	6.	Kontrola	PV	1	1	0	2	Z	3
Súčet 3. roč. – letný semester				4	3	1	8		12
Celkový súčet								35	52
Povinný minimálny výber									35

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Skúška/Zápočet	Kredity
1.	1.	Zvládanie záťažových situácií	V	1	1	0	2	Z	2
	1.	Rozvoj regiónov a komunít	V	1	1	0	2	Z	2
Súčet 1. roč. – zimný semester				2	2	0	4		4
	2.	Time manažment	V	1	1	0	2	Z	2
	2.	Aplikovaná matematika	V	0	0	2	2	Z	2
	2.	Tabuľkové procesory	V	1	0	1	2	Z	2
Súčet 1. roč. – letný semester				2	1	3	6		6
2.	3.	Ergonómia v manažmente	V	1	0	1	2	Z	2
	3.	Vybrané kapitoly z práva EÚ	V	2	0	0	2	Z	2
	3.	Bezpečnostný manažment	V	2	0	0	2	Z	2
Súčet 2. roč. – zimný semester				5	0	1	6		6
	4.	Efektívne riešenie konfliktov	V	1	1	0	2	Z	2
	4.	Multimediálne informačné systémy	V	1	0	1	2	Z	2
	4.	Udržateľný rozvoj	V	1	1	0	2	Z	2
Súčet 2. roč. – letný semester				3	2	1	6		6
3.	5.	Vybrané kapitoly z psychológie práce	V	1	1	0	2	Z	2
	5.	Verejná správa	V	2	0	0	2	Z	2
Súčet 3. roč. – zimný semester				3	1	0	4		4
	6.	Nástroje marketingovej komunikácie	V	1	1	0	2	Z	2
	6.	Bezpečnosť a hygiena práce manažéra	V	2	0	0	2	Z	2
	6.	Medzinárodný marketing	V	1	1	0	2	Z	2
Súčet 3. roč. – letný semester				4	2	0	6		6
Celkový súčet							32		32

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: Ekonomika a manažment

Študijný program: Manažment (Bc.)

Forma štúdia: externá

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Kontaktné hodiny				Skúška/Zá nočet	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.		
1.	1.	Marketing	P	2	1	0	3	S	5
	1.	Podniková ekonomika	P	2	1	0	3	S	5
	1.	Právo I	P	2	1	0	3	S	5
	1.	Matematika	P	2	1	0	3	S	5
Súčet 1. roč. – zimný semester				8	4	0	12		20
	2.	Makroekonómia	P	2	2	0	4	S	6
	2.	Manažment	P	2	1	0	3	S	5
	2.	Štatistika pre manažérov	P	1	2	0	3	S	5
	2.	Financie a mena	P	2	1	0	3	S	5
Súčet 1. roč. – letný semester				7	6	0	13		21
2.	3.	Mikroekonómia	P	2	2	0	4	S	6
	3.	Informatika pre manažérov I	P	2	1	1	4	S	6
	3.	Základy účtovníctva	P	2	0	1	3	S	5
Súčet 2. roč. – zimný semester				6	3	2	11		17
	4.	Národohospodárstvo	P	2	1	0	3	S	5
	4.	Controlling	P	2	0	1	3	S	5
	4.	Projektový manažment	P	2	0	2	4	S	6
Súčet 2. roč. – letný semester				6	1	3	10		16
3.	5.	Manažment ľudských zdrojov	P	2	1	0	3	S	5
	5.	Finančno-ekonomická analýza	P	2	1	0	3	S	5
	5.	Podnikové financie	P	2	1	0	3	S	5
	5.	Všeobecná psychológia	P	2	0	0	2	S	4
Súčet 3. roč. – zimný semester				8	3	0	11		19
	6.	Operačný manažment	P	2	1	0	3	S	5
	6.	Medzinárodné ekonomické vzťahy	P	1	2	0	3	S	5
	6.	Informatika pre manažérov II	P	2	0	1	3	S	5
Súčet 3. roč. – letný semester				5	3	1	9		15
4.	7.	Manažérske informačné systémy	P	2	0	2	4	S	6
	7.	Psychológia osobnosti manažéra	P	1	1	0	2	S	4
	7.	Seminár k bakalárskej práci	P	0	2	0	2	Z	4
Súčet 4. roč. – zimný semester				3	3	2	8		14
	8.	Podnikanie v malých a stredných podnikoch	P	2	1	0	3	S	5
	8.	Bakalárska práca s obhajobou	P	0	0	0	0	ŠS	10
	8.	Manažérska psychológia	P	0	0	0	0	ŠS	4
	8.	Manažment a ekonomika	P	0	0	0	0	ŠS	4
Súčet 4. roč. – letný semester				2	1	0	3		23
Celkový súčet							77		145
Povinný minimálny výber									145

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Skúška/Zápočet	Kredity
1.	2.	Sociológia pre manažérov	PV	1	1	0	2	Z	3
	2.	Sociálna psychológia	PV	2	0	0	2	S	4
	2.	Politológia	PV	2	0	0	2	Z	3
Súčet 1. roč. – letný semester				5	1	0	6		10
2.	3.	Podnikové plánovanie	PV	1	1	0	2	Z	3
	3.	Pracovná a organizačná psychológia	PV	2	0	0	2	S	4
	3.	Právo II	PV	1	1	0	2	S	4
Súčet 2. roč. – zimný semester				4	2	0	6		11
	4.	Obchodná komunikácia	PV	1	1	0	2	Z	3
	4.	Metodológia výskumu	PV	1	1	0	2	Z	3
Súčet 2. roč. – letný semester				2	2	0	4		6
3.	5.	Cudzí jazyk I	PV	0	2	0	2	Z	3
	5.	Manažérstvo kvality	PV	1	1	0	2	Z	3
	5.	Dane a rozpočet	PV	1	0	1	2	Z	3
Súčet 3. roč. – zimný semester				2	3	1	6		9
	6.	Etika v podnikaní	PV	1	1	0	2	Z	3
	6.	Cudzí jazyk II	PV	0	2	0	2	Z	3
Súčet 3. roč. – letný semester				1	3	0	4		6
4.	7.	Marketing manažment	PV	1	1	0	2	Z	3
	7.	Aplikácie informačných technológií	PV	1	0	1	2	Z	3
Súčet 4. roč. – zimný semester				2	1	1	4		6
	8.	Psychológia tvorivosti	PV	1	1	0	2	Z	3
	8.	Kontrola	PV	1	1	0	2	Z	3
Súčet 4. roč. – letný semester				2	2		4		6
Celkový súčet							35		52
Povinný minimálny výber									35

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Skúška/Zápočet	Kredity
1.	1.	Zvládanie záťažových situácií	V	1	1	0	2	Z	2
	1.	Rozvoj regiónov a komunít	V	1	1	0	2	Z	2
Súčet 1. roč. – zimný semester				2	2	0	4		4
	2.	Aplikovaná matematika	V	0	0	2	2	Z	2
	2.	Tabuľkové procesory	V	1	0	1	2	Z	2
Súčet 1. roč. – letný semester				1	0	3	4		4
2.	3.	Ergonómia v manažmente	V	1	0	1	2	Z	2
	3.	Bezpečnostný manažment	V	2	0	0	2	Z	2
Súčet 2. roč. – zimný semester				3	0	1	4		4
	4.	Efektívne riešenie konfliktov	V	1	1	0	2	Z	2
	4.	Udržateľný rozvoj	V	1	1	0	2	Z	2
Súčet 2. roč. – letný semester				2	2	0	4		4
3.	5.	Verejná správa	V	2	0	0	2	Z	2
	5.	Vybrané kapitoly z práva EÚ	V	2	0	0	2	Z	2
Súčet 3. roč. – zimný semester				4	0	0	4		4
	6.	Bezpečnosť a hygiena práce manažéra	V	2	0	0	2	Z	2
	6.	Multimediálne informačné systémy	V	1	0	1	2	Z	2
Súčet 3. roč. – letný semester				3	0	1	4		4
4.	7.	Nástroje marketingovej komunikácie	V	1	1	0	2	Z	2
	7.	Vybrané kapitoly z psychológie práce	V	1	1	0	2	Z	2
Súčet 4. roč. – zimný semester				2	2	0	4		4
	8.	Medzinárodný marketing	V	1	1	0	2	Z	2
	8.	Time manažment	V	1	1	0	2	Z	2
Súčet 4. roč. – letný semester				2	2	0	4		4
Celkový súčet							32		32

4.4 Manažment služieb v automobilovom priemysle

Základná charakteristika študijného programu

- **názov študijného programu:** Manažment služieb v automobilovom priemysle
- **študijný odbor:** Ekonómia a manažment
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** prvý
- **forma štúdia:** denná/externá
- **štandardná dĺžka štúdia:** 3 roky (denné štúdium), 4 roky (externé štúdium)
- **udelený titul:** Bc.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolventi študijného odboru v študijnom programe „Manažér služieb v automobilovom priemysle“ v 1. stupni štúdia nadobudnú základné poznatky z manažmentu s orientáciou na automobilový priemysel.. Dokážu riadiť skupiny ľudí organizovať prácu v autoservisoch, rýchlo sa prispôbovať a osvojovať si odvetvové a sektorové zvláštnosti (vstupy, procesy, výstupy) v sektore automobilového priemyslu, identifikovať a analyzovať riadiace aj vecné problémy v zverenej oblasti, navrhovať a realizovať praktické riešenia s pozitívnym ekonomickým výsledkom. Počas štúdia získajú schopnosť pomocou vhodných metód, postupov a nástrojov sledovať, analyzovať a hodnotiť pôsobenie organizácie podnikajúcej v automobilovom priemysle a jej zložiek v podnikateľskom, inštitucionálnom a spoločenskom prostredí. Majú základné znalosti z manažmentu, personalistiky, marketingu, ekonómie, účtovníctva, štatistiky informatiky, manažmentu kvality, automobilovej techniky, metrologie, technológie v automobilovom priemysle, ktoré dokážu aplikovať v podnikateľskej sfére práve v odvetví automobilového priemyslu. Sú spôsobilí na riešenie čiastkových problémov v systéme riadenia takéhoto typu organizácie.

Absolvent prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania (Bc.) v študijnom programe „Manažér služieb v automobilovom priemysle“ (bakalár – junior manažér) je:

- schopný prezentovať svoje názory a pracovné návrhy pred tímom spolupracovníkov aj nadriadených,
- schopný riadiť skupinu ľudí, plánovať, organizovať, koordinovať, motivovať, viesť a kontrolovať prácu pracovnej skupiny v oblasti automobilového priemyslu,
- schopný uplatňovať psychologické, sociologické, etické prvky pri riadení skupiny ľudí,
- schopný zastávať odborné pracovné miesto v útvaroch plánovania, ľudských zdrojov, financií, finančno-ekonomických analýz, výroby a logistiky, marketingu, účtovníctva, informatiky a kontroly v oblasti automobilového priemyslu,
- schopný orientovať sa v širokom kontexte odvetvových, národohospodárskych a politických súvislostí,
- pripravený študovať na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania (Mgr. alebo Ing. - senior manažér).

Teoretické vedomosti absolventa:

- porozumie a osvojí si základné pojmy, princípy a metódy teórie manažmentu so zameraním na automobilový priemysel,

- nadobudne základné poznatky z ekonómie a príbuzných disciplín,
- získa základné poznatky z psychológie a príbuzných disciplín,
- osvojí si nevyhnutné právne minimum,
- získa základné poznatky z oblasti technológie, metrologie, diagnostiky, logistiky a elektroniky motorových vozidiel,

Praktické schopnosti absolventa:

- dokáže riadiť skupinu ľudí, plánovať, organizovať, koordinovať, motivovať, viesť a kontrolovať prácu pracovnej skupiny v oblasti automobilového priemyslu,
- je schopný zastávať odborné pracovné miesto v útvaroch plánovania, ľudských zdrojov, financií, finančno-ekonomických analýz, výroby a logistiky, marketingu, účtovníctva, informatiky a kontroly v oblasti automobilového priemyslu,
- súbor znalostí a zručností mu umožní uplatniť sa v manažmente služieb v automobilovom priemysle.

Ďalšie vedomosti a schopnosti absolventa:

- ovláda prácu s personálnym počítačom a vie používať kancelárske programy,
- vie prezentovať svoje názory a pracovné návrhy pred tímom spolupracovníkov aj nadriadených v autoservisoch,
- je schopný orientovať sa v širšom kontexte odvetvových, národohospodárskych a politických súvislostí.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: Ekonómia a manažment

Študijný program: Manažment služieb v automobilovom priemysle (Bc.)

Forma štúdia: denná

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Kontaktné hodiny					Skúška/ Zápočet	Kredity
			Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.		
1.	1.	Informatika pre manažérov	P	2	1	1	4	S	6
	1.	Marketing	P	2	1	0	3	S	5
	1.	Základy strojárenskej výroby	P	2	1	0	3	S	5
	1.	Právo	P	2	1	0	3	S	5
	1.	Matematika	P	2	1	0	3	S	5
	1.	Všeobecná psychológia	P	2	0	0	2	S	4
Súčet 1. roč. – zimný semester				12	5	1	18		30
	2.	Makroekonómia	P	2	2	0	4	S	6
	2.	Základy automobilovej techniky	P	2	1	0	3	S	5
	2.	Štatistika pre manažérov	P	1	2	0	3	S	5
	2.	Financie a mena	P	2	1	0	3	S	5
	2.	Podniková ekonomika	P	2	1	0	3	S	5
Súčet 1. roč. – letný semester				9	7	0	16		26
2.	3.	Mikroekonómia	P	2	2	0	4	S	6
	3.	Metrológia a meranie v autoopravárstve	P	2	0	1	3	S	5
	3.	Manažment	P	2	1	0	3	S	6
	3.	Základy účtovníctva	P	2	0	1	3	S	6
	3.	Podnikové financie	P	2	1	0	3	S	6
Súčet 2. roč. – zimný semester				10	4	2	16		29
	4.	Národohospodárstvo	P	2	1	0	3	S	6
	4.	Medzinárodné ekonomické vzťahy	P	1	2	0	3	S	6
	4.	Controlling	P	1	1	0	2	S	3
	4.	Dane a rozpočet	P	1	0	1	2	S	3
	4.	Diagnostika a opravy motorových vozidiel	P	2	0	2	4	S	5
Súčet 2. roč. – letný semester				7	4	3	14		23
3.	5.	Manažérske informačné systémy	P	2	0	2	4	S	6
	5.	Manažment ľudských zdrojov	P	2	1	0	3	S	6
	5.	Podnikanie v malých a stredných podnikoch	P	2	1	0	3	S	6
	5.	Finančno-ekonomická analýza	P	2	1	0	3	S	6
	5.	Podnikové plánovanie	P	2	1	0	3	S	6
	5.	Seminár k bakalárskej práci	P	0	2	0	2	S	4
Súčet 3. roč. – zimný semester				10	6	2	18		34
	6.	Operačný manažment	P	2	1	0	3	S	6
	6.	Bakalárska práca s obhajobou	P	0	0	0	0	ŠS	10
	6.	Aplikácia manažérskych zručností v automobilovom priemysle	P	0	0	0	0	ŠS	4
	6.	Manažment a ekonómia v automobilovom priemysle	P	0	0	0	0	ŠS	4
Súčet 3. roč. – letný semester				2	1	0	3		24
Celkový súčet								85	166
Povinný minimálny výber									166

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Skúška/Zápočet	Kredity
1.	2.	Pracovná a organizačná psychológia	PV	2	0	0	2	S	4
	2.	Sociálna psychológia	PV	2	0	0	2	S	4
	2.	História motorových vozidiel	PV	2	0	0	2	Z	4
Súčet 1. roč. – letný semester				6	0	0	6		12
2.	3.	Technológia automobilovej výroby	PV	1	2	0	3	S	3
	3.	Elektronika motorových vozidiel	PV	0	2	0	2	Z	3
	3.	Manažment služieb	PV	1	1	0	2	S	3
	3.	Cudzí jazyk I	PV	0	2	0	2	Z	3
Súčet 2. roč. – zimný semester				2	7	0	9		12
	4.	Projektový manažment	PV	1	1	0	2	Z	3
	4.	Cudzí jazyk II	PV	0	2	0	2	Z	3
	4.	Sociológia pre manažérov	PV	1	1	0	2	Z	3
Súčet 2. roč. – letný semester				2	4	0	6		9
3.	5.	Logistika v automobilovom priemysle	PV	1	0	1	2	Z	3
	5.	Manažérstvo kvality	PV	1	1	0	2	Z	3
	5.	Politológia	PV	2	0	0	2	Z	3
Súčet 3. roč. – zimný semester				4	1	1	6		9
	6.	Elektronické merania	PV	1	1	0	2	Z	3
	6.	Aplikácie informačných technológií	PV	1	0	1	2	Z	3
	6.	Kontrola	PV	1	1	0	2	Z	3
Súčet 3. roč. – letný semester				3	2	1	6		9
Celkový súčet							35		51
Povinný minimálny výber									14

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Skúška/Zápočet	Kredity
1.	1.	Zvládanie záťažových situácií	V	1	1	0	2	Z	2
	1.	Rozvoj regiónov a komunit	V	1	1	0	2	Z	2
Súčet 1. roč. – zimný semester				2	2	0	4		4
	2.	Time manažment	V	1	1	0	2	Z	2
	2.	Aplikovaná matematika	V	0	0	2	2	Z	2
	2.	Tabuľkové procesory	V	1	0	1	2	Z	2
Súčet 1. roč. – letný semester				2	1	3	6		6
2.	3.	Ergonómia v manažmente	V	1	0	1	2	Z	2
	3.	Vybrané kapitoly z práva EÚ	V	2	0	0	2	Z	2
	3.	Psychológia osobnosti manažéra	V	2	0	0	2	Z	2
Súčet 2. roč. – zimný semester				5	0	1	6		6
	4.	Efektívne riešenie konfliktov	V	1	1	0	2	Z	2
	4.	Multimediálne informačné systémy	V	1	0	1	2	Z	2
	4.	Udržateľný rozvoj	V	1	1	0	2	Z	2
Súčet 2. roč. – letný semester				3	2	1	6		6
3.	5.	Vybrané kapitoly z psychológie práce	V	1	1	0	2	Z	2
	5.	Verejná správa	V	2	0	0	2	Z	2
Súčet 3. roč. – zimný semester				3	1	0	4		4
	6.	Nástroje marketingovej komunikácie	V	1	1	0	2	Z	2
	6.	Bezpečnosť a hygiena práce manažéra	V	2	0	0	2	Z	2
	6.	Medzinárodný marketing	V	1	1	0	2	Z	2
Súčet 3. roč. – letný semester				4	2	0	6		6
Celkový súčet							32		32

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: Ekonomika a manažment

Študijný program: Manažment služieb v automobilovom priemysle (Bc.)

Forma štúdia: externá

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Kontaktné hodiny				Skúška/Zápočet	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.		
1.	1.	Marketing	P	2	1	0	3	S	5
	1.	Základy strojárenskej výroby	P	2	1	0	3	S	5
	1.	Právo	P	2	1	0	3	S	5
	1.	Matematika	P	2	1	0	3	S	5
Súčet 1. roč. – zimný semester				8	4	0	12		20
	2.	Makroekonomika	P	2	2	0	4	S	6
	2.	Manažment	P	2	1	0	3	S	6
	2.	Štatistika pre manažérov	P	1	2	0	3	S	5
	2.	Financie a mena	P	2	1	0	3	S	5
Súčet 1. roč. – letný semester				7	6	0	13		22
2.	3.	Mikroekonomika	P	2	2	0	4	S	6
	3.	Informatika pre manažérov	P	2	1	1	4	S	6
	3.	Základy účtovníctva	P	2	0	1	3	S	6
	3.	Podniková ekonomika	P	2	1	0	3	S	5
Súčet 2. roč. – zimný semester				8	4	2	14		23
	4.	Podnikové financie	P	2	1	0	3	S	6
	4.	Základy automobilovej techniky	P	2	1	0	3	S	5
	4.	Všeobecná psychológia	P	2	0	0	2	S	4
	4.	Národohospodárstvo	P	2	1	0	3	S	6
Súčet 2. roč. – letný semester				8	3	1	11		21
3.	5.	Manažment ľudských zdrojov	P	2	1	0	3	S	6
	5.	Finančno-ekonomická analýza	P	2	1	0	3	S	6
	5.	Podnikové plánovanie	P	2	1	0	3	S	6
	5.	Metrológia a meranie v autoopravárstve	P	2	0	1	3	S	5
Súčet 3. roč. – zimný semester				8	3	1	12		23
	6.	Operačný manažment	P	2	1	0	3	S	6
	6.	Controlling	P	1	1	0	2	S	3
	6.	Dane a rozpočet	P	1	0	1	2	S	3
	6.	Medzinárodné ekonomické vzťahy	P	1	2	0	3	S	6
Súčet 3. roč. – letný semester				5	4	1	10		18
4.	7.	Manažérske informačné systémy	P	2	0	2	4	S	6
	7.	Diagnostika a opravy motorových vozidiel	P	2	0	2	4	S	5
	7.	Seminár k bakalárskej práci	P	0	2	0	2	Z	4
Súčet 4. roč. – zimný semester				4	2	4	10		15

Pokračovanie odporúčaného študijného plánu									
	8.	Podnikanie v malých a stredných podnikoch	P	2	1	0	3	S	6
	8.	Bakalárska práca s obhajobou	P	0	0	0	0	ŠS	10
	8.	Manažérska psychológia	P	0	0	0	0	ŠS	4
	8.	Manažment a ekonómia v automobilovom priemysle	P	0	0	0	0	ŠS	4
Súčet 4. roč. – letný semester				2	1	0	3		24
Celkový súčet							85		166
Povinný minimálny výber									166

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Skúška/Zápočet	Kredity
1.	2.	História motorových vozidiel	PV	2	0	0	2	Z	3
	2.	Sociálna psychológia	PV	2	0	0	2	S	4
	2.	Cudzí jazyk I	PV	0	2	0	2	Z	3
Súčet 1. roč. – letný semester				4	2	0	6		10
2.	3.	Technológia automobilovej výroby	PV	1	2	0	3	S	3
	3.	Pracovná a organizačná psychológia	PV	2	0	0	2	S	4
	3.	Manažment služieb	PV	1	1	0	2	S	3
Súčet 2. roč. – zimný semester				4	3	0	7		10
	4.	Elektronika motorových vozidiel	PV	0	2	0	2	Z	3
	4.	Projektový manažment	PV	1	1	0	2	Z	3
	4.	Sociológia pre manažérov	PV	1	1	0	2	Z	3
Súčet 2. roč. – letný semester				2	4	0	6		9
3.	5.	Kontrola	PV	1	1	0	2	Z	3
	5.	Manažerstvo kvality	PV	1	1	0	2	Z	3
Súčet 3. roč. – zimný semester				2	2	1	4		6
	6.	Cudzí jazyk II	PV	0	2	0	2	Z	3
	6.	Politológia	PV	2	0	0	2	Z	3
Súčet 3. roč. – letný semester				2	2	0	6		6
4.	7.	Logistika v automobilovom priemysle	PV	1	0	1	2	Z	3
	7.	Aplikácie informačných technológií	PV	1	0	1	2	Z	3
Súčet 4. roč. – zimný semester				2	0	2	4		6
	8.	Elektronické merania	PV	1	1	0	2	Z	3
Súčet 4. roč. – letný semester				2	2		4		3
Celkový súčet							35		51
Povinný minimálny výber									14

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Skúška/Zápočet	Kredity
1.	1.	Zvládanie záťažových situácií	V	1	1	0	2	Z	2
	1.	Rozvoj regiónov a komunit	V	1	1	0	2	Z	2
Súčet 1. roč. – zimný semester				2	2	0	4		4
	2.	Aplikovaná matematika	V	0	0	2	2	Z	2
	2.	Tabuľkové procesory	V	1	0	1	2	Z	2
Súčet 1. roč. – letný semester				1	0	3	4		4
2.	3.	Ergonómia v manažmente	V	1	0	1	2	Z	2
	3.	Psychológia osobnosti manažéra	V	2	0	0	2	Z	2
Súčet 2. roč. – zimný semester				3	0	1	4		4
	4.	Efektívne riešenie konfliktov	V	1	1	0	2	Z	2
	4.	Udržateľný rozvoj	V	1	1	0	2	Z	2
Súčet 2. roč. – letný semester				2	2	0	4		4
3.	5.	Verejná správa	V	2	0	0	2	Z	2
	5.	Vybrané kapitoly z práva EÚ	V	2	0	0	2	Z	2
Súčet 3. roč. – zimný semester				4	0	0	4		4
	6.	Bezpečnosť a hygiena práce manažéra	V	2	0	0	2	Z	2
	6.	Multimediálne informačné systémy	V	1	0	1	2	Z	2
Súčet 3. roč. – letný semester				3	0	1	4		4
4.	7.	Nástroje marketingovej komunikácie	V	1	1	0	2	Z	2
	7.	Vybrané kapitoly z psychológie práce	V	1	1	0	2	Z	2
Súčet 4. roč. – zimný semester				2	2	0	4		4
	8.	Medzinárodný marketing	V	1	1	0	2	Z	2
	8.	Time manažment	V	1	1	0	2	Z	2
Súčet 4. roč. – letný semester				2	2	0	4		4

5 MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

5.1 Učiteľstvo ekonomických predmetov

Základná charakteristika študijného programu

- **názov študijného programu:** Učiteľstvo ekonomických predmetov
- **študijný odbor:** Učiteľstvo a pedagogické vedy
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** druhý
- **forma štúdia:** denná/externá
- **štandardná dĺžka štúdia:** 2 roky (denné štúdium), 2,5 roka (externé štúdium)
- **udelený titul:** Mgr.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa druhého stupňa vysokoškolského vzdelávania je:

- spôsobilý vykonávať profesiu učiteľa ekonomických predmetov predmetovej skupiny ekonomika na stredných odborných školách prislúchajúcich jeho odbornému vzdelaniu získaného na úrovni vyššieho sekundárneho vzdelávania,
- spôsobilý vykonávať profesiu školského metodika pre výučbu skupín ekonomických predmetov v rámci odborného vyučovania,
- špecializovaného pracovníka štátnej správy, resp. metodika odborných inštitúcií pre oblasť odborného vzdelávania a výcviku,
- schopný projektovať, realizovať a reflektovať výučbu v triede, teda zvláda učiteľskú spôsobilosť,
- schopný participovať na vývoji metodických materiálov pre vyučovací proces a na projektovaní celoživotného vzdelávania dospelých v odbornom zameraní,
- pripravený študovať na 3. stupni vysokoškolského vzdelávania (PhD.),
- pripravený permanentne sa vzdelávať a má získané návyky profesijne sa ďalším vzdelávaním zdokonaľovať.

Teoretické vedomosti absolventa:

- ovláda súčasné teoretické modely profesijnej socializácie a vzdelávania človeka,
- pozná štruktúru, teóriu a špecializované disciplíny svojej odborovo/predmetovej špecializácie,
- disponuje poznatkami z odborných vedeckých disciplín, ktorých obsah bude vyučovať ako stredoškolský učiteľ ekonomických predmetov na jednotlivých typoch stredných odborných škôl,
- disponuje poznatkami z teórie odborného vzdelávania,
- má teoretické vedomosti v oblasti pedagogicko-psychologických predmetov,
- pozná teoretické a praktické súvislosti odborovej didaktiky ekonomických predmetov, najmä s ohľadom na projektovanie prípravného odborného vzdelávania,
- disponuje poznatkami z oblasti metodológie vedy a pedagogického výskumu.

Praktické schopnosti absolventa:

- samostatne projektuje a realizuje výučbu príslušných ekonomických predmetov na úrovni prípravného odborného vzdelávania (najmä na stredných odborných školách),
- vie adaptovať vzdelávacie programy v príslušných disciplínach pre konkrétny typ školy či vzdelávacej inštitúcie, ako aj pre konkrétne skupiny žiakov a študujúcich,
- vie efektívne komunikovať pedagogické a odborné poznatky so širším prostredím laickej a profesijnej komunity.

Ďalšie vedomosti a schopnosti absolventa:

- vie tvoriť didaktické a metodické texty so špecifickou aplikovateľnosťou,
- má základné informácie o využívaní e-learningu v odbornom vzdelávaní,
- pozná organizáciu a metodiku odborného vzdelávania dospelých,
- má vedomosti o právnych, ekonomických a etických aspektoch práce vo svojej oblasti.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: Učiteľstvo a pedagogické vedy

Študijný program: Učiteľstvo ekonomických predmetov (Mgr.), denná forma štúdia

				Kontaktné hodiny							
Ročník	Semester	Povinné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie	Skúška	Kredity
1	1	M_1 Školská pedagogika	P	2	1	0	0	3		+	6
	1	M_2 Didaktika odborných ekonomických predmetov	P	2	2	0	0	4		+	6
	1	M_1 Metodológia pedagogického výskumu	P	2	0	2	0	4		+	6
	1	M_2 Daňovníctvo	P	1	0	2	0	3		+	6
Súčet 1. roč. – zimný semester				7	3	4	0	14			24
1	2	M_1 Aplikovaná pedagogická psychológia	P	1	2	0	0	3		+	6
	2	M_1 Súčasný trendy vo vzdelávaní	P	1	2	0	0	3		+	6
	2	M_2 Mikroekonómia	P	1	0	2	0	3		+	6
	2	M_2 Účtovníctvo podnikateľov	P	1	0	2	0	3		+	6
Súčet 1. roč. – letný semester				4	4	4	0	12			24
2	3	M_1 Kvalita školy	P	1	1	0	0	2		+	4
	3	M_1 Priebežná pedagogická prax	P	0	0	0	4	4	+		6
	3	M_1 Diplomový seminár	P	0	1	0	0	1	+		2
	3	M_2 Tovaroznalectvo	P	1	1	0	0	2		+	3
	3	M_2 Makroekonómia	P	1	0	2	0	3		+	6
Súčet 2. roč. – zimný semester				3	3	2	4	12			21
2	4	M_2 Finančná analýza podniku	P	2	1	0	0	3	+		3
	4	M_1 Diplomová práca s obhajobou*	P	0	0	0	0	0	+		10
	4	M_1 Súvislá pedagogická prax	P	0	0	0	4	4	+		6
	4	M_2 Didaktika odborných predmetov pre učiteľstvo ekonomických predmetov*	P	0	0	0	0	0		+	4
	4	M_2 Teória ekonómie*	P	0	0	0	0	0		+	4
Súčet 2. roč. – letný semester				2	1	0	4	7			27
		Celkový súčet						45			96
		Povinný minimálny výber									96

Predmety označené hviezdikou „*“ sú predmety štátnej skúšky

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie	Skúška	Kredity
1	1	M_2 Odvodové povinnosti podnikateľa	PV	1	0	2	0	3	+		3
	1	M_1 Sociológia	PV	1	1	0	0	2	+		3
	1	M_1 Multimédiá v edukácii	PV	1	0	2	0	3	+		3
	2	M_1 Modelovanie a riešenie výchovných situácií v odbornom vzdelávaní	PV	1	2	0	0	3	+		3
	2	M_2 Strategický manažment	PV	1	0	2	0	3	+		3
	2	M_1 Kapitoly z andragogiky	PV	1	2	0	0	3	+		3
2	3	M_2 Marketingový manažment	PV	1	0	2	0	3	+		3
	3	M_2 Kontroľ	PV	1	0	2	0	3	+		3
	3	M_2 Ekológia a ekonomika	PV	1	1	0	0	2	+		3
	3	M_1 Patopsychológia	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	M_1 Profesionálna etika učiteľa odborných predmetov	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	M_2 Manažment výroby	PV	2	0	1	0	3	+		3
	4	M_2 Právna úprava odborného vzdelávania	PV	1	1	0	0	2	+		3
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov								34			33
Povinný minimálny výber											24

				Kontaktné hodiny							
Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie	Skúška	Kredity
1	1	M_1 Multikultúrna výchova	V	1	0	0	0	1	+		2
	1	M_1 Sociálnopsychologický výcvik	V	0	0	1	0	1	+		2
	1	M_2 Environmentálny manažment	V	1	0	0	0	1	+		2
	2	M_1 Ergonómia	V	1	0	0	0	1	+		2
	2	M_1 Pedagogická interakcia a kooperácia	V	1	0	0	0	1	+		2
	2	M_1 Kritické myslenie	V	0	0	1	0	1	+		2
2	3	M_1 Zvládanie záťažových situácií	V	1	0	0	0	1	+		2
	3	M_2 Projektový manažment	V	1	0	0	0	1	+		2
	4	M_2 Ochrana zdravia	V	1	0	0	0	1	+		2
	4	M_2 Podniková kultúra	V	1	0	0	0	1	+		2
Celkový súčet výberových predmetov								10			20

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: Učiteľstvo a pedagogické vedy

Študijný program: Učiteľstvo ekonomických predmetov (Mgr.), externá forma štúdia

				Kontaktné hodiny							
Ročník	Semester	Povinné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie	Skúška	Kredity
1	1	M_1 Školská pedagogika	P	2	1	0	0	3		+	6
	1	M_2 Didaktika odborných ekonomických predmetov	P	2	2	0	0	4		+	6
	1	M_2 Daňovníctvo	P	1	0	2	0	3		+	6
Súčet 1. Semester				5	3	2	0	10			18
1	2	M_1 Aplikovaná pedagogická psychológia	P	1	2	0	0	3		+	6
	2	M_1 Metodológia pedagogického výskumu	P	2	0	2	0	4		+	6
	2	M_2 Účtovníctvo podnikateľov	P	1	0	2	0	3		+	6
Súčet 2. Semester				4	2	4	0	10			18
2	3	M_1 Súčasné trendy vo vzdelávaní	P	1	2	0	0	3		+	6
	3	M_2 Mikroekonómia	P	1	0	2	0	3		+	6
	3	M_1 Priebežná pedagogická prax	P	0	0	0	4	4	+		6
Súčet 3. Semester				2	2	2	4	10			18
2	4	M_1 Kvalita školy	P	1	1	0	0	2		+	4
	4	M_2 Makroekonómia	P	1	0	2	0	3		+	6
	4	M_1 Súvislá pedagogická prax	P	0	0	0	4	4	+		6
	4	M_1 Diplomový seminár	P	0	1	0	0	1	+		2
Súčet 4. Semester				2	2	2	4	10			18
3	5	M_2 Finančná analýza podniku	P	2	1	0	0	3	+		3
	5	M_2 Tovaroznalectvo	P	1	1	1	0	2		+	3
	5	M_1 Diplomová práca s obhajobou*	P	0	0	0	0	0	+		10
	5	M_2 Didaktika odborných predmetov pre učiteľstvo ekonomických predmetov*	P	0	0	0	0	0		+	4
	5	M_2 Teória ekonómie*	P	0	0	0	0	0		+	4
Súčet 5. Semester				3	2	0	0	5			24
		Celkový súčet						45			96
		Povinný minimálny výber									96

Predmety označené hviezdikou „*“ sú predmety štátnej skúšky

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie	Skúška	Kredity
1	1	M_2 Odvodové povinnosti podnikateľa	PV	1	0	2	0	3	+		3
	1	M_1 Sociológia	PV	1	1	0	0	2	+		3
	1	M_1 Multimédiá v edukácii	PV	1	0	2	0	3	+		3
1	2	M_1 Modelovanie a riešenie výchovných situácií v odbornom vzdelávaní	PV	1	2	0	0	3	+		3
	2	M_2 Strategický manažment	PV	1	0	2	0	3	+		3
	2	M_1 Kapitoly z andragogiky	PV	1	2	0	0	3	+		3
2	3	M_2 Marketingový manažment	PV	1	0	2	0	3	+		3
	3	M_2 Kontrolling	PV	1	0	2	0	3	+		3
	3	M_2 Ekológia a ekonomika	PV	1	1	0	0	2	+		3
2	4	M_1 Profesionálna etika učiteľa odborných predmetov	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	M_1 Patopsychológia	PV	1	1	0	0	2	+		3
	4	M_2 Manažment výroby	PV	2	0	1	0	3	+		3
	4	M_2 Právna úprava odborného vzdelávania	PV	1	1	0	0	2	+		3
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov								34			33
Povinný minimálny výber											24

				Kontaktné hodiny							
Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Hodnotenie	Skúška	Kredity
	1	M_1 Multikultúrna výchova	V	1	0	0	0	1	+		2
	1	M_1 Sociálnopsychologický výcvik	V	0	0	1	0	1	+		2
	2	M_2 Environmentálny manažment	V	1	0	0	0	1	+		2
	2	M_1 Ergonómia	V	1	0	0	0	1	+		2
	3	M_1 Pedagogická interakcia a kooperácia	V	1	0	0	0	1	+		2
	3	M_1 Kritické myslenie	V	0	0	1	0	1	+		2
	4	M_1 Zvládanie záťažových situácií	V	1	0	0	0	1	+		2
	4	M_2 Projektový manažment	V	1	0	0	0	1	+		2
	5	M_2 Ochrana zdravia	V	1	0	0	0	1	+		2
	5	M_1 Podniková kultúra	V	1	0	0	0	1	+		2
Celkový súčet výberových predmetov								10			20

5.2 Manažment

Základná charakteristika študijného programu

- **názov študijného programu:** Manažment
- **študijný odbor:** Ekológia a manažment
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** druhý
- **forma štúdia:** denná/externá
- **štandardná dĺžka štúdia:** 2 roky (denné štúdium), 2,5 roka (externé štúdium)
- **udelený titul:** Mgr.

ODBORNÝ PROFIL ABSOLVENTA

Absolventi študijného odboru sú spôsobilí vykonávať podľa dosiahnutého stupňa profesiu Senior manažér (manažér 2. stupňa, vyšší alebo starší manažér.) Senior manažér – magister manažmentu – ovláda nadstavbové funkcie manažmentu a je schopný riešiť riadiace problémy v širších súvislostiach, po primeranej praxi dokáže riadiť skupiny ľudí v organizácii (podniku, inštitúcii) na úrovni úseku (divízie) a celej organizácie (podniku, inštitúcie), má komplexné znalosti o organizácii (podniku, inštitúcii).

Teoretické vedomosti:

- nadobudne prehlbujúce poznatky zo základných oblastí manažmentu a informatiky,
- porozumie a osvojí si nadstavbové a špeciálne disciplíny manažmentu,
- získa poznatky z podporných disciplín manažmentu.

Praktické schopnosti a zručnosti:

- dokáže riadiť veľké skupiny ľudí, plánovať, organizovať, viesť a kontrolovať prácu veľkej pracovnej skupiny,
- je schopný zastávať vedúce pracovné miesto v útvaroch plánovania, ľudských zdrojov, financií, finančno-ekonomických analýz, výroby a logistiky, marketingu, účtovníctva, informatiky a kontroly,
- je schopný riadiť a koordinovať činnosť niekoľkých veľkých pracovných útvarov alebo aj celej organizácie (podniku, inštitúcie),
- súbor znalostí a zručností mu umožní uplatniť sa vo všetkých odvetviach podnikania aj v rozpočtovej sfére.

Doplňujúce vedomosti, schopnosti a zručnosti:

- ovláda zložitejšie aplikácie z podnikových informačných systémov,
- vie používať komunikačné techniky určené pre veľké skupiny ľudí,
- je schopný zvládnuť enormné pracovné zaťaženie a regenerovať sa.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: Ekológia a manažment

Študijný program: Manažment (Mgr.), denná forma štúdia

Ročník	Semester	Povinné predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Zápočet	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
1	1	Komunikácia a rétorika v manažmente	P	1	0	2	0	3		S	6
	1	Organizovanie a organizačné štruktúry	P	1	0	2	0	3		S	6
	1	Finančný manažment	P	2	1	0	0	3		S	6
	1	Marketingový manažment	P	2	1	0	0	3		S	6
Súčet 1. roč. – zimný semester				6	2	4	0	12			24
1	2	Organizačné správanie	P	1	0	2	0	3		S	6
	2	Manažment informačných systémov podniku	P	1	0	2	0	3		S	6
	2	Stimulácia a tvorba systémov odmeňovania	P	1	2	0	0	3		S	6
	2	Diplomový seminár	P	0	2	0	0	2		S	6
Súčet 1. roč. – letný semester				3	4	4	0	11			24
2	3	Strategický manažment	P	1	2	0	0	3		S	6
	3	Manažérske rozhodovanie	P	1	0	2	0	3		S	3
	3	Projektový manažment	P	1	0	2	0	3		S	3
	3	Diplomový projekt	P	0	0	0	0	0		S	6
	3	Finančná analýza a finančné plánovanie	P	1	2	0	0	3		S	3
Súčet 2. roč. – zimný semester				4	4	4	0	12			21
2	4	Distribučné systémy a logistika	P	2	1	0	0	3		S	6
	4	Obhajoba magisterskej práce	P	0	0	0	0	0		ŠS	10
	4	Medzinárodný manažment	P	2	1	0	0	3		S	3
	4	Manažment*	P	0	0	0	0	0		ŠS	4
	4	Aplikácia manažérskych zručností*	P	0	0	0	0	0		+	4
Súčet 2. roč. – letný semester				4	2	0	0	6			27
Celkový súčet									41		96
Povinný minimálny výber											96

				Kontaktné hodiny							
Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Zápočet	Skúška	Kredity
1	1	Tvorivé metódy v riadení	PV	1	0	2	0	3	Z		3
	1	Modelovanie ekonomických procesov	PV	1	1	0	0	2	Z		3
	1	Manažment kvality	PV	1	1	0	0	2		S	3
	2	Manažérske účtovníctvo	PV	1	2	0	0	3	Z		3
	2	Psychológia riadenia	PV	1	0	2	0	3		S	3
	2	Manažment zmien	PV	1	1	0	0	3	Z		3
2	3	E-technológie	PV	1	0	2	0	3	Z		3
	3	Interkultúrny manažment	PV	2	1	0	0	3	Z		3
	3	Daňovníctvo	PV	1	2	0	0	3	Z		3
	4	Podniková kultúra	PV	1	1	0	0	2	Z		3
	4	Manažérske hry	PV	0	0	3	0	3	Z		3
	4	Environmentálny manažment	PV	1	1	0	0	2	Z		3
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov									32		36
Povinný minimálny výber											24

				Kontaktné hodiny							
Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Zápočet	Skúška	Kredity
1	1	Marketingová komunikácia	V	1	0	0	0	1	Z		2
	1	Etika pre podnikateľov	V	1	0	0	0	1	Z		2
	2	Ergonómia	V	1	0	0	0	1	Z		2
	2	Kritické myslenie	V	0	0	1	0	1	Z		2
2	3	Zvládanie záťažových situácií	V	1	0	0	0	1	Z		2
	3	Finančné trhy a inštitúcie	V	1	0	0	0	1	Z		2
	4	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	V	1	0	0	0	1	Z		2
	4	Komunikácia v manažmente	V	1	0	0	0	1	Z		2
Celkový súčet výberových predmetov									10		20

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: Ekológia a manažment

Študijný program: Manažment (Mgr.), externá forma štúdia

Ročník	Semester	Povinné predmety študijného programu	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Hodnotenie	Skúška	Kredity
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.			
1	1	Komunikácia a rétorika v manažmente	P	1	0	2	0	3		S	6
	1	Organizovanie a organizačné štruktúry	P	1	0	2	0	3		S	6
	1	Finančný manažment	P	2	1	0	0	3		S	6
Súčet 1. Semester				4	1	4	0	9			18
1	2	Marketingový manažment	P	2	1	0	0	3		S	6
	2	Organizačné správanie	P	1	0	2	0	3		S	6
	2	Diplomový seminár	P	0	2	0	0	2		S	6
Súčet 2. Semester				3	3	2	0	8			18
2	3	Manažment informačných systémov podniku	P	1	0	2	0	3		S	6
	3	Stimulácia a tvorba systémov odmeňovania	P	1	2	0	0	3		S	6
	3	Strategický manažment	P	1	2	0	0	3		S	6
				3	4	2	0	9			18
2	4	Diplomový projekt	P	0	0	0	0	0		S	6
	4	Manažérske rozhodovanie	P	1	0	2	0	3		S	3
	4	Projektový manažment	P	1	0	2	0	3		S	3
	4	Distribučné systémy a logistika	P	2	1	0	0	3		S	6
Súčet 4. Semester				4	1	4	0	9			18
3	5	Finančná analýza a finančné plánovanie	P	1	2	0	0	3		S	3
	5	Medzinárodný manažment	P	2	1	0	0	3		S	3
	5	Manažment*	P	0	0	0	0	0		ŠS	4
	5	Aplikácia manažérskych zručností*	P	0	0	0	0	0		+	4
	5	Obhajoba magisterskej práce	P	0	0	0	0	0		ŠS	10
Súčet 5. Semester				3	3	0	0	6			24
Celkový súčet								42			96
Povinný minimálny výber										96	

Ročník	Semester	Povinne voliteľné predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Zápočet	Skúška	Kredity	
1	1	Tvorivé metódy v riadení	PV	1	0	2	0	3	Z		3	
	1	Modelovanie ekonomických procesov	PV	1	1	0	0	2	Z		3	
	1	Manažment kvality	PV	1	1	0	0	2		S	3	
	2	Manažérske účtovníctvo	PV	1	2	0	0	3	Z		3	
	2	Psychológia riadenia	PV	1	0	2	0	3		S	3	
	2	Manažment zmien	PV	1	1	0	0	3	Z		3	
2	3	E-technológie	PV	1	0	2	0	3	Z		3	
	3	Interkultúrny manažment	PV	2	1	0	0	3	Z		3	
	3	Daňovníctvo	PV	1	2	0	0	3	Z		3	
	4	Podniková kultúra	PV	1	1	0	0	2	Z		3	
	4	Manažérske hry	PV	0	0	3	0	3	Z		3	
	4	Environmentálny manažment	PV	1	1	0	0	2	Z		3	
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov									32			36
Povinný minimálny výber											24	

				Kontaktné hodiny							
Ročník	Semester	Výberové predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Prax	Kontakt hod.	Zápočet	Skúška	Kredity
1	1	Marketingová komunikácia	V	1	0	0	0	1	Z		2
	1	Etika pre podnikateľov	V	1	0	0	0	1	Z		2
	2	Ergonómia	V	1	0	0	0	1	Z		2
	2	Kritické myslenie	V	0	0	1	0	1	Z		2
2	3	Zvládanie záťažových situácií	V	1	0	0	0	1	Z		2
	3	Finančné trhy a inštitúcie	V	1	0	0	0	1	Z		2
	4	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	V	1	0	0	0	1	Z		2
	4	Komunikácia v manažmente	V	1	0	0	0	1	Z		2
Celkový súčet výberových predmetov								10			20

6 DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

6.1 Didaktika technických profesijných predmetov

Študijný odbor: Učiteľstvo a pedagogické vedy

Študijný program: Didaktika technických profesijných predmetov

Forma štúdia: denná, externá

Štandardná dĺžka štúdia: 3 roky (denná forma), 4 roky (externá forma)

Metóda štúdia: kombinovaná

Odborný profil absolventa

Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania) v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy:

- je spôsobilý samostatne a zodpovedne vyučovať didaktiku technických predmetov, t.j. bude vedieť viesť výchovno-vzdelávací a výchovno-výcvikový proces prostredníctvom prednášok, seminárov, cvičení, praktík, študentskej pedagogickej praxe a iných aktivít,
- je spôsobilý samostatne a zodpovedne identifikovať, analyzovať a riešiť náročné odborovo-didaktické problémy empirického a konceptuálneho charakteru,
- je spôsobilý samostatne a zodpovedne plánovať, organizovať a vyhodnocovať výskumy v odborovej didaktike,
- ovláda poznatky z metodológie a metodiky výskumu v odborovej didaktike,
- je schopný samostatne a aj v tíme vedecky bádať a tvorivou vedeckou činnosťou prispievať k rozvoju vedy,
- pozná edukačný systémový kontext vo vzťahu k ekonomickej, politickej a kultúrnej determinácie rozvoja osobnosti v procese vzdelávania,
- vie samostatne reflektovať a sebareflektovať odborovo-didaktickú prácu a kvalifikovane posudzovať jej kvalitu a efektívnosť,
- ovláda tvorivé využívanie relevantných znalostí na identifikovanie, analyzovanie a riešenie odborovo-didaktických problémových situácií,
- vie vedecky skúmať systémové vzťahy medzi javmi vyučovacieho procesu a to najmä v závislosti výchovno-vzdelávacích a výchovno-výcvikových efektov od ich programových, procesných a kontextových determinantov,
- dokáže koncepčne projektovať programy didaktických systémov technických profesijných predmetov s cieľom zvyšovania efektívnosti a kvality vyučovania,
- má rozvinuté schopnosti metakognície, sebavzdelávania a postdoktorandského štúdia.
- je schopný viesť a vychovávať mladých vedeckých pracovníkov.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: Učiteľstvo a pedagogické vedy

Študijný program: Didaktika technických profesijných predmetov (doktorandské štúdium)

Forma štúdia: denná (3 roky)

				Kontaktné hodiny						
Ročník	Semester	Predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre/Cvičenia	Projektová práca	Pedagogická prax	Kontakt hod.	Skúška / zápočet	Kredity
Študijná časť – povinné predmety										
1.	1.	Moderné smery v didaktike	P	2	0	0	0	2	S	10
	1.	Edukačná psychológia	P	2	0	0	0	2	S	10
	2.	Inovácie v odborových technických špecializáciách	P	2	0	0	0	2	S	10
	2.	Metodológia pedagogického výskumu	P	2	0	0	0	2	S	10
Súčet 1. roč.				8	0	0	0	8		40
2.	3.	Teória a politika odborného vzdelávania	P	2	0	0	0	2	Z	7
	3.	Dizertačná skúška	P	0	0	2	0	2	ŠS	10
	4.	Výskum v odborovej didaktike	P	0	0	2	0	2	S	7
	4.	Technika a humanizácia	P	2	0	0	0	2	S	6
Súčet 2. roč.				4	0	4	0	8		30
3.	5.	Dizertačný projekt	P	0	0	2	0	2	Z	10
	6.	Obhajoba dizertačnej práce	P	0	0	2	0	2	ŠS	25
Súčet 3. roč.				0	0	4	0	4		35
		Celkový súčet						20		105

				Kontaktné hodiny						
Ročník	Semester	Predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre/Cvičenia	Projektová práca	Pedagogická prax	Kontakt hod.	Skúška / zápočet	Kredity
Študijná časť – povinne voliteľné predmety										
		Aktuálne otázky školského manažmentu	PV	1	1	0	0	2	Z	5
		Didaktika vysokej školy	PV	1	1	0	0	2	Z	5
		Neurodidaktické aspekty edukácie	PV	1	1	0	0	2	Z	5
		IKT v odbornom vzdelávaní	PV	0	2	0	0	2	Z	5
		Profesijné vzdelávanie a trh práce	PV	2	0	0	0	2	Z	5
		Rozvoj kritického a tvorivého myslenia	PV	0	2	0	0	2	Z	5
		Celkový súčet		5	7	0	0	12		30

Spôsob ukončenia štúdia predmetu:

Z – zápočet,

S – skúška,

ŠS - štátna skúška.

Ročník	Semester	Predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre/Cvičenia	Projektová práca	Pedagogická prax	Kontakt hod.	Skúška / zápočet	Kredity
Vedecká časť – povinne voliteľné predmety										
		Vedecký text v domácich publikáciách A kategórie	PV							12
		Vedecký text v zahraničných publikáciách B kategórie	PV							8
		Publikovaný príspevok z domácej vedeckej konferencie	PV							4
		Publikovaný príspevok zo zahraničnej vedeckej konferencie	PV							5
		Spoluúčasť na riešení výskumného projektu	PV							5
		Získanie domáceho/zahraničného vedeckého ohlasu	PV							5
		Členstvo v organizačnom výbore konferencie	PV							3
		Výkon stanovenej pedagogickej činnosti	PV							3

Rozsah kontaktných hodín výučby je daný počtom hodín týždenne (12 týždňov za semester).

Vedeckú časť možno rozložiť podľa individuálneho študijného plánu študenta tak, aby získal počas štúdia minimálne 45 kreditov.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný odbor: Učiteľstvo a pedagogické vedy

Študijný program: Didaktika technických profesijných predmetov (doktorandské štúdium)

Forma štúdia: externá (4 roky)

				Kontaktné hodiny						
Ročník	Semester	Predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre/Cvičenia	Projektová práca	Pedagogická prax	Kontakt hod.	Skúška / zápočet	Kredity
Študijná časť – povinné predmety										
1.	1.	Moderné smery v didaktike	P	2	0	0	0	2	S	10
	1.	Inovácie v odborových technických špecializáciách	P	2	0	0	0	2	S	10
	2.	Edukačná psychológia	P	2	0	0	0	2	S	10
	2.	Teória a politika odborného vzdelávania	P	2	0	0	0	2	Z	7
Súčet 1. roč.				8	0	0	0	8		37
2.	3.	Metodológia pedagogického výskumu	P	2	0	0	0	2	S	10
	4.	Technika a humanizácia	P	2	0	0	0	2	S	6
Súčet 2. roč.				4	0	0	0	4		16
3.	5.	Dizertačná skúška	P	0	0	2	0	2	ŠS	10
	6.	Výskum v odborovej didaktike	P	0	0	2	0	2	S	7
Súčet 3. roč.				0	0	4	0	4		17
4.	7.	Dizertačný projekt	P	0	0	2	0	2	Z	10
	8.	Obhajoba dizertačnej práce	P	0	0	2	0	2	ŠS	25
Súčet 4. roč.				0	0	4	0	4		35
		Celkový súčet						20		105

				Kontaktné hodiny						
Ročník	Semester	Predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre/Cvičenia	Projektová práca	Pedagogická prax	Kontakt hod.	Skúška / zápočet	Kredity
Študijná časť – povinne voliteľné predmety										
		Aktuálne otázky školského manažmentu	PV	1	1	0	0	2	Z	5
		Didaktika vysokej školy	PV	1	1	0	0	2	Z	5
		Neurodidaktické aspekty edukácie	PV	1	1	0	0	2	Z	5
		IKT v odbornom vzdelávaní	PV	0	2	0	0	2	Z	5
		Profesijné vzdelávanie a trh práce	PV	2	0	0	0	2	Z	5
		Rozvoj kritického a tvorivého myslenia	PV	0	2	0	0	2	Z	5
		Celkový súčet		5	7	0	0	12		30

Rozsah kontaktných hodín výučby je daný počtom hodín týždenne (12 týždňov za semester).

Vedeckú časť možno rozložiť podľa individuálneho študijného plánu študenta tak, aby získal počas štúdia minimálne 45 kreditov.

Spôsob ukončenia štúdia predmetu:

Z – zápočet,

S – skúška,

ŠS - štátna skúška.

Ročník	Semester	Predmety študijného programu	Typ predmetu	Prednášky	Semináre/Cvičenia	Projektová práca	Pedagogická prax	Kontakt hod.	Skúška / zápočet	Kredity
Vedecká časť – povinne voliteľné predmety										
		Vedecký text v domácich publikáciách A kategórie	PV							12
		Vedecký text v zahraničných publikáciách B kategórie	PV							8
		Publikovaný príspevok z domácej vedeckej konferencie	PV							4
		Publikovaný príspevok zo zahraničnej vedeckej konferencie	PV							5
		Spoluúčasť na riešení výskumného projektu	PV							5
		Získanie domáceho/zahraničného vedeckého ohlasu	PV							5
		Členstvo v organizačnom výbore konferencie	PV							3
		Výkon stanovenej pedagogickej činnosti	PV							3

7 ŠTUDIJNÝ PORIADOK VYSOKEJ ŠKOLY DTI PRE BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

Prvá časť Základné ustanovenia

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Študijný poriadok Vysokej školy DTI (ďalej len „študijný poriadok“) nadväzuje na všeobecne záväzné právne predpisy a na Štatút Vysokej školy DTI (ďalej len „štatút“) a upravuje problematiku vysokoškolského štúdia a ďalšieho vzdelávania (ďalej len „štúdium“) na Vysokej škole DTI (ďalej len „VŠ DTI“ alebo „vysoká škola“).
2. Účelom študijného poriadku je vymedzenie základných práv, povinností a pravidiel, ktorými sa riadi vzdelávací proces v študijných programoch realizovaných na VŠ DTI.
3. Základným poslaním študijného poriadku je stanovenie pravidiel prijímacieho konania, organizácie jednotlivých stupňov, foriem a metód štúdia, pravidiel preverovania vedomostí študentov, určenie rozsahu práv a povinností vysokoškolských učiteľov a študentov v rámci študijných programov a kurzov ďalšieho vzdelávania realizovaných na VŠ DTI.
4. Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov, ktorí sa štúdia na VŠ DTI zúčastňujú a vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov ako aj ďalších zamestnancov, ktorí štúdium na vysokej škole organizujú a zabezpečujú.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

1. Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v príslušnom stupni.
2. Študijný program je súbor vzdelávacích činností, najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, pedagogická prax, exkurzia, odborná prax (ďalej len „jednotka študijného programu“) a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
3. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť jednotiek študijného programu a formy hodnotenia študijných výsledkov.

4. Študijný predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a k nej zodpovedajúce cvičenie).
5. Kredity sú číselné hodnoty priradené k jednotkám študijného programu, vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.

Druhá časť

Štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe

Čl. 3

Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii študijných odborov sa získa štúdiom podľa akreditovaného študijného programu. Zoznam akreditovaných študijných programov na vysokej škole sa zverejňuje spôsobom určeným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky.
2. Základné podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe určuje § 56 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
3. Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.
4. Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
5. Počet prijímaných študentov na štúdium určuje predseda správnej rady na základe návrhu rektora.

Čl. 4

Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

1. Vysoká škola môže určiť ďalšie podmienky na prijatie na štúdium s cieľom zabezpečiť, aby sa na štúdium dostali uchádzači s potrebnými schopnosťami a predpokladmi. Určené podmienky musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopnosti na štúdium. Ak splní podmienky prijatia na štúdium väčší počet uchádzačov, rozhoduje poradie najlepších.

2. Ďalšie podmienky určené na prijatie na štúdium podľa § 57 ods. 2 zákona nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.
3. Vysoká škola môže overiť splnenie podmienok podľa odseku 1 prijímacou skúškou, ak je táto skúška určená ako súčasť overovania schopností na štúdium.
4. Uchádzačovi o štúdium so zdravotným postihnutím rektor na jeho žiadosť určí formu prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho zdravotné postihnutie v súlade s § 57 ods. 4 zákona.
5. Na prijatie zahraničných uchádzačov o štúdium na vysokej škole sa primerane vzťahujú podmienky uvedené v Čl. 3 a ods. 1 - 3 Čl. 4 študijného poriadku. Rektor môže určiť ďalšie podmienky na prijatie zahraničného uchádzača o štúdium na vysokej škole.
6. Práva ustanovené zákonom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom o štúdium a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou antidiskriminačným zákonom.

Čl. 5

Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium

1. Vysoká škola zverejní včas, najneskôr však dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok, lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia na štúdium, a ak je súčasťou overovania schopnosti na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov.
2. Informácie podľa odseku 1 zverejní vysoká škola na svojej úradnej výveske ako aj prostredníctvom internetu alebo iných informačných prostriedkov.

Čl. 6

Prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie sa začína doručením písomnej prihlášky. Uchádzač o štúdium doručí prihlášku vysokej škole.
2. Prihláška musí byť doručená v termíne určenom vysokou školou. O prijatí prihlášky doručenej po termíne rozhodne rektor.
3. Po prijatí prihlášky musí byť prihláška vysokou školou úradne evidovaná. V prípade chybného doručenia alebo nesprávneho vyplnenia vysoká škola vráti prihlášku doporučeným listom späť uchádzačovi o štúdium.

4. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, pozvánku na prijímaciu skúšku s pokynmi zašle vysoká škola uchádzačom najneskôr jeden mesiac pred jej konaním.

Čl. 7

Prijímacia skúška

1. Priebeh a harmonogram prijímacej skúšky určí rektor.
2. Rektor vymenováva predsedov skúšobných komisií.
3. Prijímacia skúška sa koná v určenom termíne, vysoká škola však môže určiť aj náhradný termín. O náhradnom termíne rozhoduje rektor.
4. O mimoriadny termín konania prijímacej skúšky môžu rektora požiadať uchádzači, ktorí v príslušnom roku absolvujú strednú školu v zahraničí.
5. V odôvodnených prípadoch rektor vypíše druhé kolo prijímacích skúšok.

Čl. 8

Rozhodnutie o prijatí na štúdium

1. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor. Poradným orgánom rektora je prijímacia komisia, ktorej členov vymenuje rektor.
2. Prijímacej komisii sú predložené všetky materiály o prijímacom konaní. Na základe predložených materiálov komisia navrhne rektorovi rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí uchádzača.
3. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia.
4. Rozhodnutie sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske vysokej školy počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

Čl. 9

Preskúmanie rozhodnutia

1. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium (ďalej len „rozhodnutie“) môže uchádzač zaslať rektorovi písomnou formou v lehote do ôsmich dní odo dňa doručenia rozhodnutia.

2. Rektor môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť akademickému senátu.
3. Akademický senát zmení rozhodnutie rektora, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

Čl. 10

Zápis na štúdium

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi vysoká škola.
2. Vysoká škola má právo žiadať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa na štúdium zapíšu. Uchádzač je povinný túto informáciu vysokej škole poskytnúť najneskôr do začiatku akademického roka. Ak sa prijatý uchádzač na zápise nezúčastní a do troch pracovných dní svoju neúčast' neospravedlní alebo na otázku vysokej školy do určeného času neodpovie alebo odpovie záporne, právo uchádzača zapísať sa na štúdium zaniká. Vysoká škola môže ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania.
3. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy odo dňa zápisu na štúdium.
4. Študent je slávnostne prijímaný do akademickej obce vysokej školy imatrikuláciou, ktorá sa uskutočňuje počas prvého roku štúdia.

Čl. 11

Stupne, dĺžka, formy a metódy štúdia

1. Vysoká škola poskytuje bakalárske a magisterské štúdium v akreditovaných bakalárskych a magisterských študijných programoch.
2. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
3. Štandardná dĺžka štúdia v študijnom programe prvého stupňa je najmenej tri a najviac štyri akademické roky.
4. Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa je najmenej dva a najviac tri akademické roky.
5. Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.

6. Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
 - a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva v priamom kontakte učiteľa so študentom,
 - b) dištančnou metódou, kedy priamy kontakt je nahradený komunikáciou prostredníctvom informačno-komunikačných prostriedkov (e-learning, virtuálna kolaborácia),
 - c) kombinovanou metódou.
7. Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kredity sú číselné hodnoty priradené jednotkám študijného programu vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.
8. O metódach uskutočňovania študijného programu rozhoduje rektor na základe návrhu garanta študijného programu.

Čl. 12

Jednotky študijného programu a študijné predmety

1. Študijný program sa člení na študijné predmety (ďalej len „predmet“). Predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a k nej zodpovedajúci seminár alebo cvičenie). Za predmet sa považuje aj záverečná práca s jej obhajobou (bakalárska práca s obhajobou, diplomová práca s obhajobou).
2. Každý predmet je jednosemestrový, definovaný kódom a názvom. Údaje o charaktere predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, garantovi a realizátorovi, o podmienkach jeho zapísania, absolvovania a hodnotenia, o cieľoch, obsahu a odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu. Garant študijného programu je zodpovedný za aktualizáciu údajov v informačnom liste predmetu na začiatku každého semestra.
3. Podľa záväznosti absolvovania sa predmety zaradené do študijného programu členia na
 - a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu. Povinné predmety sú určené iba študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho katedry, ktorá výučbu daných predmetov zabezpečuje,
 - b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom. Povinne voliteľné predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov, ak katedra takúto možnosť nevylúči alebo neobmedzí prerekvizitami. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho katedry, ktorá výučbu daných predmetov zabezpečuje,

- c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia. Študent, ak to nevyklučujú iné dôvody, si môže ako výberový predmet zapísať predmet z ponuky ktoréhokolvek študijného programu vysokej školy.
- 4. Podľa nadväznosti sa predmety zaradené do študijného programu členia na
 - a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity) alebo iných predmetov,
 - b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity),
 - c) predmety vylučujúce - ak je u niektorého predmetu určený iný predmet alebo predmety ako vylučujúce, je možné tento predmet zapísať len vtedy, ak študent nemá zapísaný ani absolvovaný žiadny z vylučujúcich predmetov, prípadne ho možno zapísať bez nároku na získanie kreditov.
 - 5. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán (ďalej len „študijný plán“). Študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.
 - 6. Študijný plán vymedzuje zoznam povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie, vymedzenie ich nadväznosti tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti pri prezenčnej metóde štúdia nepresiahol 20 hodín týždenne.

Čl. 13

Akademický rok a jeho organizácia

- 1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- 2. Harmonogram akademického roka určuje rektor.
- 3. Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester, skúškové obdobie a prázdniny.
- 4. Študent má právo požiadať rektora o predĺženie skúškového obdobia ak:
 - a) sa zo závažných zdravotných dôvodov nemohol zúčastniť hodnotenia jednotlivých predmetov. K svojej žiadosti študent priloží „Doklad o dočasnej práceneschopnosti“ vydaný príslušným praktickým, resp. iným odborným lekárom. O predĺženie skúšobného obdobia musí študent požiadať najneskôr do 3 dní po ukončení práceneschopnosti,

- b) sa v rámci študijných povinností predpísaných študijným plánom musel počas skúškového obdobia zúčastniť rôznych foriem výučby (blokové cvičenia, terénne praktiká a exkurzie, plenéry a i.).

Čl. 14

Kredity, ich zhromažďovanie a prenos

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na vysokej škole je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.
2. Študent je povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet určí vysoká škola. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v dennej forme štúdia je vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov.
3. Každý predmet uvedený v študijných programoch je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú kvantitatívnu mieru záťaže študenta pri štúdiu daného predmetu. Konkrétny predmet má rovnaké kreditové ohodnotenie pre všetkých študentov.
4. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu. Za danú jednotku študijného programu je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
5. Zhromažďovanie kreditov je získavanie kreditov za úspešné absolvovanie jednotiek študijného programu. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného súčtu kreditov v štruktúre stanovenej študijným programom v určenom termíne príslušného akademického roku alebo študijného bloku.
6. Podmienkou riadneho absolvovania štúdia je získanie predpísaného počtu kreditov v stanovenej štruktúre. V bakalárskom študijnom programe musí študent počas štúdia získať najmenej 180 kreditov a v študijnom programe druhého stupňa najmenej 120 kreditov.
7. Prenos kreditov je získavanie kreditov absolvovaním časti štúdia na základe zmluvy o štúdiu na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo v zahraničí.
8. Prenos kreditov je zabezpečený prihláškou na štúdium, zmluvou o štúdiu a výpisom výsledkov štúdia. Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzavretá medzi študentom, vysielačcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu školu. Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta.

Čl. 15

Zápis predmetov a pravidlá absolvovania predmetov

1. Zápisom študent vyjadruje záujem o predmety, ktoré chce v nasledujúcom akademickom roku absolvovať.
2. Študent sa musí povinne zúčastniť na zápise predmetov do každého akademického roku štúdia. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.
3. Vysoká škola môže organizovať predzápis predmetov do príslušného akademického roku štúdia. Predzápis sa koná podľa harmonogramu akademického roka. Účasť študentov na predzápise je povinná. O organizácii predzápisu rozhoduje rektor.
4. Administratívny zápis na akademický rok sa koná po zápise predmetov v dňoch podľa harmonogramu akademického roku.
5. Pred začiatkom každého akademického roka sa koná upresňujúci zápis predmetov.
6. Študenti, ktorí nastupujú po prestupe alebo po prerušení štúdia, sa zapisujú najneskôr 5 dní od doručenia rozhodnutia o povolení prestupu alebo od termínu ukončenia prerušenia štúdia.
7. Vedúci ústavov alebo katedier určia so súhlasom rektora minimálny a maximálny počet študentov pre daný predmet v akademickom roku. Pri vyššom počte študentov sa uskutočňuje výber študentov na zápis predmetu. Za výber zodpovedá ústav alebo katedra. Pri výbere študentov na zápis predmetu sa postupuje v tomto poradí:
 - a) študenti, pre ktorých je predmet povinný,
 - b) študenti, pre ktorých je predmet povinne voliteľný,
 - c) študenti, pre ktorých je predmet výberový.
8. Pri výbere uvedenom v ods. 7 sa môže využiť kritérium na báze váženého študijného priemeru.
9. Pri zápise si študent zapisuje predmety podľa študijného programu tak, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu. V akademickom roku si môže zapísať predmety v dennej forme štúdia najmenej za 40 kreditov (v jednom semestri napr. po prerušení 20 kreditov), v externej forme štúdia najmenej za 32 kreditov.
10. Predmet uvedený v študijnom programe je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.
11. Študent získava kredity za daný predmet po splnení všetkých podmienok predpísaných na ich získanie.

12. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
13. Študent si môže opakovane zapísať aj povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho vybrať iný povinne voliteľný predmet. Ak si študent vyberie namiesto neabsolvovaného zapísaného predmetu iný predmet, posudzuje sa tento ako opakovaný predmet. Po opakovanom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
14. Študent si môže opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže vybrať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov absolvovaním povinných a povinne voliteľných predmetov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
15. Študentovi môžu byť zapísané predmety zrušené:
 - a) zo závažných dôvodov znemožňujúcich študentovi štúdium predmetu,
 - b) na základe rozhodnutia katedry, že v odôvodnených prípadoch nemôže výučbu daného predmetu v príslušnom akademickom roku zabezpečiť,
 - c) ak klesne počet študentov, ktorí majú predmet zapísaný, pod minimálny počet dopredu oznámený katedrou,
 - d) ak študent nebol vybraný k štúdiu predmetu pre nadmerný počet záujemcov,
 - e) ak študent nezískal kredity z niektorého z podmienujúcich predmetov,
 - f) ak sa zistí, že si študent zapísal predmety v rozpore s podmienkami pre zápis predmetov vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku.
16. Ak z dôvodu zrušenia zápisu niektorých predmetov podľa ods. 15 klesol počet získateľných kreditov v akademickom roku v dennej forme štúdia pod 40, v externej forme štúdia pod 32, študent je povinný v rámci upresňujúceho zápisu zapísať si za zrušené predmety iné predmety tak, aby bola splnená podmienka ods. 9.
17. V upresňujúcich zápisoch si študent môže so súhlasom gestorského ústavu alebo katedry zapísať aj ďalšie predmety nad rámec zapísaných predmetov.
18. V upresňujúcom zápise sa môže študentovi zrušiť predmet, ak v predchádzajúcom semestri neabsolvoval podmienujúci predmet k tomuto predmetu a v danom akademickom roku už nemá možnosť splniť podmienky pre jeho absolvovanie.
19. Zápis študentov, kontrolu správnosti zápisu a prípadné zmeny v zapísaných predmetoch zabezpečuje študijné oddelenie.

Čl. 16

Organizácia vzdelávacej činnosti

1. Každý vyučujúci je povinný zverejniť najneskôr v priebehu prvého týždňa semestra sylabus svojej prednášky, odporúčanú literatúru (ak presahuje rozsah uvedený v informačnom liste predmetu), podmienky absolvovania predmetu a na udelenie kreditov.
2. Výučba prebieha podľa rozvrhu hodín, ktorý zverejňuje študijné oddelenie vysokej školy.
3. Účasť študentov na hodinách priamej výučby je povinná v rozsahu určenom garantom predmetu. Učiteľ môže určiť náhradný spôsob štúdia pre študenta, ktorý vynechá výučbu.
4. Výučba sa koná spravidla v jazyku slovenskom alebo českom. Môže sa po súhlase všetkých študentov danej študijnej skupiny konať aj v inom jazyku.
5. Každý študent má právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v SR alebo v zahraničí. Súhlas k štúdiu a k jeho časovému priebehu dáva rektor. Vysoká škola uzná študentom časť štúdia absolvovanú v zahraničí v súlade s európskym štandardom ECTS (Európsky systém prenosu kreditov). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný ECTS, o uznaní časti štúdia rozhodne rektor na základe posúdenia garanta študijného programu.

Čl. 17

Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Študijné predmety sa hodnotia dvoma spôsobmi:
 - a) predmety so zápočtom – celkové hodnotenie na základe priebežnej kontroly počas semestra s možnosťou opravy počas skúškového obdobia (v študijnom programe sú tieto predmety vyznačené Z),
 - b) predmety so skúškou – celkové hodnotenie na základe priebežnej kontroly a skúšky, pričom podiel priebežnej kontroly na celkovom hodnotení stanoví učiteľ (v študijnom programe sú tieto predmety vyznačené S).
2. Konkrétne požiadavky na hodnotenie a pravidlá hodnotenia sa uvádzajú v informačnom liste predmetu.
3. Základnými formami kontroly štúdia sú priebežná kontrola počas výučbovej časti semestra, zápočet, skúška a štátna skúška.
4. V priebehu semestra môžu učitelia vykonávať kontrolu štúdia kontrolnými otázkami, písomnými testami, zadávaním samostatných úloh, vedeckých projektov, semestrálnych prác, rešerší, prekladov, recenzií, referátov a ďalších merateľných výstupov. Výsledky týchto kontrol sú podkladom pre hodnotenie výsledkov klasifikačnými stupňami.

5. Hodnotenie výsledkov študenta v predmete so zápočtom a skúškou sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami: výborne (A - numerická hodnota 1), veľmi dobre (B - numerická hodnota 1,5), dobre (C - numerická hodnota 2), uspokojivo (D - numerická hodnota 2,5), dostatočne (E - numerická hodnota 3) a nedostatočne (FX - numerická hodnota 4).
6. Študent získa kredity za predmet so zápočtom, ak splnil podmienky na udelenie zápočtu a bol ohodnotený minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (FX) kredity za predmet študent nezíska.
7. Študent získa kredity za predmet so skúškou, ak celkové výsledky skúšky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (FX) kredity za predmet študent nezíska.
8. O prípadnom uznaní kreditov z predmetov, ktoré študent absolvoval na inej vysokej škole alebo v minulosti na vysokej škole rozhoduje na požiadanie študenta rektor po vyjadrení garanta študijného programu.
9. Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny zápočtu a skúšky v rámci vypísaných termínov a harmonogramu akademického roka. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravný termín zápočtu a skúšky aj v prípade, že riadny termín študent absolvoval úspešne.
10. Ak skúška pozostáva z dvoch alebo viacerých častí (písomná, ústna) a študent prospel v jednej časti skúšky a neprospel v druhej časti skúšky, vyučujúci môže pri opravnej skúške požadovať vykonanie len tej časti skúšky, v ktorej neprospel.
11. Termíny skúšok vypíše skúšajúci najneskôr štrnásť dní pred začiatkom skúškového obdobia. Skúšajúci má právo obmedziť počet skúšaných v jednotlivých termínoch, ale musí tak urobiť pri vypísaní termínov skúšok; ak tak neurobí, znamená to, že počet skúšaných nie je obmedzený.
12. Študent je povinný sa na skúšku prihlásiť spôsobom, ktorým určí študijné oddelenie a učiteľ.
13. Skúšky a opravné skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období stanovenom harmonogramom akademického roka. Po dohode so skúšajúcim a so súhlasom rektora je možné konať skúšky aj v priebehu semestra a v čase prázdnin. Skúšajúci môže vypísať ďalšie termíny skúšok v priebehu skúškového obdobia, resp. v čase prázdnin.
14. Ak sa študent nedostavil na skúšku zo závažných dôvodov, môže svoju neúčast' na skúške ospravedlniť skúšajúcemu do piatich dní po termíne skúšky. Ak študent neprišiel na skúšku z iných ako závažných dôvodov, alebo ak svoju neúčast' neospravedlnil, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX.

15. Skúšky a opravné skúšky vykonávajú študenti spravidla u učiteľov, ktorí predmet prednášali. Rektor môže poveriť skúšaním daného predmetu viacerých učiteľov. V takomto prípade má študent právo v rozsahu kapacitných možností katedry a skúšajúceho, si skúšajúceho zvoliť. U rovnakého skúšajúceho vykonáva skúšku v opravnom termíne, pokiaľ rektor nestanoví v odôvodnených prípadoch inak. Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže rektor určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje. O komisionálnu skúšku možno požiadať na študijnom oddelení najneskôr do piatich pracovných dní po riadnom termíne skúšky.
16. Ak sa študent v danom akademickom roku nezúčastnil skúšky ani v jednom z vypísaných termínov, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX a predmet si musí znovu zapísať (s výnimkou výberového predmetu).
17. Učiteľ zapisuje udelenie zápočtu a hodnotenie skúšky neodkladne prostredníctvom akademického informačného systému (prípadne aj do výkazu o štúdiu, kde uvedie hodnotenie známku a pripojí dátum a svoj podpis, pokiaľ sa výkaz o štúdiu používa).
18. Študijné oddelenie vykonáva administratívnu kontrolu štúdia:
- a) získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety na konci 1. semestra – minimálne 20 kreditov v dennej forme štúdia a minimálne 16 kreditov v externej forme štúdia, pričom uznané kredity z predchádzajúceho štúdia sa nezapočítavajú, na konci prvého roku štúdia – minimálne 40 kreditov v dennej forme štúdia a minimálne 32 kreditov v externej forme štúdia, za akékoľvek dva semestre po sebe – minimálne 40 kreditov v dennej forme štúdia a minimálne 32 kreditov v externej forme štúdia, na konci bakalárskeho štúdia – minimálne 180 kreditov, na konci magisterského štúdia – minimálne 120 kreditov,
 - b) rešpektovanie prerekvizít a nadväzností v zapisovaní predmetov do študijného plánu študenta,
 - c) vážený študijný priemer - za každý akademický rok nesmie byť vážený študijný priemer horší ako 3,4 ,
 - d) rešpektovanie ustanovení § 65 ods. 2 zákona o tom, že štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
19. Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnych skúšok.
20. Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer (ďalej len "VŠP"). VŠP sa vypočíta ako podiel súčtu numerických ohodnotení klasifikačných stupňov násobených počtom kreditov pridelených príslušnému predmetu a celkového súčtu kreditov zapísaných predmetov s výnimkou predmetov, ktoré sa neklasifikujú a uznaných predmetov. V predmetoch, ktoré mal študent zapísané a ktoré neukončil aspoň stupňom E sa do VŠP započítava numerická hodnota 4.

21. VŠP sa využíva pri rozhodovaní o priznaní motivačných štipendií, pri konkurzných výberoch z dôvodu kapacitných možností výučby a ďalších rozhodovaniach konkurzného typu.
22. Na úspešné skončenie štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov, získal počas štúdia predpísaný počet kreditov pre príslušný stupeň štúdia, úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečnú bakalársku alebo magisterskú prácu.

Čl. 18

Vážený študijný priemer

1. Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok, za prvú etapu štúdia a za celé štúdium.
2. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že sa pre všetky študentom absolvované predmety za hodnotené obdobie spočítajú súčiny kreditného ohodnotenia a numerickej hodnoty známky a vydedia sa súčtom kreditov dosiahnutých za dané obdobie.

$$\text{Vážený študijný priemer (VŠP)} = \frac{\sum_{i=1}^N \text{kredity} \times \text{klasifikácia } i}{\sum_{i=1}^N \text{kredity } i},$$

kde „i“ je i-tý predmet zo súboru „N“ zapísaných predmetov.

3. Do váženého študijného priemeru za celé štúdium sa študentovi započítava iba numerické ohodnotenie klasifikačných stupňov a kreditné hodnoty zapísaných predmetov.
4. Vážený študijný priemer sa využíva najmä pri konkurzných výberoch, pri zápise predmetov z dôvodov kapacitných možností výučby, ďalej pri rozhodovaní o poskytnutí pôžičky, udeľovaní štipendia a pod.

Čl. 19

Garant študijného programu, študijný poradca a koordinátor študentských mobilit

1. Rektor vymenúva a odvoláva garantov študijných programov.
2. Garant študijného programu je vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta, ktorý garantuje kvalitu uskutočňovania študijného programu. Garant iniciuje a navrhuje

zmeny v ponuke jednotiek študijného programu. V rámci svojej pôsobnosti rieši najmä záležitosti uvedené v tomto študijnom poriadku.

3. Študijný poradca je poradcom študentov v otázkach štúdia (napr. zostavovanie študijného plánu študenta apod.). Študijný poradca je v kontakte so skupinou študentov, ktorá mu je zverená, a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi ústavov alebo katedier. Študijných poradcov vymenúva a odvoláva rektor.
4. Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov vysokej školy koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Čl. 20

Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje rektor.
2. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
 - a) najviac na dva roky zo zdravotných alebo aj iných vážnych osobných dôvodov, po predložení hodnoverných dokladov. Táto doba sa nevzťahuje na študentov na rodičovskej dovolenke,
 - b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu, a to v každom stupni štúdia iba raz.
3. Tehotným študentkám sa prerušuje štúdium šesť týždňov pred očakávaným dňom pôrodu, najneskôr však dňom pôrodu, na obdobie 26 týždňov. Študentka môže požiadať o prerušenie štúdia na tri roky, pričom prerušenie štúdia z tohto dôvodu nevylučuje ďalšie prerušenie štúdia z iných dôvodov uvedených v odseku 2. To sa vzťahuje aj na študentky starajúce sa o dieťa mladšie ako jeden rok.
4. Žiadosť o prerušenie štúdia možno podať pred začiatkom akademického roka po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci akademický rok alebo na začiatku letného semestra po preukázaní splnenia povinností za predchádzajúci semester príslušného akademického roka. Zo závažných, najmä zdravotných dôvodov môže rektor prerušiť štúdium študentovi aj v prípade nesplnenia uvedených podmienok.
5. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do štandardnej dĺžky štúdia.
6. Dňom prerušenia štúdia stráca študent postavenie študenta podľa zákona. Študent nemôže získavať zápočty, vykonávať skúšky a nemôžu sa mu priznávať kredity. Prerušenie sa zaznamenáva v registri študentov.

7. Právo na opätovný zápis vzniká študentovi po uplynutí doby, na ktoré bolo štúdium prerušené. Po uplynutí doby prerušenia štúdia je študent povinný prihlásiť sa na študijnom oddelení vysokej školy a zapísať sa. Ak tak neurobí v čase stanovenom na zápis do ďalšieho úseku štúdia, postupuje sa podľa čl. 23 tohto poriadku. Ak pominú dôvody na prerušenie štúdia, môže rektor na základe písomnej žiadosti ukončiť prerušenie štúdia aj pred uplynutím doby prerušenia štúdia.
8. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k legislatívnej zmene podmienok štúdia, vzťahujú sa na študenta po jeho opätovnom zápise na štúdium nové právne predpisy. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k zmene študijného plánu, podľa ktorého študent študoval, v súlade s príslušným študijným programom rektor na návrh garanta študijného programu určí, ktoré študijné povinnosti musí študent splniť, a stanoví lehoty na ich splnenie. Rektor môže študentovi určiť povinnosť vykonať v danej lehote rozdielové skúšky.
9. Štúdium možno prerušiť najskôr po ukončení prvého roku štúdia. Rektor môže povoliť prerušenie štúdia študentovi 1. ročníka v prípade
 - a) závažných zdravotných dôvodov,
 - b) štúdia v zahraničí po predložení žiadosti a potvrdenia o prijatí a zápise na štúdium na zahraničnej vysokej škole. V tomto prípade sa štúdium prerušuje na dobu predpokladaného trvania štúdia v zahraničí.

Čl. 21

Štátne skúšky

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné skončenie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok podľa § 63 zákona. Touto skúškou sa skončí riadne štúdium v bakalárskych študijných programoch a magisterských študijných programoch. Harmonogram ich realizácie určí rektor. Študent je povinný prihlásiť sa na najbližší termín štátnej skúšky, pokiaľ splnil povinnosti stanovené študijným programom. Neprihlásenie sa na tento termín sa pokladá za nesplnenie povinností študijného poriadku, za ktoré môže byť študent vylúčený zo štúdia.
2. V bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu pozostáva štátna skúška z predmetov stanovených príslušným akreditovaným študijným programom a z obhajoby záverečnej práce. Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známkou.
3. Obsah štátnych skúšok je vymedzený "Požiadavkami na štátne skúšky" z jednotlivých študijných programov, ktoré určujú garanti študijných programov.
4. Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí. Časti a predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Samostatnou štátnou skúškou je obhajoba záverečnej práce.
5. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie na vykonanie štátnej skúšky (ďalej

len „skúšobná komisia“) a o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

6. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy; ak ide o bakalárske študijné programy, aj vysokoškolskí učitelia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
7. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov, z ktorých aspoň dvaja sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.
8. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva rektor. Predseda skúšobnej komisie riadi priebeh štátnej skúšky a zodpovedá za činnosť skúšobnej komisie.
9. Štátnu skúšku v riadnom termíne, určenom harmonogramom štúdia, môže absolvovať študent, ktorý pri kontrole štúdia vykonanej v poslednom roku štúdia splnil povinnosti stanovené v študijnom programe.
10. Študent je povinný odovzdať záverečnú prácu v termíne, ktorý určí rektor. Ak študent v stanovenom termíne neodovzdá záverečnú prácu, nemôže sa zúčastniť štátnej skúšky.
11. Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej častí určí rektor. Termín sa zverejní najmenej mesiac vopred.
12. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku na študijnom oddelení vysokej školy najneskôr tri týždne pred jej konaním.
13. Študent, ktorý sa prihlásil na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a svoju prihlášku neodvolal a z vážnych preukázateľných dôvodov sa na štátnej skúšky nezúčastnil, ospravedlní svoju neúčasť predsedovi skúšobnej komisie do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. Skúšobná komisia môže podľa miery závažnosti dôvodu neúčasti rozhodnúť o akceptovaní ospravedlnenia a rektor určí študentovi náhradný termín štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčasť alebo neúčasť, pri ktorej skúšobná komisia neakceptovala ospravedlnenie študenta, sa posudzuje, akoby študent bol hodnotený stupňom „nevyhovet“ (FX). Proti rozhodnutiu skúšobnej komisie sa študent môže odvolať k rektorovi. Rozhodnutie rektora je konečné.
14. Štátnu skúšku alebo jej časti musí študent absolvovať najneskôr do dvoch rokov od prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď študent splnil predpoklady na vykonanie štátnej skúšky, v opačnom prípade sa mu štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.

15. Štátnu skúšku alebo jej časti nemôže vykonať študent, proti ktorému sa vedie konanie o disciplinárnom priestupku a disciplinárna komisia navrhla ako disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, ak rektor nerozhodne uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie alebo ak vec vráti späť disciplinárnej komisii.
16. Každá časť štátnej skúšky sa hodnotí samostatne. Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých častí štátnej skúšky len známami A alebo B, pričom počet hodnotení známou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známou B. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa podmienky podľa predchádzajúcej vety a ani z jednej časti nebol hodnotený známou nedostatočne (FX). Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“.
17. Ak skúšobná komisia hodnotí niektorú časť štátnej skúšky stupňom nedostatočne (FX), študent neuspel na štátnej skúške a môže danú časť štátnej skúšky opakovať dvakrát. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.
18. Rektor určí študentovi termín opakovania štátnej skúšky najskôr po dvoch mesiacoch odo dňa, keď konal alebo mal konať štátnu skúšku.
19. Celkový výsledok štúdia sa stanoví takto:
 - a) vyhovel s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný priemer do 1,50 vrátane, ak bol zo všetkých predmetov hodnotený len známami A alebo B, celkový výsledok štátnej skúšky bol hodnotený známami A alebo B, pričom počet hodnotení známou A nebol menší ako počet hodnotení známou B, a ak žiadna časť štátnej skúšky nebola vykonaná v oprávnom termíne,
 - b) vyhovel – ak študent vyhovel zo všetkých častí štátnej skúšky, ale nesplnil všetky podmienky podľa bodu a).
20. O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený iný člen komisie a všetci prítomní členovia komisie.
21. Výsledok štátnej skúšky sa zapisuje do registra študentov.

Čl. 22

Záverečná práca

1. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.
2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
3. Za záverečnú prácu môže byť považovaná práca rešeršného charakteru, experimentálna práca, práca s vlastnými výsledkami výskumu alebo projekt, príp. kombinácia uvedených možností.
4. Zoznam odporúčaných tém pre záverečné práce a ich vedúcich schvaľuje a zverejňuje gestorský ústav alebo katedra každoročne do 30. apríla v príslušnom akademickom roku.
5. Študent si musí zvoliť tému záverečnej práce najneskôr do 30. júna v predposlednom akademickom roku. Študent si môže zvoliť tému záverečnej práce aj podľa vlastného výberu, musí ju však schváliť príslušný ústav alebo katedra. Ústav alebo katedra sa do 15 dní vyjadrí a písomne oznámi študentovi schválenie alebo zamietnutie jeho návrhu. Po zamietnutí návrhu si študent vyberie tému záverečnej práce po konzultácii s vedúcim ústavu alebo katedry.
6. Záverečná práca sa odovzdáva v dvoch vytlačených exemplároch a v elektronickej podobe v termíne stanovenom v harmonograme štúdia, najneskôr však štyri týždne pred konaním obhajoby. Ďalšie náležitosti súvisiace s odovzdaním záverečnej práce sú stanovené interným predpisom. Náklady na vyhotovenie záverečnej práce znáša študent.
7. Záverečná práca môže byť napísaná v slovenskom alebo po súhlase rektora aj v inom jazyku. Ak je záverečná práca napísaná v slovenskom jazyku musí obsahovať aj názov práce a súhrn v anglickom jazyku v rozsahu minimálne 1 strany. Ak je práca napísaná v inom jazyku musí obsahovať názov práce a súhrn v anglickom jazyku a v jazyku slovenskom. Titulná strana záverečnej práce má obvykle tieto náležitosti: názov vysokej školy, ústavu alebo katedry a pracoviska kde práca vznikla, názov práce a meno jej autora, meno vedúceho záverečnej práce (prípadne konzultanta), rok odovzdania práce, študijný odbor a študijný program študenta. Súhrn je vhodné doplniť 5 –10 kľúčovými slovami. Minimálny a maximálny rozsah záverečnej práce určujú garanti študijných programov. Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, sa uvádzajú v smernici rektora.
8. Vedúcimi záverečných prác sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov, docentov, odborných asistentov a výskumní pracovníci vysokej školy. Vedúcim záverečnej práce môže byť aj významný odborník z praxe.
9. Oponenta záverečnej práce určuje vedúci ústavu alebo katedry.

10. Vedúci práce a určený oponent vypracujú k záverečnej práci písomné posudky v dvoch exemplároch tak, aby boli k dispozícii na ústave alebo katedre a študentovi najneskôr 3 pracovné dni pred konaním štátnej skúšky. Študent má nárok na jeden exemplár posudku vedúceho i oponenta. Vedúci ústavu alebo katedry, na ktorom sa koná štátna skúška zabezpečí študentovi prístup k posudkom.
11. Ak študent neobháji záverečnú prácu, môže opakovať obhajobu dvakrát. Na opakovanie obhajoby sa vzťahujú ustanovenia študijného poriadku týkajúce sa opakovania štátnej skúšky (čl. 21). Rozsah prepracovania neobhájenej záverečnej práce určuje garant študijného programu.

Čl. 23 **Skončenie štúdia**

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Dokladmi o absolvovaní štúdia sú
 - a) vysokoškolský diplom,
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške,
 - c) dodatok k diplomu.
3. Na základe osobitnej žiadosti absolventa vydá vysoká škola doklady o štúdiu podľa odseku 2 za stanovený poplatok aj v anglickom jazyku.
4. Absolventom bakalárskych študijných programov sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).
5. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu vysoká škola udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
6. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
 - d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona,
 - e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
7. Za zanechanie štúdia sa považuje:
 - a) ak študent oznámi písomne zanechanie štúdia rektorovi,

- b) ak sa študent nedostaví na zápis do ďalšieho akademického roka v určenom termíne a do 5 pracovných dní svoju neúčast' neospravedlní a nepožiada o náhradný termín zápisu,
 - c) ak sa študent nedostaví na písomné predvolanie rektora na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami a do 5 pracovných dní svoju neúčast' neospravedlní,
 - d) ak študent nenastúpi na štúdium po prerušení a do 5 pracovných dní sa neospravedlní.
8. Rektor rozhodne o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy, ak študent:
- a) nesplnil podmienky pre prvý semester štúdia (čl. 24),
 - b) za ukončený akademický rok mal vážený študijný priemer horší ako 3,40,
 - c) ani po druhom zapísaní nezískal za predmet kredity,
 - d) získal v ktorýchkoľvek dvoch po sebe idúcich semestroch celkovo v dennej forme štúdia menej ako 40 kreditov a v externej forme štúdia menej ako 32 kreditov; semestre sa považujú po sebe idúce i v prípade, že študent medzi nimi prerušil štúdium,
 - e) nesplnil v časovom limite podmienky pre absolvovanie študijného programu,
 - f) neprospeš na druhom opravnom termíne štátnej skúšky alebo jej časti,
 - g) neabsolvoval úspešne štátnu skúšku alebo jej časti najneskôr do dvoch rokov od prvého kalendárneho mesiaca nasledujúceho po dni, keď splnil predpoklady na vykonanie štátnej skúšky.
9. Študentovi, ktorý skončil štúdium podľa ods. 7 vysoká škola môže vydať výpis výsledkov štúdia v slovenskom jazyku, a ak o to študent požiada aj v anglickom jazyku za stanovený poplatok.

Čl. 24

Prvý semester štúdia

1. Študent musí do konca skúškového obdobia za 1. semester štúdia získať v dennej forme štúdia aspoň 20 kreditov a v externej forme štúdia aspoň 16 kreditov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú kredity uznané za predchádzajúce štúdium.
2. Prerušenie štúdia v priebehu 1. semestra alebo v skúškovom období 1. semestra je možné len zo závažných, nie však študijných dôvodov, a to na základe rozhodnutia rektora.
3. Skúškové obdobie 1. semestra môže rektor na základe žiadosti študenta predĺžiť len zo závažných dôvodov o dobu trvania závažných dôvodov.

Čl. 25

Prestupy

1. Rektor môže povoliť študentovi na základe jeho žiadosti prestup z jedného študijného programu na druhý, z inej formy štúdia, z inej vysokej školy, ak sú splnené podmienky:

- a) študent splnil všetky povinnosti určené študijným programom pre prvý ročník,
 - b) garant študijného programu, na ktorý chce študent prestúpiť, s týmto prestupom súhlasí.
2. V odôvodnených prípadoch môže rektor povoliť výnimku zo splnenia ods.1 písm. a).
 3. Rektor môže na základe odporúčania garanta študijného programu rozhodnúť o započítaní predchádzajúceho štúdia prestupujúceho študenta a o priznaní kreditov.
 4. Rektor môže na základe odporúčania garanta študijného programu prestupujúcemu študentovi určiť absolvovanie jednotiek študijného programu, ktoré musí študent úspešne absolvovať do stanoveného termínu.

Čl. 26

Ďalšie vzdelávanie

1. Vysoká škola uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Ďalšie vzdelávanie je orientované najmä na:
 - a) inováciu poznatkov,
 - b) prehĺbenie získaného vzdelania,
 - c) vyučovanie cudzích jazykov a vyučovanie slovenského jazyka pre cudzincov,
 - d) vyučovanie informačno-komunikačných technológií,
 - e) rekvalifikáciu.
3. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje rozličnými krátkodobými a dlhodobými vzdelávacími aktivitami rôznych foriem (napr. seminár, školenie, kurz) v rozličných organizačných formách štúdia (doplňujúce štúdium, rozširujúce štúdium, špecializačné štúdium, rekvalifikačné štúdium). V ďalšom vzdelávaní sa využívajú tradičné i najnovšie metódy vzdelávania vrátane multimedialných prístupov (korešpondenčné vzdelávanie, dištančné vzdelávanie, videokonferencie, vzdelávanie pomocou počítačových sietí).
4. Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou. Školné a poplatky za poskytovanie ďalšieho vzdelávania určuje predseda správnej rady.
5. Vzdelávacie aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania riadi rektor alebo ním poverené osoby.
6. Na študentov ďalšieho vzdelávania sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy vysokej školy.
7. Vzdelávacie aktivity spravidla končia záverečnou skúškou a obhajobou záverečnej práce. Po ich úspešnom ukončení účastníkom vydáva rektor osvedčenie.

8. Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania a výberu uchádzačov pre konkrétny program ďalšieho vzdelávania určuje rektor.

Čl. 27

Rigorózne skúšky

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im vysoká škola udeľuje akademický titul
 - a) v spoločenskovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
 - b) v učiteľských študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
2. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne pokračovanie má rektor vysokej školy. Koncepcia a realizácia rigorózných skúšok patrí do zodpovednosti prorektora, ktorého určí rektor vysokej školy. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigoróznú skúšku zabezpečuje študijné oddelenie.
3. Zodpovednosť za realizáciu rigorózneho pokračovania je stanovená nasledovne
 - a) rektor: schvaľuje návrhy a vymenováva resp. odvoláva predsedu a členov rigoróznej komisie, schvaľuje termíny konania a predmety rigorózných skúšok, podpisuje a udeľuje diplomy,
 - b) prorektor: zodpovedá za koncepčné materiály týkajúce sa rigorózných skúšok, predkladá rektorovi návrhy na predsedov komisií pre rigorózne skúšky, predkladá rektorovi na schválenie návrhy na konanie rigorózných skúšok, v ktorých sú uvedené mená uchádzačov, zloženia komisií vrátane oponentov a predmety skúšky, zodpovedá za dodržiavanie tohto usmernenia a za promócie,
 - c) študijné oddelenie: zabezpečuje prípravu rigorózných skúšok podľa pokynov prorektora, zabezpečuje kompletne materiály uchádzačov, zabezpečuje písomný a osobný kontakt s uchádzačmi, preberá od uchádzačov rigorózne práce, vypisuje diplomy, zodpovedá za priebeh a organizáciu promócií, zodpovedá za archiváciu kompletných protokolov o rigorózných skúškach,
 - d) rektor, alebo ním poverený predseda komisie pre rigorózne skúšky: posudzuje príbuznosť odborov, potvrdzuje témy rigorózných prác a prijíma rigorózne práce na obhajobu.
4. Termíny podania prihlášky na rigoróznú skúšku v príslušnom kalendárnom roku stanoví rektor.
5. K prihláške uchádzač pripojí overené kópie dokladov o ukončení vysokoškolského vzdelania (diplom a vysvedčenie), životopis a v prípade potreby aj dokument o zmene priezviska. Absolvent zahraničnej vysokej školy sa môže prihlásiť na rigoróznú skúšku za

predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom vydaným vysokou školou v SR.

6. Prihlášku na rigoróznú skúšku potvrdí rektor. Rektor vráti prihlášku, ak uchádzač nepredložil požadované doklady, alebo ak ide o študijný odbor, v ktorom sa rigorózná skúška na vysokej škole nekoná, alebo ak rigorózná práca nespĺňa určené požiadavky.
7. Prihláška má štandardizovanú formu a je k dispozícii na študijnom oddelení.
8. Témy rigorózných prác potvrdzuje predseda rigorózneho konania a rektor. Téma rigorózne práce nesmie byť zhodná s témou diplomovej práce uchádzača.
9. Zmena témy rigorózne práce je prípustná len v odôvodnených prípadoch a so súhlasom rektora.
10. Uchádzač musí rigoróznú prácu odovzdať do 12 mesiacov od zaevidovania jeho prihlášky.
11. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu v stanovenom termíne, môže písomne požiadať rektora školy o predĺženie rigorózneho konania najviac o 12 mesiacov. Rektor školy posúdi žiadosť a zohľadní stanovisko predsedu rigorózneho komisie v danom študijnom odbore.
12. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu v dvoch vyhotoveniach a v elektronickej podobe na príslušnom nosiči.
13. Rektor školy môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu osem až desať strán. Na žiadosť uchádzača môže rektor tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigorózne práce a rigorózná skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózná práca.
14. Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju diplomovú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.
15. Na posúdenie rigorózne práce vymenuje rektor dvoch oponentov spĺňajúcich minimálnu kvalifikačnú požiadavku PhD., resp. príslušný ekvivalent a ktorí sú odborníci v danom študijnom odbore.
16. Písomný oponentský posudok o rigorózne práci predložia oponenti zodpovednému prorektorovi v lehote do 30 dní odo dňa pridelenia práce na posúdenie. V posudku uvedú, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené rektorom.
17. Rigoróznú prácu možno prijať na obhajobu, ak ju odporúča aspoň jeden z oponentov. Prorektor oznámi rektorovi prijatie alebo neprijatie rigorózne práce a zároveň mu doručí oponentské posudky.
18. Oponentské posudky doručí študijné oddelenie uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigorózne skúšky.
19. Ak uchádzač splní všetky podmienky, ktoré sú na vykonanie rigorózne skúšky stanovené zákonom, rektor mu oznámi termín skúšky, predmety a miesto konania.

20. Rigorózna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch rigoróznej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
21. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou.
22. Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať rektor, ktorý vymenúva a odvoláva aj predsedu komisie.
23. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.
24. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigoróznej práce a po úspešnej obhajobe sa koná ústna skúška zo stanovených predmetov.
25. Uchádzačovi, ktorý sa v určenom termíne na rigoróznú skúšku nedostavil a jeho neúčast bola ospravedlnená, určí rektor náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
26. Uchádzač, ktorý neobhájil rigoróznú prácu, v rigoróznej skúške nepokračuje. Prácu prepracuje na základe oponentských posudkov a obhajobu môže opakovať najskôr po roku odo dňa konania rigoróznej skúšky.
27. Uchádzač, ktorý na rigoróznej skúške neuspel aspoň z jedného predmetu, môže rigoróznú skúšku z tohto predmetu opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky zvyčajne v nasledujúcom termíne rigorózných skúšok.
28. Ak uchádzač opätovne nevyhovel, môže sa opäť uchádzať o vykonanie celého rigorózneho pokračovania, najskôr však po troch rokoch od konania opakovaných skúšok.
29. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archívuje na vysokej škole v zmysle platných predpisov.

Tretia časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 28

Spoločné ustanovenia

1. Povinnou súčasťou bakalárskej, diplomovej a rigoróznej práce je podpísané čestné vyhlásenie, v ktorom autor práce deklaruje, že ju napísal samostatne s použitím tam uvedenej literatúry a iných citovaných zdrojov.
2. Plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania.
3. Záverečné práce sú archivované v zmysle platných predpisov.
4. Študent je povinný nahrať elektronickú verziu záverečnej práce do systému evidencie záverečných prác v termíne podľa harmonogramu, ktorý určuje rektor.

Čl. 29
Záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený Správnou radou VŠ DTI po jeho predchádzajúcom prerokovaní v Akademickom senáte VŠ DTI.
2. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť 1.9.2020.
3. Dňom účinnosti tohto študijného poriadku sa zrušuje predchádzajúci študijný poriadok

doc. PaedDr. Ing. Daniel Lajčín, PhD., MBA, LL.M
predseda Správnej rady VŠ DTI

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA, LL.M
predseda Akademického senátu VŠ DTI

doc. PaedDr. Tomáš Lengyelfalussy, PhD.
rektor

8 ŠTUDIJNÝ PORIADOK DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Študijný poriadok doktorandského štúdia na Vysokej škole DTI (ďalej len „študijný poriadok“ a „vysoká škola“) je vnútorným predpisom vysokej školy vydaným na základe § 47b ods. 2 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Doktorandský študijný program na vysokej škole je študijným programom vysokoškolského vzdelávania tretieho stupňa, ktoré sa uskutočňuje na základe § 54 zákona. Uskutočňuje sa v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme v znení vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 155/2013 Z. z..
3. Doktorandský študijný program sa podľa § 54 ods. 1 zákona zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky.
4. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandské študijné programy na vysokej škole je v dennej forme štúdia tri akademické roky a v externej forme štúdia štyri akademické roky. Štúdium na základe § 65 ods. 2 zákona nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.
5. Doktorandské štúdium sa v zmysle § 61 ods. 3 zákona začína začiatkom prvého semestra a môže sa začať aj začiatkom druhého semestra akademického roka.

Čl. 2

Odborová komisia

1. Doktorandské štúdium v danom študijnom odbore sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa tohto študijného poriadku fakulty.
2. Odborová komisia má minimálne päť členov. Členmi odborovej komisie sú garant a spolugaranti príslušného študijného programu.
3. Členmi odborovej komisie môžu byť profesori, docenti a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Členov odborovej komisie menuje rektor na návrh garanta študijného programu a po schválení vedeckou radou vysokej školy.
4. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Predsedom odborovej komisie je spravidla garant alebo spolugarant príslušného študijného programu.

Čl. 3

Pôsobnosť odborovej komisie a jej predsedu

1. Odborová komisia prerokúva:
 - a) návrhy na školiteľov doktorandského štúdia,
 - b) návrhy tém dizertačných prác,

- c) individuálne študijné plány doktorandov (ďalej len „študijný plán“),
 - d) návrhy na oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku,
 - e) návrhy na oponentov a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
2. Predseda odborovej komisie predkladá rektorovi na schválenie, resp. vymenovanie:
- a) návrhy na školiteľov doktorandského štúdia,
 - b) návrhy tém dizertačných prác vrátane školiteľov,
 - c) návrhy na členov prijímacej komisie pre doktorandské štúdium vrátane obsahového zamerania prijímacej skúšky,
 - d) návrhy na oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku vrátane návrhu miesta a času jej konania,
 - e) návrhy na oponentov a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce vrátane návrhu miesta a času jej konania.
3. Predseda odborovej komisie:
- a) schvaľuje na návrh školiteľa a so súhlasom odborovej komisie študijný plán doktoranda a jeho zmeny,
 - b) organizuje priebeh dizertačnej skúšky a priebeh obhajoby dizertačnej práce,
 - c) má právo kontrolovať priebeh a administráciu doktorandského štúdia, ktoré zabezpečuje študijné oddelenie rektorátu vysokej školy a je hlavným poradným orgánom rektora vysokej školy pri riešení sporných záležitostí, týkajúcich sa doktorandského štúdia v danom študijnom odbore.
4. Odborová komisia sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý na návrh predsedu príslušnej odborovej komisie schvaľuje rektor.

Čl. 4 Školiteľ

1. Funkciu školiteľa pre daný študijný program doktorandského štúdia môže vykonávať vysokoškolský učiteľ zaradený na funkčnom mieste docenta a profesora alebo výskumný pracovník s priznaným kvalifikačným stupňom I alebo IIa alebo významný odborník z praxe minimálne s akademickým titulom PhD., resp. CSc.
2. Školiteľ:
- a) navrhuje témy dizertačných prác spravidla s uvedením projektu, v rámci ktorého môže doktorand uskutočňovať výskumné, vývojové alebo ďalšie tvorivé činnosti,
 - b) zostavuje študijný plán doktoranda a predkladá ho na schválenie odborovej komisii,
 - c) riadi a odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
 - d) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, zmenu na inú formu štúdia na základe ročného hodnotenia doktoranda alebo z iných dôvodov; predkladá rektorovi návrh na pokračovanie v štúdiu, resp. vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
 - e) predkladá predsedovi odborovej komisie návrh na oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a najmenej dvoch oponentov dizertačnej práce,
 - f) vypracúva posudok školiteľa na písomnú prácu k dizertačnej skúške ako aj na dizertačnú prácu,
 - g) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce.
3. Ak školiteľ doktorandského štúdia nemôže plniť svoje povinnosti napríklad z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, ukončenia pracovného pomeru alebo z iných vážnych dôvodov, rektor na návrh predsedu odborovej komisie určí doktorandovi iného školiteľa.

Čl. 5

Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1. Rektor vypíše najmenej jeden mesiac pred posledným dňom, určeným na podávanie prihlášok na doktorandské štúdium, témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať.
2. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, názov študijného programu, meno školiteľa a forma štúdia (denná, externá). Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú prostredníctvom webového sídla vysokej školy.
3. Uchádzač o štúdium sa prihlasuje elektronicky alebo písomne spôsobom podľa pokynov zverejnených na webovom sídle vysokej školy.
4. Rektor pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej štrnásť dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsah. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium.
5. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva rektor. Prijímacej skúšky sa môže zúčastniť aj navrhovaný školiť, ak nie je členom prijímacej komisie, má hlas poradný.
6. Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Prijímacia komisia určí poradie uchádzačov podľa úspešnosti v prijímacom konaní. Pri určení poradia sa prihliada aj na rozsah a kvalitu výskumnej alebo odbornej činnosti uchádzača, preukázanej predovšetkým jeho publikačnou činnosťou, jazykové schopnosti a na výsledky iných tvorivých činností uchádzača (napr. výsledky v súťažiach študentských vedeckých a odborných prác).
7. O výsledku prijímacieho konania prijímacia komisia vyhotoví zápisnicu, v ktorej zaznamená priebeh prijímacieho konania vrátane spôsobu určenia poradia uchádzačov. Prijímacia komisia v zápisnici jednoznačne stanoví poradie uchádzačov podľa úspešnosti v prijímacom konaní a určí, ktorých uchádzačov odporúča prijať a návrh predloží jej predseda rektorovi vysokej školy.
8. Rektor rozhodne na základe výsledkov prijímacieho konania o prijatí alebo neprijatí uchádzača do tridsať dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Kópia rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania je súčasťou spisu uchádzača o štúdium.
9. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje rektor. Osobná účasť uchádzača na zápise do prvého roku štúdia je povinná. Neúčasť na zápise bez písomného ospravedlnenia sa rektorovi sa považuje za nenastúpenie na štúdium, alebo zanechanie štúdia.
10. Po zápise vydá vysoká škola študentovi preukaz študenta, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie študenta vysokej školy.

Čl. 6

Organizácia doktorandského štúdia

1. Štúdium sa uskutočňuje na pracovisku vysokej školy.
2. O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko vysokej školy rozhoduje rektor so súhlasom vedúceho príslušného pracoviska.

3. Štúdium prebieha podľa študijného plánu študenta pod vedením školiteľa.
4. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia s trvalým pobytom v členskom štáte Európskej únie má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium podľa § 54 ods. 18 zákona, ktoré mu poskytuje vysoká škola.
5. Poskytovanie štipendia pre doktorandov v dennej forme štúdia sa končí dňom úspešnej obhajoby dizertačnej práce alebo dňom skončenia štúdia alebo prekročením štandardnej dĺžky štúdia.
6. Doktorand je povinný byť na mieste svojho pôsobenia podľa požiadaviek a pokynov svojho školiteľa a vedúceho príslušného pracoviska vysokej školy tak, aby mohol plniť konkrétne pracovné povinnosti stanovené študijným plánom doktoranda. Na evidenciu prítomnosti doktoranda na pracovisku sa vzťahujú rovnaké pravidlá ako na pedagogických zamestnancov vysokej školy.
7. Doktorand v dennej forme štúdia má v akademickom roku nárok na osem týždňov osobného voľna, počas ktorého je oslobodený od vykonávania činností vyplývajúcich zo študijného plánu. Na doktorandov sa vzťahujú rozhodnutia rektora vysokej školy o čerpaní pracovného voľna počas zimných sviatkov a letného obdobia rovnako ako na zamestnancov vysokej školy.
8. Služobné cesty, študijné voľno a študijné pobyty doktoranda schvaľuje na návrh školiteľa vedúci pracoviska.
9. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.

Čl. 7

Študijný plán

1. Študijný plán pozostáva zo študijnej časti, pedagogickej časti a z vedeckej časti.
2. Študijnú časť študijného plánu tvorí súbor činností doktoranda, týkajúcich sa jeho samoštúdia, účasť na prednáškach a seminároch, účasť na domácich a zahraničných stážach a pod. Povinné a povinne voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek definovaných v profile absolventa študijného programu.
3. Povinné a povinne voliteľné predmety je potrebné absolvovať do termínu prihlásenia sa na dizertačnú skúšku.
4. Pedagogickú časť študijného plánu tvoria úlohy súvisiace s vykonávaním pedagogickej činnosti. Pedagogická činnosť doktorandav dennej forme štúdia v rozsahu najviac štyri hodiny týždenne sa uskutočňuje spravidla na pracovisku, na ktorom je doktorand zaradený, podľa rozhodnutia príslušného vedúceho pracoviska. Kredity za priamu vyučovaciu činnosť priznáva vedúci pracoviska, na ktorom je doktorand zaradený.
5. Vedeckú časť tvoria činnosti súvisiace s individuálnou alebo tímovou vedeckou prácou. Výskumná činnosť doktoranda sa hodnotí najmä na základe publikačnej činnosti doktoranda, aktívnej účasti na konferenciách, účasti na vedeckých projektoch a uznaní jeho výsledkov vedeckou komunitou a iných výskumných, vývojových a ďalších tvorivých činností na pracovisku podľa poverenia školiteľa a vedúceho pracoviska.
6. Súčasťou študijného plánu je aj termín na vykonania dizertačnej skúšky, termín predloženia dizertačnej práce, prílohou je zoznam povinnej a odporúčanej literatúry.
7. Študijný plán na celé štúdium vypracuje školiťel na tlačive podľa prílohy č. 1 do jedného mesiaca po nástupe doktoranda na štúdium. Študijný plán schvaľuje predseda odborovej

komisie doktorandského štúdia a je súčasťou osobného spisu doktoranda vedeného na študijnom oddelení rektorátu vysokej školy.

8. Kontrola plnenia študijného plánu je predmetom ročného hodnotenia doktoranda podľa článku 8.
9. Výsledky štúdia doktoranda sa na vysokej škole evidujú prostredníctvom kreditového systému. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity podľa schváleného študijného plánu.
10. Podmienkou riadneho skončenia štúdia je získanie 180 kreditov.
11. Medzi pedagogické činnosti môžu byť zaradené kredity získané aj za konkrétne činnosti v oblasti šírenia a aplikácie výsledkov vedy a techniky v praxi. O priznaní kreditov rozhoduje predseda odborovej komisie na návrh školiteľa.

Čl. 8

Ročné hodnotenie doktoranda

1. Úlohou ročného hodnotenia doktoranda je skontrolovať, či sa štúdium uskutočňuje podľa schváleného študijného plánu. Kontroluje sa priebežné získavanie kreditov za jednotlivé činnosti podľa článku 7 ods. 9. Súčasťou priebežného hodnotenia doktoranda je aj kontrola opodstatnenosti a reálnosti plnenia zámerov a cieľov študijného plánu doktoranda pre ďalší akademický rok.
2. Ročné hodnotenie doktoranda sa uskutočňuje pred komisiou na ročné hodnotenie doktoranda (ďalej len „hodnotiaca komisia“), ktorá je minimálne trojčlenná a pozostáva z predsedu, ktorým je predseda odborovej komisie, školiteľa a ďalšieho člena odborovej komisie. Na zasadnutie hodnotiacej komisie je prizvaný aj vedúci pracoviska, na ktorom je doktorand zaradený.
3. Na rokovanie hodnotiacej komisie doktorand so súhlasom školiteľa predloží
 - a) výkaz o doktorandskom štúdiu za celé štúdium k dátumu uskutočnenia ročného hodnotenia, vypracovaný na určenom tlačive,
 - b) schválený študijný plán, v ktorom vyznačí splnenie úloh stanovených na uplynulý akademický rok (doktorand na konci prvého roka štúdia), resp. uplynulé akademické roky (doktorandi vyšších ročníkov štúdia) a spresní úlohy a činnosti, ktoré plánuje uskutočniť v nasledujúcom akademickom roku,
 - c) zoznam publikačnej činnosti a ohlasov výpisom z knižničného informačného systému vysokej školy. Publikačná činnosť doktoranda musí obsahovať afiliáciu na pracovisko vysokej školy, ktoré daný študijný program garantuje.
4. Tlačivo výkazu o doktorandskom štúdiu a číselné hodnoty kreditov za jednotlivé aktivity určuje rektor so súhlasom vedeckej rady fakulty po predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte fakulty.
5. Podklady na ročné hodnotenie podľa odseku 3 doktorand predkladá na študijné oddelenie rektorátu v stanovenom termíne. Ročné hodnotenie sa uskutoční v termíne stanovenom predsedom hodnotiacej komisie. Hodnotiaca komisia sa na základe výsledkov štúdia doktoranda jednoznačne vyjadrí, či odporúča pokračovanie štúdia doktoranda v ďalšom akademickom roku. V prípade negatívneho vyjadrenia svoje rozhodnutie odôvodní.
6. Neuskutočnenie ročného hodnotenia v akademickom roku sa považuje za nesplnenie podmienok štúdia a je dôvodom na ukončenie štúdia doktoranda.

Čl. 9

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou. Obsahom dizertačnej skúšky je aj obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške.
2. Dizertačnou skúškou a obhajobou písomnej práce k dizertačnej skúške má doktorand preukázať, že v príslušnej oblasti výskumu má hlboké vedomosti, je spôsobilý samostatne si osvojovať a prezentovať nové poznatky vedy a praxe a je schopný získať vedomosti aplikovať tvorivým spôsobom v praxi a vo výskume.
3. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria ciele dizertačnej práce, obsahujúce teoretické základy jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme, vrátane literárneho prehľadu, analýza metodického prístupu riešenia danej problematiky. Doktorand v práci udáva aj stav rozpracovanosti dizertačnej práce a výsledky výskumných, vývojových a ďalších tvorivých činností získané počas doktorandského štúdia.
4. Písomná práca k dizertačnej skúške je spravidla členená na tieto časti:
 - a) úvod,
 - b) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
 - c) ciele dizertačnej práce,
 - d) metodika práce a metódy skúmania,
 - e) výsledky práce,
 - f) diskusia a závery.
5. Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia; doktorand v externej forme najneskôr do 24 mesiacov.
6. Predseda odborovej komisie pred dizertačnou skúškou zhodnotí, či písomná práca k dizertačnej skúške zodpovedá svojim obsahom a formou požiadavkám dizertačnej skúšky a odporučí ju k obhajobe. Predloží rektorovi návrh na vykonanie dizertačnej skúšky, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
7. Členmi skúšobnej komisie môžu byť profesori, docenti a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Predsedom skúšobnej komisie je spravidla garant alebo spolugarant príslušného študijného programu. Členom skúšobnej komisie je aj školiteľ. Skúšobná komisia musí mať minimálne štyroch členov.
8. V prípade, že doktorand na dizertačnej skúške neprospel, je možné dizertačnú skúšku opakovať najskôr po dvoch mesiacoch a môže byť opakovaná jedenkrát. Po opakovanom hodnotení dizertačnej skúšky „neprospel“ rektor vylúči študenta z ďalšieho štúdia.
9. Ak sa doktorand nemôže zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospel.
10. Dizertačnú skúšku sa vyžaduje vykonať najneskôr do ukončenia druhého roku štúdia v dennej forme a do ukončenia tretieho roku štúdia v externej forme. Nevykonanie dizertačnej skúšky v stanovenom termíne je dôvodom pre ukončenie štúdia vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného plánu a zo študijného poriadku vysokej školy.

Čl. 10

Dizertačná práca

1. Doktorandské štúdium sa podľa § 54 ods. 1 zákona končí obhajobou dizertačnej práce. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť doktoranda na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu alebo vývoja.
2. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce podáva doktorand rektorovi vysokej školy po splnení predpísaných podmienok. Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, ale najneskôr 3 mesiace pred termínom ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia.
3. Doktorand so žiadosťou o obhajobu súčasne predloží rektorovi:
 - a) dizertačnú prácu v troch (3) vyhotoveniach,
 - b) autoreferát dizertačnej práce v dvadsiatich (20) vyhotoveniach,
 - c) pracovný životopis,
 - d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi v podobe výpisu z knižničného informačného systému vysokej školy, vrátane prác odovzdaných do tlače,
 - e) v jednom vyhotovení kópie všetkých publikácií podľa písmena d),
 - f) zoznam citácií na publikačnú činnosť,
 - g) zoznam projektov, v ktorých bol riešiteľom a spoluriešiteľom,
 - h) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe.
4. Doktorand vypracúva dizertačnú prácu spravidla v slovenskom alebo v českom jazyku. So súhlasom rektora môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
5. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a vlastný prínos v príslušnej vednej oblasti. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
6. Autoreferát dizertačnej práce je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu. Je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán a predkladá sa v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne.
7. Školiteľ vypracuje posudok, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možností ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda. V závere uvedie celkové hodnotenie dizertačnej práce známkou a jednoznačne sa vyjadrí, či na základe úspešnej obhajoby predloženej dizertačnej práce a výsledkov práce doktoranda navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.

Čl. 11

Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Po doručení žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce postúpi rektor predsedovi odborovej komisie žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, autoreferátom dizertačnej práce a ostatnými prílohami.
2. Predseda odborovej komisie sa písomne vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, súčasne navrhne rektorovizloženie skúšobnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Pri návrhu oponentov môže predseda odborovej komisie vychádzať z návrhu školiteľa.
3. Členmi skúšobnej komisie môžu byť profesori, docenti a výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I, resp. IIa, pôsobiaci v oblasti príslušného študijného odboru. Predsedom skúšobnej komisie je spravidla garant alebo spolugarant príslušného študijného programu. Členom skúšobnej komisie je aj školiteľ. Skúšobná komisia musí mať minimálne štyroch členov.
4. Ak predseda odborovej komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca a jej prílohy nespĺňajú požadované náležitosti, prostredníctvom študijného oddelenia rektorátu vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
5. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby stiahnuť do doby, pokiaľ rektor písomne nepozval na obhajobu členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Rektor v takomto prípade rozhodne o ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok.
6. Po doručení kladného vyjadrenia predsedu odborovej komisie rektor vymenuje z osôb, oprávnených skúšať, predsedu skúšobnej komisie, ďalších jej najmenej štyroch členov a najmenej dvoch oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu a jej autoreferát spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
7. Oponent odovzdá rektorovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu a autoreferát najneskôr do 30 dní po jej doručení. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to rektorovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote, rektor vymenuje nového oponenta.
8. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce určenými oponentmi.
9. Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi rektor bezodkladne žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov, predsedovi skúšobnej komisie.
10. Miesto a čas obhajoby určuje rektor na návrh predsedu skúšobnej komisie. Rektor písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Najneskôr 14 dní pred určeným dňom obhajoby zverejní oznam o konaní obhajoby na webovom sídle vysokej školy spolu s informáciou o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou. Súčasne zasiela členom odborovej komisie a pracoviskám navrhnutým predsedom odborovej komisie aj autoreferát dizertačnej práce.
11. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže

podat' najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi skúšobnej komisie svoje vyjadrenie alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto vyjadreniam, alebo poznámkam stanovisko.

Čl. 12

Obhajoba dizertačnej práce

1. Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Uskutočňuje sa formou vedeckej rozpravy medzi doktorandom, oponentmi, členmi skúšobnej komisie a ostatnými účastníkmi obhajoby o získaných poznatkoch a prínose dizertačnej práce. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
2. Obhajobu dizertačnej práce vedie predseda skúšobnej komisie. Vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena skúšobnej komisie. Oponent ani školiťel' nemôže byť predsedom komisie.
3. Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
 - a) predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiťela a prípadného písomného vyjadrenia vedúceho pracoviska doktoranda, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
 - b) doktorand stručne uvedie obsah dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
 - c) oponenti prednesú podstatné časti svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený člen skúšobnej komisie,
 - d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, vyjadrí sa ku všetkým predneseným námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
 - e) predseda skúšobnej komisie oboznámi prítomných s ďalšími stanoviskami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
 - f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky vznesené otázky.
4. Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie skúšobnej komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiťela. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia skúšobnej komisie rozhodnú o hodnotení predmetu štátnej skúšky obhajoby dizertačnej práce známku.
5. Výsledok obhajoby dizertačnej práce vyhlási predseda skúšobnej komisie na jej verejnom zasadnutí.
6. O obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku sa vyhotoví zápisnica. Zápisnicu podpisuje predseda a všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.
7. Zápisnicu o obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku a spisový materiál doktoranda predkladá predseda skúšobnej komisie rektorovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.
8. Doktorand, ktorého obhajobu dizertačnej práce alebo jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe skúšobná komisia ohodnotila klasifikačným stupňom FX, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

Čl. 13

Skončenie a prerušenie doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu a obhajobou dizertačnej práce podľa článku 1 ods. 5
2. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného plánu doktoranda a zo študijného poriadku univerzity,
 - d) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu.
3. Doktorandské štúdium možno prerušiť na žiadosť študenta v odôvodnených prípadoch. Dôvodom prerušenia štúdia môže byť napr. študijný pobyt, ktorý nie je súčasťou študijného plánu, zdravotné, rodinné a iné vážne dôvody doktoranda.
4. Prerušenie štúdia povoľuje rektor spravidla na celé mesiace. Počas prerušenia štúdia nemá doktorand nárok na štipendium.
5. K žiadosti o prerušenie štúdia podloženej príslušným dokladom (lekárska správa, akceptačný list univerzity alebo výskumného pracoviska, kde sa uskutoční študijný pobyt), sa vyjadruje školiteľ a predseda odborovej komisie.

Čl. 14

Zaznamenávanie údajov v akademickom informačnom systéme

1. V akademickom informačnom systéme vysokej školy sa povinne zaznamenávajú:
 - a) údaje o prijímacom konaní podľa článku 5,
 - b) informácie o absolvovaných predmetoch v rámci študijných činností doktoranda,
 - c) údaje o počte kreditov získaných za každý akademický rok za pedagogickú činnosť a osobitne za vedeckú činnosť,
 - d) písomná práca k dizertačnej skúške vrátane posudku školiteľa a posudku oponenta,
 - e) údaje o dizertačnej skúške a obhajobe písomnej práce k dizertačnej skúške podľa článku 9,
 - f) dizertačná práca vrátane posudku školiteľa a posudkov oponentov,
 - g) údaje o obhajobe dizertačnej práce podľa článku 12,
 - h) údaje o ukončení štúdia.

Čl. 15

Záverečné ustanovenia

1. Študijný poriadok vysokej školy bol schválený Akademickým senátom vysokej školy dňa 3. decembra 2018.
2. Študijný poriadok vysokej školy nadobúda platnosť dňom schválenia v Akademickom senáte vysokej školy.

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA, LL.M.
predseda AS VŠDTI

doc. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.
rektor VŠDTI

9 DISCIPLINÁRNY PORIADOK

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Disciplinárny poriadok Vysokej školy DTI ďalej len („disciplinárny poriadok“) nadväzuje na všeobecne záväzné právne predpisy, na Štatút Vysokej školy DTI (ďalej len „štatút“) a ostatné vnútorné predpisy VŠ DTI a upravuje disciplinárne konanie na Vysokej škole DTI (ďalej len „VŠ DTI“ alebo „vysoká škola“).
2. Disciplinárny poriadok upravuje postavenie, pôsobnosť a priebeh rokovania Disciplinárnej komisie Vysokej školy DTI (ďalej len „disciplinárna komisia“), ako orgánu akademickej samosprávy na prerokovanie disciplinárnych priestupkov študentov vysokej školy. Disciplinárny poriadok zároveň upravuje postup pri ukladaní disciplinárnych opatrení a postup pri preskúmaní rozhodnutí rektora ukladajúcich disciplinárne opatrenia.

Čl. 2

Disciplinárna komisia

1. Disciplinárna komisia má štyroch členov vrátane predsedu, z toho dvaja sú zo študentskej časti akademickej obce vysokej školy a dvaja sú zo zamestnaneckej časti akademickej obce vysokej školy. Predsedom disciplinárnej komisie je prorektor pre vzdelávanie.
2. Predsedu a členov disciplinárnej komisie vymenúva a odvoláva z radov členov akademickej obce vysokej školy rektor po predchádzajúcom schválení v akademickom senáte vysokej školy.
3. Členstvo v disciplinárnej komisii nie je zlučiteľné s funkciou predsedu správnej rady a rektora.
4. Funkčné obdobie disciplinárnej komisie je dvojročné.
5. Členstvo v disciplinárnej komisii zaniká:
 - a) skončením funkčného obdobia člena,
 - b) vzdaním sa funkcie člena,
 - c) odvolaním člena z funkcie rektorom po predchádzajúcom súhlase akademického senátu vysokej školy,
 - d) smrťou člena.

Čl. 3

Disciplinárny priestupok a disciplinárne opatrenie

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov alebo vnútorných predpisov vysokej školy alebo jej súčasti, alebo verejného poriadku.
2. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
 - a) napomenutie,

- b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
 - c) vylúčenie zo štúdia.
3. Disciplinárne opatrenie ukladá rektor do 14 dní od doručenia návrhu disciplinárnej komisie. Rektor nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, ako navrhne disciplinárna komisia.
 4. Pri ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada na spôsob konania, ktoré viedlo k disciplinárnemu priestupku, na okolnosti, za ktorých k disciplinárnemu priestupku došlo, na následky, ku ktorým disciplinárny priestupok viedol, na študentom prejavenu snahu o nápravu spôsobených následkov a na predchádzajúce správanie študenta, ktorý sa disciplinárneho priestupku dopustil.
 5. Rektor môže uložiť disciplinárne opatrenie vylúčenia zo štúdia študentovi len v prípade, ak sa preukáže, že sa dopustil:
 - a) disciplinárneho priestupku úmyselne,
 - b) disciplinárneho priestupku opakovane,
 - c) trestného činu, pričom bol za tento trestný čin právoplatne odsúdený.
 6. Od uloženia disciplinárneho opatrenia môže rektor upustiť, ak odôvodnene predpokladá, že k náprave postačí samotné prerokovanie disciplinárneho priestupku.
 7. Rozhodnutie o disciplinárnom opatrení musí byť písomné a musí obsahovať odôvodnenie a poučenie o možnosti požiadať o jeho preskúmanie.
 8. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.

Čl. 4

Disciplinárne konanie

1. Disciplinárne konanie pred disciplinárnou komisiou sa uskutočňuje na návrh rektora, ktorý návrh predloží predsedovi disciplinárnej komisie. Podnety rektorovi na podanie návrhu na disciplinárne konanie môžu predkladať členovia akademickkej obce vysokej školy, členovia správnej rady vysokej školy a ostatní zamestnanci vysokej školy.
2. Disciplinárna komisia je povinná začať disciplinárne konanie do 14 dní od doručenia návrhu.
3. Disciplinárnu komisiu zvoláva jej predseda podľa potreby.
4. Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov.
5. Hlasovanie o návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia je verejné, ak disciplinárna komisia nerozhodne inak. Na schválenie rozhodnutia disciplinárnej komisie je potrebná nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu disciplinárnej komisie.
6. Disciplinárna komisia je povinná zistiť skutkový stav veci a na základe tohto zistenia urobiť presný a objektívny popis disciplinárneho priestupku.

7. Za účelom riadneho prešetrenia skutkovej podstaty disciplinárneho priestupku je disciplinárna komisia oprávnená pozvať na rokovanie ktoréhokoľvek zamestnanca a študenta vysokej školy.
 8. Disciplinárne konanie je ústne za prítomnosti študenta, ktorý sa dopustil disciplinárneho priestupku. Ak sa študent nedostaví bez riadneho ospravedlnenia, možno konať aj bez jeho prítomnosti.
 9. Disciplinárne konanie disciplinárna komisia zastaví ak:
 - a) vyjde najavo, že nedošlo k disciplinárnemu priestupku,
 - b) nepreukáže sa, že disciplinárneho priestupku sa dopustil študent, proti ktorému sa disciplinárne konanie vedie,
 - c) osoba, proti ktorej sa disciplinárne konanie vedie prestala byť študentom vysokej školy,
 - d) uplynula lehota jedného roka od spáchania disciplinárneho priestupku alebo od právoplatného odsudzujúceho rozsudku v trestnej veci.
- Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia má vždy odkladný účinok.
10. Návrh na uloženie disciplinárneho opatrenia predkladá disciplinárna komisia rektorovi s písomným odôvodnením návrhu, ktorý podpisuje predseda disciplinárnej komisie.

Čl. 5

Preskúmanie rozhodnutia

1. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia sa podáva rektorovi, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
2. Rektor rozhodnutie postúpi predsedovi správnej rady, ktorý ho dá preskúmať právnomu úseku vysokej školy, či rozhodnutie nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi vysokej školy. Na základe vyjadrenia právneho úseku predseda správnej rady rozhodnutie rektora buď potvrdí, zmení alebo zruší.
3. Predseda správnej rady najneskôr do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia rektora vydá písomné rozhodnutie, ktoré je konečné a nie je možné proti nemu podať odvolanie.
4. Rozhodnutie predsedu správnej rady musí byť študentovi doručené do vlastných rúk.

Čl. 6

Záverečné ustanovenia

1. Tento disciplinárny poriadok bol schválený Správnou radou Vysokej školy DTI.
2. Tento disciplinárny poriadok nadobúda platnosť a účinnosť 1.9.2017.

10 **INFORMAČNÝ PORTÁL VYSOKEJ ŠKOLY DTI A MODULÁRNY AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (MAIS)**

Informačný portál Vysokej školy DTI (VŠ DTI) www.dti.sk je vytvorený pre potreby záujemcov o štúdium, študentov a ostatnej verejnosti.

Záujemcom o štúdium poskytuje dôležité informácie o podmienkach prijatia a možnostiach štúdia v študijných programoch prvého a druhého stupňa, ako aj o možnostiach celoživotného vzdelávania sa na vysokej škole, umožňuje im oboznámiť sa aj so základnými vnútornými predpismi vysokej školy, s jej organizačnou štruktúrou a pod.

Študentom poskytuje aktuálne informácie o organizácii štúdia (harmonogram štúdia, konzultačné hodiny), pripravovaných i realizovaných podujatiach vedecko-výskumného charakteru, ponúka možnosť zapojiť sa do hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu vysokej školy prostredníctvom dotazníka spätnej väzby.

Obsahovou súčasťou informčného portálu www.dti.sk sú aj:

- vnútorné predpisy vysokej školy,
- tlačivá a formuláre potrebné k štúdiu,
- informácie o akademickej knižnici VŠ DTI a jej službách,
- možnosti zapojenia sa do mobility ERASMUS pre študentov a učiteľov,
- informácie z oblasti vedy a výskumu (vedecký časopis VŠ DTI, študentská vedecká a odborná činnosť ŠVOČ, konferencie a semináre),
- odkaz na modulárny akademický informačný systém MAIS,
- fotogalériu významných akademických podujatí,
- dôležité kontakty.

Prostredníctvom informačného portálu www.dti.sk cez sekciu „Informačný systém MAIS“ resp. cez <https://mais.dti.sk/student> má študent možnosť vstúpiť do **Modulárneho akademického informačného systému (MAIS)** do rozhrania „študent“. V rozhraní „študent“ systému MAIS má možnosť študent:

- sledovať hodnotenia zapísaných predmetov v danom akademickom roku,
- prihlásiť sa na termíny záverečného hodnotenia vypísané učiteľom,
- prihlásiť sa na vypísanú tému záverečnej práce,
- sledovať ďalšie užitočné aktuálne informácie k štúdiu v danom akademickom roku a pod.

POZNÁMKY

POZNÁMKY

POZNÁMKY

POZNÁMKY

Názov: Študijné programy Vysokej školy DTI
Akademický rok 2021/2022
Náklad: 50ks
Editori: doc.PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M
doc. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M
Tlač: MiF reklamná agentúra s.r.o. Dubnica nad Váhom, www.mif.sk
ISBN 978-80-8222-027-1
EAN 9788082220271

Údaje o personálnom zabezpečení sú platné k dátumu 15.8.2021.