

Opis študijného programu – osnova¹

Názov vysokej školy: Vysoká škola DTI

Sídlo vysokej školy: Sládkovičova 533/20, 018 41 Dubnica nad Váhom, Slovensko

Identifikačné číslo vysokej školy: 36342645

Názov fakulty: x

Sídlo fakulty: x

Orgán vysokej školy na schvaľovanie študijného programu: **Vedecká rada VŠ DTI**

Dátum schválenia študijného programu alebo úpravy študijného programu:

Dátum ostatnej zmeny² opisu študijného programu: x

Odkaz na výsledky ostatného periodického hodnotenia študijného programu vysokou školou: x

Odkaz na hodnotiacu správu k žiadosti o akreditáciu študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.³: x

1. Základné údaje o študijnom programe

- Názov študijného programu a číslo podľa registra študijných programov: **6213 Manažment**
- Stupeň vysokoškolského štúdia a ISCED-F kód stupňa vzdelávania. **Prvý – 665 Manažment**
- Miesto/-a uskutočňovania študijného programu. **Dubnica nad Váhom**
- Názov a číslo študijného odboru, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, ISCED-F kódy odboru/odborov⁴.
8 – Ekológia a manažment
ISCED-F kód odboru: 0413
ISCED-F kód odboru: 0311 - Ekológia - podľa DOF
- Typ študijného programu: **akademicky orientovaný**
- Udeľovaný akademický titul. **Bakalár (Bc.)**
- Forma štúdia⁵: **denná, externá**
- Pri spoločných študijných programoch spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole (§ 54a zákona o vysokých školách).x
- Jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje⁶. **SJ slovenský**
- Štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch: **3 roky denná, externá**
- Kapacita študijného programu (plánovaný počet študentov), skutočný počet uchádzačov a počet študentov.

Plánovaný počet študentov v nasledujúcom akademickom roku:

Plánovaný počet prijatých uchádzačov v ak. roku 2025/2026:

- Denná forma štúdia: 400
- Externá forma štúdia: 400

Plánovaný počet študentov, skutočný počet uchádzačov a počet študentov v aktuálnom akademickom roku:

Plánovaný počet prijatých uchádzačov v ak. roku 2025/2026:

- Denná forma štúdia: 400
- Externá forma štúdia: 400

Skutočný počet uchádzačov v ak. roku 2024/2025:

- Denná forma štúdia: 256
- Externá forma štúdia: 62

Aktuálny počet študentov na danom študijnom programe v ak. roku 2024/2025 (stav k 31.5. 2025):

- Denná forma štúdia: 507 študentov, z toho
 - v 1. ročníku: 219
 - v 2. ročníku: 170
 - v 3. ročníku: 118
- Externá forma štúdia: 44 študentov, z toho
 - v 3. ročníku: 24
 - v 4. ročníku: 20

¹ Vysoká škola spracuje opis študijného programu ako prílohu k žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Pri podaní žiadosti podľa § 30 ods. 1 zákona č. 269/2018 Z. z. vysoká škola v opise uvedie len údaje dostupné v čase podania žiadosti.

- Vysoká škola po udelení akreditácie (alebo internom schválení študijného programu orgánom schvaľovania študijných programov vysokej školy s právami vytvárať programy v odbore a s stupni) trvale sprístupní opis zainteresovaným stranám študijného programu.

- Vysoká škola slobodne zvolí formu spracovania, vizualizácie a zverejnenia opisu, vhodnú pre študentov, učiteľov aj spracovateľov.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na iný interný dokument, ktorý dostatočne popisuje príslušnú oblasť a je verejne prístupný.

- Vysoká škola sa v jednotlivých častiach opisu môže odkázať na miesto v informačnom systéme, ktoré obsahuje príslušnú aktuálnu informáciu.

- Vysoká škola zabezpečí aktuálnosť opisu (ak má zmena opisu charakter úpravy študijného programu a zmenu vykonáva podľa § 30 ods. 9 zákona č. 269/2018 Z. z. zmenu uskutoční a zverejní až po schválení agentúrou).

² Ak zmena nie je úpravou študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

³ Uvádza sa len vtedy, ak bola udelená akreditácia študijného programu podľa § 30 zákona č. 269/2018 Z. z.

⁴ Podľa Medzinárodnej štandardnej klasifikácie vzdelávania. Odbory vzdelávania a praxe 2013.

⁵ Podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

⁶ Rozumejú sa jazyky, v ktorých sú dosahované všetky výstupy vzdelávania, uskutočňované všetky súvisiace predmety študijného programu aj štátna skúška. Vysoká škola samostatne uvedie informácie o možnosti štúdia parciálnych častí/predmetov v iných jazykoch v časti 4 opisu.

2. Profil absolventa a ciele vzdelávania:

- a) Vysoká škola popíše ciele vzdelávania študijného programu ako schopnosti študenta v čase ukončenia študijného programu a hlavné výstupy vzdelávania⁷. **Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých predmetoch študijného programu, sú transformované do schopností študenta v čase ukončenia študijného programu. Absolvent študijného programu získa vedomosti a nadobudne zručnosti a kompetentnosti.** Absolvent študijného odboru Manažment v 1. stupni štúdia má komplexné poznatky o manažmente.

Absolvent študijného programu Manažment nadobudne:

Vedomosti – absolvent vie:

- charakterizovať základné ekonomické zákonitosti;
- popísať aktuálne právne normy, smernice a zákony;
- špecifikovať princípy podvojného a jednoduchého účtovníctva;
- zoznámiť sa s účtovným softvérom pre jednoduché a podvojné účtovníctvo,
- rozlíšiť zdaniteľné príjmy a výdavky,
- správne zaradiť účtovnú operáciu a podvojne ju zaúčtovať na príslušných syntetických účtoch,
- vytvoriť analytickú evidenciu k príslušným syntetickým účtom,
- získané vedomosti a zručnosti použiť v praxi, pri účtovaní jednotlivých operácií využiť príslušné účtovné programy.
- vysvetliť význam a funkciu ekonomickej prognostiky;
- oboznámiť študentov s fundamentálnymi otázkami teórie financií a meny, ich jednotlivými zložkami a objasniť kategoriálny aparát tak,
- získať základné poznatky z oblasti financií pre ďalšiu prípravu na vyššom stupni štúdia,
- osvojiť si teoretické, všeobecné a metodologické vedomosti z oblasti podnikových financií;
- špecifikovať tvorbu ekonomických analýz a nástroje pri tom používané;
- špecifikovať štatistické metódy používané pri analýzach a prognózach ekonomiky;
- charakterizovať podnikateľské prostredie SR a EÚ;
- vo všeobecnosti definovať ekonomiku podnikateľského subjektu;
- posúdiť finančnú dôveryhodnosť podniku;
- charakterizovať a zdôvodniť význam a dopad zmien jednotlivých prvkov okolia na podnik a podnikanie;
- vysvetliť zásady tvorby marketingovej stratégie podniku obchodu a služieb;
- charakterizovať proces tvorby organizačných štruktúr, deklaratívne vysvetlenie vhodnosti konkrétnej organizačnej štruktúry;
- charakterizovať jednotlivé teórie vedenia, jednotlivé štýly vedenia vrátane príkladov;
- definovať inovačné informačno – komunikačné technológie, mobilné a online marketingové analytické nástroje a technológie;
- popísať zásady riadenia, merania výkonov a kontroly činností pracovných pozícií v podniku;
- pochopiť potrebu manažmentu ľudských zdrojov v praxi a zabezpečenie tejto potreby aj pre ostatné útvary v podniku;
- poznať možné postavenie útvaru riadenia ľudských zdrojov a jeho kompetencie;
- definovať subjekty riadenia ľudských zdrojov;
- získať znalosti z oblasti národohospodárskych a podnikovo-hospodárskych disciplín,
- dokázať analyzovať jednoduché ekonomické javy a procesy v podniku a jeho okolí,
- prijímať jednoduché manažérske rozhodnutia,
- popísať činnosti útvaru a rozdelenie pracovných úloh medzi jednotlivé pracovné pozície;
- špecifikovať rozdielnosti a definovať špecifiká marketingu naprieč rôznymi médiami, na ktorých sa aplikuje;
- definovať metódy výskumu trhu, konkurenčných analýz a spotrebiteľských prieskumov;
- popísať zásady riadenia; merania výkonov a kontroly činností pracovných pozícií v marketingovom útvare podniku obchodu a služieb.

Zručnosti – absolvent vie:

- popísať činnosti útvaru a rozdelenie pracovných úloh medzi jednotlivé pracovné pozície;
- spracovávať štatistické prehľady a informačné podklady;
- používať princípy rozpočtovania a kalkulácií;
- zabezpečovať ekonomiku podnikateľského subjektu;
- analyzovať podnikové ukazovatele;
- vyhodnocovať výsledok hospodárenia podniku;
- spracovávať finančno-ekonomickú analýzu podniku;
- navrhovať opatrenia k náprave nežiaduceho vývoja sledovaného ukazovateľa;
- vytvárať obchodnú koncepciu organizácie;
- prezentovať navrhované závery pri riešení špecifických problémov;
- identifikovať nezrovnalosti v ekonomických ukazovateľoch;
- aplikovať matematické operácie a štatistické operácie;
- aplikovať aktuálnu legislatívu v príslušných oblastiach;
- aplikovať princípy finančného manažmentu a kontroľingu;
- aplikovať princípy podvojného účtovníctva;
- vysvetliť základné pojmy týkajúce sa financovania podnikových potrieb,
- riešiť stredne náročné úlohy na rôznych manažérskych funkciách na nižšom a strednom stupni riadenia podniku, a to najmä z oblastí kalkulácií, rozpočtov, manažmentu výroby, plánovania a organizovania podnikového procesu,
- objasniť kategoriálny aparát z problematiky podnikových financií,
- v praxi aplikovať základné obchodno-podnikateľské aktivity;
- aplikovať základné zásady marketingu;
- navrhovať koncepcie jednotlivých reklamných kampaní a propagačných akcií;

⁷Ciele vzdelávania sú v študijnom programe dosahované prostredníctvom merateľných vzdelávacích výstupov v jednotlivých častiach (moduloch, predmetoch) študijného programu. Zodpovedajú príslušnej úrovni Kvalifikačného rámca v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- pripravovať zadania a požiadavky pre reklamné agentúry;
- organizovať prácu zamestnancov marketingového útvaru;
- posudzovať návrhy pracovníkov na marketingové procesy, aktivity a nástroje;
- vytvoriť plány pracovnej kariéry;
- objasniť možnosti financovania dlhodobých a krátkodobých potrieb podniku,
- poukázať na výhody a nevýhody finančných potrieb z hľadiska času,
- aplikovať úrokový faktor pri financom rozhodovaní podnikateľa,
- vysvetliť podstatu financií, ich členenia, a funkcií,
- uviesť základné rozdiely medzi financiami ako nástrojom mikroekonomického a makroekonomického nástroja,
- aplikovať možnosti starostlivosti o zamestnancov a pomôcť pri vypracovaní potrebných dokumentov;
- vytvoriť portfólio zamestnaneckých výhod a riadiť ich navrhnuť rôzne možnosti a situačné trendy využívané pri špecifických potrebách riadenia ľudských zdrojov (možnosti homeoffice, offshoring, riadenie talentov, online testovanie a pod.).

Kompetencie – absolvent má schopnosti:

- schopnosť zabezpečiť spoluprácu s inými úsekmi organizácie;
- schopnosť koordinovať a riadiť ľudí;
- schopnosť organizovať a plánovať práce tímu;
- zodpovednosť za výsledky svojej práce a tímu;
- zvládnuť kapitálovú štruktúru podnikového hospodárenia.
- využiť finančnú analýzu pri finančnom riadení a rozhodovaní podniku,
- dôslednosť a samostatnosť pri riešení pracovných úloh;
- presnosť pri práci s dátami, číslami a rôznymi informáciami;
- zodpovednosť za dodržiavanie príslušnej legislatívy, interných a externých predpisov a zaužívaných princípov;
- zodpovednosť za svoje rozhodnutia a dopady návrhov na ekonomiku podniku;
- schopnosť samostatne riešiť a analyzovať problémy;
- zodpovednosť za plnenie svojich úloh a povinností;
- schopnosť a záujem celoživotne sa vzdelávať;
- schopnosť silnej orientácie na zákazníka;
- schopnosť spôsoby a kritériá investovania využiť v praxi.,
- aplikovať úverovú politiku a zúčtovací platobný styk v konkrétnych prípadoch,
- schopnosť adaptability a flexibility;
- získané vedomosti a schopnosti uplatniť ako hospodársko - ekonomickí riadiaci pracovníci pôsobiaci na nižšej až strednej úrovni podniku, v internacionálnom trhovom prostredí ako sú spoločné podniky so zahraničnou účasťou, či v podnikaní v medzinárodnom obchode,
- schopnosť pracovať v utajení;
- schopnosť získavania, formovania, využívania, organizovania personálnej práce, pracovných schopností jednotlivcov;
- schopnosť vykonávať všetky činnosti, kde sa pozornosť sústreďuje na zamestnancov a kde sa spolu s ostatnými funkčnými oblasťami podieľa na dosiahnutí synergického efektu.

Predkladaný študijný program je navrhnutý tak, aby reflektoval požiadavky kladené na absolventa 1. stupňa štúdia v študijnom odbore Ekonomía a manažment. Absolvent disponuje odbornými a metodickými vedomosťami z viacerých oblastí študijného odboru na úrovni hodnotenia, ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, súvislosti medzi nimi a to v kontexte ekonomickej a manažérskej teórie a praxe. Na základe získaných vedomostí, osvojeného pojmového a kategoriálneho aparátu absolvent dokáže identifikovať, navrhovať a aplikovať riešenia a vyvodzovať závery so zreteľom na objekt skúmania, nadobudnuté praktické skúsenosti a aktuálne poznanie. Absolvent je schopný analyzovať problémy na makroekonomickej a mikroekonomickej úrovni, navrhovať a realizovať riešenia a hodnotiť dosahy ekonomických a manažérskych rozhodnutí. Má zručnosti a schopnosti tvorivého uplatňovania nadobudnutých vedomostí a osvojených myšlienkových postupov, disponuje rozvinutými komunikačnými a analytickými zručnosťami, ktoré sú nevyhnutné pre vykonávanie vyšších manažérskych a odborných funkcií. Chápe nové trendy, identifikuje ich dosahy a prispieva k transferu aplikovateľného poznania do ekonomickej a manažérskej praxe. Absolvent preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov a spracovávaní projektov. Preukazuje schopnosť pracovať efektívne ako jednotlivec, člen alebo vedúci tímu. Dokáže priebežne sledovať, kriticky triediť a implementovať najnovšie poznatky, uplatňovať ekonomické, sociálne, právne a etické princípy. Má proaktívny prístup, dokáže prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odborným publikom, a to aj v cudzom jazyku, kriticky vyhodnocovať konkrétne situácie a nieť zodpovednosť za zverenú úlohu alebo projekty.

Bakalársky študijný program Manažment je zameraný na produkovanie absolventov najmä pre prax, ktorí sú schopní zhodnotiť a zvládnuť problémy manažmentu prostredníctvom použitia správnych teórií, metód a postupov, a ktorí sú odhodlaní udržiavať akademickú a profesionálnu integritu a pozitívne prispievať k spoločnosti. Zámerom je produkovať špecialistov, ktorí môžu vykonávať kariéru v rozličných oblastiach manažmentu, ktorí majú znalosti z oblasti manažmentu, majú aj vodcovské schopnosti a inovatívneho ducha. Študijný program bol navrhnutý s cieľom vybaviť študentov znalosťami, nástrojmi, technikami potrebnými na efektívnu prácu a riadenie organizácií v meniacom sa prostredí. Obsah a štruktúra odporúčaného študijného plánu predkladaného študijného programu vychádza zo základnej charakteristiky absolventa študijného programu manažment v študijnom odbore Ekonomía a manažment. Absolvent má po absolvovaní druhého stupňa štúdia komplexné poznatky o manažmente a jeho jednotlivých oblastiach, ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, ako aj závislosti a súvislosti medzi nimi. Zároveň disponuje rozsiahlymi odbornými a metodickými vedomosťami z jednotlivých oblastí manažmentu na úrovni hodnotenia a chápe širšie súvislosti. Absolvent je schopný analyzovať a vyhodnocovať komplexné problémy podnikov a organizácií týkajúce sa rozličných oblastí manažmentu a pružne na tieto problémy reagovať. Študent získava kompletný súbor manažérskych kompetencií, predovšetkým schopnosť zbierať, triediť a analyzovať informácie, samostatne riešiť a analyzovať problémy, organizovať a plánovať prácu, rozhodovať sa, riadiť a viesť ľudí.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- b) Vysoká škola indikuje povolania, na výkon ktorých je absolvent v čase absolvovania štúdia pripravený a potenciál študijného programu z pohľadu uplatnenia absolventov.

Výstupy vzdelávania a kvalifikácia získaná absolvovaním študijného programu naplňa sektorovo - špecifické odborné očakávania na výkon povolania. Na domácom a európskom trhu práce nachádza absolvent uplatnenie v týchto pozíciách vymedzených podľa Národnej sústavy kvalifikácií zodpovedajúcich úrovni 6 SKKR:

Administratíva, ekonomika a manažment:

U2411002-01020 Špecialista účtovník

U2411011-01030 Špecialista podnikový ekonóm

U2421005-01034 Špecialista kontroľingu

V Národnej sústave povolaní dominantne v oblastiach Manažment, podnikové financie, účtovníctvo, kontrola a štatistika zodpovedajúcej príslušnej úrovni Slovenského kvalifikačného rámca (úroveň 7) by absolvent bakalárskeho študijného programu Manažment mohol vykonávať tieto zamestnania:

- 1212 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti ľudských zdrojov
- 1221 Riadiaci pracovníci (manažéri) v oblasti obchodu a marketingu
- 2413 Finanční analytici a špecialisti v oblasti finančnictva, poisťovníctva a ostatných finančných služieb
- 2421003 Projektový špecialista (projektový manažér)
- 2421 Analytici v oblasti riadenia a organizácie práce
- 2422 Špecialisti v oblasti stratégie a rozvoja (odborná prax sa nevyžaduje)
- 2422011 Špecialista rozvoja a koordinácie obchodnej siete
- 2423001 Špecialista ľudských zdrojov (generalista)
- 2423002 Špecialista pre plánovanie a kontroľing ľudských zdrojov
- 2423004 Špecialista odmeňovania a benefitov
- 2423005 Špecialista personálnej administratívy a zamestnaneckých vzťahov
- 2431 Špecialisti v oblasti reklamy a marketingu
- 2431002 Špecialista marketingových analýz a prieskumu trhu
- 3313 Odborní pracovníci v oblasti účtovníctva
- 3313006 Odborný pracovník v oblasti rozpočtu
- 3341001 Supervízor administratívnych pracovníkov
- 3341004 Supervízor zákazníckeho centra
- 3359 Odborní pracovníci verejnej správy inde neuvedení.

Absolvent predloženého študijného programu je pripravený aj na možnosť samostatného podnikania, založiť si vlastný podnik a ho riadiť. VŠ DTI si uvedomuje, že trh práce a predovšetkým kvalifikácie a povolania ako jeho súčasť sa vyvíjajú a do skončenia absolventov môžu vzniknúť nové kvalifikácie a povolania a niektoré z vyššie uvedených môžu zaniknúť alebo zmeniť požiadavky na kvalifikačný štandard. Úlohou vysokej školy je byť pripravený aj na tento možný trend a flexibilne naň reagovať.

- c) Relevantné externé zainteresované strany, ktoré poskytli vyjadrenie alebo súhlasné stanovisko k súladu získanej kvalifikácie so sektorovo-špecifickými požiadavkami na výkon povolania⁸: Ekonomický ústav Slovenskej Akadémie Vied, Šancová 4011/56, 811 05 Bratislava, Slovensko

d) Uplatniteľnosť

- a) Hodnotenie uplatniteľnosti absolventov študijného programu.
Uplatnenie absolventov je sledované a vyhodnocované na základe údajov a štatistik Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Štatistického úradu SR alebo rôznych portálov. Cenným zdrojom informácií o uplatnení absolventov je napríklad pravidelný monitoring uplatniteľnosti absolventov slovenských vysokých škôl na trhu práce realizovaný Centrom vedecko-technických informácií SR. Ďalším významným zdrojom informácií o uplatniteľnosti absolventov je Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, ktoré pravidelne zverejňuje štatistiky týkajúce sa nezamestnanosti absolventov vysokých škôl na Slovensku.
- b) Prípadne uviesť úspešných absolventov študijného programu.
Úspešní absolventi sú uvedení v Alumni klube pôsobiacom pri Vysokej škole DTI, ktorý vytvára platformu pre spoluprácu a upevnenie vzťahov medzi Alma mater (Vysoká škola DTI – VŠ DTI) a jej absolventmi vo všetkých formách štúdia. Cieľom klubu je podporovať činnosť a rozvoj Vysokej školy DTI, udržiavať vzájomné kontakty jej absolventov i priateľov a prehlbovať spoluprácu vysokej školy s absolventmi. Zámerom ALUMNI klubu VŠ DTI:
- Vytvorenie podmienok pre spätnú väzbu v súvislosti so získaním relevantných informácií o uplatnení absolventov VŠ DTI ako aj o požiadavkách praxe kladených na absolventov.
 - Prezentovanie trendov, obsahov a metodík pri príprave absolventov VŠ DTI a ich posúdenie z pohľadu bývalých študentov.
 - Ponuka pre spoluprácu v rámci výskumu, vývoja a inovácií, ako aj pri poradenstve a expertíznej činnosti.
 - Realizovanie diskusného fóra s osobnosťami.
 - Prezentácia úspešných firiem, príklady úspešnej praxe absolventov VŠ DTI.
- c) Hodnotenie kvality študijného programu zamestnávateľmi (spätná väzba).
Do hodnotenia kvality študijných programov na VŠ DTI v Dubnici nad Váhom sú zapojení aj zamestnávateľia. Vzhľadom na to, že v mnohých prípadoch ide o zamestnávateľov absolventov fakulty, sú hodnotenia, návrhy a pripomienky rady akceptované s vysokou mierou dôležitosti a vplyvu na ďalšie smerovanie a rozvoj jednotlivých študijných programov. Ide napríklad o firmy Kúpeľňové štúdio T Design s. r. o., Ultra Premium Brands Slovakia, Outdoors s. r. o.

⁸ Ak ide o regulované povolania v súlade s požiadavkami pre získanie odbornej spôsobilosti podľa osobitného predpisu.

d) Štruktúra a obsah študijného programu⁹

- a) Vysoká škola popíše pravidlá na utváranie študijných plánov v študijnom programe.

Návrh študijného programu je spracovaný a predložený v súlade s aktuálne platným Vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>). Tento vnútorný predpis je doplnený o smernicu Smernica č. R-2_2021 na úpravu št. programov a personálneho zabezpečenia odb. habilitačného a inauguračného konania (<http://www.dti.sk/data/files/file-1627466327-61012a57547c0.pdf>) a smernicou Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1651214262-626b87b6ed821.pdf>). Študijný program zodpovedá štandardnému obsahu študijného odboru podľa zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov. Minimálna podmienka, aby aspoň 3/5 obsahu študijného programu bolo venovaných danému študijnému odboru, je splnená. Študijný program „Manažment“ prispieva k rozvoju poznania v manažmente, ekonomike a ekonómii, kladie sa dôraz na osvojenie si moderných trendov v manažmente.

Požiadavky na nosné témy zabezpečujú povinné a povinne voliteľné predmety. Medzi povinnými a povinne voliteľnými predmety sú zaradené nosné témy profilových znalostí študijného odboru, jedná sa predovšetkým tieto o predmety: Podnikový manažment, Komunikácia v manažmente, Manažérska štatistika, Vybrané kapitoly z finančného manažmentu, Krízový a bezpečnostný manažment, obhajoba bakalárskej práce (abstrakt vo svetovom jazyku), štátna skúška. Vzdelávací proces zahŕňa povinné prednášky, semináre, cvičenia, projektovú výučbu, ktorých cieľom je napomôcť získaniu vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré súvisia s riadením podnikov, organizácií a inštitúcií na pozícii Senior manažér či s výkonom vedeckého pracovníka v oblasti manažmentu. Študenti sa zároveň zúčastňujú na mimoriadnych prednáškach a seminároch, ktoré vedú pozvaní odborníci z oblasti manažmentu.

Každý predmet v študijnom programe je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú mieru zaťaženia študenta pri štúdiu daného predmetu. Študent získava kredity po absolvovaní predmetu, t.j. po splnení podmienok a zapísaní známky vyučujúcim do evidenčného systému DTI. Za daný predmet je možné počas štúdia získať kredity iba raz.

Študijný program je koncipovaný tak, aby spĺňal požiadavky identifikácie študijného odboru 8. Ekonómia a manažment. Predmetová štruktúra a ich kreditová dotácia spĺňajú požiadavky vymedzené opisom profilových predmetov študijného odboru 8. Ekonómia a manažment.

Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán (ďalej len „študijný plán“). Študijný plán študijného programu bol vytvorený v súlade s pravidlami na utváranie študijných plánov ustanovených v čl. 7 Študijného poriadku bakalárskeho štúdia (<http://www.dti.sk/data/files/file-1547646184-5c3f34e89426c.pdf>). Do úvahy bola braná aj Smernica č. R-3/2018 Pravidlá na schvaľovanie školiteľov v bakalárskom študijnom programe (<http://www.dti.sk/data/files/file-1546505060-5c2dcb64aaec5.pdf>). Ďalej aj Smernica č. R-2/2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1553070728-5c91fa8860963.pdf>), Smernica č. R-2_2021 na úpravu št. programov a personálneho zabezpečenia odb. habilitačného a inauguračného konania (<http://www.dti.sk/data/files/file-1627466327-61012a57547c0.pdf>), Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1651214262-626b87b6ed821.pdf>) a Vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>).

Študijný plán je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu.

Študijný plán vymedzuje zoznam povinných, povinne voliteľných a výberových predmetov, ich kreditovú a hodinovú dotáciu, odporúčané semestre ich realizácie, vymedzenie ich nadväznosti tak, aby rozsah priamej vyučovacej činnosti pri prezenčnej metóde štúdia nepresiahol 20 hodín týždeň.

Predmet je tvorený jednotkou študijného programu alebo skupinou jednotiek študijného programu zameraných na poskytnutie vzdelávania vo vymedzenej oblasti (napríklad prednáška a k nej zodpovedajúci seminár alebo cvičenie).

Každý predmet je jednosemestrový, definovaný kódom a názvom. Údaje o charaktere predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, vyučujúcich, o podmienkach jeho zapísania, absolvovania a hodnotenia, o cieľoch, obsahu a odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu.

Garant študijného programu je zodpovedný za aktualizáciu údajov v informačnom liste predmetu na začiatku každého semestra.

Podľa záväznosti absolvovania sa predmety zaradené do študijného programu členia na:

- a. povinné: ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu. Povinné predmety sú určené iba študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho katedry, ktorý dané predmety realizuje,

⁹Vybrané charakteristiky obsahu študijného programu môžu byť uvedené priamo v Informačných listoch predmetov alebo doplnené informáciami Informačných listov predmetov.

- b. **povinne voliteľné:** podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom. Povinne voliteľné predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov, ak katedra takúto možnosť nevylúči alebo neobmedzí pre-rekvizitami. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho katedry, ktorý dané predmety realizuje,
- c. **výberové:** ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia. Študent, ak to nevylučujú iné dôvody, si môže ako výberový predmet zapísať predmet z ponuky ktoréhokoľvek študijného programu vysokej školy.

Podľa nadväznosti sa predmety zaradené do študijného programu členia na:

- a. **predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov:** zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (pre-rekvizity) alebo iných predmetov,
- b. **predmety bez nadväznosti:** zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (pre-rekvizity),
- c. **predmety vylučujúce:** ak je u niektorého predmetu určený iný predmet alebo predmety ako vylučujúce, je možné tento predmet zapísať len vtedy, ak študent nemá zapísaný ani absolvovaný žiadny z vylučujúcich predmetov, prípadne ho možno zapísať bez nároku na získanie kreditov.

Pri zápise si študent zapisuje predmety podľa študijného programu tak, aby v každej etape kontroly štúdia mohol splniť podmienky na pokračovanie v štúdiu.

V akademickom roku si môže študent zapísať predmety najmenej za 40 kreditov (v jednom semestri napr. po prerušení 20 kreditov) a najviac za 90 kreditov.

Skladba povinných a povinne voliteľných predmetov vytvára u absolventov predpoklady a možnosti, aby sa títo mohli stať katalyzátormi úspešných zmien v podnikoch aj v ďalších organizáciách, súčasne aj kvalifikovane vytvárať nové ďalšie podniky (a tak aj ďalšie nové pracovné miesta). Prirodzene, makroekonomické prostredie, situácia krajiny, hospodárske krízy a ďalšie pôsobenie okolia majú silný a nepopierateľný vplyv na možnosti uplatnenia sa absolventov všetkých odborov vysokých škôl a kladú zvýšené nároky na všetky atribúty a danosti absolventa ako osobnosti. Popri bazálnom ekonomicko-manažérskom vzdelaní spolupôsobia na možnosti dosahovania rôznych manažérskych pozícií absolventov súčasne ich ďalšie schopnosti, osobnostné predpoklady, danosti aj skúsenosti. Cieľom a ambíciou je na báze kvalifikácie, znalostí a prejavovaných vlôh prispievať k zvyšovaniu konkurenčnej schopnosti podnikov.

Nižšie uvádzame odporúčaný študijný plán študijného programu Manažment, pre dennú a externú formu štúdia.

				Kontaktné hodiny						
Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Záťaž študenta v hodinách	Kredity	Vyučujúci
1	1.	Informatika pre manažérov I	P	2	1	1	4	180	6	doc. Ing. Peter KOVÁČIK, PhD.
	1.	Marketing	P	2	1	0	3	150	5	doc. Ing. arch. Janka BETÁKOVÁ, PhD., univerzitný profesor
	1.	Podniková ekonomika	P	2	1	0	3	150	5	Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel LAJČIN, PhD., DBA, LL.M
	1.	Právo pre manažérov I	P	2	1	0	3	150	5	doc. JUDr. PhDr. PaedDr. Slávka KRÁSNA, PhD. et Ph.D.
	1.	Matematika	P	2	1	0	3	150	5	prof.. PaedDr. Tomáš LENGYELFALUSY, PhD., MBA
	1.	Všeobecná psychológia	P	2	0	0	2	120	4	prof. PhDr. Miron ZELINA, DrSc., Dr.h.c.
Súčet 1. roč. – zimný semester				12	5	1	18	900	30	
	2.	Mikroekonómia	P	2	2	0	4	180	6	Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel LAJČin, PhD., DBA, LL.M
	2.	Manažment I	P	2	1	0	3	150	5	Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel LAJČin, PhD., DBA, LL.M
	2.	Štatistika pre manažérov	P	1	2	0	3	150	5	prof.. PaedDr. Tomáš LENGYELFALUSY, PhD., MBA
	2.	Financie a mena	P	2	1	0	3	150	5	prof. Ing. Marek VOCHOZKA, MBA, Ph.D., dr.h.c.
	2.	Informatika pre manažérov II	P	2	0	1	3	150	5	doc. Ing. Peter KOVÁČIK, PhD.
Súčet 1. roč. – letný semester				9	6	1	16	840	26	
2.	3.	Makroekonómia	P	2	2	0	4	180	6	Ing. Monika DOHNANSKÁ, PhD.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

	3.	Manažment podnikových financií I	P	2	1	0	3	150	5	prof. Ing. Marek VOCHOZKA, MBA, Ph.D., dr.h.c.
	3.	Účtovníctvo I	P	2	0	1	3	150	5	doc. PaedDr. PhDr. Miroslav ŠKODA, PhD., MBA, univerzitný profesor
	3.	Psychológia osobnosti manažéra	P	1	1	0	2	120	4	prof. PhDr. Miron ZELINA, DrSc.
Súčet 2. roč. – zimný semester				7	4	1	12	600	20	
	4.	Operačný manažment	P	2	1	0	3	150	5	doc. Ing. Alexander BILČÍK, PhD.
	4.	Medzinárodné ekonomické vzťahy	P	1	2	0	3	150	5	prof. Ing. Marek VOCHOZKA, MBA, Ph.D., dr.h.c.
	4.	Controlling	P	2	0	1	3	150	5	doc. PaedDr. PhDr. Miroslav ŠKODA, PhD., MBA, univerzitný profesor
	4.	Projektový manažment I	P	2	0	2	4	180	6	doc. PaedDr. Mgr. Ing. Kateřina BOČKOVÁ, Ph.D., MBA
Súčet 2. roč. – letný semester				7	3	3	13	630	21	
3.	5.	Manažerske informačné systémy	P	2	0	2	4	180	6	doc. Ing. Peter KOVÁČIK, PhD.
	5.	Manažment ľudských zdrojov	P	2	1	0	3	150	5	doc. JUDr. PhDr. PaedDr. Slávka KRÁSNA, PhD. et Ph.D.
	5.	Podnikanie v malých a stredných podnikoch	P	2	1	0	3	150	5	doc. Ing. arch. Janka BETÁKOVÁ, PhD., univerzitný profesor
	5.	Finančná analýza a finančné plánovanie I	P	2	1	0	3	150	5	prof. Ing. Marek VOCHOZKA, MBA, Ph.D., dr.h.c.
	5.	Seminár k bakalárskej práci	P	0	2	0	2	120	4	prof. PaedDr. Tomáš LENGYELFALUSY, PhD.
Súčet 3. roč. – zimný semester				8	5	2	15	750	25	
	6.	Bezpečnostný manažment I	P	2	1	0	3	150	5	prof. Ing. Ludvík JUŘÍČEK, Ph.D.
	6.	Bakalárska práca s obhajobou	P	0	0	0	0	300	10	vedúci bakalárskej práce
	6.	Manažerska psychológia	P	0	0	0	0	120	4	predseda komisie
	6.	Manažment a ekonómia	P	0	0	0	0	120	4	predseda komisie
Súčet 3. roč. – letný semester				2	1	0	3	690	23	
Celkový súčet							77	4350	145	
Povinný minimálny výber									145	
Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Záťaž študenta v hodinách	Kredity	Vyučujúci
1.	2.	Sociológia pre manažérov	PV	1	1	0	2	90	3	prof. Ing. Ludvík JUŘÍČEK, Ph.D.
	2.	Sociálna psychológia	PV	2	0	0	2	120	4	prof. PhDr. Miron ZELINA, DrSc.
	2.	Politológia	PV	2	0	0	2	90	3	prof. Ing. Ludvík JUŘÍČEK, Ph.D.
Súčet 1. roč. – letný semester				5	1	0	6	300	10	
2.	3.	Podnikové plánovanie	PV	1	1	0	2	90	3	doc. PaedDr. Ing. Peter JAKÚBEK, PhD., DBA, LL.M.
	3.	Pracovná a organizačná psychológia	PV	2	0	0	2	120	4	prof. PhDr. Miron ZELINA, DrSc.
	3.	Právo pre manažérov II	PV	1	1	0	2	120	4	doc. JUDr. PhDr. PaedDr. Slávka KRÁSNA, PhD. et Ph.D.
	3.	Cudzí jazyk I	PV	0	2	0	2	90	3	doc. PaedDr. Silvia BARNOVÁ, PhD.
Súčet 2. roč. – zimný semester				4	3	0	8	360	12	
	4.	Obchodná komunikácia	PV	1	1	0	2	90	3	doc. Ing. arch. Janka BETÁKOVÁ, PhD., univerzitný profesor
	4.	Cudzí jazyk II	PV	0	2	0	2	90	3	doc. PaedDr. Silvia BARNOVÁ, PhD.
	4.	Metodológia výskumu v manažmentu	PV	1	1	0	2	90	3	prof. Ing. Marek VOCHOZKA, MBA, Ph.D., dr.h.c.
Súčet 2. roč. – letný semester				2	4	0	6	270	9	
3.	5.	Marketing služieb	PV	1	1	0	2	90	3	doc. Ing. arch. Janka BETÁKOVÁ, PhD., univerzitný profesor

	5.	Manažérstvo kvality	PV	1	1	0	2	90	3	prof. PaedDr. Ing. Roman HRMO, PhD., MBA, ING-PAED IGIP
	5.	Dane a rozpočet	PV	1	0	1	2	90	3	prof. Ing. Marek VOCHOZKA, MBA, Ph.D., dr.h.c.
Súčet 3. roč. – zimný semester				3	2	1	6	270	9	
	6.	Etika v podnikaní	PV	1	1	0	2	90	3	doc. PhDr. Mgr. Ladislav ZAPLETAL, CSc., MBA
	6.	Psychológia tvorivého riadenia I	PV	1	1	0	2	90	3	prof. PhDr. Miron ZELINA, DrSc.
	6.	Aplikácie informačných technológií	PV	1	0	1	2	90	3	doc. Ing. Peter KOVÁČIK, PhD.
	6.	Kontrola	PV	1	1	0	2	90	3	doc. PaedDr. Ing. Peter JAKÚBEK, PhD., DBA, LL.M.
Súčet 3. roč. – letný semester				4	3	1	8	360	12	
Celkový súčet							35	1560	52	
Povinný minimálny výber							35			
Ročník	Semester	Predmety študijného odboru	Typ predmetu	Prednášky	Semináre	Cvičenia	Kontakt hod.	Zaťaž študenta v hodinách	Kredity	Vyučujúci
1.	1.	Zvládanie záťažových situácií	V	1	1	0	2	60	2	doc. PhDr. Slávka ČEPELOVA, PhD.
	1.	Rozvoj regiónov a komunít	V	1	1	0	2	60	2	Ing. Katarína IŽOVÁ, PhD.
Súčet 1. roč. – zimný semester				2	2	0	4	120	4	
	2.	Time manažment	V	1	1	0	2	60	2	PaedDr. Ing. Kateřina BOČKOVÁ, Ph.D., MBA, univerzitný docent
	2.	Aplikovaná matematika	V	0	0	2	2	60	2	doc. PaedDr. Lívia HASAJOVÁ, PhD.
	2.	Tabuľkové procesory	V	1	0	1	2	60	2	doc. Ing. Peter KOVÁČIK, PhD.
Súčet 1. roč. – letný semester				2	1	3	6	180	6	
2.	3.	Ergonómia v manažmente	V	1	0	1	2	60	2	Ing. Katarína IŽOVÁ, PhD.
	3.	Vybrané kapitoly z práva EÚ	V	2	0	0	2	60	2	doc. JUDr. PhDr. PaedDr. Slávka KRÁSNA, PhD. et Ph.D.
	3.	Národohospodárstvo	V	2	0	0	2	60	2	doc. Ing. Alexander BILČÍK, PhD.
Súčet 2. roč. – zimný semester				5	0	1	6	180	6	
	4.	Efektívne riešenie konfliktov	V	1	1	0	2	60	2	doc. Mgr. Gabriela ROZVADSKÝ GUGOVÁ, PhD.
	4.	Multimediálne informačné systémy	V	1	0	1	2	60	2	doc. PaedDr. Lívia HASAJOVÁ, PhD.
	4.	Udržateľný rozvoj	V	1	1	0	2	60	2	Ing. Katarína IŽOVÁ, PhD.
Súčet 2. roč. – letný semester				3	2	1	6	180	6	
3.	5.	Vybrané kapitoly z psychológie práce	V	1	1	0	2	60	2	doc. Mgr. Gabriela ROZVADSKÝ GUGOVÁ, PhD.
	5.	Verejná správa	V	2	0	0	2	60	2	Ing. Katarína IŽOVÁ, PhD.
Súčet 3. roč. – zimný semester				3	1	0	4	120	4	
	6.	Nástroje marketingovej komunikácie	V	1	1	0	2	60	2	doc. Ing. Arch. Janka BETÁKOVÁ, PhD., univerzitný profesor
	6.	Bezpečnosť a hygiena práce manažéra	V	2	0	0	2	60	2	Ing. Katarína IŽOVÁ, PhD.
	6.	Medzinárodný marketing	V	1	1	0	2	60	2	doc. Ing. Arch. Janka BETÁKOVÁ, PhD., univerzitný profesor
Súčet 3. roč. – letný semester				4	2	0	6	180	6	
Celkový súčet							32	960	32	

V študijnom programe Manažment, v jeho študijnej časti, sa kladie dôraz na osvojenie si moderných trendov z rôznych oblastí manažmentu. Požiadavky na súčasné trendy v manažmente zabezpečuje predmet Podnikový manažment a Krízový a bezpečnostný manažment. Študijnú časť študijného programu študent realizuje absolvovaním povinných predmetov a povinne voliteľných predmetov.

Študijný program Manažment je vo svojej stavbe a organizácii zostavený na základe predpokladanej potreby konkrétnych vedomostí, znalostí, zručností a spôsobilostí študenta v čase, keď prebieha štúdium aj "pro futuro".

Študijný program Manažment je priradený k študijnému odboru Ekonomika a manažment. Obsahová zhoda študijného programu s opisom študijného odboru je nespochybniteľná, nakoľko sú zachované nosné témy jadra znalostí študijného odboru v oblasti ekonomie aj manažmentu stanovené Vyhláškou č. 244/2019 Z. z.

Na tvorbe študijného plánu spolupracovali zástupcovia študentov a zamestnávateľov a bola zohľadnená aj medzinárodná kompatibilita a porovnateľnosť so študijnými programami uznávaných zahraničných univerzít. Študijný plán určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov, priradené vzdelávacie činnosti (prednáška, cvičenie, seminár, konzultácie a pod.) a formy hodnotenia študijných výsledkov. Každý predmet je ukončený adekvátnou formou podľa charakteru predmetu. Konkrétne kritériá a formy hodnotenia študijných výsledkov sú zverejnené v informačných listoch jednotlivých predmetov. Študijný plán bol zostavený tak, aby pracovná záťaž študenta a počet hodín kontaktnej výučby umožňovali dosiahnutie výstupov vzdelávania študijného programu.

Prednášky a ťažiskové formy výučby v predmetoch jadra študijného programu Manažment, v ktorých sa naplňa obsah študijného odboru, zabezpečujú docenti a profesori. Na zabezpečení študijného programu sa personálne podieľa celkovo 17 učiteľov – profesorov a docentov. Všetci pracujú na VŠ DTI na ustanovený týždenný pracovný čas (plný úväzok). Kvalifikačný a vedecký profil profesorov a docentov zabezpečujúcich predmety študijného programu je zachytený vo vedecko-pedagogických charakteristikách, ktoré sú prílohou 5 žiadosti o akreditáciu.

Kvalitu študijného programu plynulo a trvalo udržiavajú a zabezpečujú garant a vyučujúci študijného programu Manažment, ktorí tvoria súčasne minimálnu podmienku zabezpečenia kvality predkladaného študijného programu.

- a) *Vysoká škola zostaví odporúčané študijné plány pre jednotlivé cesty v štúdiu¹⁰. Študijný plán je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.*

Nový program je zostavený tak, aby odborný obsah, štruktúra a sekvencia profilových študijných predmetov a ďalších vzdelávacích činností študijného programu umožňovali dosahovanie výstupov vzdelávania v súlade s profilom absolventa, ktorý bol vytvorený na základe požiadaviek praxe, skúseností pedagógov a na základe návrhov zainteresovaných strán. Cieľové vedomosti, zručnosti a kompetentnosti definované v profile absolventa vychádzajú z jednotlivých (parciálnych) vedomostí, zručností a kompetentností definovaných v jednotlivých informačných listoch profilových predmetov a ďalších nosných tém jadra znalostí študijného odboru.

- b) *V študijnom pláne spravidla uvedie:*
- *jednotlivé časti študijného programu (moduly, predmety a iné relevantné školské a mimoškolské činnosti za predpokladu, že prispievajú k dosahovaniu želaných výstupov vzdelávania a prinášajú kredity) v štruktúre povinné, povinne voliteľné a výberové predmety:*

Povinné predmety:

- Informatika pre manažérov I
- Marketing
- Podniková ekonomika
- Právo I
- Matematika
- Všeobecná psychológia
- Makroekonomika
- Manažment I
- Štatistika pre manažérov
- Financie a mena
- Informatika pre manažérov II
- Mikroekonomika
- Podnikové financie
- Základy účtovníctva
- Psychológia osobnosti manažéra
- Národohospodárstvo
- Medzinárodné ekonomické vzťahy
- Controlling
- Projektový manažment
- Manažérske informačné systémy
- Manažment ľudských zdrojov
- Podnikanie v malých a stredných podnikoch
- Finančná analýza a finančné plánovanie I
- Seminár k bakalárskej práci
- Operačný manažment
- Bakalárska práca s obhajobou
- Manažérska psychológia
- Manažment a ekonomika

Povinne voliteľné predmety:

- Sociológia pre manažérov
- Sociálna psychológia

¹⁰ V súlade s vyhláškou č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Politológia
- Podnikové plánovanie
- Pracovná a organizačná psychológia
- Právo II
- Cudzí jazyk I
- Obchodná komunikácia
- Cudzí jazyk II
- Metodológia výskumu
- Marketing manažment
- Manažérstvo kvality
- Dane a rozpočet
- Etika v podnikaní
- Psychológia tvorivého riadenia I
- Aplikácie informačných technológií
- Kontrola

- v študijnom programe vyznačí **profilové predmety** príslušnej cesty v štúdiu (špecializácie): **Profilové predmety št. programu Manažment sú:**

- Účtovníctvo I
- Manažment podnikových financií I
- Manažment I
- Bezpečnostný manažment I
- Projektový manažment I

- pre každú vzdelávaciu časť/ predmet definuje výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia tak, aby boli naplnené všetky vzdelávacie ciele študijného programu (môžu byť uvedené len v Informačných listoch predmetov v časti Výsledky vzdelávania a v časti Podmienky absolvovania predmetu): **Všetky informačné listy predmetov obsahujú výstupy vzdelávania a súvisiace kritériá a pravidlá ich hodnotenia. Informačné listy sú prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu.**

d. prerekvizity, korekvizity a odporúčania pri tvorbe študijného plánu

Vyučovaný predmet	Prerekvizity
Informatika pre manažérov II (P)	Informatika pre manažérov I (P)
Makroekonómia (P)	Mikroekonómia (P)
Manažérske informačné systémy (P)	Informatika pre manažérov I (P)
Pracovná a organizačná psychológia (PV)	Všeobecná psychológia (p)
Právo II (PV)	Právo I (P)
Aplikovaná matematika (V)	Matematika (P)
Efektívne riešenie konfliktov (V)	Všeobecná psychológia (P)

P- povinný predmet

PV – povinne voliteľný predmet

V – voliteľný predmet

- pre každú vzdelávaciu časť študijného plánu/predmet stanoví používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, terénne praktikum, odborná prax, štátna skúška a ďalšie, prípadne ich kombinácie) vhodné na dosahovanie výstupov vzdelávania:

Pri každom predmete v rámci odporúčaného študijného plánu sú stanovené používané vzdelávacie činnosti (prednáška, seminár, cvičenia, projektová práca) vrátane ich hodinovej dotácie. Informácie sú obsiahnuté v informačných listoch jednotlivých predmetov.

Výučba bude založená na prepájaní teoretických a praktických zručností. Kombinácia úloh založených na vedomostiach a praktických zadaní a projektov študentom umožní zdokonaľiť svoju odbornosť a rozvinúť praktické zručnosti a kompetentnosti. Vyučujúci na jednotlivých predmetoch budú využívať celú škálu metód a foriem výučby - okrem klasických metód (ako je napr. výklad, rozprávanie a pod.) bude akcent kladený na využívanie aktivizujúcich vyučovacích metód (napr. dialogické metódy, situačné metódy, metódy skupinového vyučovania a kooperatívneho učenia, projektové metódy, simulačné metódy, inscenačné metódy, metódy rozvíjajúce kritické myslenie, problémové metódy a pod.) s cieľom vzbudiť resp. posilniť záujem študentov o preberané témy, zvýšiť aktivitu študentov, umožniť študentom aplikovať a rozvíjať ich odborné vedomosti, zručnosti, spôsobilosti pre prax a kľúčové kompetentnosti (napr. tvorivosť, samostatnosť, zodpovednosť, flexibilitu, kritické myslenie). Študenti budú zahrnutí do plánovania výučby a povzbudzovaní k team-buildingu, vzájomnému vyučovaniu a tvorivosti. Nasledujúce aktivity podporujú dosiahnutie učebných cieľov:

- prednášky,
- semináre,
- cvičenia,
- prezentácie,
- prípadové štúdie,

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- diskusie,
 - skupinová práca,
 - projektová práca,
 - konzultácie a supervízia (dohľad).
- *metódy, akými sa vzdelávacia činnosť uskutočňuje* – prezenčná, dištančná, kombinovaná (v súlade s Informačnými listami predmetov): Vzdelávacia činnosť na všetkých predmetoch sa realizuje kombinovanou metódou, v dennej forme kombinovaná metóda (denná forma s podporou e-learningu, v externej forme štúdia kombinovaná metóda (externá forma s kontaktnou výučbou s podporou e-learningu), čo je uvedené aj v informačných listoch jednotlivých predmetov odporúčaného študijného plánu.
 - *osnovu/ sylaby predmetu*¹¹: Osnova predmetu je povinnou súčasťou informačných listov všetkých predmetov odporúčaného študijného plánu.
 - *pracovné zaťaženie študenta („rozsah“ pre jednotlivé predmety a vzdelávacie činnosti samostatne)*¹²: V jednotlivých informačných listoch predmetov je uvedené pracovné zaťaženie študenta a podiel jednotlivých činností (napr. účasť na priamej vyučovacej činnosti, práca na seminárnej práci, samoštúdium a pod.) na celkovej záťaži študenta.
 - *kredity pridelené každej časti na základe dosahovaných výstupov vzdelávania a súvisiaceho pracovného zaťaženia*: Kreditová dotácia predmetov odráža ich náročnosť a intenzitu/mieru pracovného zaťaženia študenta. Zároveň je zabezpečené, že profilové predmety majú vysokú kreditovú dotáciu vzhľadom na ich silnú väzbu na dosahovanie celkových výstupov vzdelávania.
 - *osobu zabezpečujúcu predmet (alebo partnerskú organizáciu a osobu)*¹³ s uvedením kontaktu: Menný zoznam osôb zabezpečujúcich jednotlivé predmety študijného programu sú uvedené v Informačných listoch jednotlivých predmetoch, ktoré sú jednou z príloh.
 - *učiteľov predmetu (alebo podieľajúce sa partnerské organizácie a osoby)* (môžu byť uvedené aj v IL predmetov): Učiteľia participujúci na výučbe jednotlivých predmetov sú uvedení v informačných listoch predmetov vrátane špecifikácie, aký druh vzdelávacej činnosti vykonávajú.
 - *miesto uskutočňovania predmetu (ak sa študijný program uskutočňuje na viacerých pracoviskách)*: Študijný program sa uskutočňuje v mieste sídla VŠ DTI.
- c) Vysoká škola uvedie počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia a ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie, vrátane podmienok štátnych skúšok, pravidiel na opakovanie štúdia a pravidiel na predĺženie, prerušenie štúdia: : V zmysle zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (§ 52) je podmienkou riadneho skončenia štúdia pre bakalársky študijný program v dennej aj externej forme štúdia (so štandardnou dĺžkou štúdia 3 roky). Každá jednotka študijného programu má pridelený počet kreditov, ktoré študent získa po jej úspešnom absolvovaní. Počet kreditov pridelených jednotke študijného programu vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jej úspešné zvládnutie.

Štandardná záťaž študenta v dennej ako aj externej forme štúdia je za celý akademický rok vyjadrená počtom 60 kreditov, za semester 30 kreditov. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu, t. j. ak študent úspešne absolvuje všetky predpísané jednotky študijného programu v študijnom pláne a získa 60 kreditov, resp. 30 kreditov, ak ide o študijné jednotky v študijnom pláne za semester.

Za danú jednotku študijného programu v jeho študijnej časti môže študent v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

Z pohľadu organizácie štúdia je základnou časťou štúdia jeden ročník a celé štúdium v dennej aj externej forme štúdia je rozdelené do troch rokov. V jednotlivých rokoch má študent získať nasledovný počet kreditov (základná podmienka plnenia študijného programu):

- v prvom roku študent získa 60 kreditov, minimum pre postup do druhého roka štúdia je získaných 40 kreditov,
- po druhom roku študent získa 60 a viac kreditov, avšak menej ako 120 kreditov,
- po treťom roku sa stanovuje získať kredity do celkového ich súčtu 180, čo je počet potrebný na riadne skončenie štúdia.

Podmienky splnenia charakteristiky študijného programu v dennej aj externej forme štúdia v študijnej a pedagogickej vzdelávacej činnosti sú nasledovné:

- úspešné absolvovanie všetkých študijných jednotiek uvedených v študijnom pláne v súlade s pravidlami a podmienkami na utváranie študijných plánov,
- vykonanie štátnych skúšok v súlade so študijným poriadkom, ktorými sú štátna skúška a obhajoba bakalárskej práce.

¹¹ Učiteľia zabezpečujúci predmet počas posudzovania umožnia prístup pracovnej skupiny k študijným materiálom predmetu a obsahu jednotlivých vzdelávacích činností.

¹² Odporúčame uvádzať záťaž súvisiacu s kontaktnou aj nekontaktnou výučbou v súlade s ECTS Users' Guide 2015.

¹³ Napr. pri zabezpečovaní odbornej praxe, alebo inej vzdelávacej činnosti uskutočňovanej mimo univerzity.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

d) Vysoká škola pre jednotlivé študijné plány uvedie podmienky absolvovania jednotlivých častí študijného programu a postup študenta v študijnom programe v štruktúre:

- počet kreditov za povinné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: **145 kreditov**
- počet kreditov za povinne voliteľné predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: **52 kreditov**
- počet kreditov za výberové predmety potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia: **32 kreditov**
- počet kreditov potrebných na skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia za spoločný základ a za príslušnú aprobáciu, ak ide o učiteľský kombinačný študijný program, alebo prekladateľský kombinačný študijný program: **x**
- počet kreditov za záverečnú prácu a obhajobu záverečnej práce potrebných na riadne skončenie štúdia: **18 kreditov**
 - o Štátna skúška **8 kreditov**
 - o Obhajoba bakalárskej práce **10 kreditov**
- počet kreditov za odbornú prax potrebných na riadne skončenie štúdia/ukončenie časti štúdia: **x**
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za projektovú prácu s uvedením príslušných predmetov v inžinierskych študijných programoch: **x**
- počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia/ ukončenie časti štúdia za umelecké výkony okrem záverečnej práce v umeleckých študijných programoch: **x**

f) Vysoká škola popíše alebo sa odkáže na:

- pravidlá pri zadávaní, spracovaní, oponovaní, obhajobe a hodnotení záverečných prác v študijnom programe: Zadávanie tém záverečných prác prebieha prostredníctvom MAIS (informačného akademického systému). Vedeckou radou VŠ DTI schválení školitelia bakalárskych prác navrhnú témy bakalárskych prác, ktoré prechádzajú dvojím schvaľovaním. Prvýkrát na úrovni katedry a následne na úrovni Vedeckej rady VŠ DTI. Po odovzdaní bakalárskej práce je k danej téme pridelený oponent. Konkrétne oponenta navrhuje katedra a schváliť ho musí Vedecká rada DTI a prorektor pre vzdelávanie. Obhajoba bakalárskej práce prebieha v súlade so študijným poriadkom bakalárskeho a magisterského štúdia štúdia (<https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>) pred komisiou, ktorá posúdi kvalitu samotnej bakalárskej práce a výstup tvorivej činnosti študenta.

Jazyk, v ktorom študent predkladá bakalársku prácu na obhajobu je slovenský, so súhlasom rektora môže predložiť aj bakalársku prácu v inom ako slovenskom jazyku.

- možnosti a postupy účasti na mobilitách študentov: Podľa Smernice č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (<http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf>) má študent VŠ DTI právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v zahraničí. Zahraničné vzťahy patria medzi kľúčové aktivity VŠ DTI.

V tejto súvislosti Vysoká škola DTI získala chartu Erasmus plus 2014 – 2020, v rámci ktorej bol podaný projekt č. 2015-1-SK01-KA103-008574 na obdobie 01.06.2015 – 31.05.2017. Rozpočet projektu bol 32 625 EUR. Za tieto pridelené prostriedky škola zrealizovala 10 študentských študijných mobilit v celkovom rozsahu 36 mesiacov a 17 učiteľských vzdelávacích mobilit v celkovom rozsahu 90 dní. Po ukončení vyššie spomínaného projektu škola požiadala Národnú agentúru SAAIC o ďalší projekt na realizáciu nových mobilitných pobytov. Na obdobie 01.06.2017 – 31.05.2019 získala grant č. 2017-1-SK01-KA103-034909 s rozpočtom 51 275 EUR na predpokladanú realizáciu 10 študentských študijných mobilit a 30 učiteľských vzdelávacích mobilit. Ďalším grantom VŠ DTI je grant vo výške 22 800 EUR pod číslom 2018-1-SK01-KA103-045838 na obdobie od 01.06.2018 do 31.05.2020, slúžiaci na pokrytie výdavkov na 20 učiteľských mobilit a grant vo výške 40 290 EUR pod číslom 2019-1-SK01-KA103-059929 na obdobie od 01.06.2019 do 31.05.2021 na pokrytie výdavkov 30 učiteľských mobilit. Na obdobie 01.06.19.-31.05.2022 získala VŠ DTI grant vo výške 52668 eur v rámci projektu 2020-1-SK01-KA103-077721. Tento projekt vyfinancoval 43 učiteľských mobilit. V roku 2021 VŠ DTI o projekt z programu Erasmus+ nežiadala z dôvodu protipandemických opatrení a relatívne veľkého balíka nevyčerpaného z roku 2020.

V súčasnosti, VŠ DTI čerpá prostriedky z projektu z roku 2022 vo výške 56 440 EUR pod číslom 2022-1-SK01-KA131-HED-000055927, ktorý je plánovaný na 50 učiteľských mobilit na obdobie 24 kalendárnych mesiacov počnúc 01.06.2022. Tento projekt bol úspešne ukončený záverečnou správou k 30.09.2024.

16.05.2023 Vysoká škola DTI dostala informáciu o pridelení nového Erasmus+ grantu pre vzdelávanie a odbornú prípravu pod číslom 2023-1-SK01-KA131-HED-000120115 vo výške 78 240 EUR na obdobie od 01.07.2023 do 30.06.2025. V súčasnosti je v tomto projekte vyčerpaných cca 70% plánovaných rozpočtovaných prostriedkov.

K 01.06.2024 Vysoká škola DTI získala ďalšie prostriedky vo výške 138 341 EUR v projekte pod číslom 2024-1-SK01-KA-131-HED-000202086. V projekte je naplánovaných 70 učiteľských mobilit, 4 študentské mobility a 3 pobyty za účelom stáže pre zamestnancov našej vysokej školy.

VŠ DTI bola pridelená ECHE charta na programové obdobie 2021-2027.

Momentálne má Vysoká škola DTI podpísané bilaterálne zmluvy s týmito partnerskými vysokými školami:

- Czech Technical University in Prague, Faculty of Electrical Engineering (Czech Republic)
- Warsaw Management University (Poland)
- „Vasile Goldis“ Western University of Arad (Romania)
- Tallin University of Technology (Estonia)
- University College of Teacher Education Styria (Austria)
- Institute of Technology and Business in České Budějovice (Czech Republic)
- Czech Technical University in Prague, Masaryk Institute of Advanced Studies (Czech Republic)

- Vysoká škola evropských a regionálnych štúdií, o.p.s., České Budějovice (Czech Republic)
- Mersin University, Mersin (Turkey)
- Károli Gáspár Református Egyetem, Budapest (Hungary)
- Univerzita Palackého v Olomouci (Czech Republic)
- Masarykova univerzita, Pedagogická fakulta (Czech Republic)
- University of Economics and Culture (Latvia)
- Kaunas University of Technology, School of Economics and Business (Lithuania)
- Pedagogics University of Krakow (Poland)
- Bronisław Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jarosław (Poland)
- Uzhhorod National University (Ukraine)
- University of Bielsko - Biala (Poland)
- Panevropská univerzita, a.s. (Czech Republic)
- AMBIS Vysoká škola, a.s. (Czech Republic)
- Wyższa Szkoła Społeczno-Ekonomiczna w Gdańsku (Poland)
- Lviv Polytechnic National University (Ukraine)

Súčasťou plánovaných mobility je aj štyridsať pridelených licencií v rozhraní OLS (Online Language Support) slúžiacich na otestovanie jazykových vedomostí v hlavnom vzdelávacom jazyku prijímacej inštitúcie ako pred odchodom na mobilitu, tak aj po návrate z nej. V závislosti od výsledku jazykových testov môže Erasmus plus koordinátor odporučiť vykonanie jazykového kurzu, na ktoré Vysoká škola DTI od Národnej agentúry takisto získala 40 licencií.

Výberové konanie potenciálnych účastníkov mobility je transparentné, za účasti členov výberovej komisie. Komisia je trojčlenná, v zložení: Erasmus plus koordinátor, prorektor pre vedu a výskum, tretí člen komisie. O termínoch výberových konaní, o hodnotiacich kritériách učiteľských či študentských mobility je možné sa viac dozvedieť v jednotlivých sekciách:

- Smernica č. R-4_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobility v rámci programu Erasmus+ (<http://www.dti.sk/data/files/file-1475584503-57f3a1f7d30c6.pdf>)
- Course catalogue for potential incoming students (<http://www.dti.sk/data/files/file-1530516990-5b39d5fe91c17.pdf>)
- Erasmus charta VŠ DTI 2020 (<http://www.dti.sk/data/files/file-1588057073-5ea7d3f1b427e.pdf>)
- Študentské mobility (<http://new.dti.sk/p/54-studentske-mobility>)
- Učiteľské mobility (<http://new.dti.sk/p/55-ucitelske-mobility>)
- Erasmus Policy Statement (<http://new.dti.sk/p/56-erasmus-policy-statement>)

Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility rektor, príp. prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou vysokou školou. VŠ DTI po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prorektorom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Postup pri prihlasovaní na študijný pobyt v zahraničí

Študent si zo Zoznamu vysokoškolských partnerských inštitúcií vyberie podľa osobných preferencií inštitúcie, na ktorých má záujem študovať v zimnom alebo letnom semestri príslušného akademického roka (ponuky sú rozdelené podľa jednotlivých odborov).

Študent doručí na Rektorát VŠ DTI k rukám prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu nasledujúce dokumenty:

- prihláška,
- štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku,
- motivačný list v slovenskom jazyku,
- Learning Agreement for Studies (vyplnená časť „Pred mobilitou“).

Študent doručí požadované dokumenty prostredníctvom pošty na Rektorát VŠ DTI k rukám prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu alebo elektronicky e-mailom prorektorovi pre zahraničné vzťahy a akreditáciu.

Pri výbere budú posudzované: študijné výsledky študenta, informácie obsiahnuté v predložených dokumentoch, znalosť cudzieho jazyka.

Skúška z anglického jazyka sa uskutoční v termíne, o ktorom budú uchádzači včas informovaní.

Výsledky výberového konania budú zverejnené na stránke VŠ DTI v sekcii Zahraničné vzťahy (<http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy>) do 30 pracovných dní od posledného dňa podávania prihlášok. Informácia o pridelení/nepridelení grantu a jeho výške bude uchádzačom zaslaná prostredníctvom e-mailu.

Postup po výberovom konaní študentov

1. Študent, ktorý bol komisiou vybratý, aby realizoval mobilitu v rámci programu Erasmus+, sa riadi pokynmi prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu.

2. Študent, ktorý realizuje mobilitu, predloží na referáte pre zahraničné vzťahy všetky dokumenty súvisiace so svojou mobilitou v zahraničí: Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for Studies, kópiu Európskeho preukazu zdravotného poistenia, kópiu cestovného poistenia zahrňujúceho celú dobu trvania mobility, formulár obsahujúci bankové údaje študenta a dokumenty požadované prijímajúcou zahraničnou inštitúciou.
3. V Zmluve o štúdiu (Learning Agreement for Studies) sú uvedené predmety, ktoré študent plánuje realizovať na zahraničnej vysokoškolskej inštitúcii. Zmluvu podpíše prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu a inštitucionálny koordinátor prijímajúcej vysokoškolskej inštitúcie.
4. Pred vycestovaním študent podpíše s VŠ DTI Finančnú zmluvu, na základe ktorej mu bude vyplatený finančný príspevok, najneskôr do 30 dní po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami.
5. Pred odchodom do zahraničia je študent povinný nahlásiť svoju mobilitu (akúkoľvek mobilitu) do príslušnej štúdijskej referentke.

Realizácia zahraničnej mobility študentov

1. Študent nastúpi na mobilitu za účelom štúdia v termíne určenom prijímajúcou inštitúciou. Akékoľvek nevyhnutné zmeny v Zmluve o štúdiu, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu inštitúciu, musia byť ukončené a formálne zdokumentované čo najskôr po jeho príchode. Ďalšie nevyhnutné zmeny musia byť formálne odsúhlasené čo najrýchlejšie všetkými tromi stranami (študentom, vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou).

Postup po ukončení zahraničnej mobility študentov

1. Po ukončení mobility v zahraničí študent predloží prorektorovi pre zahraničné vzťahy a akreditáciu výpis výsledkov zo študijného pobytu (Transcript of Records) vydaný zahraničnou vysokoškolskou inštitúciou, certifikát o realizácii mobility, online správu študenta a ukončí online jazykový kurz, ak mu bol pridelený.
2. VŠ DTI ako inštitúcia vysielajúca študenta na mobilitu v rámci programu Erasmus+ je povinná uznať mobilitu študenta v zahraničí, ak sú splnené všetky jej definované podmienky.
3. Uznatie absolvovaných predmetov a kreditov získaných počas mobility v zahraničí koordinuje prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu. Uznatie absolvovaných predmetov a získaných kreditov sa uskutočňuje na základe výpisu výsledkov štúdia (Transcript of Records), ktorý je v súlade so Zmluvou o štúdiu.
4. Po ukončení študijného pobytu študent predloží na študijnom oddelení príslušnej referentke výpis výsledkov štúdia absolvovaného v zahraničí. Prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu zabezpečí predmetov v súlade s vopred schválenou Zmluvou o štúdiu (Learning Agreement for Study) a zabezpečí ich zapísanie do informačného systému. Študentovi budú uznané kredity v takej výške, v akej sú stanovené v študijnom programe na VŠ DTI. Ostatné predmety (spolu s kreditmi), ktoré nie sú zahrnuté v študijnom programe na VŠ DTI, zaeviduje študijné oddelenie VŠ DTI ako výberové.
5. Fakulta zodpovedná za uvedenie výsledkov študenta dosiahnutých počas mobility v dodatku k diplomu (Diploma Supplement).
6. Uznatie zahraničnej mobility za účelom štúdia môže byť zamietnuté v prípade, že študent nespĺnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo nespĺnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou.
7. Od študenta, ktorý nespĺnil podmienky prijímajúcej inštitúcie alebo nespĺnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou, môže VŠ DTI žiadať vrátenie grantu. O tejto skutočnosti, po zvážení predložených argumentov všetkých zainteresovaných strán, rozhodne prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu v súčinnosti s rektorom VŠ DTI. Vrátenie prostriedkov sa od študenta nepožaduje, ak sa uzná okolnosť vyššej moci.
8. Ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré nie sú upravené v Smernici č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+ , konkrétny prípad sa bude posudzovať individuálne.

Koordinátor ERASMUS / prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu: kontakt

doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., MBA, univerzitný profesor

Katedra manažmentu a ekonómie

skoda@dti.sk

Mobility študentov rieši v Smernici č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+ (<http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf>) čl. 3.

Článok 3 Mobility študentov

Študent, ktorý má záujem o študentskú mobilitu („Student mobility for learning between programme countries“) sa môže prihlásiť na mobilitu na zahraničnej vysokej škole v rámci aktuálnej výzvy na základe zmlúv, ktoré má DTI uzavreté so zahraničnými partnerskými vysokými školami zverejnenými na web stránke DTI v sekcii „zahraničné vzťahy“.

Jeho prihláška obsahuje tieto správne vyplnené súčasti:

Prihlášku na študijný pobyt v rámci programu Erasmus+,

- Europass životopis,
- Motivačný list

- Learning Agreement for Studies (vyplnená časť „Pred mobilitou“)
1. Členovia výberovej komisie posúdia jednotlivé prihlášky, pričom uchádzači môžu vzhľadom na jednotlivé hodnotené kritériá spolu získať 100% a sú hodnotení cez tieto kritériá s nasledovnými váhami:
 - študijné výsledky • max. 40 %
 - ŠVOČ • max. 15 %
 - aktivity • max. 15 %
 - jazyková príprava • max. 20 %
 - motivácia • max. 5 %
 - predbežný študijný plán • max. 5 %
 2. Na základe dosiahnutých výsledkov sa zostaví poradie uchádzačov a mobility budú schválené v súlade s potenciálne možným počtom mobilit študentov uvedených v zmluve so SAAIC.
 3. Na mobilitu môžu byť vybratí iba študenti, ktorí majú v čase nástupu na študijný pobyt ukončený prvý rok vysokoškolského štúdia. Jeden uchádzač si v rámci aktuálnej výzvy môže podať iba jednu prihlášku. Neúplná prihláška sa považuje za nedodanú.
 4. Študentská mobilita sa štandardne schvaľuje na celé kalendárne mesiace (štandardne tri, resp. štyri kalendárne mesiace). Taktiež sa preferuje mobilita na partnerskú vysokú školu, na ktorej sa študijný pobyt ešte neuskutočnil.
 5. Úspešný uchádzač o mobilitu podpíše s DTI „Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory na štúdium v rámci krajín programu“. Výška pridelených prostriedkov na mobilitu sa riadi všeobecnými predpismi o výške mobilitných grantov uverejnenými na stránke agentúry SAAIC. Prostriedky budú úspešnému uchádzačovi vyplatené na ním uvedený bankový účet v zmluve najneskôr do 30 kalendárnych dní od dátumu výberového konania.
 6. Úspešný uchádzač taktiež podpíše Erasmus+ chartu.
 7. Úspešný uchádzač je povinný vykonať online jazykové hodnotenie v rozhraní www.erasmusplusols.eu. Jazykové testy, prípadne jazykové kurzy systém prideliť automaticky, resp. na základe rozhodnutia Erasmus+ koordinátora. Štandardne každý uchádzač vykoná dva jazykové testy (pred, resp. po mobilite), kde preukáže získané vedomosti z daného jazyka. Za predpokladu, že budú výsledky vstupného jazykového testu na úrovni A1, A2, resp. B1, účastník mobility je povinný absolvovať jazykový kurz automaticky vygenerovaný a priradený v rozhraní www.erasmusplusols.eu.
 8. Počas mobility sa študent zaväzuje využiť všetky vzdelávacie možnosti dostupné v prijímajúcej inštitúcii, rešpektovať ich pravidlá a predpisy a snažiť sa uspieť vo všetkých relevantných skúškach alebo iných formách hodnotenia.
 9. Za úspešne ukončené aktivity počas mobility absolvent mobility získa úplné uznanie štúdia od vysielajúcej inštitúcie, a to v súlade so Zmluvou o štúdiu.
 10. V prípade štúdia v zahraničí prijímajúca inštitúcia absolventovi mobility vydá výpis výsledkov („Learning agreement for studies“, časť „Po mobilite“), ktorý zaznamenáva výsledky z dosiahnutými kreditmi a známami (spravidla najneskôr do 5 týždňov po záverečnom hodnotení). Po prijatí tohto dokumentu vysielajúca inštitúcia poskytne všetky informácie o uznaní výsledkov. Vysielajúca inštitúcia tiež zaznamená uznané predmety v dodatku k diplomu úspešného absolventa mobility.
 11. Pre potreby spätnej väzby úspešný absolvent mobility vyplní záverečnú správu o mobilite – dotazník vygenerovaný online v rozhraní www.webgate.ec.europa.eu.
 12. V prípade neštandardných okolností (zrušenie, prerušenie, skrátenie, resp. predĺženie mobility) sa bude účastník mobility riadiť pokynmi Erasmus+ koordinátora, ktorý bude postupovať štandardným spôsobom v rámci bežných zvyklostí a pravidiel agentúry SAAIC.
- pravidlá dodržiavania akademickej etiky a vyvodzovania dôsledkov: Študenti sú počas svojho štúdia v rámci seminárnych prác a projektov na jednotlivých predmetoch kontinuálne vedení k tomu, aby rešpektovali zásady a pravidlá platné pri písaní záverečných prác (vrátane správneho citovania a uvádzania bibliografických zdrojov rešpektujúc etické zásady), čím získavajú potrebné vedomosti a zručnosti využiteľné pri písaní bakalárskej práce.

Zabezpečenie výskumnej integrity a prevenciu a riešenie plagiátorstva a prípadných ďalších akademických podvodov vnímame ako veľmi dôležitý prvok vysokoškolského vzdelávania. Pri seminárnych prácach a projektoch učitelia využívajú na náhodnú kontrolu anti-plagiátorské systémy antiplag.sk alebo odevzdej.cz, v prípade prác v cudzom jazyku Scribbr.de, Plagaware.com a Turnitin.com, resp. môžu vyžadovať od študentov vloženie ich prác do týchto systémov pred odovzdaním prác do informačného systému MAIS. Pri záverečných prácach je samozrejmosťou kontrola originality prostredníctvom Centrálného registra záverečných prác v súlade s §63 ods. 7) Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Dôležitá je samozrejme prevencia, kde samotní pedagógovia vysvetľujú študentom dôležitosť akademickej etiky. Významná je aj prevencia pri písaní záverečných prác, kde skúsení pedagógovia oboznámia študentov s problémami s plagiátorstvom, ako sa mu vyvarovať, priamo na výučbe predmetu Seminár k bakalárskej práci.

VŠ DTI má vypracovanú Smernicu č. R-1_2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác (<http://new.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly>), Študijný poriadok bakalárskeho a magisterského štúdia (<https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>) a Vnútny systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-62820743d37d.pdf>), ktoré pojednávajú o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní, ktorá upravuje jednotný postup pri vypracovaní, registrovaní a uchovávaní záverečných a kvalifikačných prác realizovaných na VŠ DTI. Smernica stanovuje, že v záverečnej práci študent preukazuje spôsobilosť kvalifikovane pracovať s pojmovým aparátom študijného odboru, schopnosť tvorivo využívať široký okruh literárnych a ďalších informačných zdrojov, analyzovať, triediť a systematizovať fakty, zdôvodňovať prezentované myšlienky, kultivovane formulovať závery a odporúčania. V Smernici sa ďalej uvádza, že

každá z záverečná práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi, nesmie mať charakter plagiatstva a nesmie narušovať autorské práva iných autorov.

Študijný poriadok bakalárskeho a magisterského štúdia (<https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>) aj Etický kódex Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1643622824-61f7b1a840857.pdf>) uvádzajú, že plagiatstvo sa považuje za priestupok a je predmetom disciplinárneho konania. V kontexte disciplinárneho konania VŠ DTI disponuje ďalej týmito smernicami: Disciplinárny poriadok Vysokej školy DTI pre študentov (<http://new.dti.sk/data/files/file-1505305175-59b922574c81e.pdf>) a Rokovací poriadok disciplinárnej komisie Vysokej školy DTI (<http://new.dti.sk/data/files/file-1507033979-59d3837b2846c.pdf>), ktoré taktiež dokladajú pravidlá dodržiavania akademickkej etikety. Tieto smernice špecifikujú riešenie porušenia etických zásad, ktoré sú týmito smernicami považované za disciplinárny priestupok. Etické zásady VŠ DTI uvádza Štatút Vysokej školy DTI (<http://new.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf>) a Etický kódex VŠ DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1643622824-61f7b1a840857.pdf>), ktorý stanovuje základné etické zásady a požiadavky na správanie členov akademickkej obce a ostatných zamestnancov VŠ DTI týkajúce sa ich akademických a odborných aktivít, predovšetkým realizovanej vzdelávacej, vedecko-výskumnej, vývojovej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti, ako aj riadiacich a podporných činností.

- *postupy aplikovateľné pre študentov so špeciálnymi potrebami:* Podľa zákona o vysokých školách, každý má právo študovať na vysokej škole zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium a ďalšie podmienky určené vysokou školou. Pri určovaní týchto podmienok sa zaručujú rovnaké práva pre všetkých uchádzačov o štúdium a v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania sa zakazuje diskriminácia z dôvodu veku, pohlavia, sexuálnej orientácie, manželského stavu a rodinného stavu, rasy, farby pleti, zdravotného postihnutia, jazyka, politického alebo iného zmýšľania, príslušnosti k národnostnej menšine, náboženského vyznania alebo viery, odborovej činnosti, národného alebo sociálneho pôvodu, majetku, rodu alebo iného postavenia.

VŠ DTI deklaruje zabezpečenie rovnosti príležitostí v prístupe k vzdelaniu a pripravenosti uplatňovať opatrenia na vytvorenie primeraných podmienok pre študentov so špecifickými potrebami bez znížovania požiadaviek na ich študijný výkon. Na tento účel má vysoká škola v súlade s § 100 Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách vytvorenú pracovnú pozíciu „Koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami“, ktorý postupuje vo svojej činnosti v súlade s Metodickým usmernením MŠVVaŠ SR pre vytváranie podmienok na podporu študentov so špecifickými potrebami na vysokých školách.

Pri študentoch so špecifickými potrebami volia pedagógovia VŠ DTI adekvátne formy a metódy vyučovania aj hodnotenia študijných výsledkov a postupujú v súlade s odporúčaniami Smernice č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf>) ako aj odporúčaniami koordinátora pre prácu so študentmi so špecifickými potrebami. Študenti sú o tejto možnosti informovaní pri úvode do štúdia.

Smernica č. R-3/2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na Vysokej škole DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1650611780-62625644d4001.pdf>) a Vnútroštruktúrna politika zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>) špecifikujú práva študenta so špecifickými potrebami, medzi ktoré patrí právo na:

- využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov;
- individuálne vzdelávacie prístupy;
- osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znížovania požiadaviek na študijný výkon;
- individuálny prístup vysokoškolských pedagógov
- postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta.

Táto smernica v čl. 3 uvádza Primerané úpravy a podporné služby pre študentov so špecifickými potrebami takto:

1. Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb upravuje Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 458/2012 o minimálnych nárokoch študenta so špecifickými potrebami.
2. Primerané úpravy transformujú do priebehu štúdia zmeny vo formách učenia, zmeny pri vykonávaní skúšok a pri hodnotení výsledkov bez znížovania požiadaviek na študijný výkon a bez zmeny charakteru študijného programu.
3. Rozsah poskytovania primeraných úprav a podporných služieb závisí od konkrétnej potreby študenta, aktuálnych podmienok a požiadaviek na štúdium, dostupnosti a efektívnosti využitia kompenzačných pomôcok a asistenčných technológií.
4. Primerané úpravy sú poskytované tak, aby sa neznižovali akademické štandardy, nároky na osvojenie si vedomostí, zručností a kompetencií potrebných pre získanie kvalifikácie v danom študijnom programe.
5. Poskytnutie podporných služieb študentom so špecifickými potrebami nie je automaticky nárokovateľné, študent o ich poskytnutie musí požiadať a súhlasiť s vyhodnotením svojich špecifických potrieb.
6. Primerané úpravy a podporné služby sa stanovujú obvykle na celé obdobie štúdia študijného programu v príslušnom stupni. Vo výnimočných prípadoch je možné stanoviť primerané úpravy a podporné služby na jeden akademický rok, a to u študentov so špecifickými potrebami, u ktorých je predpoklad zlepšenia zdravotného stavu.
7. Študent so špecifickými potrebami má podľa rozsahu a druhu špecifickej potreby nárok najmä na tieto podporné služby:
 - a. upravené podmienky prijímacej skúšky,
 - b. možnosti využívanie špecifických vzdelávacích prostriedkov a podporných technológií,
 - c. individuálne vzdelávacie prístupy, najmä individuálna výučba vybraných jednotiek študijného programu,
 - d. osobitné podmienky na vykonávanie študijných povinností bez znížovania požiadaviek na študijný výkon,
 - e. individuálny prístup vysokoškolských učiteľov,
 - f. priznanie sociálneho štipendia aj po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak je toto prekročenie spôsobené zdravotným postihnutím.

8. VŠ DTI môže odmietnuť poskytovanie podpory pri štúdiu, ak by charakter a rozsah študentom požadovaných služieb a úprav znamenal redukovanie akademických povinností a znížovanie akademických štandardov.
 9. VŠ DTI nie je povinná priznať také požadované podporné služby a úpravy, ktorých zabezpečenie by znamenalo neprimerané finančné náklady.
- *Postupy podávania podnetov a odvolaní zo strany študenta:* Reflexívny prístup k študentom zo strany vysokej školy je zabezpečený na účinnej spätnej väzbe. V prípade, že majú študenti akékoľvek pochybnosti, alebo sa domnievajú, že boli porušené ich práva alebo poukazujú na konkrétne nedostatky v činnosti alebo v nečinnosti vysokej školy, môžu tieto požiadavky predložiť zástupcom v Akademickom senáte VŠ DTI a aj v Disciplinárnej komisii VŠ DTI v súlade s § 8 a § 13 Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Okrem uvedených možností, môžu študenti riešiť problémy s učiteľmi, vedúcimi katedier, a využiť môžu aj možnosť podať anonymný podnet prostredníctvom tzv. „čiernej skrinky“. Študenti môžu o problémoch školy diskutovať aj verejne na stretnutiach s vrcholovým manažmentom vysokej školy. Účinná spätná väzba je na VŠ DTI považovaná za dôležitý aspekt spolupráce so študentmi.

Študenti môžu podávať podnety a odvolanie v súlade so Smernicou č. R-3/2019 Zásady vybavovania sťažností v podmienkach Vysokej školy DTI (<http://new.dti.sk/data/files/file-1553070854-5c91fb06dd424.pdf>).

Článok 2 Podávanie sťažností

1. Sťažnosť možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.
2. Sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu sťažovateľa. V prípade podania sťažnosti právnickou osobou musí obsahovať jej názov a sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.
3. Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná, musí z nej byť jednoznačné proti komu smeruje, na aké nedostatky poukazuje, čoho sa sťažovateľ domáha a musí ním byť podpísaná.
4. O ústnej sťažnosti, ktorú nemožno vybaviť hneď pri jej podaní, oprávnený pracovník rektorátu VŠ DTI vyhotoví záznam (vzor príloha č. 1), ktorý sťažovateľovi predloží na prečítanie a podpis. Na požiadanie sťažovateľa mu vydá rovnopis záznamu. Podrobné podmienky podania ústnej sťažnosti upravuje § 5 ods. 4 až 6 zákona.
5. Sťažnosť podaná telefaxom alebo elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.
6. Ak sťažnosť nie je v súlade s článkom 2 ods. 2 alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, VŠ DTI písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil v lehote 10 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy sťažovateľovi, súčasne ho poučí, že inak VŠ DTI sťažnosť odloží. Výzva sa zasiela doporučené s doručenkou.
7. Podmienky odloženia sťažnosti upravuje § 6 zákona.

Článok 3 Prijímanie a evidencia sťažností

1. VŠ DTI je povinná sťažnosť prijať. V prípade, že VŠ DTI nie je príslušná na jej vybavenie, postúpi ju najneskôr do 10 pracovných dní od doručenia príslušnému orgánu na jej vybavenie a zároveň o tom upovedomí sťažovateľa. VŠ DTI nepostúpi sťažnosť v prípade, keď sťažovateľ požiadal o utajenie svojej totožnosti (§ 8 ods. 3 zákona).
2. VŠ DTI je povinná viesť centrálnu evidenciu sťažností oddelene od evidencie ostatných písomností. Táto je vedená na rektoráte, kde oprávnený pracovník rektorátu zaeviduje každú sťažnosť podľa §10 zákona.

Článok 4 Príslušnosť a lehoty na vybavenie sťažností

1. Na vybavenie sťažností je príslušný rektorát VŠ DTI, ak do jeho pôsobnosti patrí činnosť, o ktorej sa sťažovateľ domnieva, že ňou boli porušené jeho práva alebo právom chránené záujmy.
2. Ak sťažnosť smeruje proti rektorovi VŠ DTI, príslušný na jej prešetrenie a vybavenie je Správna rada VŠ DTI.
3. Sťažnosť nesmie prešetrovať a vybavovať osoba, proti ktorej sťažnosť smeruje, ani zamestnanec v jeho riadiacej pôsobnosti.
4. VŠ DTI je povinná sťažnosť vybaviť do 60 pracovných dní. Ak je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže rektor VŠ DTI predĺžiť lehotu pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, čo bezodkladne, písomne a s uvedením dôvodu oznámi sťažovateľovi.
5. VŠ DTI je povinná bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrenie nemohlo zmať. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavenie sťažnosti.

Článok 5 Prešetrenie a vybavenie sťažností

1. Sťažnosť je prešetrená prerokovaním zápisnice o prešetrení sťažnosti. Ak ju nemožno prerokovať, sťažnosť je prešetrená dorúčením jedného vyhotovenia zápisnice o prešetrení sťažnosti organizačnej jednotke, v ktorej bola sťažnosť prešetrovaná.
2. Náležitosti zápisnice o prešetrení sťažnosti ustanovuje § 19 zákona.
3. Sťažnosť sa považuje za vybavenú odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi s uvedením, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že organizačnej jednotke, v ktorej sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i) zákona. Oznámenie sa posíla doporučené.

Článok 6 Kontrola vybavovania sťažností

1. Rektor VŠ DTI je oprávnený kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

- Informačné listy predmetov študijného programu: Zoznam predmetov a IL predmetov sú prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu. Tvorí tieto prílohy:
 - Odporúčaný študijný plán MNG Bc., denná a externá forma,
 - Informačné listy predmetov MNG Bc.,

Informačné listy sú spracované v štruktúre podľa vyhlášky č. 614/2002 Z. z.

j) Aktuálny harmonogram akademického roka a aktuálny rozvrh (alebo hypertextový odkaz): Harmonogram akademického roka je stanovený centrálné z univerzitnej úrovne a je záväzný pre všetky študijné programy. Aktuálny harmonogram akademického roka je uvedený tu: <http://www.dti.sk/p/9-harmonogram-akademickeho-roka-2021-2022>. Nakoľko ide o nový študijný program, podklady pre tvorbu rozvrhov ani rozvrhy nie sú spracované. Zásadnou smernicou pre tvorbu rozvrhu na VŠ DTI je Smernica rektora č. R-2/2022 Rozvrhovacie pracovné záťaž učiteľov v študijných programoch na Vysoké škole DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1645616647-62161e076232c.pdf>).

e) Personálne zabezpečenie študijného programu

- a) Osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a kvalitu študijného programu (s uvedením funkcie a kontaktu):

doc. PaedDr. PhDr. Miroslav ŠKODA, PhD. MBA, univerzitný profesor, vedúci Katedry manažmentu a ekonómie, prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu, skoda@dti.sk

- b) Zoznam osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu s priradením k predmetu s prepojením na centrálny Register zamestnancov vysokých škôl, s kontaktom (môžu byť uvedení aj v študijnom pláne).

Názov predmetu	Meno a priezvisko	Portál VS	Kontakt
Manažment I	Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel LAJČIN, PhD., DBA, LL.M	https://www.portalvs.sk/r egzam/detail/15839	lajcin@dupres.sk
Projektový manažment I	doc. PaedDr. Mgr. Ing. Kateřina BOČKOVÁ, Ph.D., MBA	https://www.portalvs.sk/r egzam/detail/15876	bockova@dti.sk
Manažment podnikových financií I	prof. Ing. Marek VOCHOZKA, MBA, Ph.D., dr.h.c.	https://www.portalvs.sk/r egzam/detail/58510	vochozka@dti.sk
Účtovníctvo I	doc. PaedDr. PhDr. Miroslav ŠKODA, PhD., MBA, univerzitný profesor	https://www.portalvs.sk/r egzam/detail/11459	skoda@dti.sk
Bezpečnostný manažment I	prof. Ing. Ludvík JURÍČEK, Ph.D.	https://www.portalvs.sk/r egzam/detail/31019	juricek@dti.sk

- c) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky osôb zabezpečujúcich profilové predmety študijného programu.

Meno a priezvisko	
Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel LAJČIN, PhD., DBA, LL.M	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu, Príloha_5
doc. PaedDr. PhDr. Miroslav ŠKODA, PhD., MBA, univerzitný profesor	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu, Príloha_5
prof. Ing. Marek VOCHOZKA, MBA, Ph.D., dr.h.c.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu, Príloha_5
prof. Ing. Ludvík JURÍČEK, Ph.D.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu, Príloha_5
doc. PaedDr. Mgr. Ing. Kateřina BOČKOVÁ, Ph.D., MBA	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu, Príloha_5

- d) Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl, s uvedením kontaktov (môže byť súčasťou študijného plánu).
Zoznam učiteľov študijného programu s priradením k predmetu a prepojením na centrálny register zamestnancov vysokých škôl je v samostatnej prílohe (Príloha_1_Osoby_zabezpecujuce_studijny_program_EŠ).

- e) Zoznam školiteľov záverečných prác s priradením k témam (s uvedením kontaktov).: Všetci učitelia participujúci na výučbe v rámci nového študijného programu môžu a budú viesť bakalárske práce. Bakalárske práce budú viesť aj ďalší pedagógovia, ktorí priamo neparticipujú na výučbe na novom št. programe, ale majú príslušnú odbornú kvalifikáciu. Medzi školiteľmi bakalárskych prác sú aj externisti schválení Vedeckou radou VŠ DTI.

S ohľadom na plánovaný počet prijímaných študentov do bakalárskeho študijného programu je počet vypísaných tém dostačujúci.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Menný zoznam školiteľov záverečných prác je uvedený nižšie ako aj v samostatnej prílohe (Príloha_4_Zoznam_školiteľov_záverečných_prác_Bc._MNG:

Priezvisko, meno, titul	Téma záverečnej práce (ZP)	Vedúci ZP
Adámek Tomáš	Leadership a manažment v AČR	doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD.
Alwan Abdullah Fahmi Mohammed	Efektívni komunikace v IT prostoru	PaedDr. Ing. Peter Fencel
Bakay Štefan	Vlastnosti projektového manažéra	doc. PaedDr. Ing. Kateřina Bočková, Ph.D.
Balog Marián	Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov v konkrétnom podniku	Ing. Martin Porubec
Baško Jakub	Manažment ľudských zdrojov	Ing. Martin Porubec
Bednár Peter	Zvládanie a riešenie záťažových a stresujúcich situácií v pracovnom živote manažérov	Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD.
Bedri Pavol	Marketing sociálnych sietí	doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD.
Beňo Filip František	Analýza podnikového hospodárenia a jeho primárnych činností	Ing. Kristína Mikulincová
Berák Peter	Online marketingová komunikácia vybranej spoločnosti	doc. PhDr. Slávka Čepelová, PhD.
Berák Novotná Erika	Marketingový mix e-shopu	doc. PhDr. Slávka Čepelová, PhD.
Bérešová Iveta	Analýza a návrh marketingového mixu vybranej spoločnosti	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
Bindas Jozef	Marketingová komunikácia firmy	Ing. Lívia Krajňáková, PhD.
Bochin Adrián	Motivácia zamestnancov vo vybranej spoločnosti	Ing. Veronika Škrovánková
Boková Gabriela	Súčasný vývoj inflácie u nás a vo svete	PhDr. Renata Mihálová
Buranská Zuzana	Systém vzdelávania a rozvoja zamestnancov vo vybranom podniku	doc. Ing. Juraj Tej, PhD.
Cintula Anton	Time manažment riadiacich pracovníkov	doc. Ing. Juraj Tej, PhD.
Csonka Dávid	SWOT analýza silných a slabých stránok podnikateľského subjektu	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
Čavajda Milan	Optimalizácia procesov a riadenie výkonnosti pomocou operačného riadenia	doc. PaedDr. Alena Vagaská, PhD.
Čepelová Dária	Aspekty pracovnej spokojnosti vysokoškolských učiteľov	doc. JUDr. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD.
Di Martino Megan	Odmeňovanie zamestnancov ako motivačný faktor	Ing. Andrea Jenčíková
Drábová Barbara	Komunikácia so zákazníkom a jej význam v manažmente.	Ing. Tatiana Sklenčárová
Dudáš Jozef	Marketingový výskum na SOŠ v okrese Zvolen	Mgr. Bc. Zuzana Drgoňová

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Farský Filip	Komunikačný mix firmy	Ing. Peter Radvan
Fekiač Michal	Dopad rýchleho vývoja technológií na budúcnosť práce a tvorbu pracovných miest	doc. Ing. Ján Dvorský, PhD.
Gavalďová Darina	Globalizácia a jej dopady v oblasti chudoby	PhDr. Renata Mihálová
Gavalďová Dominika	Hodnota za peniaze z pohľadu verejnosti	PhDr. Renata Mihálová
Geleff Asher Jorg	Medzikultúrny tím ako kľúčový faktor konkurencieschopnosti v globálnom prostredí	PaedDr. Ing. Peter Fencľ
Geleff Martina	Keď podnikanie zachraňuje planétu - environmentálny manažment v cestovnom ruchu	PaedDr. Ing. Peter Fencľ
Gelien Roman	Monitorovanie spokojnosti zamestnancov vo vybranom podniku	Ing. Kristína Mikulincová
Gulišek Peter	Komunikačné kompetencie manažéra v priemyselnom podniku	doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.
Halovský Adam	Environmentálna politika a manažment v podniku	doc. Ing.arch. Janka Betáková, PhD.
Hekl Róbert	Súčasný vývoj inflácie na Slovensku a vo svete za vybrané obdobie	PhDr. Ing. Viera Guzoňová, PhD.
Hodásová Silvia	Téma po dohode	prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD.
Hrazdil Daniel	Pracovní spokojnosť mladých zamestnanců po jejich nástupu do zaměstnání	Ing. Kristína Mikulincová
Hrnčár Samuel	Podstata a význam firemnej kultúry	Ing. Martin Porubec
Hrubíško Filip	Vzdelávanie pracovníkov v mikropodniku	Ing. Andrea Jenčíková
Hrubovčák Adam	Možnosti podnikania v Slovenskej republike	Ing. Lukáš Vartiak, PhD.
Hvolková Natália	Schopnosť manažérov motivovať pracovné tímy	Ing. Martin Porubec
Chalás Michal	Špičkový manažment hotelových služieb a kľúčové faktory úspechu	PaedDr. Ing. Peter Fencľ
Chorváth Marek	Návrh marketingových aktivít na zvýšenie predaja vo vybranom podniku	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
Ivan Matej	Emócie a ich význam v marketingu	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
Jakubes Filip	Home Office a jeho využitie v praxi	Ing. Veronika Škrovánková
Jendrol Timotej	VPLYV MARKETINGOVÉHO MIXU NA ROZHODOVANIE ZÁKAZNÍKOV	Ing. Jana Horná
Juhászová Andrea	Krízový manažment v zdravotníctve	Mgr. Slavomíra Ondovčíková
Jurčák Samuel	Uplatnenie marketingovej stratégie vo vybranom podniku	Ing. Katarína Doričková
Kapušová Erika	Manažérska komunikácia a jej význam	Ing. Martin Porubec

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Karlíková Zuzana	Ako efektívne motivovať zamestnancov v podnikovej sfére, odmeňovanie zamestnancov ako kľúč k úspechu	doc. PaedDr. Alena Vagaská, PhD.
Kladný Matúš	Systém hodnotenia a odmeňovania zamestnancov v podniku	Mgr. Slavomíra Ondovčíková
Knapec Dávid	Firemná kultúra - implementácia a jej význam v modernom podnikaní	doc. PaedDr. Alena Vagaská, PhD.
Kolber Adam Benjamín	Základy finanční gramotnosti jako úvod do světa financí	PaedDr. Ing. Peter Fencľ
Kolenič Jakub	Význam time manažmentu v práci manažéra	Ing. Peter Radvan
Konštiaková Michaela	Tvorba podnikateľského plánu ako nástroj podpory začínajúceho podnikania	PaedDr. Ing. Peter Fencľ
Koróni Michal	Význam manažérskej komunikácie vo vybranom podniku	Ing. Veronika Škrovánková
Kováčková Katarína	Postupy účtovania a rozdiely v sústave jednoduchého a podvojného účtovníctva	PhDr. Renata Miháľová
Kováč Frederik	Vedenie, podstata a obsah vedenia ľudí v manažmente	Ing. Veronika Škrovánková
Krištof Tibor	Športovec manažérom alebo porovnanie osobnostných charakteristík vrcholového športovca a manažéra	doc. PaedDr. Ing. Kateřina Bočková, Ph.D.
Kubiš Jakub	Marketing na sociálnych sieťach a jeho využitie v praxi	Ing. Veronika Škrovánková
Kulič Lenka	Manažment ľudských zdrojov v podniku	Ing. Veronika Škrovánková
Kulič Tomáš	Kontrola a jej vykonávanie v podniku	Ing. Lívia Krajňáková, PhD.
Kupka Dennis	Systém vzdelávania vo vybranej organizácii	Ing. Peter Radvan
Kušnír Jozef	Vedenie a motivácia ľudí ako súčasť firemnej kultúry	Ing. Katarína Doričková
Laci Patrik	Motivácia novoprijatých zamestnancov	Ing. Katarína Doričková
Lalík Peter	Význam a charakteristika imidžu na SOŠ v okrese V. Krtíš	PaedDr. František Bokroš
Magnes Tomáš	Umelá inteligencia a možnosti jej využívania v organizácii	doc. Ing. Viliam Cibulka, PhD.
Martiška Adam	EKONÓMIA A MANAŽMENT PODNIKU	Ing. Jana Horná
Melicherčíková Martina	Manažér 21. storočia	Mgr. Slavomíra Ondovčíková
Melicherová Dominika	Riešenie konfliktných situácií a ich vplyv na sociálne vzťahy na pracovisku	Ing. Andrea Jenčíková
Mikuš Ján	Kvalita pracovného prostredia a starostlivosť o zamestnancov v zdravotníctve	Mgr. Slavomíra Ondovčíková
Mjartan Maroš	Daňová optimalizácia právnických osôb prostredníctvom odpočtu výdavkov na výskum a vývoj v Slovenskej republike	PaedDr. Katalin Csúsz
Muránsky Attila	Neletální zbraňové systémy a jejich místo při zajištění vnitřní bezpečnosti země	prof. Ing. Ludvík Juříček, Ph.D.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Mustafa Karwan Hoshman	Světová obchodní organizace jako klíčový aktér globalizovaného obchodu	PaedDr. Ing. Peter Fencľ
Nociarová Monika	Význam a vplyv podnikovej kultúry na pracovnú výkonnosť zamestnancov	Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD.
Novák Ivan	Súčasné trendy v manažmente	Ing. Andrea Jenčíková
Novakov Filip	Využitie spätnej väzby z komunikácie so zamestnancami	Ing. Peter Radvan
Oláh Attila	Nelegální migrace a její vliv na bezpečnostní situaci v regionu	prof. Ing. Ludvík Juříček, Ph.D.
Pavličková Klaudia	Vzdelávanie a rozvoj zamestnancov v organizácii	Mgr. Ivana Hužovičová
Pilzová Zuzana	Motivácia zamestnancov vo vybranej spoločnosti	Ing. Martin Porubec
Poláková Katarína	Vzdelávanie a motivácia zamestnancov vo vybranom podniku	Mgr. Slavomíra Ondovčíková
Poliaková Annamária	Analýza vedenia ľudí a organizácie vo vybranej spoločnosti	Ing. Martin Porubec
Príbelszká Sofia	Časový manažment a organizácia riadiacej práce manažéra	Ing. Katarína Doričková
Procházka Patrik	Marketingová komunikácia obce	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
Repáňová Viktória	Pracovná motivácia vo vybranom podniku	Ing. Kristína Mikulincová
Revaj Patrik	Kariérny rast zamestnancov v oblasti IT	PaedDr. Ing. Peter Fencľ
Riecka Barbora	Manažéri a pracovný stres	Ing. Jana Horná
Rydlová Lívia	Marketingový mix, jeho nástroje v podniku	Ing. Veronika Škrovánková
Ryšán Jakub	Ekonomika a management v motorsportu	prof. Ing. Imrich Rukovanský, CSc.
Schwartzová Katarína	Strategické plánovanie v podniku	Mgr. Slavomíra Ondovčíková
Slivka Jakub	Založenie malého podniku krok za krokom	doc. PaedDr. Alena Vagaská, PhD.
Slosárik Ján	Marketingový mix podniku	Ing. Katarína Doričková
Smahová Tamara	Dosiahnutie vytýčeného cieľa pre značku Proces plánovania Prieskum Trhu a Reklama	Mgr. Monika Dohnanská, PhD.
Stejskal Samuel	Analýza nástrojov marketingového mixu vo vybranom podniku	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
Striženec Slavomír	Podniková kultúra a vonkajšia komunikácia	Ing. Peter Radvan
Szűcs Nikoleta	Proces výberu zamestnancov aplikovaný v konkrétnej spoločnosti	Ing. Andrea Jenčíková
Šimon Tadeáš	Metódy náboru nových pracovníkov z trhu práce a budovanie značky zamestnávateľa	Mgr. Slavomíra Ondovčíková

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Šišovská Michaela	Nástroje marketingovej komunikácie	Ing. Katarína Doričková
Šlosárová Erika	Spoločenská zodpovednosť vybraného podniku	doc. Ing. Alexander Bilčík, PhD.
Šmotlák Oliver	Význam etiky v práci manažéra	Ing. Peter Radvan
Štefancová Simona	Systém motivácie zamestnancov v podniku	Ing. Peter Radvan
Šterbáková Jaroslava	Výhody využívania internetu v praxi	doc. Ing. Viliam Cibulka, PhD.
Štuhl Roman	Vznik, vývoj a význam účtovníctva	PhDr. Renata Mihálová
Šupejová Jana	Analýza nákupného správania zákazníka	Ing. Martin Porubec
Teknôš Filip	Uplatnenie manažérskych funkcií v podniku	Ing. Kristína Mikulincová
Tkáč Ján	Marketing a reklama na sociálnych sieťach	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
Tomková Silvia	Uplatnenie marketingového mixu v podniku	Ing. Kristína Mikulincová
Topofančinová Natália	Aplikácia moderných trendov marketingu vo vybranom podniku	Ing. Kristína Mikulincová
Valovičová Adriana	Faktory negatívne ovplyvňujúce prácu manažéra, ako ich eliminovať	Ing. Martin Porubec
Varga Daniel	Efektivita on-line marketingu v malom a strednom podniku	doc. Ing. Ján Dvorský, PhD.
Vittek Patrícia Viktória	Manažment neziskovej organizácie	Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD.
Vodhanelová Diana	Špecifiká motivácie zákazníkov	prof. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD.
Vozár Adam	Postoje slovenského obyvateľstva k reklame na sociálnych sieťach	Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová
Vozárik Marian	Význam etiky v práci manažéra	Ing. Peter Radvan
Zubaj Ladislav	Podpora rastu malých a stredných podnikov	Mgr. Oľga Kissová, PhD.
Zubaj Viktor	Marketingová stratégia v podnikovej praxi	Mgr. Oľga Kissová, PhD.
Zubová Julia	Marketingový mix podniku	Ing. Lívia Krajňáková, PhD.
Žiačková Simona	Manažment podniku a jeho podstata	Ing. Veronika Škrovánková
Židuliak Matúš	Spôsoby riešenia stresu v povolani manažéra a návrh jeho riešenia	Ing. Peter Radvan
Augustinová Emília	Inovatívne formy marketingu	doc. Ing.arch. Janka Betáková, PhD.
Gračková Lucia	Marketing - komunikácia so zákazníkom	Mgr. Monika Dohnanská, PhD.

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

Halášová Renáta	Motivácia zamestnancov vo výrobnom podniku	Mgr. Monika Dohnanská, PhD.
Hamar Stanislav	Špecifická výberu a prijímania zamestnancov vo vybranej organizácii	Mgr. Monika Dohnanská, PhD.
Holec Martin	Personálny manažment a jeho význam v malom podniku	Ing. Andrea Jenčíková
Knapcová Miriama	Význam vzdelávania zamestnancov v podniku	Ing. Andrea Jenčíková
Konrádová Martina	Komunikačná politika v podmienkach Polície ČR	doc. Ing.arch. Janka Betáková, PhD.
Korista Peter	Verejné obstarávanie s víziou: smerovanie k sociálnej zodpovednosti	PhDr. PaedDr. Pavel Novák, MBA
Korytinová Jana	Marketing v podmienkach Sociálnej poisťovne	doc. Ing.arch. Janka Betáková, PhD.
Kováč Michal	Efektívnosť nástrojov výberového konania	doc. Ing.arch. Janka Betáková, PhD.
Kováčiková Andrea	Analýza faktorov motivácie zamestnancov vo zvolenej organizácii	doc. Ing. Alexander Bilčík, PhD.
Lietavcová Katarína	Efektívne plánovanie činnosti organizácie	Mgr. Monika Dohnanská, PhD.
Martinkovič Peter	Marketing služieb strediska CR	doc. Ing. Ján Dvorský, PhD.
Mináriková Veronika	Analýza manažérstva kvality vo vybranej spoločnosti	PhDr. Mária Kuklicová, MBA
Moravčíková Miroslava	Moderné nástroje marketingovej komunikácie	Ing. Kristína Mikulincová
Pleva Tibor	Analýza systému manažérstva kvality vo vybranom podniku	Ing. Kristína Mikulincová
Slaninová Patricie	Systém vzdelávania a rozvoja manažérov vo vybranej organizácii	Ing. Peter Radvan
Šťastná Sabina	Štýl práce manažéra a jej vplyv na zamestnancov podniku	Ing. Andrea Jenčíková
Turčanová Zuzana	Osobnosť manažéra - vedenie a motivácia zamestnancov	PhDr. Mária Kuklicová, MBA

f) Odkaz na vedecko/umelecko-pedagogické charakteristiky školiteľov záverečných prác.

Meno a priezvisko	
Interní školitelia	
doc. Ing. arch. Janka Betáková, PhD., univerzitný profesor	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., MBA, univerzitný profesor	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
prof. Ing. Marek Vochozka, MBA, Ph.D., dr.h.c.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. PaedDr. Mgr. Ing. Kateřina Bočková, Ph.D., MBA	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
prof. Ing. Ludvík Juříček, Ph.D.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
PhDr. Ing. Viera Guzoňová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Ing. Katarína Ižová, PhD.	
Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Ing. Monika Dohnanská, PhD.	
doc. Ing. Alexander Bilčík, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. PhDr. Slávka Čepelová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. JUDr. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Ing. Jana Horná	
Mgr. Ivana Hužovičová	
Externí školitelia schválení Vedeckou radou DTI	
prof. Ing. Imrich Rukovanský, CSc.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Ing. Lívia Krajňáková, PhD.	
prof. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Ing. Kristína Mikulincová	
Mgr. Dušana Jánošíková Kolesárová	
Mgr. Oľga Kissová, PhD.	
Ing. Andrea Jenčíková	
PhDr. PaedDr. Pavel Novák, MBA	
Ing. Peter Radvan	
PhDr. Mária Kuklicová, MBA	
PaedDr. Ing. Peter Fencel	
Ing. Martin Porubec	
Ing. Veronika Škrovánková	
PhDr. Renata Miháľová	
doc. Ing. Juraj Tej, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
doc. PaedDr. Alena Vagaská, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
Ing. Tatiana Sklenčárová	
Mgr. Bc. Zuzana Drgoňová	
Ing. Lukáš Vartiak, PhD.	
Mgr. Slavomíra Ondovčíková	
Ing. Katarína Doričková	
PaedDr. František Bokroš	
doc. Ing. Viliam Cibulka, PhD.	VUPCH je prílohou žiadosti o akreditáciu študijného programu
PaedDr. Katalin Csász	

g) Zástupcovia študentov, ktorí zastupujú záujmy študentov študijného programu (meno a kontakt).

Členovia Akademického senátu VŠ DTI za študentskú časť:

PaedDr. Katarína Kútiková
Barbora Riecka
Tamara Smahová
Bc. Miroslav Kollár, MBA
Bc. Ľuboš Staš, MBA

Zoznam členov AS VŠ DTI je dostupný na: <http://www.dti.sk/p/8-organizacna-struktura-vysokej-skoly-dti>

VŠ DTI má systém študijných poradcov, ktorých cieľom je zefektívniť univerzitný systém štúdia, pomôcť študentom správne sa orientovať a efektívne si voliť predmety vzhľadom na vlastný študijný plán študenta, na jeho záujmovú orientáciu a vzhľadom na reálnu situáciu na trhu práce. Majú za cieľ aj pomáhať študentom v ich ťažkostiach pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plniť aj poradenskú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti. Študijného poradcu z radov vysokoškolských učiteľov v zmysle § 51 ods. 9 zákona o VŠ vymenúva a odvoláva rektor.

Na VŠ DTI je vytvorená sieť tútorov pre denné aj externé štúdium, ktorí majú vo svojej kompetencii poradenskú činnosť. Táto sieť tútorov je tvorená prorektormi:

prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, prorektor pre kvalitu a rozvoj, Katedra didaktiky odborných predmetov, hrmo@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 9.00 - 11.00
doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., MBA, univerzitný profesor, prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu, Katedra manažmentu a ekonómie, skoda@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: streda 10:00 – 12:00
doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD., prorektorka pre vedu a výskum, Katedra školskej didaktiky, porubcanova@dti.sk, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: utorok 13:00 – 15:00
PaedDr. Alžbeta Lobotková, PhD., prorektorka pre externé a doktorandské štúdium, poverená funkciou prorektorky pre denné štúdium a pedagogické praxe, konzultačné hodiny pre poradenskú činnosť: utorok 13:00 – 15:00

Podporný personál pre študentov bakalárskeho študijného programu pozostáva z odbornej asistentky prorektora pre vzdelávanie, Ing. Jana HORNÁ (horna@dti.sk). Detailnejšie kontakty sú uvedené na <http://www.dti.sk/p/6-kontakt>.

Koordinátorom pre študentov so špecifickými potrebami je doc. JUDr. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD. et Ph.D. (<https://www.dti.sk/profesor/13>)

Každý vyučujúci si musí na začiatku semestra určiť konzultačné hodiny k predmetu, ktorý v danom semestri zabezpečuje. Slúžia na efektívne doplnenie preberaného učiva a prípadne zodpovedania iných otázok súvisiacich s témou daného predmetu.

h) Iný podporný personál študijného programu – priradený študijný referent, kariérny poradca, administratíva, ubytovací referát a podobne (s kontaktmi).

Podporný personál pre študentov bakalárskeho študijného programu pozostáva z odbornej asistentky prorektora pre vzdelávanie, Ing. Jana HORNÁ (horna@dti.sk). Detailnejšie kontakty sú uvedené na <http://www.dti.sk/p/6-kontakt>. Poradcom pre študentov so špecifickými potrebami je doc. JUDr. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, Ph.D. et Ph.D. (<https://www.dti.sk/profesor/13>)

Tútori majú za cieľ pomáhať študentom v ich ťažkostiach pri štúdiu, pri komunikácii s prostredím a plniť aj poradenskú funkciu v študentských mobilitách, príp. sprostredkovateľskú funkciu vo výskumnej, záujmovej a inej činnosti. V prípade, že spätná väzba poukáže na problematické napredovanie v štúdiu u konkrétneho študenta, VŠ DTI zabezpečí poskytnutie účinnej podpory pri napredovaní študentov. Môže tak urobiť na základe interného podnetu od zamestnanca VŠ DTI alebo aj od podnetu samotného študenta. Prorektor pre vzdelávanie na základe podnetu môže navrhnúť pracovnú komisiu na prešetrenie a návrh opatrení konkrétneho prípadu. Komisiu menuje rektor. Komisia pozostáva z/zo:

- garanta ŠP,
- vedúceho príslušnej katedry,
- prorektora pre vzdelávanie,
- vyučujúcich predmetov, u ktorých sa preukázalo problematické napredovanie v štúdiu u konkrétneho študenta.

Hlavnou úlohou komisie je prešetrenie hlavných zdrojov problémov v napredovaní študenta v štúdiu, identifikácia jeho potrieb a poskytovanie účinnej podpory pri napredovaní v štúdiu. Komisia musí vypracovať záznam o danom prešetrení vrátane prijatých opatrení. Tento záznam je archivovaný v zložke študenta na príslušnom študijnom oddelení.

f) Priestorové, materiálne a technické zabezpečenie študijného programu a podpora

- a) Zoznam a charakteristika učební študijného programu a ich technického vybavenia s priradením k výstupom vzdelávania a predmetu (laboratóriá, projektové a umelecké štúdiá, ateliéry, dielne, tlmočnicke kabíny, kliniky, kňazské semináre, vedecké a technologické parky, technologické inkubátory, školské podniky, strediská praxe, cvičné školy, učebno-výcvikové zariadenia, športové haly, plavárne, športoviská).

VŠ DTI sídli vo vlastnej budove, ktorú zakúpila dňa 10.5.2005. Ide o budovu bývalého Stredného odborného učilišťa strojárkeho v Dubnici nad Váhom, v ktorej prebiehala výchova a vzdelávanie žiakov stredných škôl z Dubnice nad Váhom a tomuto účelu boli prispôsobené všetky priestory školy. Táto budova bola prispôbena podmienkam súkromnej vysokej školy VŠ DTI.

Vysoká škola DTI
Ul. Sládkovičova 533/20
SK - 018 41 Dubnica nad Váhom
Slovenská republika

V súčasnosti sa pripravuje a realizuje rekonštrukcia budovy školy v snahe rozšíriť existujúce kapacity.

Škola je v súčasnosti materiálne a technicky dobre vybavená. VŠ DTI disponuje odbornými učebňami výpočtovej techniky s celkovou kapacitou 84 miest, ktoré sa využívajú okrem výučby aj pre potreby vysokoškolských učiteľov a študentov v mimo vyučovacom čase. Jedna počítačová učebňa je vybavená 15 počítačovými pracoviskami (s celkovou kapacitou 25 miest) a druhá 30 počítačovými pracoviskami (s celkovou kapacitou 59 miest). Všetky počítače sú pripojené na internet.

Posluchárne a učebne s celkovou kapacitou 1140 miest pre zabezpečenie prednášok, seminárov, cvičení, odborných, či vedeckých podujatí sú ozvučené (Mi-Pro systém), osvetlené a vybavené potrebnou didaktickou technikou (tabuľa, flipchart, notebook, dataprojektor, meotar).

Odborné učebne výpočtovej techniky a knižnica so študovňou sú vybavené osobnými počítačmi s príslušenstvom.

Štruktúra učební, posluchární a laboratórií vrátane kapacitných údajov:

- 6 posluchární s priemernou kapacitou posluchárne 120 miest/poslucháreň,
- 2 posluchárne s priemernou kapacitou 75 miest/poslucháreň,
- 5 učební s priemernou kapacitou 45 miest/učebňa,
- 2 odborné učebne výpočtovej techniky s celkovou kapacitou 84 miest/učebňa (celkovo 45 osobných počítačov),
- 1 elektrotechnické laboratórium s celkovou kapacitou 28 miest (elektrické merania, experimentálne merania, fyzikálne merania).

VŠ DTI má k dispozícii počítače so zabezpečením moderných informačných komunikačných technológií za účelom zvýšenia štandardu technologického zabezpečenia vyučovania. Nové informačné technológie umožňujú využívanie progresívnej formy výučby.

Každý učiteľ má v kancelárii vlastný počítač, podľa požiadaviek majú všetci pedagogickí pracovníci ako aj doktorandi možnosť zapožičania notebookov zakúpených z výskumných projektov, čo prispieva k zefektívneniu práce pre skvalitnenie vyučovacieho procesu a vedecko-výskumnej činnosti.

Vysoká škola je vybavená pripojením na WiFi, čo zaručuje prístup na internet v každom okamihu. Študijné oddelenie, rektorát, kancelárie akademických funkcionárov a pracovne pedagógov sú vybavené osobnými počítačmi, notebookmi, čiernymi/farebnými tlačiarňami, faxom, kopírkami, skenermi a inými materiálmi a technickými prostriedkami.

VŠ DTI využíva pre potreby vedecko-výskumnej činnosti Akademickú knižnicu školy (Knižnica VŠ DTI), Univerzitnú knižnicu Univerzity Alexandra Dubčeka v Trenčíne (na základe zmluvy medzi VŠ DTI a Tn UAD), Mestskú knižnicu v Dubnici nad Váhom, študovňu školy, počítačové učebne, odborné pracoviská pre učiteľov a výpočtovú techniku pridelenú jednotlivým vysokoškolským učiteľom školy.

Akademická knižnica školy s názvom Knižnica VŠ DTI bola oficiálne zriadená v zmysle zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach koncom akademického roka 2009/2010. Poslaním knižnice podľa jej štatútu je vytvárať priaznivé prostredie pre používateľov, aktívne podporovať vzdelávania, štúdium a vedecké bádanie na VŠ DTI. Knižnica zabezpečuje aj archiváciu záverečných prác.

Knižnica VŠ DTI má zriadený prístup k CVTI SR, ktorá poskytuje fyzickým i právnickým osobám výpožičné, informačné a rešeršné a reprografické služby, prístup k internetu na pracoviskách v študovniach a ďalšie služby a práce. Pre rozvoj VŠ DTI vo všetkých dôležitých oblastiach, predovšetkým však v oblasti vedy a výskumu je dôležitý aj prístup VŠ DTI k systému CREPČ2, ktorým VŠ DTI disponuje. Systém CREPČ2 je databáza publikačných výstupov, kde VŠ DTI ukladá údaje autorov podľa platnej legislatívy. K spracovaniu na úrovni evidencie publikačných výstupov, KIS (knižničný informačný systém) využíva systém DAWINCI, ktorý integruje najnovšie prvky z oblasti serverových aplikácií, databázových systémov, dokumentového manažmentu a pod.

Knižnica poskytuje prístup do 9 platených plno-textových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Súčasťou knižnice je aj študovňa s celkovou kapacitou 26 miest, je vybavená 8 počítačovými pracoviskami a prístupom k internetu a je neustále k dispozícii zamestnancom a študentom školy. Celková plocha akademickej knižnice a študovne je 70 m². Študenti majú možnosť prezenčného (i absenčného) prístupu k základnej študijnej literatúre, ktorá je obsiahnutá v informačných listoch odporúčaného študijného programu. Knižnica so študovňou sú pokryté WiFi pripojením, aj pevným internetovým pripojením na všetkých počítačových pracoviskách.

2 odborné pracoviská pre pedagógov, každé z nich s kapacitou 18 miest je vybavené 6 počítačovými pracoviskami pripojenými na internet a základnou odbornou literatúrou. Vysokoškolskí učitelia podieľajúci sa na vedecko-výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti majú pridelený osobný počítač – notebook.

Jednotlivé pracoviská VŠ DTI sú vybavené zodpovedajúcim počtom kancelárií a spoločných priestorov (kuchynky, chodby a sociálne zariadenia). Kancelárie sú vybavené pracovnými stolmi, stoličkami, príručnými knižnicami a skrinkami, policami, nástenkami, šatníkovou skriňou, umývadlom, odpadkovým košom a policovým priestorom, žalúziami. Jednotlivé pracoviská sú primerane vybavené výpočtovou, rozmnožovacou a komunikačnou technikou (telefóny).

Škola je vybavená Modulárnym akademickým informačným systémom (MAIS), ktorý je neodmysliteľným prvkom pri riadení procesov komunikácie medzi študentom – pedagogickými zamestnancami – študijným oddelením, ako aj archivácie elektronickej študijnej agendy.

Študenti a zamestnanci školy majú možnosť stravovať sa priamo v budove školy (bufet, reštaurácia, ktorá je súčasťou budovy školy). Ubytovanie zamestnancov vysoká škola zabezpečuje v hoteli Kristína v Dubnici nad Váhom. Študenti využívajú najmä ubytovacie služby v študentských ubytovniach v okolí Dubnice nad Váhom a v iných ubytovacích zariadeniach v sídle školy, s ktorými má škola uzavreté zmluvy.

VŠ DTI má dostačujúce materiálne, technické a informačné zabezpečenie študijného programu na to, aby bolo možné uskutočňovať príslušný študijný program a splniť jeho ciele v oblasti vzdelávania.

- b) Charakteristika informačného zabezpečenia študijného programu (prístup k študijnej literatúre podľa informačných listov predmetov), prístup k informačným databázam a ďalším informačným zdrojom, informačným technológiám a podobne).

Informačné zabezpečenie študijného programu je na primeranej vysokej úrovni. VŠ DTI disponuje servermi a internetovým pripojením, ktoré je bezplatne zdieľané a poskytované všetkým študentom. Personál je vybavený osobnými počítačmi a v prípade potreby aj prenosnými notebookmi. V priestoroch bola celoplošne implementovaná centrálna riadená WiFi sieť školy, ktorá umožňuje najmä pripojenie mobilných zariadení v takmer všetkých objektoch školy.

V rámci študijného programu sú vytvorené podmienky na využívanie najmodernejších informačných a komunikačných technológií – Knižnica so študovňou, MAIS, WIKI, vzdelávací portál VŠ DTI:

Celoškolské informačné systémy:

- Knižničný informačný systém

Akademická knižnica - Knižnica VŠ DTI (<http://www.dti.sk/p/16-kniznica>) zabezpečuje knižnično-informačné činnosti, bibliograficky registruje publikačnú činnosť učiteľov, poskytuje knižnično-informačné služby študentom, učiteľom a zamestnancom VŠ DTI ako aj odbornej verejnosti, je pokrytá WiFi pripojením na internet aj pevným internetovým pripojením na internet.

Knižnica VŠ DTI má zriadený prístup k CVTI SR, ktorá poskytuje fyzickým i právnickým osobám výpožičné, informačné a rešeršné a reprografické služby, prístup k internetu na pracoviskách v študovniach a ďalšie služby a práce. Pre rozvoj VŠ DTI vo všetkých dôležitých oblastiach, predovšetkým však v oblasti vedy a výskumu je dôležitý aj prístup VŠ DTI k systému CREPČ2, ktorým VŠ DTI disponuje. Systém CREPČ2 je databáza publikačných výstupov, kde VŠ DTI ukladá údaje autorov podľa platnej legislatívy. K spracovaniu na úrovni evidencie publikačných výstupov, KIS (knižničný informačný systém) využíva systém DAWINCI, ktorý integruje najnovšie prvky z oblasti serverových aplikácií, databázových systémov, dokumentového manažmentu a pod

Knižnica v rámci svojho zamerania:

- získava, spracováva, sprístupňuje a uchováva domáce a zahraničné dokumenty bez ohľadu na ich formu v súlade s vedno-odborovou profiláciou VŠ DTI;
- poskytuje knižnično-informačné služby učiteľom, vedeckým a odborným zamestnancom VŠ DTI, študentom všetkých foriem štúdia na VŠ DTI i ostatnej verejnosti v súlade s knižničným poriadkom;
- poskytuje prezenčné i absenčné výpožičné služby;
- sprostredkováva elektronické informačné zdroje;

- zúčastňuje sa na tvorbe, udržiavaní a sprístupňovaní súborných katalógov knižníc;
- je pracoviskom bibliografickej registrácie publikačnej činnosti učiteľov, vedeckých a odborných zamestnancov VŠ DTI;
- uchováva a registruje záverečné a kvalifikačné práce obhájené v VŠ DTI;
- podieľa sa na zabezpečovaní informačného vzdelávania v VŠ DTI,
- spolupracuje s knižnicami a informačnými pracoviskami v Slovenskej republike i v zahraničí,
- poskytuje prístup do 9 platených plno-textových databázových centier (EBSCO, Gale, ProQuest, Science Direct, Scopus, Springer, Taylor and Francis, Web of Knowledge, Wiley).

Knižničný fond študijného programu sa nachádza v priestoroch akademickej knižnice vysokej školy. Akademická knižnica disponuje základnou študijnou odbornou literatúrou uvádzanou v informačných listoch jednotiek odporúčaného študijného plánu študijného programu; obsah knižničného fondu:

- knihy (monografie, učebnice),
- skriptá,
- zborníky,
- normy,
- slovníky,
- príručky,
- periodická domáca a zahraničná literatúra,
- firemná literatúra,
- výskumné správy,
- kvalifikačné práce (bakalárske práce, diplomové práce),
- CD nosiče.

Prírastky knižničných jednotiek:

	rok 2018	rok 2019	rok 2020	rok 2021	rok 2022	rok 2023	rok 2024	Celkom
Prírastky	237	198	129	77	117	95	57	910
- z toho kúpou	237	198	129	77	117	95	57	910
- z toho darom	0	0	0	0	0	0	0	0

- Modulárny Akademický Informačný Systém - MAIS

Akademický systém, ktorý VŠ DTI aktívne využíva, je založený na báze tzv. modulov - viacerých fyzicky oddelených aplikačných uzlov, ktoré jednoznačne zapuzdrujú funkcionality prístupnú skupinám používateľov (študijné referentky, pedagogickí zamestnanci, študenti...), čo jednak umožňuje variabilitu inštalácie týchto uzlov podľa nárokov vysokej školy a zároveň zvyšuje bezpečnosť systému. Systém celkovo obsahuje 8 fyzicky oddeliteľných a konfigurovateľných aplikačných uzlov, z ktorých VŠ DTI aktívne využíva 6 rozhraní:

- rozhranie ŠTUDENT,
- rozhranie PEDAGÓG,
- rozhranie REFERENT,
- rozhranie elektronická prihláška,
- rozhranie ADMINISTRÁTOR,
- rozhranie Verejný portál.

V rámci rozhrania Študent poskytuje študentom nasledovné služby:

- zápis predmetov štúdia,
- kontrola priebehu štúdia študenta,
- prihlasovanie na termíny záverečného hodnotenia,
- výber záverečnej práce,
- požiadavka na ubytovanie,
- požiadavka o zmenu kontaktných údajov,
- zmena prístupových nastavení.

Rozhranie Pedagóg sprostredkováva funkcionality systému pokrývajúce procesy realizované pedagogickými pracovníkmi VŠ DTI:

- príprava predmetov štúdia,
- príprava študijných programov štúdia,
- príprava odporúčaných študijných plánov,
- príprava rozvrhu,
- príprava a spracovanie predzápisov študentov na predmet štúdia,
- príprava a spracovanie zápisov študentov na predmet štúdia,
- evidencia priebežného, záverečného a celkového hodnotenia predmetov štúdia študenta,
- evidencia termínov záverečných hodnotení,
- správa zadaní záverečných prác.

Rozhranie referent sprostredkováva funkcionality systému pokrývajúce procesy realizované študijným oddelením VŠ DTI:

- evidencia osôb,
- evidencia študentov a ich štúdií,
- evidencia prihlášok a uchádzačov,
- príprava prijímacieho konania,
- kontrola a riadenie priebehu štúdia študenta,
- spracovanie študijných výsledkov študenta.

Rozhranie Elektronická prihláška umožňuje uchádzačovi o štúdium elektronicky zaevidovať prihlášku na štúdium v tom ktorom študijnom programe, stupni a forme štúdia. Prepojenie na rozhranie elektronickej prihlášky je uchádzačovi k dispozícii na webovej stránke www.dti.sk ako aj na web stránke www.portalvs.sk.

- **Vzdelávací portál VŠ DTI**

VŠ DTI sa chce ešte viac priblížiť svojim študentom a preto im bezplatne ponúka ďalšiu možnosť ako sa dostať k študijným materiálom. VŠ DTI vďaka projektu s názvom „Virtuálna vysoká škola: skvalitnenie externej formy štúdia na Dubnickom technologickom inštitúte“, spolufinancovaného Európskou úniou z Európskeho sociálneho fondu v rámci Operačného programu Vzdelávanie, pripravil pre svojich študentov elektronické kurzy. Tieto ponúkajú nielen možnosť preštudovať potrebné informácie vo vybraných predmetoch, ale prinášajú aj možnosť otestovať sa, či študent porozumel informáciám, ktoré obsahujú. Vďaka tomu majú študenti VŠ DTI jedinečnú možnosť získať aktuálnu spätnú väzbu o svojom štúdiu a možnosť lepšie sa pripraviť na skúšky.

Pre tento účel vznikol na VŠ DTI vzdelávací portál, ktorý je dostupný na stránke elearning.dti.sk (bez www na začiatku). Každý študent obdržal jedinečné prihlasovacie meno a heslo, pomocou ktorých sa prihlasuje do vzdelávacieho portálu a môže študovať elektronické kurzy. Vzdelávací portál je vytvorený tak, aby plnil všetky kritériá, ktoré sú kladené na moderné LMS systémy (Learning Management System). Okrem toho majú do vzdelávacieho portálu prístup pedagogickí zamestnanci VŠ DTI, ktorí môžu kontrolovať napredovanie študentov pri štúdiu. Systém obsahuje aj generátor testov, ktoré môžu vytvárať pedagogickí zamestnanci po zadaní otázok. Zároveň bol do portálu integrovaný aj systém virtuálnych učební Adobe Connect, ktorý umožňuje vzdialene vyučovať.

V súčasnosti ponúka VŠ DTI možnosť študentom vzdelávať sa elektronicky v 22 aktívnych elektronických kurzoch. (všeobecná didaktika, všeobecná psychológia, informačno-komunikačné technológie 1, informačno-komunikačné technológie 2, informačno-komunikačné technológie 3, multimédiá vo vzdelávaní, vybrané kapitoly z elektrotechniky, pedagogická psychológia, vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky, vybrané kapitoly z aplikovanej fyziky, biológia mládeže a školská hygiena, psychológia práce, ekológia a environmentalistika, odborná komunikácia, základy daňovníctva, environmentálny manažment, základy práva, podnikanie, obchodné a živnostenské právo, podnikanie v malých a stredných podnikoch, marketing, vybrané kapitoly z manažmentu ľudských zdrojov). Toho času sú v príprave aj ďalšie elektronické kurzy v snahe podporiť kombinovanú metódu vzdelávania vo všetkých stupňoch štúdia na VŠ DTI.

Súčasnú úroveň priestorového, materiálneho, technického a informačného zabezpečenia študijného programu na VŠ DTI možno hodnotiť ako nadštandardnú.

VŠ DTI pre potreby kvalitného uskutočňovania študijného programu disponuje modernou materiálnou, technickou, priestorovou a informačnou infraštruktúrou. Pre svojich študentov ponúka veľmi dobré študijné prostredie, vybavenú knižnicu, množstvo študijného materiálu v študovni, bohatý fond základnej študijnej literatúry, učebníc, domácich a zahraničných monografií, periodických vedeckých publikácií. Softwarové vybavenie je moderné a neustále aktualizované podľa najnovších trendov. Študentom, ale aj výskumníkom a návštevníkom sú v knižnici ponúkané služby na požadovanej úrovni.

Študijná literatúra uvádzaná v informačných listoch predmetov je súčasťou fondu knižnice, minimálne v jednom exemplári, často aj vo viacerých kusochoch. Knižnica pracoviska je otvorená denne a v súčasnosti aj študentmi často využívaná. Hardvérovo – softvérové vybavenie pracoviska plne pokrýva požiadavky na kvalitné zabezpečovanie pedagogického procesu. Úroveň aktuálnosti a vhodnosti využívaného softvéru je priebežne monitorovaná a aktualizovaná s ohľadom na celoškolskú stratégiu v oblasti informačného zabezpečenia štúdia.

Vzhľadom na uvedené možno konštatovať, že súčasné materiálne, technické a informačné vybavenie VŠ DTI je na vysokej úrovni. Aktuálny stav garantuje bezproblémovú realizáciu požiadaviek súvisiacich so zabezpečením študijného programu po stránke priestorovej, materiálnej, technickej aj informačnej, a zároveň vytvára dobré predpoklady na ďalší rozvoj školy a na realizáciu projektov.

- c) Charakteristika a rozsah dištančného vzdelávania uplatňovaná v študijnom programe s priradením k predmetom. Prístupy, manuály e-learningových portálov. Postupy pri prechode z prezenčného na dištančné vzdelávanie.

Dištančné vzdelávanie prebieha v rámci kombinovanej metódy štúdia najčastejšie prostredníctvom platformy Moodle alebo MS Teams. VŠ DTI predpokladá využitie dištančného vzdelávania pri predmetoch, ktorých povaha a charakter to umožňuje. Predpokladá sa až 30 % podiel dištančného vzdelávania, prioritne na predmetoch s vyššou hodinovou dotáciou. Pri ostatných predmetoch podľa vzdelávacích potrieb a možností študentov. V súčasnosti sa dištančné vzdelávanie sa týka všetkých predmetov.

Dištančnú a kombinovanú formu vzdelávania umožňuje prostredie MS Teams (prostredníctvom balíka MS Office 365), ktoré umožňuje vytvorenie špeciálnych tímov pre každý predmet, resp. konzultácie, čo je možné využiť aj pri výučbe hosťujúcich zahraničných lektorov alebo odborníkov z praxe.

V súčasnosti sa platforma Moodle využíva napríklad na predmetoch: Matematika (Moodle sa využíva ako podpora vzdelávania pri prezenčnom štúdiu; v čase online vzdelávania sa využíva v plnej miere), Makroekonómia a Mikroekonómia (v prípade potreby, napr. z dôvodu prerušenia prezenčnej výučby, je možné výučbu presunúť v plnom rozsahu do prostredia MS Teams a LMS Moodle).

Ďalej je možné využiť Vzdelávacieho portálu VŠ DTI, ktorý je dostupný na stránke elearning.dti.sk. Každý študent obdržal jedinečné prihlasovacie meno a heslo, pomocou ktorých sa prihlasuje do vzdelávacieho portálu a môže študovať elektronické kurzy. Vzdelávaci portál je vytvorený tak, aby plnil všetky kritériá, ktoré sú kladené na moderné LMS systémy (Learning Management System). Okrem toho majú do vzdelávacieho portálu prístup pedagogickí zamestnanci VŠ DTI, ktorí môžu kontrolovať napredovanie študentov pri štúdiu. Systém obsahuje aj generátor testov, ktoré môžu vytvárať pedagogickí zamestnanci po zadaní otázok. Zároveň bol do portálu integrovaný aj systém virtuálnych učební Adobe Connect, ktorý umožňuje vzdialene vyučovať.

V súčasnosti ponúka VŠ DTI možnosť študentom vzdelávať sa elektronicky v 22 aktívnych elektronických kurzoch. (všeobecná didaktika, všeobecná psychológia, informačno-komunikačné technológie 1, informačno-komunikačné technológie 2, informačno-komunikačné technológie 3, multimédiá vo vzdelávaní, vybrané kapitoly z elektrotechniky, pedagogická psychológia, vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky, vybrané kapitoly z aplikovanej fyziky, biológia mládeže a školská hygiena, psychológia práce, ekológia a environmentalistika, odborná komunikácia, základy daňovníctva, environmentálny manažment, základy práva, podnikanie, obchodné a živnostenské právo, podnikanie v malých a stredných podnikoch, marketing, vybrané kapitoly z manažmentu ľudských zdrojov). Toho času sú v príprave aj ďalšie elektronické kurzy v snahe podporiť kombinovanú metódu vzdelávania vo všetkých stupňoch štúdia na VŠ DTI.

Študentom sú ďalej poskytnuté doplňujúce vzdelávacie materiály vo forme e-bookov (e-skript), ktoré sú bezplatne dostupné v rámci Otvorených vzdelávacích zdrojov na linku <http://www.dti.sk/p/76-otvorene-vzdelavacie-zdroje>

Partneri vysokej školy pri zabezpečovaní vzdelávacích činností študijného programu a charakteristika ich participácie: VŠ DTI úzko spolupracuje v oblasti výskumnej činnosti s partnerskými vysokými školami na Slovensku i v zahraničí:

- Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove,
- Fakulta humanitných a prírodných vied Prešovskej univerzity v Prešove,
- Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne,
- Vysoká škola bezpečnostného manažérstva v Košiciach,
- Vysoká škola ekonomie a manažmentu verejnej správy v Bratislave,
- Politechnika Radomska im. Kazimiera Pulaskiego v Poľsku,
- Państwowa Wyższa Szkoła Informatyki i Przedsiębiorczości w Łomży, Poľsko,
- Vysoká škola polytechnická Jihlava, Česká republika,
- Eötvös – József College in Baja, Maďarsko,
- Wyższa Szkoła Menedżerska w Warszawie, Poľsko,
- Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej, Poľsko,
- Vysoká škola technická a ekonomická v Českých Budějovicích, Česká republika,
- Tallinn University of Technology, Estónsko,
- „Vasile Goldis“ Western University of Arad (Romania).
- Economic, Administrative and Educational Technologies Faculty, Ukrainian Engineering Pedagogics Academy, Charkov, Ukrajina
- a podnikateľskými subjektmi – predovšetkým so spoločnosťou Dupres Group.
- S firmou E-learnmedia s. r. o. pokračovala spolupráca aj v roku 2021 predovšetkým v oblasti vývoja a aplikácie elektronického vzdelávania (e-learningu).

Po posúdení garantom predmetu je možné využiť hosťujúcich prednášajúcich z partnerských univerzít a odborných pracovísk. Na základe podpísaných memoránd sú permanentne vypisované problémovo orientované zadania semestrálnych prác, respektíve projektov inštitucionálneho výskumu.

Vďaka dlhodobým budovaným vzťahom s predstaviteľmi praxe sa pravidelne realizujú prednášky pozvaných hostí.

2. Charakteristika na možnosti sociálneho, športového, kultúrneho, duchovného a spoločenského využitia: Študenti majú primerané sociálne zabezpečenie, športové, kultúrne, duchovné a spoločenské vyžitie počas štúdia. Medzi sociálne zabezpečenie študentov zaraďujeme nielen samozrejmosť poskytovania sociálnych štipendií v súlade s § 91 ods. 3 a 4 Zákona NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách (viď čl. 2, čl.3 a čl.4 Štipendijného poriadku VŠ DTI, <http://www.dti.sk/data/files/file-1605178994-5fad16720e111.pdf>), ale v prípade mnohých študentov, ktorí sa dostali do problémových situácií, je VŠ DTI pripravená podať aj pomocnú ruku nielen odbornou radou, ale aj možnosťou poskytnutia štipendia z vlastných zdrojov.

Článok 2

Zdroje prostriedkov na štipendia

1. Vysoká škola poskytuje študentom štipendia:
 - a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.

Článok 3

Priznávanie štipendií

1. Z prostriedkov štátneho rozpočtu sa poskytujú sociálne a motivačné štipendia. Poskytovanie štipendií z prostriedkov štátneho rozpočtu upravujú ustanovenia § 96 a § 96a zákona.
2. Na sociálne štipendium má študent právny nárok za predpokladu splnenia podmienok na jeho priznanie. Pre priznanie sociálneho štipendia je rozhodujúci príjem študenta a okruhu s ním spoločne posudzovaných osôb. Hranica príjmu na vznik nároku na sociálne štipendium a výška sociálneho štipendia sa odvodzuje od súm životného minima určených všeobecne záväzným právnym predpisom.
3. Príjem rozhodujúci na posúdenie nároku na sociálne štipendium, okruh spoločne posudzovaných osôb, hranicu príjmu a vznik nároku na sociálne štipendium, jeho výšku pre jednotlivé formy štúdia a ďalšie podrobnosti o priznávaní sociálneho štipendia ustanovuje Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 102/2006 Z. z. o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl.
4. Priznávanie štipendií z vlastných zdrojov vysokej školy sa riadi ustanovenia § 97 zákona.
5. Štipendia sa priznávajú maximálne na dobu jedného akademického roku a ich výplata musí byť zaručená objemom finančných prostriedkov, ktoré má vysoká škola na výplatu štipendií k dispozícii.
6. Kritériá pre priznanie motivačného štipendia upraví rektor smernicou.

Článok 4

Študentské pôžičky

1. Študentom sa poskytujú pôžičky z fondu na podporu vzdelávania v zmysle zákona č. 396/2012 Z. z. o Fonde na podporu vzdelávania.
2. Vysoká škola môže svojim študentom poskytovať pôžičky zo štipendijného fondu.
3. O priznaní pôžičky na žiadosť študenta rozhoduje rektor na základe kritérií schválených akademickým senátom vysokej školy.

Článok 5

Výplata štipendií

1. Výplata štipendií sa uskutočňuje vo výplatných termínoch určených vysokou školou. Pokiaľ si študent neprevezme štipendium v určenom výplatnom termíne, môže tak urobiť v ďalšom výplatnom termíne.
2. Výplatu štipendií zabezpečuje ekonomický útvar rektorátu.
3. Výplata štipendií sa zastavuje ak študent štúdium prerušil, ukončil alebo bol vylúčený zo štúdia. Výplata štipendií podľa článku 3 ods. 4 sa pozastaví aj v prípade, ak bolo voči študentovi začaté disciplinárne konanie.

Ďalej rektor VŠ DTI v súlade s § 96a ods. 4 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v zmysle Čl. 3 ods. 6 Štipendijného poriadku (<http://www.dti.sk/data/files/file-1605178994-5fad16720e111.pdf>) Vysokej školy DTI každoročne ustanovuje smernicu Smernica č. R 1_2021 Kritériá pre priznanie motivačného štipendia za výsledky dosiahnuté v ak.roku xy(<http://www.dti.sk/data/files/file-1621492350-60a6027e6af43.pdf>), ktorou sa upravujú kritériá a postup priznávania motivačného štipendia pre študentov v bakalárskom a magisterskom štúdiu za výsledky dosiahnuté v akademickom roku. Udeľovanie motivačného štipendia má prispieť k motivácii študentov dosahovať čo najvyššiu úroveň získavania znalostí a zručností.

V súčasnosti je možné žiadať i o tehotenské štipendia (<http://new.dti.sk/data/files/file-1634215619-616826c33dc10.pdf>).

VŠ DTI sa snaží študentom ponúkať aj mimoškolské aktivity a športové, kultúrne a spoločenské využitie. V rámci športového využitia môžu ako študenti VŠ DTI, tak zamestnanci za zvýhodnených podmienok navštevovať fitness centrum X-Fit v Dubnici nad Váhom. Ďalej sa môžu študenti aj zamestnanci zúčastniť každoročného tradičného behu Od Tatier k Dunaju, kde VŠ DTI má vždy svoj bežecký tím.

- Možnosti a podmienky účasti študentov študijného programu na mobilitách a stážach (s uvedením kontaktov), pokyny na prihlasovanie, pravidlá uznávania tohto vzdelávania: Podľa Smernice č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (<http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf>) má študent VŠ DTI právo absolvovať časť štúdia na inej vysokej škole v zahraničí. Zahraničné vzťahy patria medzi kľúčové aktivity VŠ DTI. V tejto súvislosti Vysoká škola DTI získala chartu Erasmus plus 2014 – 2020, v rámci ktorej bol podaný projekt č. 2015-1-SK01-KA103-008574 na obdobie 01.06.2015 – 31.05.2017. Rozpočet projektu bol 32 625 EUR. Za tieto pridelené prostriedky škola zrealizovala 10 študentských študijných mobilit v celkovom rozsahu 36 mesiacov a 17 učiteľských vzdelávacích mobilit v celkovom rozsahu 90 dní. Po ukončení vyššie spomínaného projektu škola požiadala Národnú agentúru SAAIC o ďalší projekt na realizáciu nových mobilitných pobytov. Na obdobie 01.06.2017 – 31.05.2019 získala grant č. 2017-1-SK01-KA103-034909 s rozpočtom 51 275 EUR na predpokladanú realizáciu 10 študentských študijných mobilit a 30 učiteľských vzdelávacích mobilit. Ďalším grantom VŠ DTI je grant vo výške 22 800 EUR pod číslom 2018-1-SK01-KA103-045838 na obdobie od 01.06.2018 do 31.05.2020, slúžiaci na pokrytie výdavkov na 20 učiteľských mobilit a grant vo výške 40 290 EUR pod číslom 2019-1-SK01-KA103-059929 na obdobie od 01.06.2019 do 31.05.2021 na pokrytie výdavkov 30 učiteľských mobilit. Na obdobie 01.06.19.-31.05.2022 získala VŠ DTI grant vo výške 52668 eur v rámci projektu 2020-1-SK01-KA103-077721.

Momentálne má Vysoká škola DTI podpísané bilaterálne zmluvy s týmito partnerskými vysokými školami:

- Czech Technical University in Prague, Faculty of Electrical Engineering (Czech Republic)
- Warsaw Management University (Poland)
- „Vasile Goldis“ Western University of Arad (Romania)
- Tallin University of Technology (Estonia)
- University College of Teacher Education Styria (Austria)
- Institute of Technology and Business in České Budějovice (Czech Republic)

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Czech Technical University in Prague, Masaryk Institute of Advanced Studies (Czech Republic)
- Vysoká škola evropských a regionálních studií, o.p.s., České Budějovice (Czech Republic)
- Mersin University, Mersin (Turkey)
- Károli Gáspár Református Egyetem, Budapest (Hungary)
- Univerzita Palackého v Olomouci (Czech Republic)
- Masarykova univerzita, Pedagogická fakulta (Czech Republic)
- University of Economics and Culture (Latvia)
- Kaunas University of Technology, School of Economics and Business (Lithuania)
- Pedagogics University of Krakow (Poland)
- Bronisław Markiewicz State Higher School of Technology and Economics in Jarosław (Poland)
- Uzhhorod National University (Ukraine)
- University of Bielsko - Biala (Poland)
- Panevropská univerzita, a.s. (Czech Republic)
- AMBIS Vysoká škola, a.s. (Czech Republic)
- Wyższa Szkoła Społeczno-Ekonomiczna w Gdańsku (Poland)
- Lviv Polytechnic National University (Ukraine)

Súčastosť plánovaných mobilit je aj štyridsať pridelených licencií v rozhraní OLS (Online Language Support) slúžiacich na otestovanie jazykových vedomostí v hlavnom vzdelávacom jazyku prijímacej inštitúcie ako pred odchodom na mobilitu, tak aj po návrate z nej. V závislosti od výsledku jazykových testov môže Erasmus plus koordinátor odporučiť vykonanie jazykového kurzu, na ktoré Vysoká škola DTI od Národnej agentúry takisto získala 40 licencií.

Výberové konanie potenciálnych účastníkov mobilit je transparentné, za účasti členov výberovej komisie. Komisia je trojčlenná, v zložení: Erasmus plus koordinátor, prorektor pre vedu a výskum, tretí člen komisie. O termínoch výberových konaní, o hodnotiacich kritériách učiteľských či študentských mobilit je možné sa viac dozvedieť v jednotlivých sekciách:

- Smernica č. R-4_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilit v rámci programu Erasmus+ (<http://www.dti.sk/data/files/file-1475584503-57f3a1f7d30c6.pdf>)
- Course catalogue for potential incoming students (<http://www.dti.sk/data/files/file-1530516990-5b39d5fe91c17.pdf>)
- Erasmus charta VŠ DTI 2020 (<http://www.dti.sk/data/files/file-1588057073-5ea7d3f1b427e.pdf>)
- Študentské mobility (<http://new.dti.sk/p/54-studentske-mobility>)
- Učiteľské mobility (<http://new.dti.sk/p/55-ucitelske-mobility>)
- Erasmus Policy Statement (<http://new.dti.sk/p/56-erasmus-policy-statement>)

Súhlas na štúdium a na čas jeho trvania udeľuje podľa typu mobility rektor, príp. prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu a je záležitosťou trojstrannej zmluvy medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou vysokou školou. VŠ DTI po návrate študentovi uzná časť štúdia v súlade so zmluvou, s európskym štandardom a Európskym systémom transferu kreditov (ECTS). Ak študent absolvoval časť štúdia na vysokej škole, ktorá nemá implementovaný kompatibilný kreditový systém, uznanie kreditov posúdi garant študijného programu a kredity prizná prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu. Študent je povinný podpísať s gestorským pracoviskom a príslušným prorektorom Dohodu o prenose kreditov pred odchodom na mobilitu na vysielajúcej fakulte.

Postup pri prihlasovaní na študijný pobyt v zahraničí

Študent si zo Zoznamu vysokoškolských partnerských inštitúcií vyberie podľa osobných preferencií inštitúcie, na ktorých má záujem študovať v zimnom alebo letnom semestri príslušného akademického roka (ponuky sú rozdelené podľa jednotlivých odborov).

Študent doručí na Rektorát VŠ DTI k rukám prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu nasledujúce dokumenty:

- prihláška,
- štruktúrovaný životopis v slovenskom jazyku,
- motivačný list v slovenskom jazyku,
- Learning Agreement for Studies (vyplnená časť „Pred mobilitou“).

Študent doručí požadované dokumenty prostredníctvom pošty na Rektorát VŠ DTI k rukám prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu alebo elektronicky e-mailom prorektorovi pre zahraničné vzťahy a akreditáciu.

Pri výbere budú posudzované: študijné výsledky študenta, informácie obsiahnuté v predložených dokumentoch, znalosť cudzieho jazyka.

Skúška z anglického jazyka sa uskutoční v termíne, o ktorom budú uchádzači včas informovaní.

Výsledky výberového konania budú zverejnené na stránke VŠ DTI v sekcii Zahraničné vzťahy (<http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy>) do 30 pracovných dní od posledného dňa podávania prihlášok. Informácia o pridelení/nepridelení grantu a jeho výške bude uchádzačom zaslaná prostredníctvom e-mailu.

Postup po výberovom konaní študentov

1. Študent, ktorý bol komisiou vybraný, aby realizoval mobilitu v rámci programu Erasmus+, sa riadi pokynmi prorektora pre zahraničné vzťahy a akreditáciu.

2. Študent, ktorý realizuje mobilitu, predloží na referáte pre zahraničné vzťahy všetky dokumenty súvisiace so svojou mobilitou v zahraničí: Zmluvu o štúdiu (Learning Agreement for Studies, kópiu Európskeho preukazu zdravotného poistenia, kópiu cestovného poistenia zahrňujúceho celú dobu trvania mobility, formulár obsahujúci bankové údaje študenta a dokumenty požadované prijímajúcou zahraničnou inštitúciou.
3. V Zmluve o štúdiu (Learning Agreement for Studies) sú uvedené predmety, ktoré študent plánuje realizovať na zahraničnej vysokoškolskej inštitúcii. Zmluvu podpíše prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu a inštitucionálny koordinátor prijímajúcej vysokoškolskej inštitúcie.
4. Pred vycestovaním študent podpíše s VŠ DTI Finančnú zmluvu, na základe ktorej mu bude vyplatený finančný príspevok, najneskôr do 30 dní po podpísaní zmluvy oboma zmluvnými stranami.
5. Pred odchodom do zahraničia je študent povinný nahlásiť svoju mobilitu (akúkoľvek mobilitu) príslušnej študijnej referentke.

Realizácia zahraničnej mobility študentov

1. Študent nastúpi na mobilitu za účelom štúdia v termíne určenom prijímajúcou inštitúciou. Akékoľvek nevyhnutné zmeny v Zmluve o štúdiu, ktoré študent zistí po príchode na prijímajúcu inštitúciu, musia byť ukončené a formálne zdokumentované čo najskôr po jeho príchode. Ďalšie nevyhnutné zmeny musia byť formálne odsúhlasené čo najrýchlejšie všetkými tromi stranami (študentom, vysielajúcou a prijímajúcou inštitúciou).

Postup po ukončení zahraničnej mobility študentov

1. Po ukončení mobility v zahraničí študent predloží prorektorovi pre zahraničné vzťahy a akreditáciu výpis výsledkov zo študijného pobytu (Transcript of Records) vydaný zahraničnou vysokoškolskou inštitúciou, certifikát o realizácii mobility, online správu študenta a ukončí online jazykový kurz, ak mu bol pridelený.
2. VŠ DTI ako inštitúcia vysielajúca študenta na mobilitu v rámci programu Erasmus+ je povinná uznať mobilitu študenta v zahraničí, ak sú splnené všetky jej definované podmienky.
3. Uznatie absolvovaných predmetov a kreditov získaných počas mobility v zahraničí koordinuje prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu. Uznatie absolvovaných predmetov a získaných kreditov sa uskutočňuje na základe výpisu výsledkov štúdia (Transcript of Records), ktorý je v súlade so Zmluvou o štúdiu.
4. Po ukončení študijného pobytu študent predloží na študijnom oddelení príslušnej referentke výpis výsledkov štúdia absolvovaného v zahraničí. Prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu zabezpečí predmetov v súlade s vopred schválenou Zmluvou o štúdiu (Learning Agreement for Studies) a zabezpečí ich zapísanie do informačného systému. Študentovi budú uznané kredity v takej výške, v akej sú stanovené v študijnom programe na VŠ DTI. Ostatné predmety (spolu s kreditmi), ktoré nie sú zahrnuté v študijnom programe na VŠ DTI, zaeviduje študijné oddelenie VŠ DTI ako výberové.
5. Fakulta zodpovedná za uvedenie výsledkov študenta dosiahnutých počas mobility v dodatku k diplomu (Diploma Supplement).
6. Uznatie zahraničnej mobility za účelom štúdia môže byť zamietnuté v prípade, že študent nesplnil požiadavky prijímajúcej inštitúcie alebo nesplnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou.
7. Od študenta, ktorý nesplnil podmienky prijímajúcej inštitúcie alebo nesplnil podmienky požadované vysielajúcou inštitúciou uvedené v zmluve medzi študentom a inštitúciou, môže VŠ DTI žiadať vrátenie grantu. O tejto skutočnosti, po zvážení predložených argumentov všetkých zainteresovaných strán, rozhodne prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu v súčinnosti s rektorom VŠ DTI. Vrátenie prostriedkov sa od študenta nepožaduje, ak sa uzná okolnosť vyššej moci.
8. Ak sa vyskytnú okolnosti, ktoré nie sú upravené v Smernici č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+ , konkrétny prípad sa bude posudzovať individuálne.

Koordinátor ERASMUS / prorektor pre zahraničné vzťahy a akreditáciu: kontakt

doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., MBA, univerzitný profesor

Katedra manažmentu a ekonómie

škoda@dti.sk

Mobility študentov rieši v Smernici č. R-4/2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+ (<http://www.dti.sk/data/files/file-1475584447-57f3a1bfd2b4d.pdf>) čl. 3.

Článok 3 Mobility študentov

Študent, ktorý má záujem o študentskú mobilitu („Student mobility for learning between programme countries“) sa môže prihlásiť na mobilitu na zahraničnej vysokej škole v rámci aktuálnej výzvy na základe zmlúv, ktoré má DTI uzavreté so zahraničnými partnerskými vysokými školami zverejnenými na web stránke DTI v sekcii „zahraničné vzťahy“.

Jeho prihláška obsahuje tieto správne vyplnené súčasti:

Prihlášku na študijný pobyt v rámci programu Erasmus+,

- Europass životopis,
- Motivačný list

- Learning Agreement for Studies (vyplnená časť „Pred mobilitou“)
- Členovia výberovej komisie posúdia jednotlivé prihlášky, pričom uchádzači môžu vzhľadom na jednotlivé hodnotené kritériá spolu získať 100% a sú hodnotení cez tieto kritériá s nasledovnými váhami:
 - študijné výsledky • max. 40 %
 - ŠVOČ • max. 15 %
 - aktivity • max. 15 %
 - jazyková príprava • max. 20 %
 - motivácia • max. 5 %
 - predbežný študijný plán • max. 5 %
- Na základe dosiahnutých výsledkov sa zostaví poradie uchádzačov a mobility budú schválené v súlade s potenciálne možným počtom mobilit študentov uvedených v zmluve so SAAIC.
- Na mobilitu môžu byť vybratí iba študenti, ktorí majú v čase nástupu na študijný pobyt ukončený prvý rok vysokoškolského štúdia. Jeden uchádzač si v rámci aktuálnej výzvy môže podať iba jednu prihlášku. Neúplná prihláška sa považuje za nedodanú.
- Študentská mobilita sa štandardne schvaľuje na celé kalendárne mesiace (štandardne tri, resp. štyri kalendárne mesiace). Taktiež sa preferuje mobilita na partnerskú vysokú školu, na ktorej sa študijný pobyt ešte neuskutočnil.
- Úspešný uchádzač o mobilitu podpíše s DTI „Zmluvu o poskytnutí finančnej podpory na štúdium v rámci krajín programu“. Výška pridelených prostriedkov na mobilitu sa riadi všeobecnými predpismi o výške mobilitných grantov uverejnenými na stránke agentúry SAAIC. Prostriedky budú úspešnému uchádzačovi vyplatené na ním uvedený bankový účet v zmluve najneskôr do 30 kalendárnych dní od dátumu výberového konania.
- Úspešný uchádzač taktiež podpíše Erasmus+ chartu.
- Úspešný uchádzač je povinný vykonať online jazykové hodnotenie v rozhraní www.erasmusplusols.eu. Jazykové testy, prípadne jazykové kurzy systém pridieľuje automaticky, resp. na základe rozhodnutia Erasmus+ koordinátora. Štandardne každý uchádzač vykoná dva jazykové testy (pred, resp. po mobilite), kde preukáže získané vedomosti z daného jazyka. Za predpokladu, že budú výsledky vstupného jazykového testu na úrovni A1, A2, resp. B1, účastník mobility je povinný absolvovať jazykový kurz automaticky vygenerovaný a priradený v rozhraní www.erasmusplusols.eu.
- Počas mobility sa študent zaväzuje využiť všetky vzdelávacie možnosti dostupné v prijímajúcej inštitúcii, rešpektovať ich pravidlá a predpisy a snažiť sa uspieť vo všetkých relevantných skúškach alebo iných formách hodnotenia.
- Za úspešne ukončené aktivity počas mobility absolvent mobility získa úplné uznanie štúdia od vysielajúcej inštitúcie, a to v súlade so Zmluvou o štúdiu.
- V prípade štúdia v zahraničí prijímajúca inštitúcia absolventovi mobility vydá výpis výsledkov („Learning agreement for studies“, časť „Po mobilite“), ktorý zaznamenáva výsledky s dosiahnutými kreditmi a známami (spravidla najneskôr do 5 týždňov po záverečnom hodnotení). Po prijatí tohto dokumentu vysielajúca inštitúcia poskytne všetky informácie o uznaní výsledkov. Vysielajúca inštitúcia tiež zaznamená uznané predmety v dodatku k diplomu úspešného absolventa mobility.
- Pre potreby spätnej väzby úspešný absolvent mobility vyplní záverečnú správu o mobilite – dotazník vygenerovaný online v rozhraní www.webgate.ec.europa.eu.
- V prípade neštandardných okolností (zrušenie, prerušenie, skrátenie, resp. predĺženie mobility) sa bude účastník mobility riadiť pokynmi Erasmus+ koordinátora, ktorý bude postupovať štandardným spôsobom v rámci bežných zvyklostí a pravidiel agentúry SAAIC.

O grant na mobilitu sa môže uchádzať študent, ktorý je občanom Slovenskej republiky, alebo krajiny Európskej únie, alebo ostatných krajín, ktoré participujú v Programe ERASMUS+ a je študentom (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE), alebo ktorý je občanom inej krajiny, ktorý je študentom uceleného bakalárskeho, magisterského alebo doktorandského štúdia (zapísaným v danom akademickom roku) vysokoškolskej inštitúcie v Slovenskej republike, ktorej bola pridelená Erasmus charta (ECHE).

ERASMUS Plus koordinátor každý rok informuje študentov o možnostiach študentských mobilit v rámci jednotlivých podpísaných inštitucionálnych dohôd. Tieto informácie sú dostupné aj na webovom sídle školy v sekcii Zahraničné vzťahy (<http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy>).

Študenti, ktorí sa chcú v rámci programu Erasmus+ zúčastniť študijného pobytu na zahraničnej univerzite musia predovšetkým spĺňať nasledujúce kritériá mobility študentov:

- Mobilita sa môžu zúčastniť študenti všetkých stupňov vysokoškolského štúdia (Bc., Mgr., Ing., PhD.)
- Študent musí byť riadne zapísaný na štúdium na VŠ DTI v dennej forme štúdia.
- Grant je možné prideliť len študentovi, ktorý má ukončený 1. ročník vysokoškolského štúdia. Prihlásiť na mobilitu sa však môže už v 1. ročníku.
- Mobilita môže trvať min. 3 a max. 12 mesiacov.

Viac informácií o študijných mobilitách študentov je k dispozícii na webovom sídle VŠ DTI: <http://www.dti.sk/p/17-zahranicne-vztahy>.

g) Požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu

Požadované schopnosti a predpoklady potrebné na prijatie na štúdium: Všetky informácie týkajúce sa prijímania uchádzačov na bakalárske štúdium (podmienky prijatia na štúdium a algoritmus vytvárania poradia uchádzačov) sú zverejnené na

webovom sídle VŠ DTI www.dti.sk. Prijímacie konanie na bakalárske štúdium sa realizuje v zmysle Študijného poriadku bakalárskeho a magisterského štúdia (<https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>), Štatútu Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1495440182-59229b36a2726.pdf>) a Vnútroškolného systému kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>).

Na vysokej škole môžu študovať občania Slovenskej republiky a cudzí štátni príslušníci, ak splnia podmienky pre prijatie na štúdium a preukážu najvyššiu mieru schopnosti na štúdium. Základné podmienky prijatia na všetky tri stupne štúdia sú stanovené v § 56 zákona. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium jednotlivých študijných programov uskutočňovaných na vysokej škole schvaľuje rektor po ich predchádzajúcom prerokovaní v akademickom senáte vysokej školy. Podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia, formu a obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov musia byť zverejnené najmenej dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok. Počty prijímaných študentov na jednotlivé študijné programy schvaľuje predseda správnej rady na základe návrhu rektora. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor. Ďalšie podrobnosti o prijímacom konaní, rozhodovaní o prijatí na štúdium a o konaní o preskúmaní rozhodnutia upravuje Študijný poriadok bakalárskeho a magisterského štúdia (<https://www.dti.sk/data/files/file-1598609871-5f48d9cf58897.pdf>).

Základné podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe určuje § 56 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

h) Spätná väzba na kvalitu poskytovaného vzdelávania

- a) Postupy monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu: VŠ DTI považuje zabezpečenie kvality vzdelávania, ako aj procesy hodnotenia kvality vzdelávania v súlade so štandardami ESG 2015 a štandardami SAA za prioritné úlohy, ktoré explicitne deklaruje vo svojom dlhodobom zámere (<http://www.dti.sk/data/files/file-1633681886-616001dec6f71.pdf>). Študijné programy na VŠ DTI poskytujú študentom akademické vedomosti a zručnosti, ktoré ovplyvňujú ich osobný rozvoj a uplatnenie v praxi. Vysoká škola a jej súčasť minimálne raz ročne monitorujú kvalitu výučby nimi zabezpečovaných študijných programov. Procesne je monitoring riadený a zabezpečovaný programovým vybavením a informačnými systémami.

Monitorovanie a hodnotenie názorov študentov na kvalitu študijného programu sa vykonáva centrálnou prostredníctvom systému MAIS. Študenti majú možnosť na konci každého semestra zúčastniť sa anonymnej ankety a vyplniť dotazník spätnej väzby, týkajúci sa:

- študijného programu (Všeobecná anketa),
- študentská anketa, na ktorej sú hodnotené jednotlivé predmety + vyučujúci.

Medzi ďalšie spôsoby monitorovania a hodnotenia názorov študentov na kvalitu študijného programu patria anonymné spätné väzby, ktoré sú realizované pedagógmi na jednotlivých predmetoch.

Ku kvalite študijných programov sa môžu vyjadrovať aj absolventi (1 x ročne, spravidla po štátnych skúškach) prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom VŠ DTI.

Systém podporuje implementovanie štandardov vzdelávania, monitorovanie kvality a modulárnym systémom vytvárať prezentáciu výstupov pre zainteresované strany, aby kvalitatívna úroveň vzdelávacieho procesu bola v kontexte s požadovanou úrovňou kvalifikačného rámca. Harmonogram monitoringu kvality študijných programov je realizovaný v rámci procesov od ich prípravy až po schválenie za účasti všetkých zainteresovaných strán na VŠ DTI.

Je i v kompetencii Rady študijných programov (viď <http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>, časť 4.2, článok 78) vyhodnocovať a zverejňovať najmenej raz za rok výsledky vyhodnotenia:

- študentskej ankety vo väzbe na študijný program,
- dostupných dát o uplatnení absolventov v praxi a informácie od zamestnávateľov,
- iných informácií od študentov, absolventov alebo učiteľov študijného programu

Monitorovanie a hodnotenie kvality vzdelávania VŠ DTI upravuje Vnútroškolný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI (<http://www.dti.sk/data/files/file-1652687476-628202743d37d.pdf>). Tento vnútorný predpis v Článkoch 90 až 98 upravuje pravidlá monitorovania a pravidelného hodnotenia študijných programov na VŠ DTI v zmysle § 3 ods. 3 písm. f) zákona č. 269/2018 Z. z. o zabezpečovaní kvality vysokoškolského vzdelávania a o zmene a doplnení zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o zabezpečovaní vysokoškolského vzdelávania“), ako aj v zmysle štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej aj „SAAVŠ“). (2) Do procesu monitorovania a periodického hodnotenia študijných programov na Vysokej škole DTI (ďalej len „VŠ DTI“) sú zapojené zainteresované strany²⁴ a uskutočňuje sa na dvoch úrovniach: a) na úrovni Rady študijného programu VŠ DTI, b) na úrovni Akreditačnej rady VŠ DTI.

Pri hodnotení kvality vzdelávania využívame tieto nástroje:

- a) prieskum názorov cieľových skupín,
- b) hospitácie pedagogického procesu na jednotlivých stupňoch a formách štúdia,
- c) hodnotenie predmetov študijných programov,

d) **hodnotenie študijných programov.**

Cieľovou skupinou z interného prostredia vysokej školy pri hodnotení kvality vzdelávania sú študenti, učitelia a zamestnanci VŠ DTI. Externú skupinu respondentov tvoria najmä absolventi, zamestnávateľia a odborníci z verejnej správy, hospodárskej a spoločenskej praxe a právne subjekty malých a stredných podnikov.

Na porovnanie zvyšujúcich sa nárokov v jednotlivých stupňoch vysokoškolského vzdelávania v rámci hlavných procesov na VŠ DTI sme do ich obsahového zamerania aplikovali Dublinské deskriptory. Využívame ich na popis úrovne vzdelávania a prezentovanie požiadaviek pre jednotlivé úrovne vzdelávania so stanovením kritérií hodnotenia a spôsobu pridelovania a kumulovania kreditov. Pozornosť sme venovali optimalizácii hodinovej dotácie záťaže študentov na jednotlivých stupňoch štúdia v akreditovaných študijných programoch, definovaním kreditovej dotácie na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety v dennej aj externej forme štúdia. Príprave metodiky realizácie predmetov pre prezenčnú a kombinovanú metódu štúdia v štruktúre ich výmery, kreditovej dotácie spôsobu realizácie predmetu a optimálnej záťaže študenta. Optimalizácia overených parametrov súčasne určuje aj požiadavky na obsahovú, organizačnú a kvalifikačnú úroveň ich zabezpečenia.

Monitorovanie pedagogického procesu formou hospitácií, hodnotenie vstupných testov študentov a hodnotenie študentov po absolvovaní predmetov sa uskutočňuje na katedrách v rámci vnútorného systému kvality. Hospitačnou činnosťou sa realizuje kontrola kvality pedagogického procesu na prednáškach, seminároch, cvičeniach a konzultáciách, ktoré zabezpečujú a realizujú pedagogickí zamestnanci VŠ DTI. Cieľom hodnotenia predmetov je posúdiť obsahové zameranie predmetu, zaradenie do štruktúry študijného plánu, formu a rozsah vzdelávania, aktuálnosť prezentovanej problematiky, dostupnosť študijnej literatúry. Hodnotenie študijného programu je zamerané na posúdenie jeho obsahu, nadväznosť predmetov a ich kreditové ohodnotenie, ponuky povinne voliteľných a výberových predmetov, porovnanie profilu absolventa s požiadavkami praxe a aktuálnym stavom poznatkov.

Kvalitu vzdelávacieho procesu garantuje tím kvalifikovaných odborných pracovníkov zodpovedajúci kritériám odboru ako aj nárokom inštitúcie. Ich vedecký, organizačný, pedagogický a osobnostný potenciál je zárukou naplňania cieľov daného štúdia v súlade s informačnými listami jednotlivých predmetov a internými predpismi VŠ DTI. Hodnotenie štátnej skúšky a obhajoby záverečnej práce prebieha v súlade s platnými legislatívnymi dokumentmi.

Požiadavky na úspešné absolvovanie štúdia sú dostačujúco selektívne, aby neumožnili absolvovanie štúdia tomu študentovi, ktorý nezážil v priebehu vzdelávacieho procesu vedomosti, schopnosti a zručnosti na štandardnej úrovni.

VŠ DTI má vlastný systém zabezpečenia kvality, ktorého súčasťou je zabezpečenie úrovne kvality vzdelávacieho procesu vrátane spôsobu hodnotenia štátnych skúšok a zvlášť záverečnej práce. V rámci akreditácie nového študijného programu vnútorný systém zabezpečovania kvality garantuje identifikáciu konkrétnych nedostatkov, rizík a možností zlepšenia pri poskytovaní študijného programu v danom študijnom odbore a stupni a VŠ DTI uskutočňuje analýzu rizika absolvovania štúdia študentom, ktorý nezískal počas štúdia potrebné vedomosti, zručnosti a schopnosti a uplatňuje nástroje na elimináciu tohto rizika. V pravidelnom intervale sa posudzuje aj miera neúspešnosti štúdia a je sledované rozloženie hodnotenia študentov v rámci jednotlivých predmetov a rozloženie hodnotenia študentov v rámci záverečných prác.

Riziká študijného programu spočívajú v možnom nedostatočnom využívaní potenciálu spätnej väzby od interných, ale aj externých zainteresovaných strán (zamestnávateľia) a v nedostatočnej spoluúčasti študentov na zabezpečovaní kvality študijného programu. Spôsob eliminovania tohto rizika spočíva vo vytvorení systému zberu informácií od interných a externých zainteresovaných strán o výkone študenta a umiestnení absolventa resp. spokojnosti zamestnávateľa s absolventom a v použití nástrojov na aktívnejšiu spoluúčasť študentov pri zabezpečovaní kvality študijného programu (dotazník spätnej väzby, diskusné fórum, schránka nápadov).

VŠ DTI má zavedený a používa systém manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2008 v oblasti: Vzdelávanie vo všetkých stupňoch vysokoškolského štúdia a súvisiaca vedecko-výskumná a publikačná činnosť.

Na základe certifikačného auditu bolo preukázané, že manažérsky systém spĺňa požiadavky vyššie uvedenej normy a VŠ DTI bol spoločnosťou QS Cert, spol. s r. o. udelený certifikát, ktorý potvrdzuje zavedenie a používanie systému manažérstva kvality podľa normy ISO 9001:2008 v uvedenej oblasti.

VŠ DTI v súlade s kritériami Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania (KVSK) podľa § 87a zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách v znení neskorších predpisov, v súlade s Normami a smernicami na zabezpečovanie kvality v Európskom priestore vysokoškolského vzdelávania (ESG smernice) a požiadavkami normy ISO 9001:2008 definuje integrovaný Vnútorný systém zabezpečovania kvality a Systém manažérstva kvality, jeho politiku, ciele kvality a postupy formou Príručky kvality a súvisiacich organizačných noriem.

Politikou kvality vedenie VŠ DTI stanovuje základne princípy a zásady vedúce k plneniu poslania a dosiahnutiu cieľov v nasledovných oblastiach zabezpečovania kvality: neustále zlepšovanie a efektívnosť Vnútorného systému manažérstva kvality, orientácia na študenta a prax, veda a výskum, kvalita a zapojenie pracovníkov, rozvoj infraštruktúry vzdelávania.

Vedenie VŠ DTI týmto konaním demonštruje pripravenosť a záväzok zabezpečovať a permanentne zlepšovať všetky procesy vplyvajúce na kvalitu poskytovaného vzdelávania a súvisiacich služieb a tak plniť požiadavky študentov a ostatných zainteresovaných strán a legislatívne požiadavky a trvalo zvyšovať spokojnosť s poskytovaným vzdelávaním, výsledkami vlastnej vedecko-výskumnej a publikačnej činnosti.

- b) Výsledky spätnej väzby študentov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu: Výsledky ankety sú prerokované na poradách vedenia VŠ DTI, ako aj Vedeckej rade VŠ DTI (ako súčasť Správy o vzdelávaní) a Rade študijných programov.

Hodnotenie v internom prostredí VŠ DTI je realizované prostredníctvom monitorovania spokojnosti študentov s predmetmi príslušného študijného programu v jednotlivých stupňoch a formách štúdia, meraním a kontrolou vykonávaných činností vo vzdelávacom procese, ktoré vedú k trvalému zlepšovaniu transparentnosti, zodpovednosti, spolupráce a informovanosti na vertikálnej a horizontálnej úrovni v rámci organizačnej štruktúry VŠ DTI. Monitoring je zameraný v pravidelných jednoročných intervaloch aj na hodnotenie študijných programov a hodnotenie pedagógov, ktorí ich zabezpečujú. Monitorovanie spokojnosti študentov so vzdelávacím procesom je realizované prostredníctvom on-line ankety s využitím MAIS. Študenti majú minimálne raz ročne možnosť vyjadriť sa ku kvalite študijných programov, kvalite učiteľov, kvalite výučby, kvalite podporných služieb a kvalite prostredia vysokej školy formou ankety. Anketa je zameraná na hodnotenie spokojnosti v konkrétnych oblastiach:

- a. dostupnosť študijných materiálov,
- b. organizácia a tematické rozvrhnutie prednášok,
- c. novonadobudnuté poznatky a informácie,
- d. podpora tvorivého myslenia u študentov,
- e. interaktivita predmetu,
- f. spokojnosť s praktickými príkladmi, uvádzanými na výučbe,
- g. spokojnosť s odbornou pripravenosťou vyučujúcich na prednášky a semináre,
- h. spokojnosť s pedagogickými schopnosťami vyučujúcich,
- i. spokojnosť s kvalitou konzultácií vyučujúceho,
- j. spokojnosť s objektívnosťou pedagóga pri hodnotení,
- k. možnosť komunikácie s vyučujúcim elektronickou formou,
- l. spokojnosť s kvalitou študijných materiálov,
- m. očakávania k predmetu,
- n. vhodnosť prezentácie poznatkov pedagógov,
- o. zrozumiteľnosť obsahu prednášky,
- p. spoľahlivosť znalostí danej látky pedagógom,
- q. efektívnosť využívania informačno-komunikačných technológií vo vyučovacom procese,
- r. priestor pre aktivitu študentov,
- s. reakcia učiteľa na otázky študentov,
- t. naučili ste sa nové a užitočné poznatky?
- u. tempo výučby,
- v. celkové hodnotenie predmetu.

Do procesu hodnotenia sú zapojení študenti VŠ DTI a výsledok hodnotenia je súčasťou komplexnej správy o uplatňovaní vnútorného systému kvality v konkrétnom kalendárnom roku.

- e) Výsledky spätnej väzby absolventov a súvisiace opatrenia na zvyšovanie kvality študijného programu: **Spätná väzba absolventov** je realizovaná prostredníctvom ankety organizovanej rektorátom VŠ DTI. Jedným zo spôsobov získavania spätnej väzby od študentov VŠ DTI je Alumni klub (Klub absolventov VŠ DTI), ktorý slúži ako komunikačný kanál medzi školou a jej absolventmi, ktorého cieľom je integrácia absolventov do života školy a komunikácia sa nimi.
- i) Odkazy na ďalšie relevantné vnútorné predpisy a informácie týkajúce sa štúdia alebo študenta študijného programu (napr. sprievodca štúdiom, ubytovacie poriadky, smernica o poplatkoch, usmernenia pre študentské pôžičky a podobne). **Všetky informácie a predpisy sú dostupné na odkaze: <http://www.dti.sk/p/40-vnutorne-predpisy-skoly>**
 - Smernica č. R-4_2016 Zásady realizácie učiteľských a študentských mobilít v rámci programu Erasmus+
 - Štatút Vysokej školy DTI
 - Disciplinárny poriadok VŠ DTI pre študentov (platný od 1.9. 2017)
 - Organizačný poriadok VŠDTI (platný od 1.10.2017)
 - Pracovný poriadok VŠDTI (platný od 1.10.2017)
 - Rokovací poriadok AS VŠDTI (platný od 1.10.2017)
 - Zásady volieb do AS VŠDTI (platné od 1.10.2017)
 - Zásady výberového konania na VŠDTI (platné od 1.10.2017)
 - Rokovací poriadok disciplinárnej komisie VŠDTI (platný od 1.10.2017)
 - Smernica č. R-3_2018 Pravidlá na schvaľovanie školiteľov v doktorandskom študijnom programe
 - Smernica č. R-1_2019 Zásady udeľovania titulu „Doctor honoris causa“ na VŠ DTI
 - Smernica č. R-2_2019 Zápis študijných predmetov a výsledkov kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu študenta na Vysokej škole DTI
 - Smernica č. R-3_2019 Zásady vybavovania sťažností v podmienkach VŠ DTI
 - Štatút internej grantovej agentúry
 - Smernica č. R-5_2019 Zásady bibliografickej registrácie a kategorizácie publikačnej činnosti a ohlasov VŠ DTI
 - Smernica č. R-3_2020_o vyhotovení, evidencii, používaní, ochrane a likvidácii úradných pečiatok vysokej školy
 - Smernica č. R-2_2020 ktorou sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o konanie na vymenúvanie profesorov a štruktúra inauguračného spisu na Vysokej škole DTI
 - Smernica č. R-1_2020 ktorou sa stanovuje obsah príloh k žiadosti o habilitačné konanie a štruktúra habilitačného spisu na Vysokej škole DTI
 - Smernica č. R 4_2020 Smernica rektora k zabezpečeniu výučby na Vysokej škole DTI pri prerušení prezenčnej metódy v dôsledku aktuálnej epidemickej situácie

Osnova opisu študijného programu slúži na spracovanie prílohy 2 žiadosti o udelenie akreditácie študijného programu.

- Smernica č. R 5_2020 Smernica rektora k organizácii a realizácii štátnych a rigorózných skúšok v akademickom roku 2019_2020 na VŠ DTI
- Smernica č. R 6_2020 Zásady edičnej činnosti Vysokej školy DTI
- Rokovací poriadok vedeckej rady VŠ DTI
- Smernica č. R-7_2020 ktorou sa ruší platnosť smerníc R-4_2020 a R-5_2020
- Študijný poriadok VŠ DTI pre bakalárske a magisterské štúdium (platný od 1.9.2020)
- Štipendijný poriadok VŠDTI (platný od 1.10.2017)
- Smernica č. R-1_2018 Pravidlá spracovania záverečných a rigorózných prác
- Dodatok č. 1 k Štipendijnému poriadku Vysokej školy DTI
- Smernica č. R 1_2021 Kritériá pre priznanie motivačného štipendia za výsledky dosiahnuté v ak.roku 2020_2021
- Smernica č. R-2_2021 na úpravu št. programov a personálneho zabezpečenia odb. habilitačného a inauguračného konania
- Aktualizácia Dlhodobého zámeru VŠ DTI do roku 2022
- Smernica č. R-1_2022 Etický kódex Vysokej školy DTI.pdf (PDF)
- Smernica č. R-2_2022 Rozvrhovanie pracovnej záťaže učiteľov v študijných programoch na VŠ DTI
- Smernica č. SR_1_2021 o školnom a poplatkoch v ak roku 2021_2022
- Smernica č. R-3_2022 Podpora študentov a uchádzačov o štúdium so špecifickými potrebami na VŠ DTI
- Smernica č. R-4_2022 Smernica rektora pre zosúladovanie existujúcich študijných programov a odboru habilitačného konania a inauguračného konania na Vysokej škole DTI
- Smernica č. R-5_2022 Kritériá pre priznanie motivačného štipendia za výsledky v a_r._2021_2022
- Vnútný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania VŠ DTI
- Pokyn rektora č. 1_2020_COVID-19
- Pokyn rektora č. 2_2020_COVID-19
- Pokyn rektora č. 3_2020 Postup pri podávaní a vybavovaní žiadosti o uznanie kreditov
- Pokyn rektora č. 4_2020_COVID-19