

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy: Vysoká škola DTI

Sídlo vysokej školy: Sládkovičova 533/20, 018 41 Dubnica nad Váhom, Slovensko

Identifikačné číslo vysokej školy: 36342645

Názov fakulty: x

Sídlo fakulty: x

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: **Vedecká rada VŠ DTI**

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny²opisu študijného programu: x

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: x

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.³: x

1. Základné údaje o študijnom programe

- Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov: **6213 Manažment**
- Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania. **Prvý – 665 Manažment**
- Miesto/-a uskutočňovania študijného programu. **Dubnica nad Váhom**
- Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/ odborov⁴.
8 – Ekológia a manažment
ISCED-F kód odboru: 0413
ISCED-F kód odboru: 0311 - Ekológia - podľa DOF
- Typ študijného programu: **akademicky orientovaný**
- Udeľovaný akademický titul. **Bakalár (Bc.)**
- Forma štúdia⁵. **denná**
- Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).x
- Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁶. **SJ slovenský**
- Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch. **3 roky denná**
- Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet študentov v nasledujúcom akademickom roku:

Plánovaný počet prijatých uchádzačov v ak. roku 2022/2023:

- Denná forma štúdia: 400

Plánovaný počet študentov, skutočný počet uchádzačov a počet študentov v aktuálnom akademickom roku:

Plánovaný počet prijatých uchádzačov v ak. roku 2021/2022:

- Denná forma štúdia: 400

Skutočný počet uchádzačov v ak. roku 2021/2022:

- Denná forma štúdia: 164 (z toho 15 zahraničných)

Aktuálny počet študentov na danom študijnom programe v ak. roku 2021/2022 (stav k 31.5. 2022):

- Denná forma štúdia: 341 študentov, z toho:
 - v 1. ročníku: 164
 - v 2. ročníku: 109
 - v 3. ročníku: 68

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.

- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.

- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.

- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁴ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁵ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁶ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania:

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁷. **Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu, sú transformované do schopností študenta v čase ukončenia študijného programu. Absolvent študijného programu získa vedomosti a nadobudne zručnosti a kompetentnosti.** Absolvent študijného odboru Manažment v 1. stupni štúdia má komplexné poznatky o manažmente.

Absolvent študijného programu Manažment nadobudne:

Vedomosti – absolvent vie:

- charakterizovať základné ekonomické zákonitosti;
- popísať aktuálne právne normy, smernice a zákony;
- špecifikovať princípy podvojného a jednoduchého účtovníctva;
- zoznámiť sa s účtovným softvérom pre jednoduché a podvojné účtovníctvo,
- rozlíšiť zdaniteľné príjmy a výdavky,
- správne zaradiť účtovnú operáciu a podvojne ju zaúčtovať na príslušných syntetických účtoch,
- vytvoriť analytickú evidenciu k príslušným syntetickým účtom,
- získané vedomosti a zručnosti použiť v praxi, pri účtovaní jednotlivých operácií využiť príslušné účtovné programy.
- vysvetliť význam a funkciu ekonomickej prognostiky;
- oboznámiť študentov s fundamentálnymi otázkami teórie financií a meny, ich jednotlivými zložkami a objasniť kategoriálny aparát tak,
- získať základné poznatky z oblasti financií pre ďalšiu prípravu na vyššom stupni štúdia,
- osvojiť si teoretické, všeobecné a metodologické vedomosti z oblasti podnikových financií;
- špecifikovať tvorbu ekonomických analýz a nástroje pri tom používané;
- špecifikovať štatistické metódy používané pri analýzach a prognózach ekonomiky;
- charakterizovať podnikateľské prostredie SR a EÚ;
- vo všeobecnosti definovať ekonomiku podnikateľského subjektu;
- posúdiť finančnú dôveryhodnosť podniku;
- charakterizovať a zdôvodniť význam a dopad zmien jednotlivých prvkov okolia na podnik a podnikanie;
- vysvetliť zásady tvorby marketingovej stratégie podniku obchodu a služieb;
- charakterizovať proces tvorby organizačných štruktúr, deklaratívne vysvetlenie vhodnosti konkrétnej organizačnej štruktúry;
- charakterizovať jednotlivé teórie vedenia, jednotlivé štýly vedenia vrátane príkladov;
- definovať inovačné informačno – komunikačné technológie, mobilné a online marketingové analytické nástroje a technológie;
- popísať zásady riadenia, merania výkonov a kontroly činností pracovných pozícií v podniku;
- pochopiť potrebu manažmentu ľudských zdrojov v praxi a zabezpečenie tejto potreby aj pre ostatné útvary v podniku;
- poznať možné postavenie útvaru riadenia ľudských zdrojov a jeho kompetencie;
- definovať subjekty riadenia ľudských zdrojov;
- získať znalosti z oblasti národohospodárskych a podnikovo-hospodárskych disciplín,
- dokázať analyzovať jednoduché ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí,
- prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia,
- popísať činnosti útvaru a rozdelenie pracovných úloh medzi jednotlivé pracovné pozície;
- špecifikovať rozdielnosti a definovať špecifiká marketingu naprieč rôznymi médiami, na ktorých sa aplikuje;
- definovať metódy výskumu trhu, konkurenčných analýz a spotrebiteľských prieskumov;
- popísať zásady riadenia; merania výkonov a kontroly činností pracovných pozícií v marketingovom útvare podniku obchodu a služieb.

Zručnosti – absolvent vie:

- popísať činnosti útvaru a rozdelenie pracovných úloh medzi jednotlivé pracovné pozície;
- spracovávať štatistické prehľady a informačné podklady;
- používať princípy rozpočtovania a kalkulácií;
- zabezpečovať ekonomiku podnikateľského subjektu;
- analyzovať podnikové ukazovatele;
- vyhodnocovať výsledok hospodárenia podniku;
- spracovávať finančno-ekonomickú analýzu podniku;
- navrhovať opatrenia k náprave nežiaduceho vývoja sledovaného ukazovateľa;
- vytvárať obchodnú koncepciu organizácie;
- prezentovať navrhované závery pri riešení špecifických problémov;
- identifikovať nezrovnalosti v ekonomických ukazovateľoch;
- aplikovať matematické operácie a štatistické operácie;
- aplikovať aktuálnu legislatívu v príslušných oblastiach;
- aplikovať princípy finančného manažmentu a kontrolingu;
- aplikovať princípy podvojného účtovníctva;
- vysvetliť základné pojmy týkajúce sa financovania podnikových potrieb,
- riešiť stredne náročné úlohy na rôznych manažérskych funkciách na nižšom a strednom stupni riadenia podniku, a to najmä z oblastí kalkulácií, rozpočtov, manažmentu výroby, plánovania a organizovania podnikového procesu,
- objasniť kategoriálny aparát z problematiky podnikových financií,
- v praxi aplikovať základné obchodno-podnikateľské aktivity;

⁷Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- aplikovať základné zásady marketingu;
- navrhovať koncepcie jednotlivých reklamných kampaní a propagačných akcií;
- pripravovať zadania a požiadavky pre reklamné agentúry;
- organizovať prácu zamestnancov marketingového útvaru;
- posudzovať návrhy pracovníkov na marketingové procesy, aktivity a nástroje;
- vytvoriť plány pracovnej kariéry;
- objasniť možnosti financovania dlhodobých a krátkodobých potrieb podniku,
- poukázať na výhody a nevýhody finančných potrieb z hľadiska času,
- aplikovať úrokový faktor pri finančnom rozhodovaní podnikateľa,
- vysvetliť podstatu financií, ich členenia, a funkcií,
- uviesť základné rozdiely medzi financiami ako nástrojom mikroekonomického a makroekonomického nástroja,
- aplikovať možnosti starostlivosti o zamestnancov a pomôcť pri vypracovaní potrebných dokumentov;
- vytvoriť portfólio zamestnaneckých výhod a riadiť ich navrhnuť rôzne možnosti a situačné trendy využívané pri špecifických potrebách riadenia ľudských zdrojov (možnosti homeoffice, offshoring, riadenie talentov, online testovanie a pod.).

Kompetencie – absolvent má schopnosti:

- schopnosť zabezpečiť spoluprácu s inými úsekmi organizácie;
- schopnosť koordinovať a riadiť ľudí;
- schopnosť organizovať a plánovať práce tímu;
- zodpovednosť za výsledky svojej práce a tímu;
- zvládnuť kapitálovú štruktúru podnikového hospodárenia.
- využiť finančnú analýzu pri finančnom riadení a rozhodovaní podniku,
- dôslednosť a samostatnosť pri riešení pracovných úloh;
- presnosť pri práci s dátami, číslami a rôznymi informáciami;
- zodpovednosť za dodržiavanie príslušnej legislatívy, interných a externých predpisov a zaužívaných princípov;
- zodpovednosť za svoje rozhodnutia a dopady návrhov na ekonomiku podniku;
- schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy;
- zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností;
- schopnosť a záujem celoživotne sa vzdelávať;
- schopnosť silnej orientácie na zákazníka;
- schopnosť spôsoby a kritériá investovania využiť v praxi.,
- aplikovať úverovú politiku a zúčtovací platobný styk v konkrétnych prípadoch,
- schopnosť adaptability a flexibility;
- získané vedomosti a schopnosti uplatniť ako hospodársko - ekonomickí riadiaci pracovníci pôsobiaci na nižšej až strednej úrovni podniku, v internacionálnom trhovom prostredí ako sú spoločné podniky so zahraničnou účasťou, či v podnikaní v medzinárodnom obchode,
- schopnosť pracovať v utajení;
- schopnosť získavania, formovania, fungovania, využívania, organizovania personálnej práce, pracovných schopností jednotlivcov;
- schopnosť vykonávať všetky činnosti, kde sa pozornosť sústreďuje na zamestnancov a kde sa spolu s ostatnými funkčnými oblasťami podieľa na dosiahnutí synergického efektu.

Predkladaný študijný program je navrhnutý tak, aby reflektoval požiadavky kladené na absolventa 1. stupňa štúdia v študijnom odbore Ekonomía a manažment. Absolvent disponuje odbornými a metodickými vedomosťami z viacerých oblastí študijného odboru na úrovni hodnotenia, ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, súvislosti medzi nimi a to v kontexte ekonomickej a manažérskej teórie a praxe. Na základe získaných vedomostí, osvojeného pojmového a kategoriálneho aparátu absolvent dokáže identifikovať, navrhovať a aplikovať riešenia a vyvodzovať závery so zreteľom na objekt skúmania, nadobudnuté praktické skúsenosti a aktuálne poznanie. Absolvent je schopný analyzovať problémy na makroekonomickej a mikroekonomickej úrovni, navrhovať a realizovať riešenia a hodnotiť dosahy ekonomických a manažérskych rozhodnutí. Má zručnosti a schopnosti tvorivého uplatňovania nadobudnutých vedomostí a osvojených myšlienkových postupov, disponuje rozvinutými komunikačnými a analytickými zručnosťami, ktoré sú nevyhnutné pre vykonávanie vyšších manažérskych a odborných funkcií. Chápe nové trendy, identifikuje ich dosahy a prispieva k transferu aplikovateľného poznania do ekonomickej a manažérskej praxe. Absolvent preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov a spracovávaní projektov. Preukazuje schopnosť pracovať efektívne ako jednotlivec, člen alebo vedúci tímu. Dokáže priebežne sledovať, kriticky triediť a implementovať najnovšie poznatky, uplatňovať ekonomické, sociálne, právne a etické princípy. Má proaktívny prístup, dokáže prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odborným publikom, a to aj v cudzom jazyku, kriticky vyhodnocovať konkrétne situácie a niesť zodpovednosť za zverenú úlohu alebo projekty.

Bakalársky študijný program Manažment je zameraný na produkovanie absolventov najmä pre prax, ktorí sú schopní zhodnotiť a zvládať problémy manažmentu prostredníctvom použitia správnych teórií, metód a postupov, a ktorí sú odhodlaní udržiavať akademickú a profesionálnu integritu a pozitívne prispievať k spoločnosti. Zámerom je produkovať špecialistov, ktorí môžu vykonávať kariéru v rozličných oblastiach manažmentu, ktorí majú znalosti z oblasti manažmentu, majú aj vodcovské schopnosti a inovatívneho ducha. Študijný program bol navrhnutý s cieľom vybaviť študentov znalosťami, nástrojmi, technikami potrebnými na efektívnu prácu a riadenie organizácií v meniacom sa prostredí. Obsah a štruktúra odporúčaného študijného plánu predkladaného študijného programu vychádza zo základnej charakteristiky absolventa študijného programu manažment v študijnom odbore Ekonomía a manažment. Absolvent má po absolvovaní druhého stupňa štúdia komplexné poznatky o manažmente a jeho jednotlivých oblastiach, ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, ako aj závislosti a súvislosti medzi nimi. Zároveň disponuje rozsiahlymi odbornými a metodickými vedomosťami z jednotlivých oblastí manažmentu na úrovni hodnotenia a chápe širšie súvislosti. Absolvent je schopný analyzovať a vyhodnocovať komplexné problémy podnikov a organizácií týkajúce sa rozličných oblastí manažmentu a pružne na tieto problémy reagovať. Študent získa kompletný súbor manažérskych kompetencií, predovšetkým

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

schopnosť zbierať, triediť a analyzovať informácie, samostatne riešiť a analyzovať problémy, organizovať a plánovať prácu, rozhodovať sa, riadiť a viesť ľudí.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo - špecifické odborné očakávania na výkon povolania. Na domácom a európskom trhu práce nachádza absolvent uplatnenie v týchto pozíciách vymedzených podľa Národnej sústavy kvalifikácií zodpovedajúcich úrovni 6 SKKR:

Administratíva, ekonomika a manažment:
U2411002-01020 Špecialista účtovník
U2411011-01030 Špecialista podnikový ekonóm
U2421005-01034 Špecialista kontrolingu

V Národnej sústave povolaní dominantne v oblastiach Manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika zodpovedajúcej príslušnej úrovni Slovenského kvalifikačného rámca (úroveň 6) by absolvent bakalárskeho študijného programu Manažment mohol vykonávať tieto zamestnania:

1212 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti ľudských zdrojov
1221 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti obchodu a marketingu
2413 Finanční analytici a špecialisti v oblasti finančnictva, poisťovníctva a ostatných finančných služieb
2421003 Projektový špecialista (projektový manažér)
2421 Analytici v oblasti riadenia a organizácie práce
2422 Špecialisti v oblasti stratégie a rozvoja
2422011 Špecialista rozvoja a koordinácie obchodnej siete
2423001 Špecialista ľudských zdrojov (generalista)
2423002 Špecialista pre plánovanie a kontroling ľudských zdrojov
2423004 Špecialista odmeňovania a benefitov
2423005 Špecialista personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov
2431 Špecialisti v oblasti reklamy a marketingu
2431002 Špecialista marketingových analýz a prieskumu trhu
3313 Odborní pracovníci v oblasti účtovníctva
3313006 Odborný pracovník v oblasti rozpočtu
3341001 Supervízor administratívnych pracovníkov
3341004 Supervízor zákazníckeho centra
3359 Odborní pracovníci verejnej správy inde neuvedení.

Absolvent predloženého študijného programu je pripravený aj na možnosť samostatného podnikania, založiť si vlastný podnik a ho riadiť. VŠ DTI si uvedomuje, že trh práce a predovšetkým kvalifikácie a povolania ako jeho súčasť sa vyvíjajú a do skončenia absolventov môžu vzniknúť nové kvalifikácie a povolania a niektoré z vyššie uvedených môžu zaniknúť alebo zmeniť požiadavky na kvalifikačný štandard. Úlohou vysokej školy je byť pripravený aj na tento možný trend a flexibilne naň reagovať.

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytlí vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁸: Ekonomický ústav Slovenskej Akadémie Vied, Šancová 4011/56, 811 05 Bratislava, Slovensko
- d) **Uplatniteľnosť**
- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.
Uplatnenie absolventov je sledované a vyhodnocované na základe údajov a štatistik Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov. Cenným zdrojom informácií o uplatnení absolventov je napríklad pravidelný monitoring uplatniteľnosti absolventov slovenských vysokých škôl na trhu práce realizovaný Centrom vedecko-technických informácií SR. Ďalším významným zdrojom informácií o uplatniteľnosti absolventov je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré pravidelne zverejňuje štatistiky týkajúce sa nezamestnanosti absolventov vysokých škôl na Slovensku.
- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.
Úspešní absolventi sú uvedení v Alumni klube pôsobiacom pri Vysoké škole DTI, ktorý vytvára platformu pre spoluprácu a upevnenie vzťahov medzi Alma mater (Vysoká škola DTI – VŠ DTI) a jej absolventmi vo všetkých formách štúdia. Cieľom klubu je podporovať činnosť a rozvoj Vysokej školy DTI, udržiavať vzájomné kontakty jej absolventov i priateľov a prehľbovať spoluprácu vysokej školy s absolventmi. Zámerom ALUMNI klubu VŠ DTI:
- Vytvorenie podmienok pre spätnú väzbu v súvislosti so získaním relevantných informácií o uplatnení absolventov VŠ DTI ako aj o požiadavkách praxe kladených na absolventov.
 - Prezentovanie trendov, obsahov a metódik pri príprave absolventov VŠ DTI a ich posúdenie z pohľadu bývalých študentov.
 - Ponuka pre spoluprácu v rámci výskumu, vývoja a inovácií, ako aj pri poradenstve a expertíznej činnosti.
 - Realizovanie diskusného fóra s osobnosťami.
 - Prezentácia úspešných firiem, príklady úspešnej praxe absolventov VŠ DTI.
- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).
Do hodnotenia kvality študijných programov na VŠ DTI v Dubnici nad Váhom sú zapojení aj zamestnávatelia. Vzhľadom na to, že v mnohých prípadoch ide o zamestnávateľov absolventov fakulty, sú hodnotenia, návrhy a pripomienky rady akceptované s vysokou

⁸ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

mierou dôležitosti a vplyvu na ďalšie smerovanie a rozvoj jednotlivých študijných programov. Ide napríklad o firmy Kúpeľňové štúdio T Design s. r. o., Ultra Premium Brands Slovakia, Outdoors s. r. o.

d) **Štruktúra a obsah študijného programu⁹**

a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Návrh študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s aktuálne platným Vnútrošným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>). Tento vnútorný predpis je doplnený o smernicu [Smernica č. R-4 2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI](http://www.dti.sk/data/files/file-1651214262-626b87b6ed821.pdf) (<http://www.dti.sk/data/files/file-1651214262-626b87b6ed821.pdf>). Študijný program zodpovedá štandardnému obsahu študijného odboru podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov. Minimálna podmienka, aby aspoň 3/5 obsahu študijného programu bolo venovaných danému študijnému odboru, je splnená. Študijný program „Manažment“ prispieva k rozvoju poznania v manažmente, ekonomike a ekonómii, kladie sa dôraz na osvojenie si moderných trendov v manažmente.

Požiadavky na nosné témy zabezpečujú povinné a povinne voliteľné predmety. Medzi povinnými a povinne voliteľnými predmety sú zaradené nosné témy profilových znalostí študijného odboru, jedná sa predovšetkým tieto o predmety: Podnikový manažment, Komunikácia v manažmente, Manažérska štatistika, Vybrané kapitoly z finančného manažmentu, Krízový a bezpečnostný manažment, obhajoba bakalárskej práce (abstrakt vo svetovom jazyku), štátna skúška. Vzdelávací proces zahŕňa povinné prednášky, semináre, cvičenia, projektovú výučbu, ktorých cieľom je napomôcť získaniu vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré súvisia s riadením podnikov, organizácií a inštitúcií na pozícii Senior manažér či s výkonom vedeckého pracovníka v oblasti manažmentu. Študenti sa zároveň zúčastňujú na mimoriadnych prednáškach a seminároch, ktoré vedú pozvaní odborníci z oblasti manažmentu.

Každý predmet v študijnom programe je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú mieru zaťaženia študenta pri štúdiu daného predmetu. Študent získava kredity po absolvovaní predmetu, t.j. po splnení podmienok a zapísaní známky vyučujúcim do evidenčného systému DTI. Za daný predmet je možné počas štúdia získať kredity iba raz.

Študijný program je koncipovaný tak, aby spĺňal požiadavky identifikácie študijného odboru 8. Ekológia a manažment. Predmetová štruktúra a ich kreditová dotácia spĺňajú požiadavky vymedzené opisom profilových predmetov študijného odboru 8. Ekológia a manažment.

Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán (ďalej len „študijný plán“). Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v čl. 7 Študijného poriadku bakalárskeho štúdia (<http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf>). Do úvahy bola braná aj Smernica č. R-3/2018 Pravidlá na schvaľovanie školiteľov v bakalárskom študijnom programe (<http://www.dti.sk/data/files/file-1546505060-5c2dcb64aaec5.pdf>). Ďalej aj Smernica č. R-2/2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1553070728-5c91fa8860963.pdf>), Smernica č. R-2_2021 na úpravu št. programov a personálneho zabezpečenia odb. habilitačného a inauguračného konania (<http://www.dti.sk/data/files/file-1627466327-61012a57547c0.pdf>), Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1651214262-626b87b6ed821.pdf>) a Vnútrošný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>).

Študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.

Študijný plán vymedzuje zoznam povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie, vymedzenie ich nadväznosti tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti pri prezenčnej metóde štúdia nepresiahol 20 hodín týždenne.

Predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a k nej zodpovedajúci seminár alebo cvičenie).

Každý predmet je jednosemestrový, definovaný kódom a názvom. Údaje o charaktere predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, vyučujúcich, o podmienkach jeho zapísania, absolvovania a hodnotenia, o cieľoch, obsahu a odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu.

Garant študijného programu je zodpovedný za aktualizáciu údajov v informačnom liste predmetu na začiatku každého semestra.

Podľa záväznosti absolvovania sa predmety zaradené do študijného programu členia na:

a. **povinné:** ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu. Povinné predmety sú určené iba študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných

⁹Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho katedry, ktorý dané predmety realizuje,
- povinne voliteľné:** podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom. Povinne voliteľné predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov, ak katedra takúto možnosť nevylúči alebo neobmedzí pre-rekvizitami. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho katedry, ktorý dané predmety realizuje,
 - výberové:** ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia. Študent, ak to nevylučujú iné dôvody, si môže ako výberový predmet zapísať predmet z ponuky ktoréhokoľvek študijného programu vysokej školy.

Podľa nadväznosti sa predmety zaradené do študijného programu členia na:

- predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov:** zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (pre-rekvizity) alebo iných predmetov,
- predmety bez nadväznosti:** zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (pre-rekvizity),
- predmety vylučujúce:** ak je u niektorého predmetu určený iný predmet alebo predmety ako vylučujúce, je možné tento predmet zapísať len vtedy, ak študent nemá zapísaný ani absolvovaný žiadny z vylučujúcich predmetov, prípadne ho možno zapísať bez nároku na získanie kreditov.

Pri zápise si študent zapisuje predmety podľa študijného programu tak, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu.

V akademickom roku si môže študent zapísať predmety najmenej za 40 kreditov (v jednom semestri napr. po prerušení 20 kreditov) a najviac za 90 kreditov.

Skladba povinných a povinne voliteľných predmetov vytvára u absolventov predpoklady a možnosti, aby sa títo mohli stať katalyzátormi úspešných zmien v podnikoch aj v ďalších organizáciách, súčasne aj kvalifikovane vytvárať nové ďalšie podniky (a tak aj ďalšie nové pracovné miesta). Prirodzene, makroekonomické prostredie, situácia krajiny, hospodárske krízy a ďalšie pôsobenie okolia majú silný a nepopierateľný vplyv na možnosti uplatnenia sa absolventov všetkých odborov vysokých škôl a kladú zvýšené nároky na všetky atribúty a danosti absolventa ako osobnosti. Popri bazálnom ekonomicko-manažerskom vzdelaní spolupôsobia na možnosti dosahovania rôznych manažerských pozícií absolventov súčasne ich ďalšie schopnosti, osobnostné predpoklady, danosti aj skúsenosti. Cieľom a ambíciou je na báze kvalifikácie, znalostí a prejavovaných vlôh prispievať k zvyšovaniu konkurenčnej schopnosti podnikov.

Nižšie uvádzame odporúčaný študijný plán študijného programu Manažment, pre dennú formu štúdia.

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Kontaktné hodiny					Záťaž študenta v hodinách	Kredity	Vyučujúci
				Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.				
1.	1.	Informatika pre manažérov I	P	2	1	1	4	180	6	doc. Ing. Peter KOVÁČIK, PhD.	
	1.	Marketing	P	2	1	0	3	150	5	doc. Ing. arch. Janka BETÁKOVÁ, PhD., univerzitný profesor	
	1.	Podniková ekonomika	P	2	1	0	3	150	5	Ing. Monika DOHNANSKÁ, PhD.	
	1.	Právo pre manažérov I	P	2	1	0	3	150	5	JUDr. Filip HRMO, PhD.	
	1.	Matematika	P	2	1	0	3	150	5	prof.. PaedDr. Tomáš LENGYELFALUSY, PhD.	
	1.	Všeobecná psychológia	P	2	0	0	2	120	4	prof. PhDr. Miron ZELINA, DrSc.	
Súčet 1. roč. – zimný semester					12	5	1	18	900	30	
	2.	Mikroekonómia	P	2	2	0	4	180	6	Ing. Monika DOHNANSKÁ, PhD.	
	2.	Manažment I	P	2	1	0	3	150	5	doc. PaedDr. Ing. Daniel LAJČIN, PhD., DBA, LL.M. , univerzitný profesor	
	2.	Štatistika pre manažérov	P	1	2	0	3	150	5	prof.. PaedDr. Tomáš LENGYELFALUSY, PhD.	
	2.	Financie a mena	P	2	1	0	3	150	5	doc. PaedDr. PhDr. Miroslav ŠKODA, PhD., MBA, univerzitný profesor	
	2.	Informatika pre manažérov II	P	2	0	1	3	150	5	doc. Ing. Peter KOVÁČIK, PhD.	
Súčet 1. roč. – letný semester					9	6	1	16	840	26	

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

2.	3.	Makroekonómia	P	2	2	0	4	180	6	Ing. Monika DOHNANSKÁ, PhD.
	3.	Manažment podnikových financií I	P	2	1	0	3	150	5	doc. PaedDr. Ing. Peter JAKÚBEK, PhD., DBA, LL.M.
	3.	Účtovníctvo I	P	2	0	1	3	150	5	doc. PaedDr. PhDr. Miroslav ŠKODA, PhD., MBA, univerzitný profesor
	3.	Psychológia osobnosti manažéra	P	1	1	0	2	120	4	prof. PhDr. Miron ZELINA, DrSc.
Súčet 2. roč. – zimný semester					7	4	1	12	600	20
	4.	Operačný manažment	P	2	1	0	3	150	5	doc. PaedDr. PhDr. Miroslav ŠKODA, PhD., MBA, univerzitný profesor
	4.	Medzinárodné ekonomické vzťahy	P	1	2	0	3	150	5	Ing. Monika DOHNANSKÁ, PhD.
	4.	Controlling	P	2	0	1	3	150	5	doc. PaedDr. PhDr. Miroslav ŠKODA, PhD., MBA, univerzitný profesor
	4.	Projektový manažment I	P	2	0	2	4	180	6	PaedDr. Ing. Kateřina BOČKOVÁ, Ph.D., MBA, univerzitný docent
Súčet 2. roč. – letný semester					7	3	3	13	630	21
3.	5.	Manažérske informačné systémy	P	2	0	2	4	180	6	doc. Ing. Peter KOVÁČIK, PhD.
	5.	Manažment ľudských zdrojov	P	2	1	0	3	150	5	doc. PaedDr. Ing. Daniel LAJČIN, PhD., DBA, LL.M., univerzitný profesor
	5.	Podnikanie v malých a stredných podnikoch	P	2	1	0	3	150	5	doc. Ing. arch. Janka BETÁKOVÁ, PhD., univerzitný profesor
	5.	Finančná analýza a finančné plánovanie I	P	2	1	0	3	150	5	doc. PaedDr. PhDr. Miroslav ŠKODA, PhD., MBA, univerzitný profesor
	5.	Seminár k bakalárskej práci	P	0	2	0	2	120	4	prof. PaedDr. Tomáš LENGYELFALUSY, PhD.
Súčet 3. roč. – zimný semester					8	5	2	15	750	25
	6.	Bezpečnostný manažment I	P	2	1	0	3	150	5	prof. Ing. Ludvík JUŘÍČEK, Ph.D.
	6.	Bakalárska práca s obhajobou	P	0	0	0	0	300	10	vedúci bakalárskej práce
	6.	Manažérska psychológia	P	0	0	0	0	120	4	predseda komisie
	6.	Manažment a ekonómia	P	0	0	0	0	120	4	predseda komisie
Súčet 3. roč. – letný semester					2	1	0	3	690	23
Celkový súčet								77	4350	145
Povinný minimálny výber										145
Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Záťaž študenta v hodinách	Kredity	Vyučujúci
1.	2.	Sociológia pre manažérov	PV	1	1	0	2	90	3	prof. Ing. Ludvík JUŘÍČEK, Ph.D.
	2.	Sociálna psychológia	PV	2	0	0	2	120	4	prof. PhDr. Miron ZELINA, DrSc.
	2.	Politológia	PV	2	0	0	2	90	3	prof. Ing. Ludvík JUŘÍČEK, Ph.D.
Súčet 1. roč. – letný semester					5	1	0	6	300	10
2.	3.	Podnikové plánovanie	PV	1	1	0	2	90	3	doc. PaedDr. Ing. Peter JAKÚBEK, PhD., DBA, LL.M.
	3.	Pracovná a organizačná psychológia	PV	2	0	0	2	120	4	prof. PhDr. Miron ZELINA, DrSc.
	3.	Právo pre manažérov II	PV	1	1	0	2	120	4	JUDr. Filip HRMO, PhD.
	3.	Cudzí jazyk I	PV	0	2	0	2	90	3	doc. PaedDr. Silvia BARNOVÁ, PhD.
Súčet 2. roč. – zimný semester					4	3	0	8	360	12
	4.	Obchodná komunikácia	PV	1	1	0	2	90	3	doc. Ing. arch. Janka BETÁKOVÁ, PhD., univerzitný profesor
	4.	Cudzí jazyk II	PV	0	2	0	2	90	3	doc. PaedDr. Silvia BARNOVÁ, PhD.
	4.	Metodológia výskumu v manažmente	PV	1	1	0	2	90	3	prof. PhDr. Jaroslav OBERUČ, CSc., MBA, LL.M.
Súčet 2. roč. – letný semester					2	4	0	6	270	9
3.	5.	Marketing služieb	PV	1	1	0	2	90	3	doc. Ing. arch. Janka BETÁKOVÁ, PhD.,

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

										univerzitný profesor
	5.	Manažérstvo kvality	PV	1	1	0	2	90	3	prof. PaedDr. Ing. Roman HRMO, PhD., MBA
	5.	Dane a rozpočet	PV	1	0	1	2	90	3	doc. PaedDr. Ing. Peter JAKÚBEK, PhD., DBA, LL.M.
Súčet 3. roč. – zimný semester				3	2	1	6	270	9	
	6.	Etika v podnikaní	PV	1	1	0	2	90	3	doc. PhDr. Slávka ČEPELOVÁ, PhD.
	6.	Psychológia tvorivosti	PV	1	1	0	2	90	3	doc. PaedDr. Dáša PORUBČANOVÁ, PhD.
	6.	Aplikácie informačných technológií	PV	1	0	1	2	90	3	doc. Ing. Peter KOVÁČIK, PhD.
	6.	Kontrola	PV	1	1	0	2	90	3	doc. PaedDr. Ing. Peter JAKÚBEK, PhD., DBA, LL.M.
Súčet 3. roč. – letný semester				4	3	1	8	360	12	
	Celkový súčet						35	1560	52	
	Povinný minimálny výber								35	

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Záťaž študenta v hodinách	Kredity	Vyučujúci
1.	1.	Zvládanie záťažových situácií	V	1	1	0	2	60	2	doc. PhDr. Slávka ČEPELOVA, PhD.
	1.	Rozvoj regiónov a komunít	V	1	1	0	2	60	2	Ing. Katarína IŽOVÁ, PhD.
Súčet 1. roč. – zimný semester					2	2	0	4	120	4
	2.	Time manažment	V	1	1	0	2	60	2	PaedDr. Ing. Kateřina BOČKOVÁ, Ph.D., MBA, univerzitný docent
	2.	Aplikovaná matematika	V	0	0	2	2	60	2	RNDr. Karol KORINTUŠ, PhD.
	2.	Tabuľkové procesory	V	1	0	1	2	60	2	doc. Ing. Peter KOVÁČIK, PhD.
Súčet 1. roč. – letný semester					2	1	3	6	180	6
2.	3.	Ergonómia v manažmente	V	1	0	1	2	60	2	Ing. Katarína IŽOVÁ, PhD.
	3.	Vybrané kapitoly z práva EÚ	V	2	0	0	2	60	2	JUDr. Filip HRMO, PhD.
	3.	Národohospodárstvo	V	2	0	0	2	60	2	doc. Ing. Alexander BILČÍK, PhD.
Súčet 2. roč. – zimný semester					5	0	1	6	180	6
	4.	Efektívne riešenie konfliktov	V	1	1	0	2	60	2	doc. Mgr. Gabriela ROZVADSKÝ GUGOVÁ, PhD.
	4.	Multimediálne informačné systémy	V	1	0	1	2	60	2	doc. PaedDr. Lívia HASAJOVÁ, PhD.
	4.	Udržateľný rozvoj	V	1	1	0	2	60	2	Ing. Katarína IŽOVÁ, PhD.
Súčet 2. roč. – letný semester					3	2	1	6	180	6
3.	5.	Vybrané kapitoly z psychológie práce	V	1	1	0	2	60	2	doc. Mgr. Gabriela ROZVADSKÝ GUGOVÁ, PhD.
	5.	Verejná správa	V	2	0	0	2	60	2	Ing. Katarína IŽOVÁ, PhD.
Súčet 3. roč. – zimný semester					3	1	0	4	120	4
	6.	Nástroje marketingovej komunikácie	V	1	1	0	2	60	2	doc. Ing. Arch. Janka BETÁKOVÁ, PhD., univerzitný profesor
	6.	Bezpečnosť a hygiena práce manažéra	V	2	0	0	2	60	2	Ing. Katarína IŽOVÁ, PhD.
	6.	Medzinárodný marketing	V	1	1	0	2	60	2	doc. Ing. Arch. Janka BETÁKOVÁ, PhD., univerzitný profesor
Súčet 3. roč. – letný semester					4	2	0	6	180	6
Celkový súčet							32	960	32	

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Záťaž študenta v hodinách	Kredity	Vyučujúci
1.	1.	Zvládanie záťažových situácií	V	1	1	0	2	60	2	doc. PhDr. Slávka ČEPELOVA, PhD.
	1.	Rozvoj regiónov a komunít	V	1	1	0	2	60	2	Ing. Katarína IŽOVÁ, PhD.
Súčet 1. roč. – zimný semester					2	2	0	4	120	4
	2.	Time manažment	V	1	1	0	2	60	2	PaedDr. Ing. Kateřina HRAZDILOVÁ BOČKOVÁ, Ph.D., MBA, univerzitný docent
	2.	Aplikovaná matematika	V	0	0	2	2	60	2	RNDr. Karol KORINTUŠ, PhD.
	2.	Tabuľkové procesory	V	1	0	1	2	60	2	doc. Ing. Peter KOVÁČIK, PhD.
Súčet 1. roč. – letný semester					2	1	3	6	180	6
2.	3.	Ergonómia v manažmente	V	1	0	1	2	60	2	doc. Ing. arch. Janka BETÁKOVÁ, PhD., univerzitný profesor
	3.	Vybrané kapitoly z práva EÚ	V	2	0	0	2	60	2	JUDr. Filip HRMO, PhD.
	3.	Bezpečnostný manažment	V	2	0	0	2	60	2	doc. Ing. Alexander BILČÍK, PhD.
Súčet 2. roč. – zimný semester					5	0	1	6	180	6
	4.	Efektívne riešenie konfliktov	V	1	1	0	2	60	2	doc. Mgr. Gabriela ROZVADSKÝ GUGOVÁ, PhD.
	4.	Multimediálne informačné systémy	V	1	0	1	2	60	2	doc. PaedDr. Lívia HASAJOVÁ, PhD.
	4.	Udržateľný rozvoj	V	1	1	0	2	60	2	Ing. Katarína IŽOVÁ, PhD.
Súčet 2. roč. – letný semester					3	2	1	6	180	6
3.	5.	Vybrané kapitoly z psychológie práce	V	1	1	0	2	60	2	doc. Mgr. Gabriela ROZVADSKÝ GUGOVÁ, PhD.
	5.	Verejná správa	V	2	0	0	2	60	2	doc. PaedDr. PhDr. Gabriela GABRHELOVÁ, PhD., DBA, LL.M.
Súčet 3. roč. – zimný semester					3	1	0	4	120	4
	6.	Nástroje marketingovej komunikácie	V	1	1	0	2	60	2	Ing. Katarína IŽOVÁ, PhD.
	6.	Bezpečnosť a hygiena práce manažéra	V	2	0	0	2	60	2	Ing. Katarína IŽOVÁ, PhD.
	6.	Medzinárodný marketing	V	1	1	0	2	60	2	doc. PaedDr. PhDr. Gabriela GABRHELOVÁ, PhD., DBA, LL.M.
Súčet 3. roč. – letný semester					4	2	0	6	180	6
Celkový súčet							32	960	32	

V študijnom programe Manažment, v jeho študijnej časti, sa kladie dôraz na osvojenie si moderných trendov z rôznych oblastí manažmentu. Požiadavky na súčasné trendy v manažmente zabezpečuje predmet Podnikový manažment a Krízový a bezpečnostný manažment. Študijnú časť študijného programu študent realizuje absolvovaním povinných predmetov a povinne voliteľných predmetov.

Študijný program Manažment je vo svojej stavbe a organizácii zostavený na základe predpokladanej potreby konkrétnych vedomostí, znalostí, zručností a spôsobilostí študenta v čase, keď prebieha štúdium aj "pro futuro".

Študijný program Manažment je priradený k študijnému odboru Ekonomika a manažment. Obsahová zhoda študijného programu s opisom študijného odboru je nespochybniteľná, nakoľko sú zachované nosné témy jadra znalostí študijného odboru v oblasti ekonomie aj manažmentu stanovené Vyhláškou č. 244/2019 Z. z.

Na tvorbe študijného plánu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov a bola zohľadnená aj medzinárodná kompatibilita a porovnateľnosť so študijnými programami uznávaných zahraničných univerzít. Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov, priradené vzdelávacie činnosti (prednáška, cvičenie, seminár, konzultácie a pod.) a formy hodnotenia študijných výsledkov. Každý predmet je ukončený adekvátnou formou podľa charakteru predmetu. Konkrétne kritériá a formy hodnotenia študijných výsledkov sú zverejnené v informačných listoch jednotlivých predmetov. Študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania študijného programu.

Prednášky a ťažiskové formy výučby v predmetoch jadra študijného programu Manažment, v ktorých sa naplňa obsah študijného odboru, zabezpečujú docenti a profesori. Na zabezpečení študijného programu sa personálne podieľa celkovo 17 učiteľov – profesorov a docentov. Všetci pracujú na VŠ DTI na ustanovený týždenný pracovný čas (plný úväzok). Kvalifikačný a vedecký profil

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

profesorov a docentov zabezpečujúcich predmety študijného programu je zachytený vo vedecko-pedagogických charakteristikách, ktoré sú prílohou 5 žiadosti o akreditáciu.

Kvalitu študijného programu plynulo a trvalo udržujú a zabezpečujú garant a vyučujúci študijného programu Manažment, ktorí tvoria súčasne minimálnu podmienku zabezpečenia kvality predkladaného študijného programu.

- a) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu¹⁰. Študijný plán je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.*

Nový program je zostavený tak, aby odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali dosahovanie výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe, skúseností pedagógov a na základe návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti definované v profile absolventa vychádzajú z jednotlivých (parciálnych) vedomostí, zručností a kompetentností definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov a ďalších nosných tém jadra znalostí študijného odboru.

- b) *V študijnom pláne spravidla uvedie:*
- *jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety:*

Povinné predmety:

- Informatika pre manažérov I
- Marketing
- Podniková ekonomika
- Právo pre manažérov I
- Matematika
- Všeobecná psychológia
- Makroekonómia
- Manažment I
- Štatistika pre manažérov
- Financie a mena
- Informatika pre manažérov II
- Mikroekonómia
- Manažment podnikových financií I
- Účtovníctvo I
- Psychológia osobnosti manažéra
- Bezpečnostný manažment I
- Medzinárodné ekonomické vzťahy
- Controlling
- Projektový manažment I
- Manažérske informačné systémy
- Manažment ľudských zdrojov
- Podnikanie v malých a stredných podnikoch
- Finančno-ekonomická analýza
- Seminár k bakalárskej práci
- Operačný manažment
- Bakalárska práca s obhajobou
- Manažérska psychológia
- Manažment a ekonómia

Povinne voliteľné predmety:

- Sociológia pre manažérov
- Sociálna psychológia
- Politológia
- Podnikové plánovanie
- Pracovná a organizačná psychológia
- Právo pre manažérov II
- Obchodná komunikácia
- Metodológia výskumu v manažmente
- Cudzí jazyk I
- Manažérstvo kvality
- Dane a rozpočet
- Etika v podnikaní
- Cudzí jazyk II
- Marketing služieb
- Aplikácie informačných technológií
- Psychológia tvorivosti
- Kontrola

¹⁰ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie): **Profilové predmety št. programu Manažment sú:**
 - Účtovníctvo I
 - Manažment podnikových financií I
 - Manažment I
 - Bezpečnostný manažment I
 - Projektový manažment I
- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu): **Všetky informačné listy predmetov obsahujú výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia. Informačné listy sú prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.**
- g. *prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu*

Vyučovaný predmet	Prerekvizity
Informatika pre manažérov II (P)	Informatika pre manažérov I
Mikroekonómia (P)	Makroekonómia
Manažérske informačné systémy (P)	Informatika pre manažérov I
Pracovná a organizačná psychológia (PV)	Všeobecná psychológia
Právo pre manažérov II (PV)	Právo pre manažérov I
Aplikovaná matematika (V)	Matematika
Efektívne riešenie konfliktov (V)	Všeobecná psychológia

P- povinný predmet

PV – povinne voliteľný predmet

V – výberový predmet

- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania:

Pri každom predmete v rámci odporúčaného študijného plánu sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenia, projektová práca) vrátane ich hodinovej dotácie. Informácie sú obsiahnuté v informačných listoch jednotlivých predmetov.

Výučba bude založená na prepájaní teoretických a praktických zručností. Kombinácia úloh založených na vedomostiach a praktických zadaní a projektov študentom umožní zdokonaľiť svoju odbornosť a rozvinúť praktické zručnosti a kompetentnosti. Vyučujúci na jednotlivých predmetoch budú využívať celú škálu metód a foriem výučby - okrem klasických metód (ako je napr. výklad, rozprávanie a pod.) bude akcent kladený na využívanie aktivizujúcich vyučovacích metód (napr. dialogické metódy, situačné metódy, metódy skupinového vyučovania a kooperatívneho učenia, projektové metódy, simulačné metódy, inscenačné metódy, metódy rozvíjajúce kritické myslenie, problémové metódy a pod.) s cieľom vzbudiť resp. posilniť záujem študentov o preberané témy, zvýšiť aktivitu študentov, umožniť študentom aplikovať a rozvíjať ich odborné vedomosti, zručnosti, spôsobilosti pre prax a kľúčové kompetentnosti (napr. tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, kritické myslenie). Študenti budú zahrnutí do plánovania výučby a povzbudzovaní k team-buildingu, vzájomnému vyučovaniu a tvorivosti. Nasledujúce aktivity podporujú dosiahnutie učebných cieľov:

- prednášky,
- semináre,
- cvičenia,
- prezentácie,
- prípadové štúdie,
- diskusie,
- skupinová práca,
- projektová práca,
- konzultácie a supervízia (dohľad).
- metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov): Vzdelávacia činnosť na všetkých predmetoch sa realizuje kombinovanou metódou (denná forma s podporou e-learningu), čo je uvedené aj v informačných listoch jednotlivých predmetov odporúčaného študijného plánu.
- osnovu/ sylaby predmetu¹¹: Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu.

¹¹ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)¹²: V jednotlivých informačných listoch predmetov je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností (napr. účasť na priamej vyučovacej činnosti, práca na seminárnej práci, samoštúdiu a pod.) na celkovej záťaži študenta.
 - kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia: Kreditová dotácia predmetov odráža ich náročnosť a intenzitu/mieru pracovného zaťaženia študenta. Zároveň je zabezpečené, že profilové predmety majú vysokú kreditovú dotáciu vzhľadom na ich silnú väzbu na dosahovanie celkových výstupov vzdelávania.
 - osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu¹³) s uvedením kontaktu: Menný zoznam osôb zabezpečujúcich jednotlivé predmety študijného programu sú uvedené v Informačných listoch jednotlivých predmetoch, ktoré sú jednou z príloh.
 - učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby) (môžu byť uvedené aj v IL predmetov): Učitelia participujúci na výučbe jednotlivých predmetov sú uvedení v informačných listoch predmetov vrátane špecifikácie, aký druh vzdelávacej činnosti vykonávajú.
 - miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách): Študijný program sa uskutočňuje v mieste sídla VŠ DTI.
- c) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia: V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 52) je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre bakalársky študijný program v dennej forme štúdia (so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky). Každá jednotka študijného programu má pridelený počet kreditov, ktoré študent získa po jej úspešnom absolvovaní. Počet kreditov pridelených jednotke študijného programu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jej úspešné zvládnutie.

Štandardná záťaž študenta v dennej forme štúdia je za celý akademický rok vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu, t. j. ak študent úspešne absolvuje všetky predpísané jednotky študijného programu v študijnom pláne a získa 60 kreditov, resp. 30 kreditov, ak ide o študijné jednotky v študijnom pláne za semester.

Za danú jednotku študijného programu v jeho študijnej časti môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

Z pohľadu organizácie štúdia je základnou časťou štúdia jeden ročník a celé štúdium v dennej forme štúdia je rozdelené do troch rokov. V jednotlivých rokoch má študent získať nasledovný počet kreditov (základná podmienka plnenia študijného programu):

- v prvom roku študent získa 60 kreditov, minimum pre postup do druhého roka štúdia je získaných 40 kreditov,
- po druhom roku študent získa 60 a viac kreditov, avšak menej ako 120 kreditov,
- po treťom roku sa stanovuje získať kredity do celkového ich súčtu 180, čo je počet potrebný na riadne skončenie štúdia.

Podmienky splnenia charakteristiky študijného programu v dennej forme štúdia v študijnej a pedagogickej vzdelávacej činnosti sú nasledovné:

- úspešné absolvovanie všetkých študijných jednotiek uvedených v študijnom pláne v súlade s pravidlami a podmienkami na utváranie študijných plánov,
- vykonanie štátnych skúšok v súlade so študijným poriadkom, ktorými sú štátna skúška a obhajoba bakalárskej práce.

- d) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:
- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: **145 kreditov**
 - počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: **52 kreditov**
 - počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: **32 kreditov**
 - počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program: **x**
 - počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: **18 kreditov**
 - o Štátna skúška **8 kreditov**
 - o Obhajoba bakalárskej práce **10 kreditov**
 - počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: **x**
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch: **x**
 - počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch: **x**

¹²Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹³Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

f) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe: Zadávanie tém záverečných prác prebieha prostredníctvom MAIS (informačného akademického systému). Vedeckou radou VŠ DTI schválení školitelia bakalárskych prác navrhnu témy bakalárskych prác, ktoré prechádzajú dvojitým schvaľovaním. Prvýkrát na úrovni katedry a následne na úrovni Vedeckej rady VŠ DTI. Po odovzdaní bakalárskej práce je k danej téme pridelený oponent. Konkrétne oponenta navrhuje katedra a schváliť ho musí Vedecká rada DTI a prorektor pre vzdelávanie. Obhajoba bakalárskej práce prebieha v súlade so študijným poriadkom bakalárskeho a magisterského štúdia (<https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>) pred komisiou, ktorá posúdi kvalitu samotnej bakalárskej práce a výstup tvorivej činnosti študenta.

Jazyk, v ktorom študent predkladá bakalársku prácu na obhajobu je slovenský, so súhlasom rektora môže predložiť aj bakalársku prácu v inom ako slovenskom jazyku.

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov: Podľa Smernice č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (<http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf>) má študent VŠ DTI právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v zahraničí. Zahraničné vzťahy patria medzi kľúčové aktivity VŠ DTI. V tejto súvislosti Vysoká škola DTI získala chartu Erasmus plus 2014 – 2020, v rámci ktorej bol podaný projekt č. 2015-1-SK01-KA103-008574 na obdobie 01.06.2015 – 31.05.2017. Rozpočet projektu bol 32 625 EUR. Za tieto pridelené prostriedky škola zrealizovala 10 študentských študijných mobilit v celkovom rozsahu 36 mesiacov a 17 učiteľských vzdelávacích mobilit v celkovom rozsahu 90 dní. Po ukončení vyššie spomínaného projektu škola požiadala Národnú agentúru SAAIC o ďalší projekt na realizáciu nových mobilitných pobytov. Na obdobie 01.06.2017 – 31.05.2019 získala grant č. 2017-1-SK01-KA103-034909 s rozpočtom 51 275 EUR na predpokladanú realizáciu 10 študentských študijných mobilit a 30 učiteľských vzdelávacích mobilit. Ďalším grantom VŠ DTI je grant vo výške 22 800 EUR pod číslom 2018-1-SK01-KA103-045838 na obdobie od 01.06.2018 do 31.05.2020, slúžiaci na pokrytie výdavkov na 20 učiteľských mobilit a grant vo výške 40 290 EUR pod číslom 2019-1-SK01-KA103-059929 na obdobie od 01.06.2019 do 31.05.2021 na pokrytie výdavkov 30 učiteľských mobilit. Na obdobie 01.06.19.-31.05.2022 získala VŠ DTI grant vo výške 52668 eur v rámci projektu 2020-1-SK01-KA103-077721.

Momentálne má Vysoká škola DTI podpísané bilaterálne zmluvy s týmito partnerskými vysokými školami v oblasti Manažmentu:

- ČVUT Praha (Česká republika),
- „Vasile Goldis“ Western University of Arad (Rumunsko),
- Tallin University of Technology (Estonsko),
- VŠTE České Budějovice (Česká republika),
- Masarykův institut vyšších studií ČVUT Praha (Česká republika),
- Vysoká škola evropských a regionálnych studií, o.p.s.,
- České Budějovice (Česká republika),
- Mersin University, Mersin (Turecko),
- University of Economics and Culture Riga (Lotyšsko),
- Kaunas University of Technology,
- School of Economics and Business (Litva),
- Bronisław Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jarosław (Poľsko).

Súčasťou plánovaných mobilit je aj štyridsať pridelených licencií v rozhraní OLS (Online Language Support) slúžiacich na otestovanie jazykových vedomostí v hlavnom vzdelávacom jazyku prijímajúcej inštitúcie ako pred odchodom na mobilitu, tak aj po návrate z nej. V závislosti od výsledku jazykových testov môže Erasmus plus koordinátor odporučiť vykonanie jazykového kurzu, na ktoré Vysoká škola DTI od Národnej agentúry takisto získala 40 licencií.

Výberové konanie potenciálnych účastníkov mobilit je transparentné, za účasti členov výberovej komisie. Komisia je trojčlenná, v zložení: Erasmus plus koordinátor, prorektor pre vedu a výskum, tretí člen komisie. O termínoch výberových konaní, o hodnotiacich kritériách učiteľských či študentských mobilit je možné sa viac dozvedieť v jednotlivých sekciách:

- Smernica č. R-4_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (<http://www.dti.sk/data/files/file-1475584503-57f3a1f7d30c6.pdf>)
- Course catalogue for potential incoming students (<http://www.dti.sk/data/files/file-1530516990-5b39d5fe91c17.pdf>)
- Erasmus charta VŠ DTI 2020 (<http://www.dti.sk/data/files/file-1588057073-5ea7d3f1b427e.pdf>)
- Študentské mobility (<http://new.dti.sk/p/54-studentske-mobility>)
- Učiteľské mobility (<http://new.dti.sk/p/55-ucitelske-mobility>)
- Erasmus Policy Statement (<http://new.dti.sk/p/56-erasmus-policy-statement>)

Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility rektor, príp. prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou vysokou školou. VŠ DTI po návrate študentovi uzna časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prorektorom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Postup pri prihlasovaní na študijný pobyt v zahraničí

Študent si zo Zoznamu vysokoškolských partnerských inštitúcií vyberie podľa osobných preferencií inštitúcie, na ktorých má záujem študovať v zimnom alebo letnom semestri príslušného akademického roka (ponuky sú rozdelené podľa jednotlivých odborov).

Študent doručí na Rektorát VŠ DTI k rukám prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu nasledujúce dokumenty:

- prihláška,
- štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku,
- motivačný list v slovenskom jazyku,
- Learning Agreement for Studies (vyplnená časť „Pred mobilitou“).

Študent doručí požadované dokumenty prostredníctvom pošty na Rektorát VŠ DTI k rukám prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu alebo elektronicky e-mailom prorektorovi pre zahraničné vzťahy a akreditáciu.

Pri výbere budú posudzované: študijné výsledky študenta, informácie obsiahnuté v predložených dokumentoch, znalosť cudzieho jazyka.

Skúška z anglického jazyka sa uskutoční v termíne, o ktorom budú uchádzači včas informovaní.

Výsledky výberového konania budú zverejnené na stránke VŠ DTI v sekcii Zahraničné vzťahy (<http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy>) do 30 pracovných dní od posledného dňa podávania prihlášok. Informácia o pridelení/nepridelení grantu a jeho výške bude uchádzačom zaslaná prostredníctvom e-mailu.

Postup po výberovom konaní študentov

1. Študent, ktorý bol komisiou vybratý, aby realizoval mobilitu v rámci programu Erasmus+, sa riadi pokynmi prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu.
2. Študent, ktorý realizuje mobilitu, predloží na referáte pre zahraničné vzťahy všetky dokumenty súvisiace so svojou mobilitou v zahraničí: Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for Studies, kópiu Európskeho preukazu zdravotného poistenia, kópiu cestovného poistenia zahrňujúceho celú dobu trvania mobility, formulár obsahujúci bankové údaje študenta a dokumenty požadované prijímajúcou zahraničnou inštitúciou.
3. V Zmluve o štúdiu (Learning Agreement for Studies) sú uvedené predmety, ktoré študent plánuje realizovať na zahraničnej vysokoškolskej inštitúcii. Zmluvu podpíše prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu a inštitucionálny koordinátor prijímajúcej vysokoškolskej inštitúcie.
4. Pred vycestovaním študent podpíše s VŠ DTI Finančnú zmluvu, na základe ktorej mu bude vyplatený finančný príspevok, najneskôr do 30 dní po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami.
5. Pred odchodom do zahraničia je študent povinný nahlásiť svoju mobilitu (akúkoľvek mobilitu) príslušnej študijnej referentke.

Realizácia zahraničnej mobility študentov

1. Študent nastúpi na mobilitu za účelom štúdia v termíne určenom prijímajúcou inštitúciou. Akékoľvek nevyhnutné zmeny v Zmluve o štúdiu, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu inštitúciu, musia byť ukončené a formálne zdokumentované čo najskôr po jeho príchode. Ďalšie nevyhnutné zmeny musia byť formálne odsúhlasené čo najrýchlejšie všetkými tromi stranami (študentom, vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou).

Postup po ukončení zahraničnej mobility študentov

1. Po ukončení mobility v zahraničí študent predloží prorektorovi pre zahraničné vzťahy a akreditáciu výpis výsledkov zo študijného pobytu (Transcript of Records) vydaný zahraničnou vysokoškolskou inštitúciou, certifikát o realizácii mobility, online správu študenta a ukončí online jazykový kurz, ak mu bol pridelený.
2. VŠ DTI ako inštitúcia vysielajúca študenta na mobilitu v rámci programu Erasmus+ je povinná uznať mobilitu študenta v zahraničí, ak sú splnené všetky jej definované podmienky.
3. Uznanie absolvovaných predmetov a kreditov získaných počas mobility v zahraničí koordinuje prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu. Uznanie absolvovaných predmetov a získaných kreditov sa uskutočňuje na základe výpisu výsledkov štúdia (Transcript of Records), ktorý je v súlade so Zmluvou o štúdiu.
4. Po ukončení študijného pobytu študent predloží na študijnom oddelení príslušnej referentke výpis výsledkov štúdia absolvovaného v zahraničí. Prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu zabezpečí predmetov v súlade s vopred schválenou Zmluvou o štúdiu (Learning Agreement for Study) a zabezpečí ich zapísanie do informačného systému. Študentovi budú uznané kredity v takej výške, v akej sú stanovené v študijnom programe na VŠ DTI. Ostatné predmety (spolu s kreditmi), ktoré nie sú zahrnuté v študijnom programe na VŠ DTI, zaeviduje študijné oddelenie VŠ DTI ako výberové.
5. Fakulta zodpovedná za uvedenie výsledkov študenta dosiahnutých počas mobility v dodatku k diplomu (Diploma Supplement).
6. Uznanie zahraničnej mobility za účelom štúdia môže byť zamietnuté v prípade, že študent nespĺnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo nespĺnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou.
7. Od študenta, ktorý nespĺnil podmienky prijímajúcej inštitúcie alebo nespĺnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou, môže VŠ DTI žiadať vrátenie grantu. O tejto skutočnosti, po zvážení predložených argumentov všetkých zainteresovaných strán, rozhodne prorektor pre

zahraničné vzťahy a akreditáciu v súčinnosti s rektorom VŠ DTI. Vrátenie prostriedkov sa od študenta nepožaduje, ak sa uzná okolnosť vyššej moci.

8. Ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré nie sú upravené v Smernici č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+, konkrétny prípad sa bude posudzovať individuálne.

Koordinátor ERASMUS / prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu: kontakt

doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor

Katedra manažmentu a ekonómie

škoda@dti.sk

Mobility študentov rieši v Smernici č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+ (<http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf>) čl. 3.

Článok 3 Mobility študentov

Študent, ktorý má záujem o študentskú mobilitu („Student mobility for learning between programme countries“) sa môže prihlásiť na mobilitu na zahraničnej vysokej škole v rámci aktuálnej výzvy na základe zmlúv, ktoré má DTI uzavreté so zahraničnými partnerskými vysokými školami zverejnenými na web stránke DTI v sekcii „zahraničné vzťahy“.

Jeho prihláška obsahuje tieto správne vyplnené súčasti:

Prihlášku na študijný pobyt v rámci programu Erasmus+,

- Europass životopis,
 - Motivačný list
 - Learning Agreement for Studies (vyplnená časť „Pred mobilitou“)
1. Členovia výberovej komisie posúdia jednotlivé prihlášky, pričom uchádzači môžu vzhľadom na jednotlivé hodnotené kritériá spolu získať 100% a sú hodnotení cez tieto kritériá s nasledovnými váhami:
 - študijné výsledky • max. 40 %
 - ŠVOČ • max. 15 %
 - aktivity • max. 15 %
 - jazyková príprava • max. 20 %
 - motivácia • max. 5 %
 - predbežný študijný plán • max. 5 %
 2. Na základe dosiahnutých výsledkov sa zostaví poradie uchádzačov a mobility budú schválené v súlade s potenciálne možným počtom mobilít študentov uvedených v zmluve so SAAIC.
 3. Na mobilitu môžu byť vybratí iba študenti, ktorí majú v čase nástupu na študijný pobyt ukončený prvý rok vysokoškolského štúdia. Jeden uchádzač si v rámci aktuálnej výzvy môže podať iba jednu prihlášku. Neúplná prihláška sa považuje za nedodanú.
 4. Študentská mobilita sa štandardne schvaľuje na celé kalendárne mesiace (štandardne tri, resp. štyri kalendárne mesiace). Taktiež sa preferuje mobilita na partnerskú vysokú školu, na ktorej sa študijný pobyt ešte neuskutočnil.
 5. Úspešný uchádzač o mobilitu podpíše s DTI „Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory na štúdium v rámci krajín programu“. Výška pridelených prostriedkov na mobilitu sa riadi všeobecnými predpismi o výške mobilitných grantov uverejnenými na stránke agentúry SAAIC. Prostriedky budú úspešnému uchádzačovi vyplatené na ním uvedený bankový účet v zmluve najneskôr do 30 kalendárnych dní od dátumu výberového konania.
 6. Úspešný uchádzač taktiež podpíše Erasmus+ chartu.
 7. Úspešný uchádzač je povinný vykonať online jazykové hodnotenie v rozhraní www.erasmusplusols.eu. Jazykové testy, prípadne jazykové kurzy systém prideluje automaticky, resp. na základe rozhodnutia Erasmus+ koordinátora. Štandardne každý uchádzač vykoná dva jazykové testy (pred, resp. po mobilite), kde preukáže získané vedomosti z daného jazyka. Za predpokladu, že budú výsledky vstupného jazykového testu na úrovni A1, A2, resp. B1, účastník mobility je povinný absolvovať jazykový kurz automaticky vygenerovaný a priradený v rozhraní www.erasmusplusols.eu.
 8. Počas mobility sa študent zaväzuje využiť všetky vzdelávacie možnosti dostupné v prijímajúcej inštitúcii, rešpektovať ich pravidlá a predpisy a snažiť sa uspieť vo všetkých relevantných skúškach alebo iných formách hodnotenia.
 9. Za úspešne ukončené aktivity počas mobility absolvent mobility získa úplné uznanie štúdia od vysielajúcej inštitúcie, a to v súlade so Zmluvou o štúdiu.
 10. V prípade štúdia v zahraničí prijímajúca inštitúcia absolventovi mobility vydá výpis výsledkov („Learning agreement for studies“, časť „Po mobilite“), ktorý zaznamenáva výsledky s dosiahnutými kreditmi a známami (spravidla najneskôr do 5 týždňov po záverečnom hodnotení). Po prijatí tohto dokumentu vysielajúca inštitúcia poskytne všetky informácie o uznaní výsledkov. Vysielajúca inštitúcia tiež zaznamená uznané predmety v dodatku k diplomu úspešného absolventa mobility.
 11. Pre potreby spätnej väzby úspešný absolvent mobility vyplní záverečnú správu o mobilite – dotazník vygenerovaný online v rozhraní www.webgate.ec.europa.eu.
 12. V prípade neštandardných okolností (zrušenie, prerušenie, skrátenie, resp. predĺženie mobility) sa bude účastník mobility riadiť pokynmi Erasmus+ koordinátora, ktorý bude postupovať štandardným spôsobom v rámci bežných zvyklostí a pravidiel agentúry SAAIC.

- *pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov:* Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác a projektov na jednotlivých predmetoch kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní bakalárskej práce.

Zabezpečenie výskumnej integrity a prevenciu a riešenie plagiátorstva a prípadných ďalších akademických podvodov vnímame ako veľmi dôležitý prvok vysokoškolského vzdelávania. Pri seminárnych prácach a projektoch učitelia využívajú na náhodnú kontrolu anti-plagiátorské systémy antiplag.sk alebo odevzdej.cz, v prípade prác v cudzom jazyku Scribbr.de, Plagaware.com a Turnitin.com, resp. môžu vyžadovať od študentov vloženie ich prác do týchto systémov pred odovzdaním prác do informačného systému MAIS. Pri záverečných prácach je samozrejmosťou kontrola originality prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác v súlade s §63 ods. 7) Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dôležitá je samozrejme prevencia, kde samotní pedagógovia vysvetľujú študentom dôležitosť akademickej etiky. Významná je aj prevencia pri písaní záverečných prác, kde skúsení pedagógovia oboznámia študentov s problémami s plagiátorstvom, ako sa mu vyvarovať, priamo na výučbe predmetu Seminár k bakalárskej práci.

VŠ DTI má vypracovanú Smernicu č. R-1_2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác (<http://new.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly>), Študijný poriadok bakalárskeho a magisterského štúdia (<https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>) a Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>), ktoré pojednávajú o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, ktorá upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných a kvalifikačných prác realizovaných na VŠ DTI. Smernica stanovuje, že v záverečnej práci študent preukazuje spôsobilosť kvalifikovane pracovať s pojmovým aparátom študijného odboru, schopnosť tvorivo využívať široký okruh literárnych a ďalších informačných zdrojov, analyzovať, triediť a systematizovať fakty, zdôvodňovať prezentované myšlienky, kultivovane formulovať závery a odporúčania. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá z záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narušovať autorské práva iných autorov.

Študijný poriadok bakalárskeho a magisterského štúdia (<https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>) aj Etický kódex Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1643622824-61f7b1a840857.pdf>) uvádzajú, že plagiátorstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. V kontexte disciplinárneho konania VŠ DTI disponuje ďalej týmito smernicami: Disciplinárny poriadok Vysokej školy DTI pre študentov (<http://new.dti.sk/data/files/file-1505305175-59b922574c81e.pdf>) a Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Vysokej školy DTI (<http://new.dti.sk/data/files/file-1507033979-59d3837b2846c.pdf>), ktoré taktiež dokladajú pravidlá dodržiavania akademickej etikety. Tieto smernice špecifikujú riešenie porušenia etických zásad, ktoré sú týmito smernicami považované za disciplinárny priestupok. Etické zásady VŠ DTI uvádza Štatút Vysokej školy DTI (<http://new.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf>) a Etický kódex VŠ DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1643622824-61f7b1a840857.pdf>), ktorý stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickej obce a ostatných zamestnancov VŠ DTI týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností.

- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:* Podľa zákona o vysokých školách, každý má právo študovať na vysokej škole zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky určené vysokou školou. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium a v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

VŠ DTI deklaruje zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe k vzdelaniu a pripravenosti uplatňovať opatrenia na vytvorenie primeraných podmienok pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Na tento účel má vysoká škola v súlade s § 100 Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách vytvorenú pracovnú pozíciu „Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami“, ktorý postupuje vo svojej činnosti v súlade s Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR pre vytváranie podmienok na podporu študentov so špecifickými potrebami na vysokých školách.

Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia VŠ DTI adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami Smernice č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf>) ako aj odporúčaniami koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do štúdia.

Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf>) a Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>) špecifikujú práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patrí právo na:

- využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov;
- individuálne vzdelávacie prístupy;
- osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon;

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- individuálny prístup vysokoškolských pedagógov
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Táto smernica v čl. 3 uvádza Primerané úpravy a podporné služby pre študentov so špecifickými potrebami takto:

1. Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb upravuje Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
2. Primerané úpravy transformujú do priebehu štúdia zmeny vo formách učenia, zmeny pri vykonávaní skúšok a pri hodnotení výsledkov bez znižovania požiadaviek na študijný výkon a bez zmeny charakteru študijného programu.
3. Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb závisí od konkrétnej potreby študenta, aktuálnych podmienok a požiadaviek na štúdium, dostupnosti a efektívnosti využitia kompenzačných pomôcok a asistenčných technológií.
4. Primerané úpravy sú poskytované tak, aby sa neznižovali akademické štandardy, nároky na osvojenie si vedomostí, zručností a kompetencií potrebných pre získanie kvalifikácie v danom študijnom programe.
5. Poskytnutie podporných služieb študentom so špecifickými potrebami nie je automaticky nárokovateľné, študent o ich poskytnutie musí požiadať a súhlasiť s vyhodnotením svojich špecifických potrieb.
6. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú obvykle na celé obdobie štúdia študijného programu v príslušnom stupni. Vo výnimočných prípadoch je možné stanoviť primerané úpravy a podporné služby na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.
7. Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok najmä na tieto podporné služby:
 - a. upravené podmienky prijímacej skúšky,
 - b. možnosti využívania špecifických vzdelávacích prostriedkov a podporných technológií,
 - c. individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálna výučba vybraných jednotiek študijného programu,
 - d. osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znižovania požiadaviek na študijný výkon,
 - e. individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - f. priznanie sociálneho štipendia aj po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak je toto prekročenie spôsobené zdravotným postihnutím.
8. VŠ DTI môže odmietnuť poskytovanie podpory pri štúdiu, ak by charakter a rozsah študentom požadovaných služieb a úprav znamenal redukovanie akademických povinností a znižovanie akademických štandardov.
9. VŠ DTI nie je povinná priznať také požadované podporné služby a úpravy, ktorých zabezpečenie by znamenalo neprimerané finančné náklady.

- *Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:* Reflexívny prístup k študentom zo strany vysokej školy je zabezpečený na účinnej spätnej väzbe. V prípade, že majú študenti akékoľvek pochybnosti, alebo sa domnievajú, že boli porušené ich práva alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy, môžu tieto požiadavky predložiť zástupcom v Akademickom senáte VŠ DTI a aj v Disciplinárnej komisii VŠ DTI v súlade s § 8 a § 13 Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Okrem uvedených možností, môžu študenti riešiť problémy s učiteľmi, vedúcimi kateder, a využiť môžu aj možnosť podať anonymný podnet prostredníctvom tzv. „čiernej skrinky“. Študenti môžu o problémoch školy diskutovať aj verejne na stretnutiach s vrcholovým manažmentom vysokej školy. Účinná spätná väzba je na VŠ DTI považovaná za dôležitý aspekt spolupráce so študentmi.

Študenti môžu podávať podnety a odvolanie v súlade so Smernicou č. R-3/2019 Zásady vybavovania sťažností v podmienkach Vysokej školy DTI (<http://new.dti.sk/data/files/file-1553070854-5c91fb06dd424.pdf>).

Článok 2 Podávanie sťažností

1. Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.
2. Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu sťažovateľa. V prípade podania sťažnosti právnickou osobou musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.
3. Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha a musí ním byť podpísaná.
4. O ústnej sťažnosti, ktorú nemožno vybaviť hneď pri jej podaní, oprávnený pracovník rektorátu VŠ DTI vyhotoví záznam (vzor príloha č. 1), ktorý sťažovateľovi predloží na prečítanie a podpis. Na požiadanie sťažovateľa mu vydá rovnopis záznamu. Podrobné podmienky podania ústnej sťažnosti upravuje § 5 ods. 4 až 6 zákona.
5. Sťažnosť podaná telefaxom alebo elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.
6. Ak sťažnosť nie je v súlade s článkom 2 ods. 2 alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, VŠ DTI písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil v lehote 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi, súčasne ho poučí, že inak VŠ DTI sťažnosť odloží. Výzva sa zasiela doporučené s doručenkou.
7. Podmienky odloženia sťažnosti upravuje § 6 zákona.

Článok 3 Prijímanie a evidencia sťažností

1. VŠ DTI je povinná sťažnosť prijať. V prípade, že VŠ DTI nie je príslušná na jej vybavenie, postúpi ju najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia príslušnému orgánu na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa. VŠ DTI nepostúpi sťažnosť v prípade, keď sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti (§ 8 ods. 3 zákona).
2. VŠ DTI je povinná viesť centrálnu evidenciu sťažností oddelene od evidencie ostatných písomností. Táto je vedená na rektoráte, kde oprávnený pracovník rektorátu zaeviduje každú sťažnosť podľa §10 zákona.

Článok 4 Príslušnosť a lehoty na vybavenie sťažností

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

1. Na vybavenie sťažností je príslušný rektorát VŠ DTI, ak do jeho pôsobnosti patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy.
2. Ak sťažnosť smeruje proti rektorovi VŠ DTI, príslušný na jej prešetrenie a vybavenie je Správna rada VŠ DTI.
3. Sťažnosť nesmie prešetrovať a vybavovať osoba, proti ktorej sťažnosť smeruje, ani zamestnanec v jeho riadiacej pôsobnosti.
4. VŠ DTI je povinná sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže rektor VŠ DTI predĺžiť lehotu pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, čo bezodkladne, písomne a s uvedením dôvodu oznámi sťažovateľovi.
5. VŠ DTI je povinná bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrenie nemohlo zmaříť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.

Článok 5 Prešetrenie a vybavenie sťažností

1. Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená doručením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti organizačnej jednotke, v ktorej bola sťažnosť prešetrovaná.
2. Náležitosti zápisnice o prešetrení sťažnosti ustanovuje § 19 zákona.
3. Sťažnosť sa považuje za vybavenú odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi s uvedením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že organizačnej jednotke, v ktorej sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i) zákona. Oznámenie sa posielajú doporučene.

Článok 6 Kontrola vybavovania sťažností

1. Rektor VŠ DTI je oprávnený kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.
- Informačné listy predmetov študijného programu: Zoznam predmetov a IL predmetov sú prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu. Tvorí tieto prílohy:
- Odporúčaný študijný plán MNG Bc., denná forma
 - Informačné listy predmetov MNG,

Informačné listy sú spracované v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

j) Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz): Harmonogram akademického roka je stanovený centrálné z univerzitnej úrovne a je záväzný pre všetky študijné programy. Aktuálny harmonogram akademického roka je uvedený tu: <http://www.dti.sk/p/9-harmonogram-akademického-roka-2021-2022>. Nakoľko ide o nový študijný program, podklady pre tvorbu rozvrhov ani rozvrhy nie sú spracované. Zásadnou smernicou pre tvorbu rozvrhu na VŠ DTI je Smernica rektora č. R-2/2022 Rozvrhovacie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na Vysokej škole DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1645616647-62161e076232c.pdf>).

e) Personálne zabezpečenie študijného programu

a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu):

doc. PaedDr. PhDr. Miroslav ŠKODA, PhD., univerzitný profesor, vedúci Katedry manažmentu a ekonómie, prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu
skoda@dti.sk

b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Názov predmetu	Meno a priezvisko	Portál VS	Kontakt
Manažment I	doc. PaedDr. Ing. Daniel LAJČIN, PhD., DBA, LL.M., univerzitný profesor	https://www.portalvs.sk/r/egzam/detail/15839	lajcin@dupres.sk
Projektový manažment I	PaedDr. Ing. Kateřina BOČKOVÁ, Ph.D., MBA, univerzitný docent	https://www.portalvs.sk/r/egzam/detail/15876	bockova@dti.sk
Manažment podnikových financií I	doc. PaedDr. Ing. Peter JAKÚBEK, PhD., DBA, LL.M.	https://www.portalvs.sk/r/egzam/detail/15881	kvestor@dti.sk
Účtovníctvo I	doc. PaedDr. PhDr. Miroslav ŠKODA, PhD., univerzitný profesor	https://www.portalvs.sk/r/egzam/detail/11459	skoda@dti.sk
Bezpečnostný manažment I	prof. Ing. Ludvík JURÍČEK, Ph.D.	https://www.portalvs.sk/r/egzam/detail/31019	juricek@dti.sk

Osnova opisu studijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie studijného programu.

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety studijného programu.

Meno a priezvisko	
doc. PaedDr. Ing. Daniel LAJČIN, PhD., DBA, LL.M., univerzitný profesor	VUPCH je súčasťou žiadosti o akreditáciu studijného programu
doc. PaedDr. PhDr. Miroslav ŠKODA, PhD., univerzitný profesor	VUPCH je súčasťou žiadosti o akreditáciu studijného programu
doc. PaedDr. Ing. Peter JAKÚBEK, PhD., DBA, LL.M.	VUPCH je súčasťou žiadosti o akreditáciu studijného programu
prof. Ing. Ludvík JURÍČEK, Ph.D.	VUPCH je súčasťou žiadosti o akreditáciu studijného programu
PaedDr. Ing. Kateřina BOČKOVÁ, Ph.D., MBA, univerzitný docent	VUPCH je súčasťou žiadosti o akreditáciu studijného programu

- d) Zoznam učiteľov studijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou studijného plánu).
Zoznam učiteľov studijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl je v samostatnej prílohe (Príloha_1_Osoby_zabezpečujuce_studijny_program_EŠ).

- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).:
Všetci učitelé participující na výuce v rámci nového studijného programu môžu a budú viesť bakalárske práce. Bakalárske práce budú viesť aj ďalší pedagógovia, ktorí priamo neparticipujú na výuce na novom št. programe, ale majú príslušnú odbornú kvalifikáciu. Medzi školiteľmi bakalárskych prác sú aj externisti schválení Vedeckou radou VŠ DTI.

S ohľadom na plánovaný počet prijímaných študentov do bakalárskeho studijného programu je počet vypísaných tém dostačujúci.

Menný zoznam školiteľov záverečných prác je uvedený nižšie ako aj v samostatnej prílohe (Príloha_4_Zoznam_školitelov_záverečných_prác_Bc_MNG):

Č.	Meno študenta	Názov práce	Meno vedúceho ZP
1	Kánová Beáta	Riadenie a hodnotenie pracovného tímu a jednotlivca v oblasti marketingu	Dr. Petr Kučera, CSc.
2	Janiš Ján	Manažment ako nástroj pri práci ÚVTOS	Dr. Petr Kučera, CSc.
3		Faktory ovplyvňujúci manažerskou prácu vo vzdelávacích zariadeniach	prof. Ing. Imrich Rukovanský, CSc.
4		Manažerská orientácia v rozhodovacích procesoch	prof. Ing. Imrich Rukovanský, CSc.
5		Specifika manažerskej práce u policajného útvaru	prof. Ing. Imrich Rukovanský, CSc.
6		Specifika manažerskej práce vo štátnej správe a súkromnom sektore	prof. Ing. Imrich Rukovanský, CSc.
7		Podmienky začleňovania nových pracovníkov do managementu organizácie	prof. Ing. Imrich Rukovanský, CSc.
8		Zásady a pravidlá sestavovania nových pracovných tímov v organizácii po prekonaní krízy	prof. Ing. Imrich Rukovanský, CSc.
9		Faktory negatívne ovplyvňujúci prácu manažera, ako je eliminovať	prof. Ing. Imrich Rukovanský, CSc.
10		Pravidlá a možnosti komunikácie v krízovej situácii	prof. Ing. Imrich Rukovanský, CSc.
11		Specifika manažerskej práce podľa kultúrnej prírody jednotlivých oblastí	prof. Ing. Imrich Rukovanský, CSc.
12		Problematika ďalšieho vzdelávania manažerov	doc. PhDr. Milan Vinklárík, CSc.
13		Efektívnosť home office dle profesného zaměření organizace	doc. PhDr. Milan Vinklárík, CSc.
14		Efektívnosť home office dle velikosti organizace	doc. PhDr. Milan Vinklárík, CSc.
15		Střední management a jeho schopnost pracovat s IKT	doc. PhDr. Milan Vinklárík, CSc.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

16		Podniková kultúra a vonšjší komunikácie	doc. PhDr. Milan Vinklárík, CSc.
17		Problematika efektívneho hodnotení zameštnancú	doc. PhDr. Milan Vinklárík, CSc.
18		Vliv podnikové kultury na klima organizace	doc. PhDr. Milan Vinklárík, CSc.
19		Faktory ovlivňující chování zameštnancú v krizových situacích	doc. PhDr. Milan Vinklárík, CSc.
20		Nezamestnanosť v sociálných souvislostech	doc. PhDr. Milan Vinklárík, CSc.
21	Baňasová Katarína	Problematika získávání praxe u absolventů vysokých škol	Mgr. Ing. Martin Pernica, Ph.D.
22		Proces regenerace vedoucích pracovníků	Mgr. Ing. Martin Pernica, Ph.D.
23		Předpoklady a podmínky vytváření pracovních týmů v krizových situacích	Mgr. Ing. Martin Pernica, Ph.D.
24		Sociální inteligence manažerů jako důležitý faktor úspěšnosti	Mgr. Ing. Martin Pernica, Ph.D.
25		Schopnost manažerů motivovat pracovní týmy	Mgr. Ing. Martin Pernica, Ph.D.
26		Možnosti rozvoje kompetencí vedoucích pracovníků	Mgr. Ing. Martin Pernica, Ph.D.
27		Problematika manažmentu vzdělávací organizace	Mgr. Ing. Martin Pernica, Ph.D.
28		Rozvoj kompetencí mladých zameštnancú	Mgr. Ing. Martin Pernica, Ph.D.
29		Zameštnanost v přímé úměře se vzděláním	Mgr. Ing. Martin Pernica, Ph.D.
30	Sabo Lukáš	Marketingová komunikácia vybraného podniku	Ing. Tatiana Sklenčárová
31	Varga Zoltán	Dištančné vzdelávanie v práci majstra odborného výcviku	Ing. Tatiana Sklenčárová
32	Sedláková Jarmila	Osobnostná výbava manažéra	Mgr. Kristína Nosková
33	Hrivňáková Barbora	Zvládanie krízových situácií manažmentu	Mgr. Kristína Nosková
34	Juríček Sebastián	Vývoj a vplyv inflácie na domácnosti za posledných päť rokov	PhDr. Renata Mihálová
35	Špiriak Miroslav	Finančná kontrola	PhDr. Renata Mihálová
36	Marek Filip	Analýza rozpočtu vybranej rozpočtovej kapitoly - subjektu	PhDr. Renata Mihálová
37	Hanuščáková Lenka	Investície ako hnací motor každej ekonomiky	PhDr. Renata Mihálová
38	Kobela Kristián	Globalizácia a jej vplyv na stav cien energií	PhDr. Renata Mihálová
39	Vaňovič Jakub	Daňové a odvodové zaťaženie domácnosti SR z pohľadu ekonomie	PhDr. Renata Mihálová
40	Kováč Mário	Finančná gramotnosť žiakov stredných škôl	PhDr. Renata Mihálová
41	Bebková Jana	Finančná analýza účtovnej závierky vybraného podnikateľského subjektu	PhDr. Renata Mihálová
42	Feketeová Simona	Manažérske účtovníctvo ako súčasť riadenia	PhDr. Renata Mihálová
43	Pšenka Jakub	Výsledok hospodárenia v účtovníctve, jeho zisťovanie, členenie a analýza	PhDr. Renata Mihálová
44	Štolunová Lucia	Účtovná závierka - zdroj informácií pre manažment podniku	doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, Ph.D.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

45	Pilník Michal	Kreatívne motivačné aktivity vo vyučovaní	Mgr. Martina Burdová
46	Poľašková Andrea	Učebné pomôcky využívané na vybranej strednej odbornej škole	Mgr. Martina Burdová
47	Megelová Martina	Komunikácia medzi učiteľom SOŠ a žiakom vo vyučovacom procese	Mgr. Martina Burdová
48	Sopková Antónia	Stres v povolani učiteľa SOŠ a spôsoby jeho zvládania	Mgr. Martina Burdová
49	Piaček Róbert	Úspešná komunikácia medzi učiteľom a žiakom v prostredí stredných škôl	Mgr. Martina Burdová
50	Jenčová Natália	Kreatívne motivačné aktivity vo vyučovaní ekonomického predmetu – účtovníctvo	Mgr. Martina Burdová
51	Pavuk Marek	Marketingový mix, jeho nástroje a zostavenie – príprava učebnej pomôcky	Mgr. Martina Burdová
52	Seemannová Monika	Aplikácia aktivizujúcich metód v edukačnom procese SOŠ	Mgr. Martina Burdová
53	Benčík Lukáš	Faktory motivácie pracovníkov vybraného podniku	Mgr. Kristína Nosková
54	Cibík Dušan	Analytický pohľad na finančnú situáciu vybraného podniku	Ing. Daniela Maťovčíková, PhD.
55	Lukáčik Miroslav	Vplyv vojenských konfliktov na veľkosť inflácie krajín	Ing. Daniela Maťovčíková, PhD.
56	Čižnár Daniel	Analýza, riadenie a meranie výkonnosti portfólia cenných papierov	Ing. Daniela Maťovčíková, PhD.
57	Bohuš Robert	Finančno-ekonomická analýza vybranej firmy	Ing. Daniela Maťovčíková, PhD.
58	Dynková Dagmar	Vplyv pandémie na nezamestnanosť	Ing. Daniela Maťovčíková, PhD.
59	Bohinská Naďa	Podnikateľský plán pre založenie malého podniku	Ing. Katarína Ižová, PhD.
60	Szücs Peter	Vplyv legislatívnych zmien na daň z príjmov plynúcich zo živnosti	Ing. Katarína Ižová, PhD.
61	Ďurašová Miroslava	Finančná gramotnosť rómskych žiakov. Didaktická analýza.	Ing. Peter Sklenčár, PhD.
62	Taračová Ingrid	Riziká manažmentu (bankové rizika, BOZP...)	Ing. Viera Guzoňová, PhD.
63	Zvaríková Petra	Time management (jeho ciele, základne princípy riadenia času, stres a stresové zvládanie času...)	Ing. Viera Guzoňová, PhD.
64	Slaziník Dávid	Základné systémy manažmentu vo svete a rozdiely medzi nimi	Ing. Viera Guzoňová, PhD.
65	Uhláriková Lenka	Podstata a význam manažmentu	Ing. Viera Guzoňová, PhD.
66	Sádecký Patrik	Strategický manažment (postupy a výsledky strategickej analýzy, rozvíjanie manažmentu...)	Ing. Viera Guzoňová, PhD.
67	Drozdová Anna	Manažérska komunikácia (stratégia, bariéry, funkcie, skupinová komunikácia...)	Ing. Viera Guzoňová, PhD.
68	Ambróš Ján	Manažment v medzinárodnom podniku (rozdelenie organizačnej štruktúry, typy...)	Ing. Viera Guzoňová, PhD.
69	Benková Monika	Krízové plánovanie počas "C-19" (krízový manažment, havarijné plánovanie ...)	Ing. Viera Guzoňová, PhD.
70	Telepovský Matej	Vplyv aktuálnej situácie "C-19" na zamestnancov	Ing. Viera Guzoňová, PhD.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

71	Kamenická Lucia	Marketingová komunikácia vybranej firmy	Ing. Lucia Michalková, PhD.
72	Apjar Róbert	Priamy marketing vo vybranej spoločnosti	Ing. Lucia Michalková, PhD.
73	Mikulová Patrícia	Destinačný marketing	Ing. Lucia Michalková, PhD.
74	Mandincová Nikola	Marketingový mix podniku cestovného ruchu	Ing. Lucia Michalková, PhD.
75	Tkáč Vladimír	Online marketing vo vybranej firme	Ing. Lucia Michalková, PhD.
76	Baláž Roman	Životný cyklus projektu	Ing. Kristína Mikulincová
77	Puchříková Jana	Vedenie, podstata a obsah vedenia ľudí v manažmente	Ing. Kristína Mikulincová
78	Polášová Klaudia	Komunikačný mix firmy	Ing. Kristína Mikulincová
79	Dulina Michal	Rozvoj kompetencií mladých zamestnancov	Ing. Kristína Mikulincová
80	Krippel Anton	Motivácia zamestnancov vo vybranej spoločnosti	Ing. Kristína Mikulincová
81	Bálešová Simona	Marketingový mix, jeho nástroje vo vybranom podniku	Ing. Kristína Mikulincová
82	Skácelová Petra	Marketingové nástroje vo vybranej firme	Ing. Kristína Mikulincová
83	Kutiš Radoslav	Manažment ľudských zdrojov	Ing. Kristína Mikulincová
84	Meliš Peter	Manažment pracovnej motivácie	Ing. Kristína Mikulincová
85	Teplan Mário	Analýza marketingovej stratégie vybranej obchodnej spoločnosti	Ing. Kristína Mikulincová
86	Hasák Milan	Marketingová komunikácia v podmienkach stredne veľkého podniku	doc. Ing.arch. Janka Betáková, PhD., univerzitný profesor
87	Klincková Jarmila	Systém personálneho riadenia v podmienkach malého podniku	doc. Ing.arch. Janka Betáková, PhD., univerzitný profesor
88	Richnavská Natália	Systém vzdelávania pracovníkov v podmienkach malého podniku	doc. Ing.arch. Janka Betáková, PhD., univerzitný profesor
89	Krajčík Marián	Marketingový mix vo vybratom podniku	doc. Ing.arch. Janka Betáková, PhD., univerzitný profesor
90	Zelinová Simona	Analýza personálneho manažmentu v malom a strednom podniku	doc. Ing.arch. Janka Betáková, PhD., univerzitný profesor
91	Figeľová Michaela	Analýza príčin nezamestnanosti absolventov strednej odbornej školy s ekonomickým zameraním vybraného okresu	prof. Ing. Ludvík Juříček, Ph.D.
92	Kopásková Veronika	Pracovná spokojnosť mladých zamestnancov po ich nástupe do zamestnania	prof. Ing. Ludvík Juříček, Ph.D.
93	Draho Andrej	Úloha kontroly v manažmente podniku	prof. Ing. Ludvík Juříček, Ph.D.
94	Vida Andrej	Faktory ovplyňujúce spotrebiteľské správanie občanov v krízových situáciách	prof. Ing. Ludvík Juříček, Ph.D.
95	Marman Frederik	Nadnárodné spoločnosti	Ing. Lívia Krajňáková, PhD.
96	Koval Michal	Analýza vedenia ľudí a organizácie vo vybranej spoločnosti	Ing. Lívia Krajňáková, PhD.
97	Cibuliak Milan	Systém motivácie zamestnancov v podniku	Ing. Lívia Krajňáková, PhD.
98	Oselský Karol	Aspekty podnikovej kultúry	Ing. Lívia Krajňáková, PhD.
99	Brejčáková Zuzana	Analýza organizačnej štruktúry vo vybranej spoločnosti	Ing. Lívia Krajňáková, PhD.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

100	Hoľko Kristián	Nákladové účtovníctvo ako systém tvorby cien výkonov	doc. Mgr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor
101	Triznová Barbora	Vzťah medzi finančným a manažérskym účtovníctvom	doc. Mgr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor
102	Kolárová Eva	Účtovníctvo ako jeden z nástrojov manažérskeho rozhodovania	doc. Mgr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor
103	Biačko Tibor	Kontroľing vo výrobnom podniku	doc. Mgr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor
104	Šupák Roman	Etické aspekty manažérskeho rozhodovania	doc. Mgr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor
105	Drinka Richard	Manažment motivácie novoprijatých zamestnancov	PaedDr. Marta Burdová
106	Hajdok Matúš	Vedenie, podstata a obsah vedenia ľudí v manažmente vo vybranom podniku	PaedDr. Marta Burdová
107	Salajová Júlia	Organizovanie a organizačná štruktúra ľudí v manažmente	PaedDr. Marta Burdová
108	Malajterová Petronela	Spôsoby riešenia stresu v povolání manažéra a návrh jeho riešenia	PaedDr. Marta Burdová
109	Toth Ján	Manažérska komunikácia a jej význam	PaedDr. Marta Burdová
110	Hančínská Andrea	Manažment podniku a jeho podstata	PaedDr. Marta Burdová
111	Imrich Lukáš	Marketingový mix a jeho nástroje vo vybranom podniku	PaedDr. Marta Burdová
112	Nemček Jakub	Komunikácia ako riadiaci nástroj v práci manažéra	PaedDr. Marta Burdová
113	Szoták Adam	GUERILLA MARKETING AKO FORMA MARKETINGOVEJ STRATÉGIE	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
114	Šutovská Nikoleta	UPLATNENIE EVENT MARKETINGU V CESTOVNOM RUCHU	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
115	Špániková Monika	WEBOVÁ STRÁNKA AKO NÁSTROJ KOMUNIKÁCIE VYBRANEJ SPOLOČNOSTI NA INTERNETE	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
116	Jámbor Ladislav	NOVÉ FORMY KOMUNIKÁCIE NA INTERNETE	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
117	Kvasnica Oliver	VÝHODY A NEVÝHODY ON-LINE OBCHODOVANIA	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
118	Kleinová Veronika	KOMUNIKAČNÝ MIX VYBRANEJ FINANČNEJ INŠTITÚCIE NA SLOVENSKU	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
119	Mikolajová Ivana	KOMUNIKAČNÝ MIX VYBRANEJ MEDIÁLNEJ INŠTITÚCIE	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
120	Murárová Radka	ANALÝZA MARKETINGOVÉHO MIXU VYBRANEJ MLM SPOLOČNOSTI	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
121	Sopko Tomáš	KOMPARÁCIA MARKETINGOVEJ KOMUNIKÁCIE DVOCH VYBRANÝCH ZDRAVOTNÍCKYCH ZARIADENÍ	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
122	Kovalíková Katarína	KOMPARÁCIA MARKETINGOVEJ KOMUNIKÁCIE DVOCH VYBRANÝCH STREDNÝCH ŠKÔL	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
123	Cichý Martin	Predaj a marketingová komunikácia počas obdobia COVID-19	PhDr. Peter Jakúbek, PhD.
124	Holúbek Jakub	Rozpočtová politika vybranej krajiny EÚ	PhDr. Peter Jakúbek, PhD.
125	Bardzák Jozef	Systém vzdelávania a rozvoja manažérov vo vybranej organizácii	PhDr. Peter Jakúbek, PhD.
126	Nagyová Diana	Analýza motivačného programu vo vybranej organizácii a návrh na jeho zefektívnenie	PhDr. Peter Jakúbek, PhD.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

127	Hrošová Natália	Marketing na sociálnych sieťach a jeho využiteľnosť v danej firme	Ing. Viera Guzoňová, PhD.
128	Koničková Nikoleta	Mimoškolské vyučovacie aktivity ako ochranný faktor v živote žiaka	doc. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., univerzitný profesor
129	Grambličková Barbora	Marketingový mix a jeho nástroje	doc. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD.

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

Meno a priezvisko	
Interní školitelia	
doc. Ing. arch. Janka Betáková, PhD., univerzitný profesor	VUPCH je súčasťou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M, univerzitný profesor	VUPCH je súčasťou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor	VUPCH je súčasťou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M	VUPCH je súčasťou žiadosti o akreditáciu študijného programu
prof. Ing. Ludvík Juříček, Ph.D.	VUPCH je súčasťou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Ing. Viera Guzoňová, PhD.	VUPCH je súčasťou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Ing. Katarína Ižová, PhD.	VUPCH je súčasťou žiadosti o akreditáciu študijného programu
prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M	VUPCH je súčasťou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Externí školitelia schválení Vedeckou radou DTI	
prof. Ing. Imrich Rukovanský, CSc.	
Ing. Lívia Krajňáková, PhD.	
Ing. Daniela Maňovčíková, PhD.	
doc. PhDr. Milan Vinklárík, CSc.	
Mgr. Ing. Martin Pernica	
Ing. Peter Sklenčár, PhD.	
Dr. Petr Kučera, CSc.	
Ing. Tatiana Sklenčárová	
Mgr. Martina Burdová	
PaedDr. Marta Burdová	
Ing. Kristína Mikulincová	
Mgr. Kristína Nosková	
Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová	
PhDr. Renáta Miháľová	

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Členovia Akademického senátu VŠ DTI za študentskú časť:

Bc. Zuzana Hanzlíková zuzkahanzlikova@gmail.com
 Bc. Tibor Blažej cibik2005@gmail.com
 Bc. Daniel Václav, danielvaclav@gmail.com
 Bc. Ivana Hužovičová ihuzovicova@dti.sk
 Bc. Eva Belanská belanska.eva@gmail.com

Zoznam členov AS VŠ DTI je dostupný na: <http://www.dti.sk/p/8-organizacna-struktura-vysokej-skoly-dti>

VŠ DTI má systém študijných poradcov, ktorých cieľom je zefektívniť univerzitný systém štúdia, pomôcť študentom správne sa orientovať a efektívne si voliť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. Majú za cieľ aj pomáhať študentom v ich ťažkostiach pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plniť aj poradenskú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov v zmysle § 51 ods. 9 zákona o VŠ vymenúva a odvoláva rektor.

Na VŠ DTI je vytvorená sieť tútorov pre denné štúdium, ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Táto sieť tútorov je tvorená prorektormi:

prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, prorektor pre kvalitu a rozvoj, Katedra didaktiky odborných predmetov, hrmo@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 9.00 - 11.00
 doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor, prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu, Katedra manažmentu a ekonómie, skoda@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 10:00 – 12:00
 doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD., prorektorka pre vedu a výskum, Katedra školskej didaktiky, porubcanova@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: utorok 13:00 – 15:00

Podporný personál pre študentov bakalárskeho študijného programu pozostáva z odbornej asistentky prorektora pre vzdelávanie, Ing. Jana HORNÁ (horna@dti.sk). Detailnejšie kontakty sú uvedené na <http://www.dti.sk/p/6-kontakt>.

Koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami je doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD. (<http://www.dti.sk/profesor/5>)

Každý vyučujúci si musí na začiatku semestra určiť konzultačné hodiny k predmetu, ktorý v danom semestri zabezpečuje. Slúžia na efektívne doplnenie preberaného učiva a prípadne zodpovedania iných otázok súvisiacich s témou daného predmetu.

- h) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktmi).

Podporný personál pre študentov bakalárskeho študijného programu pozostáva zo študijnej referentky pre bakalárske a doktorandské štúdium, celoživotné vzdelávanie, Ing. Jana HORNÁ (horna@dti.sk). Detailnejšie kontakty sú uvedené na <http://www.dti.sk/p/6-kontakt>. Poradcom pre študentov so špecifickými potrebami je doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD. (<http://www.dti.sk/profesor/5>)

Tútori majú za cieľ pomáhať študentom v ich ťažkostiach pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plní aj poradenskú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti. V prípade, že spätná väzba poukáže na problematické napredovanie v štúdiu u konkrétneho študenta, VŠ DTI zabezpečí poskytnutie účinnej podpory pri napredovaní študentov. Môže tak urobiť na základe interného podnetu od zamestnanca VŠ DTI alebo aj od podnetu samotného študenta. Prorektor pre vzdelávanie na základe podnetu môže navrhnúť pracovnú komisiu na prešetrenie a návrh opatrení konkrétneho prípadu. Komisiu menuje rektor. Komisia pozostáva z/zo:

- garanta ŠP,
- vedúceho príslušnej katedry,
- prorektora pre vzdelávanie,
- vyučujúcich predmetov, u ktorých sa preukázalo problematické napredovanie v štúdiu u konkrétneho študenta.

Hlavnou úlohou komisie je prešetrenie hlavných zdrojov problémov v napredovaní študenta v štúdiu, identifikácia jeho potrieb a poskytovanie účinnej podpory pri napredovaní v štúdiu. Komisia musí vypracovať záznam o danom prešetrení vrátane prijatých opatrení. Tento záznam je archivovaný v zložke študenta na príslušnom študijnom oddelení.

- f) Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

VŠ DTI sídli vo vlastnej budove, ktorú zakúpila dňa 10.5.2005. Ide o budovu bývalého Stredného odborného učilišťa strojárskoho v Dubnici nad Váhom, v ktorej prebiehala výchova a vzdelávanie žiakov stredných škôl z Dubnice nad Váhom a tomuto účelu boli prispôsobené všetky priestory školy. Táto budova bola prispôsobená podmienkam súkromnej vysokej školy VŠ DTI.

Vysoká škola DTI
Ul. Sládkovičova 533/20
SK - 018 41 Dubnica nad Váhom
Slovenská republika

V súčasnosti sa pripravuje a realizuje rekonštrukcia budovy školy v snahe rozšíriť existujúce kapacity.

Škola je v súčasnosti materiálne a technicky dobre vybavená. VŠ DTI disponuje odbornými učebňami výpočtovej techniky s celkovou kapacitou 84 miest, ktoré sa využívajú okrem výučby aj pre potreby vysokoškolských učiteľov a študentov v mimo vyučovacom čase. Jedna počítačová učebňa je vybavená 15 počítačovými pracoviskami (s celkovou kapacitou 25 miest) a druhá 30 počítačovými pracoviskami (s celkovou kapacitou 59 miest). Všetky počítače sú pripojené na internet.

Posluchárne a učebne s celkovou kapacitou 1140 miest pre zabezpečenie prednášok, seminárov, cvičení, odborných, či vedeckých podujatí sú ozvučené (Mi-Pro systém), osvetlené a vybavené potrebnou didaktickou technikou (tabuľa, flipchart, notebook, dataprojektor, meotar).

Odborné učebne výpočtovej techniky a knižnica so študovňou sú vybavené osobnými počítačmi s príslušenstvom.

Štruktúra učební, posluchární a laboratórií vrátane kapacitných údajov:

- 6 posluchární s priemernou kapacitou posluchárne 120 miest/poslucháreň,
- 2 posluchárne s priemernou kapacitou 75 miest/poslucháreň,
- 5 učební s priemernou kapacitou 45 miest/učebňa,
- 2 odborné učebne výpočtovej techniky s celkovou kapacitou 84 miest/učebňa (celkovo 45 osobných počítačov),
- 1 elektrotechnické laboratórium s celkovou kapacitou 28 miest (elektrické merania, experimentálne merania, fyzikálne merania).

VŠ DTI má k dispozícii počítače so zabezpečením moderných informačných komunikačných technológií za účelom zvýšenia štandardu technologického zabezpečenia vyučovania. Nové informačné technológie umožňujú využívanie progresívnej formy výučby.

Každý učiteľ má v kancelárii vlastný počítač, podľa požiadaviek majú všetci pedagogickí pracovníci ako aj doktorandi možnosť zapožičania notebookov zakúpených z výskumných projektov, čo prispieva k zefektívneniu práce pre skvalitnenie vyučovacieho procesu a vedecko-výskumnej činnosti.

Vysoká škola je vybavená pripojením na WiFi, čo zaručuje prístup na internet v každom okamihu. Študijné oddelenie, rektorát, kancelárie akademických funkcionárov a pracovne pedagógov sú vybavené osobnými počítačmi, notebookmi, čiernymi/farebnými tlačiarňami, faxom, kopírkami, skenermi a inými materiálmi a technickými prostriedkami.

VŠ DTI využíva pre potreby vedecko-výskumnej činnosti Akademickú knižnicu školy (Knižnica VŠ DTI), Univerzitnú knižnicu Univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (na základe zmluvy medzi VŠ DTI a Tn UAD), Mestskú knižnicu v Dubnici nad Váhom, študovňu školy, počítačové učebne, odborné pracoviská pre učiteľov a výpočtovú techniku pridelenú jednotlivým vysokoškolským učiteľom školy.

Akademická knižnica školy s názvom Knižnica VŠ DTI bola oficiálne zriadená v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach koncom akademického roka 2009/2010. Poslaním knižnice podľa jej štatútu je vytvárať priaznivé prostredie pre používateľov, aktívne podporovať vzdelávania, štúdium a vedecké bádanie na VŠ DTI. Knižnica zabezpečuje aj archiváciu záverečných prác.

Knižnica VŠ DTI má zriadený prístup k CVTI SR, ktorá poskytuje fyzickým i právnickým osobám výpožičné, informačné a rešeršné a reprografické služby, prístup k internetu na pracoviskách v študovniach a ďalšie služby a práce. Pre rozvoj VŠ DTI vo všetkých dôležitých oblastiach, predovšetkým však v oblasti vedy a výskumu je dôležitý aj prístup VŠ DTI k systému CREPČZ, ktorým VŠ DTI disponuje. Systém CREPČZ je databáza publikačných výstupov, kde VŠ DTI ukladá údaje autorov podľa platnej legislatívy. K spracovaniu na úrovni evidencie publikačných výstupov, KIS (knižničný informačný systém) využíva systém DAWINCI, ktorý integruje najnovšie prvky z oblasti serverových aplikácií, databázových systémov, dokumentového manažmentu a pod.

Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plno-textových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Súčasťou knižnice je aj študovňa s celkovou kapacitou 26 miest, je vybavená 8 počítačovými pracoviskami a prístupom k internetu a je neustále k dispozícii zamestnancom a študentom školy. Celková plocha akademickej knižnice a študovne je 70 m². Študenti majú možnosť prezenčného (i absenčného) prístupu k základnej študijnej literatúre, ktorá je obsiahnutá v informačných listoch odporúčaného študijného programu. Knižnica so študovňou sú pokryté WiFi pripojením, aj pevným internetovým pripojením na všetkých počítačových pracoviskách.

2 odborné pracoviská pre pedagógov, každé z nich s kapacitou 18 miest je vybavené 6 počítačovými pracoviskami pripojenými na internet a základnou odbornou literatúrou. Vysokoškolskí učitelia podieľajúci sa na vedecko-výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti majú pridelený osobný počítač – notebook.

Jednotlivé pracoviská VŠ DTI sú vybavené zodpovedajúcim počtom kancelárií a spoločných priestorov (kuchynky, chodby a sociálne zariadenia). Kancelárie sú vybavené pracovnými stolmi, stoličkami, príručnými knižnicami a skrinkami, policami, nástenkami, šatníkovou skriňou, umývadlom, odpadkovým košom a policovým priestorom, žalúziami. Jednotlivé pracoviská sú primerane vybavené výpočtovou, rozmnožovacou a komunikačnou technikou (telefóny).

Škola je vybavená Modulárnym akademickým informačným systémom (MAIS), ktorý je neodmysliteľným prvkom pri riadení procesov komunikácie medzi študentom – pedagogickými zamestnancami – študijným oddelením, ako aj archivácie elektronickej študijnej agendy.

Študenti a zamestnanci školy majú možnosť stravovať sa priamo v budove školy (bufet, reštaurácia, ktorá je súčasťou budovy školy). Ubytovanie zamestnancov vysoká škola zabezpečuje v hoteli Kristína v Dubnici nad Váhom. Študenti využívajú najmä ubytovacie služby v študentských ubytovniach v okolí Dubnice nad Váhom a v iných ubytovacích zariadeniach v sídle školy, s ktorými má škola uzavreté zmluvy.

VŠ DTI má dostačujúce materiálne, technické a informačné zabezpečenie študijného programu na to, aby bolo možné uskutočňovať príslušný študijný program a splniť jeho ciele v oblasti vzdelávania.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Informačné zabezpečenie študijného programu je na primeranej vysokej úrovni. VŠ DTI disponuje servermi a internetovým pripojením, ktoré je bezplatne zdieľané a poskytované všetkým študentom. Personál je vybavený osobnými počítačmi a v prípade potreby aj prenosnými notebookmi. V priestoroch bola celoplošne implementovaná centrálna riadená WiFi sieť školy, ktorá umožňuje najmä pripojenie mobilných zariadení v takmer všetkých objektoch školy.

V rámci študijného programu sú vytvorené podmienky na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií – Knižnica so študovňou, MAIS, WIKI, vzdelávací portál VŠ DTI:

Celoškolské informačné systémy:

- Knižničný informačný systém

Akademická knižnica - Knižnica VŠ DTI (<http://www.dti.sk/p/16-kniznica>) zabezpečuje knižnično-informačné činnosti, bibliograficky registruje publikačnú činnosť učiteľov, poskytuje knižnično-informačné služby študentom, učiteľom a zamestnancom VŠ DTI ako aj odbornej verejnosti, je pokrytá WiFi pripojením na internet aj pevným internetovým pripojením na internet.

Knižnica VŠ DTI má zriadený prístup k CVTI SR, ktorá poskytuje fyzickým i právnickým osobám výpožičné, informačné a rešeršné a reprografické služby, prístup k internetu na pracoviskách v študovniach a ďalšie služby a práce. Pre rozvoj VŠ DTI vo všetkých dôležitých oblastiach, predovšetkým však v oblasti vedy a výskumu je dôležitý aj prístup VŠ DTI k systému CREPČZ, ktorým VŠ DTI disponuje. Systém CREPČZ je databáza publikačných výstupov, kde VŠ DTI ukladá údaje autorov podľa platnej legislatívy. K spracovaniu na úrovni evidencie publikačných výstupov, KIS (knižničný informačný systém) využíva systém DAWINCI, ktorý integruje najnovšie prvky z oblasti serverových aplikácií, databázových systémov, dokumentového manažmentu a pod

Knižnica v rámci svojho zamerania:

- získava, spracováva, sprístupňuje a uchováva domáce a zahraničné dokumenty bez ohľadu na ich formu v súlade s vedno-odborovou profiláciou VŠ DTI;

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- poskytuje knižnično-informačné služby učiteľom, vedeckým a odborným zamestnancom VŠ DTI, študentom všetkých foriem štúdia na VŠ DTI i ostatnej verejnosti v súlade s Knižničným poriadkom;
- poskytuje prezenčné i absenčné výpožičné služby;
- sprostredkováva elektronické informačné zdroje;
- zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc;
- je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti učiteľov, vedeckých a odborných zamestnancov VŠ DTI;
- uchováva a registruje záverečné a kvalifikačné práce obhájené v VŠ DTI;
- podieľa sa na zabezpečovaní informačného vzdelávania v VŠ DTI,
- spolupracuje s knižnicami a informačnými pracoviskami v Slovenskej republike i v zahraničí,
- poskytuje prístup do 9 platených plno-textových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Knižničný fond študijného programu sa nachádza v priestoroch akademickej knižnice vysokej školy. Akademická knižnica disponuje základnou študijnou odbornou literatúrou uvádzanou v informačných listoch jednotiek odporúčaného študijného plánu študijného programu; obsah knižničného fondu:

- knihy (monografie, učebnice),
- skriptá,
- zborníky,
- normy,
- slovníky,
- príručky,
- periodická domáca a zahraničná literatúra,
- firemná literatúra,
- výskumné správy,
- kvalifikačné práce (bakalárske práce, diplomové práce),
- CD nosiče.

Prírastky knižničných jednotiek:

	rok 2016	rok 2017	rok 2018	rok 2019	rok 2020	rok 2021	rok 2022	Celkom
Prírastky	237	198	129	77	117	95	57	910
- z toho kúpou	237	198	129	77	117	95	57	910
- z toho darom	0	0	0	0	0	0	0	0

- **Modulárny Akademický Informačný Systém - MAIS**

Akademický systém, ktorý VŠ DTI aktívne využíva, je založený na báze tzv. modulov - viacerých fyzicky oddelených aplikačných uzlov, ktoré jednoznačne zapuzdrujú funkcionality prístupnú skupinám používateľov (študijné referentky, pedagogickí zamestnanci, študenti...), čo jednak umožňuje variabilitu inštalácie týchto uzlov podľa nárokov vysokej školy a zároveň zvyšuje bezpečnosť systému. Systém celkovo obsahuje 8 fyzicky oddeliteľných a konfigurovateľných aplikačných uzlov, z ktorých VŠ DTI aktívne využíva 6 rozhraní:

- rozhranie ŠTUDENT,
- rozhranie PEDAGÓG,
- rozhranie REFERENT,
- rozhranie elektronická prihláška,
- rozhranie ADMINISTRÁTOR,
- rozhranie Verejný portál.

V rámci rozhrania Študent poskytuje študentom nasledovné služby:

- zápis predmetov štúdia,
- kontrola priebehu štúdia študenta,
- prihlasovanie na termíny záverečného hodnotenia,
- výber záverečnej práce,
- požiadavka na ubytovanie,
- požiadavka o zmenu kontaktných údajov,
- zmena prístupových nastavení.

Rozhranie Pedagóg sprostredkováva funkcionality systému pokrývajúce procesy realizované pedagogickými pracovníkmi VŠ DTI:

- príprava predmetov štúdia,
- príprava študijných programov štúdia,
- príprava odporúčaných študijných plánov,
- príprava rozvrhu,
- príprava a spracovanie predzapisov študentov na predmet štúdia,

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- príprava a spracovanie zápisov študentov na predmet štúdia,
- evidencia priebežného, záverečného a celkového hodnotenia predmetov štúdia študenta,
- evidencia termínov záverečných hodnotení,
- správa zadaní záverečných prác.

Rozhranie referent sprostredkováva funkcionality systému pokrývajúce procesy realizované študijným oddelením VŠ DTI:

- evidencia osôb,
- evidencia študentov a ich štúdií,
- evidencia prihlášok a uchádzačov,
- príprava prijímacieho konania,
- kontrola a riadenie priebehu štúdia študenta,
- spracovanie študijných výsledkov študenta.

Rozhranie Elektronická prihláška umožňuje uchádzačovi o štúdium elektronicky zaevidovať prihlášku na štúdium v tom ktorom študijnom programe, stupni a forme štúdia. Prepojenie na rozhranie elektronickej prihlášky je uchádzačovi k dispozícii na webovej stránke www.dti.sk ako aj na web stránke www.portalvs.sk.

- **Vzdelávací portál VŠ DTI**

VŠ DTI sa chce ešte viac priblížiť svojim študentom a preto im bezplatne ponúka ďalšiu možnosť ako sa dostať k študijným materiálom. VŠ DTI vďaka projektu s názvom „Virtuálna vysoká škola: skvalitnenie externej formy štúdia na Dubnickom technologickom inštitúte“, spolufinancovaného Európskou úniou z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Vzdelávanie, pripravil pre svojich študentov elektronické kurzy. Tieto ponúkajú nielen možnosť preštudovať potrebné informácie vo vybraných predmetoch, ale prinášajú aj možnosť otestovať sa, či študent porozumel informáciám, ktoré obsahujú. Vďaka tomu majú študenti VŠ DTI jedinečnú možnosť získať aktuálnu spätnú väzbu o svojom štúdiu a možnosť lepšie sa pripraviť na skúšky.

Pre tento účel vznikol na VŠ DTI vzdelávací portál, ktorý je dostupný na stránke elearning.dti.sk (bez www na začiatku). Každý študent obdržal jedinečné prihlasovacie meno a heslo, pomocou ktorých sa prihlasuje do vzdelávacieho portálu a môže študovať elektronické kurzy. Vzdelávací portál je vytvorený tak, aby plnil všetky kritériá, ktoré sú kladené na moderné LMS systémy (Learning Management System). Okrem toho majú do vzdelávacieho portálu prístup pedagogickí zamestnanci VŠ DTI, ktorí môžu kontrolovať napredovanie študentov pri štúdiu. Systém obsahuje aj generátor testov, ktoré môžu vytvárať pedagogickí zamestnanci po zadaní otázok. Zároveň bol do portálu integrovaný aj systém virtuálnych učební Adobe Connect, ktorý umožňuje vzdialene vyučovať.

V súčasnosti ponúka VŠ DTI možnosť študentom vzdelávať sa elektronicky v 22 aktívnych elektronických kurzoch. (všeobecná didaktika, všeobecná psychológia, informačno-komunikačné technológie 1, informačno-komunikačné technológie 2, informačno-komunikačné technológie 3, multimédiá vo vzdelávaní, vybrané kapitoly z elektrotechniky, pedagogická psychológia, vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky, vybrané kapitoly z aplikovanej fyziky, biológia mládeže a školská hygiena, psychológia práce, ekológia a environmentalistika, odborná komunikácia, základy daňovníctva, environmentálny manažment, základy práva, podnikanie, obchodné a živnostenské právo, podnikanie v malých a stredných podnikoch, marketing, vybrané kapitoly z manažmentu ľudských zdrojov). Toho času sú v príprave aj ďalšie elektronické kurzy v snahe podporiť kombinovanú metódu vzdelávania vo všetkých stupňoch štúdia na VŠ DTI.

Súčasnú úroveň priestorového, materiálneho, technického a informačného zabezpečenia študijného programu na VŠ DTI možno hodnotiť ako nadštandardnú.

VŠ DTI pre potreby kvalitného uskutočňovania študijného programu disponuje modernou materiálnoú, technickou, priestorovou a informačnou infraštruktúrou. Pre svojich študentov ponúka veľmi dobré študijné prostredie, vybavenú knižnicu, množstvo študijného materiálu v študovni, bohatý fond základnej študijnej literatúry, učebníc, domácich a zahraničných monografií, periodických vedeckých publikácií. Softwarové vybavenie je moderné a neustále aktualizované podľa najnovších trendov. Študentom, ale aj výskumníkom a návštevníkom sú v knižnici ponúkané služby na požadovanej úrovni.

Študijná literatúra uvádzaná v informačných listoch predmetov je súčasťou fondu knižnice, minimálne v jednom exemplári, často aj vo viacerých kusoch. Knižnica pracoviska je otvorená denne a v súčasnosti aj študentmi často využívaná. Hardvérovo – softvérové vybavenie pracoviska plne pokrýva požiadavky na kvalitné zabezpečovanie pedagogického procesu. Úroveň aktuálnosti a vhodnosti využívaného softvéru je priebežne monitorovaná a aktualizovaná s ohľadom na celoškolskú stratégiu v oblasti informačného zabezpečenia štúdia.

Vzhľadom na uvedené možno konštatovať, že súčasné materiálne, technické a informačné vybavenie VŠ DTI je na vysokej úrovni. Aktuálny stav garantuje bezproblémovú realizáciu požiadaviek súvisiacich so zabezpečením študijného programu po stránke priestorovej, materiálnej, technickej aj informačnej, a zároveň vytvára dobré predpoklady na ďalší rozvoj školy a na realizáciu projektov.

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Dištančné vzdelávanie prebieha v rámci kombinovanej metódy štúdia najčastejšie prostredníctvom platformy Moodle alebo MS Teams. VŠ DTI predpokladá využitie dištančného vzdelávania pri predmetoch, ktorých povaha a charakter to umožňuje. Predpokladá sa až 30 % podiel dištančného vzdelávania, prioritne na predmetoch s vyššou hodinovou dotáciou. Pri ostatných predmetoch podľa vzdelávacích potrieb a možností študentov. V súčasnosti sa dištančné vzdelávanie sa týka všetkých predmetov.

Dištančnú a kombinovanú formu vzdelávania umožňuje prostredie MS Teams (prostredníctvom balíka MS Office 365), ktoré umožňuje vytvorenie špeciálnych tímov pre každý predmet, resp. konzultácie, čo je možné využiť aj pri výučbe hosťujúcich zahraničných lektorov alebo odborníkov z praxe.

V súčasnosti sa platforma Moodle využíva napríklad na predmetoch: Matematika (Moodle sa využíva ako podpora vzdelávania pri prezenčnom štúdiu; v čase online vzdelávania sa využíva v plnej miere), Makroekonómia a Mikroekonómia (v prípade potreby, napr. z dôvodu prerušenia prezenčnej výučby, je možné výučbu presunúť v plnom rozsahu do prostredia MS Teams a LMS Moodle).

Ďalej je možné využiť Vzdelávacieho portálu VŠ DTI, ktorý je dostupný na stránke elearning.dti.sk. Každý študent obdržal jedinečné prihlasovacie meno a heslo, pomocou ktorých sa prihlasuje do vzdelávacieho portálu a môže študovať elektronické kurzy. Vzdelávacie portál je vytvorený tak, aby plnil všetky kritériá, ktoré sú kladené na moderné LMS systémy (Learning Management System). Okrem toho majú do vzdelávacieho portálu prístup pedagogickí zamestnanci VŠ DTI, ktorí môžu kontrolovať napredovanie študentov pri štúdiu. Systém obsahuje aj generátor testov, ktoré môžu vytvárať pedagogickí zamestnanci po zadaní otázok. Zároveň bol do portálu integrovaný aj systém virtuálnych učební Adobe Connect, ktorý umožňuje vzdialene vyučovať.

V súčasnosti ponúka VŠ DTI možnosť študentom vzdelávať sa elektronicky v 22 aktívnych elektronických kurzoch. (všeobecná didaktika, všeobecná psychológia, informačno-komunikačné technológie 1, informačno-komunikačné technológie 2, informačno-komunikačné technológie 3, multimédiá vo vzdelávaní, vybrané kapitoly z elektrotechniky, pedagogická psychológia, vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky, vybrané kapitoly z aplikovanej fyziky, biológia mládeže a školská hygiena, psychológia práce, ekológia a environmentalistika, odborná komunikácia, základy daňovníctva, environmentálny manažment, základy práva, podnikanie, obchodné a živnostenské právo, podnikanie v malých a stredných podnikoch, marketing, vybrané kapitoly z manažmentu ľudských zdrojov). Toho času sú v príprave aj ďalšie elektronické kurzy v snahe podporiť kombinovanú metódu vzdelávania vo všetkých stupňoch štúdia na VŠ DTI.

Študentom sú ďalej poskytnuté doplňujúce vzdelávacie materiály vo forme e-bookov (e-skript), ktoré sú bezplatne dostupné v rámci Otvorených vzdelávacích zdrojov na linku <http://www.dti.sk/p/76-otvorene-vzdelavacie-zdroje>

Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie: VŠ DTI úzko spolupracuje v oblasti výskumnej činnosti s partnerskými vysokými školami na Slovensku i v zahraničí:

- Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,
- Fakulta humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove,
- Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne,
- Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach,
- Vysoká škola ekonomie a manažmentu verejnej správy v Bratislave,
- Politechnika Radomska im. Kazimiera Pulaskiego v Poľsku,
- Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, Poľsko,
- Vysoká škola polytechnická Jihlava, Česká republika,
- Eötvös – József College in Baja, Maďarsko,
- Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie, Poľsko,
- Wyższa Szkoła Biznesu w Dabrowie Górniczej, Poľsko,
- Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích, Česká republika,
- Tallinn University of Technology, Estónsko,
- „Vasile Goldis“ Western University of Arad (Romania).
- Economic, Administrative and Educational Technologies Faculty, Ukrainian Engineering Pedagogics Academy, Charkov, Ukrajina
- a podnikateľskými subjektmi – predovšetkým so spoločnosťou Dupres Group.
- S firmou Kúpeľňové štúdio, Tile Design s. r. o. pokračovala spolupráca aj v roku 2021 predovšetkým v oblasti vývoja a aplikácie elektronického vzdelávania (e-learningu).

Po posúdení garantom predmetu je možné využiť hosťujúcich prednášajúcich z partnerských univerzít a odborných pracovísk. Na základe podpísaných memoránd sú permanentne vypisované problémovo orientované zadania semestrálnych prác, respektíve projektov inštitucionálneho výskumu, v ktorých budú pôsobiť doktorandi VŠ DTI.

Vďaka dlhodobým budovaným vzťahom s predstaviteľmi praxe sa pravidelne realizujú prednášky pozvaných hostí.

2. Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia: **Študenti majú primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.** Medzi sociálne zabezpečenie študentov zaraďujeme nielen samozrejmosť poskytovania sociálnych štipendií v súlade s § 91 ods. 3 a 4 Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (viď čl. 2, čl.3 a čl.4 Štipendijného poriadku VŠ DTI, <http://www.dti.sk/data/files/file-1605178994-5fad16720e111.pdf>), ale v prípade mnohých študentov, ktorí sa dostali do problémových situácií, je VŠ DTI pripravená podať aj pomocnú ruku nielen odbornou radou, ale aj možnosťou poskytnutia štipendia z vlastných zdrojov.

Článok 2

Zdroje prostriedkov na štipendia

1. Vysoká škola poskytuje študentom štipendia:
 - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu,

- b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.

Článok 3

Priznávanie štipendií

1. Z prostriedkov štátneho rozpočtu sa poskytujú sociálne a motivačné štipendia. Poskytovanie štipendií z prostriedkov štátneho rozpočtu upravujú ustanovenia § 96 a § 96a zákona.
2. Na sociálne štipendium má študent právny nárok za predpokladu splnenia podmienok na jeho priznanie. Pre priznanie sociálneho štipendia je rozhodujúci príjem študenta a okruhu s ním spoločne posudzovaných osôb. Hranica príjmu na vznik nároku na sociálne štipendium a výška sociálneho štipendia sa odvodzuje od súm životného minima určených všeobecne záväzným právnym predpisom.
3. Príjem rozhodujúci na posúdenie nároku na sociálne štipendium, okruh spoločne posudzovaných osôb, hranicu príjmu a vznik nároku na sociálne štipendium, jeho výšku pre jednotlivé formy štúdia a ďalšie podrobnosti o priznávaní sociálneho štipendia ustanovuje Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl.
4. Priznávanie štipendií z vlastných zdrojov vysokej školy sa riadi ustanovenia § 97 zákona.
5. Štipendia sa priznávajú maximálne na dobu jedného akademického roku a ich výplata musí byť zaručená objemom finančných prostriedkov, ktoré má vysoká škola na výplatu štipendií k dispozícii.
6. Kritériá pre priznanie motivačného štipendia upraví rektor smernicou.

Článok 4

Študentské pôžičky

1. Študentom sa poskytujú pôžičky z fondu na podporu vzdelávania v zmysle zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania.
2. Vysoká škola môže svojim študentom poskytovať pôžičky zo štipendijného fondu.
3. O priznaní pôžičky na žiadosť študenta rozhoduje rektor na základe kritérií schválených akademickým senátom vysokej školy.

Článok 5

Výplata štipendií

1. Výplata štipendií sa uskutočňuje vo výplatných termínoch určených vysokou školou. Pokiaľ si študent neprevezme štipendium v určenom výplatnom termíne, môže tak urobiť v ďalšom výplatnom termíne.
2. Výplatu štipendií zabezpečuje ekonomický útvar rektorátu.
3. Výplata štipendií sa zastavuje ak študent štúdium prerušil, ukončil alebo bol vylúčený zo štúdia. Výplata štipendií podľa článku 3 ods. 4 sa pozastaví aj v prípade, ak bolo voči študentovi začaté disciplinárne konanie.

Ďalej rektor VŠ DTI v súlade s § 96a ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v zmysle Čl. 3 ods. 6 Štipendijného poriadku (<http://www.dti.sk/data/files/file-1605178994-5fad16720e111.pdf>) Vysokej školy DTI každoročne ustanovuje smernicu Smernica č. R 1_2021 Kritériá pre priznanie motivačného štipendia za výsledky dosiahnuté v ak.roku xy(<http://www.dti.sk/data/files/file-1621492350-60a6027e6af43.pdf>), ktorou sa upravujú kritériá a postup priznávania motivačného štipendia pre študentov v bakalárskom a magisterskom štúdiu za výsledky dosiahnuté v akademickom roku. Udeľovanie motivačného štipendia má prispieť k motivácii študentov dosahovať čo najvyššiu úroveň získavania znalostí a zručností.

V súčasnosti je možné žiadať i o tehotenské štipendia (<http://new.dti.sk/data/files/file-1634215619-616826c33dc10.pdf>).

VŠ DTI sa snaží študentom ponúkať aj mimoškolské aktivity a športové, kultúrne a spoločenské využitie. Študenti dennej formy štúdia môžu požiadať o ISIC kartu. V rámci športového využitia môžu ako študenti VŠ DTI, tak zamestnanci za zvýhodnených podmienok navštevovať fitness centrum X-Fit v Dubnici nad Váhom. Ďalej sa môžu študenti aj zamestnanci zúčastniť každoročného tradičného behu Od Tatier k Dunaju, kde VŠ DTI má vždy svoj bežecký tím.

- Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidiel uznávania tohto vzdelávania: Podľa Smernice č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (<http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf>) má študent VŠ DTI právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v zahraničí. Zahraničné vzťahy patria medzi kľúčové aktivity VŠ DTI. V tejto súvislosti Vysoká škola DTI získala chartu Erasmus plus 2014 – 2020, v rámci ktorej bol podaný projekt č. 2015-1-SK01-KA103-008574 na obdobie 01.06.2015 – 31.05.2017. Rozpočet projektu bol 32 625 EUR. Za tieto pridelené prostriedky škola zrealizovala 10 študentských študijných mobilit v celkovom rozsahu 36 mesiacov a 17 učiteľských vzdelávacích mobilit v celkovom rozsahu 90 dní. Po ukončení vyššie spomínaného projektu škola požiadala Národnú agentúru SAAIC o ďalší projekt na realizáciu nových mobilitných pobytov. Na obdobie 01.06.2017 – 31.05.2019 získala grant č. 2017-1-SK01-KA103-034909 s rozpočtom 51 275 EUR na predpokladanú realizáciu 10 študentských študijných mobilit a 30 učiteľských vzdelávacích mobilit. Ďalším grantom VŠ DTI je grant vo výške 22 800 EUR pod číslom 2018-1-SK01-KA103-045838 na obdobie od 01.06.2018 do 31.05.2020, slúžiaci na pokrytie výdavkov na 20 učiteľských mobilit a grant vo výške 40 290 EUR pod číslom 2019-1-SK01-KA103-059929 na obdobie od 01.06.2019 do 31.05.2021 na pokrytie výdavkov 30 učiteľských mobilit. Na obdobie 01.06.19.-31.05.2022 získala VŠ DTI grant vo výške 52668 eur v rámci projektu 2020-1-SK01-KA103-077721.

Momentálne má Vysoká škola DTI podpísané bilaterálne zmluvy s týmito partnerskými vysokými školami v oblasti Manažmentu:

- ČVUT Praha (Česká republika),

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- „Vasile Goldis“ Western University of Arad (Rumunsko),
- Tallin University of Technology (Estonsko),
- VŠTE České Budějovice (Česká republika),
- Masarykův institut vyšších studií ČVUT Praha (Česká republika),
- Vysoká škola evropských a regionálních studií, o.p.s.,
- České Budějovice (Česká republika),
- Mersin University, Mersin (Turecko),
- University of Economics and Culture Riga (Lotyšsko),
- Kaunas University of Technology,
- School of Economics and Business (Litva),
- Bronisław Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jarosław (Polsko).

Súčasťou plánovaných mobilit je aj štyridsať pridelených licencií v rozhraní OLS (Online Language Support) slúžiacich na otestovanie jazykových vedomostí v hlavnom vzdelávacom jazyku prijímacej inštitúcie ako pred odchodom na mobilitu, tak aj po návrate z nej. V závislosti od výsledku jazykových testov môže Erasmus plus koordinátor odporučiť vykonanie jazykového kurzu, na ktoré Vysoká škola DTI od Národnej agentúry takisto získala 40 licencií.

Výberové konanie potenciálnych účastníkov mobilit je transparentné, za účasti členov výberovej komisie. Komisia je trojčlenná, v zložení: Erasmus plus koordinátor, prorektor pre vedu a výskum, tretí člen komisie. O termínoch výberových konaní, o hodnotiacich kritériách učiteľských či študentských mobilit je možné sa viac dozvedieť v jednotlivých sekciách:

- Smernica č. R-4_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (<http://www.dti.sk/data/files/file-1475584503-57f3a1f7d30c6.pdf>)
- Course catalogue for potential incoming students (<http://www.dti.sk/data/files/file-1530516990-5b39d5fe91c17.pdf>)
- Erasmus charta VŠ DTI 2020 (<http://www.dti.sk/data/files/file-1588057073-5ea7d3f1b427e.pdf>)
- Študentské mobility (<http://new.dti.sk/p/54-studentske-mobility>)
- Učiteľské mobility (<http://new.dti.sk/p/55-ucitelske-mobility>)
- Erasmus Policy Statement (<http://new.dti.sk/p/56-erasmus-policy-statement>)

Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility rektor, príp. prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou vysokou školou. VŠ DTI po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prorektorom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Postup pri prihlasovaní na študijný pobyt v zahraničí

Študent si zo Zoznamu vysokoškolských partnerských inštitúcií vyberie podľa osobných preferencií inštitúcie, na ktorých má záujem študovať v zimnom alebo letnom semestri príslušného akademického roka (ponuky sú rozdelené podľa jednotlivých odborov).

Študent doručí na Rektorát VŠ DTI k rukám prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu nasledujúce dokumenty:

- prihláška,
- štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku,
- motivačný list v slovenskom jazyku,
- Learning Agreement for Studies (vyplnená časť „Pred mobilitou“).

Študent doručí požadované dokumenty prostredníctvom pošty na Rektorát VŠ DTI k rukám prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu alebo elektronicky e-mailom prorektorovi pre zahraničné vzťahy a akreditáciu.

Pri výbere budú posudzované: študijné výsledky študenta, informácie obsiahnuté v predložených dokumentoch, znalosť cudzieho jazyka.

Skúška z anglického jazyka sa uskutoční v termíne, o ktorom budú uchádzači včas informovaní.

Výsledky výberového konania budú zverejnené na stránke VŠ DTI v sekcii Zahraničné vzťahy (<http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy>) do 30 pracovných dní od posledného dňa podávania prihlášok. Informácia o pridelení/nepridelení grantu a jeho výške bude uchádzačom zaslaná prostredníctvom e-mailu.

Postup po výberovom konaní študentov

1. Študent, ktorý bol komisiou vybraný, aby realizoval mobilitu v rámci programu Erasmus+, sa riadi pokynmi prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu.
2. Študent, ktorý realizuje mobilitu, predloží na referáte pre zahraničné vzťahy všetky dokumenty súvisiace so svojou mobilitou v zahraničí: Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for Studies, kópiu Európskeho preukazu zdravotného

- poistenia, kópiu cestovného poistenia zahrňujúceho celú dobu trvania mobility, formulár obsahujúci bankové údaje študenta a dokumenty požadované prijímajúcou zahraničnou inštitúciou.
3. V Zmluve o štúdiu (Learning Agreement for Studies) sú uvedené predmety, ktoré študent plánuje realizovať na zahraničnej vysokoškolskej inštitúcii. Zmluvu podpíše prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu a inštitucionálny koordinátor prijímajúcej vysokoškolskej inštitúcie.
 4. Pred vycestovaním študent podpíše s VŠ DTI Finančnú zmluvu, na základe ktorej mu bude vyplatený finančný príspevok, najneskôr do 30 dní po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami.
 5. Pred odchodom do zahraničia je študent povinný nahlásiť svoju mobilitu (akúkoľvek mobilitu) príslušnej študijnej referentke.

Realizácia zahraničnej mobility študentov

1. Študent nastúpi na mobilitu za účelom štúdia v termíne určenom prijímajúcou inštitúciou. Akékoľvek nevyhnutné zmeny v Zmluve o štúdiu, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu inštitúciu, musia byť ukončené a formálne zdokumentované čo najskôr po jeho príchode. Ďalšie nevyhnutné zmeny musia byť formálne odsúhlasené čo najrýchlejšie všetkými tromi stranami (študentom, vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou).

Postup po ukončení zahraničnej mobility študentov

1. Po ukončení mobility v zahraničí študent predloží prorektorovi pre zahraničné vzťahy a akreditáciu výpis výsledkov zo študijného pobytu (Transcript of Records) vydaný zahraničnou vysokoškolskou inštitúciou, certifikát o realizácii mobility, online správu študenta a ukončí online jazykový kurz, ak mu bol pridelený.
2. VŠ DTI ako inštitúcia vysielajúca študenta na mobilitu v rámci programu Erasmus+ je povinná uznať mobilitu študenta v zahraničí, ak sú splnené všetky jej definované podmienky.
3. Uznanie absolvovaných predmetov a kreditov získaných počas mobility v zahraničí koordinuje prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu. Uznanie absolvovaných predmetov a získaných kreditov sa uskutočňuje na základe výpisu výsledkov štúdia (Transcript of Records), ktorý je v súlade so Zmluvou o štúdiu.
4. Po ukončení študijného pobytu študent predloží na študijnom oddelení príslušnej referentke výpis výsledkov štúdia absolvovaného v zahraničí. Prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu zabezpečí predmetov v súlade s vopred schválenou Zmluvou o štúdiu (Learning Agreement for Studies) a zabezpečí ich zapísanie do informačného systému. Študentovi budú uznané kredity v takej výške, v akej sú stanovené v študijnom programe na VŠ DTI. Ostatné predmety (spolu s kreditmi), ktoré nie sú zahrnuté v študijnom programe na VŠ DTI, zaeviduje študijné oddelenie VŠ DTI ako výberové.
5. Fakulta zodpovedná za uvedenie výsledkov študenta dosiahnutých počas mobility v dodatku k diplomu (Diploma Supplement).
6. Uznanie zahraničnej mobility za účelom štúdia môže byť zamietnuté v prípade, že študent nespĺnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo nespĺnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou.
7. Od študenta, ktorý nespĺnil podmienky prijímajúcej inštitúcie alebo nespĺnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou, môže VŠ DTI žiadať vrátenie grantu. O tejto skutočnosti, po zvážení predložených argumentov všetkých zainteresovaných strán, rozhodne prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu v súčinnosti s rektorom VŠ DTI. Vrátenie prostriedkov sa od študenta nepožaduje, ak sa uzná okolnosť vyššej moci.
8. Ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré nie sú upravené v Smernici č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+, konkrétny prípad sa bude posudzovať individuálne.

Koordinátor ERASMUS / prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu: kontakt

doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor

Katedra manažmentu a ekonómie

škoda@dti.sk

Mobility študentov rieši v Smernici č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (<http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf>) čl. 3.

Článok 3 Mobility študentov

Študent, ktorý má záujem o študentskú mobilitu („Student mobility for learning between programme countries“) sa môže prihlásiť na mobilitu na zahraničnej vysokej škole v rámci aktuálnej výzvy na základe zmlúv, ktoré má DTI uzavreté so zahraničnými partnerskými vysokými školami zverejnenými na web stránke DTI v sekcii „zahraničné vzťahy“.

Jeho prihláška obsahuje tieto správne vyplnené súčasti:

Prihlášku na študijný pobyt v rámci programu Erasmus+,

- Europass životopis,
- Motivačný list
- Learning Agreement for Studies (vyplnená časť „Pred mobilitou“)

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Členovia výberovej komisie posúdia jednotlivé prihlášky, pričom uchádzači môžu vzhľadom na jednotlivé hodnotené kritériá spolu získať 100% a sú hodnotení cez tieto kritériá s nasledovnými váhami:
 - študijné výsledky • max. 40 %
 - ŠVOČ • max. 15 %
 - aktivity • max. 15 %
 - jazyková príprava • max. 20 %
 - motivácia • max. 5 %
 - predbežný študijný plán • max. 5 %
- Na základe dosiahnutých výsledkov sa zostaví poradie uchádzačov a mobility budú schválené v súlade s potenciálne možným počtom mobility študentov uvedených v zmluve so SAAIC.
- Na mobilitu môžu byť vybratí iba študenti, ktorí majú v čase nástupu na študijný pobyt ukončený prvý rok vysokoškolského štúdia. Jeden uchádzač si v rámci aktuálnej výzvy môže podať iba jednu prihlášku. Neúplná prihláška sa považuje za nedodanú.
- Študentská mobilita sa štandardne schvaľuje na celé kalendárne mesiace (štandardne tri, resp. štyri kalendárne mesiace). Taktiež sa preferuje mobilita na partnerskú vysokú školu, na ktorej sa študijný pobyt ešte neuskutočnil.
- Úspešný uchádzač o mobilitu podpíše s DTI „Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory na štúdium v rámci krajín programu“. Výška pridelených prostriedkov na mobilitu sa riadi všeobecnými predpismi o výške mobility grantov uverejnenými na stránke agentúry SAAIC. Prostriedky budú úspešnému uchádzačovi vyplatené na ním uvedený bankový účet v zmluve najneskôr do 30 kalendárnych dní od dátumu výberového konania.
- Úspešný uchádzač taktiež podpíše Erasmus+ chartu.
- Úspešný uchádzač je povinný vykonať online jazykové hodnotenie v rozhraní www.erasmusplusols.eu. Jazykové testy, prípadne jazykové kurzy systém prideluje automaticky, resp. na základe rozhodnutia Erasmus+ koordinátora. Štandardne každý uchádzač vykoná dva jazykové testy (pred, resp. po mobilite), kde preukáže získané vedomosti z daného jazyka. Za predpokladu, že budú výsledky vstupného jazykového testu na úrovni A1, A2, resp. B1, účastník mobility je povinný absolvovať jazykový kurz automaticky vygenerovaný a priradený v rozhraní www.erasmusplusols.eu.
- Počas mobility sa študent zaväzuje využiť všetky vzdelávacie možnosti dostupné v prijímajúcej inštitúcii, rešpektovať ich pravidlá a predpisy a snažiť sa uspieť vo všetkých relevantných skúškach alebo iných formách hodnotenia.
- Za úspešne ukončené aktivity počas mobility absolvent mobility získa úplné uznanie štúdia od vysielajúcej inštitúcie, a to v súlade so Zmluvou o štúdiu.
- V prípade štúdia v zahraničí prijímajúca inštitúcia absolventovi mobility vydá výpis výsledkov („Learning agreement for studies“, časť „Po mobilite“), ktorý zaznamenáva výsledky s dosiahnutými kreditmi a známami (spravidla najneskôr do 5 týždňov po záverečnom hodnotení). Po prijatí tohto dokumentu vysielajúca inštitúcia poskytne všetky informácie o uznaní výsledkov. Vysielajúca inštitúcia tiež zaznamená uznané predmety v dodatku k diplomu úspešného absolventa mobility.
- Pre potreby spätnej väzby úspešný absolvent mobility vyplní záverečnú správu o mobilite – dotazník vygenerovaný online v rozhraní www.webgate.ec.europa.eu.
- V prípade neštandardných okolností (zrušenie, prerušenie, skrátenie, resp. predĺženie mobility) sa bude účastník mobility riadiť pokynmi Erasmus+ koordinátora, ktorý bude postupovať štandardným spôsobom v rámci bežných zvyklostí a pravidiel agentúry SAAIC.

O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE), alebo ktorý je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).

ERASMUS Plus koordinátor každý rok informuje študentov o možnostiach študentských mobility v rámci jednotlivých podpísaných inštitucionálnych dohôd. Tieto informácie sú dostupné aj na webovom sídle školy v sekcii Zahraničné vzťahy (<http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy>).

Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:

- Mobility sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., Ing., PhD.)
- Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na VŠ DTI v dennej forme štúdia.
- Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. Prihlásiť na mobilitu sa však môže už v 1. ročníku.
- Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov.

Viac informácií o študijných mobilitách študentov je k dispozícii na webovom sídle VŠ DTI: <http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy>.

g) Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium: Všetky informácie týkajúce sa prijímania uchádzačov na bakalárske štúdium (podmienky prijatia na štúdium a algoritmus vytvárania poradia uchádzačov) sú zverejnené na webovom sídle VŠ DTI www.dti.sk. Prijímacie konanie na bakalárske štúdium sa realizuje v zmysle Študijného poriadku

bakalárskeho a magisterského štúdia (<https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>), Štatútu Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf>) a Vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>).

Na vysokej škole môžu študovať občania Slovenskej republiky a cudzí štátni príslušníci, ak splnia podmienky pre prijatie na štúdium a preukážu najvyššiu mieru schopnosti na štúdium. Základné podmienky prijatia na všetky tri stupne štúdia sú stanovené v § 56 zákona. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov uskutočňovaných na vysokej škole schvaľuje rektor po ich predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte vysokej školy. Podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, formu a obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov musia byť zverejnené najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok. Počty prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy schvaľuje predseda správnej rady na základe návrhu rektora. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor. Ďalšie podrobnosti o prijímacom konaní, rozhodovaní o prijatí na štúdium a o konaní o preskúmaní rozhodnutia upravuje Študijný poriadok bakalárskeho a magisterského štúdia (<https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>).

Základné podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe určuje § 56 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

h) Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

- a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu: VŠ DTI považuje zabezpečenie kvality vzdelávania, ako aj procesy hodnotenia kvality vzdelávania v súlade so štandardami ESG 2015 a štandardami SAA za prioritné úlohy, ktoré explicitne deklaruje vo svojom dlhodobom zámere (<http://www.dti.sk/data/files/file-1633681886-616001dec6f71.pdf>). Študijné programy na VŠ DTI poskytujú študentom akademické vedomosti a zručnosti, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj a uplatnenie v praxi. Vysoká škola a jej súčasťi minimálne raz ročne monitorujú kvalitu výučby nimi zabezpečovaných študijných programov. Procesne je monitoring riadený a zabezpečovaný programovým vybavením a informačnými systémami.

Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva centrálnou prostredníctvom systému MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa:

- študijného programu (Všeobecná anketa),
- študentská anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci.

Medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch.

Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom VŠ DTI.

Systém podporuje implementovanie štandardov vzdelávania, monitorovanie kvality a modulárnym systémom vytvárať prezentáciu výstupov pre zainteresované strany, aby kvalitatívna úroveň vzdelávacieho procesu bola v kontexte s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca. Harmonogram monitoringu kvality študijných programov je realizovaný v rámci procesov od ich prípravy až po schválenie za účasti všetkých zainteresovaných strán na VŠ DTI.

Je i v kompetencii Rady študijných programov (viď <http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>, časť 4.2, článok 78) vyhodnocovať a zverejňovať najmenej raz za rok výsledky vyhodnotenia:

- študentskej ankety vo väzbe na študijný program,
- dostupných dát o uplatnení absolventov v praxi a informácie od zamestnávateľov,
- iných informácií od študentov, absolventov alebo učiteľov študijného programu

Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania VŠ DTI upravuje Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>). Tento vnútorný predpis v Článkoch 90 až 98 upravuje pravidlá monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov na VŠ DTI v zmysle § 3 ods. 3 písm. f) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní vysokoškolského vzdelávania“), ako aj v zmysle štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej aj „SAAVŠ“). (2) Do procesu monitorovania a periodického hodnotenia študijných programov na Vysokej škole DTI (ďalej len „VŠ DTI“) sú zapojené zainteresované strany 24 a uskutočňuje sa na dvoch úrovniach: a) na úrovni Rady študijného programu VŠ DTI, b) na úrovni Akreditačnej rady VŠ DTI.

Pri hodnotení kvality vzdelávania využívame tieto nástroje:

- a) prieskum názorov cieľových skupín,
- b) hospitácie pedagogického procesu na jednotlivých stupňoch a formách štúdia,
- c) hodnotenie predmetov študijných programov,
- d) hodnotenie študijných programov.

Cieľovou skupinou z interného prostredia vysokej školy pri hodnotení kvality vzdelávania sú študenti, učitelia a zamestnanci VŠ DTI. Externú skupinu respondentov tvoria najmä absolventi, zamestnávateľia a odborníci z verejnej správy, hospodárskej a spoločenskej praxe a právne subjekty malých a stredných podnikov.

Na porovnanie zvyšujúcich sa nárokov v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania v rámci hlavných procesov na VŠ DTI sme do ich obsahového zamerania aplikovali Dublinské deskriptory. Využívame ich na popis úrovne vzdelávania a prezentovanie požiadaviek pre jednotlivé úrovne vzdelávania so stanovením kritérií hodnotenia a spôsobu pridelovania a kumulovania kreditov. Pozornosť sme venovali optimalizácii hodinovej dotácie záťaže študentov na jednotlivých stupňoch štúdia v akreditovaných študijných programoch, definovaním kreditovej dotácie na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v dennej forme štúdia. Príprave metodiky realizácie predmetov pre prezenčnú a kombinovanú metódu štúdia v štruktúre ich výmery, kreditovej dotácie spôsobu realizácie predmetu a optimálnej záťaže študenta. Optimalizácia overených parametrov súčasne určuje aj požiadavky na obsahovú, organizačnú a kvalifikačnú úroveň ich zabezpečenia.

Monitorovanie pedagogického procesu formou hospitácií, hodnotenie vstupných testov študentov a hodnotenie študentov po absolvovaní predmetov sa uskutočňuje na katedrách v rámci vnútorného systému kvality. Hospitačnou činnosťou sa realizuje kontrola kvality pedagogického procesu na prednáškach, seminároch, cvičeniach a konzultáciách, ktoré zabezpečujú a realizujú pedagogickí zamestnanci VŠ DTI. Cieľom hodnotenia predmetov je posúdiť obsahové zameranie predmetu, zaradenie do štruktúry študijného plánu, formu a rozsah vzdelávania, aktuálnosť prezentovanej problematiky, dostupnosť študijnej literatúry. Hodnotenie študijného programu je zamerané na posúdenie jeho obsahu, nadväznosť predmetov a ich kreditové ohodnotenie, ponuky povinne voliteľných a výberových predmetov, porovnanie profilu absolventa s požiadavkami praxe a aktuálnym stavom poznatkov.

Kvalitu vzdelávacieho procesu garantuje tím kvalifikovaných odborných pracovníkov zodpovedajúci kritériám odboru ako aj nárokom inštitúcie. Ich vedecký, organizačný, pedagogický a osobnostný potenciál je zárukou napĺňania cieľov daného štúdia v súlade s informačnými listami jednotlivých predmetov a internými predpismi VŠ DTI. Hodnotenie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce prebieha v súlade s platnými legislatívnymi dokumentmi.

Požiadavky na úspešné absolvovanie štúdia sú dostačujúco selektívne, aby neumožnili absolvovanie štúdia tomu študentovi, ktorý nezískal v priebehu vzdelávacieho procesu vedomosti, schopnosti a zručnosti na štandardnej úrovni.

VŠ DTI má vlastný systém zabezpečenia kvality, ktorého súčasťou je zabezpečenie úrovne kvality vzdelávacieho procesu vrátane spôsobu hodnotenia štátnych skúšok a zvlášť záverečnej práce. V rámci akreditácie nového študijného programu vnútorný systém zabezpečovania kvality garantuje identifikáciu konkrétnych nedostatkov, rizík a možností zlepšenia pri poskytovaní študijného programu v danom študijnom odbore a stupni a VŠ DTI uskutočňuje analýzu rizika absolvovania štúdia študentom, ktorý nezíska počas štúdia potrebné vedomosti, zručnosti a schopnosti a uplatňuje nástroje na elimináciu tohto rizika. V pravidelnom intervale sa posudzuje aj miera neúspešnosti štúdia a je sledované rozloženie hodnotenia študentov v rámci jednotlivých predmetov a rozloženie hodnotenia študentov v rámci záverečných prác.

Riziká študijného programu spočívajú v možnom nedostatočnom využití potenciálu spätnej väzby od interných, ale aj externých zainteresovaných strán (zamestnávateľia) a v nedostatočnej spoluúčasti študentov na zabezpečovaní kvality študijného programu. Spôsob eliminovania tohto rizika spočíva vo vytvorení systému zberu informácií od interných a externých zainteresovaných strán o výkone študenta a umiestnení absolventa resp. spokojnosti zamestnávateľa s absolventom a v použití nástrojov na aktívnejšiu spoluúčasť študentov pri zabezpečovaní kvality študijného programu (dotazník spätnej väzby, diskusné fórum, schránka nápadov).

VŠ DTI má zavedený a používa systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2008 v oblasti: Vzdelávanie vo všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia a súvisiaca vedecko-výskumná a publikačná činnosť.

Na základe certifikačného auditu bolo preukázané, že manažérsky systém spĺňa požiadavky vyššie uvedenej normy a VŠ DTI bol spoločnosťou QS Cert, spol. s r. o. udelený certifikát, ktorý potvrdzuje zavedenie a používanie systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2008 v uvedenej oblasti.

VŠ DTI v súlade s kritériami Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (KVSK) podľa § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, v súlade s Normami a smernicami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG smernice) a požiadavkami normy ISO 9001:2008 definuje integrovaný Vnútorný systém zabezpečovania kvality a Systém manažérstva kvality, jeho politiku, ciele kvality a postupy formou Príručky kvality a súvisiacich organizačných noriem.

Politikou kvality vedenie VŠ DTI stanovuje základné princípy a zásady vedúce k plneniu poslania a dosiahnutiu cieľov v nasledovných oblastiach zabezpečovania kvality: neustále zlepšovanie a efektívnosť Vnútorného systému manažérstva kvality, orientácia na študenta a prax, veda a výskum, kvalita a zapojenie pracovníkov, rozvoj infraštruktúry vzdelávania.

Vedenie VŠ DTI týmto konaním demonštruje pripravenosť a záväzok zabezpečovať a permanentne zlepšovať všetky procesy vplyvajúce na kvalitu poskytovaného vzdelávania a súvisiacich služieb a tak plniť požiadavky študentov a ostatných zainteresovaných strán a legislatívne požiadavky a trvalo zvyšovať spokojnosť s poskytovaným vzdelávaním, výsledkami vlastnej vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti.

- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu: Výsledky ankety sú prerokované na poradách vedenia VŠ DTI, ako aj Vedeckej rade VŠ DTI (ako súčasť Správy o vzdelávaní) a Rade študijných programov.

Hodnotenie v internom prostredí VŠ DTI je realizované prostredníctvom monitorovania spokojnosti študentov s predmetmi príslušného študijného programu v jednotlivých stupňoch a formách štúdia, meraním a kontrolou vykonávaných činností vo

vzdelávacom procese, ktoré vedú k trvalému zlepšovaniu transparentnosti, zodpovednosti, spolupráce a informovanosti na vertikálnej a horizontálnej úrovni v rámci organizačnej štruktúry VŠ DTI. Monitoring je zameraný v pravidelných jednoročných intervaloch aj na hodnotenie študijných programov a hodnotenie pedagógov, ktorí ich zabezpečujú. Monitorovanie spokojnosti študentov so vzdelávacím procesom je realizované prostredníctvom on-line ankety s využitím MAIS. Študenti majú minimálne raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite výučby, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy formou ankety. Anкета je zameraná na hodnotenie spokojnosti v konkrétnych oblastiach:

- a. dostupnosťou študijných materiálov,
- b. organizácia a tematické rozvrhnutie prednášok,
- c. novonadobudnuté poznatky a informácie,
- d. podpora tvorivého myslenia u študentov,
- e. interaktivita predmetu,
- f. spokojnosť s praktickými príkladmi, uvádzanými na výučbe,
- g. spokojnosť s odbornou pripravenosťou vyučujúcich na prednášky a semináre,
- h. spokojnosť s pedagogickými schopnosťami vyučujúcich,
- i. spokojnosť s kvalitou konzultácií vyučujúceho,
- j. spokojnosť s objektívnosťou pedagóga pri hodnotení,
- k. možnosť komunikácie s vyučujúcim elektronickou formou,
- l. spokojnosť s kvalitou študijných materiálov,
- m. očakávania k predmetu,
- n. vhodnosť prezentácie poznatkov pedagógov,
- o. zrozumiteľnosť obsahu prednášky,
- p. spoľahlivosť znalostí danej látky pedagógom,
- q. efektívnosť využívania informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese,
- r. priestor pre aktivitu študentov,
- s. reakcia učiteľa na otázky študentov,
- t. naučili ste sa nové a užitočné poznatky?
- u. tempo výučby,
- v. celkové hodnotenie predmetu.

Do procesu hodnotenia sú zapojení študenti VŠ DTI a výsledok hodnotenia je súčasťou komplexnej správy o uplatňovaní vnútorného systému kvality v konkrétnom kalendárnom roku.

- e) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu: **Spätná väzba absolventov je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom VŠ DTI. Jedným zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov VŠ DTI je Alumní klub (Klub absolventov VŠ DTI), ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi školou a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života školy a komunikácia sa nimi.**
- i) Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne). **Všetky informácie a predpisy sú dostupné na odkaze: <http://www.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly>**
 - Smernica č. R-4_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+
 - Štatút Vysokej školy DTI
 - Disciplinárny poriadok VŠ DTI pre študentov (platný od 1.9. 2017)
 - Organizačný poriadok VŠDTI (platný od 1.10.2017)
 - Pracovný poriadok VŠDTI (platný od 1.10.2017)
 - Rokovací poriadok AS VŠDTI (platný od 1.10.2017)
 - Zásady volieb do AS VŠDTI (platné od 1.10.2017)
 - Zásady výberového konania na VŠDTI (platné od 1.10.2017)
 - Rokovací poriadok disciplinárnej komisie VŠDTI (platný od 1.10.2017)
 - Smernica č. R-3_2018 Pravidlá na schvaľovanie školiteľov v doktorandskom študijnom programe
 - Smernica č. R-1_2019_Zásady udeľovania titulu „Doctor honoris causa“ na VŠ DTI
 - Smernica č. R-2_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI
 - Smernica č. R-3_2019 Zásady vybavovania sťažnosti v podmienkach VŠ DTI
 - Štatút internej grantovej agentúry
 - Smernica č. R-5_2019 Zásady bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov VŠ DTI
 - Smernica č. R-3_2020_o vyhotovení, evidencii, používaní, ochrane a likvidácii úradných pečiatok vysokej školy
 - Smernica č. R-2_2020 ktorou sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o konanie na vymenúvanie profesorov a štruktúra inauguračného spisu na Vysokej škole DTI
 - Smernica č. R-1_2020 ktorou sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o habilitačné konanie a štruktúra habilitačného spisu na Vysokej škole DTI
 - Smernica č. R 4_2020 Smernica rektora k zabezpečeniu výučby na Vysokej škole DTI pri prerušení prezenčnej metódy v dôsledku aktuálnej epidemickej situácie
 - Smernica č. R 5_2020 Smernica rektora k organizácii a realizácii štátnych a rigorózných skúšok v akademickom roku 2019_2020 na VŠ DTI
 - Smernica č. R 6_2020 Zásady edičnej činnosti Vysokej školy DTI

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Rokovací poriadok vedeckej rady VŠ DTI
- Smernica č. R-7_2020 ktorou sa ruší platnosť smerníc R-4_2020 a R-5_2020
- Študijný poriadok VŠ DTI pre bakalárske a magisterské štúdium (platný od 1.9.2020)
- Štipendijný poriadok VŠDTI (platný od 1.10.2017)
- Smernica č. R-1_2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác
- Dodatok č. 1 k Štipendijnému poriadku Vysokej školy DTI
- Smernica č. R 1_2021 Kritériá pre priznanie motivačného štipendia za výsledky dosiahnuté v ak. roku 2020_2021
- Aktualizácia Dlhodobého zámeru VŠ DTI do roku 2022
- Smernica č. R-1_2022 Etický kódex Vysokej školy DTI.pdf (PDF)
- Smernica č. R-2_2022 Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na VŠ DTI
- Smernica č SR_1_2021 o školnom a poplatkoch v ak roku 2021_2022
- Smernica č. R-3_2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na VŠ DTI
- Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI
- Smernica č. R-5_2022 Kritériá pre priznanie motivačného štipendia za výsledky v a_r_2021_2022
- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠ DTI
- Pokyn rektora č. 1_2020_COVID-19
- Pokyn rektora č. 2_2020_COVID-19
- Pokyn rektora č. 3_2020 Postup pri podávaní a vybavovaní žiadosti o uznanie kreditov
- Pokyn rektora č. 4_2020_COVID-19