Smernica Vysokej školy DTI č. 1/2025

Kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor na Vysokej škole DTI v odbore habilitačného konania a inauguračného konania „Manažment“

2025

Vysoká škola DTI (ďalej len „VŠ DTI“), po schválení Vedeckou radou VŠ DTI (ďalej len „VR VŠ DTI“), vydáva v zmysle *§ 15 ods. 1 písm. n) zákona č. 131/2002 Z. z.* o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), ako aj vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky *č. 246/2019 Z. z.* o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov a umelecko-pedagogických titulov docent a profesor (ďalej len „vyhláška“) vnútorný predpis „Kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor na Vysokej škole DTI v odbore habilitačného konania a inauguračného konania „Manažment“ “(ďalej len „kritériá“).

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

[1] Vedecko-pedagogické tituly docent alebo profesor sa udeľujú len v odboroch habilitačného konania a inauguračného konania, na ktoré má VŠ DTI platnú akreditáciu podľa *§ 76 ods. 1* zákona o vysokých školách.

[2] Základnou podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu docent je vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, a vypracovanie habilitačnej práce a úspešné absolvovanie habilitačného konania. Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce.

[3] Vedecko-pedagogický titul docent v odbore habilitačného konania udelí rektor VŠ DTI uchádzačovi, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky (podľa *§ 76 ods. 6* zákona o vysokých školách), čiže vedecky a pedagogicky pôsobí v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania na vysokej škole, svojimi vedeckými prácami vytvoril v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania ucelené vedecké dielo a je v príslušnom odbore habilitačného konania a inauguračného konania v odborných kruhoch uznávanou vedeckou osobnosťou.

[4] Základnou podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor je predchádzajúce získanie titulu docent a úspešné absolvovanie inauguračného konania.

[5] Návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu profesor schváli VR VŠ DTI uchádzačovi, ktorý spĺňa tieto podmienky (podľa *§ 76 ods. 7* zákona o vysokých školách), čiže vedecky a pedagogicky pôsobí v príslušnom odbore habilitačného konania, resp. inauguračného konania na vysokej škole, ovplyvnil vývin príslušného odboru habilitačného konania, resp. inauguračného konania vytvorením vedeckej školy, alebo všeobecne uznávanej skupiny, ktorá nadväzuje na jeho publikované vedecké práce, objavy, vynálezy a je v príslušnom odbore habilitačného konania, resp. inauguračného konania uznávanou vedeckou osobnosťou a jeho vedecké práce dosiahli aj medzinárodné uznanie.

[6] Splnenie podmienok podľa *ods. 3 a 5* posudzuje VR VŠ DTI na základe posúdenia plnenia kritérií na získanie titulu docent a kritérií na získanie titulu profesor schválených podľa *§ 12 ods. 1 písm. d)* zákona o vysokých školách. VŠ DTI môže požadovať od uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor poplatok na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním alebo inauguračným konaním. Výšku poplatku určuje interná smernica VŠ DTI o určení výšky poplatku na úhradu nákladov spojených s habilitačným konaním a inauguračným konaním. To neplatí pre uchádzača, ktorý je na VŠ DTI v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas.

Článok 2

Prax a výsledky v plnení úloh v oblasti vysokoškolského vzdelávania uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor

[1] Uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor musí preukázať pedagogické pôsobenie na VŠ DTI, resp. inej vysokej škole v príslušnom odbore habilitačného konania, resp. inauguračného konania v zmysle zákona o vysokých školách a platných štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (ďalej aj ako „SAAVŠ“).

[2] Do obsahu pedagogickej činnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent patrí najmä vedenie prednášok z vybraných kapitol predmetu, vedenie seminárov a cvičení, resp. zodpovedajúcich foriem vyučovania, hodnotenie študentov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov, poskytovanie konzultácií pre študentov, zabezpečovanie exkurzií a odborných praxí študentov a pod.

[3] Minimálnou podmienkou na získanie vedecko-pedagogického titulu docent je vykonávanie pedagogickej činnosti počas doby najmenej troch rokov od získania vysokoškolského vzdelania tretieho stupňa štúdia v príslušnom odbore habilitačného konania, resp. inauguračného konania. Do výkonu pedagogickej činnosti sa zohľadňuje len doba, počas ktorej bol uchádzač v pracovnom pomere s vysokou školou, a to na pracovný čas v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času (vrátane zahraničia).

[4] Do obsahu pedagogickej činnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor patrí najmä vedenie prednášok a seminárov, hodnotenie študentov vrátane skúšania na štátnych skúškach, vedenie doktorandov, vedenie a oponovanie záverečných prác, tvorba študijných materiálov.

[5] Minimálnou podmienkou pedagogickej činnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor je vykonávanie pedagogickej činnosti počas doby najmenej piatich rokov od získania titulu docent v príslušnom odbore habilitačného konania, resp. inauguračného konania. Do výkonu pedagogickej činnosti sa zohľadňuje len doba, počas ktorej bol uchádzač v pracovnom pomere s vysokou školou, a to na pracovný čas v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času (vrátane zahraničia).

[6] Minimálnou podmienkou pre uchádzača na získanie vedecko-pedagogického titulu profesor je aj vedenie 2 doktorandov, ktorí získali titul PhD., resp. CSc., a školenie aspoň jedného doktoranda v danom študijnom odbore.

[7] Pravidlá a postupy habilitačného, resp. inauguračného konania zaručujú, že preukázané plagiátorstvo uchádzača je dôvodom na neudelenie titulu docent alebo titulu profesor.

Článok 3

Prax a výsledky v oblasti tvorivých a ďalších akademických činností uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor

[1] Uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titul docent alebo profesor musí preukázať prax a výsledky svojej tvorivej a ďalších akademických činností na VŠ DTI, resp. inej vysokej škole v zmysle zákona o vysokých školách a platných štandardov SAAVŠ v danom akreditovanom odbore habilitačného konania, resp. inauguračného konania.

[2] V oblasti vedy patrí medzi povinnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent zúčastňovanie sa na výskumnej a vývojovej činnosti pracoviska a zverejňovanie jej výsledkov vo vedeckých a odborných publikáciách, ako aj ich prezentácia na vedeckých, odborných podujatiach a spolupráca pri organizovaní vedeckých podujatí, ako aj vedenie výskumného tímu.

[3] V oblasti vedy patrí medzi povinnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor výskumná a vývojová činnosť, zverejňovanie jej výsledkov vo vedeckých a odborných publikáciách a na vedeckých a odborných podujatiach medzinárodného významu, vedenie výskumných tímov a organizovanie vedeckých podujatí.

[4] Minimálne podmienky, resp. kritériá pre prax a výsledky v oblasti tvorivých a akademických činností pre uchádzača o získanie vedecko- pedagogického titulu docent a profesor sú uvedené v *Prílohe č. 5* tohto vnútorného predpisu.

[5] Prax a výsledky v oblasti tvorivých činností každého uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor sa hodnotí predovšetkým na základe publikačných výstupov, ktoré musia byť v prípade habilitačných konaní a inauguračných konaní zaevidované v systéme *„CREPČ“* v súlade s internými pravidlami VŠ DTI o evidencii publikačnej činnosti.

[6] V rámci publikačnej činnosti uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor sa predkladá zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác a umeleckých prác, učebníc, učebných textov a ďalších publikačných výstupov vrátane ohlasov na tieto výstupy podľa Vyhlášky *č. 397/2020* MŠVVaŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a o centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti. Zoznam musí byť podpísaný na jednej strane uchádzačom, na druhej strane rektorom príslušnej vysokej školy, dekanom fakulty, resp. príslušnou akademickou autoritou pracoviska, kde uchádzač pôsobí.

[7] Okrem prehľadu publikačnej činnosti je potrebné, aby uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor predložil aj zoznam výskumných a vzdelávacích grantov, v ktorých bol zodpovedným riešiteľom alebo spoluriešiteľom.

[8] V oblasti ďalších akademických činností dokladuje každý uchádzač o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor okrem iného svoj príspevok k internacionalizácii výskumu a vzdelávania prostredníctvom zahraničných mobilít, príp. výučby v cudzích jazykoch, ako aj svoj príspevok k akademickej samospráve a k zviditeľňovaniu VŠ DTI, prípadne inej vysokej školy v spoločnosti.

[9] Prax a výsledky v oblasti ďalších akademických činností každého uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent alebo profesor sa hodnotí predovšetkým na základe predložených dôkazov podpísaných uchádzačom a príslušnou akademickou autoritou.

Článok 4

Určenie, usmernenie a pôsobnosť habilitačnej komisie a oponentov habilitačnej práce v rámci habilitačného konania

[1] Predseda VR VŠ DTI vymenuje so súhlasom VR VŠ DTI do šiestich mesiacov od začiatku habilitačného konania, ktoré sa začína podaním žiadosti uchádzača, troch oponentov habilitačnej práce a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom VŠ DTI.

[2] Predseda habilitačnej komisie pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania, resp. inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobia v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi habilitačnej komisie môžu byť iní významní odborníci s min. 5 ročnou praxou na úrovni stredného manažmentu. Oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania, resp. inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia habilitačnej komisie pôsobiť v oblasti vedy podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

[3] Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od svojho vymenovania písomné posudky. Oponentom sa pri vypracúvaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálneho registra záverečných prác, rigoróznych prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce.

[4] Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich zástupcov VR VŠ DTI za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.

[5] Usmernenie k prezentácii uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu docent v rámci habilitačného konania na VŠ DTI obsahuje *Príloha č. 2* tohto vnútorného predpisu.

[6] Habilitačná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa *§ 76 ods. 1, 3, 5, 6 a 7* zákona o vysokých školách, kritérií na získanie titulu docent a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov, odborného posúdenia úrovne prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce celkovo zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca od konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predloží predsedovi VR VŠ DTI návrh s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore.

Článok 5

Určenie, usmernenie a pôsobnosť inauguračnej komisie a oponentov v rámci inauguračného konania

[1] Predseda VR VŠ DTI vymenuje so súhlasom VR VŠ DTI do šiestich mesiacov od začiatku inauguračného konania za profesora, ktoré sa začína podaním žiadosti uchádzača, troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu zloženú z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami VŠ DTI.

[2] Predseda inauguračnej komisie pôsobí v čase vymenovania vo funkcii profesora a vedecky pôsobí v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania, resp. inauguračného konania. Jeden oponent pôsobí v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora. Ďalší oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobia v čase vymenovania na funkčnom mieste profesora alebo na funkčnom mieste docenta; v odôvodnených prípadoch ďalšími oponentmi alebo ďalšími členmi inauguračnej komisie môžu byť iní medzinárodne významní odborníci. Oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie vedecky pôsobia v čase vymenovania v príslušnom odbore habilitačného konania, resp. inauguračného konania. V odôvodnených prípadoch môžu oponenti a ďalší členovia inauguračnej komisie pôsobiť v oblasti vedy podľa zamerania tvorivej činnosti uchádzača.

[3] Oponenti vypracujú do troch mesiacov od svojho vymenovania písomné posudky k predloženej žiadosti.

[4] Súčasťou inauguračného konania je aj inauguračná prednáška uchádzača. Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť, predstaví svoj celkový vedecký, pedagogický prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR VŠ DTI za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.

[5] Usmernenie k prezentácii uchádzača o získanie vedecko-pedagogického titulu profesor v rámci inauguračného konania na VŠ DTI obsahuje *Príloha č. 4* tohto vnútorného predpisu.

[6] Inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa *§ 76 ods. 5 a 7* zákona o vysokých školách, kritérií na získanie titulu profesor a na základe predložených dokladov, oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkovo zhodnotí pedagogickú a vedeckú činnosť uchádzača a najneskôr do jedného mesiaca po konaní inauguračnej prednášky predloží predsedovi VR VŠ DTI návrh s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora.

Článok 6

Proces schvaľovania v rámci habilitačného konania

[1] Odborné posúdenie prednesenej habilitačnej prednášky a výsledku obhajoby habilitačnej práce je jedným z podkladov pre celkové hodnotenie uchádzača habilitačnou komisiou.

[2] VR VŠ DTI prerokuje návrh habilitačnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia habilitačnou komisiou za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na udelenie titulu docent a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na udelenie titulu docent.

[3] VR VŠ DTI pri prerokúvaní návrhu habilitačnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh habilitačného konania nebol v súlade so zákonom o vysokých školách alebo vyhláškou, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

[4] VR VŠ DTI rozhodne o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním. Na rozhodnutie sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR VŠ DTI

[5] Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR VŠ DTI podmienky nespĺňa, VR VŠ DTI titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR VŠ DTI. Ak uchádzač neuspel, môže podať znovu žiadosť o začatie habilitačného konania najskôr o 1 rok

[6] Rektor VŠ DTI udelí uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od schválenia rozhodnutia VR VŠ DTI. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie končí.

[7] Ak uchádzač o získanie titulu docent pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole, predseda VR VŠ DTI prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy, alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie tohto zástupcu požiada rektora príslušnej vysokej školy, alebo dekana príslušnej fakulty.

Článok 7
Proces schvaľovania v rámci inauguračného konania

[1] VR VŠ DTI prerokuje návrh inauguračnej komisie najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia inauguračnou komisiou za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na vymenovanie za profesora a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora.

[2] Ak uchádzač podľa rozhodnutia VR VŠ DTI podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, VR VŠ DTI návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia VR VŠ DTI. Ak uchádzač neuspel, môže podať znovu žiadosť o začatie inauguračného konania najskôr o 1 rok.

[3] VR VŠ DTI pri prerokúvaní návrhu inauguračnej komisie tiež posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách a vyhláškou. Ak zistí, že priebeh inauguračného konania nebol v súlade so zákonom o vysokých školách alebo vyhláškou, určí spôsob odstránenia nedostatkov.

[4] VR VŠ DTI rozhoduje o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním. Na schválenie návrhu sa pri hlasovaní vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov VR VŠ DTI.

[5] Ak má rektor VŠ DTI dôvodné pochybnosti, že v priebehu inauguračného konania došlo k procesným pochybeniam, môže rektor VŠ DTI pred prerokovaním vo VR VŠ DTI vrátiť návrh na nové konanie s uvedením dôvodov, ktoré ho k takému postupu viedli.

[6] Ak VR VŠ DTI návrh na vymenovanie za profesora v rámci inauguračného konania schváli, rektor VŠ DTI predloží návrh spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu inauguračného konania ministrovi školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky do 30 dní od jeho schválenia vo VR VŠ DTI.

[7] Ak uchádzač o získanie titulu profesor pedagogicky pôsobí na inej vysokej škole, alebo na inej fakulte, predseda VR VŠ DTI prizve k prerokovaniu návrhu vo vedeckej rade aj zástupcu vysokej školy, alebo fakulty, na ktorej uchádzač pedagogicky pôsobí. O vyslanie zástupcu požiada rektora príslušnej vysokej školy, alebo dekana príslušnej fakulty.

Článok 8

Určenie, usmernenie a pôsobnosť osôb zodpovedných za rozvoj a zabezpečenie kvality odboru habilitačného konania a inauguračného konania

Osoby zodpovedné za rozvoj a zabezpečenie kvality príslušného odboru habilitačného konania a inauguračného konania sú menované v súlade s platným *Vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania Vysokej školy DTI.*

Článok 9

Určenie obsahu habilitačného spisu a inauguračného spisu na VŠ DTI

[1] Určený obsah habilitačného spisu predkladaného na VŠ DTI je uvedený v *Prílohe č. 1* tohto vnútorného predpisu.

[2] Určený obsah inauguračného spisu predkladaného na VŠ DTI je uvedený v *Prílohe č. 3* tohto vnútorného predpisu.

Článok 10

Prechodné a záverečné ustanovenia

[1] Tento vnútorný predpis prerokovala a schválila VR VŠ DTI dňa 29.01.2025

[2] Tento vnútorný predpis nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho schválenia vo VR VŠ DTI.

V Dubnici nad Váhom, 29.01.2025

prof. PhDr. PaedDr. Tomáš LENGYELFALUSY, PhD.
rektor VŠ DTI

Príloha č. 1

Určenie obsahu habilitačného spisu

Obsah habilitačného spisu tvorí nasledovná dokumentácia:

[1] **Žiadosť uchádzača** o získanie vedecko-pedagogického titulu docent podaná písomne predsedovi VR VŠ DTI s uvedením odboru habilitačného konania, v ktorom sa uchádzač o získanie titulu docent uchádza (podľa *§ 1 ods. 1 Vyhlášky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor* (ďalej len „vyhláška“). Na žiadosti musí byť uvedený dátum jej prijatia VŠ DTI.

[2] **Profesijný životopis** podľa prílohy k vyhláške podpísaný uchádzačom. Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača.

[3] **Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa.**

[4] **Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa**.

[5] **Hodnotenie a prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti** (od získania vysokoškolského vzdelania 3. stupňa) podpísaný na jednej strane uchádzačom, na druhej strane rektorom príslušnej vysokej školy, dekanom fakulty, resp. príslušnou akademickou autoritou pracoviska, kde uchádzač pôsobí, v štruktúre:

a) vzdelávacia činnosť (prednášky, semináre, cvičenia), v ktorej uchádzač pôsobil po dobu svojej pedagogickej praxe,
b) zavedenie nových predmetov, príprava nových študijných programov, ich garantovanie, príprava nových učebníc a učebných pomôcok,
c) vedenie a oponovanie záverečných prác,
d) predsedníctvo a členstvo v komisiách pre štátne skúšky.

[6] **Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí** vypracovaný a podpísaný na jednej strane uchádzačom, na druhej strane rektorom príslušnej vysokej školy, dekanom fakulty, resp. príslušnou akademickou autoritou pracoviska, kde uchádzač pôsobí, s uvedením dátumu ich konania a inštitúcie, na ktorej sa prednáška, resp. prednáškový pobyt uskutočnil v členení:

a) prednášky a prednáškové pobyty v SR,
b) prednášky a prednáškové pobyty v zahraničí.

[7] **Hodnotenie a prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov** podpísaný na jednej strane uchádzačom, na druhej strane rektorom príslušnej vysokej školy, dekanom fakulty, resp. príslušnou akademickou autoritou pracoviska, kde uchádzač pôsobí, v štruktúre:
- názov a kód projektu,
- číslo projektu,
- grantová schéma,
- doba riešenia,
- pozícia uchádzača v riešiteľskom tíme (zodpovedný riešiteľ/spoluriešiteľ),
- inštitúcia, na ktorej sa projekt riešil,
- zameranie projektu (výskumný/vzdelávací).

Projekty sa uvádzajú v členení na:

a) projekty medzinárodných grantových agentúr,
b) projekty domácich grantových agentúr a domácich zadávateľov.

[8] **Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a ďalších publikačných výstupov**, ako aj prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce, odborné práce podľa Vyhlášky *č. 397/2020* MŠVVaŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, podpísaný na jednej strane uchádzačom, na druhej strane rektorom príslušnej vysokej školy, dekanom fakulty, resp. príslušnou akademickou autoritou pracoviska, kde uchádzač pôsobí.

[9] **Tabuľku plnenia kritérií na získanie titulu docent na VŠ DTI**, ktorá je obsiahnutá v *prílohe č. 5* tohto vnútorného predpisu. Tabuľka plnenia kritérií musí byt' podpísaná na jednej strane uchádzačom, na druhej strane rektorom príslušnej vysokej školy, dekanom fakulty, resp. príslušnou akademickou autoritou pracoviska, kde uchádzač pôsobí.

[10] **Text habilitačnej prednášky** (v brožúre formátu A5), ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF. Vysokej škole DTI sa predkladá text habilitačnej prednášky v šiestich vyhotoveniach, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF.

[11] **Habilitačnú prácu**, ktorú môže uchádzač predložiť ako:
- monografiu,
- monotematickú prácu, ktorá prináša nové vedecké poznatky,
- súbor publikovaných vedeckých prác doplnený komentárom.

Habilitačnú prácu uchádzač predkladá na VŠ DTI v štyroch vyhotoveniach (z toho každý oponent dostáva 1 vyhotovenie, 1 vyhotovenie je súčasťou spisu uchádzača).

[12] Habilitačná práca sa vkladá do modulárneho akademického informačného systému MAIS na účely kontroly originality habilitačnej práce. **K habilitačnej práci je potrebné priložiť aj nasledovné dokumenty generované zo systému MAIS:**
- licenčnú zmluvu o použití habilitačnej práce pre účely centrálneho sprístupnenia práce,
- licenčnú zmluvu o použití habilitačnej práce pre účely sprístupnenia práce prostredníctvom webového sídla VŠ DTI,
- protokol o kontrole originality,
- čestné vyhlásenie o vydaní habilitačnej práce v rámci periodickej alebo neperiodickej publikácie (v prípade monografie alebo súboru publikovaných vedeckých prác doplnených komentárom),
- resp. vyhlásenie o poskytnutí školského diela bez možnosti sprístupnenia.

[13] **Výpis zo záznamu VR VŠ DTI o schválení členov habilitačnej komisie a oponentov** s uvedením ich pracoviska.

[14] **Oponentské posudky** spolu s licenčnými zmluvami o použití posudku k habilitačnej práci (generované zo systému MAIS).

[15] **Kópiu správy v dennej tlači**, ktorou sa zverejňuje konanie habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce, **ako aj vytlačená informácia o konaní habilitačnej prednášky a obhajobe habilitačnej práce zverejnená na webovom sídle VŠ DTI a webovom sídle určenom MŠVVaM SR.**

[16] **Správa a hodnotenie habilitačnej komisie** v členení na:
a) hodnotenie výsledkov pedagogickej činnosti,
b) hodnotenie výsledkov publikačnej činnosti,
c) hodnotenie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti,
d) hodnotenie habilitačnej práce,
e) hodnotenie prednesenej habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce,
f) záver s konštatovaním, či uchádzač spĺňa kritériá na získanie titulu docent podľa *§ 76 ods. 1, 3, 4 a 6* zákona o vysokých školách a kritériá na získanie titulu docent schválené VR VŠ DTI,
g) návrh udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore habilitačného konania „Manažment“.

Správa s hodnotením musí byť vypracovaná habilitačnou komisiou a podpísaná členmi habilitačnej komisie.

[17] **Záznam zo zasadnutia VR VŠ DTI alebo výpis zo záznamu s rozhodnutím o schválení alebo neschválení návrhu habilitačnej komisie**, **prezenčná listina zo zasadnutia VR VŠ DTI a výsledky hlasovania členov VR VŠ DTI** podpísané predsedom VR VŠ DTI.

[18] **Formulár s informáciami o habilitačnom konaní uchádzača zverejnený na webovom sídle VŠ DTI a na webovom sídle určenom MŠVVaM SR.**

[19] **Návrh na udelenie vedecko-pedagogického titulu docent** podpísaný predsedom VR VŠ DTI.

Kompletný habilitačný spis sa archivuje v písomnej podobe v archívnej starostlivosti Archívu VŠ DTI.

Príloha č. 2

Usmernenie uchádzača o získanie titulu docent v rámci habilitačného konania na VŠ DTI, habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce pred VR VŠ DTI

[1] Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce uchádzača pred VR VŠ DTI je súčasťou habilitačného konania.

[2] Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sú verejné a konajú sa za účasti najmenej piatich členov VR VŠ DTI, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred habilitačnou komisiou.

[3] Dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a dátum, čas a miesto konania obhajoby habilitačnej práce oznámi predseda VR VŠ DTI najneskôr 14 dní vopred a zároveň do deviatich mesiacov od začiatku habilitačného konania v dennej tlači, na webovom sídle VŠ DTI a na webovom sídle určenom MŠVVaM SR.

[4] Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov od začatia habilitačného konania.

[5] V habilitačnej prednáške uchádzač:

a) preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť,
b) predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru,
c) vyjadrí názor na súčasný stav odboru a jeho perspektívy,
d) prezentuje ohlasy, uznania a ocenenia svojich pedagogických a vedeckých aktivít,
e) prezentuje svoje medzinárodné aktivity spojené s rozvojom odboru (publikácie v zahraničí, vystúpenia na vedeckých konferenciách v zahraničí, členstvo v medzinárodných asociáciách a výboroch a pod.).

[6] Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad o problematike v odbore.

Príloha č. 3

Určenie obsahu inauguračného spisu

Obsah inauguračného spisu tvorí nasledovná dokumentácia:

[1] **Žiadosť uchádzača o vymenovanie za profesora** podaná písomne predsedovi VR VŠ DTI s uvedením odboru inauguračného konania, v ktorom sa o vymenovanie uchádza (podľa *§ 5 ods. 1 Vyhlášky č. 246/2019 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor*, ďalej len „vyhláška"). Na žiadosti musí byť uvedený dátum jej prijatia VŠ DTI.

[2] **Profesijný životopis** podľa prílohy k vyhláške a v zmysle metodického usmernenia MŠVVaM SR k obsahu spisu k návrhu na vymenovanie profesora podpísaný uchádzačom. Súčasťou životopisu je aj kontaktná adresa uchádzača.

[3] **Osvedčená kópia dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého stupňa.**

[4] **Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa**.

[5] Osvedčená kópia dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent.

[6] **Hodnotenie a prehľad pedagogickej činnosti na vysokej škole a prehľad dosiahnutých výsledkov v tejto činnosti vo funkcii docenta** podpísaný rektorom vysokej školy, kde uchádzač pôsobí, v štruktúre:

a) vzdelávacia činnosť (prednášky, semináre, cvičenia), v ktorej uchádzač pôsobil po dobu svojej pedagogickej praxe,
b) zavedenie nových predmetov, príprava nových študijných programov, ich garantovanie, príprava nových učebníc a učebných pomôcok,
c) vedenie a oponovanie záverečných prác,
d) predsedníctvo a členstvo v komisiách pre štátne skúšky.

[7] **Prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí** vypracovaný a podpísaný rektorom vysokej školy, kde uchádzač pôsobí, s uvedením dátumu ich konania a inštitúcie, na ktorej sa prednáška, resp. prednáškový pobyt uskutočnil v členení:

a) prednášky a prednáškové pobyty v SR,
b) prednášky a prednáškové pobyty v zahraničí.

[8] **Hodnotenie a prehľad riešených výskumných a vzdelávacích projektov** podpísaný rektorom vysokej školy, kde uchádzač pôsobí, v štruktúre:

- názov a kód projektu,
- číslo projektu,
- grantová schéma,
- doba riešenia,
- pozícia uchádzača v riešiteľskom tíme (zodpovedný riešiteľ/spoluriešiteľ),
- inštitúcia, na ktorej sa projekt riešil,
- zameranie projektu (výskumný/vzdelávací)

Projekty sa uvádzajú v členení na:

a) projekty medzinárodných grantových agentúr,
b) projekty domácich grantových agentúr a domácich zadávateľov.

[9] **Zoznam pôvodných publikovaných vedeckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov a ďalších publikačných výstupov**, ako aj prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na vedecké práce a odborné práce podľa Vyhlášky *č. 397/2020* MŠVVaŠ SR o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti, podpísaný na jednej strane uchádzačom, na druhej strane rektorom príslušnej vysokej školy, dekanom fakulty, resp. príslušnou akademickou autoritou pracoviska, kde uchádzač pôsobí.

[10] **Prehľad najvýznamnejších vedeckých prác, odborných prác, učebníc a učebných**

textov.

[11] **Prehľad výsledkov vedeckej školiacej činnosti doktorandov** v členení na:
   a) zoznam doktorandov, ktorí úspešne absolvovali štúdium (meno a priezvisko, odbor, termín ukončenia),
   b) zoznam aktuálne školených doktorandov (meno a priezvisko, odbor, termín začiatku štúdia, prípadne termín dizertačnej skúšky).

[12] **Tabuľka plnenia kritérií na získanie titulu profesor na VŠ DTI**, ktorá je obsiahnutá v *prílohe č. 5* tohto vnútorného predpisu. Tabuľka plnenia kritérií uchádzačom musí byť podpísaná na jednej strane uchádzačom, na druhej strane rektorom príslušnej vysokej školy, dekanom fakulty, resp. príslušnou akademickou autoritou pracoviska, kde uchádzač pôsobí.

[13] **Písomné referencie na výsledky uchádzača od popredných zahraničných odborníkov z aspoň troch rozličných štátov (mimo Slovenskej republiky)**, pričom v referenciách bude potvrdené, že uchádzač spĺňa požiadavky na pôsobenie na funkčnom mieste profesora v medzinárodnom kontexte (podľa štandardov Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo pre habilitačné konanie a inauguračné konanie HI 7.4.3).

[14] **Text inauguračnej prednášky** (v brožúre formátu A5) v počte 10 kusov, ako aj v elektronickej forme vo formáte PDF.

[15] **Výpis zo záznamu VR VŠ DTI o schválení členov inauguračnej komisie a oponentov** s uvedením ich pracoviska.

[16] **Oponentské posudky.**

[17] **Kópia správy v dennej tlači**, ktorou sa zverejňuje termín konania inauguračnej prednášky, **ako aj vytlačená informácia o konaní inauguračnej prednášky zverejnená na webovom sídle VŠ DTI a na webovom sídle určenom MŠVVaM SR**.

[18] **Správa a hodnotenie inauguračnej komisie** v členení na:
   a) hodnotenie výsledkov pedagogickej činnosti,
   b) hodnotenie výsledkov publikačnej činnosti,
   c) hodnotenie výsledkov vedeckovýskumnej činnosti,
   d) zdôvodnenie, ako uchádzač ovplyvnil vývoj daného odboru vytvorením vedeckej školy,
   e) hodnotenie prednesenej inauguračnej prednášky,
   f) záver s konštatovaním, či inaugurant spĺňa kritériá na získanie titulu profesor podľa *§ 76 ods. 1, 5 a 7* zákona o vysokých školách a kritériá na získanie titulu profesor schválené VR VŠ DTI na vymenovanie za profesora,
   g) návrh s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore inauguračného konania „Manažment“.

   Správa s hodnotením musí byť vypracovaná inauguračnou komisiou a podpísaná členmi inauguračnej komisie.

[19] **Záznam zo zasadnutia VR VŠ DTI alebo výpis s rozhodnutím o schválení alebo neschválení návrhu inauguračnej komisie na vymenovanie za profesora, prezenčná listina zo zasadnutia VR VŠ DTI a výsledky hlasovania členov VR VŠ DTI** podpísané predsedom VR VŠ DTI.

[20] **Formulár s informáciami o inauguračnom konaní uchádzača zverejnený na webovom sídle VŠ DTI a na webovom sídle určenom MŠVVaM SR.**

[21] **Návrh na vymenovanie za profesora** podpísaný rektorom VŠ DTI.

[22] **Zoznam aktuálnych členov VR VŠ DTI.**

Kompletný inauguračný spis sa archivuje v písomnej podobe v archívnej starostlivosti Archívu VŠ DTI.

Príloha č. 4

Usmernenie uchádzača o získanie titulu profesor v rámci inauguračného konania na VŠ DTI, inauguračná prednáška pred VR VŠ DTI

[1] Inauguračná prednáška uchádzača pred VR VŠ DTI je súčasťou inauguračného konania.

[2] Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred VR VŠ DTI za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov.

[3] Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi predseda VR VŠ DTI najneskôr 14 dní vopred a zároveň do deviatich mesiacov od začiatku inauguračného konania v dennej tlači, na webovom sídle VŠ DTI na webovom sídle určenom MŠVVaM SR.

[4] Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov od začatia inauguračného konania.

[5] V inauguračnej prednáške uchádzač:

a) preukazuje najmä svoju pedagogickú spôsobilosť,
b) predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru,
c) vyjadrí názor na súčasný stav odboru a jeho perspektívy,
d) prezentuje ohlasy, uznania a ocenenia svojich pedagogických a vedeckých aktivít.

[6] Odborné posúdenie prednesenej inauguračnej prednášky je jedným z podkladov pre celkové zhodnotenie uchádzača inauguračnou komisiou.

Príloha č. 5

Kritériá na získanie titulu docent a profesor na VŠ DTI v odbore habilitačného konania, resp. inauguračného konania Manažment

	Kritériá	Navrhované kritériá		Poznámky
		doc.	prof.	
1	**Pedagogická činnosť**			
1.1	Pedagogická prax v danom odbore / minimum rokov uplynutých po získaní titulu PhD. – CSc. resp. titulu docent	5/3	10/5	
1.2	Vysokoškolské učebnice (počet/AH)	1/3	2/6	
1.3	Skriptá a učebné texty (počet/AH)	1/3	2/6	
1.4	Počet vedených a obhájených záverečných prác	10	20	
1.5	Počet doktorandov, ktorí získali PhD., CSc.	0	2	
1.6	Počet školených doktorandov v danom odbore	0	1	
	Vedeckovýskumná a publikačná činnosť			
2	***Publikačné výstupy kategórie A:***			
2.1	Vedecké monografie doma alebo v zahraničí (počet/AH)	1/3	2/6	Možnosť substitúcie kategóriou 2.2 v počte 3 výstupy za 1 výstup kategórie 2.1).
2.2	Vedecké práce v domácich a zahraničných časopisoch registrovaných v databázach CCC, Web of Science alebo SCOPUS	4	8	U profesora sa vyžadujú minimálne 4 výstupy v tejto kategórii s IF > 0,25. U docenta sa vyžadujú minimálne 2 výstupy v tejto kategórii s IF > 0,25. IF sa rozumie Impact Factor Journal Citation Reports spoločnosti Clarivate Analytics. V prípade, že v čase začatia habilitačného alebo inauguračného konania nie je známy IF, berie sa do úvahy posledný známy IF časopisu.
3	***Ďalšie vedecké a odborné publikačné výstupy:***			
3.1	Ďalšie vedecké práce, odborné práce a iné knižné publikácie, nezapočítané vyššie (okrem príspevkov v zborníkoch z konferencií)	25	50	Možnosť substitúcie kategóriou 2.
4	***Príspevky publikované v zborníkoch:***			
4.1	Zahraničné konferencie	5	10	
4.2	Domáce konferencie	10	15	Možnosť substitúcie kategóriou 4.1.
5	***Citácie a ohlasy:***			
5.1	Citácie v domácich a zahraničných publikáciách registrovaných v citačných indexoch databáz CCC, Web of Science alebo SCOPUS	20	40	
5.2	Citácie v domácich a zahraničných publikáciách neregistrovaných v citačných indexoch	50	100	Možnosť substitúcie kategóriou 5.1.
6	***Ukončené grantové a iné výskumné úlohy:***			
6.1	Zodpovedný riešiteľ (resp. koordinátor)	1	2	U docenta sa uznáva i zástupca zodpovedného riešiteľa, resp. vedúci pracovného balíka v medzinárodnom projekte.
6.2	Spoluriešiteľ	2	3	Možnosť substitúcie kategóriou 6.1.
7	***Príspevok k internacionalizácii vzdelávania a vedeckej činnosti:***			
7.1	Počet zdokladovaných ukončených zahraničných pobytov (výskumných alebo pedagogických) v súvislom rozsahu min.	5 / 25	10 /50	

	5 dní (započítavajú sa aj tie v rámci projektov Erasmus plus) / alebo celkový počet dní na zahraničnom pobyte			
	Kritériá doplnkové	**Požadované plnenie (áno/nie)**		**Poznámky**
		doc. min.6	**prof. min.12**	
8	***Činnosť pre rozvoj univerzity a spoločnosti***			
8.1	Členstvo v programovej rade študijného programu			
8.2	Členstvo vo vedeckej rade VŠ DTI			
8.3	Členstvo vo vedeckej rade fakulty, univerzity alebo výskumného ústavu mimo VŠ DTI			
8.4	Členstvo v odborovej komisii VŠ DTI			
8.5	Členstvo v odborovej, resp. subodborovej komisii mimo VŠ DTI			
8.6	Členstvo v celoštátnej profesijnej organizácii			
8.7	Členstvo v medzinárodnej profesijnej organizácii			
8.8	Členstvo v komisiách pre štátne skúšky, habilitačnej či inauguračnej komisii			
8.9	Prednášky na domácich vedeckých podujatiach			Mimo tých, z ktorých bol vydaný výstup registrovaný v CREPČ
8.10	Prednášky na zahraničných vedeckých podujatiach			Mimo tých, z ktorých bol vydaný výstup registrovaný v CREPČ
8.11	Členstvo v redakčnej rade časopisu			
8.12	Členstvo v programových alebo vedeckých výboroch medzinárodných vedeckých konferencií			
8.13	Posudzovateľ výskumných projektov z grantových agentúr			
8.14	Vedenie prác ŠVOČ, organizácia stáží a exkurzií pre študentov			
8.15	Verejne prístupné reporty pre vládu SR, EÚ či podnikovú prax, expertízne posudky v odbore			
8.16	Oponovanie dizertačných prác, habilitačných prác, inauguračných podkladov			
8.17	Recenzovanie učebníc, monografií, vedeckých textov, článkov v časopisoch, konferenčných príspevkov v zborníkoch			
8.18	Účasť na riadení (katedry, fakulty, univerzity)			
8.19	Členstvo v akademickom senáte			
8.20	Členstvo v komisiách grantových schém (domácich alebo zahraničných)			
8.21	Výučba v cudzích jazykoch			
8.22	Ocenenia, uznania a ďalšie aktivity významné pre daný odbor			