Vysoká škola DTI



Zásady výberového konania

na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkcií profesorov a docentov na Vysokej škole DTI

Dubnica nad Váhom, 2023

Zásady výberového konania na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkcií profesorov a docentov na Vysokej škole DTI

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Zásady výberového konania na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a funkcií profesorov a docentov na Vysokej škole DTI (ďalej len „zásady výberového konania“) nadväzujú na novelu zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy a na Štatút Vysokej školy DTI (ďalej len „štatút“).

2. Výberovým konaním podľa zásad výberového konania sa obsadzujú:
   a) Miesta vysokoškolských učiteľov podľa § 77 zákona,
   b) Funkcie profesorov a docentov podľa § 77 zákona,
   c) Miesta výskumných pracovníkov podľa § 80 zákona.

3. Výberové konanie sa nevzťahuje na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov.

4. Zásady výberového konania rámcovo určujú spôsob, priebeh a vyhodnocovanie výberového konania.

5. Výberové konanie sa vypisuje na voľné pracovné miesto alebo funkciu.

6. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.

7. Na obsadzovanie miest vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov a docentov sa vzťahujú Všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na Vysokej škole DTI a Konkrétne podmienky na obsadzovanie miest profesorov na Vysokej škole DTI, ktoré schvaľuje Vedecká rada vysokej školy.

8. Predseda správnej rady môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa alebo výskumného pracovníka bez výberového konania. Môže tak učiniť aj opakovane.

9. Za vypísanie výberového konania a realizáciu jeho výsledkov je zodpovedný predseda správnej rady vysokej školy.

10. Za priebeh výberového konania je zodpovedný predseda výberovej komisie.

11. Administratívnu agendu výberového konania zabezpečuje útvar pre ľudské zdroje rektorátu vysokej školy.

Čl. 2

Postup pri vypísaní výberového konania

1. Výberové konanie vypisuje predseda správnej rady na návrh rektora.

2. Vypísané výberové konanie musí obsahovať spravidla tieto náležitosti:
   a) vypisovateľ,
   b) názov zamestnávateľa vrátane obce sídla zamestnávateľa,
   c) označenie voľného pracovného miesta alebo funkcie,
   d) termín predpokladaného nástupu na vysokú školu,
   e) neodpustiteľné kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na obsadenie pracovného miesta alebo funkcie,
   f) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s výberovým konaním,
   g) význam predpokladov, kritérií a požiadaviek pri výberovom konaní pri rozhodovaní o víťazovi výberového konania,
   h) termín a miesto podania prihlášok do výberového konanie,
   i) zoznam požadovaných dokladov podľa ods. 3 tohto článku, ktorými sa preukazuje spĺňanie kvalifikačných predpokladov,
   j) prípadne ďalšie náležitosti podľa rozhodnutia vypisovateľa.

3. Uchádzač predkladá do výberového konania okrem prihlášky spravidla tieto doklady:
   a) profesijný životopis,
   b) prehľad o publikačnej činnosti, citáciách a ohlasoch,
   c) doklady o dosiahnutom vzdelaní, akademických a vedeckých tituloch, vedecko-pedagogických tituloch, o vedeckých hodnostiach, o vedeckej a pedagogickej činnosti a o doterajšej praxi.

4. Vypísanie výberového konania musí byť zverejnené na úradnej vývеske vysokej školy a poskytnuté Ministerstvu školstva vedy, výskumu a športu SR k zverejneniu na jeho osobitnej internetovej stránke.

5. Vypísanie výberového konania na obsadenie funkcie profesora musí byť zverejnené minimálne 14 dní pred jeho uskutočnením i v hromadnom oznamovacom prostriedku s celoštátnou pôsobnosťou.

6. Prvý deň zverejnenia oznámenia o výberovom konaní sa považuje za deň jeho vypísania.

7. Lehota na podanie prihlášok do výberového konania je minimálne 14 dní odo dňa vypísania výberového konania.

Čl. 3

Ustanovenie výberovej komisie

1. Výberovú komisiu a jej predsedu vymenúva predseda správnej rady. Zloženie komisie navrhuje rektor aktuálne podľa povahy obsadzovaného miesta alebo funkcie.

2. Predseda správnej rady vymenuje výberovú komisiu najneskôr 3 dni odo dňa uplynutia termínu na podávanie prihlášok do výberového konania.

3. Výberová komisia má nepárny počet členov vrátane predsedu. Výberová komisia má minimálne troch a maximálne piatich členov vrátane predsedu. Predsedom komisie je spravidla rektor alebo prorektor. Členmi komisie sú spravidla významní odborníci z daného odboru z radov zamestnancov vysokej školy a z externého prostredia. Členom výberovej komisie môže byť aj delegovaný zástupca akademického senátu vysokej školy.

Čl.4

Priebeh a vyhodnotenie výberového konania

1. Výberová komisia posúdi prihlášky a predložené doklady všetkých uchádzačov. Tým uchádzačom, ktorí nespĺňajú podmienky stanovené vypisovateľom výberového konania, predseda výberovej komisie vráti prihlášku s dokladmi s uvedením dôvodu nezaradenia do výberového konania.

2. Do výberového konania sa zaradia len uchádzači, ktorí spĺňajú stanovené podmienky na obsadenie voľného pracovného miesta alebo funkcie. Týchto uchádzačov výberová komisia pozve na osobný pohovor najmenej 7 dní pred jeho konaním. V prípade, že sa do výberového konania prihlásil len jeden uchádzač a zároveň tento uchádzač spĺňa podmienky na obsadenie voľného pracovného miesta alebo funkcie, môže výberová komisia od osobného pohovoru upustiť.

3. Uchádzač, ktorý sa v určený deň konania nedostaví na osobný pohovor, je z výberového konania vylúčený.

4. Výberová komisia s prítomným uchádzačom vedie osobný pohovor, resp. inými metódami overuje schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať.

5. Výberové konanie sa vedie v súlade s ustanoveniami §13 Zákonníka práce.

6. Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania a jednotlivým uchádzačom tajným hlasovaním pridelí body. Výberová komisia je schopná uznášania, ak sa na hlasovaní zúčastnia minimálne traja členovia výberovej komisie. Pri bodovaní výberová komisia používa päťstupňovú stupnicu (numerické hodnoty 1, 2, 3, 4, 5), pričom vyššia

bodová hodnota vyjadruje vyššiu úspešnosť uchádzača. Hlasovací lístok sa upravuje tak, že sa zakrúžkuje príslušná numerická hodnota. Na základe súčtu získaných bodov od jednotlivých členov výberovej komisie sa stanoví celkový počet bodov získaný uchádzačom. Pri väčšom počte uchádzačov výberová komisia stanoví ich poradie podľa počtu získaných bodov.

7. Vo výberovom konaní uspeje uchádzač, ktorý získa minimálne 60% z najvyššieho možného počtu bodov.

8. Výberová komisia spracuje priebeh a výsledky výberového konania v zápisnici z výberového konania. Zápisnica z výberového konania musí obsahovať zoznam uchádzačov s pridelenou bodovou hodnotou v poradí od najúspešnejšieho po najneúspešnejšieho uchádzača. Zápisnicu podpisujú predseda a prítomní členovia výberovej komisie. Zápisnica sa vyhotoví maximálne 3 dni odo dňa konania osobného pohovoru s uchádzačmi. Predseda výberovej komisie bezodkladne doručí zápisnicu predsedovi správnej rady.

9. Ak výberová komisia na základe výberového konania nevyberie uchádzača na obsadzované pracovné miesto, resp. funkciu, pretože žiaden uchádzač neuspel, predseda správnej rady môže vypísať nové výberové konanie.

10. Predseda správnej rady môže vypísať nové výberové konanie aj v prípade, že sa do výberového konania nikto neprihlásil alebo nikto z prihlásených sa na osobný pohovor nedostavil.

Čl.5

Rozhodovanie vo výberovom konaní

1. Predseda správnej rady má právo neakceptovať návrh výberovej komisie a môže prijať ktoréhokoľvek uchádzača, ktorý na výberovom konaní uspel bez ohľadu na jeho poradie. Predseda správnej rady nemôže prijať uchádzača, ktorý vo výberovom konaní neuspel.

2. Predseda správnej rady má právo neakceptovať návrh výberovej komisie a môže výberové konanie zrušiť a vypísať nové výberové konanie.

3. Predseda správnej rady do 7 dní od doručenia zápisnice o výberovom konaní predsedom výberovej komisie oznámi výsledok výberového konania všetkým uchádzačom.

4. Neúspešným a neprijatým uchádzačom zašle predseda správnej rady, okrem oznámenia o tom, že neuspeli, resp. neboli prijatí, aj všetky ich osobné doklady a životopis.

5. S prijatým uchádzačom predseda správnej rady dohodne konkrétne podmienky potrebné na uzavretie alebo zmenu pracovnej zmluvy.

Čl.6

Záverečné ustanovenie

1. Tieto zásady výberového konania boli schválené v Akademickom senáte Vysokej školy DTI., dňa 28.8.2023

2. Tieto zásady výberového konania nadobúdajú platnosť a účinnosť 1.9.2023.

3. Dňom účinnosti týchto zásad výberového konania sa zrušujú predchádzajúce zásady výberového konania.

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M
predseda Správnej rady Vysokej školy DTI

prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA, LL.M
predseda Akademického senátu Vysokej školy DTI

Dr.h.c. prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.
rektor Vysokej školy DTI