

Vysoká škola DTI

Smernica č. R-2/2025

Zásady rigorózneho konania na VŠ DTI

Dubnica nad Váhom, jún 2025

Rector Vysokej školy DTI v Dubnici nad Váhom (ďalej len „VŠ DTI“) na základe § 53 ods. 9, 10, a 11 a § 63 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v súlade s čl. 27 Študijného poriadku Vysokej školy DTI v Dubnica nad Váhom ustanovuje túto smernicu o zásadách rigorózneho konania na VŠ DTI.

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznú skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigorózne práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore¹. Po jej vykonaní im vysoká škola udeľuje akademický titul

- a) v spoločenskovedných a umenovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
- b) v učiteľských študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).

2. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne konanie má rektor VŠ DTI. Konceptia a realizácia rigorózných skúšok patrí do zodpovednosti prorektora, ktorého určí rektor. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigoróznú skúšku zabezpečuje študijné oddelenie.

3. Zodpovednosť za realizáciu rigorózneho konania je stanovená nasledovne:

- a) rektor schvaľuje návrhy a vymenováva resp. odvoláva predsedu a členov rigorózne komisie, schvaľuje termíny konania a predmety rigorózných skúšok, podpisuje a udeľuje diplomy,
- b) prorektor zodpovedá za koncepčné materiály týkajúce sa rigorózných skúšok, predkladá rektorovi návrhy na predsedov komisií pre rigorózne skúšky, predkladá rektorovi na schválenie návrhy na konanie rigorózných skúšok, v ktorých sú uvedené mená uchádzačov, zloženia komisií vrátane oponentov a predmety skúšky, zodpovedá za dodržiavanie tejto smernice a za promócie,
- c) študijné oddelenie zabezpečuje prípravu rigorózných skúšok podľa pokynov prorektora, zabezpečuje kompletne materiály uchádzačov, zabezpečuje písomný a osobný kontakt s uchádzačmi, preberá od uchádzačov rigorózne práce, vypisuje diplomy, zodpovedá za priebeh a organizáciu promócií, zodpovedá za archiváciu kompletných protokolov o rigorózných skúškach,
- d) rektor posudzuje príbuznosť študijných odborov na základe sústavy študijných odborov a opisov jednotlivých študijných odborov², potvrdzuje témy rigorózných prác, prijíma rigorózne práce na obhajobu, pokiaľ niektoré z týchto kompetencií nedeleguje na iného zamestnanca VŠ DTI.

¹ § 53 ods. 9 zákona o vysokých školách

² § 50 ods. 3 zákona o vysokých školách

Článok 2

Rigorózne konanie

1. Rigorózne konanie sa začína rozhodnutím rektora o prijatí na rigorózne konanie.
2. Rigorózne konanie sa skončí:
 - a) úspešným vykonaním rigoróznej skúšky,
 - b) rozhodnutím komisie, že uchádzač nevyhovel požiadavkám ani po opakovaní rigoróznej skúšky,
 - c) vyradením uchádzača z rigorózneho konania, ak neuhradí poplatky za rigorózne konanie v stanovenej lehote,
 - d) vyradením uchádzača z rigorózneho konania, ak doručí písomnú žiadosť rektorovi o ukončení rigorózneho konania,
 - e) vyradením uchádzača z rigorózneho konania, ak v stanovenom termíne neodovzdá rigoróznú prácu a do 15 dní písomne nepožiada rektora o predĺženie rigorózneho konania
 - f) vyradením uchádzača z rigorózneho konania, ak sa bez udania dôvodu nezúčastnil na opakovanej rigoróznej skúške a do 15 dní svoju neúčast písomne neospravedlní.
3. Rigorózne konanie sa podľa odseku 2 písm. b) až f) skončí rozhodnutím rektora o vyradení uchádzača z rigorózneho konania

Článok 3

Prihláška na rigorózne konanie

1. Uchádzač podáva prihlášku na rigorózne konanie rektorovi v termíne, ktorý stanoví rektor.
2. K prihláške uchádzač pripojí overené kópie dokladov o ukončení vysokoškolského vzdelania druhého stupňa (diplom a vysvedčenie), životopis a v prípade potreby aj dokument o zmene priezviska. Absolvent zahraničnej vysokej školy sa môže prihlásiť na rigoróznú skúšku za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom vydaným vysokou školou v SR. Uchádzač s ukončenou zahraničnou vysokou školou je povinný, podľa § 33 zákona 422/2015 Z. z. o uznávaní dokladov o vzdelaní a o uznávaní odborných kvalifikácií a o zmene a doplnení niektorých zákonov, doložiť k žiadosti kópiu dokladu totožnosti, osvedčené kópie dokladu o vzdelaní, výpis o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach, osvedčenú kópiu dodatku k vysokoškolskému diplomu, ak ho uznáva vysoká škola vydáva, informáciu o predchádzajúcom vzdelaní dosiahnutom pred vzdelaním, ktoré je predmetom žiadosti, doklad o zaplatení správneho poplatku a osvedčený preklad všetkých uvedených dokladov do štátneho jazyka.

3. Prihlášku na rigorózne konanie potvrdí rektor.

4. Prihláška má štandardizovanú formu a je k dispozícii na študijnom oddelení a webovej stránke školy.

Článok 4 **Rigorózna práca**

1. Témy rigorózných prác si uchádzač vyberá zo školou poskytnutého zoznamu tém rigorózných prác pre každý študijný odbor. V prípade modifikácie témy je potrebné požiadať rektora o posúdenie relevantnosti témy v súlade s profilovou orientáciou študijných odborov školy 3 člennou komisiou zloženou zo zamestnancov VŠ DTI a v spolupráci s garantmi magisterských študijných programov. Téma rigoróznej práce nesmie byť zhodná s témou diplomovej práce uchádzača.

2. Zmena témy rigoróznej práce je prípustná len v odôvodnených prípadoch a so súhlasom rektora.

3. Uchádzač musí rigoróznú prácu odovzdať do 12 mesiacov od vydania rozhodnutia o prijatí na rigorózne konanie.

4. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznú prácu v stanovenom termíne, môže do 15 dní písomne požiadať rektora školy o predĺženie rigorózneho konania najviac o 12 mesiacov.

5. Uchádzač predkladá rigoróznú prácu v jednom vyhotovení aspoň v hrebeňovej väzbe pri obhajobe práce skúšobnej komisii. Prácu povinne vkladá do modulárneho akademického informačného systému školy (MAIS).

6. Rektor školy môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť, aby predložil rigoróznú prácu v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku obvykle v rozsahu štyri až šesť strán. Na žiadosť uchádzača môže rektor tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózna práca.

7. Uchádzač nemôže ako rigoróznú prácu predložiť svoju bakalársku, diplomovú, dizertačnú alebo inú kvalifikačnú prácu, ani prácu kompilačného charakteru.

8. Odporúčaný rozsah rigoróznej práce je 90 až 120 strán (162 000 až 216 000 znakov) bez úvodných formálnych strán, príloh a bez resumé.

Článok 5

Skúšobná komisia

1. Rigorózna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou. Priebeh rigoróznej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch rigoróznej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
2. Právo skúšať na rigorózných skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou.
3. Zloženie komisií na vykonanie rigorózných skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať rektor alebo ním poverená osoba zo zamestnancov VŠ DTI, ktorý vymenúva predsedu a členov komisie.
4. Skúšobná komisia má najmenej štyroch členov.
5. Na posúdenie rigoróznej práce vymenuje rektor dvoch oponentov spĺňajúcich minimálnu kvalifikačnú požiadavku PhD., resp. príslušný ekvivalent a ktorí sú odborníci v danom študijnom odbore.
6. Písomný oponentský posudok o rigoróznej práci predložia oponenti zodpovednému prorektorovi v lehote do 15 dní odo dňa pridelenia práce na posúdenie. V posudku uvedú, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené rektorom a odporúčanie prácu prijať alebo neprijať k obhajobe.

Článok 6

Rigorózna skúška

1. Ak uchádzač splní všetky podmienky, ktoré sú na vykonanie rigoróznej skúšky stanovené zákonom, rektor mu oznámi termín skúšky, predmety a miesto konania.
2. Rigorózna skúška sa skladá z dvoch častí. Začína obhajobou rigoróznej práce a po úspešnej obhajobe sa koná ústna skúška zo stanovených predmetov.
3. Rigoróznou prácu možno prijať na obhajobu, ak ju odporúchal aspoň jeden z oponentov.
4. Oponentské posudky doručí študijné oddelenie uchádzačovi najneskôr 5 dní pred konaním rigoróznej skúšky.
5. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na vysokej škole v zmysle platných predpisov.

Článok 7

Opakovanie skúšky

1. Uchádzačovi, ktorý sa v určenom termíne na rigoróznú skúšku nedostavil a jeho neúčast' bola písomne ospravedlnená do 15 dní, určí rektor náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
2. Ak sa uchádzač v určenom termíne nedostavil na rigoróznú skúšku a svoju neúčast' písomne neospravedlní do 15 dní, hodnotí sa, akoby na skúške nevyhovel.
3. Uchádzač, ktorý neobhájil rigoróznú prácu, v rigoróznej skúške nepokračuje. Prácu prepracuje na základe oponentských posudkov a odporúčaní skúšobnej komisie. Obhajobu môže opakovať najskôr po roku odo dňa konania rigoróznej skúšky, ak rektor nerozhodne inak. Rovnako postupuje aj uchádzač, ak jeho rigoróznú prácu neodporúčal ani jeden z oponentov.
4. Uchádzač, ktorý na rigoróznej skúške neuspel aspoň z jedného predmetu, môže rigoróznú skúšku z tohto predmetu opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania rigoróznej skúšky, zvyčajne v nasledujúcom termíne rigorózných skúšok.
5. Ak uchádzač opätovne nevyhovel, môže sa opäť uchádzať o vykonanie celého rigorózneho konania, najskôr však po troch rokoch od konania opakovaných skúšok.

Článok 8

Spoločné, prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady rigorózneho konania ustanovujú požiadavky pre konanie rigorózných skúšok na VŠ DTI.
2. Táto smernica bola prerokovaná na zasadnutí Akademického senátu VŠ DTI dňa 25. 06.2025

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.
rektor