Vysoká škola DTI

Smernica č. R-1/2024

Pravidlá spracovania záverečných a rigoróznych prác

Dubnica nad Váhom, október 2024

Rektor Vysokej školy DTI v súlade s § 63 novely zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v zmysle Čl. 22 Študijného poriadku Vysokej školy DTI ustanovuje túto smernicu č. R-1/2024, ktorou sa upravujú pravidlá spracovania záverečných a rigoróznych prác.

Článok 1
Úvodné ustanovenia

(1) Záverečná práca je podľa § 51, ods. 3 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon) súčasťou štúdia podľa každého študijného programu a spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet.

(2) Smernica sa vzťahuje primerane aj na kvalifikačnú prácu. Na účely tejto smernice kvalifikačnou prácou je rigorózna práca.

(3) Podmienkou pristúpenia k obhajobe záverečnej/rigoróznej práce je, okrem prípadov podľa § 63 ods. 11 zákona písomný súhlas študenta so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 zákona, bez nároku na odmenu.

(4) Záverečná/rigorózna práca podľa § 62 a, ods. 1 zákona nesmie neoprávnene zasiahnuť do práv alebo právom chránených záujmov tretích osôb, najmä nesmie porušovať práva duševného vlastníctva tretej osoby, alebo neoprávnene nakladať s utajovanými skutočnosťami alebo osobnými údajmi, dôvernými informáciami, či obchodným tajomstvom tretej osoby.

(5) V podmienkach Vysokej školy DTI (ďalej len VŠ DTI) je potrebné záverečné práce spracovať a odovzdať takto: bakalárske práce do 15. apríla príslušného akademického roka, diplomové práce do 22. apríla príslušného akademického roka. Rigorózne práce sa odovzdávajú priebežne v termíne do konca mesiacov január, apríl, august a október.

(6) Študent, ktorý neodovzdá záverečnú prácu v uvedenom termíne (podľa harmonogramu akademického roka), nemôže konať štátnu skúšku v riadnom termíne. V individuálnych prípadoch je možné požiadať na študijnom oddelení o predĺženie termínu odovzdania práce o 2 týždne.

(7) Rektor VŠ DTI určí interným predpisom náhradný alebo opravný termín odovzdania záverečných prác a súčasne určí termín štátnej skúšky v náhradnom alebo opravnom termíne.

Článok 2
Definícia záverečnej/rigoróznej práce

(1) Záverečná/rigorózna práca je dielo vytvorené študentom na splnenie študijných povinností, vyplývajúcich z jeho právneho vzťahu k vysokej škole.

(2) Záverečná práca je súčasťou štátnej skúšky a jej náročnosť zodpovedá stupňu štúdia a predpokladanému rozsahu získaných teoretických znalostí, osvojenia metodologických nástrojov vedného odboru a ich používania pri riešení praktických problémov. Rigorózna práca je súčasťou rigoróznej skúšky a jej náročnosť zodpovedá tomu, že uchádzač preukazuje na základe samostatného štúdia a samostatnej odbornej

práce v danom študijnom odbore svoje hlbšie vedomosti v širšom základe a schopnosť samostatne si osvojovať nové vedecké poznatky a aplikovať ich tvorivým spôsobom v praxi.

(3) V záverečnej/rigoróznej práci študent preukazuje spôsobilosť kvalifikovane pracovať s pojmovým aparátom študijného odboru, schopnosť tvorivo využívať široký okruh literárnych a ďalších informačných zdrojov, analyzovať, triediť a systematizovať fakty, zdôvodňovať prezentované myšlienky, kultivovane formulovať závery a odporúčania.

Článok 3
Zásady spracovania záverečnej/rigoróznej práce

(1) Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca, záverečnou prácou podľa magisterského študijného programu je diplomová práca. Kvalifikačnou prácou je rigorózna práca.

(2) Záverečná/rigorózna práca musí byť originálna, vytvorená autorom pri dodržaní pravidiel práce s informačnými zdrojmi.

(3) Záverečná/rigorózna práca nesmie porušovať autorské práva iných autorov. Autor práce je povinný citovať podľa príslušnej normy (STN ISO 690) použité informačné zdroje.

(4) Informačnými zdrojmi sa rozumie odborná literatúra, štúdie a články v odbornej tlači, pramene (zákony, vyhlášky a pod.) a webové stránky. Potrebné je správne citovať aj AI.

Článok 4
Náležitosti záverečnej/rigoróznej práce

(1) Záverečná/rigorózna práca sa odovzdáva v elektronickej podobe prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS) v termíne stanovenom v tejto smernici v článku 1 odstavec 5, najneskôr však štyri týždne pred konaním obhajoby.

(2) Študent si pre vlastnú potrebu vyhotoví tlačený exemplár záverečnej/rigoróznej práce, ktorý prinesie na obhajobu a po obhajobe mu bude vrátený.

(3) Študent odovzdáva na študijné oddelenie dva výtlačky Licenčnej zmluvy o použití záverečnej práce, Protokol o kontrole originality a podpísané Čestné vyhlásenie.

(4) Záverečnú prácu musí každý študent vypracovať samostatne pod vedením vedúceho záverečnej práce a na základe použitých publikačných zdrojov. Nie je prípustné, aby na jednom zadaní pracovali viacerí študenti. Rigoróznu prácu vypracuje sám, bez vedenia.

(5) Záverečná práca má byť spracovaná gramaticky správne, s použitím odbornej terminológie a príslušnými citáciami a odkazmi na použité publikačné zdroje v súlade s platnými legislatívnymi predpismi.

(6) Odporúčaný rozsah bakalárskej práce je 30 až 40 strán (54 000 až 72 000 znakov), diplomovej práce 50 až 70 strán (90 000 až 126 000 znakov) bez príloh (tzn. obsah,

úvod, hlavný text, záver, zoznam použitej literatúry). Odporúčaný rozsah rigoróznej práce je 90 až 120 strán bez príloh (tzn. obsah, úvod, hlavný text, záver, zoznam použitej literatúry).

(7) Na prvom liste záverečnej bakalárskej, diplomovej a rigoróznej práce musí byť uvedené:

- názov vysokej školy (3 cm od horného okraja),
- názov záverečnej práce (7 cm pod názvom školy),
- označenie záverečnej práce „Bakalárska práca“, „Diplomová práca“ alebo „Rigorózna práca“
- meno a priezvisko autora (zarovnané na stred),
- rok odovzdania (zarovnané na stred).

Na druhom liste záverečnej bakalárskej, diplomovej a rigoróznej práce sa uvádza:

- názov vysokej školy (3 cm od horného okraja),
- názov záverečnej práce (7 cm pod názvom školy),
- označenie záverečnej práce „Bakalárska práca“, „Diplomová práca“ alebo „Rigorózna práca“
- názov študijného programu (v rigoróznej práci sa tento údaj neuvádza),
- názov študijného odboru,
- meno, priezvisko a akademické tituly vedúceho práce (v rigoróznej práci sa tento údaj neuvádza),
- miesto a rok predloženia záverečnej práce (4 cm od dolného okraja vľavo),
- tituly, meno a priezvisko autora.

Článok 5
Členenie záverečnej/rigoróznej práce

(1) Záverečná/rigorózna práca má textovú a prílohovú časť. Textová časť sa okrem predpísaných položiek člení do jednotlivých kapitol podľa témy záverečnej/rigoróznej práce. Jednotlivé kapitoly možno členiť maximálne do tretej úrovne. Záverečná/rigorózna práca sa člení do týchto častí:

- Titulná strana (prvý list)
- Druhý list
- Zadanie záverečnej práce, ktoré je potrebné stiahnuť v danom akademickom roku v aktuálnej podobe zo stránky VŠ DTI (*v rigoróznej práci zadanie potvrdzuje obvykle na návrh vedúceho katedry rektor)
- Čestné vyhlásenie autora záverečnej práce (toto autor vytlačí aj samostatne a podpísané odovzdá na študijné oddelenie s ostatnými požadovanými dokumentami)
- Poďakovanie autora práce (nepovinná súčasť práce)
- Abstrakt v primárnom jazyku práce
- Abstrakt v sekundárnom jazyku práce
- Abstrakt v slovenskom jazyku (len v prípade, ak primárnym jazykom práce je jazyk český)
- Obsah
- Úvod
- Povinná kapitola Ciele, metódy a metodika práce

- Povinná kapitola Súčasný stav témy záverečnej/rigoróznej práce doma a v zahraničí
- Ďalší hlavný text členený do jednotlivých kapitol
- Záver
- Zoznam použitých publikačných zdrojov
- Prílohy

(2) Úvod záverečnej/rigoróznej práce má obsahovať základnú charakteristiku práce, zdôvodnenie výberu témy a jej aktuálnosť, cieľ, ktorý sa má dosiahnuť a podstatné úlohy na jeho splnenie, stručnú štruktúru práce, prepojenosť danej problematiky na príslušný študijný odbor/program.

(3) Hlavná časť sa člení do logicky nadväzujúcich kapitol a podkapitol, ktorých rozpracovanie zabezpečuje postupné prenikanie do podstaty témy v potrebných súvislostiach a vzťahoch.

(4) Záver práce obsahuje zhodnotenie dosiahnutých výsledkov, zhodnotenie splnenia cieľa práce vo vzťahu k výsledkom a odporúčania pre prax. Záver môže obsahovať i naznačenie ďalších teoretických a praktických problémov súvisiacich s témou práce, ktoré sa objavili v priebehu jej spracovania.

(5) Prílohy práce sa zaraďujú na koniec práce a obsahujú časti, ktoré netvoria súčasť hlavného textu práce.

(6) Strany sa počítajú od titulnej strany (prvého listu), číslovanie sa uvádza od Úvodu, (napr. prvé uvádzané číslo je 7).

Článok 6
Citovanie v záverečnej/rigoróznej práci

(1) Citácia je skrátené označenie prameňa, z ktorého je prevzatý text. Umožňuje identifikovať publikačný zdroj a jeho umiestnenie. Rozlišujú sa dva druhy citovania v texte:
a) doslovná citácia – uvedenie doslovného textu z publikačného zdroja,
b) parafrázovaná citácia - uvedenie obsahu textu publikačného zdroja.

(2) Pri citácii treba rešpektovať nasledujúce zásady:
- doslovný citát musí byť uvedený presne so všetkými typografickými zvláštnosťami a vždy v úvodzovkách,
- parafrázovaný citát musí vyjadrovať ucelenú myšlienku a z pôvodného textu sa vyberá tak, aby nebol porušený jeho skutočný význam. Pred zvolením citátu musí byť starostlivo posúdený predchádzajúci a nasledujúci kontext celku, z ktorého bol citát vybraný.

Článok 7
Formálna úprava záverečnej/rigoróznej práce

(1) Pri písaní záverečnej/rigoróznej práce sa používa textový editor MS WORD s týmto nastavením:
- okraje: zľava 3,5 cm, sprava 2 cm, zhora a zdola 2,5 cm
- orientácia na výšku, formát A4

- riadkovanie – 1,5 riadka
- tabulátor – 1,25 cm
- písmo - Times New Roman
- veľkosť písma: - text – 12 normálne,
  - názov hlavnej kapitoly – 16 tučné písmo, veľké písmená,
  - názov podkapitoly – 14 tučné písmo,
  - názov časti podkapitoly – 14 tučné písmo, kurzíva,
- veľkosť medzier: - medzi odsekmi, za názvami podkapitol a ich časti – 12 pt,
  - za názvami kapitol – 30 pt
- názov kapitoly (začiatok kapitoly) je vždy na novej strane
- číslovanie strán – od úvodu, vpravo.

Symboly a skratky

- Všetky použité symboly a skratky (aj vlastné), musia byť uvedené v **Zozname použitých symbolov a skratiek.**
- V prípade použitia cudzojazyčnej skratky, musí byť v zozname uvedený jej cudzojazyčný názov a preklad (ekvivalent) v jazyku, v ktorom je písaná práca.
- Uvedené pravidlo platí aj pri použití zaužívaných symbolov a skratiek. Vlastné, autorom zavedené symboly a skratky by sa nemali zhodovať so všeobecne zaužívanými symbolmi a skratkami.

Tabuľky

- Tabuľka sa vkladá do textu až po odvolávke v texte na príslušnú tabuľku.
- Názov tabuľky s označením (napr. **Tabuľka 1 Výsledky výskumu)**, sa uvádza nad ľavým horným rohom tabuľky. Názov tabuľky sa spravidla píše veľkosťou písma 11.
- Pod tabuľkou sa uvedie zdroj, odkiaľ bol čerpaný (napr. Zdroj: Hesková, 2001, s.18, resp. Zdroj: vlastné spracovanie). Zarovnáva sa vľavo.
- Pri písaní tabuľky sa vždy používa riadkovanie **1**.
- Kvôli optimalizácii rozmerov, sa v tabuľke môže použiť menšie písmo (napr. veľkosť 11).
- Ak má tabuľka veľa riadkov a nedá sa umiestniť na jednu stranu, tabuľka sa musí rozdeliť a druhá, prípadne aj ďalšia časť tabuľky sa musí označiť ako pokračovanie tabuľky bez uvedenia názvu, (napr.: **Tabuľka 5** – pokračovanie). Pokračovanie tabuľky musí obsahovať záhlavie tabuľky (názvy stĺpcov).
- Pre vonkajšie ohraničenie tabuľky je potrebné použiť iný typ čiary, než aká sa používa vo vnútri tabuľky.
- Tabuľky sa číslujú vzostupne od začiatku po koniec práce arabskou číslicou.

Grafy

- Graf sa vkladá do textu až po odvolávke na príslušný graf. V prípade, ak sa graf nedá umiestniť na danú stranu, tak sa vkladá hneď na nasledujúcu stranu. Rovnaké pravidlo platí pre obrázky a tabuľky;
- Názov grafu s označením (napr. **Graf 1 Výsledky výskumu)**, sa uvádza pod grafom. Názov grafu sa spravidla píše veľkosťou písma 11.
- Graf a názov grafu pod grafom, sa centrujú na stred riadku.
- Pod názvom grafu sa uvedie zdroj, odkiaľ bol čerpaný (napr. Zdroj: Hesková, 2001, s.18, resp. Zdroj: vlastné spracovanie). Centruje sa taktiež na stred riadku.
- V prípade, že názov grafu je súčasťou grafu, tak označenie grafu (napr. **Graf 1),** sa uvádza nad ľavým horným rohom grafu.
- Graf musí byť zreteľný a dobre čitateľný. Pre lepšiu názornosť môže mať graf aj farebné vyhotovenie.
- Grafy sa číslujú vzostupne od začiatku po koniec práce arabskou číslicou.

Obrázky

- Obrázok sa vkladá do textu až po odvolávke na príslušný obrázok.
- Názov obrázku s označením (napr. **Obr. 1** schéma obvodu), sa uvádza pod obrázkom. Názov obrázka sa spravidla píše veľkosťou písma 11.
- Obrázok a jeho názov sa v riadku centrujú na stred.
- Pod obrázkom sa uvedie zdroj, odkiaľ bol čerpaný (napr. Zdroj: Hesková, 2001, s.18, resp. Zdroj: vlastné spracovanie). Centruje sa taktiež na stred riadku.
- Názov obrázku a jeho opis musí byť v jazyku, v ktorom je práca písaná; v prípade, že je použitý iný jazyk, musí byť odkaz na literatúru, z ktorej bol obrázok prevzatý.
- Obrázky musia byť zreteľné a dobre čitateľné. Pre lepšiu názornosť môže mať obrázok aj farebné vyhotovenie.
- Obrázky sa číslujú vzostupne od začiatku po koniec práce arabskou číslicou.

Matematické vzťahy

- Každý matematický vzťah je súčasťou vety, t.j., že za vzťahom musí byť bodka alebo čiarka.
- Čiarka sa za vzťahom píše vtedy, ak sú vo vzťahu použité neznáme označenia. V takomto prípade sa v riadku pod vzťahom napíše **kde:** a pokračuje vysvetlenie neznámych označení, napr., kde: U – napätie,
  Ω – kruhová frekvencia.;
- Pri písaní vzťahov sa môže použiť iný typ a iná veľkosť písma; vzťah ale musí byť dobre čitateľný.
- Pri písaní vzťahov sa používa riadkovanie **1**.
- Vzťahy sa centrujú na stred riadku.
- Na pravej strane riadku sa každý vzťah označuje číslom v obyčajných zátvorkách; pred a za číslom je medzera.

- Vzťahy sa číslujú vzostupne od začiatku po koniec práce arabskou číslicou.

(2) Záverečná/rigorózna práca môže byť napísaná v slovenskom alebo v českom jazyku. Slovenský alebo český jazyk je primárnym jazykom práce (dôležité pri vkladaní práce do Centrálneho registra záverečných prác). Sekundárnym jazykom práce je jazyk anglický.

Článok 8
Publikačné a citačné zdroje

(1) Pri odvolávke v texte na doslovnú citáciu sa uvedie v zátvorkách priezvisko autora, alebo prvé slovo názvu, rok vydania citovaného dokumentu a číslo strany, z ktorej je citácia prevzatá. Napr.: (Petlák, 2004, s. 56) alebo (Zákon, 2008, s. 23). Doslovný citát sa vždy uvádza za dvojbodkou v úvodzovkách.

(2) Pri parafrázovaní autora v texte je postup rovnaký ako pri doslovnej citácii, čísla strán v zátvorkách sa uvedú pri parafrázovaní textu najmenej z dvoch a viac strán. Napr. (Zelina, 2010), (Petlák, 2005, s. 42 – 43).

(3) Ak majú dva alebo niekoľko dokumentov rovnakého autora a rovnaký rok, odlíšia sa malými písmenami (a, b, c apod.) za rokom vo vnútri zátvoriek. To isté sa uvedie aj v Zozname použitých publikačných zdrojov. Napr. (Petlák, 2004a).

(4) Pri citovaní sa vždy v texte uvádza priezvisko citovaného autora, údaje v zátvorke slúžia na identifikáciu v Zozname použitých publikačných zdrojov.

(5) Pri citovaní AI je potrebné: výstupy vždy dôkladne kontrolovať, nezdieľať citlivé údaje, ak je AI nástroj využitý, vždy je potrebné uviesť prepis/screenshot či odkaz. **Za správnosť a pravdivosť informácií** uvedených v záverečných/rigoróznych prácach **zodpovedá vždy autor**.

(6) Zoznam použitých publikačných zdrojov sa uvádza na konci práce.

(7) Publikačné zdroje sú v zozname zoradené abecedne podľa priezvisk autorov a názvom stránok.

(8) V zozname použitých publikačných zdrojov sa uvádzajú nasledovné povinné prvky opisu identifikačných údajov:

Knihy/Monografie

Autor. rok vydania. *Názov : podnázov (nepovinný).* Poradie vydania. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. Rozsah strán. ISBN. Traja autori sa oddeľujú pomlčkou, pri viacerých autoroch ako traja, uvedie sa prvý autor a skratka a kol. alebo et al. ak ide o zahraničné dielo. Prvé vydanie sa v citačnom opise nemusí uvádzať.

Príklady:

OBERT, V. 2006. *Návraty a odkazy.* Nitra : Univerzita Konštantína Filozofa, 2006. 129 s. ISBN 80-8094-046-0.

TIMKO, J. – SIEKEL. P. – TURŇA. J. 2004. *Geneticky modifikované organizmy*. Bratislava : Veda, 2004. 104 s. ISBN 80-224-0834-4.

HORVÁT, J. a kol. 1999. *Anatómia a biológia* človeka. 1. vyd. Bratislava : Obzor, 1999. 425 s. ISBN 80-07-00031-5.

Článok v časopise
Autor. rok vydania. Názov. In *Názov zdrojového dokumentu (noviny, časopisy)*. ISSN, rok, ročník, číslo zväzku, Rozsah strán (strana od - do).
Príklady:
STEINEROVÁ, J. 2000. Princípy formovania vzdelania v informačnej vede. In *Pedagogická revue*. ISSN 1335-1982, 2000, roč. 2, č. 3, s. 8-16.

BEŇAČKA, J. et al. 2009. A better cosine approximate solution to pendulum equation. In *International Journal of Mathematical Education in Science and Technology*. ISSN 0020-739X, 2009, vol. 40, no. 2, p. 206-215.

Článok zo zborníka a monografie
Autor. rok vydania. Názov článku. In *Názov zborníka*. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania. ISBN, Rozsah strán (strana od - do).
Príklady:
UHEREKOVÁ, M. 2007. Vzťah kurikulárnych dokumentov k výsledkom vzdelávania v biológii v gymnáziu s osemročným štúdiom a nové postupy vo vzdelávacom procese, In *ScienEdu Aktuálne trendy vo vyučovaní prírodovedných predmetov.* Bratislava : Univerzita Komenského v Bratislave, 2007. ISBN 978-80-88707-90-5, s. 57 – 61.

BOĎOVÁ, M. et al. 1990. An introduction to algorithmic and cognitive approaches for information retrieval. In *18. Informatické dni : Sborník referátů z mezinárodní vědecké konference o současných poznatcích informačních a komunikačních technologiích a jejich využití*. Praha : Univerzita Karlova, 1990. ISBN 80-01-02079-7, s. 17-28.

Elektronické dokumenty – monografie
Autor. rok vydania. *Názov* [Druh nosiča]. Vydanie. Miesto vydania : Vydavateľ, dátum vydania. Dátum aktualizácie. [Dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISBN.
Príklad:
SPEIGHT, J. G. 2005. *Lange's Handbook of Chemistry*. [online]. London : McGraw-Hill, 2005. 1572 p. [cit. 2009.06.10.] Dostupné na internete: <http://www.knovel.com/web/portal/basic_search/display?_EXT_KNOVEL_DISPLAY_bokid=1347&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_fromSearch=true&_EXT_KNOVEL_DISPLAY_searchType=basic> . ISBN 978-1-60119-261-5.

Články v elektronických časopisoch a iné príspevky
Autor. rok vydania. Názov. In *Názov časopisu*. [Druh nosiča]. rok vydania, ročník, číslo [dátum citovania]. Dostupnosť a prístup. ISSN.
Príklad:
HOGGAN, D. 2002. Challenges, Strategies, and Tools for Research Scientists. In *Electronic Journal of Academic and Special Librarianship* [online]. 2002, vol. 3, no. 3 [cit. 2003-01-10]. Dostupné na internete: <http://southernlibrarianship.icaap.org/content/v03n03/Hoggan_d01.htm>. ISSN 1525-321X.

Príspevok v zborníku na CD-ROM
Autor. rok vydania. Názov. In *Názov zborníka* [Druh nosiča]. Miesto vydania : Vydavateľ, rok vydania, Rozsah strán (strana od - do). ISBN.
Príklad:
ZEMÁNEK, P. 2001. The machines for "green works" in vineyards and their economical evaluation. In *9th International Conference : proceedings. Vol. 2. Fruit*

Growing and viticulture [CD-ROM]. Lednice : Mendel University of Agriculture and Forestry, 2001, p. 262-268. ISBN 80-7157-524-0.

Vedecko-kvalifikačné práce
Autor. rok vydania. *Názov práce* : označenie druhu práce (dizertačná, doktorandská). Miesto vydania : Názov vysokej školy, rok vydania. Rozsah strán.
Príklad:
MIKULÁŠIKOVÁ, M. 1999. *Didaktické pomôcka pre praktickú výučbu na hodinách výtvarnej výchovy pre 2. stupeň základných škôl* : diplomová práca. Nitra : UKF, 1999. 62 s.

Výskumné správy
Autor. rok vydania. *Názov práce* : druh správy (VEGA, priebežná správa). Miesto vydania : Názov inštitúcie, rok vydania. Rozsah strán.
Príklad:
BAUMGARTNER, J. a kol. 1998. *Ochrana a udržiavanie genofondu zvierat, šľachtenie zvierat* : výskumná správa. Nitra : VÚŽV, 1998. 78 s.

Normy
Označenie a číslo normy:rok vydania (nie rok schválenia, alebo účinnosti) : Názov normy.
Príklad:
STN ISO 690:1998 : Dokumentácia – Bibliografické odkazy – Obsah, forma a štruktúra.

AI
Tvorca AI nástroja, dátum/rok vydania verzie. *Názov AI nástroja* (verzia). AI program Dostupné z: url odkaz. [Citované RRRR-MM-DD]
Príklad:
OPENAL, 2024. *ChatGPT-4.* AI program. Dostupné z: https://openai.com/blog/chatgpt. [Citované 2024-02-27].
OPENAI, 2024. Dall E 2. AI generátor obrázkov. 2024. Dostupné z: https://openai.com/dall-e-2. [Citované 2024-02-27].

Článok 11
Záverečné ustanovenia

(1) Ustanovenia tejto smernice sa primerane vzťahujú aj na záverečné práce doplňujúceho pedagogického štúdia, kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení, profesijného vzdelávania, atestačné práce pedagogických zamestnancov a na školské práce (seminárne, ročníkové, študentskej vedeckej a odbornej činnosti a iné).

(2) VŠ DTI zverejní praktickú príručku Manuál k spracovaniu záverečnej a rigoróznej práce ako pomôcku študentom pri vypracovaní záverečnej práce a uchádzačom o rigorózne konanie pri vypracovaní rigoróznej práce.

(3) Týmto sa ruší Smernica č. R-2/2023 Pravidlá spracovania záverečných a rigoróznych prác.

(4) Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.11.2024

V Dubnici nad Váhom 31.10.2024

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.

rektor Vysokej školy DTI

Prílohy:

A – Vzor štruktúry teoreticko-empirickej práce
B - Vzor štruktúry teoreticko-aplikačnej práce
C – Vzor titulnej strany (prvý list)
D – Vzor druhého listu záverečnej práce

Príloha A

Štruktúra teoreticko-empirickej záverečnej/rigoróznej práce

ÚVOD ..... **X**
1 CIELE ZÁVEREČNEJ PRÁCE ..... **XX**
2 METODIKA A METODOLÓGIA ZÁVEREČNEJ PRÁCE ..... **XX**
3 SÚČASNÝ STAV TÉMY DOMA A V ZAHRANIČÍ ..... **XX**
3.1 Súčasný stav ……. v zahraničí XX
3.1.1 Názov tretia úroveň XX
3.2 Súčasný stav …….. v podmienkach Slovenskej republiky XX
3.2.1 Názov tretia úroveň XX
4 VÝSKUM .....
4.1.1 Ciele výskumu .....
4.1.2 Výskumný súbor a premenné výskumu .....
4.1.3 Výskumné otázky .....
4.1.4 Výskumné hypotézy .....
4.1.5 Výskumné metódy a výskumné nástroje .....
4.2 Výsledky výskumu a ich interpretácia
5 VÝSLEDKY ZÁVEREČNEJ PRÁCE A DISKUSIA ..... **XX**
5.1 Názov druhá úroveň XX
5.1.1 Názov tretia úroveň XX
5.1.2 Názov tretia úroveň XX
ZÁVER ..... **XX**
ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV ..... **XX**
PRÍLOHY ..... **XX**

Príloha B

Štruktúra teoreticko-aplikačnej záverečnej/rigoróznej práce

ÚVOD ..... **X**
1 CIELE ZÁVEREČNEJ PRÁCE ..... **XX**
2 METODIKA A METODOLÓGIA ZÁVEREČNEJ PRÁCE ..... **XX**
3 SÚČASNÝ STAV TÉMY DOMA A V ZAHRANIČÍ ..... **XX**
3.1 Súčasný stav ……. v zahraničí XX
3.1.1 Názov tretia úroveň XX
3.2 Súčasný stav …….. v podmienkach Slovenskej republiky XX
3.2.1 Názov tretia úroveň XX
4 NÁZOV PRVÁ ÚROVEŇ .....
4.1 Aplikačný zámer
4.1.1 Charakteristika subjektu aplikačného zámeru .....
4.1.2 Opis aplikačného zámeru, ciele aplikačného zámeru .....
4.1.3 Metóda/nástroj aplikačného zámeru (manažérska/didaktická hra, učebná pomôcka, konkrétny podnik..) .....
4.1.4 Opis aplikačného postupu (v jednotlivých krokoch) .....
4.1.5 Výsledky aplikácie a ich vyhodnotenie .....
4.1.5 Alternatívy aplikácie .....
5 VÝSLEDKY ZÁVEREČNEJ PRÁCE A DISKUSIA ..... **XX**
5.1 Názov druhá úroveň XX
5.1.1 Názov tretia úroveň XX
5.1.2 Názov tretia úroveň XX
ZÁVER ..... **XX**
ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ODKAZOV ..... **XX**
PRÍLOHY ..... **XX**

Štruktúra teoreticko-empiricko-aplikačnej záverečnej práce tvorí kombináciu z vyššie uvedených

Príloha C

V Y S O K Á Š K O L A D T I

NÁZOV ZÁVEREČNEJ PRÁCE

(podnázov, ak sa použil)

BAKALÁRSKA/DIPLOMOVÁ/RIGORÓZNA* PRÁCA

*vyberte možnosť podľa spracovávaného typu práce

Rok (napr. 2024)
Titul Meno Priezvisko študenta

Príloha D

V Y S O K Á Š K O L A D T I

NÁZOV ZÁVEREČNEJ PRÁCE

(podnázov, ak sa použil)

BAKALÁRSKA/DIPLOMOVÁ/RIGORÓZNA* PRÁCA

*vyberte možnosť podľa spracovávaného typu práce

Študijný program: **Názov (napr. Učiteľstvo praktickej prípravy)** *v rigoróznej práci sa tento údaj neuvádza

Študijný odbor: N**ázov (napr. Učiteľstvo a pedagogické vedy/Ekonómia a manažment)**

Vedúci práce: **titul Meno Priezvisko, titul** *v rigoróznej práci sa tento údaj neuvádza

Dubnica nad Váhom 2024
Titul Meno Priezvisko študenta