

ID konania:

Názov vysokej školy: Vysoká škola DTI

Názov študijného programu: Manažment

Stupeň štúdia: druhý

I. Samohodnotenie plnenia štandardu SP 2 – Návrh nového študijného programu a návrh úpravy študijného programu

SP 2.1. Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy (ďalej len „vnútorný systém“). Ak vysoká škola nemá vnútorný systém schválený, pravidlá zabezpečovania kvality sú uvedené priamo v príslušnom návrhu.

Samohodnotenie plnenia ¹	Odkazy na dôkazy ²
SP 2.1.1. Návrh nového študijného programu alebo návrh úpravy študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy. VŠ DTI má schválený vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy. Uvedená oblasť je na VŠ DTI riešená smernicou Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI, Vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI, Príručkou kvality VŠ DTI, v ktorej je príslušná oblasť podrobne zadefinovaná. Príslušný predpis stanovuje základné rámce tejto oblasti: Kandidát na garanta predložil rektorovi Zámer akreditovať nový študijný program. Po schválení rektorom bola vymenovaná Rada študijného programu VŠ DTI v súlade so Štatútom Rady študijného programu VŠ DTI. Návrh nového študijného programu v súlade so schváleným zámerom nového študijného programu vypracovala Rada študijného programu VŠ DTI. Rada študijného programu VŠ DTI vypracovala návrh nového študijného programu v súlade so štandardmi SAAVŠ pre študijný program a štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania. Vypracovanie návrhu zahŕňalo vypracovanie žiadosti o akreditáciu nového študijného programu s príslušnými prílohami. Tento návrh bol predložený rektorom autorite z praxe k vyjadreniu súhlasného stanoviska. Žiadosť o akreditáciu nového študijného programu spolu s príslušnými prílohami predložil rektor na prerokovanie a schválenie Akreditačnej rady VŠ DTI. Študijný program sa nedáva na schválenie Vedeckej rady VŠ DTI a keďže ide o zosúladenie, tak žiadosť sa nepredkladá ani SAAVŠ. V súvislosti s vytváraním, úpravou a schvaľovaním študijných programov Príručka kvality VŠ DTI uvádza: Vysoká škola DTI má formalizované štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov. Sú stanovené právomoci, pôsobnosť a zodpovednosť jednotlivých štruktúr, zamestnancov a iných zainteresovaných strán za zabezpečenie kvality študijného programu. Politiky, štruktúry a procesy na vytváranie, úpravu a schvaľovanie študijných programov zaručujú: • zapojenie študentov, zamestnávateľov a ďalších relevantných zainteresovaných strán, • transparentné, spravodlivé, odborne fundované, objektívne a nezávislé posúdenie a schvaľovanie študijného programu, v ktorom je zamedzený konflikt záujmov a možná zaujatosť, • súlad študijných programov so štandardmi pre študijný program, • že študijné programy majú jasne špecifikovanú a komunikovanú kvalifikáciu nadobúdanú úspešným absolvovaním programu, ktorej úroveň zodpovedá požiadavkám príslušného stupňa kvalifikačného rámca, • že obsah a úroveň kvalifikácie naplňa sektorovo-špecifické očakávania zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán,	• Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) • Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) • Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1651214262-626b87b6ed821.pdf) Predložíme na mieste posudzovania • Podnet na vytvorenie nového študijného programu • Zámer nového študijného programu • Menovanie Rady študijného programu • Návrh nového študijného programu • Súhlasné stanovisko authority z praxe k Zámeru a Návrhu nového študijného programu • Rozhodnutie Akreditačnej rady VŠ DTI o akreditácii nového študijného programu

¹Vysoká škola v časti **Samohodnotenie plnenia** stručne popíše politiky a postupy plnenia príslušného štandardu alebo sa odkáže na konkrétne ustanovenia existujúceho interného predpisu, postupu, záznamu/-ov, informačného systému, zmluvy a pod., ktoré pri jeho plnení realizovala. Stručne zhodnotí výsledok a mieru plnenia štandardu a zámery na zabezpečenie súladu v príslušnej oblasti pri uskutočňovaní študijného programu.

² Vysoká škola v časti **Odkazy na dôkazy** uvedie zoznam dôkazov (súvisiace interné predpisy, interné záznamy, časti opisu študijného programu, informačné listy, vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky, miesto v informačnom systéme, miesto na webovej stránke, záznam študenta a podobne), ktorými môže preukázať plnenie štandardu vrátane elektronického odkazu na dôkaz. Ak dôkaz nie je možné sprístupniť pracovnej skupine vzdialene, predloží ho počas posudzovania na mieste.

ID konania:

• že študijné programy majú jasne špecifikovaný profil absolventa a v tomto rámci jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie, • že v študijných programoch je jednoznačne previazané vzdelávanie s tvorivými činnosťami, pričom úroveň a zameranie tvorivej činnosti zodpovedá stupňu vysokoškolského vzdelávania a výstupom vzdelávania, • že študijné programy poskytujú študentom prenositeľné spôsobilosti, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérnom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach.	
--	--

SP 2.2. Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 2.2.1. Študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy, určenými v dlhodobom zámere vysokej školy. Hlavným poslaním Vysokej školy DTI je poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania v akreditovaných študijných programoch, uskutočňovanie tvorivého vedeckého bádania a poskytovanie ďalšieho vzdelávania prostredníctvom širokej ponuky kurzov a vzdelávacích aktivít. Vysoká škola sa orientuje na produkciu a šírenie poznatkov a inovácií predovšetkým v oblasti aplikovaných študijných programov a vedných disciplín, s dôrazom na prípravu odborníkov žiadaných na trhu práce, s cieľom prispieť k budovaniu znalostnej a udržateľne konkurencieschopnej ekonomiky Slovenska. Za týmto účelom spolupracuje s domácimi a zahraničnými vysokými školami, podnikateľskou sférou, verejným sektorom i mimovládny organizáciami a podieľa sa na medzinárodných projektoch. Navrhovaný študijný program je spracovaný v súlade s poslaním a strategickými cieľmi vysokej školy. Študijný program spadá do odboru Ekonomika a manažment, čo je oblasť, v ktorej sa vysoká škola zaväzuje uskutočňovať svoju činnosť. Vytvorením nového študijného programu napĺňame strategický cieľ ako zvyšovať kvalitu univerzity a zlepšovať jej pozície v akademickom prostredí. Návrhom nového študijného programu reagujeme na spoločenský záujem. Návrh nového študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s aktuálne platným Vnútrotným systémom kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI. Tento vnútorný predpis je doplnený o smernicu rektora Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI a Príručku kvality VŠ DTI, ktoré sú súčasťou nového vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI. Ostatné podklady, ktoré nie sú súčasťou Vnútrotného systému kvality, sú obsiahnuté v samostatných vnútorných predpisoch. Študijný program zodpovedá štandardnému obsahu študijného odboru podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov. Minimálna podmienka, aby aspoň 3/5 obsahu študijného programu bolo venovaných danému študijnému odboru, je splnená. Študijný program „Manažment“ prispieva k rozvoju poznania v manažmente, ekonomike a ekonómii, kladie sa dôraz na osvojovanie si moderných trendov v manažmente.	• Aktualizácia Dlhodobého zámeru VŠ DTI do roku 2022 (http://www.dti.sk/data/files/file-1633681886-616001dec6f71.pdf) • Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) • Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) • Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1651214262-626b87b6ed821.pdf)

SP 2.3. Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 2.3.1. Sú určené osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu. Osoby participujúce na vytváraní študijného programu sú osoby, ktoré budú zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu. V procese prípravy návrhu študijného programu je ich primárnou úlohou pripraviť profil absolventa na základe identifikovaných požiadaviek zamestnávateľov a indikovaných povolaní a vypracovať štruktúru a obsah navrhovaného študijného programu a tieto informácie po akreditácii študijného programu monitorovať v pravidelných intervaloch. Zodpovednosti a právomoci hlavnej zodpovednej osoby za uskutočňovanie, rozvoj	• Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) • Príručka kvality VŠ DTI

ID konania:

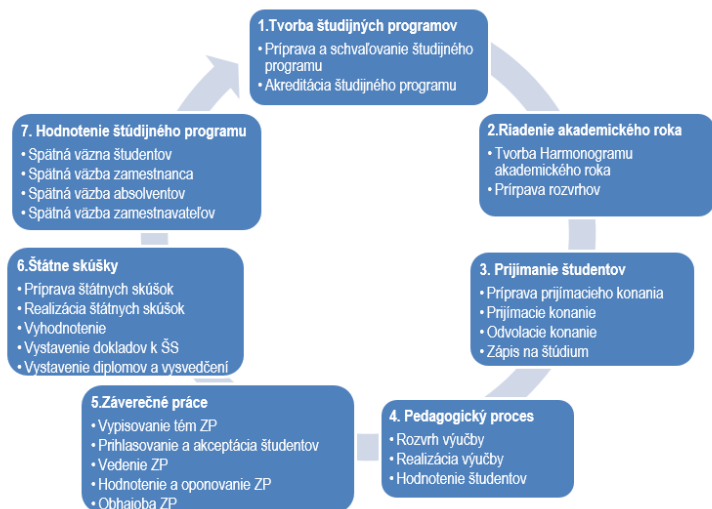
a zabezpečovanie kvality študijného programu upravuje smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI, Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI a Príručka kvality VŠ DTI. Hlavná zodpovedná osoba prof. Ing. Ludvík JURČEK, Ph.D., má skutočný vplyv na uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu tým, že koordinuje obsahovú prípravu študijného programu, dohliada na kvalitu jeho uskutočňovania, zohľadňuje oblasť poznania študijného odboru, do ktorého študijný program patrí, vyhodnocuje študijný program a rozvíja ho. Túto činnosť vykonáva v koordinácii s ďalšími osobami zabezpečujúcimi profilové predmety: doc. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M., univerzitný profesor, PaedDr. Ing. Kateřina Bočková, Ph.D., MBA, univerzitný docent, doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD. univerzitný profesor,, doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M.	(http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) - Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1651214262-626b87b6ed821.pdf) - VUPCH zabezpečujúcich osôb študijného programu
--	--

SP 2.4. Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 2.4.1. Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení študenti. Zapojenie študentov na príprave návrhu nového študijného programu upravuje Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI a Príručka kvality VŠ DTI. Vedenie VŠ DTI vytvorilo postupy pre zapojenie študentov do aktivít zabezpečenia kvality vzdelávania. Študentská časť Akademického senátu sa zúčastňuje rozhodovacích procesov VŠ DTI a schvaľovaní študijných programov. Do prípravy návrhu ŠP a schvaľovania návrhu sú zapojení študenti prostredníctvom RŠP a Akreditačnej rady. V rámci monitorovaní a periodického hodnotenia študijných programov získavame ďalšiu cennú väzbu od študentov v kontexte návrhu nových študijných programov. Ide predovšetkým o: - Spätnú väzbu na proces prijímacieho konania, spokojnosť s poskytovanými informáciami o štúdiu na VŠ DTI a proces adaptácie na vysokoškolské vzdelávanie získavanou prostredníctvom anonymného dotazníka určeného všetkým študentom prvých ročníkov vo všetkých odboroch štúdia a na všetkých stupňoch štúdia. - Spätnú väzbu na jednotlivé predmety získavanou prostredníctvom pravidelného semestrálneho anonymného dotazníka určeného všetkým študentom všetkých stupňov a odborov štúdia. Spätná väzba je zameraná najmä na monitorovanie a hodnotenie obsahu, organizácie a procesu vzdelávania, na hodnotenie prístupu učiteľa. - Spätnú väzbu na hodnotenie študijného programu získavaná prostredníctvom pravidelného anonymného dotazníka je určená všetkým študentom končiacich ročníkov všetkých stupňov a odborov štúdia. - Výsledky spätnej väzby od študentov na uskutočňované vzdelávanie a navrhované možnosti na zlepšenie sú následne analyzované, vyhodnotené a sú podkladom pre tvorbu Správy o hodnotení študijného programu v rámci periodického hodnotenia študijného programu Radou študijného programu. Študenti pri zostavovaní návrhu študijného programu prispievajú svojimi konštruktívnymi pripomienkami a ich úlohou je zabezpečiť, aby návrh študijného programu reflektoval záujmy a potreby študentov. Na tvorbe študijného plánu predkladaného nového študijného programu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov a bola zohľadnená aj medzinárodná kompatibilita a porovnateľnosť so študijnými programami uznávaných zahraničných univerzít. Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov, priradené vzdelávacie činnosti (prednáška, cvičenie, seminár, konzultácie a pod.) a formy hodnotenia študijných výsledkov. Každý predmet je ukončený adekvátnou formou podľa charakteru predmetu. Konkrétne kritériá a formy hodnotenia študijných výsledkov sú zverejnené v informačných listoch jednotlivých predmetov. Študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby	(http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) - Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) - Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) - Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1651214262-626b87b6ed821.pdf) Predložíme na mieste posudzovania - Stretnutie so študentmi_záznam - Informačné listy predmetov - Správa o hodnotení magisterského študijného programu Manažment

ID konania:

umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania študijného programu.

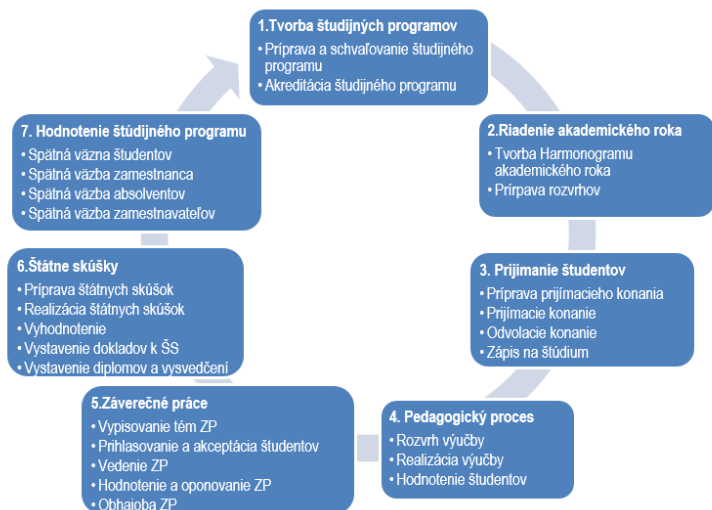


SP 2.4.2. Do prípravy návrhu študijného programu sú zapojení zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.

Zapojenie zamestnávateľov na príprave návrhu nového študijného programu upravuje Aktualizácia dlhodobého zámeru rozvoja Vysokej školy DTI do roku 2022 v článku 3., Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI a Príručka kvality VŠ DTI.

Zamestnávateľia (T design, s.r.o., BC Pannonia, s.r.o., Dopravný úrad, š.p.) identifikujú požiadavky na absolventa študijného programu vzhľadom na výstupy vzdelávania príslušného študijného programu. Tieto požiadavky sú identifikované na základe spätnej väzby od zamestnávateľov. Ide predovšetkým o:

- Spätnú väzbu od zamestnávateľov mapujúci najmä pripravenosť absolventov študijného programu pre trh práce. Anonymný dotazník je určený vybraným kľúčovým zamestnávateľom daného študijného programu.
- Zamestnávateľia sú vyzvaní k vyplneniu anonymných dotazníkov prostredníctvom vedúcich pracovníkov VŠ DTI.
- Výsledky spätnej väzby od zamestnávateľov na uskutočňované vzdelávanie a navrhované opatrenia pre zlepšovanie kvality vzdelávania sú následne analyzované, vyhodnotené a sú podkladom pre tvorbu Správy o hodnotení študijného programu v rámci periodického hodnotenia študijného programu Radou študijného programu.



- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/fil e-1652687476-628202743d37d.pdf>)
- Príručka kvality VŠ DTI (<http://www.dti.sk/data/files/fil e-1657902505-62d195a912436.pdf>)
- Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI (<http://www.dti.sk/data/files/fil e-1651214262-626b87b6ed821.pdf>)
- Aktualizácia dlhodobého zámeru rozvoja Vysokej školy DTI do roku 2022 (<http://new.dti.sk/data/files/file -1633681886-616001dec6f71.pdf>)

Predložíme na mieste posudzovania

- Podnet na vytvorenie študijného programu
- Zámer vytvorenia nového študijného programu
- Stretnutie so zamestnávateľmi_záznam1_T design, s.r.o..
- Stretnutie so zamestnávateľmi_záznam2_BC Pannonia, s.r.o.
- Správa o hodnotení magisterského študijného programu Manažment

ID konania:

SP 2.5. Študijný program je priradený k študijnému odboru a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo ak ide o interdisciplinárne štúdiá, je študijný program priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 2.5.1. Študijný program je priradený k študijnému odboru a stupňu vzdelávania a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušným študijným odborom. Nosné témy jadra znalostí študijného odboru boli vypracované v súlade s opisom študijného odboru a podľa nosných tém jadra znalostí študijného odboru Ekonomia a manažment. Oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa študijného programu, boli vypracované v súlade s kartami národnej sústavy kvalifikačného rámca. Na základe toho sa stanovili ciele vzdelávania a pre každý cieľ sa vytvorila matica cieľov, ktorá slúži na verifikáciu výstupov a cieľov vzdelávania tak, aby študijný program naplnil ciele vzdelávania a absolvent získal schopnosti deklarované v profile absolventa. Bližšie informácie o profilových predmetoch, skladbe predmetov študijného programu sa nachádzajú v časti 4 Opisu študijného programu. Študijný program Manažment je vo svojej stavbe a organizácii zostavený na základe predpokladanej potreby konkrétnych vedomostí, znalostí, zručností a spôsobilostí študenta v čase, keď prebieha štúdium aj "pro futuro". Študijný program Manažment je priradený k študijnému odboru Ekonomia a manažment. Obsahová zhoda študijného programu s opisom študijného odboru je nespochybniteľná, nakoľko sú zachované nosné témy jadra znalostí študijného odboru v oblasti ekonomie aj manažmentu stanovené Vyhláškou č. 244/2019 Z. z. SP 2.5.2. Študijný program v kombinácii dvoch študijných odborov alebo interdisciplinárny študijný program je priradený k príslušným študijným odborom a je zdôvodnená miera jeho obsahovej zhody s príslušnými študijnými odbormi. Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.	https://www.portalvs.sk/sk/studijne-odbory/zobrazit/ekonomia-a-manažment#details-level-v https://www.kvalifikacie.sk/kartoteka-kariet-kvalifikacii/#/ - Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu - Informačné listy predmetov

SP 2.6. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním, pričom kvalifikácia zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 2.6.1. V študijnom programe je jasne špecifikovaná a komunikovaná úroveň kvalifikácie, ktorú získavajú študenti jeho úspešným absolvovaním. SP 2.6.2. Kvalifikácia špecifikovaná a komunikovaná v študijnom programe zodpovedá príslušnej úrovni vzdelania podľa kvalifikačného rámca. Oblasti a rozsah vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré profilujú absolventa študijného programu, boli vypracované v súlade s kartami Národnej sústavy kvalifikačného rámca. Na základe SKKR sa stanovili výstupy vzdelávania s deskriptormi kvalifikačného rámca (všeobecné a odborné vedomosti, kognitívne a praktické zručnosti, kompetentnosti charakteru zodpovednosť, samostatnosť a sociálne kompetencie). Pre každý cieľ sa vytvorila matica cieľov, ktorá slúži na verifikáciu výstupov a cieľov vzdelávania, tak aby každý absolvent štúdiá naplnil ciele vzdelávania a získal schopnosti deklarované v profile absolventa, úroveň kvalifikačného rámca, a bol zabezpečený súlad cieľov s výstupmi vzdelávania.	https://www.kvalifikacie.sk/kartoteka-kariet-kvalifikacii/#/ - Opis študijného programu – bod 2 Profil absolventa a ciele vzdelávania - Informačné listy predmetov

SP 2.7. V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa, pričom v jeho rámci sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované výstupy vzdelávania, ktoré sú verifikovateľné a zodpovedajú poslaniu vysokej školy, príslušnému stupňu kvalifikačného rámca a oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov, v ktorých ich absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 2.7.1. V študijnom programe je jasne špecifikovaný profil absolventa.	Opis študijného programu – bod 2 Profil absolventa a ciele

ID konania:

Pri tvorbe profilu absolventa garant študijného programu spolupracoval s potenciálnymi zamestnávateľmi a študentmi magisterského študijného programu Manažment. Vychádzalo sa aj z uplatnenia absolventov daného študijného programu a to prostredníctvom Štatistickej klasifikácie zamestnaní SK ISCO 08. Tento profil bol prerokovaný a schválený v Rade študijných programov VŠ DTI a Kolégiom rektora VŠ DTI. Profil absolventa je podrobne uvedený v Opise študijného programu – bod č. 2. V profile absolventa sú jasne vymedzené vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré získa, absolvovaním príslušného študijného programu. SP 2.7.2. V súlade s profilom absolventa sú prostredníctvom deskriptorov vymedzené a komunikované verifikovateľné výstupy vzdelávania, ktoré zodpovedajú poslaniu vysokej školy. Pri výstupoch vzdelávania sa vychádzalo z Národnej sústavy kvalifikácií a z požiadaviek zamestnávateľov. Výstupy vzdelávania sú uvádzané v Opise študijného programu v rámci bodu 2. SP 2.7.3. Výstupy vzdelávania zodpovedajú príslušnému stupňu kvalifikačného rámca. Výstupy vzdelávania boli identifikované v súlade s Národným kvalifikačným rámcom a zodpovedajú deskriptorom 7. úrovne. Pri výstupoch vzdelávania sa vychádzalo z Národnej sústavy kvalifikácií a z požiadaviek zamestnávateľov. Výstupy vzdelávania sú uvádzané v Opise študijného programu v rámci bodu 2. SP 2.7.4. Výstupy vzdelávania zodpovedajú oblasti poznania podľa príslušného študijného odboru. Je vytvorený postup verifikácie cieľov vzdelávania prostredníctvom matice cieľov a výsledkov vzdelávania, v ktorej je uvedená miera pokrytia všeobecných a odborných vedomostí, kognitívnych a praktických zručností, kompetentností profilových predmetoch. V rámci informačných listov sú presne pomenované uvedené deskriptory a charakterizované vedomosti, zručnosti a kompetentnosti, ktoré študent získa absolvovaním daného predmetu.	vzdelávania Predložíme na mieste posudzovania • Stretnutie so zamestnávateľmi_záznam1_T design, s.r.o.. • Stretnutie so zamestnávateľmi_záznam2_BC Pannonia, s.r.o. • https://www.kvalifikacie.sk/ Predložíme na mieste posudzovania • Stretnutie so zamestnávateľmi_záznam1_T design, s.r.o.. • Stretnutie so zamestnávateľmi_záznam2_BC Pannonia, s.r.o. • https://www.kvalifikacie.sk/sites/nsk/files/employers/sk_isco-08_0.pdf • Opis študijného programu – bod 2 Profil absolventa a ciele vzdelávania • Informačné listy predmetov
--	--

SP 2.8. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-špecifické odborné očakávania na výkon povolania. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, ak si to opis vyžaduje, alebo súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu, ak ide o štátnu vysokú školu, resp. o kvalifikáciu pre výkon regulovaných povolanií.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
SP 2.8.1. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je potrebná získaná kvalifikácia. V študijnom programe sú indikované povolania, na výkon ktorých je študent po absolvovaní príslušného študijného programu pripravený. Povolania boli indikované na základe Štatistickej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08. Zamestnávatelia participujúci pri príprave návrhu študijného programu nám potvrdzujú, že	• https://www.kvalifikacie.sk/sk-isco-08 • Opis študijného programu – bod 2 Profil absolventa a ciele vzdelávania

ID konania:

klasifikácia získaná absolvovaním študijného programu je potrebná pre výkon uvedených povolaní. SP 2.8.2. Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu napĺňa sektorovo-spezifické odborné očakávania na výkon povolania. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i> SP 2.8.3. Tieto skutočnosti sú potvrdené vyjadreniami relevantných externých zainteresovaných strán, alebo súhlasným stanoviskom právnickej osoby uvedenej v opise príslušného študijného odboru, súhlasným stanoviskom príslušného ministerstva na uskutočňovanie študijného programu. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	<i>Predložíme na mieste posudzovania</i> • <i>Stretnutie so zamestnávateľmi_záznam1_T design, s.r.o.</i> • <i>Stretnutie so zamestnávateľmi_záznam2_BC Pannónia, s.r.o.</i>
---	---

SP 2.9.Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania uvedených v profile absolventa a zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam vrátane *prenositelných spôsobilostí*, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. V prípade profesijne orientovaných magisterských študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe.

<i>Samohodnotenie plnenia štandardu</i>	<i>Odkazy na dôkazy</i>
SP 2.9.1.Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania. <i>Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností magisterského študijného programu Manažment a podmienky na úspešné ukončenie štúdia umožňujú dosahovanie cieľov a výstupov vzdelávania.</i> <i>Matica cieľov a výstupov vzdelávania príslušného študijného programu je základom pre obsahovú tvorbu informačných listov predmetov a je zabezpečený súlad cieľov, výstupov vzdelávania a profilových predmetov študijného programu.</i> SP 2.9.2. V prípade profesijne orientovaných magisterských študijných programov je obsah študijného programu zostavený tak, aby umožňoval dosiahnuť zamestnávateľmi očakávané výstupy vzdelávania s akcentom na rozvoj praktických profesijných zručností v príslušnom odvetví hospodárstva alebo spoločenskej praxe. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i> SP 2.9.3. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam. <i>Je zabezpečené, že odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností magisterského študijného programu Manažment zaručujú prístup k aktuálnym vedomostiam, zručnostiam a kompetentnostiam. Pri zostavovaní odporúčaného študijného plánu sme vychádzali z matice cieľov a výstupov vzdelávania študijného programu. V nej sú uvedené konkrétne profilové predmety a deskriptory - vedomostí, zručností a kompetentností, ktoré identifikovali zamestnávateľia na základe Kariet národnej sústavy kvalifikácií, čo zaručuje aktuálnosť požadovaných výstupov vzdelávania.</i> SP 2.9.4. Odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu zaručujú prístup k prenositeľným spôsobilostiam, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v ich budúcom kariérom uplatnení a v živote ako aktívnych občanov v demokratických spoločnostiach. <i>Je zabezpečené, že odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predme-</i>	• <i>Opis študijného programu bod 2 – Profil absolventa a ciele vzdelávania</i> • <i>Matica cieľov a výstupov vzdelávania</i> • <i>Informačné listy predmetov</i> • <i>Opis študijného programu bod 2 – Profil absolventa a ciele vzdelávania</i> • <i>Informačné listy predmetov</i> • <i>Odporúčaný študijný plán</i> • <i>Dokument 8 Ciele a výstupy vzdelávania</i> • <i>https://www.kvalifikacie.sk/kartoteka-kariet-kvalifikacii/</i> • <i>Opis študijného programu</i> • <i>Informačné listy predmetov</i> • <i>Odporúčaný študijný plán</i> • <i>Dokument 8 Ciele a výstupy vzdelávania</i>

ID konania:

to v ďalších vzdelávacích činnostiach ŠP zaručujú prístup k prenositeľným spôsobilostiam, ktoré ovplyvňujú osobný rozvoj študentov a môžu byť využité v budúcom kariérnom uplatnení. Sú to prenositeľné spôsobilosti ako najmä komunikačné schopnosti, organizačné zručnosti, interpersonálne schopnosti, mentorské a supervízneschopnosti.

SP 2.10. Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia, určenú pracovnú záťaž pre jednotlivé študijné predmety vyjadrenú v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
SP 2.10.1. Študijný program má stanovenú štandardnú dĺžku štúdia a pracovnú záťaž študenta. <i>V súlade so zákonom 131/2002 Z. z., vyhláškou 614/2002 Z. z. a študijným poriadkom VŠ DTI čl. 1, ods. 4 má študijný program stanovenú dĺžku štúdia v dennej forme štúdia tri akademické roky a v aj externej forme štúdia štyri akademické roky</i> <i>Štúdium na základe § 65 ods. 2 zákona nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky požiadavkou dosiahnutia minimálne 180 kreditov.</i>	- Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu - Informačné listy predmetov - Študijný poriadok štúdia (https://www.dti.sk/data/files/fi-le-1598609871-5f48d9cf58897.pdf)
SP 2.10.2. Študijný program má určené pracovné zaťaženie študenta pre jednotlivé študijné predmety vyjadrené v ECTS kreditoch a počet hodín kontaktnej výučby s výnimkou, ak to nevyžaduje povaha vzdelávacej činnosti. <i>V rámci štruktúry a obsahu študijného programu je určené pracovné zaťaženie študenta, ktoré je vyjadrené v ECTS kreditoch a počtom hodín kontaktnej výučby pre jednotlivé predmety.</i>	- Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu - Informačné listy predmetov
SP 2.10.3. Štandardná dĺžka štúdia, pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby umožňujú dosiahnutie výstupov vzdelávania a zodpovedajú forme študijného programu. <i>Pracovná záťaž a počet hodín kontaktnej výučby je v rámci štandardnej dĺžky štúdia rozvrhnutá tak, aby zodpovedali forme štúdia a umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania.</i> <i>Štandardná dĺžka štúdia bola stanovená v súlade s § 54 zákona 131/2002 Z.z. s dôrazom na obsah a štruktúru príslušného študijného programu.</i> <i>Počet hodín kontaktnej výučby predstavuje približne 384 hodín a počet hodín samostatného štúdia predstavuje približne 2500 hodín za celé magisterské štúdium.</i>	- Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu - Informačné listy predmetov

SP 2.11. V prípade profesijne orientovaných magisterských študijných programov je súčasťou ich obsahu povinná odborná prax študentov v zmluvne spolupracujúcej organizácii v celkovom rozsahu aspoň jeden semester, ktorej účelom je rozvoj praktických profesionálnych zručností. Odborná prax umožňuje študentovi vykonávať činnosti, prostredníctvom ktorých si osvojí pracovné postupy typické pre príslušnú úroveň kvalifikácie a príslušný študijný odbor, má možnosť podieľať sa na odborných procesoch, projektoch a prostredníctvom konkrétnych úloh nadobúdať vedomosti, zručnosti a kompetentnosti relevantné pre výkon príslušných profesií. Odborná prax môže byť uskutočnená ako súvislá alebo rozdelená na viacero kratších časových období v nadväznosti na potreby príslušného študijného programu a podmienky spolupracujúcej organizácie, v ktorej sa odborná prax uskutočňuje.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
<i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

SP 2.12. Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu.

Samohodnotenie plnenia štandardu	Odkazy na dôkazy
SP 2.12.1. Študijný program má jednoznačne určenú úroveň a povahu tvorivých činností, vyžadovanú na úspešné ukončenie štúdia, najmä vo väzbe na záverečnú prácu. <i>Úroveň a povaha tvorivých činností zodpovedá cieľom a výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca v danom stupni vzdelávania, ktoré sú vyžadované na úspešné ukončenie štúdia.</i> <i>Tvorivé činnosti študentov magisterského študijného programu Manažment sú definované v študijnom poriadku a sú ďalej špecifikované v Opisu študijného programu Manažment</i>	- Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu - Odporúčaný študijný plán - Informačné listy predmetov - Študijný poriadok

ID konania:

a Odporúčanom študijnom pláne študijného programu Manažment.

V rámci Opisu študijného programu sú uvedené navrhované témy diplomových prác.

(<https://www.dti.sk/data/files/fil-e-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>)

- Zoznam vedúcich a tém diplomových prác

II. Samohodnotenie štandardu 3 –Schvaľovanie študijného programu

SP 3.1. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému a je zaručené nezávislé, nezaujaté, objektívne, odborne fundované, transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie študijného programu, do ktorého sú zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany. Je zaručené, že osoby posudzujúce a schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

Samohodnotenie plnenia štandardu

Odkazy na dôkazy

SP 3.1.1. Študijný program je schválený v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému.

Uvedená oblasť na VŠ DTI má nastavené formalizované procesy vnútorného systému na základe výstupov uvedených v Príručke kvality VŠ DTI a vo Vnútornom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole DTI.

Návrh študijného programu bol schválený v súlade s formalizovanými procesmi vedenými v Príručke kvality VŠ DTI a vo Vnútornom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole DTI.

- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>)
- Príručka kvality VŠ DTI
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf>)
- Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inau-guračného konania na Vysokej škole DTI
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1651214262-626b87b6ed821.pdf>)
- Politika kvality
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1507640693-59dcc575ba399.pdf>)
- Ciele kvality 2021/2022
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1626264699-60eed47b79004.pdf>)

SP 3.1.2. Je zaručené **nezávislé, nezaujaté a objektívne posúdenie a schválenie** študijného programu. Osoby schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

SP 3.1.3. Je zaručené **odborne fundované posúdenie a schválenie** študijného programu.

SP 3.1.4. Je zaručené **transparentné a spravodlivé posúdenie návrhu a schválenie** študijného programu.

SP 3.1.5. Do posúdenia návrhu a schválenia študijného programu sú **zapojení študenti, zamestnávateľia a ďalšie zainteresované strany.**

Návrh študijného programu bol prerokovaný v Rade študijných programov VŠ DTI a Akreditačnej rade VŠ DTI. Je zaručené nezávislé, nezaujaté a objektívne posúdenie a schválenie študijného programu, pretože osoby schvaľujúce študijný program sú iné ako osoby, ktoré pripravujú návrh študijného programu.

Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI uvádza, že funkcia člena RŠP je nezlučiteľná s funkciou člena Akreditačnej rady. Výnimku je možné uplatniť len v prípade člena Akreditačnej rady, ktorý zároveň zastáva aj funkciu predsedu, alebo prvého podpredsedu alebo druhého podpredsedu Akreditačnej rady za podmienky, že títo členovia budú vylúčení z rozhodovacích činností Akreditačnej rady, ak sa ich bude prerokovávať záležitosť týkať.

Návrh študijného programu bol odsúhlasený autoritou z praxe. Do posúdenia jeho návrhu

- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>)
- Príručka kvality VŠ DTI
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505->)

ID konania:

<i>a schválenia boli zapojení študenti, zamestnávateľi a ďalšie zainteresované strany.</i>	62d195a912436.pdf) - Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1651214262-626b87b6ed821.pdf) Predložíme na mieste posudzovania: - Záznamy zo zasadnutia: - Rady študijných programov VŠ DTI - Akreditačnej rady VŠ DTI - Záznam zo zasadnutia Vedúcej rady VŠ DTI - Súhlas autority z praxe so Zámerom a Návrhom študijného programu - Stretnutie so zamestnávateľmi_záznam1_T design, s.r.o. - Stretnutie so zamestnávateľmi_záznam2_BC Pannónia, s.r.o. - Stretnutie so študentmi_záznam - Správa o hodnotení magisterského študijného programu Manažment
---	---

III. Samohodnotenie štandardu 4 –Učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta

SP 4.1.Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania pri rešpektovaní rozmanitosti študentov a ich potrieb.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.1.1. Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe umožňujú dosahovanie výstupov vzdelávania. <i>V súvislosti s učením sa, vyučovaním a hodnotením orientovaným na študenta politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému Vysokej školy DTI zaručujú, že:</i> - pri uskutočňovaní študijných programov je povzbudzovaná aktívna úloha, autonómia, tvorivosť a samostatnosť študentov vo vzdelávaní a v procese učenia sa a tento prístup sa odzrkadľuje aj v hodnotení študentov, - pri uskutočňovaní študijných programov je rešpektovaná rozmanitosť študentov a ich potrieb a je umožňovaná flexibilita trajektórií v štúdiu aj s ohľadom na možnosť zosúladenia pracovného/rodinného života so štúdiom na vysokej škole, - pri uskutočňovaní študijných programov sa pružne využíva spektrum pedagogických metód, foriem a koncepcií, metód hodnotenia a ich aplikácia sa pravidelne hodnotí a zdokonaľuje, - študentom je poskytované primerané vedenie a podpora zo strany učiteľov a je podporovaný vzájomný rešpekt vo vzťahu študent – učiteľ, - skúšajúci sú dôkladne oboznámení s existujúcimi metódami verifikácie dosahovania výstupov vzdelávania, metódami testovania, skúšania a posudzovania výkonov študentov a majú podporu vysokej školy na ďalšie zdokonaľovanie svojich vedomostí a zručností v tejto oblasti, - kritériá, metódy a termíny hodnotenia a známkovania sú študentom vopred známe	- Štatút Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/fil e-1495440182-59229b36a2726.pdf) - Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/fil e-1553070728-5c91fa8860963.pdf) - Informačné listy predmetov - Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu, ods. g) - Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/fil e-1650611780-62625644d4001.pdf) - Koordinátor pre študentov so

ID konania:

a ľahko prístupné, • hodnotenie umožňuje študentom preukázať rozsah a úroveň, do akej sa im podarilo dosiahnuť očakávané výstupy vzdelávania a študentom poskytuje spätnú väzbu, ktorá môže byť v nevyhnutných prípadoch spojená s odporúčaniami a usmerneniami týkajúcimi sa procesu učenia sa, • hodnotenie je konzistentné a spravodlivo aplikované vo vzťahu k všetkým študentom, vykonávané v súlade s vopred schválenými postupmi a prinášajúce spoľahlivé závery, ktoré v podobných prípadoch nevedú k neodôvodneným rozdielom, • pri hodnotení sa primerane zohľadňujú okolnosti týkajúce sa študentov so špecifickými potrebami, • ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov je vykonávané viacerými hodnotiteľmi, • študenti majú k dispozícii prostriedky nápravy voči výsledkom hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu. Pravidlá vyučovania a hodnotenia študijných výsledkov sú zadefinované v Študijnom poriadku Vysokej školy DTI pre bakalárske a magisterské štúdium v súlade so Štatútom VŠ DTI a Smernicou č. R-2_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI. Formy a metódy vyučovania a hodnotenia sú uvedené v informačných listoch jednotlivých predmetov. SP 4.1.2. Pravidlá, formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe rešpektujú rozmanitosť študentov a ich potrieb pri dosahovaní cieľov a výstupov vzdelávania. Rozmanitosť je zabezpečovaná v zmysle štatútu VŠ DTI a v zmysle Smernice č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI aj pre študentov rôznych vierovyznaní a národností. Ďalším dôkazom rešpektovania rozmanitosti študentov a ich potrieb je zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe k vzdelaniu a pripravenosti uplatňovať opatrenia na vytvorenie primeraných podmienok pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Na tento účel má vysoká škola v súlade s § 100 Zákona NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách vytvorenú pracovnú pozíciu „Kordinátor pre študentov so špecifickými potrebami“, ktorý postupuje vo svojej činnosti v súlade s Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR pre vytváranie podmienok na podporu študentov so špecifickými potrebami na vysokých školách. Postup a pravidlá pre organizáciu štúdia študentov so špecifickými potrebami upravuje smernica rektora Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI. Rektor môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť individuálny študijný plán, ktorý umožňuje študentovi absolvovať zapísané predmety v osobitnom režime z hľadiska organizácie štúdia podľa možnosti študenta a VŠ DTI. Individuálny študijný plán si zostavuje študent spravidla v spolupráci so študijným poradcom. Rektor môže povoliť individuálny študijný plán najmä študentovi so špecifickými potrebami, pričom sa berie do úvahy miera a rozsah jeho špecifických potrieb.	špecifickými potrebami: doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD. (http://www.dti.sk/profesor/5) • Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/filile-1657902505-62d195a912436.pdf) • Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/filile-1652687476-628202743d37d.pdf) • Študijný poriadok (https://www.dti.sk/data/files/filile-1598609871-5f48d9cf58897.pdf) • Štatút Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/filile-1495440182-59229b36a2726.pdf) • Informačné listy predmetov • Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu, ods. g) • Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/filile-1650611780-62625644d4001.pdf) • Kordinátor pre študentov so špecifickými potrebami: doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD. (http://www.dti.sk/profesor/5) • Príručka kvality VŠ DTI
--	---

SP 4.2. Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobilít. Výsledky tohto vzdelávania sú uznávané vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.2.1. Je umožnená flexibilita trajektórií učenia sa a dosahovania výstupov vzdelávania. Študijný plán pozostáva zo študijnej časti a pedagogickej časti. Študijnú časť študijného plánu tvorí súbor činností študenta, týkajúcich sa jeho samoštúdia, účasť na prednáškach a seminároch, účasť na domácich a zahraničných stážach a pod. Povinné a povinne voliteľné predmety sú predpísané študentovi na základe požiadaviek definovaných v profile absolventa študijného programu. Pedagogickú časť študijného plánu tvoria úlohy súvisiace s vykonávaním pedagogickej činnosti. Vedeckú časť tvoria činnosti súvisiace s	• Študijný poriadok (https://www.dti.sk/data/files/filile-1598609871-5f48d9cf58897.pdf) • Štatút Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/filile-1495440182-59229b36a2726.pdf)

ID konania:

<i>individuálnou alebo tímovou vedeckou prácou.</i> <i>Študijné programy v oboch formách štúdia (denná, externá forma) sa môžu uskutočňovať prezenčnou metódou, dištančnou metódou alebo kombinovanou metódou.</i> <i>Na písomnú žiadosť študenta a po súhlasnom vyjadrení vedúceho katedry, na ktorej organizácii pôsobí hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu, môže rektor zmeniť metódu štúdia z prezenčnej na dištančnú alebo kombinovanú. Túto zmenu môže povoliť rektor iba v odôvodnených prípadoch.</i> <i>Konkrétna metóda výučby je uvedená v informačnom liste predmetu.</i> <i>Dôkazy o absolvovaných študijných plánoch študentov a súvisiacich výstupoch vzdelávania a záznamy o priebehu štúdia študenta sa evidujú v akademickom informačnom systéme MAIS a na študijnom oddelení VŠ DTI.</i> SP 4.2.2. Študijný program umožňuje zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobility. <i>Študentom je umožnené zodpovedajúce vzdelávanie sa mimo VŠ DTI v zahraničných inštitúciách, najmä prostredníctvom podpory mobility. Postupy a pravidlá tohto vzdelávania upravuje Smernica č. R-4_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobility v rámci programu Erasmus+.</i> SP 4.2.3. Výsledky vzdelávania mimo vysokej školy v domácich a zahraničných inštitúciách sú uznávané vysokou školou. <i>V súvislosti s prijímacím konaním, priebehom štúdia, uznávaním vzdelania a udeľovaním akademických titulov politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému Vysokej školy DTI zaručujú, že:</i> <i>sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní,</i> <i>ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie o študijných programoch, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia,</i> <i>prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia,</i> <i>sú poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príležitostí študovať na vysokej škole pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia,</i> <i>kvalitatívna úroveň obhájených záverečných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované,</i> <i>uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov,</i> <i>vysoká škola absolventom udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne zavŕ-</i>	<i>e-1495440182-59229b36a2726.pdf)</i> <i>Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu</i> <i>Informačné listy predmetov</i> <i>Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1650611780-62625644d4001.pdf)</i> <i>Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami: doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD. (http://www.dti.sk/profesor/5)</i> <i>Smernica č. R-4_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobility v rámci programu Erasmus+ (http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf)</i> <i>http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy</i> <i>Smernica č. R-4_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobility v rámci programu Erasmus+ (http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf)</i> <i>http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy</i> <i>Študijný poriadok (https://www.dti.sk/data/files/fil-e-1598609871-5f48d9cf58897.pdf)</i> <i>Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1657902505-62d195a912436.pdf)</i> <i>Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1652687476-628202743d37d.pdf)</i>
--	---

ID konania:

šeného štúdia. Výsledky vzdelávania dosiahnuté mimo vysokej školy v domácich alebo zahraničných inštitúciách sú uznávané vysokou školou. Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole v kontexte mobility je formálne podmienené: • prihláškou na výmenné štúdium, • zmluvou o štúdiu, • výpisom výsledkov štúdia. Uskutočňuje sa v súlade s § 7 vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov a podľa príslušného vnútorného predpisu VŠ DTI. Za úspešne ukončené aktivity počas mobility absolvent mobility získa úplné uznanie štúdia od vysielajúcej inštitúcie, a to v súlade so Zmluvou o štúdiu. Rektor môže povoliť študentovi na základe jeho žiadosti prestup z inej vysokej školy. Rektor môže na základe odporúčania garanta študijného programu rozhodnúť o započítaní predchádzajúceho štúdia prestupujúceho študenta a o priznaní kreditov.	
--	--

SP 4.3. Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Študenti sú zapájaní do **tvorivých činností** vysokej školy primerane vo vzťahu k výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.3.1. Používané formy a metódy vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov stimulujú študentov prijímať aktívnu rolu v procese učenia sa. V zmysle Študijného poriadku VŠ DTI si študent už pri zápise sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v danom akademickom roku. Zodpovednosť za úplnosť zápisu nesie študent. Absolvovaním študijnej a pedagogickej časti študent zohráva aktívnu rolu v procese učenia sa a svojom rozvoji. Študent má právo: • utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu, • pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom alebo študijným programom zvoliť si tempo štúdia, poradiť absolvovaných predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti, • uchádzať sa v rámci svojho štúdia aj o štúdium na inej vysokej škole, v zahraničí, • zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiach na akademickej pôde v súlade s právnymi predpismi, • vyjadrovať sa ku kvalite výučby a učiteľov formou anonymného dotazníka a slobodne prejavovať názory, • mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch VŠ DTI, v študentských samosprávnych orgánoch a v Študentskej rade vysokých škôl, • obracať sa s pripomienkami a návrhmi na Radu študijných programov VŠ DTI a zúčastňovať sa na jej verejných zasadnutiach. Účasť študentov na prednáškach, cvičeniach, seminároch, projektovej práci, exkurziách a absolvovanie pedagogickej činnosti predpísanej daným študijným programom je povinná. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.), skúškou za dané obdobie štúdia alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúškou, ktorá môže byť písomná alebo ústna. Konkrétny spôsob aj formu hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je sprístupnený v akademickom informačnom systéme MAIS. SP 4.3.2. Študenti sú zapájaní do tvorivých činností vysokej školy primerane vo vzťahu k	• Informačné listy predmetov • Študijný poriadok (https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf) • Odporúčaný študijný plán • Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf)

ID konania:

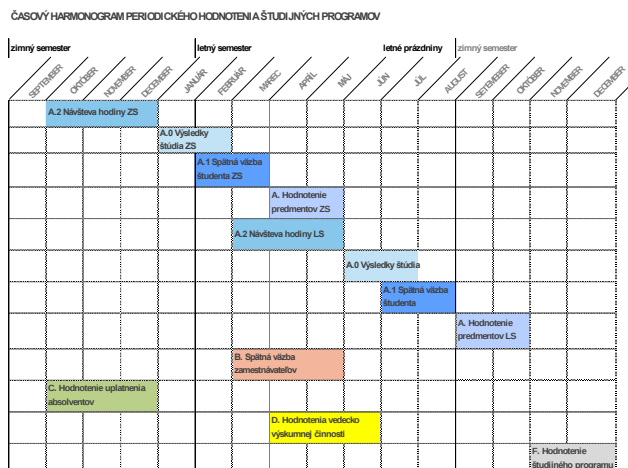
výstupom vzdelávania a úrovni kvalifikačného rámca študijného programu. VŠ DTI umožňuje študentom na každom z troch stupňov vzdelávania zapojiť sa do tvorivých činností vysokej školy. Pre študentov je v rámci interného grantového systému IGA vytvorená možnosť zapojiť sa pod vedením pedagogického alebo vedecko-výskumného pracovníka do riešenia vedecko-výskumných problémov prostredníctvom grantovej činnosti. Je podporovaná najmä účasť na vedeckej a umeleckej činnosti (ŠVOČ), účasti na konferenciách, seminároch a mobilít za účelom zberu údajov alebo štúdia literatúry potrebných pre riešenie vedecko-výskumných úloh. Vysokoškolskí učitelia stimulujú prostredníctvom používaných foriem a metód vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov k prijímaniu aktívnej roly študentov v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Takáto stimulácia môže prebiehať predovšetkým v podobe samostatných alebo skupinových seminárnych prác, v podobe realizácie odborných praxí, v podobe dobrovoľníckych aktivít študentov, v podobe zapájania sa do riešenia projektov, v podobe publikačnej činnosti, v podobe zapájania sa do ŠVOČ, prípadne v iných ďalších vhodných podobách. VŠ DTI má podporné materiálne a technické zázemie pre výkon tvorivých činností študentov.	• Štatút internej grantovej agentúry (http://www.dti.sk/data/files/file-1566997572-5d667c44dbf1d.pdf) • Štatút Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf) • http://www.dti.sk/p/12-informacie-pre-studentov • http://www.dti.sk/p/15-dokumenty • Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu, odst. g), odst. e) • https://www.dti.sk/a/3-novinky/100-svoc-vs-dti-2022
---	---

SP 4.4. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie a zároveň je študentom poskytované primerané vedenie a podpora učiteľov založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.4.1. V rámci študijného programu je posilňovaný zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán pozostáva zo študijnej časti a pedagogickej časti. Pedagogickú časť študijného plánu tvoria úlohy súvisiace s vykonávaním pedagogickej činnosti. Vedeckú časť tvoria činnosti súvisiace s individuálnou alebo tímovou vedeckou prácou. Plnenie oboch týchto častí študijného plánu je plne v kompetencii študenta, čím sa podporuje autonómia študenta pri dosahovaní výstupov vzdelávania. Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na jednotlivé predmety a kvalitu študijného programu sa vykonáva centrálnou prostredníctvom systému MAIS (anonymná anketa), a toto sa uskutočňuje prostredníctvom pravidelného semestrálneho anonymného dotazníka určeného všetkým študentom všetkých stupňov a odborov štúdia. Spätná väzba je zameraná najmä na monitorovanie a hodnotenie obsahu, organizácie a procesu vzdelávania, na hodnotenie prístupu učiteľa. Medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch. Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi. Spätná väzba od absolventov študijných programov je získavaná anonymným dotazníkom určeného všetkým absolventom, ktorí ukončili štúdium v danom študijnom programe za posledné tri roky. Spätná väzba je zameraná na mapovanie prechodu absolventa do zamestnania, uplatniteľnosť na trhu práce a potreba ďalšieho vzdelávania po ukončení štúdia. Absolventi sú oslovení vyplniť dotazník prostredníctvom Rady študijného programu VŠ DTI a sú informovaní o mieste uverejnenia predchádzajúcich výsledkov monitorovania a periodického hodnotenia študijných programov. Výsledky spätnej väzby sú analyzované Radou študijného programu VŠ DTI a sú podkladom pre tvorbu Správy o hodnotení študijného programu v rámci periodického hodnotenia študijného programu Radou študijného programu VŠ DTI. Systém podporuje implementovanie štandardov vzdelávania, monitorovanie kvality a modulárnym systémom vytvárať prezentáciu výstupov pre zainteresované strany, aby kvalitatívna úroveň vzdelávacieho procesu bola v kontexte s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.	• Študijný poriadok (https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf) • Príručka kvality VŠ DTI • Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) • Informačné listy predmetov Predložíme na mieste posudzovania: • Správa o hodnotení magisterského študijného programu Manažment

ID konania:

Harmonogram monitoringu kvality študijných programov je realizovaný v rámci procesov od ich prípravy až po schválenie za účasti všetkých zainteresovaných strán na VŠ DTI.



Študenti poznajú vlastné vzdelávacie ciele a výstupy vzdelávania, ktoré sú zadefinované v informačnom liste každého predmetu.

V rámci študijného programu sa posilňuje zmysel pre autonómiu, samostatnosť a sebahodnotenie študenta. Dôraz na samostatnosť, autonómiu a sebahodnotenie študenta je jednoznačne definovaný v relevantných informačných listoch, a to v podobe vhodného obsahu, vhodných foriem a metód vyučovania.

SP 4.4.2. Študentom je poskytované **primerané vedenie a podpora učiteľov** založená na vzájomnom rešpekte a úcte.

VŠ DTI má systém študijných poradcov, ktorých cieľom je zefektívniť univerzitný systém štúdia, pomôcť študentom správne sa orientovať a efektívne si voľiť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. Majú za cieľ aj pomáhať študentom v ich ťažkostiach pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plniť aj poradenskú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti.

Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov v zmysle § 51 ods. 9 zákona o VŠ vymenúva a odvoláva rektor.

Na VŠ DTI je vytvorená sieť tútorov pre denné a externé štúdium, ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Táto sieť tútorov je tvorená prorektormi:

- *prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, prorektor pre kvalitu a rozvoj, Katedra didaktiky odborných predmetov, hrmo@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 9.00 - 11.00*
- *doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor, prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu, Katedra manažmentu a ekonómie, skoda@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 10:00 – 12:00*
- *doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD., prorektorka pre vedu a výskum, Katedra školskej didaktiky, porubcanova@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: utorok 13:00 – 15:00*

Podporný personál pre študentov magisterského študijného programu pozostáva z odbornej asistentky prorektora pre vzdelávanie, Mgr. Ivana HUŽOVIČOVÁ (ihuzovicova@dti.sk). Detailnejšie kontakty sú uvedené na <http://www.dti.sk/p/6-kontakt>.

Každý vyučujúci si musí na začiatku semestra určiť konzultačné hodiny k predmetu, ktorý v danom semestri zabezpečuje. Slúžia na efektívne doplnenie preberaného učiva a prípadne zodpovedania iných otázok súvisiacich s témou daného predmetu.

- **dekrét o vymenovaní študijných poradcov**
 - *prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, prorektor pre kvalitu a rozvoj, Katedra didaktiky odborných predmetov, hrmo@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 9.00 - 11.00*
 - *doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor, prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu, Katedra manažmentu a ekonómie, skoda@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 10:00 – 12:00*
 - *doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD., prorektorka pre vedu a výskum, Katedra školskej didaktiky, porubcanova@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť:*

ID konania:

	utorok 13:00 – 15:00 - Ing. Jana HORNÁ (horna@dti.sk). Detailnejšie kontakty sú uvedené na http://www.dti.sk/p/6-kontakt. - Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf) - Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami: doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD. (http://www.dti.sk/profesor/5) http://www.dti.sk/katedra/1
--	---

SP 4.5. Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať, vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky alebo profesijnej etiky.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.5.1. Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý posilňuje vnútornú motiváciu študentov neustále sa zdokonaľovať. VŠ DTI umožňuje študentom na každom z troch stupňov vzdelávania zapojiť sa do tvorivých činností vysokej školy. Pre študentov je v rámci interného grantového systému IGA vytvorená možnosť zapojiť sa pod vedením pedagogického alebo vedecko-výskumného pracovníka do riešenia vedecko-výskumných problémov prostredníctvom grantovej činnosti. Je podporovaná najmä účasť na vedeckej a umeleckej činnosti (ŠVOČ), účasti na konferenciách, seminároch a mobilít za účelom zberu údajov alebo štúdia literatúry potrebných pre riešenie vedecko-výskumných úloh. Študenti majú možnosť zapájania sa do aktivít VŠ DTI, do aktivít partnerských inštitúcií, do aktivít miestnych alebo regionálnych samospráv i ďalších vhodných aktivít s cieľom naplňovania poslania VŠ DTI a aktívneho štúdia vedúceho k lepšej uplatniteľnosti. Vysokoškolskí učitelia stimulujú prostredníctvom používaných foriem a metód vyučovania, učenia sa a hodnotenia študijných výsledkov k prijímaniu aktívnej roly študentov v procese učenia sa a rozvoji akademickej kariéry. Takáto stimulácia môže prebiehať predovšetkým v podobe samostatných alebo skupinových seminárnych prác, v podobe realizácie odborných praxí, v podobe dobrovoľníckych aktivít študentov, v podobe zapájania sa do riešenia projektov, v podobe publikačnej činnosti, v podobe zapájania sa do ŠVOČ, prípadne v iných ďalších vhodných podobách. VŠ DTI má podporné materiálne a technické zázemie pre výkon tvorivých činností študentov. Dôkazom o uplatňovaní postupov motivácie študentov je Štipendijný poriadok VŠ DTI (sociálne štipendia a motivačné štipendia za výborný prospech).	- Štipendijný poriadok VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1605178994-5fad16720e111.pdf) - Dodatok č. 1 k Štipendijnému poriadku VŠ DTI (http://www.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly) - Smernica č. R 1_2021 Kritériá pre priznanie motivačného štipendia za výsledky dosiahnuté v ak.roku 2020_2021 (http://www.dti.sk/data/files/file-1621492350-60a6027e6af43.pdf) - Výročná správa VŠ DTI za rok 2021 (http://www.dti.sk/data/files/file-1621404623-60a4abcf4942f.pdf) - Štatút internej grantovej agentúry (http://www.dti.sk/data/files/file-1566997572-5d667c44dbf1d.pdf) - Štatút Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf) - Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu, odst. g), odst. e) http://www.dti.sk/p/12-informacie-pre-studentov http://www.dti.sk/p/15-dokumenty

ID konania:

SP 4.5.2. Študijný program je uskutočňovaný spôsobom, ktorý vedie k dodržiavaniu princípov akademickej etiky a profesijnej etiky. Každý člen akademickej obce VŠ DTI svojím konaním najmä: • prejavuje úctu voči každému človeku a rešpektuje základné ľudské práva a slobody; • netoleruje žiadne fyzické a psychické násilie, aktívne vystupuje proti zneužívaniu, ponižovaniu, zosmiešňovaniu, šikanovaniu jednotlivcov alebo skupiny; • odmieta diskrimináciu v akejkoľvek podobe; • nesie právnu, profesionálnu a morálnu zodpovednosť za svoje konanie; • ctí a rešpektuje všetky formy vzdelávania a vedeckovýskumnej činnosti na VŠ DTI; • ctí a rešpektuje slobodu myslenia, slobodu slova a kritického myslenia, samostatného bádania, slobodnú výmenu názorov a odlišný názor vyjadruje korektne a konštruktívne; • ctí zásady koležiality a akademickej spolupráce; • nevyužíva svoje funkčné či pracovné postavenie v organizačnej štruktúre na osobný prospech, ani na prospech tretích osôb; • dodržiava pravidlá politickej a náboženskej neutrality na akademickej pôde. Študenti sú vedení k princípom akademickej etiky. Sú oboznamovaní s neetickým správaním a jeho dôsledkami (plagiátorstvo) v rámci predmetu Základy vysokoškolskej pedagogiky. Usmernenia smerujúce k dodržiavaniu princípov akademickej etiky sú definované v platnom Etickom kódexe. Identifikácia rizík neetického správania bude zabezpečená aktivitou Etickej komisie.	• https://www.dti.sk/a/3-novinky/100-svoc-vs-dti-2022 • Informačné listy predmetov • Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-e-1657902505-62d195a912436.pdf) • Etický kódex Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-e-1643622824-61f7b1a840857.pdf) • Disciplinárny poriadok VŠ DTI pre študentov (http://www.dti.sk/data/files/file-e-1505305175-59b922574c81e.pdf) • Politika kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-e-1507640693-59dcc575ba399.pdf) • Ciele kvality (http://www.dti.sk/data/files/file-e-1626264699-60eed47b79004.pdf) • Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-e-1652687476-628202743d37d.pdf)
---	---

SP 4.6. Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Výsledky hodnotenia musia byť zaznamenané, dokumentované a archivované.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.6.1. Študijný program má stanovené a vopred zverejnené pravidlá, kritériá a metódy hodnotenia študijných výsledkov v študijnom programe. Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je zverejnený v akademickom informačnom systéme MAIS. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov, pričom pre úspešné absolvovanie predmetu musí byť dosiahnutý výsledok minimálne 51 %. Na hodnotenie študijných výsledkov sa na VŠ DTI používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov. V odôvodnených prípadoch, najmä vtedy, ak študentovi zostal posledný termín skúšky (po opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu), má študent aj skúšajúci učiteľ právo písomne požiadať rektora VŠ DTI o komisionálnu skúšku. Členov komisie, ktorá má minimálne 4 členov, menuje rektor VŠ DTI na návrh vedúceho katedry, ktorá predmet zabezpečuje. Členmi komisie sú pôvodne skúšajúci učiteľ a jeden z prorektorov VŠ DTI. Termín skúšky určí rektor VŠ DTI. SP 4.6.2. Výsledky hodnotenia sú zaznamenané, dokumentované a archivované. Výsledky hodnotenia sú zaznamenané, dokumentované a archivované v súlade s Smernicou č. R-2_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo	• Informačné listy predmetov • Študijný poriadok (https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf) • Smernica č. R-2_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1553070728-5c91fa8860963.pdf) • Smernica č. R-2_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1553070728-5c91fa8860963.pdf) • IDO §19 a 20 IS správa registratúry (http://new.dti.sk/p/41-ine-dokumenty-a-formulare) • Príručka kvality VŠ DTI

ID konania:

študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI a v súlade s DO §19 a 20 IS správa registratúry. Cieľom DO §19 a 20 IS správa registratúry je poskytnúť informácie o tom, aké osobné údaje spracúvame, ako s nimi zaobchádzame, na aké účely ich používame, komu ich môžeme poskytnúť. Detailný postup riadenia dokumentácie, interných a externých organizačných noriem VŠ DTI stanovuje Karta procesu 14 Riadenie dokumentácie a záznamov. Karta procesu podrobne opisuje zodpovednosti a postupy pracovníkov školy pri tvorbe, pripomienkovaní, schvaľovaní, distribúcii a oboznamovaní pracovníkov VŠ DTI s dokumentáciou.	(http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf)
---	---

SP 4.7. Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom; sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu a sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.7.1. Metódy a kritériá hodnotenia sú vopred známe a prístupné študentom. Študent pri zápise do ďalšieho akademického roka postupuje v súlade so Študijným poriadkom. Učiteľ pri hodnotení a klasifikácii študenta postupuje v súlade so Študijným poriadkom. Učiteľ zapisuje klasifikáciu študenta v každom študijnom predmete do akademického informačného systému MAIS v stanovených termínoch a zároveň predkladá výsledky klasifikácie študenta v tlačenej forme na študijné oddelenie. Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a stanovuje formy hodnotenia študijných výsledkov. VŠ DTI má vypracované transparentné a verejne dostupné kritériá a pravidlá hodnotenia študentov, ktoré podporujú dosahovanie vzdelávacích cieľov a očakávaných výsledkov vzdelávania. Pravidlá hodnotenia študentov sú súčasťou čl. 17 a 18 PO - 001 – 003 Študijného poriadku Vysokej školy DTI pre bakalárske a magisterské štúdium. Pravidlá hodnotenia štátnej skúšky stanovuje článok 21 Študijného poriadku. Kritériá a postupy hodnotenia predmetu sú súčasťou Informačného listu každého predmetu. VŠ DTI má vypracovanú a implementovanú efektívnu, jasnú a konzistentnú politiku pre výber, procesy, právomoci a zodpovednosti členov skúšobných a hodnotiacich komisií. Skúšajúci je povinný zapísať výsledky hodnotenia predmetu do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní od konania skúšky. Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je zverejnený v akademickom informačnom systéme MAIS. Hodnotenie študijných výsledkov v jednotlivých predmetoch musí byť ukončené najneskôr do piatich pracovných dní od posledného dňa skúškového obdobia príslušného semestra. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov, pričom pre úspešné absolvovanie predmetu musí byť dosiahnutý výsledok minimálne 51 %. Na hodnotenie študijných výsledkov sa na VŠ DTI používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov. Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX alebo vôbec neabsolvovaný, si študent musí zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Ak v nasledujúcom akademickom roku absolvuje predmet neúspešne, tzn. dvakrát získa hodnotenie FX, alebo ho vôbec neabsolvuje, bude vylúčený zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a Študijného poriadku VŠ DTI. SP 4.7.2. Metódy a kritériá hodnotenia sú zahrnuté v jednotlivých častiach/predmetoch/moduloch programu. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou počas výučbovej časti štúdia (kontrolné otázky, písomné testy, úlohy na samostatnú prácu, semestrálne práce, referáty a pod.), skúškou za dané obdobie štúdia	Odkazy na dôkazy - Študijný poriadok (https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf) - Smernica č. R-2_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1553070728-5c91fa8860963.pdf) - Odporúčaný študijný plán - Informačné listy predmetov - Opis študijného programu - Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf)

ID konania:

alebo kombináciou priebežnej kontroly a skúškou. Počet skúšok za semester a rok štúdia určujú odporúčané študijné plány. Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je zverejnený v akademickom informačnom systéme MAIS.

SP 4.7.3. Metódy a kritériá hodnotenia sú vhodné na spravodlivé, konzistentné, transparentné overenie získaných vedomostí, zručností a spôsobilostí.

Jednotná platná interná právna norma (Študijný poriadok) zaručuje konzistentnosť a spravodlivosť, tiež uplatňovaný rovnaký prístup k hodnoteniu všetkých študentov podľa jednoznačne dopredu stanovených pravidiel.

Od študentov so špecifickými potrebami sa požaduje rovnaký študijný výkon, upravené sú len podmienky dosahovania tohto výkonu vzhľadom k ich špecifickým potrebám. Pod modifikáciou podmienok štúdia sa spravidla rozumejú také úpravy, ktoré sa týkajú spôsobu, akým študent plní študijné úlohy a prezentuje výsledky svojej práce (zmeny vo formátoch výstupov a v prezentácii výsledkov štúdia). Úpravy podmienok štúdia sa tiež týkajú časového harmonogramu, v rámci ktorého ich plní (predĺžený čas pri skúškach, posunutie termínov pri plnení študijných úloh).

Verejný prístup a transparentnosť zainteresovaných strán k postupom hodnotenia je zabezpečený zverejnením všetkých uvedených dokumentov a vnútorných predpisov na webstránke VŠ DTI a taktiež v akademickom informačnom systéme.

V prípade, že študenti majú pocit nespravodlivého, netransparentného a nekonzistentného hodnotenia zo strany vyučujúceho, môžu sa obrátiť na vedúceho katedry, prorektora pre vzdelávanie alebo rektora s možnosťou preskúmania uvedeného hodnotenia.

- Študijný poriadok
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf>)
- Smernica č. R-2_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1553070728-5c91fa8860963.pdf>)
- Odporúčaný študijný plán
- Informačné listy predmetov
- Opis študijného programu
- Príručka kvality VŠ DTI
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf>)

ID konania:

	• Informačné listy predmetov • Študijný poriadok (http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf) • Smernica č. R-2_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1553070728-5c91fa8860963.pdf) • Odporúčaný študijný plán • Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf) • Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami: doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD. (http://www.dti.sk/profesor/5) • Smernica č. R-3_2019 Zásady vybavovania sťažností v podmienkach VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1553070854-5c91fb06dd424.pdf)
--	--

SP 4.8. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania, ktorá je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.8.1. Hodnotenie poskytuje študentom spoľahlivú spätnú väzbu na zistenie miery plnenia výstupov vzdelávania. <i>Skúšajúci je povinný zapísať výsledky hodnotenia predmetu do akademického informačného systému najneskôr do piatich pracovných dní od konania skúšky.</i> <i>Konkrétny spôsob hodnotenia predmetu (priebežná kontrola, skúška) určujú vyučujúci v informačnom liste predmetu, ktorý je zverejnený v akademickom informačnom systéme. Hodnotenie študijných výsledkov v jednotlivých predmetoch musí byť ukončené najneskôr do piatich pracovných dní od posledného dňa skúškového obdobia príslušného semestra.</i> <i>Študenti majú možnosť v prípade záujmu využiť konzultačné hodiny vyučujúcich s cieľom získania hlbšej spätnej väzby vo vzťahu k miere plnenia výstupov vzdelávania.</i> <i>Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu. Hodnotenie známkou sa uskutočňuje na základe celkovej percentuálnej úspešnosti študenta vo všetkých formách hodnotenia študijných výsledkov, pričom pre úspešné absolvovanie predmetu musí byť dosiahnutý výsledok minimálne 51 %. Na hodnotenie študijných výsledkov sa na VŠ DTI používa stupnica, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov: A – FX (Študijný poriadok).</i> <i>Každý vyučujúci si vedie Protokol o ústnej skúške za každého študenta, na základe čoho si vie vyhodnotiť mieru plnenia výstupov vzdelávania a poskytnúť študentom spoľahlivú spätnú väzbu.</i> SP 4.8.2. Spätná väzba hodnotenia je v prípade potreby spätá s poradenstvom v oblasti napredovania v štúdiu. <i>VŠ DTI má systém študijných poradcov, ktorého cieľom je zefektívniť univerzitný systém štúdia, pomôcť študentom správne sa orientovať a efektívne si voliť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. Má za cieľ aj pomáhať študentom v ich ťažkostiach pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plní aj poradenskú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti.</i> <i>Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov v zmysle § 51 ods. 9 zákona o VŠ vy-</i>	• Informačné listy predmetov (http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf) • Smernica č. R-2_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1553070728-5c91fa8860963.pdf) • Odporúčaný študijný plán • Protokol o ústnej skúške • Študijný poriadok (http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf) • Príručka kvality VŠ DTI • prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, prorektor pre kvalitu a rozvoj, Katedra didaktiky odborných predmetov, hrmo@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenenskú činnosť: streda 9.00 - 11.00 • doc. PaedDr. PhDr. Miroslav

ID konania:

menúva a odvoláva rektor. Rektor môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť individuálny študijný plán, ktorý umožňuje študentovi absolvovať zapísané predmety v osobitnom režime z hľadiska organizácie štúdia podľa možností študenta a fakulty. Individuálny študijný plán si zostavuje študent spravidla v spolupráci so študijným poradcom. Rektor môže povoliť individuálny študijný plán najmä študentovi so špecifickými potrebami, pričom sa berie do úvahy miera a rozsah jeho špecifických potrieb. Na VŠ DTI je vytvorená sieť tútorov pre denné a externé štúdium, ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Táto sieť tútorov je tvorená prorektormi: • prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, prorektor pre kvalitu a rozvoj, Katedra didaktiky odborných predmetov, hrmo@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 9.00 - 11.00 • doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor, prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu, Katedra manažmentu a ekonómie, skoda@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 10:00 – 12:00 • doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD., prorektorka pre vedu a výskum, Katedra školskej didaktiky, porubcanova@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: utorok 13:00 – 15:00 Podporný personál pre študentov študijného programu pozostáva zo študijnej referentky pre celoživotné vzdelávanie, Bc. Ivana HUŽOVIČOVÁ (huzovicova@dti.sk). Detailnejšie kontakty sú uvedené na http://www.dti.sk/p/6-kontakt. Každý vyučujúci si musí na začiatku semestra určiť konzultačné hodiny k predmetu, ktorý v danom semestri zabezpečuje. Slúžia na efektívne doplnenie preberaného učiva a prípadne zodpovedania iných otázok súvisiacich s témou daného predmetu. V prípade, že spätná väzba poukazuje na problematiku napredovania v štúdiu u konkrétneho študenta, VŠ DTI zabezpečí poskytnutie účinnej podpory pri napredovaní študentov. Môže tak urobiť na základe interného podnetu od zamestnanca VŠ DTI alebo aj od podnetu samotného študenta. Prorektor pre vzdelávanie na základe podnetu môže navrhnúť pracovnú komisiu na prešetrenie a návrh opatrení konkrétneho prípadu. Komisiu menuje rektor. Komisia pozostáva z/zo: • garanta ŠP, • vedúceho príslušnej katedry, • prorektora pre vzdelávanie, • vyučujúcich predmetov, u ktorých sa preukázalo problematiku napredovania v štúdiu u konkrétneho študenta. Hlavnou úlohou komisie je prešetrenie hlavných zdrojov problémov v napredovaní študenta v štúdiu, identifikácia jeho potrieb a poskytovanie účinnej podpory pri napredovaní v štúdiu. Komisia musí vypracovať záznam o danom prešetrení vrátane prijatých opatrení. Tento záznam je archivovaný v zložke študenta na príslušnom študijnom oddelení.	Škoda, PhD., univerzitný profesor, prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu, Katedra manažmentu a ekonómie, skoda@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 10:00 – 12:00 • doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD., prorektorka pre vedu a výskum, Katedra školskej didaktiky, porubcanova@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: utorok 13:00 – 15:00 • Ing. Jana HORNÁ (horna@dti.sk). Detailnejšie kontakty sú uvedené na http://www.dti.sk/p/6-kontakt. • Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf) • Poradca pre študentov so špecifickými potrebami: doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD. (http://www.dti.sk/profesor/5) • Vnútrošný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) • http://www.dti.sk/katedra/1
---	---

SP 4.9. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 4.9.1. Ak to okolnosti umožňujú, hodnotenie študentov študijného programu vykonáva viacero učiteľov. Smernica č. R-2_2022 Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na VŠ DTI ani akademický informačný systém MAIS nevyklúčujú možnosť hodnotenia študijných výsledkov v predmete viacerými učiteľmi. Za personálne obsadenie predmetu zodpovedá hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality študijného programu/vedúci katedry a predmet môže učiť a tiež hodnotiť aj viac učiteľov. Informačný systém dovoľuje na jeden predmet nahradiť viacero prednášajúcich aj skúšajúcich. V rámci študijného programu Manažment je zabezpečená kompetentná zastupiteľnosť skoro	• Informačné listy predmetov • Študijný poriadok (https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf) • Smernica č. R-2_2022 Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na VŠ DTI (http://new.dti.sk/data/files/file-1645616647-62161e076232c.pdf)

ID konania:

každého hodnotenia.

SP 4.10. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

Samohodnotenie plnenia

SP 4.10.1. Študenti majú možnosť využiť prostriedky nápravy voči výsledkom svojho hodnotenia, pričom je zaručené spravodlivé zaobchádzanie so žiadateľmi o nápravu.

Študenti majú možnosti využiť nápravné prostriedky voči výsledkom svojho hodnotenia v súlade s možnosťami, ktoré stanovuje Študijný poriadok. V zmysle Študijného poriadku má každý študent právo na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky v každom predmete. Predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne, tzn. dvakrát hodnotený stupňom FX alebo vôbec neabsolvovaný, si študent musí zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Pri opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu má študent právo tiež na jeden riadny a jeden opravný termín skúšky.

V odôvodnených prípadoch, najmä vtedy, ak študentovi zostal posledný termín skúšky (po opakovanom zapísaní neúspešne absolvovaného predmetu), má študent aj skúšajúci učiteľ právo písomne požiadať rektora VŠ DTI o komisionálnu skúšku, a to v lehote do piatich pracovných dní po zápise hodnotenia riadneho termínu skúšky, najneskôr však týždeň pred skončením skúškového obdobia daného semestra. Členov komisie, ktorá má minimálne 4 členov, menuje rektor VŠ DTI na návrh vedúceho katedry, ktorá predmet zabezpečuje. Členmi komisie sú pôvodne skúšajúci učiteľ a jeden z prorektorov VŠ DTI.

Odkazy na dôkazy

- Informačné listy predmetov
- Študijný poriadok (<https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>)
- Smernica č. R-3/2019 Zásady vybavovania sťažností v podmienkach Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1553070854-5c91fb06dd424.pdf>)

IV. Samohodnotenie štandardu 5 – Prijímacie konanie, priebeh štúdia, uznávanie vzdelania

SP 5.1. Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov.

Samohodnotenie plnenia

SP 5.1.1. Študijný program sa uskutočňuje podľa vopred definovaných a verejne ľahko prístupných pravidiel štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu, ktorými sú prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončenie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní.

VŠ DTI pravidelne zverejňuje aktuálne informácie (kvantitatívne i kvalitatívne) o ponúkaných študijných programoch a výstupoch vzdelávania na webovej stránke školy (<http://www.dti.sk/>) a na Portáli vysokých škôl (<http://www.portalvs.sk/sk/vysoka-skola/dubnicko-technologicky-institut-v-dubnici-nad-vahom>). Súčasťou zverejňovaných informácií sú výsledky hodnotenia kvality študijných programov a efektívnosti Vnútného systému manažérstva kvality VŠ DTI v rozsahu Preskúmania vnútorného systému manažmentom a kvantitatívne a kvalitatívne informácie o absolventoch študijných programov.

V súvislosti s prijímacím konaním, priebehom štúdia, uznávaním vzdelania a udeľovaním akademických titulov politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému Vysokej školy DTI zaručujú, že:

- sú zavedené, uplatňované, zverejnené a ľahko prístupné konzistentné pravidlá pre všetky fázy študijného cyklu študenta, najmä pre prijímacie konanie, priebeh a hodnotenie štúdia, uznávanie vzdelania, ukončovanie štúdia, udeľovanie titulu a vydávanie diplomu a ďalších dokladov o získanom vzdelaní,
- ponuka pre uchádzačov o štúdium je vopred zverejnená a poskytuje objektívne a úplné informácie o študijných programoch, požiadavkách a kritériách na prijatie a o ďalších podmienkach štúdia,
- prijímacie konanie je spravodlivé, transparentné a spoľahlivé a výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium, pričom podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a sú zaručené rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia,
- sú poskytované podporné opatrenia a vytvára sa prostredie na vyrovnávanie príle-

Odkazy na dôkazy

- (<http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf>)
- Štatút Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf>)
- Príručka kvality VŠ DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf>)
- Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>)
- Opis študijného programu
- Záznamy o počte prijímaných študentov

ID konania:

žitostí študovať na vysokej škole pre študentov so špecifickými potrebami a študentov zo znevýhodneného prostredia, - kvalitatívna úroveň obhájených záverečných prác zodpovedá ich stupňu, vyžaduje primeranú úroveň tvorivých činností a plagiátorstvo a iné akademické podvody sú efektívne odhaľované a principiálne postihované, - uznávanie vysokoškolských kvalifikácií, obdobia a častí štúdia, predchádzajúceho vzdelávania vrátane neformálneho a informálneho vzdelávania je transparentné, konzistentné a spoľahlivé a je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a zásadami Dohovoru o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby bola podporovaná mobilita študentov, - vysoká škola absolventom udeľuje príslušný akademický titul, vydáva diplom a ďalšie doklady o získanom vzdelaní, ktoré uvádzajú a charakterizujú získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výstupov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne završeného štúdia. Pravidlá štúdia vo všetkých fázach študijného cyklu sú zadefinované v Študijnom poriadku do a v Štatúte VŠ DTI, ktoré sú verejne dostupné – zverejnené na webovej stránke VŠ DTI. Podmienky prijímacieho konania sú zverejnené na webovej stránke VŠ DTI v časti „Pre uchádzačov – Prijímacie konanie na magisterské štúdium“. Plánovaný počet prijímaných študentov v jednotlivých študijných programoch VŠ DTI sa zverejňuje v termínoch stanovených vysokoškolským zákonom v Podmienkach prijímacieho konania vo všetkých stupňoch a formách študijných programov, ktoré pred zverejnením schvaľuje Akademický senát VŠ DTI. Záznamy o priebehu, absolvovaní jednotlivých fáz a ukončení štúdia študentov uskutočňovaného študijného programu, záznamy o prerušení štúdia eviduje Študijné oddelenie VŠ DTI v zložkách študentov a študijné výsledky eviduje v akademickom systéme MAIS. Kritéria pre postup do ďalšej časti štúdia upravuje Študijný poriadok. Pri určovaní počtu prijímaných študentov (kapacity) na konkrétny ŠP sa musia zohľadniť nasledovné kritériá: - obsah a rozsah študijného programu, - požiadavky zainteresovaných strán, - uplatniteľnosť absolventov na trhu práce, - ubytovacie kapacity, - finančné zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov, - personálne zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov, - priestorové zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov, - materiálne zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov, - technické a informačné zdroje potrebné na pokrytie vzdelávania daného počtu študentov, - progres študentov na základe údajov z minulosti, - ak ide o výpočet kapacity nového ŠP, zohľadňujú sa tiež výsledky hodnotenia podobných ŠP. O určovaní počtu prijímaných študentov (kapacity) na konkrétny ŠP sa musia viesť záznamy. Tieto záznamy musia obsahovať okrem preverenia vyššie uvedených kritérií aj plánovanú minimálnu a maximálnu kapacitu ŠP a plánovaný počet prijímaných študentov ŠP v jednotlivých rokoch (5 rokov od udelenia práva uskutočňovať ŠP). SP 5.1.2. Zohľadňujú sa osobitosti vyplývajúce zo špecifických potrieb študentov. VŠ DTI má poradca pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami. Vytvára vhodné podmienky a disponuje dostatočnou kompetentnosťou pre prácu so študentami so špecifickými potrebami.	- Študijný poriadok (https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf) - Štatút Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf) http://www.dti.sk/p/77-prijimacie-konanie-na-bakalarske-studium - Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vy-
---	--

ID konania:

kými potrebami. Vo zverejnených a verejne dostupných Podmienkach prijímacieho konania je uvedené, že uchádzači, ktorí zo zdravotných dôvodov požadujú špecifické podmienky, informujú o tom písomne VŠ DTI pri podaní prihlášky. Ďalší postup a pravidlá pre organizáciu štúdia študentov so špecifickými potrebami upravuje Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI. Záznamy o identifikácii a organizácii štúdia študentov so špecifickými potrebami eviduje študijné oddelenie VŠ DTI.	sokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf) • Poradca pre študentov so špecifickými potrebami: doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD. (http://www.dti.sk/profesor/5)
---	---

SP 5.2. V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú vopred zverejnené a ľahko prístupné. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú rovnaké príležitosti každému uchádzačovi, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia. Výber uchádzačov je založený na zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti na štúdium.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.2.1. V študijnom programe sú jasne špecifikované požiadavky na uchádzačov a spôsob ich výberu, ktoré zodpovedajú úrovni kvalifikačného rámca. Požiadavky na uchádzača sú uvádzané v opise študijného programu – bod 4. Požiadavky na uchádzača o štúdium sú verejne dostupné, VŠ DTI ich zverejňuje na svojej webovej stránke v časti „štúdium_Odborný profil absolventa“. Podmienky prijímacieho konania vo všetkých stupňoch a formách študijných programov sú zverejnené v termínoch stanovených vysokoškolským zákonom na webovej stránke VŠ DTI v časti „pre uchádzačov_prijímacie konanie...“. SP 5.2.2. Prijímacie konanie je spoľahlivé, spravodlivé a transparentné. Postupy, kritéria a metódy prijímacieho konania v študijnom programe upravuje študijný poriadok a Štatút Vysokej školy DTI. Zverejnené podmienky prijímacieho konania zaručujú rovnaké kritériá výberu, výsledky prijímacieho konania sú zverejnené na webovej stránke VŠ DTI v časti „prijímacie konanie.“ Prostredníctvom zverejnených Podmienok prijatia uchádzačov na štúdium je zabezpečený verejný prístup k podmienkam, kritériám, metódam a postupom prijímania a výberu uchádzačov.	• Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu, odst. f) Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o študijný program www.dti.sk • http://www.dti.sk/p/77-prijimacie-konanie-na-bakalarske-studium • Študijný poriadok (https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf) • Štatút Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf) • Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu

ID konania:

džačov, nakoľko v podmienkach sú uvedené pravidlá vytvárania poradia uchádzačov na základe výsledkov prijímacej skúšky. Výsledná hodnota je určujúca pre umiestnenie uchádzača v poradí úspešnosti na prijímacom konaní. Ak splní podmienky prijatia na štúdium daného študijného programu väčší počet uchádzačov, tak prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium podľa podmienok prijatia na štúdium.

SP 5.2.3. Výber uchádzačov je založený na **zodpovedajúcich metódach posudzovania ich spôsobilosti** na štúdium (drop-off rate v 1. roku štúdia).

Poradie uchádzačov o štúdium bude zostavené podľa dosiahnutých výsledkov v prijímacej skúške. Ak splní podmienky prijatia na štúdium daného študijného programu väčší počet uchádzačov, prijatí budú tí uchádzači, ktorí preukázali najvyššiu mieru schopnosti na štúdium podľa podmienok prijatia na štúdium. V súlade s § 57 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách sa stanovujú ďalšie podmienky prijatia na štúdium.

Pri uchádzačoch nebude uplatňované žiadne diskriminačné kritérium – na základe veku, národnosti, rodovej príslušnosti, politického alebo náboženského presvedčenia,

VŠ DTI poskytne súčinnosť pri administrácii študenta so špecifickými potrebami prostredníctvom poradcu pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami.

SP 5.2.4. Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú **vopred zverejnené a ľahko prístupné**.

Kritériá a požiadavky na uchádzačov sú uvedené v Podmienkach prijatia uchádzačov na štúdium, ktoré sa zverejňujú v termínoch určených vysokoškolským zákonom. Sú ľahko prístupné a zverejnené na webovej stránke VŠ DTI v časti „prijímacie konanie na magisterské štúdium“.

Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, názov študijného programu, meno vedúceho záverečnej práce a forma štúdia (denná, externá). Témy diplomových prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú prostredníctvom webového sídla vysokej školy.

Uchádzač o štúdium sa prihlasuje elektronicky alebo písomne spôsobom podľa pokynov zverejnených na webovom sídle vysokej školy.

Rector pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej štrnásť dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsah. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium.

Obsahom oznámenia na webovom sídle vysokej školy je: termín podávania prihlášok, podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, plánovaný počet prijímaných uchádzačov na príslušný študijný program. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, obsahom oznámenia sú aj informácie o forme a rámcovom obsahu prijímacej skúšky, ako aj o spôsobe vyhodnocovania výsledkov prijímacej skúšky.

SP 5.2.5. Podmienky prijímacieho konania sú inkluzívne a zaručujú **rovnaké príležitosti každému uchádzačovi**, ktorý preukáže potrebné predpoklady na absolvovanie štúdia.

VŠ DTI zabezpečuje rovnaké príležitosti prijatia pre každého uchádzača, ktorý plní predpoklady, avšak s prihliadnutím na kapacitné možnosti príslušného študijného programu. Všetci uchádzači majú prístup k rovnakým informáciám o podmienkach prijímania, ktoré sú verejne dostupné a zverejnené na webe VŠ DTI v Podmienkach prijímacieho konania.

Prijatý uchádzač sa stáva študentom magisterského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje rektor. Osobná účasť uchádzača na zápise do prvého roku štúdia je povinná. Neúčast' na zápise bez písomného ospravedlnenia sa rektorovi sa považuje za nenastúpenie na štúdium, alebo zanechanie štúdia. Po zápise vydá vysoká škola študentovi preukaz študenta, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie študenta vysokej školy.

gramu, odst. f) Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o študijný program

- www.dti.sk
- <http://www.dti.sk/p/77-prijimacie-konanie-na-bakalarske-studium>
- Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu, odst. f) Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o študijný program
- www.dti.sk
- Študijný poriadok (<https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>)
- <http://www.dti.sk/p/77-prijimacie-konanie-na-bakalarske-studium>)
- Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf>)
- Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>)

ID konania:

	• http://www.dti.sk/p/77-prijimacie-konanie-na-bakalarske-studium • Študijný poriadok (https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf) • http://www.dti.sk/data/files/file-1627397423-61001d2f7e487.pdf • Zoznam vedúcich a tém diplomových prác študijného programu Manažment • Študijný poriadok (https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf) • Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf) • http://www.dti.sk/p/77-prijimacie-konanie-na-bakalarske-studium • Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf)
--	---

ID konania:

SP 5.3. Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.3.1. Pravidlá uskutočňovania študijného programu upravujú a umožňujú uznávanie štúdia a častí štúdia v súlade s Dohovorom o uznávaní kvalifikácií týkajúcich sa vysokoškolského vzdelávania v európskom regióne tak, aby sa podporovala domáca i zahraničná mobilita študentov. Cudzinci môžu študovať na vysokej škole: - ako študenti podľa zákona a štatútu, - na základe dohôd o spolupráci, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie, ako aj dohôd s vysokými školami. Podmienky prijatia cudzincov na štúdium sú rovnaké ako pre občanov Slovenskej republiky. Rektor môže v prípade, ak má dôvodné pochybnosti o schopnosti uchádzača študovať v študijnom programe uskutočňovanom v slovenskom jazyku, stanoviť, že súčasťou prijímacej skúšky je overenie znalosti slovenského jazyka; to neplatí, ak medzištátna zmluva stanoví inak. Záznamy o zahraničných mobilitách študentov eviduje prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu. Na stránke sú zverejnené tlačivá pre študentov.	- Štatút Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf) http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy http://new.dti.sk/p/54-studentske-mobility - Smernici č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf) - Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf)

SP 5.4. V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších **akademických podvodov**.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.4.1. V rámci uskutočňovania študijného programu je zaručené efektívne využívanie nástrojov na zabezpečenie výskumnej integrity a na prevenciu a riešenie plagiátorstva a ďalších akademických podvodov. Študenti majú povinný predmet Seminár k bakalárskej práci v bakalárskom štúdiu, Diplomový seminár v magisterskom štúdiu, kde sa študenti oboznamujú s etikou písania záverečnej práce, príkladov plagiátorstva a ďalších akademických podvodov. Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác a projektov na jednotlivých predmetoch kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní diplomovej práce. Zabezpečenie výskumnej integrity a prevenciu a riešenie plagiátorstva a prípadných ďalších akademických podvodov vnímame ako veľmi dôležitý prvok vysokoškolského vzdelávania. Pri seminárnych prácach a projektoch učiteľia využívajú na náhodnú kontrolu antiplagiátorské systémy antiplag.sk alebo odevzdej.cz, v prípade prác v cudzom jazyku Scribbr.de, Plagaware.com a Turnitin.com, resp. môžu vyžadovať od študentov vloženie ich prác do týchto systémov pred odovzdaním prác do informačného systému MAIS. Pri záverečných prácach je samozrejmosťou kontrola originality prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác v súlade s § 63 ods. 7) Zákona NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dôležitá je samozrejme prevencia, kde samotní pedagógovia vysvetľujú študentom dôležitosť akademickej etiky. Významná je aj prevencia pri písaní záverečných prác, kde skúsení pedagógovia oboznámia študentov s problémami s plagiátorstvom, ako sa mu vyvarovať. VŠ DTI má vypracovanú Smernicu č. R-1_2018 Pravidlá spracovania záverečných prác (http://new.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly), ktorá pojednáva o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, ktorá upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných a kvalifikačných prác realizovaných na VŠ DTI. Smernica stanovuje, že v záverečnej práci študent preukazuje spôsobilosť kvalifikovane pracovať s pojmovým aparátom študijného odboru, schopnosť tvorivo využívať široký okruh literárnych a ďalších informačných zdrojov, analyzovať, triediť a systematizovať fakty, zdôvodňovať prezentované myšlienky, kultivovane formulovať závery a odporúčania. V Smernici sa ďalej uvádza, že každá z záverečných prác	- Študijný poriadok (https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf) - Disciplinárny poriadok Vysokej školy DTI pre študentov (http://new.dti.sk/data/files/file-1505305175-59b922574c81e.pdf) - Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Vysokej školy DTI (http://new.dti.sk/data/files/file-1507033979-59d3837b2846c.pdf) - Štatút Vysokej školy DTI (http://new.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf) - Etický kódex VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1643622824-61f7b1a840857.pdf)

ID konania:

musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiátorstva a nesmie narušať autorské práva iných autorov.

SP 5.5. Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

SP 5.5.1. Študenti študijného programu majú k dispozícii efektívne mechanizmy **preskúmania podnetov**, ktorými sa domáhajú ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy.

Reflexívny prístup k študentom zo strany VŠ DTI je zabezpečený na účinnej spätnej väzbe. V prípade, že majú študenti akékoľvek pochybnosti, alebo sa domnievajú, že boli porušené ich práva alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy, môžu tieto požiadavky predložiť zástupcom v Akademickom senáte VŠ DTI a aj v Disciplinárnej komisii VŠ DTI v súlade s § 8 a § 13 Zákona NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Okrem uvedených možností môžu študenti riešiť problémy s učiteľmi, vedúcimi katedier, a využiť môžu aj možnosť podať anonymný podnet prostredníctvom tzv. „banky nápadov“.

Študenti môžu o problémoch školy diskutovať aj verejne na stretnutiach s vrcholovým manažmentom vysokej školy. Účinná spätná väzba je na VŠ DTI považovaná za dôležitý aspekt spolupráce so študentami.

Procesy preskúmania podnetov a sťažností sú riešené v Smernici rektora R-3/2019 Zásady vybavovania sťažností v podmienkach Vysokej školy DTI.

Celkový proces podávania a preskúmania podnetov s ohľadom na zabezpečenie súladu s kritériom SP 5.5.1 obsahuje smernica „Príručka kvality VŠ DTI“.

SP 5.5.2. Preskúvanie podnetov je transparentné a uskutočňuje sa za účasti zástupcov študentov.

VŠ DTI poskytuje študentom efektívne mechanizmy preskúmania podnetov, ktorými sa môžu domáhať ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnievajú, že boli porušené, alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti VŠ DTI. Takéto mechanizmy upravuje Smernica rektora R-3/2019 Zásady vybavovania sťažností v podmienkach Vysokej školy DTI.

Preskúvanie podnetov je transparentné a musí plniť nasledovné požiadavky:

- *preskúvanie podnetov sa musí realizovať za účasti zástupcov študentov,*
- *na vybavenie sťažností je príslušný rektorát VŠ DTI, ak do jeho pôsobnosti patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy,*
- *ak sťažnosť smeruje proti rektorovi VŠ DTI, príslušný na jej prešetrenie a vybavenie je Správna rada VŠ DTI.*
- *sťažnosť nesmie prešetrovať a vybavovať osoba, proti ktorej sťažnosť smeruje, ani zamestnanec v jeho riadiacej pôsobnosti.*

VŠ DTI je povinná sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže rektor VŠ DTI predĺžiť lehotu pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, čo bezod-

- *Študijný poriadok*
(<https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>)
- *Disciplinárny poriadok Vysokej školy DTI pre študentov*
(<http://new.dti.sk/data/files/file-1505305175-59b922574c81e.pdf>)
- *Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Vysokej školy DTI*
(<http://new.dti.sk/data/files/file-1507033979-59d3837b2846c.pdf>),
- *Štatút Vysokej školy DTI*
(<http://new.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf>)
- *Etický kódex VŠ DTI*
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1643622824-61f7b1a840857.pdf>)
- *Smernica č. R-3/2019 Zásady vybavovania sťažností v podmienkach Vysokej školy DTI*
(<http://new.dti.sk/data/files/file-1553070854-5c91fb06dd424.pdf>).
- *Príručka kvality VŠ DTI*
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf>)
- *Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI*
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>)
- *Smernica č. R-3/2019 Zásady vybavovania sťažností v podmienkach Vysokej školy DTI*
(<http://new.dti.sk/data/files/file-1553070854-5c91fb06dd424.pdf>).
- *Príručka kvality VŠ DTI*
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf>)
- *Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI*
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>)

ID konania:

<i>kladne, písomne a s uvedením dôvodu oznámi sťažovateľovi.</i> <i>VŠ DTI je povinná bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmať. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.</i> <i>Celkový proces podávania a preskúmania podnetov s ohľadom na zabezpečenie súladu s kritériom SP 5.5.1 obsahuje smernica „Príručka kvality VŠ DTI“.</i> SP 5.5.3. Podávateľom podnetov je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch preskúmania podnetov a o prijatých opatreniach. <i>Postupy rieši Smernica rektora R-3/2019 Zásady vybavovania sťažností v podmienkach Vysokej školy DTI a je určená zodpovedná osoba, ktorá eviduje žiadosti (sťažnosti) a informuje v stanovenej lehote podávateľa podnetu, ak nie je anonymná.</i> <i>Celkový proces podávania a preskúmania podnetov s ohľadom na zabezpečenie súladu s kritériom SP 5.5.1 obsahuje smernica „Príručka kvality VŠ DTI“.</i>	• Smernica č. R-3/2019 Zásady vybavovania sťažností v podmienkach Vysokej školy DTI (http://new.dti.sk/data/files/file-1553070854-5c91fb06dd424.pdf). • Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) • Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf)
---	---

SP 5.6. Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu) vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne završeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 5.6.1. Úspešné ukončenie študijného programu potvrdzuje vysoká škola udelením akademického titulu, vydaním vysokoškolského diplomu, ako aj vydávaním ďalšej dokumentácie (dodatok k diplomu), vysvetľujúcej získanú kvalifikáciu vrátane dosiahnutých výsledkov vzdelávania, kontext, úroveň a obsah úspešne završeného štúdia. Táto dokumentácia je v súlade s príslušnými predpismi. <i>Študentom, ktorí úspešne ukončili študijný program, je udelený príslušný akademický titul. Zároveň sú im vydané nasledovné dokumenty:</i> • vysokoškolský diplom, • vysvedčenie o štátnej skúške, • dodatok k diplomu. <i>Všeobecné podmienky a pravidlá k ukončeniu štúdia a náležitosti vydania a charakteristiky týchto dokumentov sú zverejnené v Štatúte Vysokej školy DTI a Študijnom poriadku magisterského štúdia.</i> <i>Konkrétne podmienky pre daný študijný program určuje študijný plán a informačné listy dostupné v akademickom informačnom systéme MAIS. Záznamy o štátnej skúške sú v MAISe aj v zložke študenta na študijnom oddelení.</i>	• Informačné listy predmetov • Študijný poriadok (https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf) • Štatút Vysokej školy DTI (http://new.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf)

V. Samohodnotenie štandardu 6 – Učiteľia študijného programu

SP 6.1. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

ID konania:

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.1.1. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých kvalifikácia, úroveň výsledkov tvorivých činností umožňuje dosahovať výstupy vzdelávania. VŠ DTI má vypracovaný systém (pravidlá a požiadavky) zabezpečovania kvality vysokoškolských učiteľov, vrátane ich kvalifikačného postupu a na hodnotenie úrovne spôsobilosti všetkých nových učiteľov v súlade s KP 13 Kvalita zamestnancov. VŠ DTI poskytuje svojim pedagogickým pracovníkom príležitosti na ďalší rozvoj a zdokonaľovanie ich pedagogických schopností prostredníctvom Kurzu pedagogických spôsobilostí pre vysokoškolských učiteľov. VŠ DTI má vypracovaný mechanizmus využitia výsledkov hodnotenia učiteľov študentmi a inými pedagogickými zamestnancami prostredníctvom nástroja spätnej väzby študenta (Prieskum kvality študijných programov v systéme MAIS), nástroja Návšteva hodiny a v Programe adaptácie nového učiteľa. Výsledky sú súčasťou pravidelného hodnotenia pedagogických zamestnancov. Systém zabezpečovania kvality vysokoškolských učiteľov obsahuje postupy od prijímania, cez adaptáciu, rozvoj a vzdelávanie až po hodnotenie kvality učiteľov a vedecko-výskumných pracovníkov. Výber vysokoškolských učiteľov je transparentný, objektívny a odborne fundovaný a realizovaný na základe vopred známych požiadaviek a kritérií, ktoré sú v súlade s poslaním a dlhodobým zámerom vysokej školy a so všeobecne záväznými predpismi. Výber vysokoškolských učiteľov je otvorený a umožňuje ich medziinštitucionálnu, medzisektorovú a medzinárodnú mobilitu. Vysoká škola DTI sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedá počtu študentov. Prepojenie vzdelávania s tvorivými činnosťami učiteľov sa posilňuje, pričom zameranie tvorivých činností zodpovedá výstupom vzdelávania a úroveň výsledkov tvorivých činností zodpovedá úrovni kvalifikačného rámca uskutočňovaného vzdelávania. Osoby, ktoré vedú záverečné prác, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi diplomových prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcie vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou. Učitelia sa odborne rozvíjajú a rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti. Priradovanie učiteľov na zabezpečovanie študijných programov a vzdelávacích činností, vyučovanie jednotlivých študijných predmetov a vedenie záverečných prác je transparentné, pričom zaručuje takú úroveň kvalifikácie, spôsobilostí, praktických skúseností, zamerania a výsledkov tvorivých činností, ktoré zodpovedá stupňu a výstupom vzdelávania a tematickému zameraniu záverečných prác. Profilové študijné predmety štandardne zabezpečujú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je vyššia než kvalifikácia dosahovaná ukončením študijného programu. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú napríklad lektori cudzích jazykov, učitelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe. Rozvrhnutie pracovnej záťaže vysokoškolských učiteľov umožňuje zabezpečenie a rozvoj kvality študijných programov, zabezpečenie výučby a ďalších súvisiacich vzdelávacích činností, zabezpečenie hodnotenia študentov, vedenie a hodnotenie záverečných prác, účasť na tvorivých činnostiach a iných aktivitách súvisiacich s ich profesijným rozvojom a napĺňaním poslania vysokej školy v rozsahu a proporciách, ktoré zodpovedajú fondu pracovného času	- Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) - Smernica č. R-2_2022 Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na VŠ DTI (http://new.dti.sk/data/files/file-1645616647-62161e076232c.pdf) - Zásady výberového konania na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkcií profesorov a docentov na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1507012466-59d32f727dc22.pdf) - Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) https://www.portalvs.sk/sk/studijne-odbory/zobrazit/ekonomia-a-manazment#details-level-v https://www.kvalifikacie.sk/kartoteka-kariet-kvalifikacii/#/ - Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu - Študijný poriadok (http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf) - Zoznam školiteľov a tém diplomových prác - Štatút Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf)

ID konania:

vo väzbe na veľkosť ich pracovného úväzku a na povahu nimi zastávanej pracovnej pozície.

Kvalifikačné predpoklady a ďalšie predpoklady na obsadenie miesta vysokoškolského učiteľa sú uvádzané vo vyhlásenom výberovom konaní. Ak sa jedná o obsadenie miesta vo funkcii docent alebo profesor, je potrebné splnenie Všeobecných kritérií na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na VŠ DTI.

Požiadavky na kvalifikáciu, úroveň tvorivých činností sú v rámci VŠ DTI stanovené v Smernici rektora Smernica č. R-2_2022 Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na VŠ DTI a v dokumentu Zásady výberového konania na VŠ DTI. V smernici Smernica č. R-2_2022 Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na VŠ DTI sú definovaní učiteľia predmetov študijného programu, sú stanovené zodpovednosti za rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch, sú definované zložky pracovnej záťaže učiteľov a hodnotenie pracovnej záťaže učiteľov študijného programu.

Vo Vnútnom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI z apríla 2022 je uvedené, že zásady výberového konania na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkcií profesorov a docentov na Vysokej škole DTI nadväzujú na zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy a na Štatút Vysokej školy DTI. Výberové konanie učiteľov upravuje osobitný vnútorný predpis. Na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov a docentov sa vzťahujú kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov a konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na Vysokej škole DTI, ktoré sú upravené v ďalšej časti tohto vnútorného predpisu.

Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa

Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkcie profesora je splnenie kritérií vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie titulu profesor príslušnej vysokej školy v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie.

Kvalifikačným predpokladom na obsadenie funkcie docenta je splnenie kritérií vyplývajúcich z požadovanej úrovne kritérií na získanie titulu docent príslušnej vysokej školy v štandardoch pre habilitačné konanie a inauguračné konanie podľa § 23 ods. 7 zákona č. 269/2018 Z. z.

Na Vysokej škole DTI sa stanovujú konkrétne podmienky a kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov pre študijné odbory, v ktorých Vysoká škola DTI pôsobí. V článku 147 sú uvedené konkrétne minimálne podmienky na obsadzovanie miest profesorov a docentov v odbore 38 Učiteľstvo a pedagogické vedy na Vysokej škole DTI.

V článku 148 sú uvedené konkrétne minimálne podmienky na obsadzovanie miest profesorov a docentov v odbore 8 Manažment a ekonomické vedy na Vysokej škole DTI.

VŠ DTI má vypracovaný systém zabezpečovania kvality vysokoškolských učiteľov, vrátane ich kvalifikačného postupu a na hodnotenie úrovne spôsobilosti všetkých nových učiteľov v súlade s KP 13 Kvalita zamestnancov. ystém zabezpečovania kvality vysokoškolských učiteľov obsahuje postupy od prijímania, cez adaptáciu, rozvoj a vzdelávanie až po hodnotenie kvality učiteľov a vedecko– výskumných pracovníkov.

SP 6.1.2. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých **praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti** umožňujú **dosahovať výstupy vzdelávania**.

VŠ DTI v Aktualizácii dlhodobého zámeru rozvoja Vysokej školy DTI do roku 2022 v tomto kontexte stanovila ciele, ktoré orientuje na:

- výchovu študentov, ktorá posilňuje vzdelávanie na všetkých úrovniach a posilňuje humanizmus, toleranciu, morálne a mravné hodnoty,
- štandardy vzdelávania pre jednotlivé študijné programy a študijné predmety, ktoré sú vytvárané v kontexte so stratégiou rozvoja VŠ DTI,
- extenzívny, kvantitatívny, ako aj intenzívny, kvalitatívny rast vo vede a vzdelávaní ako hlavných činnostiach VŠ DTI,

ID konania:

- výskumne orientovanú vysokú školu ako vzdelávaciu inštitúciu prevažne pedagogickej, humanitnej a spoločenskovednej povahy so širším zázemím ďalších oblastí vied, - úspešnosť pri podávaní a získavaní grantov vo vede a výskume s implementáciou ich výstupov do spoločenskej praxe, - zavedenie moderných technológií v oblasti IKT ako významnej podpory informačnej gramotnosti zamestnancov a študentov, - skvalitňovanie kvalifikačnej štruktúry pedagogických pracovníkov tak, aby bola VŠ DTI pripravená na inováciu študijných programov a ich personálne zabezpečenie primeraným počtom profesorov, docentov a odborných asistentov. V ďalšom období chce VŠ DTI poskytovať a rozvíjať priaznivé pracovné prostredie, v ktorom akademickí a ďalší zamestnanci v každej fáze svojej kariéry môžu rozvíjať svoj potenciál v súlade so strategickými cieľmi univerzity. K tomu VŠ DTI volí tieto stratégie: - Prezentovať vedecko-pedagogickým zamestnancom výskum ako formu celoživotného vzdelávania. S cieľom skvalitniť a podporiť výskum zaviesť sabatické obdobia pre akademických pracovníkov (semester, rok). - Podporiť kariérny rast akademických zamestnancov a vznik pracovných miest pre mladých vedcov (postdoktorandov). - Aktívne vyhľadávať nových akademických zamestnancov s najvyšším ocenením a potenciálom a ďalších kľúčových zamestnancov (headhunting). - Jasne definovať pracovné povinnosti vedecko-pedagogických zamestnancov a vytvoriť motivačný a stabilizačný program. - Podporiť pobyty zahraničných expertov na VŠ DTI, a to prostredníctvom grantov a rôznych národných a medzinárodných výmenných programov. - Sformulovať stratégiu kvalifikačného rastu zamestnancov. Vypracovať plán kvalifikačného rastu pre jednotlivé pracoviská (katedry, inštitúty, centrá), každoročne ho vyhodnocovať a prijímať opatrenia na zabezpečenie jeho plnenia. - Systémovo plánovať a iniciovať riešenia komplexných výskumných problémov (projektov, grantov), vrátane formulovania cieľov, prostriedkov a metód v oblasti vývoja v odbore. - Dbáť o zdokonaľovanie profesijných kompetencií zamestnancov – personálnych, koncepcných, diagnosticko-analytických, komunikačných, interpersonálnych, odborných, kognitívno-manážerských, psychodidaktických, informačných, poradenko-konzultačných, sebareflexívnych a intuitívnych. Ako indikátory VŠ DTI identifikovala: - kvalifikačná a veková štruktúra zamestnancov; - výška priemernej mzdy zamestnancov; - fluktuácia zamestnancov; - obsadenosť funkčných miest vysokoškolských učiteľov a garantov študijných programov; - počet pobytov na zahraničných inštitúciách na akademického pracovníka. Informácie o praktických skúsenostiach, pedagogických zručnostiach a prenositeľných spôsobilostiach sú predmetom posudzovania pri výbere konaní na dané funkčné miesto. Základným dokumentom pre takéto posúdenie je vedecko/umelecko pedagogická charakteristika osoby. SP 6.1.3. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých jazykové zručnosti zodpovedajú jazykom uskutočňovania študijného programu. Študijný program je uskutočňovaný slovenskom jazyku. Jazykové zručnosti učiteľov zodpo-	- Aktualizácia Dlhodobého zámeru VŠ DTI do roku 2022 (http://www.dti.sk/data/files/file-1633681886-616001dec6f71.pdf) - Vnútrošný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysoké školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) - VUPCH zabezpečujúcich osôb študijného programu
--	--

ID konania:

vedajú jazyku uskutočňovania študijného programu.

SP 6.1.4. Vysoká škola zaručuje pre študijný program učiteľov, ktorých **počet, pracovná kapacita a rozvrhnutie pracovnej záťaže** zodpovedá počtu študentov a personálnej náročnosti vzdelávacích činností.

Vzťahy VŠ DTI a učiteľov pri rozvrhovaní ich pracovnej záťaže v študijných programoch sú upravené všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky, vnútornými predpismi VŠ DTI v súlade so štandardmi SAAVŠ.

Za rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch VŠ DTI sú priamo zodpovední vedúci katedier v spolupráci s osobami, ktoré majú príslušné kompetencie a nesú hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijných programov alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu. Vedúci katedier zaručujú, že počet učiteľov a ich pracovná kapacita zodpovedajú počtu študentov a personálnej i odbornej náročnosti vzdelávacích a tvorivých činností viažucich sa na študijný program.

V procese rozvrhovania pracovnej záťaže a jej hodnotenia sú zainteresovaní aj učitelia, prihliada sa na ich individuálny potenciál podieľať sa na plnení definovaných cieľov a na výstupoch vzdelávania študijných programov a ich podiel na tvorivej činnosti pracoviska.

Zložky pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch VŠ DTI predstavujú pracovné povinnosti a úlohy určené vedúcim zamestnancom, ktorý je priamym nadriadeným učiteľa študijného programu, alebo ak ide o učiteľa z externého prostredia, ktorý nie je zamestnaný na ustanovený pracovný čas, tak sú to pracovné povinnosti a úlohy určené v zmluve alebo dohode vymedzujúcej pracovnoprávny vzťah.

Zložky pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch VŠ DTI sú diferencované podľa charakteru študijného programu, ale aj podľa vedomostí, zručností a kompetencií učiteľa. Od náročnosti vzdelávacích a tvorivých činností a počtu študentov je odvodená pracovná záťaž učiteľov.

Zložky pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch VŠ DTI tvoria najmä:

- *vzdelávacia činnosť: priama (napríklad vzdelávanie prezenčnou alebo dištančnou formou) a nepriama pedagogická činnosť (napríklad vedenie študentov pri vypracovaní záverečných prác, účasť v komisiách pre štátne skúšky, podpora vzdelávania študentov, tvorba podporných študijných materiálov, konzultácie, súťaže) a pod.,*
- *tvorivá činnosť: výskumná (napríklad vedenie a účasť v riešiteľských tímoch projektov), vývojová (napríklad proces zavádzania inovácií) a publikačná činnosť, vrátane recenzných konaní iných publikácií, šírenia výsledkov činností a pod.,*
- *osobný rozvoj: rozvoj osobných kompetencií a zručností v oblasti vzdelávacej a tvorivej činnosti (odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti),*
- *ďalšia činnosť: zabezpečovanie aktivít vnútorného systému kvality, výkon akademických a vedúcich funkcií, organizačno-technické zabezpečenie a pod.*

K definovaniu zložiek pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch VŠ DTI sa pristupuje individuálne. Primerane a spravodlivo sa uplatňujú úľavy na priamej pedagogickej činnosti v závislosti od ďalších pracovných povinností učiteľov, spojených s výkonom ich akademickej alebo inej funkcie alebo s výkonom ich tvorivej činnosti vo väzbe na ciele a výstupy vzdelávania.

Pre potreby hodnotenia kvality pedagogických pracovníkov VŠ DTI používa postup:

1. *Plánovanie a hodnotenie aktivít pedagogických zamestnancov prebieha s ročnou periodicitou vo F KP 13/01-01 Plán aktivít zamestnanca v oblasti:*
 - *Pedagogickej činnosti*
 - *IA. Výučba*

- *Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysoké školy DTI*
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>)
- *VUPCH zabezpečujúcich osôb študijného programu*
- *Smernica č. R-2_2022 Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na VŠ DTI*
(<http://new.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly>)
- *Príručka kvality VŠ DTI*
(<http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf>)
- *VUPCH zabezpečujúcich osôb študijného programu*

ID konania:

○ IB. Záverečné práce ○ IC. Iná pedagogická činnosť • Výskumná činnosť – plán ○ IIA. Publikačná činnosť ○ IIB. Účasť na konferenciách a sympóziách ○ IIC. Recenzie a oponentské posudky odlišné od oponovania záverečných prác ○ IID. Projekty • Iná tvorivá činnosť 2. Rozvoj pedagogických spôsobilostí učiteľa – plánované a realizované aktivity • Spätná väzba študenta na pedagogické zabezpečenie predmetov (podľa ankety v MAIS). • Spätná väzba učiteľa (hospitácia) na pedagogické zabezpečenie predmetu (podľa výsledkov hospitačnej činnosti). V súlade so Štandardom VS 6 Učiteľia a Štandardom SP 6 Učiteľia študijného programu hodnotí úroveň spôsobilosti nových učiteľov v procese adaptácie nového učiteľa. Cieľom adaptačného procesu je zabezpečenie kvality pedagogického procesu pri zmene jeho personálneho zabezpečenia a kontinuálny rozvoj študijných programov. Adaptačného procesu sa zúčastňuje každý nový pedagogický zamestnanec po ukončení prijímacieho konania. Priebeh adaptácie, jej výsledky a následné hodnotenie spôsobilosti učiteľa tútor hodnotí v Programe adaptácie učiteľa (F KP 13/02-01). Vedúca referátu ekonomických a personálnych činností plánuje a hodnotí efektívnosť vzdelávania administratívnych a THP pracovníkov vo F KP13/03-01 Plán vzdelávania administratívy. Každý účastník školenia odovzdáva správu zo školenia vo F KP13/04-01 Hodnotenie školenia.	
---	--

SP 6.2. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä lektori cudzích jazykov, učelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.2.1. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Odborná kvalifikácia učiteľov zabezpečujúcich študijný program je minimálne o stupeň vyššia než kvalifikácia dosahovaná jeho ukončením. Od tejto požiadavky je možné upustiť v odôvodnených prípadoch, akými sú najmä učelia zabezpečujúci prax, odborníci z praxe a doktorandi. Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.	• Opis študijného programu – bod d) Personálne zabezpečenie študijného programu • Smernica č. R-2_2022 Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na VŠ DTI (http://new.dti.sk/data/files/file-1645616647-62161e076232c.pdf) • Smernica č. R-3_2018 Pravidlá na schvaľovanie školiteľov v doktorskom študijnom programe (http://new.dti.sk/data/files/file-1546505060-5c2dcb64aacc5.pdf) • Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) • Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-

ID konania:

1652687476-628202743d37d.pdf)

SP 6.3. Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska vekovej štruktúry učiteľov.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

SP 6.3.1. Profilové študijné predmety sú štandardne zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktorí pôsobia na vysokej škole v príslušnom študijnom odbore alebo súvisiacom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.

Profilové študijné predmety sú zabezpečované vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.

Zoznam učiteľov profilových predmetov uvádzame v Opise študijného programu – bod 6.

SP 6.3.2. V študijných programoch s orientáciou na profesijné vzdelávanie sú profilové študijné predmety zabezpečované **aj vysokoškolskými učiteľmi, ktorí sú skúsenými odborníkmi z príslušného odvetvia** hospodárstva alebo spoločenskej praxe a ktorí pôsobia na vysokej škole na ustanovený týždenný pracovný čas alebo kratší pracovný čas.

Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.

SP 6.3.3. Je zaručená udržateľnosť personálneho zabezpečenia profilových predmetov študijného programu z hľadiska **vekovej štruktúry učiteľov**.

VŠ DTI prostredníctvom garanta študijného programu zabezpečuje personálnu udržateľnosť študijného programu tým, že bude pravidelne preskúmať vekovú štruktúru osôb zabezpečujúcich profilové predmety s dôrazom na ich publikačnú a grantovú činnosť v oblasti príslušného študijného programu.

Vysoká škola DTI sa systematicky uisťuje, že na zabezpečenie študijných programov má učiteľov, ktorých kvalifikácia, rozvrhnutie pracovnej záťaže, úroveň výsledkov tvorivých činností, praktické skúsenosti, pedagogické zručnosti a prenositeľné spôsobilosti umožňujú dosahovať výstupy vzdelávania a ktorých počet a pracovná kapacita zodpovedá počtu študentov.

VŠ DTI má určené:

- potrebnú kvalifikáciu pracovníkov, ktorí sú riadení organizáciou a realizujú činnosti ovplyvňujúce výkonnosť a efektívnosť systému manažérstva kvality.
- kvalifikáciu posudzuje na základe:
 - primeraného vzdelania (dokladovaného diplomom, osvedčením, certifikátom),
 - skúseností z praxe,
 - v prípade potreby prijíma opatrenia na získanie požadovanej kvalifikácie a ak je to možné vyhodnocuje efektívnosť týchto opatrení,
 - vedie zodpovedajúce záznamy ako dôkaz splnenia požiadaviek na kvalifikáciu.

- Opis študijného programu – bod Personálne zabezpečenie študijného programu
- VUPCH zabezpečujúcich osôb študijného programu

- Záznam z preskúmania vekovej štruktúry osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu – ako súčasť hodnotiacej správy študijného programu
- Príručka kvality VŠ DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf>)
- Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>)

SP 6.4. Vysoká škola má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu podľa čl. 6, ods. 7 až 11 štandardov pre študijný program a zabezpečuje profilový predmet. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas; ak ide o bakalársky študijný program, pôsobí vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas. Táto osoba zároveň nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. Jedna a tá istá osoba môže niesť hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality najviac troch študijných programov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú prípady súbehov podľa čl. 7 ods. 3, písm. b) až h) štandardov pre študijný program.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

ID konania:

SP 6.4.1. Vysoká škola má **určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť** za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu (aprobácia, jazyk, časť spoločného programu) a zabezpečuje profilový predmet programu.

Každý študijný program realizovaný na VŠ DTI má určenú osobu, ktorá má príslušné kompetencie a nesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu, tzv. hlavná osoba zodpovedná za študijný program (ďalej len „garant“) a ďalšie osoby zabezpečujúce profilové predmety a spoluzodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu alebo inak vymedzenej ucelenej časti študijného programu, tzv. osoby zodpovedné za študijný program (ďalej len „spolugaranti“).

Garanta a spolugarantov študijného programu vymenuje rektor pred začatím prípravy študijného programu.

Zmenu garanta alebo spolugaranta akreditovaného študijného programu schvaľuje na návrh rektora Akreditačná rada Vysokej školy DTI (ďalej len „Akreditačná rada“).

Rektor odvolá garanta alebo spolugaranta, ak prestal spĺňať kvalifikačné predpoklady podľa štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej len „SAAVŠ“).

SP 6.4.2. Táto osoba pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.

Hlavná zodpovedná osoba (garant) pôsobí vo funkcii profesora v príslušnom študijnom odbore na ustanovený týždenný pracovný čas.

Garant má skutočný vplyv na uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu tým, že koordinuje obsahovú prípravu študijného programu, dohliada na kvalitu jeho uskutočňovania, zohľadňuje oblasť poznania študijného odboru, do ktorého študijný program patrí, vyhodnocuje študijný program a rozvíja ho.

V rámci procesov zabezpečenia kvality študijného programu garant študijného programu hlavne:

- zodpovedá za prípravu dokumentov na získanie oprávnenia uskutočňovať ŠP, rovnako aj k jeho úprave,
- zodpovedá za kvalitné vypracovanie dokumentov procesu vnútorného hodnotenia ŠP,
- vymedzuje charakteristiku ŠP, zaisťuje jeho zverejnenie v registri ŠP a zodpovedá za správnosť a aktuálnosť týchto informácií,
- iniciuje zmeny v uskutočňovaní ŠP,
- sleduje aktuálny vývoj vo svojom odbore a oblasti vzdelávania a dbá o využívanie najnovších poznatkov ku skvalitňovaniu obsahu a spôsobu výučby,
- v spolupráci s osobami zabezpečujúcimi profilové predmety priebežne koordinuje výučbu a obsah predmetov tak, aby boli dosiahnuté ciele štúdia a bol naplnený profil absolventa,
- iniciuje postupy smerujúce k predĺženiu oprávnenia uskutočňovať ŠP,
- podieľa sa spolu s učiteľmi a vedúcim katedry na pravidelnom hodnotení výučby,
- vyjadruje sa k hodnoteniu štúdia v danom ŠP ako celku, k výsledkom dotazníkových prieskumov medzi absolventmi a zamestnávateľmi a k anonymným študentským anketám,
- poskytuje Rade kvality informácie dôležité na jej činnosť v rámci procesov zabezpečovania kvality,
- zabezpečuje strategický rozvoj ŠP na základe výsledkov pravidelného hodnotenia ŠP,

- Príručka kvality VŠ DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf>)
- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>)
- Študijný poriadok VŠ DTI pre bakalárske a magisterské štúdium (<http://new.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>) (<http://new.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf>)

- VÚPCH prof. Ing. Ludvík Juříček, Ph.D.
- Register zamestnancov vysokých škôl
- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>)

ID konania:

• zúčastňuje sa rokovaní príslušných orgánov VŠ DTI o ŠP, • konzultuje s vedúcimi príslušných katedrií zloženie komisií pre štátne skúšky a po ich súhlase ich predkladá rektorovi fakulty, • spolupracuje s garantmi ostatných ŠP, aby bola zabezpečená nadväznosť ŠP na I., II. a III. stupni štúdia, • vyjadruje sa k podnetom, žiadostiam a otázkam vzťahujúcim sa k ŠP, • preskúmava plnenie požiadaviek na učiteľov ŠP a môže navrhnúť opatrenia v oblasti personálneho zabezpečenia ŠP. SP 6.4.3. Táto osoba nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike. <i>Hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného študijného programu prof. Ing. Ľudvík Juříček, Ph.D. nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu na inej vysokej škole v Slovenskej republike.</i> SP 6.4.4. Táto osoba nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu za viac ako tri študijné programy. <i>Hlavná zodpovedná osoba za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného študijného programu prof. Ing. Ľudvík Juříček, Ph.D. nenesie hlavnú zodpovednosť za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečenie kvality študijného programu za viac ako tri študijné programy.</i>	• VUPCH prof. Ing. Ľudvík Juříček, Ph.D. • Register zamestnancov vysokých škôl • VUPCH prof. Ing. Ľudvík Juříček, Ph.D. • Register zamestnancov vysokých škôl
--	--

SP 6.5. Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. Školiteľmi diplomových prác sú osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta alebo inej obdobnej funkcie vo výskumnej inštitúcii zmluvne spolupracujúcej pri zabezpečovaní študijného programu tretieho stupňa s vysokou školou.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.5.1. Osoby, ktoré vedú záverečné práce, vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu v problematike odborného a tematického zamerania vedených prác. <i>Garant ŠP v spolupráci s vedúcim príslušnej katedry v periodických intervaloch preskúmava úroveň aktívnej tvorivej činnosti, resp. praktickej činnosti vedúcich záverečných prác.</i> <i>Garant ŠP v spolupráci s vedúcim príslušnej katedry musí určiť takých vedúcich záverečných prác, ktorí vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť alebo praktickú činnosť na:</i> • významnej medzinárodnej úrovni v prípade, že ide o vedúcich dizertačných prác, • aspoň medzinárodne uznávanej úrovni v prípade, že ide o vedúcich diplomových prác, • aspoň národne uznávanej úrovni v prípade, že ide o vedúcich diplomových prác. <i>Vedúcimi záverečných prác sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov, docentov, odborných asistentov a výskumní pracovníci vysokej školy. Vedúcim záverečnej práce môže byť aj významný odborník z praxe.</i> SP 6.5.2 Vedúcimi záverečných prác sú vysokoškolskí učitelia vo funkcii profesorov, docentov, odborných asistentov a výskumní pracovníci vysokej školy. Vedúcim záverečnej práce môže byť aj významný odborník z praxe. <i>Vedúci záverečnej práce:</i> • navrhuje témy bakalárskych prác spravidla, • zúčastňuje sa na štátnej skúške a na obhajobe jeho záverečnej práce.	• Opis študijného programu – bod Personálne zabezpečenie študijného programu • Opis študijného programu – bod 4 Štruktúra a obsah študijného programu • Študijný poriadok VŠ DTI pre bakalárske a magisterské štúdium (http://new.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf) • VUPCH zabezpečujúcich osôb študijného programu • Vnútrošný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) • Opis študijného programu – bod Personálne zabezpečenie študijného programu • Opis študijného programu – bod 4

ID konania:

	Štruktúra a obsah študijného programu • Smernica č. R-3_2018 Pravidlá na schvaľovanie školiteľov v doktorských študijných programoch (http://new.dti.sk/data/files/file-1546505060-5c2dcb64aaec5.pdf) • Zoznam školiteľovdiplomových prác • VUPCH zabezpečujúcich osôb študijného programu
--	--

SP 6.6. Učiteľia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

SP 6.6.1. Učiteľia študijného programu rozvíjajú svoje odborné, jazykové, pedagogické, digitálne zručnosti a prenositeľné spôsobilosti. VŠ DTI poskytuje svojim pedagogickým pracovníkom príležitosti na ďalší rozvoj a zdokonaľovanie ich pedagogických schopností prostredníctvom Kurzu pedagogických spôsobilostí pre vysokoškolských učiteľov. VŠ DTI aspoň raz ročne poskytne učiteľom možnosti zúčastniť sa školení/vzdelávacích aktivít na rozvoj ich odborných, jazykových, pedagogických alebo digitálnych zručností alebo prenositeľných spôsobilostí. Školenia, resp. vzdelávacie aktivity môžu byť zabezpečené externým poskytovateľom služieb, alebo ich môže VŠ DTI zabezpečiť vlastnými kompetentnými zamestnancami. Napríklad odborné školenia môžu prebiehať formou vedeckých seminárov na katedrách, jazykové školenia môžu mať formu jazykových kurzov na VŠ DTI, pedagogické školenia môžu mať formu workshopov na rozvoj pedagogických zručností, digitálne školenia môžu mať formu workshopov na rozvoj digitálnych zručností. Rozvoj prenositeľných spôsobilostí môže VŠ DTI zabezpečiť aktivitami zameriavajúcimi sa na rozličné schopnosti využiteľné v akejkoľvek práci – napr. komunikácia, riešenie problémov, kritické myslenie, tímová práca a podobne.	• Pracovný poriadok Vysokej školy DTI (http://new.dti.sk/data/files/file-1507012413-59d32f3dc817e.pdf) • Aktualizácia dlhodobého zámeru rozvoja Vysoké školy DTI do roku 2022 (http://new.dti.sk/data/files/file-1633681886-616001dec6f71.pdf) • Výročná správa VŠ DTI za rok 2021 (http://new.dti.sk/data/files/file-1621404623-60a4abcf4942f.pdf) • Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) • Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf)
---	---

SP 6.7. V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú aprobáciu v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

SP 6.7.1. V prípade učiteľských kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi osobitne pre každú aprobáciu v súlade s príslušnosťou vyučovacieho predmetu k študijnému odboru a osobitne pre učiteľský základ. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	
--	--

SP 6.8. V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú aprobáciu v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický základ.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

SP 6.8.1. V prípade prekladateľských a tlmočnických kombinačných študijných programov zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi osobitne pre každú aprobáciu v súlade s príslušnosťou k jazyku a osobitne pre translatologický základ. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	
--	--

ID konania:

SP 6.9. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.9.1. V prípade študijných programov v kombinácii dvoch študijných odborov alebo študijných programov prvého stupňa uskutočňovaných ako interdisciplinárne štúdiá zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi pre každý študijný odbor, v ktorom jeho absolventi získajú vysokoškolské vzdelanie.	
<i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

SP 6.10. V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.10.1. V prípade spoločných študijných programov zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi pre príslušnú časť spoločného študijného programu, ktorú zabezpečuje v jeho rámci.	
<i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

SP 6.11. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach, zaručuje aktivizovanie učiteľov podľa čl. 6 odsekov 1 až 6 štandardov pre študijný program osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 6.11.1. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje študijné programy v príslušnom študijnom odbore na viacerých súčastiach alebo vo viacerých sídlach , zaručuje vysoká škola plnenie kritérií SP 6.1. až SP 6.6. učiteľmi osobitne pre každú súčasť a osobitne každé sídlo, v ktorom uskutočňuje študijný program ako celok.	
<i>Uvedený študijný program sa bude realizovať len na jednom mieste a to v sídle VŠ DTI.</i>	www.dti.sk

Samohodnotenie štandardu 7 – Tvorivá činnosť vysokej školy

SP 7.1. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na požadovanej úrovni v závislosti od jeho stupňa:

- aspoň na **významnej medzinárodnej úrovni**, ak ide o študijný program tretieho stupňa;
- aspoň na **medzinárodne uznávanej úrovni**, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň;
- aspoň na **národne uznávanej úrovni**, ak ide o študijný program prvého stupňa.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 7.1.1. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu preukazujú výsledky tvorivej činnosti v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje na významnej medzinárodnej úrovni, ak ide o študijný program tretieho stupňa osobitne pre každý študijný program podľa Metodiky hodnotenia tvorivých činností, ktorá je uvedená v časti V. tejto metodiky. <i>Tvorivá činnosť vedecko-pedagogických pracovníkov sa na VŠ DTI eviduje podľa vnútorného predpisu Smernica č. R 6_2020 Zásady edičnej činnosti Vysokej školy DTI a Smernica č. R-5_2019 Zásady bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov VŠ DTI.</i> <i>Tvorivú činnosť Vysoká škola DTI preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu, pričom:</i> - vysoká škola vyberie učiteľov a výstupy tak, že za jedného učiteľa predloží 5 výstupov, z toho aspoň 2 výstupy sú z obdobia ostatných 6 rokov pred rokom, v ktorom bola podaná príslušná žiadosť o akreditáciu, - vysoká škola zabezpečí dostupnosť záznamov o predložených výstupoch tvorivej činnosti a ohlasov na tieto výstupy v bibliometrických a citačných databázach, registroch evidencie publikačnej a umeleckej činnosti alebo v iných vyhľadávacích systémoch, ktoré sú akceptované ako relevantné v príslušnom študijnom odbore, - vysoká škola predloží spolu 25 výstupov, ak ide o študijný program, alebo 15 výstupov, ak ide o samostatné posudzovanie aprobácie, učiteľského základu, tran-	- Smernica č. R 6_2020 Zásady edičnej činnosti Vysokej školy DTI (http://new.dti.sk/data/files/file-1592392547-5ee9fb63af7d1.pdf) - Smernica č. R-5_2019 Zásady bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov VŠ DTI (http://new.dti.sk/data/files/file-1568964647-5d8480276bc4e.pdf). - Pracovný poriadok VŠ DTI (http://new.dti.sk/data/files/file-1507012413-59d32f3dc817e.pdf) - Smernica č. R-2_2022 Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na VŠ DTI (http://new.dti.sk/data/files/file-1645616647-62161e076232c.pdf) - VTC zabezpečujúcich osôb študijného programu - VUPCH zabezpečujúcich osôb

ID konania:

slatologického základu alebo o iný špecifický prípad, • jeden a ten istý výstup sa predkladá v rámci príslušného posudzovania len raz, • jedna a tá istá osoba predkladá výstupy len v rámci jedného hodnotenia tvorivej činnosti, • v prípade výstupov s viacerými autormi je možné ten istý výstup predložiť a pripísať ďalším osobám v iných hodnoteniach tvorivej činnosti, a to najviac trikrát, • hodnotenie tvorivej činnosti vykoná pracovná skupina holistickým peerreview podľa postupov a kritérií uvedených v Metodike hodnotenia tvorivých činností vydanej Slovenskou akreditačnou agentúrou pre vysoké školstvo. Požiadavky na kvalifikáciu, úroveň tvorivých činností sú v rámci VŠ DTI stanovené vo Vnútornom systéme zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI. V tomto dokumente sú definované prvky tvoriace pracovný úväzok interného vysokoškolského učiteľa na VŠ DTI, ktorými sú vedecko-výskumná, publikačná a grantová činnosť a priama vyučovacia povinnosť. Pre jednotlivé funkčné miesta (profesor, docent, odborný asistent a asistent) sú stanovené minimálne výkony na obdobia jedného roka a v priebehu ostatných troch rokov. Plnenie týchto požiadaviek sa monitoruje a vyhodnocuje za dané obdobia. Oblasť vedy a výskumu riadi, plánuje, monitoruje a hodnotí Prorektor pre vedu a výskum v spolupráci s vedúcimi katedier. Prorektor pre vedu a výskum plánuje a zabezpečuje v spolupráci s vedením VŠ DTI nástroje podpory vedy a výskumu a koordinuje činnosť inštitucionálnej grantovej agentúry v súlade so Štatútom inštitucionálnej grantovej agentúry. Pre podporu vedy a výskumu Prorektor riadi databázu vedecko – výskumných projektov a zámerov. Ďalej plánuje a organizuje odborné a vedecké podujatia VŠ DTI a rozvíja národnú a medzinárodnú spoluprácu VŠ DTI v oblasti vedy a výskumu. Koordinuje činnosti prípravy a riadenia ŠVOČ v súlade s príkazom Rektora VŠ DTI. Vedúci katedier riadia zapojenie členov do vedecko – výskumných činností podľa uvedených oblastí výskumu, tak aby bola zabezpečená dostatočná vedecko – výskumná výkonnosť pracoviska v súlade so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, štandardmi pre študijný program a štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov. Osobitná pozornosť je venovaná vedecko – výskumnej činnosti garantov študijných programov a zamestnancov zabezpečujúcich minimálnu podmienku personálneho zabezpečenia študijného programu (profesori a docenti študijného programu). Na základe individuálneho hodnotenia zamestnancov vedúci katedier v spolupráci s Prorektorom pre vedu a výskum spracujú Hodnotenie vedecko – výskumnej činnosti podľa oblastí výskumu pracoviska (F KP 02_7-0 Formulár D Hodnotenie vedecko – výskumnej činnosti) ako podklad pre hodnotenie študijných programov. Prorektor pre vedu a výskum vyhodnocuje výkonnosť v danej oblasti vedy a výskumu podľa atribútu prostredia (ukazovateľ A, D, E), atribútu výstupy (ukazovateľ B), atribútu ocenenia (ukazovateľ C, G) v danej oblasti výskumu prostredníctvom ukazovateľov:	študijného programu • http://www.dti.sk/p/12-informacie-pre-studentov • http://www.dti.sk/p/15-dokumenty • Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) • Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) • doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD., prorektorka pre vedu a výskum (http://www.dti.sk/profesor/17) • Aktualizácia dlhodobého zámeru VŠ DTI do roku 2022 (http://www.dti.sk/data/files/file-1633681886-616001dec6f71.pdf) • http://www.dti.sk/p/15-dokumenty • http://www.dti.sk/p/12-informacie-pre-studentov Predložíme na mieste posudzovania • Hodnotenie vedecko – výskumnej činnosti
---	---

ID konania:

Ukazovateľ	Postup
→ Počty akademických zamestnancov v danej oblasti výskumu a zmeny počtu v sledovanom období	<i>Ročný IKA index</i>
→ Výstupy za sledované obdobie podľa kategórií a ak. titulov pre zamestnancov na plný pracovný pomer	<i>Hodnotenie výstupov zamestnancov (vážený súčet) / počet akademických zamestnancov</i>
→ Ohlasy vo WOS/ SCOPUS/ ERIH na výstupy akademických zamestnancov	<i>Počet ohlasov/ počet učiteľov</i>
→ Rozsah akademickej mobility doktorandov a ak. pracovníkov z danej vysokej školy a oblasti výskumu ¹	<i>Priemerná dĺžka pobytu na učiteľa</i>
→ Posúdenie grantovej úspešnosti (VEGA, KEGA, APVV, Interný grant, Horizont 2020, Iné /M VTS)	<i>Počet podaných projektov / počet akademických zamestnancov</i> <i>Počet riešených projektov / počet akademických zamestnancov</i> <i>Objem finančných prostriedkov / akademického zamestnanca</i>
→ Posúdenie kvality výskumnej infraštruktúry pracoviska	<i>Suma investovaných prostriedkov do VV infraštruktúry / počet akadem. zamestnancov</i>
→ Ocenenia	<i>Početnosť kategórie A,B,C,D</i>

Kvalita vedecko – výskumných projektov VŠ DTI je preukazovaná kvalitou výstupov a ohlasov. Vedúci riešiteľ vedecko – výskumného projektu koordinuje spracovanie výstupov tak, aby maximalizoval kvalitu výstupov so zameraním na kategórie A+, resp. A pre danú oblasť vedy (v súlade so štandardmi pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, štandardmi pre študijný program a štandardmi pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov). Vedúci pracoviska, ktoré je nositeľom projektu, zabezpečí preukázateľný prenos výsledkov do vzdelávacích materiálov, učebných textov a odborných publikácií VŠ DTI v procese edičnej a publikačnej činnosti.

Výsledky hodnotenia tvorivých činnosti vedecko-pedagogických pracovníkov sú k dispozícii na referáte Vedy a výskumu u prorektorky pre vedu a výskum.

SP 7.1.2. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu **preukazujú výsledky tvorivej činnosti** v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje aspoň **na medzinárodne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program druhého stupňa alebo študijný program spájajúci prvý a druhý stupeň** osobitne pre každý študijný program podľa Metodiky hodnotenia tvorivých činností, ktorá je uvedená v časti V. tejto metodiky.

Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.

SP 7.1.3. Učitelia zabezpečujúci profilové predmety študijného programu **preukazujú výsledky tvorivej činnosti** v príslušnom študijnom odbore/študijných odboroch, v ktorom/ktorých sa študijný program uskutočňuje aspoň **na národne uznávanej úrovni, ak ide o študijný program prvého stupňa** osobitne pre každý študijný program podľa Metodiky hodnotenia tvorivých činností, ktorá je uvedená v časti V. tejto metodiky.

Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.

SP 7.2. Tvorivú činnosť vysoká škola preukazuje prostredníctvom najvýznamnejších výstupov tvorivej činnosti učiteľov zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
<i>Najvýznamnejšie výstupy tvorivej činnosti preukazujú zabezpečujúci učitelia profilových predmetov v súboroch VTC, ktoré sú priložené k žiadosti o akreditáciu študijného programu.</i>	- VTC zabezpečujúcich osôb študijného programu - VUPCH zabezpečujúcich osôb študijného programu

SP 7.3. V prípade, ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore, preukazuje úroveň výsledkov tvorivej činnosti podľa čl. 7 odsekov 1 a 2 štandardov pre študijný program osobitne pre každý študijný program, okrem súbehu s prípadmi podľa čl. 7 odseku 3.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
------------------------	------------------

ID konania:

Výsledky tvorivej činnosti preukazujeme na základe predložených VTC a VUPCH zabezpečujúcich osôb študijného programu, kde je vymedzená oblasť posudzovania študijným programom.	- VTC zabezpečujúcich osôb študijného programu - VUPCH zabezpečujúcich osôb študijného programu
---	--

SP 7.4. Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 7.4.1. Ak vysoká škola uskutočňuje viaceré študijné programy v príslušnom študijnom odbore vo viacerých sídlach, zaručuje preukázanie výsledkov tvorivej činnosti pre každé sídlo osobitne. <i>Uvedený študijný program sa bude realizovať len na jednom mieste a to v sídle VŠ DTI.</i>	www.dti.sk

SP 7.5. Na uskutočňovanie študijného programu tretieho stupňa preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu. Pracovisko musí preukázať *dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť* v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 7.5.1. Na uskutočňovanie študijného programu preukazuje vysoká škola dlhodobú kontinuálnu výskumnú alebo umeleckú činnosť v problematike študijného programu (možnosť substitúcie kritériom SP 7.6.1). <i>Aktuálna relevantná publikácia činnosť je pravidelne evidovaná a publikačné výstupy a citačné ohlasy osôb zabezpečujúcich predkladaný študijný program sú uvedené v databáze CREPŠ, prípadne WoS a SCOPUS.</i> SP 7.5.2. Pracovisko dosahuje dlhodobú a kontinuálnu úspešnosť v získavaní finančnej podpory pre príslušný výskum alebo umeleckú činnosť a existenciu pokračujúcich alebo nových výskumných/umeleckých projektov z domácich a medzinárodných grantových schém a iných súťažných zdrojov (možnosť substitúcie kritériom SP 7.6.1). <i>VŠ DTI je riešiteľom projektov KEGA, VEGA, SAE, EEIG a IGA. Jedná sa o projekty, na ktoré VŠ DTI získava finančnú podporu.</i> <i>Nižšie predkladáme vybrané projekty realizované v rámci vedecko-výskumnej činnosti VŠ DTI v kontexte študijného programu Manažment:</i> - Projekt „Manažér služieb v automobilovom priemysle, operačný program "Vzdelávanie", "Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy". - KEGA 003DTI - 4/2014 „Diagnostikačný systém identifikácie kompetencií manažérov národných i medzinárodných vzdelávacích projektov“. - KEGA 005DTI-4/2014 „Sektorová integrácia priestorových dopadov bezpečnostného manažmentu environmentálnych rizík“. - IGA 004DTI/2019 „Preference of Colors of Project Team Members in the Didactic Context of Education in Higher Educations in EU Countries“. - EEIG-EU/P-Kr/05.04./21“ Preferencie farieb členov projektových tímov zostavených podľa Belbinovej metodológie“. - KEGA 001DTI-4/2015 „Návrh stratégií správania v náročných sociálnych situáciách v manažmente strednej školy s využitím inovatívnych predikčných softwarových nástrojov“. - IGA 007DTI/2019 „Analýza kvantitatívnych hodnotiacích nástrojů v rukou krízového manažera“. - VEGA 1/0021/21 „Identifikácia faktorov motivácie k výkonu certifikovaných projektových manažérov pracujúcich v homeoffice v období pandémie ochorením COVID 19“. Doba riešenia: 1/2021 – 12/2022. - SCIENTIA-ARS-EDUCATIO, KRAKOW, „Introduction of modern computer technologies in university student training. Wprowadzenie nowoczesnych technologii komputerowych w	- VUPCH zabezpečujúcich osôb študijného programu - VTC zabezpečujúcich osôb študijného programu - Smernica č. R-5/2019 Zásady bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1568964647-5d8480276bc4e.pdf) - Smernica č. R-6/2020 Zásady edičnej činnosti Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1592392547-See9fb63af7d1.pdf) http://www.dti.sk/katedra/1 - Výročná správa VŠ DTI za rok 2021 (http://www.dti.sk/data/files/file-1621404623-60a4)

ID konania:

kształceniestudentów“ • EEIG-EU/P-Kr./04.04./21 „Positivepsychology as a new paradigm of highschooleducationaimed at thedevelopment of personalcompetenciesforlife“ • ESF č. 26110230010 „Virtuálna vysoká škola: skvalitnenie externej formy štúdia na Dubnickom technologickom inštitúte v Dubnici nad Váhom“. • ESF č. 11230100438 „Študijné programy vysokoškolského vzdelávania pre európsky trh práce“ • R-1354-2020 „Vedecko-výskumná experimentálna analýza Cold s.r.o.“ • ITMS 26110230059 „Zvyšovanie kvality vzdelávania a rozvoj ľudských zdrojov v Dubnickom technologickom inštitúte“ • IGA 002DTI/2020 „UniversityStudents’ AcademicProcrastination“ • VEGA 1/0309/18 „Sociálne siete v riadení ľudských zdrojov“. • IGA 001DTI/2019 „Universities and SelectedAspects of TheirFunding in Europe“ • KEGA 003UKF-4/2012 „Edukácia akcentujúca docenenie mozgu“. • VEGA 1/0870/18 „Negatívny dopad traumatických udalostí: Verifikácia a stabilita teoretického modelu posttraumatickej stresovej poruchy (PTSD) podľa DSM-5“. • KEGA 004DTI-4/2018 „Model podpory rozvoja emocionálnej inteligencie žiakov stredných odborných škôl“ • EFOP -5.2.2.-17-2017-00066 „NullpontKulturálisEgyesület: Učiace sa komunity a spoločenská prestavba: východo- a stredoeurópske skúsenosti“ • IGA DTI 002/2019 „Psychological and LegalBasis of InclusiveSocial Reality“ • IGA DTI 003/2019 „VocationalEducation and Training in theDualSystem of Education and TrainingfortheCurrentNeeds of theLabourMarket“ • IGA DTI 006/2019 „Educational and SocialDimensions of Job-RelatedStress in Practice“ • IGA 005DTI/2021 „Vplyv sociálnej inteligencie manažérov na spôsoby správania vo vybraných typoch situáciách manažérskej práce.	• VUPCH zabezpečujúcich osôb študijného programu • http://www.dti.sk/p/57-vedecke-projekty • http://www.dti.sk/katedra/1 • Výročná správa VŠ DTI za rok 2021 (http://www.dti.sk/data/files/file-1621404623-60a4abcf4942f.pdf) • Smernica č. R-4/2011 Štatút internej grantovej agentúry (http://www.dti.sk/data/files/file-1566997572-5d667c44dbf1d.pdf)
--	--

ID konania:

SP 7.6. Splnenie požiadavky uvedenej v čl. 7 odseku 5 štandardov pre študijný program môže vysoká škola nahradiť tým, že sa podrobuje periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie používať označenie „výskumná univerzita“.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 7.6.1. Vysoká škola sa podrobila periodickému hodnoteniu výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti v jednotlivých oblastiach výskumu raz za šesť rokov a na základe výsledkov najnovšieho hodnotenia jej bolo udelené oprávnenie. <i>Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.</i>	

VI. Samohodnotenie štandardu 8 – Zdroje na zabezpečenie študijného programu a podporu študentov

SP 8.1. Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. Ide najmä o posluchárne, učebne, študovne, laboratóriá a laboratórne prístroje a iné potrebné vybavenie, technické prostriedky a vybavenie, ateliéry, dielne, projektové a umelecké štúdiá, tmočnicke kabíny, kliniky, knižské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská, knižnice, prístup k študijnej literatúre, informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačné technológie a externé služby a ich zodpovedajúce financovanie.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.1.1. Sú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne a technické zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. <i>VŠ DTI má určené a zabezpečené zdroje potrebné na vytvorenie, zavedenie, udržiavanie a neustále zlepšovanie systému manažérstva kvality.</i> <i>Priestorové, materiálne, technické, infraštruktúrne a inštitucionálne zabezpečenie vzdelávacích, tvorivých a iných súvisiacich činností zodpovedá výstupom vzdelávania, počtu študentov a ich špecifickým potrebám.</i> <i>Dostatočné priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania preukazujeme v Opise študijného programu – bod e) Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora.</i>	• Opis študijného programu – bod e) Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora • Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf)
SP 8.1.2. Sú zabezpečené dostatočné informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania. <i>Prístup k informačným zdrojom, knižničným fondom a službám je ľahký a zodpovedá výstupom vzdelávania, zameraniu tvorivých činností a počtu študentov.</i> <i>Dostatočné informačné zdroje študijného programu, ktoré sú zárukou na dosahovanie stanovených cieľov a výstupov vzdelávania preukazujeme v Opise študijného programu – bod e.</i> SP 8.1.3. Je zabezpečené zodpovedajúce financovanie priestorových, materiálnych, technických a informačných zdrojov študijného programu. <i>VŠ DTI má dostatočné finančné zdroje alokované na komplexné zabezpečenie študijných programov a súvisiacich tvorivých, podporných a iných činností, ktoré zodpovedajú jej poslaniu.</i> <i>Základným zdrojom financovania VŠ DTI je školné a poplatky spojené so štúdiom. Uvedené poplatky sú predpísané na základe Smernice č SR_1_2021 o školnom a poplatkoch v ak roku 2021_2022.</i> <i>Ďalšie finančné zdroje VŠ DTI tvoria externé zdroje najmä:</i> • obchodné platby od odberateľov výkonov a služieb vysokej školy • dary získané od darcov, • sponzorské príspevky, • dotácie zo štátneho rozpočtu podľa § 91 zákona, • úvery od peňažných ústavov, • finančné granty získané na vzdelávaciu, výskumnú a inú tvorivú činnosť,	

Predložíme na mieste posudzovania:

ID konania:

- ceny, odmeny a výhry získané za svoju činnosť od iných fyzických a právnických osôb, - iné príjmy. Kombináciou všetkých finančných zdrojov VŠ DTI komplexne zabezpečuje všetky študijné programy.	Rozpočet VŠ DTI
---	---

SP 8.2. V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania a študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.2.1. V prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované dištančnou alebo kombinovanou metódou, sú zabezpečené systémy na správu obsahu kurzov a na správu vzdelávania. Dištančné vzdelávanie prebieha v rámci kombinovanej metódy štúdia najčastejšie prostredníctvom platformy Moodle alebo MS Teams. VŠ DTI predpokladá využitie dištančného vzdelávania pri predmetoch, ktorých povaha a charakter to umožňuje. Predpokladá sa až 30 % podiel dištančného vzdelávania, prioritne na predmetoch s vyššou hodinovou dotáciou. Pri ostatných predmetoch podľa vzdelávacích potrieb a možností študentov. V súčasnosti sa dištančné vzdelávanie týka všetkých predmetov. Dištančnú a kombinovanú formu vzdelávania umožňuje prostredie MS Teams (prostredníctvom balíka MS Office 365), ktoré umožňuje vytvorenie špeciálnych tímov pre každý predmet, resp. konzultácie, čo je možné využiť aj pri výučbe hosťujúcich zahraničných lektorov alebo odborníkov z praxe. V súčasnosti sa ďalej využíva platforma Moodle napríklad na predmetoch: Matematika (Moodle sa využíva ako podpora vzdelávania pri prezenčnom štúdiu; v čase online vzdelávania sa využíva v plnej miere), Makroekonómia a Mikroekonómia (v prípade potreby, napr. z dôvodu prerušenia prezenčnej výučby, je možné výučbu presunúť v plnom rozsahu do prostredia MS Teams a LMS Moodle). VŠ DTI sa chce ešte viac priblížiť svojim študentom a preto im bezplatne ponúka ďalšiu možnosť ako sa dostať k študijným materiálom. VŠ DTI vďaka projektu s názvom „Virtuálna vysoká škola: skvalitnenie externej formy štúdia na Dubnickom technologickom inštitúte“, spolufinancovaného Európskou úniou z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Vzdelávanie, pripravil pre svojich študentov elektronické kurzy. Tieto ponúkajú nielen možnosť preštudovať potrebné informácie vo vybraných predmetoch, ale prinášajú aj možnosť otestovať sa, či študent porozumel informáciám, ktoré obsahujú. Vďaka tomu majú študenti VŠ DTI jedinečnú možnosť získať aktuálnu spätnú väzbu o svojom štúdiu a možnosť lepšie sa pripraviť na skúšky. Pre tento účel vznikol na VŠ DTI vzdelávací portál, ktorý je dostupný na stránke elearning.dti.sk (bez www na začiatku). Každý študent obdržal jedinečné prihlasovacie meno a heslo, pomocou ktorých sa prihlasuje do vzdelávacieho portálu a môže študovať elektronické kurzy. Vzdelávací portál je vytvorený tak, aby plnil všetky kritériá, ktoré sú kladené na moderné LMS systémy (Learning Management System). Okrem toho majú do vzdelávacieho portálu prístup pedagogickí zamestnanci VŠ DTI, ktorí môžu kontrolovať napredovanie študentov pri štúdiu. Systém obsahuje aj generátor testov, ktoré môžu vytvárať pedagogickí zamestnanci po zadaní otázok. Zároveň bol do portálu integrovaný aj systém virtuálnych učební Adobe Connect, ktorý umožňuje vzdialene vyučovať. V súčasnosti ponúka VŠ DTI možnosť študentom vzdelávať sa elektronicky v 22 aktívnych elektronických kurzoch. (všeobecná didaktika, všeobecná psychológia, informačno-komunikačné technológie 1, informačno-komunikačné technológie 2, informačno-komunikačné technológie 3, multimédiá vo vzdelávaní, vybrané kapitoly z elektrotechniky, pedagogická psychológia, vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky, vybrané kapitoly z aplikovanej fyziky, biológia mládeže a školská hygiena, psychológia práce, ekológia a environmentalistika, odborná komunikácia, základy daňovníctva, environmentálny manažment, základy práva, podnikanie, obchodné a živnostenské právo, podnikanie v malých a stredných podnikoch, marketing, vybrané kapitoly z manažmentu ľudských zdrojov). Toho času sú v príprave aj ďalšie elektronické kurzy v snahe podporiť kombinovanú metódu vzdelávania vo všetkých stupňoch štúdia na VŠ DTI. VŠ DTI pre potreby kvalitného uskutočňovania študijného programu disponuje modernou	- Opis študijného programu – bod e) Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora elearning.dti.sk http://www.dti.sk/p/76-otvorene-vzdelavacie-zdroje elearning.dti.sk - Smernica č. R-6/2020 Zásady edičnej činnosti Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1592392547-5ee9fb63af7d1.pdf) - Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) - Vnútrošný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf)

ID konania:

materiálnou, technickou, priestorovou a informačnou infraštruktúrou. Pre svojich študentov ponúka veľmi dobré študijné prostredie, vybavenú knižnicu, množstvo študijného materiálu v študovni, bohatý fond základnej študijnej literatúry, učebníc, domácich a zahraničných monografií, periodických vedeckých publikácií. Softwarové vybavenie je moderné a neustále aktualizované podľa najnovších trendov. Študentom, ale aj výskumníkom a návštevníkom sú v knižnici ponúkané služby na požadovanej úrovni.

Študijná literatúra uvádzaná v informačných listoch predmetov je súčasťou fondu knižnice, minimálne v jednom exemplári, často aj vo viacerých kusoch. Knižnica pracoviska je otvorená denne a v súčasnosti aj študentmi často využívaná.

Škola zabezpečuje študentom prístup k základnej študijnej literatúre a knižnično-informačné služby prostredníctvom akademickej knižnice školy (Knižnica VŠ DTI v Dubnici nad Váhom), Univerzitnej knižnice Univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (na základe zmluvy medzi VŠ DTI a TnUAD) a Mestskej knižnice v Dubnici nad Váhom. Študentom a učiteľom školy je k dispozícii študovňa, odborné učebne výpočtovej techniky, odborné pracoviská pre učiteľov.

Prístup študenta k základnej literatúre stanovuje PO - 008 – 001 Knižničný poriadok DTI. Tvorba vlastnej študijnej literatúry je opísaná v KP 03 - 01 - Edičná a publikačná činnosť.

Hardvérovo – softvérové vybavenie pracoviska plne pokrýva požiadavky na kvalitné zabezpečovanie pedagogického procesu. Úroveň aktuálnosti a vhodnosti využívaného softvéru je priebežne monitorovaná a aktualizovaná s ohľadom na celoškolskú stratégiu v oblasti informačného zabezpečenia štúdia.

Vzhľadom na uvedené možno konštatovať, že súčasné materiálne, technické a informačné vybavenie VŠ DTI je na vysokej úrovni. Aktuálny stav garantuje bezproblémovú realizáciu požiadaviek súvisiacich so zabezpečením študijného programu po stránke priestorovej, materiálnej, technickej aj informačnej, a zároveň vytvára dobré predpoklady na ďalší rozvoj školy a na realizáciu projektov.

Študentom sú ďalej poskytnuté doplňujúce vzdelávacie materiály vo forme e-bookov (e-skript), ktoré sú bezplatne dostupné v rámci Otvorených vzdelávacích zdrojov na linku <http://www.dti.sk/p/76-otvorene-vzdelavacie-zdroje>.

SP 8.2.2. Študentom je zaručený prístup k obsahu kurzov a k ďalším študijným materiálom v prípade, ak sú vzdelávacie činnosti poskytované **dištančnou alebo kombinovanou metódou**.

Dištančné vzdelávanie prebieha v rámci kombinovanej metódy štúdia najčastejšie prostredníctvom platformy Moodle alebo MS Teams. VŠ DTI predpokladá využitie dištančného vzdelávania pri predmetoch, ktorých povaha a charakter to umožňuje. Predpokladá sa až 30 % podiel dištančného vzdelávania, prioritne na predmetoch s vyššou hodinovou dotáciou. Pri ostatných predmetoch podľa vzdelávacích potrieb a možností študentov. V súčasnosti sa dištančné vzdelávanie týka všetkých predmetov.

Dištančnú a kombinovanú formu vzdelávania umožňuje prostredie MS Teams (prostredníctvom balíka MS Office 365), ktoré umožňuje vytvorenie špeciálnych tímov pre každý predmet, resp. konzultácie, čo je možné využiť aj pri výučbe hosťujúcich zahraničných lektorov alebo odborníkov z praxe.

V súčasnosti sa ďalej využíva platforma Moodle napríklad na predmetoch: Matematika (Moodle sa využíva ako podpora vzdelávania pri prezenčnom štúdiu; v čase online vzdelávania sa využíva v plnej miere), Makroekonómia a Mikroekonómia (v prípade potreby, napr. z dôvodu prerušenia prezenčnej výučby, je možné výučbu presunúť v plnom rozsahu do prostredia MS Teams a LMS Moodle).

VŠ DTI sa chce ešte viac priblížiť svojim študentom a preto im bezplatne ponúka ďalšiu možnosť ako sa dostať k študijným materiálom. VŠ DTI vďaka projektu s názvom „Virtuálna vysoká škola: skvalitnenie externej formy štúdia na Dubnickom technologickom inštitúte“, spolufinancovaného Európskou úniou z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Vzdelávanie, pripravil pre svojich študentov elektronické kurzy. Tieto ponúkajú nielen možnosť preštudovať potrebné informácie vo vybraných predmetoch, ale prinášajú aj možnosť otestovať sa, či študent porozumel informáciám, ktoré obsahujú. Vďaka tomu majú študenti VŠ DTI jedinečnú možnosť získať aktuálnu spätnú väzbu o svojom štúdiu a možnosť lepšie sa pripraviť na skúšky.

- Opis študijného programu – bod e) Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora
- [elearning.dti.sk](http://www.dti.sk)
- <http://www.dti.sk/p/76-otvorene-vzdelavacie-zdroje>
- Smernica č. R-6/2020 Zásady edičnej činnosti Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1592392547-5ee9fb63af7d1.pdf>)
- Príručka kvality VŠ DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf>)
- Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>)

ID konania:

Pre tento účel vznikol na VŠ DTI vzdelávací portál, ktorý je dostupný na stránke elearning.dti.sk (bez www na začiatku). Každý študent obdržal jedinečné prihlasovacie meno a heslo, pomocou ktorých sa prihlasuje do vzdelávacieho portálu a môže študovať elektronické kurzy. Vzdelávací portál je vytvorený tak, aby plnil všetky kritériá, ktoré sú kladené na moderné LMS systémy (Learning Management System). Okrem toho majú do vzdelávacieho portálu prístup pedagogickí zamestnanci VŠ DTI, ktorí môžu kontrolovať napredovanie študentov pri štúdiu. Systém obsahuje aj generátor testov, ktoré môžu vytvárať pedagogickí zamestnanci po zadaní otázok. Zároveň bol do portálu integrovaný aj systém virtuálnych učební Adobe Connect, ktorý umožňuje vzdialene vyučovať.

V súčasnosti ponúka VŠ DTI možnosť študentom vzdelávať sa elektronicky v 22 aktívnych elektronických kurzoch. (všeobecná didaktika, všeobecná psychológia, informačno-komunikačné technológie 1, informačno-komunikačné technológie 2, informačno-komunikačné technológie 3, multimédiá vo vzdelávaní, vybrané kapitoly z elektrotechniky, pedagogická psychológia, vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky, vybrané kapitoly z aplikovanej fyziky, biológia mládeže a školská hygiena, psychológia práce, ekológia a environmentalistika, odborná komunikácia, základy daňovníctva, environmentálny manažment, základy práva, podnikanie, obchodné a živnostenské právo, podnikanie v malých a stredných podnikoch, marketing, vybrané kapitoly z manažmentu ľudských zdrojov). Toho času sú v príprave aj ďalšie elektronické kurzy v snahe podporiť kombinovanú metódu vzdelávania vo všetkých stupňoch štúdia na VŠ DTI.

VŠ DTI pre potreby kvalitného uskutočňovania študijného programu disponuje modernou materiálňou, technickou, priestorovou a informačnou infraštruktúrou. Pre svojich študentov ponúka veľmi dobré študijné prostredie, vybavenú knižnicu, množstvo študijného materiálu v študovni, bohatý fond základnej študijnej literatúry, učebníc, domácich a zahraničných monografií, periodických vedeckých publikácií. Softwarové vybavenie je moderné a neustále aktualizované podľa najnovších trendov. Študentom, ale aj výskumníkom a návštevníkom sú v knižnici ponúkané služby na požadovanej úrovni.

Študijná literatúra uvádzaná v informačných listoch predmetov je súčasťou fondu knižnice, minimálne v jednom exemplári, často aj vo viacerých kusoch. Knižnica pracoviska je otvorená denne a v súčasnosti aj študentmi často využívaná.

Škola zabezpečuje študentom prístup k základnej študijnej literatúre a knižnično-informačné služby prostredníctvom akademickej knižnice školy (Knižnica VŠ DTI v Dubnici nad Váhom), Univerzitnej knižnice Univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (na základe zmluvy medzi VŠ DTI a TnUAD) a Mestskej knižnice v Dubnici nad Váhom. Študentom a učiteľom školy je k dispozícii študovňa, odborné učebne výpočtovej techniky, odborné pracoviská pre učiteľov.

Prístup študenta k základnej literatúre stanovuje PO - 008 – 001 Knižničný poriadok DTI. Tvorba vlastnej študijnej literatúry je opísaná v KP 03 - 01 - Edičná a publikačná činnosť.

Hardvérovo – softvérovo vybavenie pracoviska plne pokrýva požiadavky na kvalitné zabezpečovanie pedagogického procesu. Úroveň aktuálnosti a vhodnosti využívaného softvéru je priebežne monitorovaná a aktualizovaná s ohľadom na celoškolskú stratégiu v oblasti informačného zabezpečenia štúdia.

Vzhľadom na uvedené možno konštatovať, že súčasné materiálne, technické a informačné vybavenie VŠ DTI je na vysokej úrovni. Aktuálny stav garantuje bezproblémovú realizáciu požiadaviek súvisiacich so zabezpečením študijného programu po stránke priestorovej, materiálnej, technickej aj informačnej, a zároveň vytvára dobré predpoklady na ďalší rozvoj školy a na realizáciu projektov.

Študentom sú ďalej poskytnuté doplnujúce vzdelávacie materiály vo forme e-bookov (e-skript), ktoré sú bezplatne dostupné v rámci Otvorených vzdelávacích zdrojov na linku <http://www.dti.sk/p/76-otvorene-vzdelavacie-zdroje>.

SP 8.3. Je zabezpečený podporný odborný personál, ktorý kompetentnosťou a počtom zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.3.1. Je zabezpečený podporný odborný personál , ktorý kompetentnosťou zodpovedá potrebám študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy.	
SP 8.3.2. Je zabezpečený podporný odborný personál , ktorý počtom zodpovedá potrebám	

ID konania:

študentov a učiteľov študijného programu vo väzbe na vzdelávacie ciele a výstupy. <i>Študenti majú ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a na ich osobný a kariérny rozvoj.</i> <i>VŠ DTI má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám.</i> <i>Podporný odborný personál zabezpečujúci tútorské, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti zodpovedá kompetentnosťou a počtom potrebám študentov a učiteľov.</i> <i>Študenti a učители majú možnosť obrátiť sa so svojimi požiadavkami na príslušných zamestnancov VŠ DTI - rektora, prorektora pre vzdelávanie, prorektora pre kvalitu a rozvoj, prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu, prorektorku pre vedu a výskum, kvestora.</i> <i>V prípade potreby využitia poradenských a tútorských služieb môžu študenti kontaktovať študijné oddelenie VŠ DTI (príslušné referentky), študijných poradcov VŠ DTI, poradcu pre študentov so špecifickými potrebami, ERASMUS koordinátora.</i>	• Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-e-1657902505-62d195a912436.pdf) • Vnútrotný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-e-1652687476-628202743d37d.pdf) • http://new.dti.sk/p/8-organizacna-struktura-vysokej-skoly-dti • http://new.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy • http://new.dti.sk/p/6-kontakt • prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, prorektor pre kvalitu a rozvoj, Katedra didaktiky odborných predmetov, hrmo@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 9.00 - 11.00 • doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor, prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu, Katedra manažmentu a ekonómie, skoda@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 10:00 – 12:00 • doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD., prorektorka pre vedu a výskum, Katedra školskej didaktiky, porubcanova@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: utorok 13:00 – 15:00 • Ing. Jana HORNÁ (horna@dti.sk). Detailnejšie kontakty sú uvedené na http://www.dti.sk/p/6-kontakt. • Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-e-1650611780-62625644d4001.pdf) • Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami: doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD. (http://www.dti.sk/profesor/5)
--	--

SP 8.4. Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.4.1. Sú udržiavané záväzné partnerstvá, ktoré umožňujú účasť relevantných zainteresovaných strán na zabezpečovaní kvality, realizácii a rozvoji študijného programu. <i>VŠ DTI má funkčné zmluvné partnerstvá so špecializovanými výučbovými zariadeniami a inými inštitúciami, ktoré sú potrebné na dosiahnutie výstupov vzdelávania týkajúcich sa najmä</i>	• Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-e-1657902505-

ID konania:

<i>praktickej prípravy na výkon príslušných povolání. V rámci uskutočňovania príslušného študijného programu sú udržiavané záväzné partnerstvá, vďaka ktorým je zabezpečená realizácia a rozvoj študijného programu.</i> <i>VŠ DTI úzko spolupracuje v oblasti výskumnej činnosti s partnerskými vysokými školami na Slovensku i v zahraničí:</i> • <i>Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,</i> • <i>Fakulta humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove,</i> • <i>Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne,</i> • <i>Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach,</i> • <i>Vysoká škola ekonómie a manažmentu verejnej správy v Bratislave,</i> • <i>PolitechnikaRadomska im. KazimieraPulaskiego v Poľsku,</i> • <i>PaństwowaWyższaSzkołaInformatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, Poľsko,</i> • <i>Vysoká škola polytechnická Jihlava, Česká republika,</i> • <i>Eötvös – JózsefCollege in Baja, Maďarsko,</i> • <i>KároliGáspárReformátusEgyetem, Budapest (Maďarsko)</i> • <i>UniversityCollege of TeacherEducationStyria (Rakousko)</i> • <i>WyższaSzkołaMenedżerska w Warszawie, Poľsko,</i> • <i>WyższaSzkołaBiznesu w DabrowieGórnicej, Poľsko,</i> • <i>Econo- mic, Administrative and Educational Technologies Faculty,Ukrainian Engineering Pe dagogics Academy, Charkov, Ukrajina</i> • <i>ČVUT Praha (Česká republika),</i> • <i>„VasileGoldis“ Western University of Arad (Rumunsko),</i> • <i>Tallin University of Technology (Estonsko),</i> • <i>VŠTE České Budějovice (Česká republika),</i> • <i>Masarykůvinstitut vyšších studií ČVUT Praha (Česká republika),</i> • <i>Vysoká škola evropských a regionálníchstudií, o.p.s., České Budějovice (Česká repub- lika),</i> • <i>MersinUniversity, Mersin (Turecko),</i> • <i>University of Economics and Culture Riga (Lotyšsko),</i> • <i>KaunasUniversity of Technology, School of Economics and Business (Litva),</i> • <i>BronisławMarkiewicz State HigherSchool of Technology and Economics in Jarosław (Poľsko).</i> • <i>Masarykova univerzita, Pedagogická fakulta (Česká republika)</i> • <i>University of Economics and Culture (Lotyšsko)</i> • <i>PedagogicsUniversity of Krakow</i> <i>Ďalej VŠ DTI úzko spolupracuje v oblasti výskumnej činnosti s podnikateľskými subjektmi – predovšetkým so spoločnosťou Dupres Group.</i> <i>S firmou T-design s. r. o. a BC Pannonia. pokračovala spolupráca aj v roku 2021 predovšet- kým v oblasti vývoja a aplikácie elektronického vzdelávania (e-learningu).</i> <i>Vďaka dlhodobým budovaným vzťahom s predstaviteľmi praxe sa pravidelne realizujú prednáš- ky pozvaných hostí.</i>	62d195a912436.pdf) • <i><a href="http://www.dti.sk/data/files/fil
e-1650611780-
62625644d4001.pdf">http://www.dti.sk/data/files/fil e-1650611780- 62625644d4001.pdf</i> • <i>Bilaterálne zmluvy s partnerskými vysokými škola- mi v oblasti manažmentu:</i> • <i>ČVUT Praha (Česká repub- lika),</i> • <i>„VasileGoldis“ Western University of Arad (Ru- munsko),</i> • <i>Tallin University of Techno- logy (Estonsko),</i> • <i>VŠTE České Budějovice (Česká republika),</i> • <i>Masarykůvinstitut vyšších studií ČVUT Praha (Česká republika),</i> • <i>Vysoká škola evropských a regionálníchstudií, o.p.s.,</i> • <i>České Budějovice (Česká republika),</i> • <i>MersinUniversity, Mersin (Turecko),</i> • <i>University of Economics and Culture Riga (Lotyš- sko),</i> • <i>KaunasUniversity of Tech- nology,</i> • <i>School of Economics and Business (Litva),</i> • <i>BronisławMarkiewicz State HigherSchool of Technolo- gy and Economics in Jaro- slaw (Poľsko).</i> • <i>Zmluva o spolupráci uzavretá podľa §269 ods.2 Obchodného zákonníka.</i> • <i>Dokument Faktúry k pedagogickej praxi</i> • <i>Zápis omenovaní členov Akredi- tační rady a Rady študijných programov</i>
---	---

ID konania:

Významnú podporu nám prejavuje aj vedenie mesta Dubnica nad Váhom. Ďalšími zainteresovanými stranami sú základné a stredné školy, na ktorých je uskutočňovaná priebežná a súvislá pedagogická prax študentov v prípade pedagogicky orientovaných študijných programov, ktoré VŠ DTI poskytuje. V súčasnosti má VŠ DTI uzavreté zmluvy so 40 strednými školami, jedná sa o Zmluvy o spolupráci uzavreté podľa §269 ods.2 Obchodného zákonníka.	
---	--

SP 8.5. Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.5.1. Vysoká škola má zabezpečené dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje študijného programu osobitne pre každé sídlo, v ktorom sa má uskutočňovať študijný program alebo jeho časť, primerane k cieľom a výstupom vzdelávania príslušnej časti študijného programu. Príslušný študijný program bude uskutočňovaný v sídle VŠ DTI, ul. Sládkovičova 533/20, 018 41 Dubnica nad Váhom a dostatočné personálne, priestorové, materiálne, technické a informačné zdroje preukazujeme v Opise študijného programu bod e) Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora. Základnú infraštruktúru vzdelávania VŠ DTI tvorí: - Budova VŠ DTI so 100 % wifi pokrytím. - Odborné učebne výpočtovej techniky pre potreby výučby a pre potreby vysokoškolských učiteľov a študentov v mimovyučovacom čase. - Jedna PC učebňa vybavená 15 počítačovými pracoviskami (kapacita 25 miest) a druhá 30 počítačovými pracoviskami (kapacita 59 miest). Všetky počítače sú pripojené na internet. - Moderne vybavené elektrotechnické laboratórium s celkovou kapacitou 28 miest na zabezpečenie praktických cvičení a meraní. - Odborné pracoviská pre učiteľov s celkovou kapacitou 35 miest vybavené počítačovými pracoviskami pripojenými na internet a základnou odbornou literatúrou. - Študijné oddelenie poskytujúce služby študijného poradenstva. - Administratívne priestory Ekonomicko-personálneho oddelenia. - Knižnica a študovňa s kapacitou 26 miest. Informačné systémy a informačné technológie pre podporu vzdelávania: - MAIS - Modulárny akademický informačný systém - DAWINCI - Knižnično-informačný systém - Vzdelávací portál VŠ DTI (elektronické kurzy, systém virtuálnych učební Adobe Connect) - Systém mailovej pošty VŠ DTI.	- Opis študijného programu – bod e) Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora - Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) - Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) https://mais.dti.sk https://webmail.dti.sk elearning.dti.sk

SP 8.6. Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. Poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.6.1. Vysoká škola efektívne reaguje na rozmanitosť potrieb a záujmov študentov študijného programu. SP 8.6.2. Vysoká škola poskytuje študentom študijného programu podporu na úspešné napredovanie v štúdiu a kariérne poradenstvo. Študenti majú ľahký prístup k poradenským a ďalším podporným službám a administratívnym zdrojom, ktoré zodpovedajú ich rozmanitým potrebám a sú predpokladom ich napredovania v štúdiu a na ich osobný a kariérny rozvoj.	Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf)

ID konania:

VŠ DTI má kvalifikovaný podporný personál zabezpečujúci tútorové, poradenské, administratívne a ďalšie podporné služby a súvisiace činnosti pre študentov, ktorého kapacita zodpovedá počtu študentov a ich rozmanitým potrebám. Na VŠ DTI je vytvorená sieť tútorov pre denné a externé štúdium, ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Táto sieť tútorov je tvorená prorektormi: • <i>prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, prorektor pre kvalitu a rozvoj, Katedra didaktiky odborných predmetov, hrmo@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 9.00 - 11.00</i> • <i>doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor, prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu, Katedra manažmentu a ekonómie, skoda@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 10:00 – 12:00</i> • <i>doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD., prorektorka pre vedu a výskum, Katedra školskej didaktiky, porubcanova@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: utorok 13:00 – 15:00</i> Podporný personál pre študentov študijného programu pozostáva z odbornej asistentky prorektora pre vzdelávanie, Mgr. Ivana HUŽOVIČOVÁ (ihuzovicova@dti.sk). Detailnejšie kontakty sú uvedené na http://www.dti.sk/p/6-kontakt. V rámci poradenstva sa využívajú viaceré metódy a formy. Na VŠ DTI je poradenstvo poskytované prezenčne (osobne) alebo dištančne (telefonické poradenstvo, služby na internetových stránkach, sociálnych sieťach a chatoch, online konzultácie s využitím univerzitetnej webovej platformy), poradenstvo sa uskutočňuje individuálne alebo skupinovo. Ďalej sa profesijné poradenstvo realizuje v rámci niektorých vyučovacích predmetov, ktoré sú zamerané na rozvoj profesijných kompetencií. Sú to najmä predmety, ktorých súčasťou je realizácia exkurzií, stáží, terénnych praxí, odborných praxí a pedagogických praxí. V rámci zvýšenia uplatnenia absolventov na trhu práce má VŠ DTI vypracovaný systém ďalšieho vzdelávania zameraného na získanie ďalšej kvalifikácie. Študenti bakalárskeho, magisterskeho a doktorandskeho ŠP majú možnosť rozšíriť už počas štúdia svoju kvalifikáciu o doplnujúce pedagogické štúdium, profesijné vzdelávanie (MBA, DBA, LL.M.), kurzy anglického jazyka. Ďalším dôkazom rešpektovania rozmanitosti študentov a ich potrieb je zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe k vzdelaniu a pripravenosti uplatňovať opatrenia na vytvorenie primeraných podmienok pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Na tento účel má vysoká škola v súlade s § 100 Zákona NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách vytvorenú pracovnú pozíciu „Poradca pre študentov so špecifickými potrebami“, ktorý postupuje vo svojej činnosti v súlade s Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR pre vytváranie podmienok na podporu študentov so špecifickými potrebami na vysokých školách. Postup a pravidlá pre organizáciu štúdia študentov so špecifickými potrebami upravuje smernica rektora Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI. Rozmanitosť je zabezpečovaná v zmysle štatútu VŠ DTI a v zmysle Smernice č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI aj pre študentov rôznych vierovyznaní a národností. Rektor môže na základe písomnej žiadosti študenta povoliť individuálny študijný plán, ktorý umožňuje študentovi absolvovať zapísané predmety v osobitnom režime z hľadiska organizácie štúdia podľa možností študenta a VŠ DTI. Individuálny študijný plán si zostavuje študent spravidla v spolupráci so študijným poradcom. Rektor môže povoliť individuálny študijný plán najmä študentovi so špecifickými potrebami, pričom sa berie do úvahy miera a rozsah jeho špecifických potrieb.	e-1652687476-628202743d37d.pdf) • Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-e-1657902505-62d195a912436.pdf) • Detailnejšie kontakty sú uvedené na http://www.dti.sk/p/6-kontakt. • Študijný poriadok doktorandského štúdia (http://new.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf) • Informačné listy predmetov • http://new.dti.sk/p/14-celozivotne-vzdelavanie • <i>prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, prorektor pre kvalitu a rozvoj, Katedra didaktiky odborných predmetov, hrmo@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 9.00 - 11.00</i> • <i>doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor, prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu, Katedra manažmentu a ekonómie, skoda@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 10:00 – 12:00</i> • <i>doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD., prorektorka pre vedu a výskum, Katedra školskej didaktiky, porubcanova@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: utorok 13:00 – 15:00</i> • <i>Ing. Jana HORNÁ (horn@dti.sk). Detailnejšie kontakty sú uvedené na http://www.dti.sk/p/6-kontakt.</i> • Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-e-1650611780-62625644d4001.pdf) • Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami: <i>doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.</i> (http://www.dti.sk/profesor/5) • http://www.dti.sk/katedra/1
---	--

SP 8.7. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

ID konania:

SP 8.7.1. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané sociálne zabezpečenie počas štúdia. <i>Študenti a zamestnanci VŠ DTI majú možnosť stravovať sa priamo v budove školy (bufet, reštaurácia, ktorá je súčasťou budovy školy).</i> <i>Ubytovanie zamestnancov vysoká škola zabezpečuje v hoteli Kristína v Dubnici nad Váhom.</i> <i>Študenti využívajú najmä ubytovacie služby v študentských ubytovniach v okolí Dubnice nad Váhom a v iných ubytovacích zariadeniach v sídle školy, s ktorými má škola uzavreté zmluvy.</i> <i>Medzi sociálne zabezpečenie študentov zaraďujeme nielen samozrejmosť poskytovania sociálnych štipendií v súlade s § 91 ods. 3 a 4 Zákona NR SR č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách (viď čl. 2, čl.3 a čl.4 Štipendijného poriadku VŠ DTI), ale v prípade mnohých študentov, ktorí sa dostali do problémových situácií, je VŠ DTI pripravená podať aj pomocnú ruku nielen odbornou radou, ale aj možnosťou poskytnutia štipendia z vlastných zdrojov.</i> <i>Ďalej rektor VŠ DTI v súlade s § 96a ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v zmysle Čl. 3 ods. 6 Štipendijného poriadku Vysokej školy DTI každoročne ustanovuje smernicu Smernica č. R 1_2021 Kritériá pre priznanie motivačného štipendia za výsledky dosiahnuté v ak.roku 2020-2021, ktorou sa upravujú kritériá a postup priznávania motivačného štipendia pre študentov v bakalárskom a magisterskom štúdiu za výsledky dosiahnuté v akademickom roku. Udeľovanie motivačného štipendia má prispieť k motivácii študentov dosahovať čo najvyšší úroveň získavania znalostí a zručností.</i> <i>V súčasnosti je možné žiadať i o tehotenské štipendia.</i> SP 8.7.2. Študenti študijného programu majú zabezpečené primerané športové, kultúrne, duchovné a spoločenské využitie počas štúdia. <i>Študenti majú primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské využitie počas štúdia.</i> <i>VŠ DTI vytvára primerané prostredie na vyvážený rast študentov. VŠ DTI sa snaží študentom ponúkať aj mimoškolské aktivity a športové, kultúrne a spoločenské využitie. Študenti dennej formy štúdia môžu požiadať o ISIC kartu. V rámci športového využitia môžu ako študenti VŠ DTI, tak zamestnanci za zvýhodnených podmienok navštevovať fitness centrum X-Fit v Dubnici nad Váhom. Ďalej sa môžu študenti aj zamestnanci zúčastniť každoročného tradičného behu Od Tatier k Dunaju, kde VŠ DTI má vždy svoj bežecký tím.</i> <i>Študenti majú k dispozícii športoviská mesta, ktoré im umožňujú realizovať rôzne športové aktivity. Kultúrna oblasť je zastúpená ponukou divadelných predstavení, koncertov.</i>	• https://academus.sk/ • http://apartman-hotel-kristina.sk/ • Štipendijný poriadok VŠDTI (platný od 1.10.2017).pdf (PDF) http://www.dti.sk/data/files/file-1605178994-5fad16720e111.pdf • Dodatok č. 1 k Štipendijnému poriadku Vysokej školy DTI.doc (DOC) • Smernica č. R 1_2021 Kritériá pre priznanie motivačného štipendia za výsledky dosiahnuté v ak.roku 2020-2021.pdf (PDF) (http://www.dti.sk/data/files/file-1621492350-60a6027e6af43.pdf) • Tehotenské štipendia (http://new.dti.sk/data/files/file-1634215619-616826c33dc10.pdf). • Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) • Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) • Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf)
--	--

SP 8.8. Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.8.1. Študenti študijného programu majú zabezpečený prístup a podporu v účasti na domácich a zahraničných mobilitách a stážach. <i>Podľa Smernice č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ má študent VŠ DTI právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v zahraničí.</i> <i>Zahraničné vzťahy patria medzi kľúčové aktivity VŠ DTI.</i> <i>Na obdobie 01.06.19.-31.05.2022 získala VŠ DTI grant vo výške 52 668 eur v rámci projektu</i>	• Smernice č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf)

ID konania:

2020-1-SK01-KA103-077721.

Momentálne má Vysoká škola DTI podpísané bilaterálne zmluvy s týmito partnerskými vysokými školami v oblasti Manažmentu:

- ČVUT Praha (Česká republika),
- „VasileGoldis“ Western University of Arad (Rumunsko),
- Tallin University of Technology (Estonsko),
- VŠTE České Budějovice (Česká republika),
- Masarykův institut vyšších studií ČVUT Praha (Česká republika),
- Vysoká škola evropských a regionálnych štúdií, o.p.s.,
- České Budějovice (Česká republika), Mersin University, Mersin (Turecko),
- University of Economics and Culture Riga (Lotyšsko),
- Kaunas University of Technology,
- School of Economics and Business (Litva),
- Bronisław Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jarosław (Poľsko).

Súčasťou plánovaných mobilit je aj štyridsať pridelených licencií v rozhraní OLS (Online Language Support) slúžiacich na otestovanie jazykových vedomostí v hlavnom vzdelávacom jazyku prijímacej inštitúcie ako pred odchodom na mobilitu, tak aj po návrate z nej.

Výberové konanie potenciálnych účastníkov mobilit je transparentné, za účasti členov výberovej komisie. Komisia je trojčlenná, v zložení: Erasmus plus koordinátor, prorektor pre vedu a výskum, tretí člen komisie.

Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility rektor, príp. prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou vysokou školou. VŠ DTI po návrate študentovi uzná čas štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu. Študent je povinný podpísať s gestorským pracovníkom a príslušným prorektorom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Postup pri prihlasovaní na študijný pobyt v zahraničí

- Študent si zo Zoznamu vysokoškolských partnerských inštitúcií vyberie podľa osobných preferencií inštitúcie, na ktorých má záujem študovať v zimnom alebo letnom semestri príslušného akademického roka (ponuky sú rozdelené podľa jednotlivých odborov).
- Študent doručí na Rektorát VŠ DTI k rukám prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu nasledujúce dokumenty:
 - prihláška,
 - štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku,
 - motivačný list v slovenskom jazyku,
 - Learning Agreement for Studies (vyplnená časť „Pred mobilitou“).

Študent doručí požadované dokumenty prostredníctvom pošty na Rektorát VŠ DTI k rukám prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu alebo elektronicky e-mailom prorektorovi pre zahraničné vzťahy a akreditáciu.

Pri výbere budú posudzované: študijné výsledky študenta, informácie obsiahnuté v predložených dokumentoch, znalosť cudzieho jazyka.

- <http://new.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy>
- Bilaterálne zmluvy
- Course catalogue for potential incoming students (<http://www.dti.sk/data/files/file-1530516990-5b39d5fe91c17.pdf>)
- Erasmus charta VŠ DTI 2020 (<http://www.dti.sk/data/files/file-1588057073-5ea7d3f1b427e.pdf>)
- Študentské mobility (<http://new.dti.sk/p/54-studentske-mobility>)
- Učiteľské mobility (<http://new.dti.sk/p/55-ucitelske-mobility>)
- Erasmus Policy Statement (<http://new.dti.sk/p/56-erasmus-policy-statement>)
- Koordinátor ERASMUS / prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu: doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor, Katedra manažmentu a ekonomie, škoda@dti.sk, <http://www.dti.sk/profesor/47>

ID konania:

Skúška z anglického jazyka sa uskutoční v termíne, o ktorom budú uchádzači včas informovaní.

Výsledky výberového konania budú zverejnené na stránke VŠ DTI v sekcii Zahraničné vzťahy do 30 pracovných dní od posledného dňa podávania prihlášok. Informácia o pridelení/nepridelení grantu a jeho výške bude uchádzačom zaslaná prostredníctvom e-mailu.

Postup po výberovom konaní študentov

- Študent, ktorý bol komisiou vybratý, aby realizoval mobilitu v rámci programu Erasmus+, sa riadi pokynmi prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu.
- Študent, ktorý realizuje mobilitu, predloží na referáte pre zahraničné vzťahy všetky dokumenty súvisiace so svojou mobilitou v zahraničí: Zmluvu o štúdiu (LearningAgreementforStudies), kópiu Európskeho preukazu zdravotného poistenia, kópiu cestovného poistenia zahrňujúceho celú dobu trvania mobility, formulár obsahujúci bankové údaje študenta a dokumenty požadované prijímajúcou zahraničnou inštitúciou.
- V Zmluve o štúdiu (LearningAgreementforStudies) sú uvedené predmety, ktoré študent plánuje realizovať na zahraničnej vysokoškolskej inštitúcii. Zmluvu podpíše proktor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu a inštitucionálny koordinátor prijímajúcej vysokoškolskej inštitúcie.
- Pred vycestovaním študent podpíše s VŠ DTI Finančnú zmluvu, na základe ktorej mu bude vyplatený finančný príspevok, najneskôr do 30 dní po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami.
- Pred odchodom do zahraničia je študent povinný nahlásiť svoju mobilitu (akúkoľvek mobilitu) do príslušnej študijnej referentke.

Realizácia zahraničnej mobility študentov

- Študent nastúpi na mobilitu za účelom štúdia v termíne určenom prijímajúcou inštitúciou. Akékoľvek nevyhnutné zmeny v Zmluve o štúdiu, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu inštitúciu, musia byť ukončené a formálne zdokumentované čo najskôr po jeho príchode. Ďalšie nevyhnutné zmeny musia byť formálne odsúhlasené čo najrýchlejšie všetkými tromi stranami (študentom, vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou).

Postup po ukončení zahraničnej mobility študentov

- Po ukončení mobility v zahraničí študent predloží proktorovi pre zahraničné vzťahy a akreditáciu výpis výsledkov zo študijného pobytu (Transcript of Records) vydaný zahraničnou vysokoškolskou inštitúciou, certifikát o realizácii mobility, online správu študenta a ukončí online jazykový kurz, ak mu bol pridelený.
- VŠ DTI ako inštitúcia vysielajúca študenta na mobilitu v rámci programu Erasmus+ je povinná uznať mobilitu študenta v zahraničí, ak sú splnené všetky jej definované podmienky.
- Uznatie absolvovaných predmetov a kreditov získaných počas mobility v zahraničí koordinuje proktor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu. Uznatie absolvovaných predmetov a získaných kreditov sa uskutočňuje na základe výpisu výsledkov štúdia (Transcript of Records), ktorý je v súlade so Zmluvou o štúdiu.
- Po ukončení študijného pobytu študent predloží na študijnom oddelení príslušnej referentke výpis výsledkov štúdia absolvovaného v zahraničí. Proktor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu zabezpečí uznanie predmetov v súlade s vopred schválenou Zmluvou o štúdiu (LearningAgreementfor Study) a zabezpečí ich zapísanie do informačného systému. Študentovi budú uznané kredity v takej výške, v akej sú stanovené v študijnom programe na VŠ DTI. Ostatné predmety (spolu s kreditmi), ktoré nie sú zahrnuté v študijnom programe na VŠ DTI, zaeviduje študijné oddelenie VŠ DTI ako výberové.
- Fakulta zodpovedná za uvedenie výsledkov študenta dosiahnutých počas mobility v dodatku k diplomu (DiplomaSupplement).
- Uznatie zahraničnej mobility za účelom štúdia môže byť zamietnuté v prípade, že

ID konania:

<i>študent nesplnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo nesplnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou.</i> <i>Od študenta, ktorý nesplnil podmienky prijímajúcej inštitúcie alebo nesplnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou, môže VŠ DTI žiadať vrátenie grantu. O tejto skutočnosti, po zvážení predložených argumentov všetkých zainteresovaných strán, rozhodne prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu v súčinnosti s rektorom VŠ DTI. Vrátenie prostriedkov sa od študenta nepožaduje, ak sa uzná okolnosť vyššej moci.</i> <i>Ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré nie sú upravené v Smernici č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ , konkrétny prípad sa bude posudzovať individuálne.</i> <i>Koordinátor ERASMUS / prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu: kontakt</i> <i>doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor</i> <i>Katedra manažmentu a ekonómie</i> <i>skoda@dti.sk</i> <i>O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE), alebo ktorý je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).</i> <i>ERASMUS Plus koordinátor každý rok informuje študentov o možnostiach študentských mobilit v rámci jednotlivých podpísaných interinštitucionálnych dohôd. Tieto informácie sú dostupné aj na webovom sídle školy v sekcii Zahraničné vzťahy.</i> <i>Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:</i> <i>Mobility sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., Ing., PhD.)</i> <i>Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na VŠ DTI v dennej forme štúdia.</i> <i>Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. Prihlásiť na mobilitu sa však môže už v 1. ročníku.</i> <i>Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov.</i>	
---	--

SP 8.9. Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 8.9.1. Vysoká škola poskytuje individualizovanú podporu a vytvára vhodné podmienky pre študentov študijného programu so špecifickými potrebami. <i>VŠ DTI má vypracovaný program práce so študentmi so špecifickými potrebami. Pravidlá a postupy práce sú zadefinované v smernici Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysoké škole DTI.</i> <i>VŠ DTI realizuje organizačnú, koordinačnú, vzdelávaciu a metodickú činnosť zameranú na vytváranie prístupného akademického prostredia, objektívne vyhodnocuje špecifické potreby študentov a vytvára zodpovedajúce podmienky pre študentov so špecifickými potrebami bez znižovania požiadaviek na ich študijný výkon. Realizuje poradenstvo a aktívne presadzuje riešenia individuálnych študijných záležitostí študentov so špecifickými potrebami v spolupráci s vyučujúcimi ako aj so zamestnancami a s kontaktnými osobami pre študentov so špecifickými potrebami, so zamestnancami študijných oddelení za účelom riadneho plnenia študijných povinností študentov so špecifickými potrebami.</i> <i>Učelia využívajú individuálny prístup, prispôbujú edukačné postupy a metódy vzhľadom k handicapu študenta v realizácii edukačného procesu a konzultovania.</i>	<i>Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysoké škole DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf)</i> <i>Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami: doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD. (http://www.dti.sk/profesor/5)</i> <i>Štatút Vysoké školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf)</i> <i>Štipendijný poriadok VŠ DTI</i>

ID konania:

Vysoká škola v závislosti od svojich finančných možností vytvára fondy pre zabezpečenie sociálnej podpory študentov. Sociálna podpora študentom sa poskytuje priamou formou – poskytovaním štipendií, či nepriamou formou – poskytnutím služieb, ponukou pracovných príležitostí a podporou športovej, umeleckej a inej tvorivej činnosti. Vysoká škola poskytuje študentom štipendia a sociálne štipendia z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu a z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu. Z prostriedkov štátneho rozpočtu sa poskytujú sociálne a motivačné štipendia. Tieto sa poskytujú na základe splnenia podmienok ustanovených v § 96 a § 96a zákona, ako aj v ďalších príslušných všeobecne záväzných predpisoch. Z vlastných zdrojov môže vysoká škola v rámci finančných možností priznať štipendium najmä za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti. Podrobnosti o poskytovaní štipendií určuje štipendijný poriadok.	(http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1605178994-5fad16720e111.pdf) • Dodatok č. 1 k Štipendijnému poriadku Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly) • Smernica č. R-1/2021 Kritériá pre priznanie motivačného štipendia pre študentov Vysokej školy DTI za výsledky dosiahnuté v akademickom roku 2020/2021 (http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1621492350-60a6027e6af43.pdf) • Postup pri podaní žiadosti o tehotenské štipendium (http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1634215619-616826c33dc10.pdf) • Výročná správa VŠ DTI za rok 2021 (http://www.dti.sk/data/files/fil-es/file-1621404623-60a4abcf4942f.pdf) • Aktualizácia dlhodobého zámeru rozvoja VŠ DTI do roku 2022 (http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1633681886-616001dec6f71.pdf)
--	--

SP 8.10. V profesijne orientovaných študijných programoch má študijný program zmluvných partnerov v podobe organizácií, ktoré zabezpečujú odbornú prax a praktickú výučbu študentov. Tieto organizácie majú zabezpečené dostatočné priestorové, materiálne, technologické a personálne podmienky tak, aby bolo možné dosiahnuť plánované výstupy vzdelávania.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
Nevzťahuje sa na príslušný študijný program.	

VII. Samohodnotenie štandardu 9 – Zhromažďovanie a spracovanie informácií o študijnom programe

SP 9.1. Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 9.1.1. Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít. V súvislosti so zhromažďovaním a spracovaním informácií politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému Vysokej školy DTI zaručujú (k termínu zosúladenia vnútorného systému so štandardami), že: • sú systematicky zhromažďované, spracúvané, analyzované a vyhodnocované informácie, ktoré sú využívané v efektívnom strategickom, taktickom a operatívnom riadení uskutočňovania a rozvoja študijných programov, tvorivých činností a iných súvisiacich aktivít vysokej školy • vysoká škola má nastavený a systematicky sleduje súbor ukazovateľov, prostredníctvom ktorých vyhodnocuje najmä charakteristiky profilu uchádzačov a študentskej populácie, mieru úspešnosti a iné charakteristiky v rámci prijímacieho konania, mieru úspešnosti a dôvody neúspešnosti v študijných programoch, mieru riadneho ukončenia štúdia v študijných programoch, mieru spokojnosti študentov s uskutočňovaním študijných programov a dostupnosťou zdrojov potrebných pre štúdium, mieru uplatniteľnosti absolventov študijných programov, mieru spokojnosti zamestnávateľov a iných externých zainteresovaných strán s kvalitou absolventov študijných programov, charakteristiky profilu učiteľov a ďalších zamestnancov, výsledky tvorivých činností a mieru ich prepojenia so vzdelávaním, mieru internacionalizácie činností vysokej školy,	• Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1657902505-62d195a912436.pdf) • Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1652687476-628202743d37d.pdf) • http://www.dti.sk/p/16-kniznica • https://cms.crepc.sk/ • http://www.dti.sk/

ID konania:

- do zhromažďovania a spracovania informácií sú zapojené všetky zainteresované strany.

Vysoká škola zbiera, analyzuje a využíva relevantné informácie na efektívne manažovanie študijného programu a ďalších aktivít.

Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávajúce štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

V súvislosti s priebežným monitorovaním, periodickým hodnotením a periodickým schvaľovaním študijných programov politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému Vysokej školy DTI zaručujú (k termínu zosúladienia vnútorného systému so štandardami), že:

- študijné programy sú priebežne monitorované, periodicky hodnotené a periodicky schvaľované, pričom do vnútorného systému sú zapojení zamestnávatelia, študenti a ďalšie zainteresované strany; b) vysoká škola sa uistuje, že uskutočňovanie študijných programov, hodnotenie študentov a dosahované výsledky vzdelávania sú v súlade s aktuálnymi poznatkami, technologickými možnosťami, potrebami spoločnosti, potrebami študentov a očakávaniami zamestnávateľov a ďalších externých zainteresovaných strán, a vysoká škola vytvára pre študentov podporné a efektívne vzdelávacie prostredie,
- vysoká škola sa uistuje, že má zabezpečené dostatočné priestorové, personálne, materiálne, technické, infraštruktúrne, informačné a finančné zdroje na uskutočňovanie študijných programov a ďalších súvisiacich činností,
- študenti majú aspoň raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy. Študentom je poskytovaná spätná väzba o výsledkoch hodnotenia a prijatých opatreniach,
- úpravy študijných programov, ktoré sú výsledkom ich priebežného monitorovania a periodického hodnotenia, sú navrhované s účasťou študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán,
- študijné programy sú periodicky schvaľované v perióde zodpovedajúcej ich štandardnej dĺžke štúdia.

Vysoká škola DTI priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

ID konania:

Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

Vysoká škola DTI má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu. Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

VŠ DTI využíva v rámci evidencie a archivovania údajov o študijných programoch Modulárny akademický informačný systém MAIS. V MAIS sa zhromažďujú všetky informácie o študijnom programe (študenti, uchádzači, absolventi, učelia, študijné plány, informačné listy, záverečné práce, posudky, rozvrhy). K identifikácii správnosti údajov využíva VŠ DTI aj ďalšie informačné systémy ako je Centrálny register študentov a Register zamestnancov vysokých škôl.

K evidencii ďalších aktivít v rámci študijných programov využíva VŠ DTI Online katalóg Akademickú knižnicu a Centrálny register evidencie publikačnej činnosti, v ktorom sú evidované výstupy tvorivej činnosti nielen vedecko-pedagogických pracovníkov ale aj študentov v doktorských študijných programoch.

Informácie, ktoré umožňujú manažovanie študijných programov, sa získavajú aj v procesoch zisťovania kvality prostredníctvom študentského hodnotenia, hodnotenia absolventov a hospitačnej činnosti vedecko-pedagogických pracovníkov a doktorandov.

VŠ DTI v súčinnosti s garantom študijného programu každoročne zhromažďuje a analyzuje relevantné informácie potrebné na efektívne manažovanie ŠP. V kontexte predkladaného nového študijného programu budú zhromažďované a vyhodnocované informácie o:

- dosahovaných cieľoch a súvisiacich výstupoch vzdelávania,
- uplatniteľnosti absolventov,
- skutočnej prítomnosti a zodpovedajúcej pracovnej kapacity učiteľov,
- počte prijatých študentov, študentov v jednotlivých rokoch štúdia, progresu študentov v ŠP, ukončení štúdia v štandardnom termíne, počte a príčinách predčasného ukončenia štúdia,
- efektívnosti prijímacieho konania a výsledkoch študentov v priebehu prvého roka štúdia,
- podmienkach a výsledkoch študentov so špecifickými potrebami,
- efektívnosti metód overovania výstupov vzdelávania a hodnotenia študentov,
- dosahovaní výstupov vzdelávania mimo VŠ DTI,
- dodržiavaní akademickej, profesijnej etiky, výskumnej integrity a plagiátorstva,
- podnetoch a sťažnostiach študentov,
- úrovni tvorivej činnosti učiteľov ŠP,
- rozvoji učiteľov ŠP (kvalifikácie, praktických zručností, prenositeľných spôsobilostí, jazykových, pedagogických a digitálnych zručností učiteľov ŠP),
- názoroch zainteresovaných strán:
- na obsah, štruktúru, formy, metódy, vzdelávacie činnosti a používané nástroje vzdelávania a učenia sa a dosahované výstupy a výsledky vzdelávania,
- na personálne zabezpečenie ŠP a vzťah študenta a učiteľa,

ID konania:

- na organizáciu a priebeh mobility a stáží, - na priestorové, materiálne a informačné zdroje ŠP, - služby podpory študentov. V prípade, že tieto informácie nebudú postačujúce pre potreby efektívneho manažovania ŠP, môže garant ŠP vsúčinnosti s VŠ DTI vymedziť aj ďalšie relevantné informácie, ktoré sa budú zaznamenávať a vyhodnocovať.	
---	--

SP 9.2. Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.

Samohodnotenie plnenia

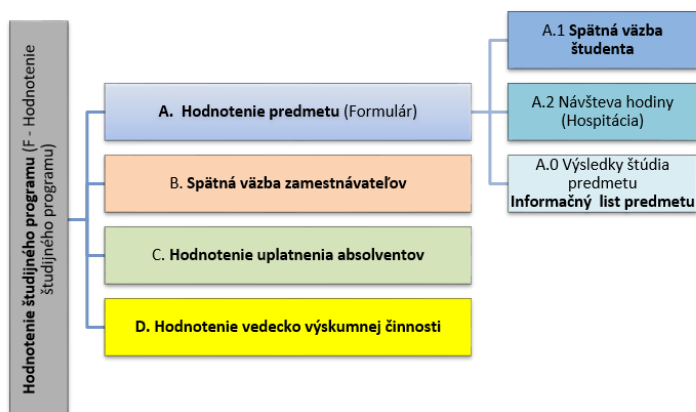
SP 9.2.1. Efektívny zber a analýza informácií o študijnom programe a ďalších aktivitách **vstupuje do hodnotenia študijného programu a do návrhu jeho úprav.**

Vedenie VŠ DTI vytvorilo formálny a efektívny systém hodnotenia študijných programov s ročnou periodicitou, stanovuje časový plán ich hodnotenia a stanovuje ciele ďalšieho zlepšovania kvality študijných programov, pričom využíva vnútorné a vonkajšie zdroje hodnotenia.

Systém hodnotenia kvality študijných programov plánuje a riadi Prorektor pre kvalitu a rozvoj.

Hodnotenie študijného programu pozostáva:

- Hodnotenia predmetov na základe výsledkov štúdia, hospitačnej činnosti, spätnej väzby študenta (modrá fáza)
- Hodnotenia spätnej väzby zamestnávateľov (oranžová fáza)
- Hodnotenia úspešnosti a spätnej väzby absolventa (zelená fáza)
- Hodnotenia vedecko – výskumnej činnosti v príslušnej oblasti vedy pracoviska (žltá fáza).



Pri plánovaní a riadení realizácie služby VŠ DTI zohľadňuje opatrenia na ošetrovanie rizík a príležitostí, riadi plánované zmeny, preskúmava účinky náhodných zmien a prijíma opatrenia na zmiernenie ich negatívnych následkov, zabezpečuje riadenie externe zabezpečovaných procesov. Pri komunikácii so zákazníkom VŠ DTI využíva zber a analýzu informácií, ktoré sú realizované prostredníctvom previazaných nástrojov hodnotenia.

Odkazy na dôkazy

- Príručka kvality VŠ DTI (<http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1657902505-62d195a912436.pdf>)
- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1652687476-628202743d37d.pdf>)
- prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, prorektor pre kvalitu a rozvoj, Katedra didaktiky odborných predmetov, hrmo@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 9.00 - 11.00

SP 9.3. Pri študijnom programe sa sledujú a vyhodnocujú kľúčové indikátory vzdelávania a učenia sa, charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

Samohodnotenie plnenia

SP 9.3.1. Pri študijnom programe sa **sledujú kľúčové indikátory** vzdelávania a učenia sa, najmä charakteristiky záujemcov a študentov, postup (napredovanie) študentov v štúdiu, ich úspešnosť a zanechávanie štúdia, spokojnosť študentov, uplatnenie absolventov, názory absolventov a zamestnávateľov, informácie o zdrojoch a podpore študentov.

Odkazy na dôkazy

ID konania:

Systém zberu, analýzy a hodnotenia informácií o poskytovaných študijných programoch a súvisiacich služieb s cieľom neustáleho zlepšovania pozostáva zo súboru integrovaných nástrojov monitorovania a merania vnútorného systému VŠ DTI:

- *Monitorovanie procesov*
- *Meranie a analýza kvality študijných programov a spätná väzba účastníkov vzdelávania.*
- *Meranie a analýza vedecko – výskumnej činnosti.*
- *Meranie a analýza kvality a rozvoja pedagogických pracovníkov.*
- *Interný audit procesov a systému*
- *Hodnotenie kvality dodávateľov (v súlade s KP 12 Mat. a techn. zabezpečenie vzdelávania)*
- *Hodnotenie nezhôd a sťažností*
- *Hodnotenie nápravnej a preventívnej činnosti v oblasti kvality*
- *Hodnotenie cieľov kvality a politiky kvality*

Hodnotenie študijného programu pozostáva z:

- *Hodnotenia predmetov na základe výsledkov štúdia, hospitačnej činnosti, spätnej väzby študenta*
- *Hodnotenia spätnej väzby zamestnávateľov*
- *Hodnotenia úspešnosti a spätnej väzby absolventa*
- *Hodnotenia vedecko – výskumnej činnosti v príslušnej oblasti vedy pracoviska.*

Uvedené analýzy sú súčasťou komplexného Preskúmania Vnútorného systému manažérstva kvality VŠ DTI . Postup v oblasti merania, analýzy a zlepšovania stanovuje KP 15 Zlepšovanie VSMK.

Pre sledovanie a zlepšovanie úrovne významných parametrov študijného programu VŠ DTI monitoruje a vyhodnocuje kľúčové indikátory ŠP, ktoré pokrývajú nasledovné oblasti:

- *vstup do vzdelávania,*
- *vzdelávanie:*
- *prijímacie konanie, priebeh a ukončenie štúdia,*
- *učenie sa, vyučovanie a hodnotenie orientované na študenta,*
- *učitelia,*
- *tvorivá činnosť a habilitačné konanie a inauguračné konanie,*
- *výstup zo vzdelávania.*

Ciele študijného programu sú definované a monitorované prostredníctvom ukazovateľov kvality študijného programu.

- *Príručka kvality VŠ DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf>)*
- *Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>)*

ID konania:

Kvalita študijného programu	→ Atraktivnosť študijného programu – počet uchádzačov, študentov, absolventov. → Uplatniteľnosť absolventov → Hodnotenie spätnej väzby zamestnávateľov → Počet vedených záverečných prác / počet vedúcich záverečnej práce	Hodnotenie ročné
Hodnotenie predmetov	→ Úspešnosť → Hodnotenie spätnej väzby študentov – výsledky pre obsah predmetu, organizácia vzdelávania, formy vzdelávania, personálne zabezpečenie, študijná literatúra, priestorové, materiálne, technické a informačné zabezpečenie študijného programu → Hodnotenie hospitáciou - obsah predmetu, organizácia vzdelávania, formy vzdelávania, personálne zabezpečenie, študijná literatúra, priestorové, materiálne, technické a informačné zabezpečenie študijného programu	Hodnotenie semestrálne

SP 9.4. Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávatelia a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 9.4.1. Na zber a spracovanie informácií o študijnom programe sa využívajú vhodné nástroje a metódy. VŠ DTI zabezpečuje vhodné nástroje a metódy na zber a spracovanie informácií potrebných pre efektívne manažovanie študijného programu. Zber a analýza informácií sú realizované prostredníctvom previazaných nástrojov hodnotenia. - Formulár A: Hodnotenie predmetu - Garant predmetu integruje a hodnotí A.0, A.1 a A.2 výsledky do vyhodnotenia predmetu. - Formulár A.0: Aktuálny informačný list predmetu. Vyučujúci v spolupráci s pracovníkmi študijného oddelenia prikladá aktuálny informačný list predmetu s vyplnením jeho úspešnosti. - Formulár A.1: Dotazník spätnej väzby študenta. Dotazník je umiestnený v MAIS. Vyhodnocovanie zabezpečuje Garant predmetu v spolupráci so študijným oddelením. - Formulár A.2: Návšteva hodiny. O uplatnení nástroja Návšteva hodiny rozhoduje garant študijného programu v Harmonograme hospitácií, pričom raz za 3 roky musia byť vyhodnotené všetky predmety študijného programu. Garant študijného programu určuje hospitovaného a hospitujúceho zamestnanca a približný termín návštevy. - Formulár B: Spätná väzba zamestnávateľa. Formulár B je uplatňovaný počas Odbornej a Diplomovej praxe, keď odborne spôsobilá osoba pozývajúcej organizácie na základe bezprostredných skúseností so znalosťami a spôsobilosťami študenta v danej fáze vzdelávania posúdi kvalitu vzdelávania. Súčasne vyjadruje požiadavky na inovácie študijného programu. Zber zabezpečuje pedagóg, ktorý hodnotí Odbornú prax, resp. Diplomovú prax študenta. Zber zabezpečuje tiež diplomový vedúci. Vyhodnotenie zabezpečuje garant št. programu. - Formulár C: Dotazník spätnej väzby absolventa. Dotazník je distribuovaný directmailingom na adresy absolventov. Vyhodnocovanie zabezpečuje Prorektor pre kvalitu a rozvoj s ročnou periodicitou. - Formulár D: Hodnotenie vedecko – výskumnej činnosti Spracovanie zabezpečuje vedúci katedry podľa oblasti výskumu v spolupráci s Prorektorom pre vedu a výskum. - Formulár: Hodnotenie študijného programu. Garant študijného programu integruje a vyhodnotí A,B,C, D výsledky do komplexného hodnotenia študijného programu a navrhuje opatrenia pre ďalšie zlepšovanie vzdelávania v súlade s kritériami pre akreditáciu študijných programov a kritériami VSMK. Základné informácie o študijnom programe a študentoch sa nachádzajú v MAIS, z ktorého sa generujú požadované informácie do výročnej správy o činnosti za daný rok, a na webových	- Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) - Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) - Výročné správy o stave vysokého školstva (https://www.minedu.sk/vyrocn-e-spravy-o-stave-vysokeho-skolstva/) www.dti.sk https://mais.dti.sk/ www.minedu.sk - Študijný poriadok (http://new.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf)

ID konania:

stránkach školy.

Doplňujúce informácie, ktoré sa nenachádzajú v MAIS, sú získavané z ankety a z rozhovorov so študentmi. Každoročne sú vyhodnocované a slúžia ako spätná väzba pri úprave študijného programu.

Celkové trendy v danej oblasti sa analyzujú na základe dát, ktoré sú zverejňované na stránke minedu.sk v časti vysoké školy/dokumenty a predpisy.

Hodnotenie študijných programov prebieha s ročnou periodicitou. Pri tvorbe časového plánu je akceptovaný harmonogram akademického roka a časová a obsahová nadväznosť farebných fáz hodnotenia.

Vedenie VŠ DTI vytvorilo formálny a efektívny systém hodnotenia študijných programov s ročnou periodicitou, stanovuje časový plán ich hodnotenia a stanovuje ciele ďalšieho zlepšovania kvality študijných programov, pričom využíva vnútorné a vonkajšie zdroje hodnotenia.

ČASOVÝ HARMONOGRAM PERIODICKÉHO HODNOTENIA A ŠTUDIJNÝCH PROGRAMOV

zimný semester				letný semester				letné prázdniny				zimný semester			
SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER	JANUÁR	FEBRUÁR	MAREC	APRIL	MÁJ	JÚN	JUL	AUGUST	SEPTEMBER	OCTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
	A.2 Návlšteva hodiny ZS														
			A.0 Výsledky štúdie ZS												
				A.1 Spätná väzba študenta ZS											
					A. Hodnotenie predmetov ZS										
					A.2 Návlšteva hodiny LS										
							A.0 Výsledky štúdie								
								A.1 Spätná väzba študenta							
									A. Hodnotenie predmetov LS						
						B. Spätná väzba zamestnávateľov									
			C. Hodnotenie uplatnenia absolventov												
						D. Hodnotenia vedeckej výskumnej činnosti									
															F. Hodnotenie študijného programu

SP 9.4.2. Do získavania, analýzy, ako aj následných informácií o opatreniach sú zapojení študenti, učitelia, zamestnávateľi a ďalšie zainteresované strany študijného programu.

Do zberu, analýzy informácií o študijnom programe, ich vyhodnotenia a prijatia opatrení budú zapojení študenti, učitelia a zainteresované strany. Dôkaz o tomto zapojení bude deklarovaný v hodnotiacej správe.

Študenti, učitelia a zainteresované strany zároveň majú možnosť pripomienkovať jednotlivé etapy zberu a vyhodnocovania informácií.

Vedenie VŠ DTI vytvorilo postupy pre zapojenie študentov do aktivít zabezpečenia kvality vzdelávania.

Študentská časť Akademického senátu sa zúčastňuje rozhodovacích procesov VŠ DTI.

Na rokovanie vedeckej rady VŠ DTI o návrhu študijných programov sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou Akademického senátu VŠ DTI.

VŠ DTI pravidelne umožňuje účasť študentov, zástupcov zamestnávateľov a ďalších príslušných organizácií na monitorovaní a hodnotení študijných programov formou spätnej väzby študentov, absolventov a budúcich zamestnávateľov.

Študenti sa formou anonymného dotazníka vyjadrujú ku kvalite obsahu, organizácie a foriem vzdelávania, materiálnemu zabezpečeniu predmetov, pedagogickému zabezpečeniu a kvalite učiteľa, študijnej literatúry. Študenti majú priestor v otvorených otázkach podávať návrhy a odporúčania na zlepšovanie vzdelávania a obsahu študijného programu.

Formou dotazníkového prieskumu škola zisťuje názory zamestnávateľov a odborných organizácií na kvalitu študijného programu. Organizácie sa vyjadrujú formou hodnotenia vlastných skúseností s absolventom študijného programu.

Garanti študijných programov formou osobných rozhovorov so zástupcami odborných zväzov

- Príručka kvality VŠ DTI (<http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1657902505-62d195a912436.pdf>)
- Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/fil-e-1652687476-628202743d37d.pdf>)
- www.dti.sk

ID konania:

a asociácií zisťujú požiadavky na obsah študijných programov a požadovaný profil absolventa.	(http://new.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf)
---	---

Samohodnotenie štandardu 10 –Zverejňovanie informácií o študijnom programe

SP 10.1. Vysoká škola má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa študentov, ako aj informácie o povoleniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 10.1.1. Vysoká škola má zverejnené a ľahko prístupné informácie o študijnom programe. VŠ DTI pravidelne zverejňuje aktuálne informácie (kvantitatívne i kvalitatívne) o ponúkaných študijných programoch a výstupoch vzdelávania na webovej stránke školy (http://www.dti.sk/) a na Portáli vysokých škôl (http://www.portalvs.sk/sk/vysoka-skola/dubnicko-technologicky-institut-v-dubnici-nad-vahom). Súčasťou zverejňovaných informácií sú výsledky hodnotenia kvality študijných programov a efektívnosti Vnútorného systému manažérstva kvality VŠ DTI v rozsahu Preskúmania vnútorného systému manažmentom a kvantitatívne a kvalitatívne informácie o absolventoch študijných programov. V súvislosti so zverejňovaním informácií politiky, štruktúry a procesy vnútorného systému Vysokej školy DTI zaručujú, že: - sú zverejňované jasné, presné, adekvátne a aktuálne kvantitatívne a kvalitatívne informácie o študijných programoch a ich absolventoch, ako aj ďalších súvisiacich činnostiach v súlade s poslaním vysokej školy, ktoré sú relevantné pre záujemcov o štúdium, študentov, zamestnancov, zamestnávateľov a ďalšie externé zainteresované strany a širokú verejnosť, - sú zverejňované aktuálne informácie o implementácii a fungovaní vnútorného systému, o dosiahnutých výsledkoch a prijatých opatreniach, - informácie o študijných programoch sú zverejnené vo všetkých jazykoch ich uskutočňovania, - zverejnené informácie sú ľahko dostupné, a to aj pre osoby so zdravotným znevýhodnením. Vysoká škola DTI má zverejnené, ľahko prístupné a prehľadne štruktúrované informácie o študijnom programe, najmä o jeho vzdelávacích cieľoch a výstupoch, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, spôsobe ich výberu a odporúčaných osobnostných predpokladoch, úrovni národného kvalifikačného rámca, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule, pravidlách vyučovania a učenia sa, podmienkach absolvovania programu, postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, o miere úspešnosti, možnostiach učenia sa	www.dti.sk https://mais.dti.sk http://www.portalvs.sk/sk/vysoka-skola/dubnicko-technologicky-institut-v-dubnici-nad-vahom http://new.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf http://new.dti.sk/p/10-prijimacie-konanie-pre-bc-studium - Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) - Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf)

ID konania:

študentov, ako aj informácie o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, a o uplatnení absolventov študijného programu. Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

Základné informácie o študijnom programe sú pre verejnosť zverejňované na webovej stránke VŠ DTI (informácie o vzdelávacích cieľoch a výstupoch študijného programu, požiadavkách na uchádzačov o štúdium, študijnom odbore, udeľovanom akademickom titule).

Pre študentov sú všetky informácie dostupné na webovej stránke VŠ DTI a v MAIS (pravidlá vyučovania a učenia sa a podmienky absolvovania študijného programu a jeho častí, o postupoch a kritériách hodnotenia, zdrojoch programu, miere úspešnosti študentov), možnostiach učenia sa študentov, o povolaniach, ktoré môže úspešný absolvent študijného programu vykonávať, o uplatnení absolventov študijného programu, o zabezpečovaní a zlepšovaní kvality študijného programu.

SP 10.2. Tieto informácie sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

Samohodnotenie plnenia

SP 10.2.1. Zverejnené informácie o študijnom programe sú ľahko prístupné študentom, ich podporovateľom, potenciálnym študentom, absolventom, ďalším zainteresovaným stranám a širokej verejnosti vo všetkých jazykoch, v ktorých sa uskutočňuje študijný program.

VŠ DTI pravidelne zverejňuje aktuálne informácie (kvantitatívne i kvalitatívne) o ponúkaných študijných programoch a výstupoch vzdelávania na webovej stránke školy (<http://www.dti.sk/>) a na Portáli vysokých škôl (<http://www.portalvs.sk/sk/vysoka-skola/dubnický-technologický-inštitút-v-dubnici-nad-vahom>).

SP 10.2.2. Spôsob sprístupnenia informácií zohľadňuje aj potreby uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami.

Informácie pre uchádzačov a študentov so špecifickými potrebami špecifikuje Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI.

Študentom so špecifickými potrebami je odporúčané obrátiť sa na poradcu pre študentov so špecifickými potrebami za účelom získania kvalifikovaných informácií o náročnosti a podmienkach štúdia. Na internetovej stránke VŠ DTI uvedený kontakt na univerzitného poradcu pre študentov so špecifickými potrebami.

Odkazy na dôkazy

- www.dti.sk
- <http://www.portalvs.sk/sk/vysoka-skola/dubnický-technologický-inštitút-v-dubnici-nad-vahom>
- <http://new.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf>
- <http://new.dti.sk/p/10-prijímacie-konanie-pre-bc-studium>
- <https://mais.dti.sk/>

- Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf>)
- Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami: doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD. (<http://www.dti.sk/profesor/5>)

Samohodnotenie štandardu 11 –Priebežné monitorovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie študijného programu

SP 11.1. Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program a aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán, aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam a aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

Samohodnotenie plnenia

SP 11.1.1. Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby bol v súlade so štandardmi pre študijný program.

SP 11.1.2. Vysoká škola priebežne monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje študijný program s cieľom zabezpečiť, aby dosahované ciele a výstupy vzdelávania boli v súlade s potrebami študentov, zamestnávateľov a ďalších zainteresovaných strán a aby zodpovedali aktuálnym poznatkom a aktuálnemu stavu ich aplikácií, aktuálnym technologickým možnostiam.

Odkazy na dôkazy

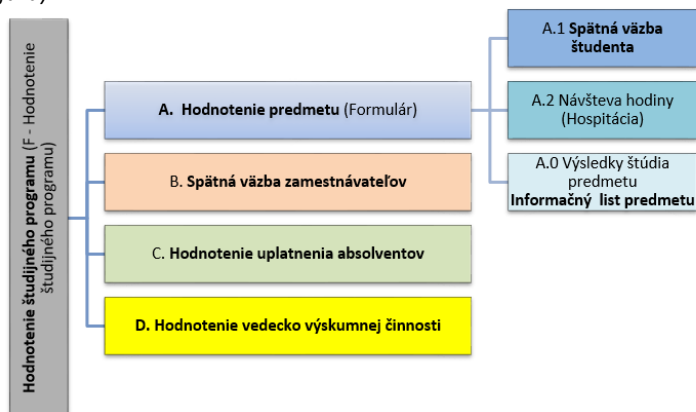
ID konania:

SP 11.1.3. Vysoká škola priebežne **monitoruje, pravidelne vyhodnocuje a upravuje** študijný program s cieľom zabezpečiť, aby úroveň absolventov, najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania, bola v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca.

Vedenie VŠ DTI vytvorilo formálny a efektívny systém hodnotenia študijných programov s ročnou periodicitou, stanovuje časový plán ich hodnotenia a stanovuje ciele ďalšieho zlepšovania kvality študijných programov, pričom využíva vnútorné a vonkajšie zdroje hodnotenia. Systém hodnotenia kvality študijných programov plánuje a riadi Prorektor pre kvalitu a rozvoj.

Hodnotenie študijného programu pozostáva:

- Hodnotenia predmetov na základe výsledkov štúdia, hospitačnej činnosti, spätnej väzby študenta (modrá fáza)
- Hodnotenia spätnej väzby zamestnávateľov (oranžová fáza)
- Hodnotenia úspešnosti a spätnej väzby absolventa (zelená fáza)
- Hodnotenia vedecko – výskumnej činnosti v príslušnej oblasti vedy pracoviska (žltá fáza).



Pri plánovaní a riadení realizácie služby VŠ DTI zohľadňuje opatrenia na ošetrovanie rizík a príležitostí, riadi plánované zmeny, preskúmava účinky náhodných zmien a prijíma opatrenia na zmiernenie ich negatívnych následkov, zabezpečuje riadenie externe zabezpečovaných procesov. Pri komunikácii so zákazníkmi VŠ DTI využíva zber a analýzu informácií, ktoré sú realizované prostredníctvom previazaných nástrojov hodnotenia.

Študijný program bude raz ročne monitorovaný a pravidelne vyhodnocovaný. K tomuto monitorovaniu slúžia predovšetkým informácie získané procesmi uvedenými v Príručke kvality VŠ DTI. Ak to výsledok hodnotenia študijného programu vyžaduje, hlavná zodpovedná osoba za študijný program, príslušný študijný program upravuje tak, aby sa zabezpečili nasledovné oblasti:

- jeho súlad so Štandardmi pre študijný program,
- súlad dosahovaných cieľov avýstupovvzdelávaniaspotrebnami študentov, zamestnávateľov a ďalšíchzainteresovaných strán,
- súlad s aktuálnymi poznatkami a aktuálnym stavom ich aplikácií aaktuálnym technologickým možnostiam,
- úroveň absolventov najmä prostredníctvom dosahovaných výstupov vzdelávania v súlade s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca,
- neustále zlepšovanie študijného programu.

- Príručka kvality VŠ DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf>)
- Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>)
- Záznamy z prerokovania výsledkov ročného monitoringu a vyhodnocovania študijného programu
- Hodnotiacia správa študijného programu
- www.dti.sk
- Študijný poriadok (<http://new.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf>)

SP 11.2. Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu, ktoré sa zúčastňujú aj na príprave metodiky jej vyhodnotenia. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu.

Samohodnotenie plnenia

Odkazy na dôkazy

ID konania:

SP 11.2.1. Súčasťou monitorovania a hodnotenia študijného programu je získavanie relevantnej spätnej väzby od zainteresovaných strán programu. SP 11.2.2. Študenti majú možnosť aspoň raz ročne prostredníctvom anonymného dotazníka sa vyjadriť o kvalite výučby a o učiteľoch študijného programu. SP 11.2.3. Zainteresované strany programu sa zúčastňujú aj na príprave metodiky získavania a hodnotenia relevantnej spätnej väzby. VŠ DTI vymedzí relevantné zainteresované strany pre získavanie relevantnej spätnej väzby. Zainteresované strany sa môžu v rozličných študijných programoch líšiť, no v zásade sa musí klásť dôraz na interné aj na externé zainteresované strany. Po vymedzení zainteresovaných strán musí VŠ DTI spracovať ročný plán zberu spätnej väzby. Tento plán musí obsahovať minimálne: • zoznam zainteresovaných strán konkrétného ŠPa ich zapojenie do prípravy metodiky získavania a hodnotenia relevantnej spätnej väzby, • zoznam informácií, ktoré od daných zainteresovaných strán bude potrebné zbierať, • možnosť študentov vyjadriť sa aspoň raz ročne ku kvalite výučby a o učiteľoch ŠP prostredníctvom anonymného dotazníka, • časový harmonogram zberu a vyhodnocovania informácií, • formy zberu informácií, • spôsob využitia informácií, • opatrenia vyplývajúce z vyhodnotenia spätnej väzby, • spôsob informovania zainteresovaných strán o výsledkoch vyhodnotenia spätnej väzby a prijatých opatreniach alebo akýchkoľvek plánovaných alebo následných činnostiach vyplývajúcich z hodnotenia ŠP.	• Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) • Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) Predložíme na mieste posudzovania: • Plán zberu spätnej väzby – formulár • Dotazník týkajúci sa kvality výučby • Záznamy zo zberu spätnej väzby • Hodnotiaca správa študijného programu
---	---

SP 11.3. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby podľa odseku 2 sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie; pri ich navrhovaní majú zaručenú účasť aj študenti.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 11.3.1. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby od zainteresovaných strán sa premietajú do prijímania opatrení na zlepšenie. SP 11.3.2. Pri navrhovaní opatrení na zlepšenie v súvislosti s výsledkami spätnej väzby majú zaručenú účasť aj študenti. Garant navrhuje opatrenia na zlepšenie v súvislosti s výsledkami zberu spätnej väzby od relevantných zainteresovaných strán. Pri tvorbe týchto opatrení je zabezpečená účasť študentov.	• Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) • Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) Predložíme na mieste posudzovania: • Dôkazy o účasti študentov na tvorbe opatrení • Zápisnice z rokovania príslušných štruktúr

SP 11.4. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami a sú zverejnené.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
------------------------	------------------

ID konania:

SP 11.4.1. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú komunikované so zainteresovanými stranami. SP 11.4.2. Výsledky vyhodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu sú zverejnené. <i>Prostredníctvom Vnútorného systému zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania na Vysokej škole DTI je zabezpečené, aby výsledky hodnotenia spätnej väzby a prijaté opatrenia a akékoľvek plánované alebo následné činnosti vyplývajúce z hodnotenia študijného programu boli komunikované so zainteresovanými stranami a zverejnené.</i>	• Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) • Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) <i>Predložíme na mieste posudzovania:</i> • Dôkazy o komunikácii výsledkov spätnej väzby a prijatých opatreniach • Dôkazy o zverejnení výsledkov spätnej väzby
--	--

SP 11.5. Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia.

Samohodnotenie plnenia	Odkazy na dôkazy
SP 11.5.1. Študijný program je periodicky schvaľovaný v súlade s formalizovanými procesmi vnútorného systému v perióde zodpovedajúcej jeho štandardnej dĺžke štúdia (podľa SP 3.1.). <i>Garant študijného programu v spolupráci s VŠ DTI požiadava v perióde zodpovedajúcej štandardnej dĺžke študijného programu o periodické schvaľovanie študijného programu v súlade s Príručkou kvality VŠ DTI.</i>	• Príručka kvality VŠ DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1657902505-62d195a912436.pdf) • Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf) <i>Predložíme na mieste posudzovania:</i> • Žiadosť o periodické schvaľovanie študijného programu • Záznamy zo schvaľovania študijného programu