Vysoká škola DTI

DTI University

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

VYSOKEJ ŠKOLY DTI

Akademický rok 2026/2027

DUBNICA NAD VÁHOM 2026

ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

VYSOKEJ ŠKOLY DTI

Akademický rok 2026/2027

Dubnica nad Váhom 2026

OBSAH

PRÍHOVOR REKTORA 5
1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA VYSOKEJ ŠKOLY DTI 8
1.1 Akademický senát 9
1.2 Vedecká rada 10
1.3 Akreditačná rada Vysokej školy DTI 11
1.4 Rada študijného programu (odbor Učiteľstvo a pedagogické vedy) 12
1.5 Rada študijného programu (odbor Ekonómia a manažment) 12
1.6 Vedenie katedier 13
2 KONTAKTY 14
3 HARMONOGRAM ŠTÚDIA NA AKADEMICKÝ ROK 2026/2027 16
4 BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY 17
4.1 Učiteľstvo praktickej prípravy 17
4.2 Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch 25
4.3 Manažment 33
5 MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY 38
5.1 Učiteľstvo ekonomických predmetov 38
5.2 Manažment 46
6 DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM 51
6.1 Didaktika technických profesijných predmetov 51
6.2 Manažment 56
7 ŠTUDIJNÝ PORIADOK VYSOKEJ ŠKOLY DTI PRE BAKALÁRSKE 63
A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM 63
8 ŠTUDIJNÝ PORIADOK DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA 95
9 DISCIPLINÁRNY PORIADOK 115
10 INFORMAČNÝ PORTÁL VYSOKEJ ŠKOLY DTI A MODULÁRNY AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (MAIS) 120

PRÍHOVOR REKTORA

Milí študenti,



touto cestou Vás chcem srdečne pozdraviť a na začiatku akademického roka 2026/2027 Vás privítať na našej Vysokej škole DTI. Sme súkromnou vysokou školou, ktorá pôsobí na základe uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 200/2006 zo dňa 1. marca 2006 a už dvadsiaty prvý rok otvára svoje brány pre záujemcov o vysokoškolské štúdium a v tomto akademickom roku má skoro 5000 študentov. Žijeme v ťažkej dobe a musíme byť pripravení flexibilne riešiť prípadné neočakávané udalosti a situácie, akými sú nepochybne pandémia Covid-19, prípadne iné pandémie, potom neočakávaná a pre celý svet prekvapivá „špeciálna vojenská operácia na Ukrajine“ alebo ako to mnohí nazývajú „Ukrajinský konflikt“, vojnové konflikty a katastrofy na rôznych miestach sveta, finančná a energetická kríza, dopad rôznych sankcií EÚ voči Ruskej federácii, nekontrolovane šíriace sa útoky na rôznych vzdelávacích inštitúciách doma i v zahraničí a hlavne neobmedzené šírenie neoverených, čiastočne pravdivých, až dezinformačných správ a informácií a pod. V tejto problematike má veľmi významnú a čoraz väčšiu úlohu používanie, až zneužívanie umelej inteligencie. Skutočne treba pozorne počúvať, vnímať informácie, overovať z rôznych zdrojov ich pravdivosť a nenaletieť hneď na senzačne znejúce titulky a (väčšinou negatívne) informácie. Ale nechcem tu vymenovať len hrozby a nepríjemné fakty, aj keď, bohužiaľ, sú tu a stávajú sa súčasťou nášho každodenného života. Som nenapraviteľný optimista a práve preto mi dovoľte niekoľko dobrých správ a pozitívnych informácií: Naša vysoká škola v súčasnosti poskytuje vysokoškolské vzdelanie v troch bakalárskych študijných programoch, v dvoch magisterských študijných programoch a od akademického roka 2024/2025 už aj v dvoch doktorandských študijných programoch v dennej i externej forme štúdia. Okrem toho sme v roku 2020 získali práva na habilitačné a inauguračné konania v odbore Odborová didaktika a s radosťou konštatujem, že za tých šesť rokov bolo menovaných 27 docentov a 12 profesorov, ktorí tieto vedecko-pedagogické tituly získali na našej vysokej škole a ďalší 2 nádejní profesori čakajú na menovanie prezidentom SR.

S radosťou Vám oznamujem, že v roku 2024 sme v náročnom akreditačnom procese výborne obstáli a úspešne sme obhájili kvalitu vnútorného systému kvality vysokoškolského vzdelávania na VŠ DTI a takisto sme získali práva na realizáciu všetkých „našich“ študijných programov. Patrí za to veľká vďaka širokému vedeniu Vysokej školy DTI, Akreditačnej rade, Rade kvality, Rade študijných programov, garantom jednotlivých študijných programov, vedúcim katedier, ale aj všetkým pedagógom, ktorí neúnavne pracovali na tvorbe akreditačných materiálov a svojou svedomitou prácou prispeli k spoločnému úspechu. Nesmieme zabudnúť na naše referentky študijného oddelenia, referátu pre rigorózne konania, oddelenie doktorandského štúdia a pracovníčky ekonomického oddelenia, ktoré pre nás i Vás všetkých pracujú denno-denne a zabezpečujú bezproblémový chod celej vysokej školy. Patrí im za to úprimná vďaka.

Som presvedčený o tom a s radosťou konštatujem, že počas prvých 20 rokov existencie sa Vysoká škola DTI etablovala vo vysokoškolskom priestore na Slovensku a stala sa uznávanou a vyhľadávanou vysokou školou doma i v zahraničí. O tom svedčia aj fakty, že doteraz sme pripravili do praxe vyše 19 000 úspešných absolventov, ktorí sa hrdo hlásia ku svojej alma mater a z ktorých mnohí zastávajú veľmi významné posty v školstve, vo vede, výskume, vo verejnej a štátnej správe, v súkromnom sektore a v spoločenskom živote. Toto veľké číslo nás teší, ale aj zaväzuje, aby sme sa neustále zdokonaľovali a neustále sa snažili zvyšovať úroveň a kvalitu prípravy našich študentov kvalitnou a svedomitou pedagogickou prácou, ktorá priamo nadväzuje na najnovšie výsledky našej vedecko-výskumnej a publikačnej

činnosti. Od našich študentov vyžadujeme systematické štúdium, ale to isté čaká aj nás, Vašich pedagógov, aby sme Vám odovzdávali najnovšie a najaktuálnejšie vedomosti, ktoré Vám pomôžu zvládnuť Vašu profesiu nielen hneď po skončení Vášho vysokoškolského štúdia, ale aj v celom Vašom profesijnom živote.

Naším cieľom nie je Vás naučiť všetko, s čím sa vo svojom živote stretnete, ale Vás pripraviť na prácu v modernej spoločnosti 21. storočia a vedieť hľadať, vyhľadávať, triediť a posudzovať relevantné informácie a využívať ich v prospech seba, svojej inštitúcie a celej našej spoločnosti, pričom stále dodržiavať prísne etické normy a pravidlá vedeckej integrity.

Naša vysoká škola okrem akreditovaných študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania poskytuje aj veľmi širokú paletu aktivít v rámci celoživotného vzdelávania. Poskytujeme napríklad doplňujúce pedagogické štúdium, možnosť vykonať 1. a 2. atestačnú skúšku, mnoho programov v rámci kontinuálneho vzdelávania a získanie prestížnych titulov MBA (Master of Business Administration) a DBA (Doctor of Business Administration) v spolupráci so zahraničnými vysokými školami. Táto naša ponuka sa z roka na rok rozširuje a vychádza z aktuálnych požiadaviek praxe a spoločnosti a aj v rámci nich sa snažíme o ďalšiu spoluprácu s našimi bývalými absolventmi, ale aj s absolventmi iných vysokých škôl. Od roku 2014 poskytujeme aj možnosť vykonať rigoróznu skúšku a získať titul PaedDr. (Doktor pedagogiky) a od roku 2020 umožňujeme absolventom magisterského štúdia v oblasti ekonomiky a manažmentu získať titul PhDr. (Doktor filozofie). Je pre nás potešujúce, že mnohí naši absolventi po skončení svojho magisterského štúdia sa prihlásia na rigoróznu skúšku, aby tak zavŕšili svoju profesijnú prípravu na výkon povolania manažéra a učiteľa ekonomických predmetov.

Osobitne chcem privítať medzi nami nových členov našej akademickej obce, študentov prvých ročníkov. Ďakujem Vám za prejavenú dôveru, že ste si z veľkého množstva vysokých škôl vybrali práve našu Vysokú školu DTI. Zaväzuje nás to k tomu, aby sme počas celého Vášho štúdia boli Vám nápomocní v hľadaní pravdy, poskytovali Vám najnovšie vedomosti z daného študijného odboru a v neposlednom rade, aby sme Vám pomáhali splniť Vaše sny a túžby na ceste k získaniu kvalitného vzdelania. Prajem Vám, aby ste boli na našej vysokej škole spokojní a dosahovali čo najlepšie výsledky. Je dôležité si od začiatku uvedomiť, že štúdium je náročné a Vaše študijné výsledky budú v značnej miere závisieť od systematickej práce a osobného úsilia.

Milí študenti, chcem Vás ubezpečiť o tom, že robíme všetko preto, aby ste boli spokojní s poskytnutým vzdelávaním a aby ste po skončení svojho štúdia odchádzali od nás kvalitne pripravení na výkon náročného povolania.

Na záver mi dovoľte, aby som Vám zaželal v akademickom roku 2026/2027 veľa študijných a osobných úspechov a mnoho krásnych a radostných chvíľ!

Nech sa Vám darí vo všetkom!

Tomáš Lengyelfalusy
rektor

Promócie Vysokej školy DTI

Promočný senát Vysokej školy DTI



Príhovor rektora



1 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA VYSOKEJ ŠKOLY DTI

Správna rada Vysokej školy DTI

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD.,DBA, LL.M, predseda správnej rady

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., **DBA, LL.M,** riaditeľka VŠ DTI a členka správnej rady

doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., **DBA, LL.M,** kvestor, člen správnej rady

Ing. Ján Gramata, člen správnej rady

Ing. Karol Hübsch, člen správnej rady

Riaditeľka Vysokej školy DTI

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., **DBA, LL.M**

Akademickí funkcionári Vysokej školy DTI

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD., rektor

doc. PaedDr. Alžbeta Lobotková, PhD., prorektorka pre denné, externé a doktorandské štúdium a pedagogické praxe

prof. Mgr. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, ING-PAED IGIP, prorektor pre kvalitu a rozvoj

doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., MBA, prorektor pre zahraničné vzťahy, mobility a akreditáciu

doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD., prorektorka pre vedu a výskum

doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., **DBA, LL.M,** kvestor

1.1 Akademický senát

doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD. - predseda akademického senátu (AS)

prof. PhDr. Mgr. Ladislav Zapletal, CSc., MBA - podpredseda akademického senátu

doc. PaedDr. Ing. Lucia Krištofiaková, PhD., ING-PAED IGIP

PaedDr. Michala Rigová

PaedDr. Marcela Kopincová

doc. Mgr. PhDr. Slávka Čepelová, PhD.

Mgr. Monika Dohnanská, PhD.

PaedDr. Mária Doričková, PhD.

Mgr. Ivana Hužovičová

doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.

Študentská časť AS

Mgr. Roman Petiaš

Bc. Barbora Riecka

Bc. Julia Zubo

Ing. Mgr. Miroslav Kollár, MBA

Ing. Mgr. Ján Michalec

1.2 Vedecká rada

Interní členovia

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD., predseda VR - odborová didaktika, teória vyučovania matematiky

prof. Mgr. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, ING-PAED IGIP, podpredseda VR - odborová didaktika

doc. PhDr. PaedDr. Silvia Barnová, PhD., MBA - odborová didaktika

doc. Mgr. PhDr. Slávka Čepelová, PhD. - odborová didaktika

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M - odborová didaktika, manažment

doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD. - odborová didaktika

doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M - manažment priemyselných podnikov

doc. JUDr. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD., Ph.D. - odborová didaktika

doc. PaedDr. Ing. Lucia Krištofiaková, PhD., ING-PAED IGIP - odborová didaktika

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M - odborová didaktika, manažment

doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD. - odborová didaktika

doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., MBA - manažment

prof. PhDr. Viola Tamášová, CSc. - odborová didaktika

doc. PhDr. Mgr. Ladislav Zapletal, CSc., MBA - pedagogika

Dr.h.c. prof. PhDr. Miron Zelina, DrSc. - psychológia

Externí členovia

prof. PhDr. Martin Bílek, Ph.D., Karlova univerzita v Prahe (CZ) - odborová didaktika

doc. Ing. Jiří Dušek, Ph.D., rektor Vysoké školy evropských a regionálních studií, České Budějovice (CZ) - ekonómia a manažment

prof. PaedDr. Alena Hašková, PhD., Univerzita Konštantína Filozofa v Nitre - odborová didaktika

Dr.h.c. prof. PhDr. Peter Kónya, PhD., rektor Prešovskej univerzity v Prešove - história

Dr.h.c. prof. Ing. Peter Plavčan, PhD., rektor Vysokej školy Danubius, Sládkovičovo - ekonómia a manažment

doc. Ing. David Vaněček, Ph.D., České vysoké učení technické v Prahe (CZ) - odborová didaktika

doc. Ing. Zuzana Závadská, PhD., Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici - ekonómia a manažment

1.3 Akreditačná rada Vysokej školy DTI

Dr.h.c. prof. PhDr. Miron Zelina, DrSc. – predseda Akreditačnej rady

doc. PhDr. PaedDr. Silvia Barnová, PhD., MBA – 1. podpredseda Akreditačnej rady

doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD. – 2. podpredseda Akreditačnej rady

doc. Ing. Alexander Bilčík, PhD., ING-PAED IGIP

doc. Mgr. PhDr. Slávka Čepelová, PhD.

doc. PaedDr. Lívia Hasajová, PhD.

prof. PhDr. Mgr. Ladislav Zapletal, CSc., MBA

doc. Ing. Jiří Dušek, Ph.D.

prof. PaedDr. Lenka Pasternáková, PhD., MBA

Ing. Michal Jančo

Mgr. Miriam Olešáková

Ing. Branislav Hargaš

Bc. Michaela Večeríková

1.4 Rada študijného programu (odbor Učiteľstvo a pedagogické vedy)

prof. Mgr. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, ING-PAED IGIP

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.

prof. PhDr. Viola Tamášová, CSc.

doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.

doc. PaedDr. Ing. Lucia Krištofiaková, PhD., ING-PAED IGIP

doc. PhDr. PaedDr. Silvia Barnová, PhD., MBA

doc. JUDr. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD., Ph.D.

doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.

Ing. Martin Zatkalík, PhD., ING-PAED IGIP

Mgr. Andrea Makišová

doc. Mgr. Pavel Pecina, Ph.D.

Mgr. Igor Marks, PhD.

1.5 Rada študijného programu (odbor Ekonómia a manažment)

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD.,DBA, LL.M

prof. Mgr. Ing. Ludvík Juříček, CSc.

doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., MBA

doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M.

doc. PaedDr. Ing. Kateřina Bočková, PhD., MBA

Mgr. Ivana Hužovičová

Ing. Juraj Gabrhel, PhD.

doc. PhDr. Miroslav Sapík, Ph.D.

1.6 Vedenie katedier

prof. PhDr. Mgr. Ladislav Zapletal, CSc., MBA, vedúci katedry školskej didaktiky

doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD., zástupkyňa vedúceho katedry školskej didaktiky

doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD., vedúca katedry školskej pedagogiky a psychológie

Mgr. Igor Marks, PhD., zástupca vedúcej katedry školskej pedagogiky a psychológie

prof. Mgr. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, ING-PAED IGIP , vedúci katedry didaktiky odborných predmetov

doc. PaedDr. Ing. Lucia Krištofiaková, PhD., ING-PAED IGIP, zástupkyňa vedúceho katedry didaktiky odborných predmetov

doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD., **MBA**, vedúci katedry manažmentu a ekonómie

doc. PaedDr. Ing. Kateřina Bočková, Ph.D., MBA, zástupkyňa vedúceho katedry manažmentu a ekonómie

2 KONTAKTY

Asistentka rektora

PaedDr. Mária Doričková, PhD.	*dorickova@dti.sk*	+421 918 897 953

Študijné oddelenie Vysokej školy DTI

Ul. Sládkovičova 533/20
018 41 Dubnica nad Váhom
e-mail: studijne@dti.sk

Študijné oddelenie – Referentky študijného oddelenia

Bakalárske štúdium

PaedDr. Michala Rigová	*rigova@dti.sk*	+421 915 743 193
Gabriela Letková	*letkova@dti.sk*	+421 918 652 207
Bc. Barbora Riecka	*riecka@dti.sk*	+421 918 800 944

Magisterské štúdium a funkčné vzdelávanie

Mgr. Ivana Hužovičová	*ihuzovicova@dti.sk*	+421 915 756 022

Doktorandské štúdium – študijný odbor učiteľstvo a pedagogické vedy, doplňujúce pedagogické štúdium, MBA, DBA, LL.M, MSc štúdium

Ing. Jana Horná	*horna@dti.sk*	+421 905 917 258

Doktorandské štúdium – študijný odbor ekonómia a manažment, atestácie pedagogických zamestnancov

Mgr. Katarína Pagáčová, MBA	*pagacova@dti.sk*	+421 908 467 677

Rigorózne konanie

Mgr. PaedDr. Simona Vojtášová-Berová	*berova@dti.sk*	+421 917 351 365

Vedúca knižnice Vysokej školy DTI v Dubnici nad Váhom a študovne

Mgr. PaedDr. Marcela Kopincová	*kopincova@dti.sk*	+421 917 351 364

Ekonomické oddelenie Vysokej školy DTI v Dubnici nad Váhom

Ing. Zdenka Bohušová	*bohusova@dti.sk*	+421 905 206 246

Pedagógovia zabezpečujúci výučbu na Vysokej škole DTI

Meno a priezvisko	e-mail
doc. PhDr. PaedDr. Silvia Barnová, PhD.	barnova@dti.sk
doc. Ing. arch. Janka Betáková, PhD.	betakova@dti.sk
doc. PaedDr. Ing. Kateřina Bočková, PhD., MBA	bockova@dti.sk
doc. Ing. Alexander Bilčík, PhD., ING-PAED IGIP	bilcik@dti.sk
doc.Mgr. PhDr. Slávka Čepelová, PhD.	cepelova@dti.sk
Mgr. Monika Dohnanská, PhD.	dohnanska@dti.sk
PaedDr. Mária Doričková, PhD.	dorickova@dti.sk
Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M	gabrhelova@dti.sk
doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.	gersicova@dti.sk
PhDr. Ing. Viera Guzoňová, PhD.	guzonova@dupres.sk
doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.	hanuliakova@dti.sk
doc.PaedDr. Lívia Hasajová, PhD.	hasajova@dti.sk
doc. Ing. Simona Hašková, PhD.	haskova@dti.sk
prof. Mgr. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA, ING-PAED IGIP	hrmo@dti.sk
JUDr. Filip Hrmo, PhD., LL.M	filiphrmo@hotmail.com
Ing. Katarína Ižová, PhD.	izova@dti.sk
PhDr. PaedDr. Silvia Jakabová, PhD.	jakabova@dti.sk
doc. PaedDr. Ing. Peter Jakúbek, PhD., DBA, LL.M	kvestor@dti.sk
Mgr. et Mgr. Mária Jakúbková, PhD.	jakubkova@dti.sk

Meno a priezvisko	e-mail
prof. Mgr. Ing. Ludvik Juříček, PhD.	ludvik.juricek@gmail.com
doc. Ing. Peter Kováčik, PhD.	kovacik@dti.sk
doc. JUDr. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD., Ph.D.	hlasna@dti.sk
doc. PaedDr. Ing. Lucia Krištofiaková, PhD., ING-PAED IGIP	kristofiakova@dti.sk
Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M	lajcin@dupres.sk
Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.	lengyelfalusy@dti.sk
doc. PaedDr. Alžbeta Lobotková, PhD.	lobotkova@dti.sk
Mgr. Igor Marks, PhD.	marks@dti.sk
PaedDr. Martina Masáriková, PhD.	masarikova@dti.sk
Ing. Daniela Maťovčíková, PhD.	matovcikova@dti.sk
doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.	porubcanova@dti.sk
doc. Mgr. Gabriela Rozvadský Gugová, PhD.	gugova@dti.sk
doc. PaedDr. PhDr. Miroslav Škoda, PhD.	skoda@dti.sk
prof. PhDr. Viola Tamášová, CSc.	tamasova@dti.sk
Dr.h.c. prof. Ing. Marek Vochozka, Ph.D., MBA	vochozka@znalcivste.cz
doc. PhDr. Ladislav Zapletal, CSc.	zapletal@dti.sk
Dr.h.c. prof. PhDr. Miron Zelina, DrSc.	zelina@dti.sk

3 HARMONOGRAM ŠTÚDIA NA AKADEMICKÝ ROK 2026/2027

ZIMNÝ SEMESTER	
Imatrikulácie a slávnostné otvorenie akademického roka 2026/2027	08.10.2026
Zápisy študentov do vyšších ročníkov	1.9.2026 –13.9.2026
Zápis študentov do 1.ročníkov	01.09.2026 – 15.10.2026
Prijímacie konanie na doktorandské štúdium	september – október 2026
Výučba zimného semestra	14.09.2026 – 13.12.2026
Výučba zimného semestra pre končiace ročníky	07.09.2026 – 06.12.2026
Pedagogická prax 1 – bakalárske štúdium (učiteľské ŠP) Priebežná pedagogická prax – magisterské štúdium (učiteľské ŠP)	október – november 2026
Skúškové obdobie zimného semestra	14.12.2026 – 31.01.2027
Skúškové obdobie zimného semestra pre končiace ročníky	07.12.2026 – 10.01.2027
Štátne skúšky – náhradný a opravný termín (bakalárske a magisterské štúdium)	28.9.2026-30.9.2026
Rigorózne skúšky	október a december 2026, marec a jún 2027
Administratívna kontrola štúdia	01.02.2027 – 07.02.2027
LETNÝ SEMESTER	
Výučba letného semestra	08.02.2027 – 16.05.2027
Výučba letného semestra pre končiace ročníky	11.01.2027 – 30.03.2027
Dizertačné skúšky	január 2027
Pedagogická prax 2 – bakalárske štúdium (učiteľské ŠP) Súvislá pedagogická prax – magisterské štúdium (učiteľské ŠP)	február – marec 2027
Skúškové obdobie letného semestra (3.ročník Bc. štúdium a 2.ročník Mgr. štúdium)	31.03.2027 – 15.04.2027
Skúškové obdobie letného semestra	17.05.2027 – 27.06.2027
Termín odovzdania bakalárskych prác	do 15.04.2027
Termín odovzdania diplomových prác	do 15.04.2027
Štátne skúšky – riadny termín (bakalárske a magisterské štúdium)	01.06.2027 – 12.06.2027
Obhajoba dizertačných prác	jún 2027
Administratívna kontrola štúdia	28.06.2027 – 14.07.2027
Promócie	jún – júl 2027

4 BAKALÁRSKE ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

4.1 Učiteľstvo praktickej prípravy

Základná charakteristika

- **názov študijného programu:** Učiteľstvo praktickej prípravy
- **študijný odbor:** Učiteľstvo a pedagogické vedy
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** prvý
- **forma štúdia:** denná
- **štandardná dĺžka štúdia:** 3 roky (denná forma)
- **udelený titul:** Bc.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolvent študijného odboru je predovšetkým pripravený tak, aby mohol úspešne pokračovať v štúdiu na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania. Má všeobecný rozhľad a ovláda základné zručnosti a hodnoty v odbore predmetovej špecializácie, súčasne chápe širšie súvislosti výchovy a vzdelávania. Svoje odborné zručnosti a vedomosti, ako aj pedagogické vedomosti, vie využívať pri plánovaní a realizácii edukačného procesu, taktiež v oblasti záujmových a voľno-časových aktivít. Ovláda základné zručnosti pedagogickej komunikácie a je schopný sa orientovať v organizačných podmienkach inštitucionálneho vzdelávania. Absolvent bakalárskeho stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom programe Učiteľ praktickej prípravy, ktorý je súčasťou študijného odboru Učiteľstvo a pedagogické vedy:

- je v pridelenej skupine žiakov schopný usmerňovať proces nadobúdania ďalších odborných vedomostí, spôsobilostí a návykov s osobitným zreteľom na praktickú činnosť, najmä v zaradení majstra odbornej výchovy, ktorá vhodne plní a/alebo rozširuje školské vzdelávacie programy, ako majster odbornej výchovy vykonáva edukačnú činnosť pri uskutočňovaní odborného výcviku a odbornej praxe v rámci školského vzdelávacieho programu.
- je schopný vyučovať tie profesijné predmety a oblasti, ktoré sú zamerané prevažne na osvojovanie zručnostných a remeselných prvkov v príslušnom profesijnom odbore, pozná základnú štruktúru profesie a profesijného zázemia svojho odboru, pričom je schopný v týchto intenciách integrovať teoretickú výučbu s praktickou výučbou;

- má osvojené potrebné metodicko-didaktické zručnosti, pričom má odbornú spôsobilosť v príslušnom odbore, ovláda príslušný profesijný odbor;
- je pripravený viesť predovšetkým praktický odborný výcvik pre profesijnú prípravu v konkrétnej oblasti profesijného zamerania – dokáže tiež pôsobiť ako administratívno-technický pracovník pre zabezpečovanie praktického vyučovania v odbornom vzdelávaní v praxi;
- dokáže organizovať a zabezpečovať odbornú prax ako súčasť praktickej prípravy žiakov stredných odborných škôl vo firmách, podnikoch a spoločnostiach podľa požiadaviek príslušného odboru, zamerania a špecializácie, dokáže podať metodické usmernenie a spolupracovať s inštruktormi odborného výcviku u právnických a fyzických osôb;
- pozná a chápe koncept inštitucionálneho edukačného procesu v širších súvislostiach, pozná princípy projektovania edukačného prostredia pre odborné vzdelávanie a výcvik, dokáže tvoriť, navrhovať a spolupracovať pri vytváraní tém na záverečné skúšky v príslušnej oblasti;
- dokáže projektovať praktické profesijné zručnosti v konkrétnej profesijnej oblasti z hľadiska praktického výcviku, dokáže samostatne realizovať a reflektovať praktickú prípravu a odborný výcvik;
- je schopný zabezpečovať administratívno-technické činnosti, súvisiace s praktickým vyučovaním v odbornom vzdelávaní, je schopný zabezpečovať odborný výcvik žiakov v duálnom systéme pre príslušné odbory s príslušným zameraním, je schopný zabezpečovať individuálny odborný výcvik žiakov v podmienkach strednej školy, vyhľadávať nové pracoviská pre individuálny odborný výcvik žiakov, komunikovať s podnikateľskými subjektmi v duálnom vzdelávaní a praktickej príprave žiakov, vykonávať kontrolu na zmluvných pracoviskách žiakov;
- je schopný vykonávať aktivity, súvisiace s mimoškolskou záujmovou a voľno-časovou činnosťou mládeže v príslušnom profesijnom odbore, dokáže viesť skupiny žiakov v školskej i mimoškolskej činnosti;
- pozná a uplatňuje zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v konkrétnej profesijnej činnosť.

Teoretické vedomosti absolventa: porozumie a osvojí si základné pojmy, kategórie, princípy a metódy výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho projektovania, nadobudne základné poznatky z ekonómie a príbuzných disciplín, teda profesijného zázemia odboru, pre ktorý sa

pripravuje, pozná organizačné charakteristiky školského systému, ako aj inštitucionálne pravidlá školy, získa základné poznatky z psychológie, pedagogiky, sociológie a príbuzných disciplín, ovláda teoretickú interpretáciu vývinu a výchovy detí, pozná aktuálnu školskú legislatívu a v jej zmysle realizuje edukačnú činnosť.

Praktické schopnosti absolventa: dokáže riadiť skupinu ľudí, plánovať, organizovať, koordinovať, motivovať, viesť a kontrolovať prácu skupiny žiakov v školskej i mimoškolskej činnosti, je schopný projektovať praktické profesijné zručnosti v konkrétnej profesijnej oblasti ako objekt praktického výcviku, dokáže samostatne realizovať a reflektovať vlastnú praktickú prípravu a odborný výcvik, je schopný prezentovať najnovšie vedecké poznatky z oblasti pedagogiky a odborných predmetov a efektívne komunikovať na úrovni pracovného tímu i žiackej skupiny.

Ďalšie vedomosti a schopnosti absolventa: ovláda prácu s personálnym počítačom a vie používať výpočtovú techniku pre potreby výchovno-vzdelávacieho procesu, dokáže efektívne spolupracovať na tvorbe mimoškolských projektov realizovaných v rámci voľného času detí, je zorientovaný v problematike inklúzie a pripravený na prácu so zdravotne znevýhodnenou mládežou, je schopný orientovať sa v problematike inovatívnych vzdelávacích postupov a ochotný ďalej sa vzdelávať na základe potrieb vedného odboru .

Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy) je spôsobilý podľa dosiahnutého stupňa vzdelania vykonávať profesiu:

- **majstra odbornej výchovy** a ďalších praktických profesijných predmetov v stredných odborných školách,
- **lektora predmetnej odbornej oblasti v mimoškolskej činnosti s mládežou**.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Učiteľstvo praktickej prípravy**
Študijný odbor: **Učiteľstvo a pedagogické vedy**
Stupeň štúdia: **prvý**
Forma štúdia: **denná**
Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín priamej výučby					Kredity	Záťaž študenta v hodinách
			P - Prednášky	S - Semináre	C - Cvičenia	LC - Lab. cvičenia	Terénne cvičenia / Odborná prax (h/semester)		
Povinné predmety									
B-UPP-101	Sociálne a filozofické základy výchovy a vzdelávania	1/Z	1	0	0	0	0	4	120
B-UPP-102	Biológia mládeže a školská hygiena	1/Z	1	0	0	0	0	4	120
B-UPP-103	Všeobecná psychológia	1/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-104	Technológia vzdelávania	1/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPP-105	Základy pedagogiky	1/Z	1	1	0	0	0	5	150
B-UPP-106	Pedagogická komunikácia	1/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-107	Vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky	1/Z	2	1	0	0	0	4	120
B-UPP-108	Multimédiá vo vzdelávaní	2/L	1	0	2	0	0	4	120
B-UPP-109	Informačné a komunikačné technológie 1	2/L	1	2	0	0	0	4	120
B-UPP-111	Všeobecná didaktika	2/L	2	0	0	0	0	5	150
B-UPP-112	Profilové poznatky z profesijných odborov	2/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-113	Teoretické základy výchovy	2/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-114	Vývinová psychológia	2/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPP-115	Pedagogická diagnostika	3/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-116	Didaktika odborného výcviku	3/Z	2	1	0	0	0	5	150
B-UPP-117	Pedagogická psychológia	3/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-118	Sociálna psychológia	4/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-119	Kľúčové kompetencie v technických a odborných predmetoch 1	4/L	2	3	0	0	0	5	150
B-UPP-110	Metodológia pedagogického výskumu 1	4/L	0	2	0	0	0	4	120
B-UPP-120	Informačné a komunikačné technológie 2	4/L	1	2	0	0	0	4	120
B-UPP-121	Sociológia výchovy a mládeže	5/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-122	Pedagogická prax 1	5/Z	0	0	0	0	2	3	90

B-UPP-123	Seminár k bakalárskej práci	5/Z	0	1	0	0	0	1	30
B-UPP-124	Kľúčové kompetencie v technických a odborných predmetoch 2	5/Z	2	2	0	0	0	5	150
B-UPP-125	Pedagogika voľného času	5/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-126	Rodinná výchova	6/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-127	Bakalárska práca s obhajobou	6/L						9	270
B-UPP-128	Pedagogická prax 2	6/L	0	0	0	0	2	3	90
B-UPP-129	Pedagogika pre učiteľa praktickej prípravy*	6/L						3	90
B-UPP-130	Psychológia pre učiteľa praktickej prípravy*	6/L						3	90
B-UPP-131	Teória a metodika odborného výcviku*	6/L						3	90
SPOLU								**126**	**3780**

Predmety označené hviezdičkou „* “ sú predmety štátnej skúšky

Povinne voliteľné predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania									
B-UPP-201	Komparatívna pedagogika	3/Z	1	0	0	0	0	3	90
B-UPP-202	Psychológia tvorivosti	3/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-203	Špeciálna pedagogika	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-204	Dejiny pedagogiky	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-205	Psychológia osobnosti	3/Z	1	0	0	0	0	4	120
B-UPP-206	Psychológia výchovy	4/L	1	1	0	0	0	5	150
B-UPP-207	Odborná komunikácia	4/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-208	Manažment škôl	4/L	1	0	0	0	0	4	120
B-UPP-209	PC vo výučbe technických predmetov	5/Z	2	0	0	0	0	3	90
B-UPP-210	Inovácie v didaktike	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-211	Enviromentálny manažment	5/Z	1	0	0	0	0	3	90
SPOLU								**39**	**1170**

Povinný minimálny výber kreditov je 19.

Výberové predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania									
B-UPP-301	Psychológia práce	3/Z	2	1	0	0	0	3	90
B-UPP-302	Prevencia sociálne patologických javov	4/L	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-303	Informačné a komunikačné technológie 3	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-304	Ekológia a enviromentalistika	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-305	Metodika záujmovej činnosti	6/L	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-306	Alternatívne školstvo	6/L	1	0	0	0	0	3	90
B-UPP-307	Didaktika odborných predmetov	6/L	2	1	0	0	0	3	90
SPOLU								**20**	**600**

Blok A /Odborové zameranie ELEKTROTECHNIKA

Povinne voliteľné predmety študijného programu (Blok A)									
B-UPP-212	Technická tvorivá činnosť	3/Z	1	2	0	0	0	4	120
B-UPP-213	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	3/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-214	Technika a životné prostredie	3/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-248	Vybrané kapitoly z aplikovanej fyziky	3/Z	1	1	0	0	0	3	90,
B-UPP-215	Technická grafika 1	3/Z	0	2	0	0	0	3	90
B-UPP-216	Vybrané kapitoly z elektrotechniky 1 *	4/L	2	3	0	0	0	4	120
B-UPP-217	Tvorba učebných pomôcok 1	4/L	0	2	0	0	0	4	120
B-UPP-218	Základy automatizácie a regulácie	4/L	1	0	1	0	0	4	120
B-UPP-219	Vybrané kapitoly z elektrotechniky 2 *	5/Z	2	1	0	0	0	4	120
B-UPP-220	Konštrukčné cvičenia 1	5/Z	1	0	2	0	0	4	120
B-UPP-221	Technická dokumentácia *	5/Z	11	0	2	0	0	4	120
B-UPP-222	Elektrotechnické merania	5/Z	1	0	2	0	0	4	120
B-UPP-223	Experimentálne merania *	5/Z	0	0	2	0	0	4	120
B-UPP-224	Vybrané kapitoly z elektrotechniky 3 *	6/L	2	2	0	0	0	5	150
B-UPP-225	Tvorba učebných pomôcok 2	6/L	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-226	Zabezpečovacia technika	6/L	1	2	0	0	0	3	90
SPOLU								**59**	**1770**

Povinný minimálny výber kreditov je 35.

Predmety označené hviezdičkou „* “ si je študent povinný zvoliť v rámci svojej profilácie v tomto odborovom zameraní

Výberové predmety študijného programu (Blok A)									
B-UPP-308	Profesijná etika	3/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-309	Manažment odborného vzdelávania	4/L	2	0	0	0	0	2	60
B-UPP-310	Technická grafika 2	4/L	0	2	0	0	0	3	90
B-UPP-311	Bezpečnosť a hygiena práce	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-312	Ergonómia	6/L	1	0	1	0	0	2	60
SPOLU								**12**	**360**

Blok B /Odborové zameranie EKONOMIKA A ADMINISTRATÍVA

Povinne voliteľné predmety študijného programu (Blok B)									
B-UPP-227	Základy práva	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-228	Základy daňovníctva	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-229	Podnikanie *	3/Z	0	2	0	0	0	4	120
B-UPP-214	Technika a životné prostredie	3/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-230	Obchodné a živnostenské právo	4/L	2	1	0	0	0	4	120
B-UPP-231	Podniková ekonomika *	4/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-232	Obchodná prevádzka	4/L	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-233	Podnikanie v malých a stredných podnikoch *	5/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-234	Marketing	5/Z	2	1	0	0	0	4	120
B-UPP-235	Pracovné právo	5/Z	2	0	0	0	0	4	120
B-UPP-236	Vybrané kapitoly z personálneho manažmentu 1 *	5/Z	1	1	0	0	0	4	120
B-UPP-237	Vybrané kapitoly z personálneho manažmentu 2	6/L	2	2	0	0	0	4	120
B-UPP-238	Základy účtovníctva	6/L	1	2	0	0	0	5	150
SPOLU								**49**	**1470**

Povinný minimálny výber kreditov je 35.

Predmety označené hviezdičkou „* “ si je študent povinný zvoliť v rámci svojej profilácie v tomto odborovom zameraní

Výberové predmety študijného programu (Blok B)									
B-UPP-308	Profesijná etika	3/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-309	Manažment odborného vzdelávania	4/L	2	0	0	0	0	2	60
B-UPP-311	Bezpečnosť a hygiena práce	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-312	Ergonómia	6/L	1	0	1	0	0	2	60
SPOLU								**9**	**270**

Blok C /Odborové zameranie STROJÁRSTVO

Povinne voliteľné predmety študijného programu (Blok C)									
B-UPP-212	Technická tvorivá činnosť	3/Z	1	2	0	0	0	4	120
B-UPP-239	Základy strojníctva *	3/Z	0	2	0	0	0	3	90
B-UPP-240	Technická mechanika 1	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-248	Vybrané kapitoly z aplikovanej fyziky	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-214	Technika a životné prostredie	3/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-215	Technická grafika 1	3/Z	0	2	0	0	0	3	90
B-UPP-241	Vybrané kapitoly zo strojárstva 1*	4/L	2	3	0	0	0	4	120
B-UPP-220	Konštrukčné cvičenia 1	4/L	1	0	2	0	0	4	120
B-UPP-242	Technická mechanika 2	4/L	0	2	0	0	0	3	90
B-UPP-243	Vybrané kapitoly zo strojárstva 2*	5/Z	2	1	0	0	0	4	120
B-UPP-221	Technická dokumentácia *	5/Z	1	0	2	0	0	4	120
B-UPP-217	Tvorba učebných pomôcok 1	5/Z	0	2	0	0	0	3	90
B-UPP-244	Konštrukčné cvičenia 2	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-245	Vybrané kapitoly zo strojárstva 3*	6/L	2	2	0	0	0	5/	150
B-UPP-246	Stroje a zariadenia	6/L	1	0	1	0	0	4	120
B-UPP-247	Časti strojov	6/L	1	0	2	0	0	4	120
B-UPP-225	Tvorba učebných pomôcok 2	6/L	1	1	0	0	0	3	90
SPOLU								**59**	**1770**

Povinný minimálny výber kreditov je 35.

Predmety označené hviezdičkou „* “ si je študent povinný zvoliť v rámci svojej profilácie v tomto odborovom zameraní

Výberové predmety študijného programu (Blok C)									
B-UPP-308	Profesijná etika	3/Z	1	1	0	0	0	2	60
B-UPP-309	Manažment odborného vzdelávania	4/L	2	0	0	0	0	2	60
B-UPP-310	Technická grafika 2	4/L	0	2	0	0	0	3	90
B-UPP-311	Bezpečnosť a hygiena práce	5/Z	1	1	0	0	0	3	90
B-UPP-312	Ergonómia	6/L	1	0	1	0	0	2	60
SPOLU								**12**	**360**

4.2 Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch

Základná charakteristika

- **názov študijného programu:** Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch
- **študijný odbor:** Učiteľstvo a pedagogické vedy
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** prvý
- **forma štúdia:** denná/externá
- **štandardná dĺžka štúdia:** denná forma 3 roky, externá forma 3 roky
- **udelený titul:** Bc.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Absolvent študijného odboru je predovšetkým pripravený tak, aby mohol úspešne pokračovať v štúdiu tohto odboru na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania. Má všeobecný rozhľad a ovláda základné zručnosti a hodnoty v odbore predmetovej špecializácie ekonomika a manažment, súčasne chápe širšie súvislosti výchovy a vzdelávania. Svoje odborné zručnosti a vedomosti, ako aj pedagogické vedomosti, vie využívať pri plánovaní a realizácii edukačného procesu, taktiež v oblasti záujmových a voľno-časových aktivít. Ovláda základné zručnosti pedagogickej komunikácie a je schopný sa orientovať v organizačných podmienkach inštitucionálneho vzdelávania. Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy) je schopný koncipovať a vyučovať tie profesijné praktické predmety, ktoré sú zamerané prevažne na osvojovanie zručnostných a remeselných prvkov v profesijnom odbore ekonomika. Ďalej je pripravený viesť predovšetkým praktický odborný výcvik pre profesijnú prípravu v oblasti profesijného zamerania na ekonomiku na stredných odborných školách, schopný integrovať teoretickú výučbu s praktickou výučbou, zabezpečovať administratívno-technické činnosti súvisiace s praktickým vyučovaním v odbornom vzdelávaní, schopný vykonávať aktivity súvisiace s mimoškolskou záujmovou činnosťou mládeže v príslušnom profesijnom odbore, pripravený študovať na 2. stupni vysokoškolského vzdelávania (Mgr.), pripravený permanentne sa vzdelávať a má získané návyky profesijne sa ďalším vzdelávaním zdokonaľovať, schopný využívať najnovšie IKT.

Teoretické vedomosti absolventa: porozumie a osvojí si základné pojmy, kategórie, princípy a metódy výchovno-vzdelávacieho procesu a jeho projektovania, nadobudne základné

poznatky z ekonómie a príbuzných disciplín, teda profesijného zázemia odboru, pre ktorý sa pripravuje, pozná organizačné charakteristiky školského systému, ako aj inštitucionálne pravidlá školy, získa základné poznatky z psychológie, pedagogiky, sociológie a príbuzných disciplín, ovláda teoretickú interpretáciu vývinu a výchovy detí, pozná aktuálnu školskú legislatívu a v jej zmysle realizuje edukačnú činnosť.

Praktické schopnosti absolventa: dokáže **riadiť skupinu ľudí, plánovať, organizovať, koordinovať, motivovať**, viesť a kontrolovať prácu skupiny žiakov v školskej i mimoškolskej činnosti, je schopný projektovať praktické profesijné zručnosti v konkrétnej profesijnej oblasti ako objekt praktického výcviku, dokáže samostatne realizovať a reflektovať vlastnú praktickú prípravu a odborný výcvik, je schopný prezentovať najnovšie vedecké poznatky z oblasti pedagogiky a odborných predmetov a efektívne komunikovať na úrovni pracovného tímu i žiackej skupiny.

Ďalšie vedomosti a schopnosti absolventa: ovláda prácu s počítačom a vie používať výpočtovú techniku pre potreby výchovno-vzdelávacieho procesu, má základné informácie o využívaní e-learningu v odbornom vzdelávaní, dokáže efektívne spolupracovať na tvorbe mimoškolských projektov realizovaných v rámci voľného času mládeže, je zorientovaný v problematike inklúzie a pripravený na prácu so zdravotne znevýhodnenou mládežou, je schopný orientovať sa v problematike inovatívnych vzdelávacích postupov a ochotný ďalej sa vzdelávať na základe potrieb vedného odboru .

Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa prvého stupňa vysokoškolského vzdelávania v študijnom odbore učiteľstvo profesijných predmetov a praktickej prípravy) je spôsobilý podľa dosiahnutého stupňa vzdelania vykonávať profesiu:

- **majstra odbornej výchovy** a ďalších praktických profesijných predmetov v stredných odborných školách,
- **administratívno-technického pracovníka pre zabezpečovanie praktického vyučovania** v odbornom vzdelávaní,
- **lektora predmetnej odbornej oblasti v mimoškolskej činnosti s mládežou**.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch**
Študijný odbor: **Učiteľstvo a pedagogické vedy**
Stupeň štúdia: **prvý**
Forma štúdia: **denná**
Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín priamej výučby					Kredity	Záťaž študenta v hodinách	Vyučujúci
			P - Prednášky	S - Semináre	C - Cvičenia	LC - Lab. cvičenia	Terénne cvičenia / Odborná prax (h/semester)			
Povinné predmety										
B-UPPEP-101	Úvod do vysokoškolského štúdia	1/Z	1	0	0	0	0	2	60	prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.
B-UPPEP-102	**Sociálne a filozofické základy výchovy a vzdelávania** [P]	1/Z	1	0	0	0	0	3	90	doc. Mgr. Gabriela Rozvadský Gugová, PhD.
B-UPPEP-103	Biológia mládeže a školská hygiena	1/Z	1	0	0	0	0	2	60	PhDr. Mária Korintušová, PhD.
B-UPPEP-104	Všeobecná a vývinová psychológia	1/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. PhDr. Slávka Čepelová, PhD.
B-UPPEP-105	**Teoretické základy edukácie** [P]	1/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.
B-UPPEP-106	Sociálna a pedagogická komunikácia	1/Z	1	1	0	0	0	4	120	doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.
B-UPPEP-107	**Základy manažmentu** [P]	1/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. Ing. arch. Janka Betáková, PhD., univerzitný profesor
B-UPPEP-108	Vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky	1/Z	1	1	0	0	0	4	120	doc. PaedDr. Lívia Hasajová, PhD.
B-UPPEP-109	Sociálna psychológia a psychológia výchovy	2/L	1	1	0	0	0	5	150	doc. PhDr. Slávka Čepelová, PhD.
B-UPPEP-110	**Profilové poznatky z profesijných odborov** [P]	2/L	1	1	0	0	0	5	150	doc. Ing. PaedDr. Lucia Krištofiaková, PhD.
B-UPPEP-111	Základy IKT pre učiteľov	2/L	1	2	0	0	0	4	120	Ing. Peter Sklenčár, PhD.
B-UPPEP-112	Všeobecná didaktika	2/L	2	0	0	0	0	5	150	doc.PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.
B-UPPEP-113	**Technológia vzdelávania** [P]	2/L	1	1	0	0	0	5	150	doc. Mgr. Gabriela Rozvadský Gugová, PhD.
B-UPPEP-114	Základy marketingu	2/L	1	1	0	0	0	5	150	doc. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M, univerzitný profesor
B-UPPEP-115	Pedagogická diagnostika	3/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.
B-UPPEP-116	**Didaktika odborného výcviku** [P]	3/Z	2	1	0	0	0	6	180	doc. Ing. PaedDr. Lucia Krištofiaková, PhD.
B-UPPEP-117	**Podniková ekonomika** [P]	3/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. Ing. arch. Janka Betáková, PhD. univerzitný profesor

B-UPPEP-118	**Pedagogická psychológia** [P]	3/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. Mgr. Gabriela Rozvadský Gugová, PhD.
B-UPPEP-119	**Profesijné kompetencie učiteľov a žiakov v odborných predmetoch** [P]	4/L	1	1	0	0	0	5	150	doc. Ing. PaedDr. Lucia Krištofiaková, PhD.
B-UPPEP-120	Základy metodológie pedagogického výskumu	4/L	0	2	0	0	0	4	120	prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.
B-UPPEP-121	Základy daňovníctva	4/L	1	1	0	0	0	4	120	Ing. Katarína Ižová, PhD.
B-UPPEP-122	Podnikanie	4/L	0	2	0	0	0	5	150	PaedDr. Ing. Kateřina Bočková, Ph.D., MBA, univerzitný docent
B-UPPEP-123	**Pedagogika voľného času** [P]	4/L	1	1	0	0	0	5	150	doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.
B-UPPEP-124	Sociológia výchovy a mládeže	5/Z	1	1	0	0	0	5	150	prof. PhDr. Viola Tamášová, CSc.
B-UPPEP-125	**Pedagogická prax 1** [P]	5/Z	0	0	0	0	2	5	150	doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.
B-UPPEP-126	Seminár k bakalárskej práci	5/Z	0	1	0	0	0	2	60	prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA, LL.M
B-UPPEP-127	Vybrané kapitoly z personálneho manažmentu	5/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD., Ph.D
B-UPPEP-128	Špeciálna pedagogika	5/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.
B-UPPEP-129	Bakalárska práca s obhajobou	6/L						20	600	Vedúci bakalárskej práce
B-UPPEP-130	**Pedagogická prax 2** [P]	6/L	0	0	0	0	2	5	150	doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.
SPOLU								**150**	**4400**	

Povinne voliteľné predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania										
B-UPPEP-201	Komparatívna pedagogika	3/Z	1	0	0	0	0	3	90	doc. PaedDr. Lívia Hasajová, PhD.
B-UPPEP-202	Spolupráca rodiny a školy	3/Z	2	0	0	0	0	3	90	prof. PhDr. Viola Tamášová, CSc.
B-UPPEP-203	Psychológia osobnosti	3/Z	1	1	0	0	0	3	90	prof. PhDr. Miron Zelina, DrSc.
B-UPPEP-204	Ekonomická psychológia	3/Z	1	1	0	0	0	3	90	doc. Mgr. Gabriela Rozvadský Gugová, PhD.
B-UPPEP-205	Školský vzdelávací program a legislatíva	3/Z	1	1	0	0	0	3	90	doc. PaedDr. Silvia Barnová, PhD., MBA
B-UPPEP-206	Odborná komunikácia	4/L	1	1	0	0	0	3	90	doc. Ing. Alexander Bilčík, PhD.
B-UPPEP-207	Manažment škôl	4/L	1	0	0	0	0	3	90	doc. PaedDr. Silvia Barnová, PhD., MBA
B-UPPEP-208	Profesijná etika	4/L	1	1	0	0	0	3	90	doc. PhDr. Mgr. Ladislav Zapletal, CSc., MBA
B-UPPEP-209	Obchodná prevádzka	4/L	1	1	0	0	0	3	90	doc. Ing. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor
B-UPPEP-210	Manažérstvo kvality	4/L	1	0	0	0	0	3	90	prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA
B-UPPEP-303	IKT v pedagogickej praxi	4/L	1	0	1	0	0	3	90	Ing. Peter Sklenčár, PhD.
B-UPPEP-211	Inovácie v didaktike	5/Z	1	0	0	0	0	3	90	doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.
B-UPPEP-212	Ekológia a environmentalistika	5/Z	1	1	0	0	0	3	90	doc. Ing. arch. Janka Betáková, PhD., univerzitný profesor
B-UPPEP-213	Didaktické využitie informačných a komunikačných technológií	5/Z	1	1	0	0	0	3	90	Ing. Peter Sklemčár, PhD.

B-UPPEP-214	Základy práva (obchodné, živnostenské, občianske, pracovné)	5/Z	1	1	0	0	0	3	90	JUDr. Filip Hrmo, PhD.
B-UPPEP-215	Základy účtovníctva	5/Z	0	2	0	0	0	3	90	doc. Ing. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor
SPOLU								**48**	**1440**	

Povinný minimálny výber kreditov je 30.

Výberové predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania										
B-UPPEP-301	Psychológia práce	3/Z	1	1	0	0	0	2	60	doc. PaedDr. Slávka Čepelová, PhD.
B-UPPEP-302	Marketingová komunikácia	3/Z	1	0	0	0	0	2	60	PaedDr. Ing. Kateřina Bočková, Ph.D., MBA, univerzitný docent
B-UPPEP-304	Manažment odborného vzdelávania	4/L	2	0	0	0	0	2	60	doc. Ing. Alexander Bilčík, PhD.
B-UPPEP-305	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	5/Z	1	1	0	0	0	2	60	prof. Ing. Ludvík Juříček, Ph.D.
B-UPPEP-306	Tvorivosť v škole	5/Z	1	0	0	0	0	2	60	prof. PhDr. Miron Zelina, DrSc.
B-UPPEP-307	Metodika záujmovej činnosti	6/L	1	1	0	0	0	2	60	doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.
B-UPPEP-308	Didaktika odborných predmetov	6/L	1	1	0	0	0	2	60	doc. Ing. PaedDr. Lucia Krištofiaková, PhD.
B-UPPEP-309	Prax v podniku	6/L	0	0	0	0	2	2	60	doc. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD., Ph.D
SPOLU								**18**	**540**	

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch**
Študijný odbor: **Učiteľstvo a pedagogické vedy**
Stupeň štúdia: **prvý**
Forma štúdia: **externá**
Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín priamej výučby					Kredity	Záťaž študenta v hodinách	Vyučujúci
			P - Prednášky	S - Semináre	C - Cvičenia	LC - Lab. cvičenia	Terénne cvičenia / Odborná prax (h/semester)			
Povinné predmety										
B-UPPEP-101	Úvod do vysokoškolského štúdia	1/Z	1	0	0	0	0	2	60	prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.
B-UPPEP-102	**Sociálne a filozofické základy výchovy a vzdelávania** [P]	1/Z	1	0	0	0	0	3	90	doc. Mgr. Gabriela Rozvadský Gugová, PhD.
B-UPPEP-103	Biológia mládeže a školská hygiena	1/Z	1	0	0	0	0	2	60	PhDr. Mária Korintušová, PhD.
B-UPPEP-104	Všeobecná a vývinová psychológia	1/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. PhDr. Slávka Čepelová, PhD.
B-UPPEP-105	**Teoretické základy edukácie** [P]	1/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.
B-UPPEP-106	Sociálna a pedagogická komunikácia	1/Z	1	1	0	0	0	4	120	doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.
B-UPPEP-107	**Základy manažmentu** [P]	1/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. Ing. arch. Janka Betáková, PhD., univerzitný profesor
B-UPPEP-108	Vybrané kapitoly z aplikovanej matematiky	1/Z	1	1	0	0	0	4	120	doc. PaedDr. Lívia Hasajová, PhD.
B-UPPEP-109	Sociálna psychológia a psychológia výchovy	2/L	1	1	0	0	0	5	150	doc. PhDr. Slávka Čepelová, PhD.
B-UPPEP-110	**Profilové poznatky z profesijných odborov** [P]	2/L	1	1	0	0	0	5	150	doc. Ing. PaedDr. Lucia Krištofiaková, PhD.
B-UPPEP-111	Základy IKT pre učiteľov	2/L	1	2	0	0	0	4	120	Ing. Peter Sklenčár, PhD.
B-UPPEP-112	Všeobecná didaktika	2/L	2	0	0	0	0	5	150	doc.PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.
B-UPPEP-113	**Technológia vzdelávania** [P]	2/L	1	1	0	0	0	5	150	doc. Mgr. Gabriela Rozvadský Gugová, PhD.
B-UPPEP-114	Základy marketingu	2/L	1	1	0	0	0	5	150	doc. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M, univerzitný profesor
B-UPPEP-115	Pedagogická diagnostika	3/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. PaedDr. Dáša Porubčanová, PhD.
B-UPPEP-116	**Didaktika odborného výcviku** [P]	3/Z	2	1	0	0	0	6	180	doc. Ing. PaedDr. Lucia Krištofiaková, PhD.
B-UPPEP-117	**Podniková ekonomika** [P]	3/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. Ing. arch. Janka Betáková, PhD. univerzitný profesor

B-UPPEP-118	**Pedagogická psychológia [P]**	3/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. Mgr. Gabriela Rozvadský Gugová, PhD.
B-UPPEP-119	**Profesijné kompetencie učiteľov a žiakov v odborných predmetoch [P]**	4/L	1	1	0	0	0	5	150	doc. Ing. PaedDr. Lucia Krištofiaková, PhD.
B-UPPEP-120	Základy metodológie pedagogického výskumu	4/L	0	2	0	0	0	4	120	prof. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.
B-UPPEP-121	Základy daňovníctva	4/L	1	1	0	0	0	4	120	Ing. Katarína Ižová, PhD.
B-UPPEP-122	Podnikanie	4/L	0	2	0	0	0	5	150	PaedDr. Ing. Kateřina Bočková, Ph.D., MBA, univerzitný docent
B-UPPEP-123	**Pedagogika voľného času [P]**	4/L	1	1	0	0	0	5	150	doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.
B-UPPEP-124	Sociológia výchovy a mládeže	5/Z	1	1	0	0	0	5	150	prof. PhDr. Viola Tamášová, CSc.
B-UPPEP-125	**Pedagogická prax 1 [P]**	5/Z	0	0	0	0	2	5	150	doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.
B-UPPEP-126	Seminár k bakalárskej práci	5/Z	0	1	0	0	0	2	60	prof. PhDr. Jaroslav Oberuč, CSc., MBA, LL.M
B-UPPEP-127	Vybrané kapitoly z personálneho manažmentu	5/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD., Ph.D
B-UPPEP-128	Špeciálna pedagogika	5/Z	1	1	0	0	0	5	150	doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.
B-UPPEP-129	Bakalárska práca s obhajobou	6/L						20	600	Vedúci bakalárskej práce
B-UPPEP-130	**Pedagogická prax 2 [P]**	6/L	0	0	0	0	2	5	150	doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.
SPOLU								**150**	**4400**	

Povinne voliteľné predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania										
B-UPPEP-201	Komparatívna pedagogika	3/Z	1	0	0	0	0	3	90	doc. PaedDr. Lívia Hasajová, PhD.
B-UPPEP-202	Spolupráca rodiny a školy	3/Z	2	0	0	0	0	3	90	prof. PhDr. Viola Tamášová, CSc.
B-UPPEP-203	Psychológia osobnosti	3/Z	1	1	0	0	0	3	90	prof. PhDr. Miron Zelina, DrSc.
B-UPPEP-204	Ekonomická psychológia	3/Z	1	1	0	0	0	3	90	doc. Mgr. Gabriela Rozvadský Gugová, PhD.
B-UPPEP-205	Školský vzdelávací program a legislatíva	3/Z	1	1	0	0	0	3	90	doc. PaedDr. Silvia Barnová, PhD., MBA
B-UPPEP-206	Odborná komunikácia	4/L	1	1	0	0	0	3	90	doc. Ing. Alexander Bilčík, PhD.
B-UPPEP-207	Manažment škôl	4/L	1	0	0	0	0	3	90	doc. PaedDr. Silvia Barnová, PhD., MBA
B-UPPEP-208	Profesijná etika	4/L	1	1	0	0	0	3	90	doc. PhDr. Mgr. Ladislav Zapletal, CSc., MBA
B-UPPEP-209	Obchodná prevádzka	4/L	1	1	0	0	0	3	90	doc. Ing. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor
B-UPPEP-210	Manažérstvo kvality	4/L	1	0	0	0	0	3	90	prof. PaedDr. Ing. Roman Hrmo, PhD., MBA
B-UPPEP-303	IKT v pedagogickej praxi	4/L	1	0	1	0	0	3	90	Ing. Peter Sklenčár, PhD.
B-UPPEP-211	Inovácie v didaktike	5/Z	1	0	0	0	0	3	90	doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.
B-UPPEP-212	Ekológia a environmentalistika	5/Z	1	1	0	0	0	3	90	doc. Ing. arch. Janka Betáková, PhD., univerzitný profesor
B-UPPEP-213	Didaktické využitie informačných a komunikačných technológií	5/Z	1	1	0	0	0	3	90	Ing. Peter Sklemčár, PhD.

B-UPPEP-214	Základy práva (obchodné, živnostenské, občianske, pracovné)	5/Z	1	1	0	0	0	3	90	JUDr. Filip Hrmo, PhD.
B-UPPEP-215	Základy účtovníctva	5/Z	0	2	0	0	0	3	90	doc. Ing. Miroslav Škoda, PhD., univerzitný profesor
SPOLU								**48**	**1440**	

Povinný minimálny výber kreditov je 30.

Výberové predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania										
B-UPPEP-301	Psychológia práce	3/Z	1	1	0	0	0	2	60	doc. PaedDr. Slávka Čepelová, PhD.
B-UPPEP-302	Marketingová komunikácia	3/Z	1	0	0	0	0	2	60	PaedDr. Ing. Kateřina Bočková, Ph.D., MBA, univerzitný docent
B-UPPEP-304	Manažment odborného vzdelávania	4/L	2	0	0	0	0	2	60	doc. Ing. Alexander Bilčík, PhD.
B-UPPEP-305	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	5/Z	1	1	0	0	0	2	60	prof. Ing. Ludvík Juříček, Ph.D.
B-UPPEP-306	Tvorivosť v škole	5/Z	1	0	0	0	0	2	60	prof. PhDr. Miron Zelina, DrSc.
B-UPPEP-307	Metodika záujmovej činnosti	6/L	1	1	0	0	0	2	60	doc. PaedDr. Jana Hanuliaková, PhD.
B-UPPEP-308	Didaktika odborných predmetov	6/L	1	1	0	0	0	2	60	doc. Ing. PaedDr. Lucia Krištofiaková, PhD.
B-UPPEP-309	Prax v podniku	6/L	0	0	0	0	2	2	60	doc. PhDr. PaedDr. Slávka Krásna, PhD., Ph.D
SPOLU								**18**	**540**	

4.3 Manažment

Základná charakteristika

- **názov študijného programu:** Manažment
- **študijný odbor:** Ekonómia a manažment
- **stupeň vysokoškolského štúdia:** prvý
- **forma štúdia:** denná, externá
- **štandardná dĺžka štúdia:** 3 roky (denná a externá forma)
- **udelený titul:** Bc.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Študijný program je navrhnutý tak, aby reflektoval požiadavky kladené na absolventa 1. stupňa štúdia v študijnom odbore Ekonómia a manažment . Absolvent disponuje odbornými a metodickými vedomosťami z viacerých oblastí študijného odboru na úrovni hodnotenia, ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, súvislosti medzi nimi a to v kontexte ekonomickej a manažérskej teórie a praxe. Na základe získaných vedomostí, osvojeného pojmového a kategoriálneho aparátu absolvent dokáže identifikovať, navrhovať a aplikovať riešenia a vyvodzovať závery so zreteľom na objekt skúmania, nadobudnuté praktické skúsenosti a aktuálne poznanie. Absolvent je schopný analyzovať problémy na makroekonomickej a mikroekonomickej úrovni, navrhovať a realizovať riešenia a hodnotiť dosahy ekonomických a manažérskych rozhodnutí. Má zručnosti a schopnosti tvorivého uplatňovania nadobudnutých vedomostí a osvojených myšlienkových postupov, disponuje rozvinutými komunikačnými a analytickými zručnosťami, ktoré sú nevyhnutné pre vykonávanie vyšších manažérskych a odborných funkcií. Chápe nové trendy, identifikuje ich dosahy a prispieva k transferu aplikovateľného poznania do ekonomickej a manažérskej praxe. Absolvent preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov a spracovávaní projektov. Preukazuje schopnosť pracovať efektívne ako jednotlivec, člen alebo vedúci tímu. Dokáže priebežne sledovať, kriticky triediť a implementovať najnovšie poznatky, uplatňovať ekonomické, sociálne, právne a etické princípy. Má proaktívny prístup, dokáže prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odborným publikom, a to aj v cudzom jazyku, kriticky vyhodnocovať konkrétne situácie a niesť zodpovednosť za zverené úlohy alebo projekty.

Bakalársky študijný program Manažment je zameraný na produkovanie absolventov najmä pre prax, ktorí sú schopní zhodnotiť a zvládať problémy manažmentu prostredníctvom použitia

správnych teórií, metód a postupov, a ktorí sú odhodlaní udržiavať akademickú a profesionálnu integritu a pozitívne prispievať k spoločnosti. Zámerom je produkovať špecialistov, ktorí môžu vykonávať kariéru v rozličných oblastiach manažmentu, ktorí majú znalosti z oblasti manažmentu, majú aj vodcovské schopnosti a inovatívneho ducha. Študijný program bol navrhnutý s cieľom vybaviť študentov znalosťami, nástrojmi, technikami potrebnými na efektívnu prácu a riadenie organizácií v meniacom sa prostredí. Obsah a štruktúra odporúčaného študijného plánu predkladaného študijného programu vychádza zo základnej charakteristiky absolventa študijného programu manažment v študijnom odbore Ekonómia a manažment. Absolvent má po absolvovaní druhého stupňa štúdia komplexné poznatky o manažmente a jeho jednotlivých oblastiach, ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, ako aj závislosti a súvislosti medzi nimi. Zároveň disponuje rozsiahlymi odbornými a metodickými vedomosťami z jednotlivých oblastí manažmentu na úrovni hodnotenia a chápe širšie súvislosti. Absolvent je schopný analyzovať a vyhodnocovať komplexné problémy podnikov a organizácií týkajúce sa rozličných oblastí manažmentu a pružne na tieto problémy reagovať. Študent získa kompletný súbor manažérskych kompetencií, predovšetkým schopnosť zbierať, triediť a analyzovať informácie, samostatne riešiť a analyzovať problémy, organizovať a plánovať prácu, rozhodovať sa, riadiť a viesť ľudí.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Manažment**
Študijný odbor: **Ekonómia a manažment**
Stupeň štúdia: **prvý**
Forma štúdia: **denná, externá**
Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

				Kontaktné hodiny					
Ročník	**Semester**	**Predmety študijného odboru**	**Typ predmetu**	**Prednášky**	**Semináre**	**Cvičenia**	**Kontakt hod.**	**Záťaž študenta v hodinách**	**Kredity**
1.	1.	Informatika pre manažérov I	P	2	1	1	4	180	6
	1.	Marketing	P	2	1	0	3	150	5
	1.	Podniková ekonomika	P	2	1	0	3	150	5
	1.	Právo pre manažérov I	P	2	1	0	3	150	5
	1.	Matematika	P	2	1	0	3	150	5
	1.	Všeobecná psychológia	P	2	0	0	2	120	4
Súčet 1. roč. – zimný semester				**12**	**5**	**1**	**18**	**900**	**30**
	2.	Mikroekonómia	P	2	2	0	4	180	6
	2.	Manažment I	P	2	1	0	3	150	5
	2.	Štatistika pre manažérov	P	1	2	0	3	150	5
	2.	Financie a mena	P	2	1	0	3	150	5
	2.	Informatika pre manažérov II	P	2	0	1	3	150	5
Súčet 1. roč. – letný semester				**9**	**6**	**1**	**16**	**840**	**26**
2.	3.	Makroekonómia	P	2	2	0	4	180	6
	3.	Manažment podnikových financií I	P	2	1	0	3	150	5
	3.	Účtovníctvo I	P	2	0	1	3	150	5
	3.	Psychológia osobnosti manažéra	P	1	1	0	2	120	4
Súčet 2. roč. – zimný semester				**7**	**4**	**1**	**12**	**600**	**20**
	4.	Operačný manažment	P	2	1	0	3	150	5
	4.	Medzinárodné ekonomické vzťahy	P	1	2	0	3	150	5
	4.	Controlling	P	2	0	1	3	150	5
	4.	Projektový manažment I	P	2	0	2	4	180	6
Súčet 2. roč. – letný semester				**7**	**3**	**3**	**13**	**630**	**21**
3.	5.	Manažérske informačné systémy	P	2	0	2	4	180	6
	5.	Manažment ľudských zdrojov	P	2	1	0	3	150	5
	5.	Podnikanie v malých a stredných podnikoch	P	2	1	0	3	150	5
	5.	Finančná analýza a finančné plánovanie I	P	2	1	0	3	150	5
	5.	Seminár k bakalárskej práci	P	0	2	0	2	120	4
Súčet 3. roč. – zimný semester				**8**	**5**	**2**	**15**	**750**	**25**
	6.	Bezpečnostný manažment I	P	2	1	0	3	150	5
	6.	Bakalárska práca s obhajobou	P	0	0	0	0	300	10
	6.	Manažérska psychológia	P	0	0	0	0	120	4
	6.	Manažment a ekonómia	P	0	0	0	0	120	4

Súčet 3. roč. – letný semester				**2**	**1**	**0**	**3**	**690**	**23**
		Celkový súčet					**77**	**4350**	**145**
		Povinný minimálny výber							**145**
Ročník	**Semester**	**Predmety študijného odboru**	**Typ predmetu**	**Prednášky**	**Semináre**	**Cvičenia**	**Kontakt hod.**	**Záťaž študenta v hodinách**	**Kredity**
1.	2.	Sociológia pre manažérov	PV	1	1	0	2	90	3
	2.	Sociálna psychológia	PV	2	0	0	2	120	4
	2.	Politológia	PV	2	0	0	2	90	3
Súčet 1. roč. – letný semester				**5**	**1**	**0**	**6**	**300**	**10**
2.	3.	Podnikové plánovanie	PV	1	1	0	2	90	3
	3.	Pracovná a organizačná psychológia	PV	2	0	0	2	120	4
	3.	Právo pre manažérov II	PV	1	1	0	2	120	4
	3.	Cudzí jazyk I	PV	0	2	0	2	90	3
Súčet 2. roč. – zimný semester				**4**	**3**	**0**	**8**	**360**	**12**
	4.	Obchodná komunikácia	PV	1	1	0	2	90	3
	4.	Cudzí jazyk II	PV	0	2	0	2	90	3
	4.	Metodológia výskumu v manažmentu	PV	1	1	0	2	90	3
Súčet 2. roč. – letný semester				**2**	**4**	**0**	**6**	**270**	**9**
3.	5.	Marketing služieb	PV	1	1	0	2	90	3
	5.	Manažérstvo kvality	PV	1	1	0	2	90	3
	5.	Dane a rozpočet	PV	1	0	1	2	90	3
Súčet 3. roč. – zimný semester				**3**	**2**	**1**	**6**	**270**	**9**
	6.	Etika v podnikaní	PV	1	1	0	2	90	3
	6.	Psychológia tvorivého riadenia I	PV	1	1	0	2	90	3
	6.	Aplikácie informačných technológií	PV	1	0	1	2	90	3
	6.	Kontrola	PV	1	1	0	2	90	3
Súčet 3. roč. – letný semester				**4**	**3**	**1**	**8**	**360**	**12**
		Celkový súčet					**35**	**1560**	**52**
		Povinný minimálny výber							**35**
Ročník	**Semester**	**Predmety študijného odboru**	**Typ predmetu**	**Prednášky**	**Semináre**	**Cvičenia**	**Kontakt hod.**	**Záťaž študenta v hodinách**	**Kredity**
1.	1.	Zvládanie záťažových situácií	V	1	1	0	2	60	2
	1.	Rozvoj regiónov a komunít	V	1	1	0	2	60	2
Súčet 1. roč. – zimný semester				**2**	**2**	**0**	**4**	**120**	**4**
	2.	Time manažment	V	1	1	0	2	60	2
	2.	Aplikovaná matematika	V	0	0	2	2	60	2
	2.	Tabuľkové procesory	V	1	0	1	2	60	2
Súčet 1. roč. – letný semester				**2**	**1**	**3**	**6**	**180**	**6**
2.	3.	Ergonómia v manažmente	V	1	0	1	2	60	2

	3.	Vybrané kapitoly z práva EÚ	V	2	0	0	2	60	2
	3.	Národohospodárstvo	V	2	0	0	2	60	2
Súčet 2. roč. – zimný semester				**5**	**0**	**1**	**6**	**180**	**6**
	4.	Efektívne riešenie konfliktov	V	1	1	0	2	60	2
	4.	Multimediálne informačné systémy	V	1	0	1	2	60	2
	4.	Udržateľný rozvoj	V	1	1	0	2	60	2
Súčet 2. roč. – letný semester				**3**	**2**	**1**	**6**	**180**	**6**
3.	5.	Vybrané kapitoly z psychológie práce	V	1	1	0	2	60	2
	5.	Verejná správa	V	2	0	0	2	60	2
Súčet 3. roč. – zimný semester				**3**	**1**	**0**	**4**	**120**	**4**
	6.	Nástroje marketingovej komunikácie	V	1	1	0	2	60	2
	6.	Bezpečnosť a hygiena práce manažéra	V	2	0	0	2	60	2
	6.	Medzinárodný marketing	V	1	1	0	2	60	2
Súčet 3. roč. – letný semester				**4**	**2**	**0**	**6**	**180**	**6**
		Celkový súčet					**32**	**960**	**32**

5 MAGISTERSKÉ ŠTUDIJNÉ PROGRAMY

5.1 Učiteľstvo ekonomických predmetov

Základná charakteristika študijného programu

- **názov študijného programu**: Učiteľstvo ekonomických predmetov
- **študijný odbor**: Učiteľstvo a pedagogické vedy
- **stupeň vysokoškolského štúdia**: druhý
- **forma štúdia:** denná/externá
- **štandardná dĺžka štúdia**: 2 roky (denné, externé štúdium)
- **udelený titul**: Mgr.

Vymedzenie odborného profilu a uplatnenia absolventa

Študijný program umožňuje rozšíriť a prehĺbiť poznatky získané štúdiom na prvom stupni vysokoškolského štúdia v študijných programoch Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch, Učiteľstvo praktickej prípravy alebo v príbuznom študijnom programe. Absolvent študijného programu Učiteľstvo ekonomických predmetov v magisterskom stupni vysokoškolského štúdia získa kvalifikáciu učiteľa ekonomických predmetov, s ktorou je schopný vyučovať najmä v stredných odborných školách odborné ekonomické predmety, zamerané na osvojenie si praktických zručností, návykov a profesijných prvkov žiakmi v príslušnom profesijnom učebnom alebo študijnom odbore.

Absolvent v rámci daného štúdia nadobudne vedomosti, zručnosti a návyky v špecializácii Učiteľstvo ekonomických predmetov, ktorých rozsah je uvedený a špecifikovaný v jednotlivých informačných listoch študijných predmetov. Absolvent je pripravený pracovať ako učiteľ ekonomických predmetov v stredných odborných školách, učiteľ vybraných odborných predmetov na úrovni vyššieho sekundárneho vzdelávania, ako školský metodik pre výučbu skupín ekonomických predmetov v rámci odborného vyučovania, ako špecializovaný zamestnanec štátnej správy, resp. metodik odborných inštitúcií pre oblasť odborného vzdelávania a prípravy, ako odborný zamestnanec, schopný participovať na vývoji metodických materiálov pre výučbu ako aj na projektovaní príslušných úsekov celoživotného vzdelávania dospelých, ako špecializovaný zamestnanec štátnej správy, lektor v oblasti ďalšieho vzdelávania a v oblasti vzdelávania dospelých.

Vedomosti:

Absolvent

- disponuje rozvinutými poznatkami o biologických, psychologických a sociálnych aspektoch vývinu jednotlivca, disponuje rozsiahlymi poznatkami o odlišnostiach vývinu jednotlivcov,
- rozumie vzdelávacím a ďalším relevantným potrebám i špecifikám rôznorodých sociálnych skupín,
- ovláda problematiku edukačnej práce v kontexte diverzity vzdelávanej populácie,
- disponuje rozsiahlym vedeckým poznaním v profilových vzdelávacích oblastiach,
- ovláda teoretické základy projektovania, realizácie a hodnotenia výchovy a vzdelávania,
- ovláda rozsiahle teoretické a praktické súvislosti obsahu vzdelávania a odborovej didaktiky a didaktiky a metodiky v profilových vzdelávacích oblastiach a špecializáciách.
- pozná široký repertoár vyučovacích stratégií a metód, zásad, foriem, prostriedkov výchovno-vzdelávacej práce s cieľovou skupinou,
- disponuje rozsiahlymi psychologickými a didaktickými vedomosťami umožňujúcimi porozumieť vzťahu medzi procesmi učenia sa, učenia a vyučovania, vzdelávania a výchovy jednotlivca i dynamike sociálnej skupiny,
- orientuje sa v systéme výchovy a vzdelávania v Slovenskej republike, v právnych predpisoch a kurikulárnych kontextoch výkonu učiteľskej profesie, pozná štruktúru profesie, profesijné zázemie odboru a princípy profesijnej etiky, pozná a chápe koncept inštitucionálneho socializačného procesu v širších sociálno-vedných súvislostiach,
- pozná metodologické súvislosti empirického výskumu v pedagogických vedách,
- ovláda zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Zručnosti:

Absolvent

- aktívnym spôsobom získava relevantné informácie, využíva ich vo svojom odbore a primeraným spôsobom sprostredkováva cieľovej skupine,
- samostatne identifikuje vývinové a individuálne charakteristiky a individuálne vzdelávacie potreby jednotlivca, dokáže pri realizácii výchovno-vzdelávacieho procesu (aj v nastupujúcich v podmienkach) inkluzívneho vzdelávania efektívne kooperovať so

špeciálnymi pedagógmi, psychológmi a ďalšími odborníkmi a riadiť sa ich odbornými odporúčaniami a závermi.

- dokáže identifikovať psychologické a sociálne faktory učenia sa jednotlivca i skupiny žiakov,
- orientuje sa vo všeobecne záväzných právnych predpisoch vzťahujúcich sa k práci učiteľa, v pedagogickej a ďalšej dokumentácii, v ostatných koncepčných a strategických dokumentoch a materiáloch školy,
- aplikuje pedagogicko-psychologické a odborovo-didaktické poznanie vo výchovno-vzdelávacom procese,
- samostatne hodnotí rôznorodé pedagogické situácie a procesy, flexibilne na ne reaguje a optimálne ich rieši,
- efektívne plánuje, projektuje, riadi a organizuje výchovno-vzdelávací proces v profilových vzdelávacích oblastiach,
- uskutočňuje samostatne a primeraným spôsobom pedagogické (seba)hodnotenie a (seba)evalváciu,
- efektívne komunikuje a kooperuje v internom prostredí školy, a aj s externým prostredím, vie pracovať s jednotlivcami i s tímom žiakov v školskej aj mimoškolskej činnosti,
- vie, ako realizovať skúmanie edukačných javov v edukačnom prostredí,
- dokáže formulovať závery vlastného skúmania a disponuje spôsobilosťou akademického písania.
- dodržiava bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- má osvojené základné zručnosti v oblasti elementárnej metodológie, čo vytvára predpoklady pre ich využitie v záverečnej práci.

Kompetencie:

Absolvent

- vie samostatne plánovať, projektovať, riadiť, organizovať a hodnotiť formovanie cieľovej skupiny odboru,
- aktívne participuje pri realizácii výchovno-vzdelávacieho, pedagogicko-terapeutického, intervenčného a diagnosticko-poradenského procesu,
- je spôsobilý formulovať adekvátne diagnostické, pedagogické a odborné závery, odporúčania a usmernenia,

- je spôsobilý realizovať skúmanie pedagogických javov v prostredí výchovy a vzdelávania,
- je schopný efektívne pracovať ako člen tímu a riadiť jednotlivcov a kolektív,
- vie účinne komunikovať s rôznorodými aktérmi výkonu jeho profesie, externým prostredím a zvláda verejný prejav,
- je sociálne angažovaný, má rozvinuté spoločensky akceptované občianske postoje, pozitívny postoj k svojej profesii, cieľovej skupine a vlastnému celoživotnému vzdelávaniu,
- dokáže samostatne realizovať výchovné a vzdelávacie procesy v rámci odborných predmetov v strednej odbornej škole,
- je schopný uplatňovať tvorivé a alternatívne vyučovacie metódy, aplikovať systémový prístup k modernej výučbe odborných predmetov v stredných školách,
- dokáže viesť pedagogickú dokumentáciu,
- je spôsobilý efektívne spolupracovať so zákonnými zástupcami žiakov, zamestnávateľskými zväzmi, s psychológmi, ďalšími učiteľmi a vychovávateľmi,
- dokáže organizovať mimoškolskú a záujmovú činnosť žiakov,
- vie pripravovať učebné a výchovné pomôcky pre žiakov,
- dokáže samostatne vypracovať tematické plány učiva na vyučovacie hodiny,
- je spôsobilý organizovať a koordinovať odbornú prax žiakov,
- vie uplatňovať tvorivé a alternatívne vyučovacie metódy, dokáže aplikovať systémový prístupu k modernej výučbe odborných predmetov v stredných školách,
- je schopný aktualizovať vlastné vedomostí a zručností v súlade so spoločenskými potrebami a požiadavkami pedagogickej a odbornej praxe.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Učiteľstvo ekonomických predmetov**
Študijný odbor: **Učiteľstvo a pedagogické vedy**
Stupeň štúdia: **druhý**
Forma štúdia: **denná**
Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín priamej výučby					Kredity	Záťaž študenta v hodinách
			P - Prednášky	S - Semináre	C - Cvičenia	LC - Lab. cvičenia	Terénne cvičenia / Odborná prax (h/semester)		
Povinné predmety študijného programu									
M-UEP-101	Školská pedagogika [P]	1/Z	2	1	0	0	0	6	180
M-UEP-102	Didaktika odborných ekonomických predmetov [P]	1/Z	2	2	0	0	0	6	180
M-UEP-103	Metodológia pedagogického výskumu 2	1/Z	2	0	1	0	0	6	180
M-UEP-104	Daňovníctvo	1/Z	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-105	Aplikovaná pedagogická psychológia [P]	2/L	1	2	0	0	0	6	180
M-UEP-106	Súčasné trendy vo vzdelávaní [P]	2/L	1	2	0	0	0	6	180
M-UEP-107	Makroekonómia [P]	2/L	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-108	Účtovníctvo podnikateľov	2/L	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-109	Finančná analýza podniku	3/Z	1	1	0	0	0	5	150
M-UEP-110	Priebežná pedagogická prax [P]	3/Z	0	0	0	0	4	4	120
M-UEP-111	Diplomový seminár	3/Z	0	2	0	0	0	4	120
M-UEP-112	Tovaroznalectvo	3/Z	1	1	0	0	0	5	150
M-UEP-113	Mikroekonómia [P]	3/Z	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-114	Súvislá pedagogická prax [P]	4/L	0	0	0	0	4	4	120
M-UEP-115	Diplomová práca s obhajobou	4/L	0	0	0	0	0	20	600
SPOLU								**96**	**2880**

Povinný výber kreditov je 96.

Povinne voliteľné predmety študijného programu									
M-UEP-201	Zákonné povinnosti podnikateľa	1/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-202	Sociológia	1/Z	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-203	Informačné a komunikačné technológie a multimédiá v edukácii	1/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-204	Modelovanie a riešenie výchovných situácií v odbornom vzdelávaní	2/L	1	2	0	0	0	3	90
M-UEP-205	Strategický manažment	2/L	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-206	Kapitoly z andragogiky	2/L	1	2	0	0	0	3	90
M-UEP-207	Marketingový manažment	3/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-208	Kontroling	3/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-209	Ekológia a ekonomika	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-210	Patopsychológia	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-211	Profesijná etika učiteľa odborných predmetov	4/L	1	1	0	0	0	3	90

M-UEP-212	Vybrané kapitoly z operačného manažmentu	4/L	2	0	1	0	0	3	90
M-UEP-213	Právna úprava odborného vzdelávania	4/L	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-214	Kvalita školy	4/L	1	1	0	0	0	3	90
SPOLU								**42**	**1260**

Povinný minimálny výber kreditov je 24.

Výberové predmety študijného programu									
M-UEP-301	Multikultúrna výchova	1/Z	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-302	Sociálnopsychologický výcvik	1/Z	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-303	Environmentálny manažment	1/Z	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-304	Aplikovaná ergonómia	2/L	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-305	Sociálna a pedagogická interakcia a kooperácia	2/L	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-306	Kritické myslenie	2/L	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-307	Zvládanie záťažových a krízových situácií na pracovisku	3/Z	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-308	Projektový manažment	3/Z	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-309	Základy kariérového poradenstva	4/L	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-310	Podniková kultúra	4/L	1	0	0	0	0	2	60
SPOLU								**20**	**600**

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Učiteľstvo ekonomických predmetov**
Študijný odbor: **Učiteľstvo a pedagogické vedy**
Stupeň štúdia: **druhý**
Forma štúdia: **externá**
Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín priamej výučby					Kredity	Záťaž študenta v hodinách
			P - Prednášky	S - Semináre	C - Cvičenia	LC - Lab. cvičenia	Terénne cvičenia / Odborná prax (h/semester)		
Povinné predmety študijného programu									
M-UEP-101	Školská pedagogika [P]	1/Z	2	1	0	0	0	6	180
M-UEP-102	Didaktika odborných ekonomických predmetov [P]	1/Z	2	2	0	0	0	6	180
M-UEP-103	Metodológia pedagogického výskumu 2	1/Z	2	0	1	0	0	6	180
M-UEP-104	Daňovníctvo	1/Z	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-105	Aplikovaná pedagogická psychológia [P]	2/L	1	2	0	0	0	6	180
M-UEP-106	Súčasné trendy vo vzdelávaní [P]	2/L	1	2	0	0	0	6	180
M-UEP-107	Makroekonómia [P]	2/L	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-108	Účtovníctvo podnikateľov	2/L	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-109	Finančná analýza podniku	3/Z	1	1	0	0	0	5	150
M-UEP-110	Priebežná pedagogická prax [P]	3/Z	0	0	0	0	4	4	120
M-UEP-111	Diplomový seminár	3/Z	0	2	0	0	0	4	120
M-UEP-112	Tovaroznalectvo	3/Z	1	1	0	0	0	5	150
M-UEP-113	Mikroekonómia [P]	3/Z	1	0	2	0	0	6	180
M-UEP-114	Súvislá pedagogická prax [P]	4/L	0	0	0	0	4	4	120
M-UEP-115	Diplomová práca s obhajobou	4/L	0	0	0	0	0	20	600
SPOLU								**96**	**2880**

Povinný výber kreditov je 96.

Povinne voliteľné predmety študijného programu									
M-UEP-201	Zákonné povinnosti podnikateľa	1/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-202	Sociológia	1/Z	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-203	Informačné a komunikačné technológie a multimédiá v edukácii	1/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-204	Modelovanie a riešenie výchovných situácií v odbornom vzdelávaní	2/L	1	2	0	0	0	3	90
M-UEP-205	Strategický manažment	2/L	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-206	Kapitoly z andragogiky	2/L	1	2	0	0	0	3	90
M-UEP-207	Marketingový manažment	3/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-208	Kontroling	3/Z	1	0	2	0	0	3	90
M-UEP-209	Ekológia a ekonomika	3/Z	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-210	Patopsychológia	3/Z	1	1	0	0	0	3	90

M-UEP-211	Profesijná etika učiteľa odborných predmetov	4/L	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-212	Vybrané kapitoly z operačného manažmentu	4/L	2	0	1	0	0	3	90
M-UEP-213	Právna úprava odborného vzdelávania	4/L	1	1	0	0	0	3	90
M-UEP-214	Kvalita školy	4/L	1	1	0	0	0	3	90
SPOLU								**42**	**1260**

Povinný minimálny výber kreditov je 24.

Výberové predmety študijného programu									
M-UEP-301	Multikultúrna výchova	1/Z	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-302	Sociálnopsychologický výcvik	1/Z	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-303	Environmentálny manažment	1/Z	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-304	Aplikovaná ergonómia	2/L	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-305	Sociálna a pedagogická interakcia a kooperácia	2/L	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-306	Kritické myslenie	2/L	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-307	Zvládanie záťažových a krízových situácií na pracovisku	3/Z	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-308	Projektový manažment	3/Z	1	0	0	0	0	2	60
M-UEP-309	Základy kariérového poradenstva	4/L	0	0	1	0	0	2	60
M-UEP-310	Podniková kultúra	4/L	1	0	0	0	0	2	60
SPOLU								**20**	**600**

5.2 Manažment

Základná charakteristika študijného programu

- **názov študijného programu**: Manažment
- **študijný odbor**: Ekonómia a manažment
- **stupeň vysokoškolského štúdia**: druhý
- **forma štúdia:** denná, externá
- **štandardná dĺžka štúdia**: 2 roky (denná a externá forma)
- **udelený titul**: Mgr.

ODBORNÝ PROFIL ABSOLVENTA

Študijný program je navrhnutý tak, aby reflektoval požiadavky kladené na absolventa 2. stupňa štúdia v študijnom odbore Ekonómia a manažment . Absolvent disponuje odbornými a metodickými vedomosťami z viacerých oblastí študijného odboru na úrovni hodnotenia, ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, súvislosti medzi nimi a to v kontexte ekonomickej a manažérskej teórie a praxe. Na základe získaných vedomostí, osvojeného pojmového a kategoriálneho aparátu absolvent dokáže identifikovať, navrhovať a aplikovať riešenia a vyvodzovať závery so zreteľom na objekt skúmania, nadobudnuté praktické skúsenosti a aktuálne poznanie. Absolvent je schopný analyzovať problémy na makroekonomickej a mikroekonomickej úrovni, navrhovať a realizovať riešenia a hodnotiť dosahy ekonomických a manažérskych rozhodnutí. Má zručnosti a schopnosti tvorivého uplatňovania nadobudnutých vedomostí a osvojených myšlienkových postupov, disponuje rozvinutými komunikačnými a analytickými zručnosťami, ktoré sú nevyhnutné pre vykonávanie vyšších manažérskych a odborných funkcií. Chápe nové trendy, identifikuje ich dosahy a prispieva k transferu aplikovateľného poznania do ekonomickej a manažérskej praxe. Absolvent preukazuje vysoký stupeň samostatnosti pri riešení konkrétnych problémov a spracovávaní projektov. Preukazuje schopnosť pracovať efektívne ako jednotlivec, člen alebo vedúci tímu. Dokáže priebežne sledovať, kriticky triediť a implementovať najnovšie poznatky, uplatňovať ekonomické, sociálne, právne a etické princípy. Má proaktívny prístup, dokáže prezentovať a obhajovať vlastné myšlienky pred odborným publikom, a to aj v cudzom jazyku, kriticky vyhodnocovať konkrétne situácie a niesť zodpovednosť za zverené úlohy alebo projekty.

Magisterský študijný program Manažment je zameraný na produkovanie absolventov najmä pre prax, ktorí sú schopní zhodnotiť a zvládať problémy manažmentu prostredníctvom použitia správnych teórií, metód a postupov, a ktorí sú odhodlaní udržiavať akademickú a profesionálnu integritu a pozitívne prispievať k spoločnosti. Zámerom je produkovať špecialistov, ktorí môžu vykonávať kariéru v rozličných oblastiach manažmentu, ktorí majú znalosti z oblasti manažmentu, majú aj vodcovské schopnosti a inovatívneho ducha. Študijný program bol navrhnutý s cieľom vybaviť študentov znalosťami, nástrojmi, technikami potrebnými na efektívnu prácu a riadenie organizácií v meniacom sa prostredí. Obsah a štruktúra odporúčaného študijného plánu predkladaného študijného programu vychádza zo základnej charakteristiky absolventa študijného programu manažment v študijnom odbore Ekonómia a manažment. Absolvent má po absolvovaní druhého stupňa štúdia komplexné poznatky o manažmente a jeho jednotlivých oblastiach, ovláda špecifické ekonomické a manažérske pojmy, postupy a kategórie, ako aj závislosti a súvislosti medzi nimi. Zároveň disponuje rozsiahlymi odbornými a metodickými vedomosťami z jednotlivých oblastí manažmentu na úrovni hodnotenia a chápe širšie súvislosti. Absolvent je schopný analyzovať a vyhodnocovať komplexné problémy podnikov a organizácií týkajúce sa rozličných oblastí manažmentu a pružne na tieto problémy reagovať. Študent získa kompletný súbor manažérskych kompetencií, predovšetkým schopnosť zbierať, triediť a analyzovať informácie, samostatne riešiť a analyzovať problémy, organizovať a plánovať prácu, rozhodovať sa, riadiť a viesť ľudí.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Manažment**
Študijný odbor: **Ekonómia a manažment**
Stupeň štúdia: **druhý**
Forma štúdia: **denná, externá**
Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

				Kontaktné hodiny						
Ročník	**Semester**	**Povinné predmety študijného programu**	**Typ predmetu**	**Prednášky**	**Semináre**	**Cvičenia**	**Prax**	**Kontakt hod.**	**Záťaž študenta v hodinách**	**Kredity**
1	1	Komunikácia a rétorika v manažmente	P	1	0	2	0	3	180	**6**
	1	Organizovanie a organizačné štruktúry v krízovom manažmente	P	1	0	2	0	3	180	**6**
	1	Manažment podnikových financií II	P	2	1	0	0	3	180	**6**
	1	Marketingový manažment I	P	2	1	0	0	3	180	**6**
Súčet 1. roč. – zimný semester				**6**	**2**	**4**	**0**	**12**	**720**	**24**
1	2	Organizačné správanie I	P	1	0	2	0	3	180	**6**
	2	Manažment informačných systémov podniku I	P	1	0	2	0	3	180	**6**
	2	Stimulácia a tvorba systémov odmeňovania	P	1	2	0	0	3	180	**6**
	2	Seminár k diplomovej práci	P	0	2	0	0	2	180	**6**
Súčet 1. roč. – letný semester				3	4	4	0	**11**	**720**	**24**
2	3	Strategický manažment I	P	1	2	0	0	3	180	**6**
	3	Manažérske rozhodovanie	P	1	0	2	0	3	90	**3**
	3	Projektový manažment II	P	1	0	2	0	3	180	**3**
	3	Diplomový projekt	P	0	0	0	0	0	180	**6**
	3	Finančná analýza a finančné plánovanie II	P	1	2	0	0	3	90	**3**
Súčet 2. roč. – zimný semester				4	4	4	0	**12**	**630**	**21**
2	4	Distribučné systémy a logistika	P	2	1	0	0	3	180	**6**
	4	Diplomová práca s obhajobou	P	0	0	0	0	0	300	**10**
	4	Medzinárodný manažment	P	2	1	0	0	3	90	**3**
	4	Manažment	P	0	0	0	0	0	120	**4**
	4	Aplikácia manažérskych zručností	P	0	0	0	0	**0**	120	**4**
Súčet 2. roč. – letný semester				4	2	0	0	**6**	**810**	**27**
		Celkový súčet						**41**	**2880**	**96**

	Povinný minimálny výber	**96**

				Kontaktné hodiny						
Ročník	**Semester**	**Povinne voliteľné predmety študijného programu**	**Typ predmetu**	**Prednášky**	**Semináre**	**Cvičenia**	**Prax**	**Kontakt hod.**	**Záťaž študenta v hodinách**	**Kredity**
1	1	Psychológia tvorivého riadenia II	PV	1	0	2	0	**3**	90	**3**
	1	Modelovanie ekonomických procesov	PV	1	1	0	0	**2**	90	**3**
	1	Manažment kvality	PV	1	1	0	0	**2**	90	**3**
	2	Manažérske účtovníctvo	PV	1	2	0	0	**3**	90	**3**
	2	Psychológia riadenia	PV	1	0	2	0	**3**	90	**3**
	2	Manažment zmien	PV	1	1	0	0	**3**	90	**3**
2	3	E-technológie	PV	1	0	2	0	**3**	90	**3**
	3	Interkulturálny manažment	PV	2	1	0	0	**3**	90	**3**
	3	Daňovníctvo	PV	1	2	0	0	**3**	90	**3**
	4	Podniková kultúra	PV	1	1	0	0	2	90	3
	4	Manažérske hry	PV	0	0	3	0	**3**	90	**3**
	4	Environmentálny manažment	PV	1	1	0	0	**2**	90	**3**
Celkový súčet povinne voliteľných predmetov								**32**	**1080**	**36**
Povinný minimálny výber				**24**						

				Kontaktné hodiny						
Ročník	**Semester**	**Výberové predmety študijného programu**	**Typ predmetu**	**Prednášky**	**Semináre**	**Cvičenia**	**Prax**	**Kontakt hod.**	**Záťaž študenta v hodinách**	**Kredity**
1	1	Marketingová komunikácia	V	1	0	0	0	1	60	**2**
	1	Etika pre podnikateľov	V	1	0	0	0	1	60	**2**
	2	Ergonómia	V	1	0	0	0	1	60	**2**
	2	Kritické myslenie	V	0	0	1	0	1	60	**2**
2	3	Zvládanie záťažových situácií	V	1	0	0	0	1	60	**2**
	3	Finančné trhy a inštitúcie	V	1	0	0	0	1	60	**2**
	4	Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci	V	1	0	0	0	1	60	**2**
	4	Komunikácia v manažmente	V	1	0	0	0	1	60	**2**
Celkový súčet výberových predmetov								**10**	**480**	**16**

6 DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM

6.1 Didaktika technických profesijných predmetov

Študijný program: Didaktika technických profesijných predmetov
Študijný odbor: Učiteľstvo a pedagogické vedy
Forma štúdia: denná, externá
Štandardná dĺžka štúdia: 3 roky (denná forma), 4 roky (externá forma)
Metóda štúdia: kombinovaná

Odborný profil absolventa

Absolvent študijného programu (v súlade s vymedzeným profilom absolventa tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania) je spôsobilý samostatne a zodpovedne vyučovať didaktiku technických predmetov, t.j. bude vedieť viesť výchovno-vzdelávací a výchovno-výcvikový proces prostredníctvom prednášok, seminárov, cvičení, praktík, študentskej pedagogickej praxe a iných aktivít, samostatne a zodpovedne identifikovať, analyzovať a riešiť náročné odborovo-didaktické problémy empirického a konceptuálneho charakteru, samostatne a zodpovedne plánovať, organizovať a vyhodnocovať výskumy v odborovej didaktike, ovláda poznatky z metodológie a metodiky výskumu v odborovej didaktike, je schopný samostatne a aj v tíme vedecky bádať a tvorivou vedeckou činnosťou prispievať k rozvoju vedy, pozná edukačný systémový kontext vo vzťahu k ekonomickej, politickej a kultúrnej determinácie rozvoja osobnosti v procese vzdelávania, vie samostatne reflektovať a sebareflektovať odborovo-didaktickú prácu a kvalifikovane posudzovať jej kvalitu a efektívnosť, ovláda tvorivé

využívanie relevantných znalostí na identifikovanie, analyzovanie a riešenie odborovo-didaktických problémových situácií, vie vedecky skúmať systémové vzťahy medzi javmi vyučovacieho procesu a to najmä v závislosti výchovno-vzdelávacích a výchovno-výcvikových efektov od ich programových, procesných a kontextových determinantov, dokáže koncepčne projektovať programy didaktických systémov technických profesijných predmetov s cieľom zvyšovania efektívnosti a kvality vyučovania, má rozvinuté schopnosti metakognície, sebavzdelávania a postdoktorandského štúdia a je schopný viesť a vychovávať mladých vedeckých pracovníkov.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Didaktika technických profesijných predmetov**
Študijný odbor: **Učiteľstvo a pedagogické vedy**
Stupeň štúdia: **tretí**
Forma štúdia: **denná**
Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín priamej výučby					Kredity	Záťaž študenta v hodinách
			P - Prednášky	S - Semináre	C - Cvičenia	LC - Lab. cvičenia	Terénne cvičenia / Odborná prax (h/semester)		
Povinné predmety – počet kreditov 105									
DTPP-101	Dizertačná skúška	3.	0	0	0	0	0	10	300
DTPP-102	Dizertačný projekt	5.	0	0	0	0	0	10	300
DTPP-103	Edukačná psychológia	1.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-104	Inovácie v odborových technických špecializáciách [P]	2.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-105	Metodológia pedagogického výskumu [P]	2.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-106	Moderné smery v didaktike [P]	1.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-107	Obhajoba dizertačnej práce	6.	0	0	0	0	0	25	750
DTPP-108	Technika a humanizácia [P]	4.	2	0	0	0	0	6	180
DTPP-109	Teória a politika odborného vzdelávania [P]	3.	2	0	0	0	0	7	210
DTPP-110	Výskum v odborovej didaktike [P]	4.	2	0	0	0	0	7	210
SPOLU								**105**	**3150**

Povinne voliteľné predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania – počet kreditov 75									
DTPP-201	Aktuálne otázky školského manažmentu		1	0	0	0	0	5	150
DTPP-202	Didaktika vysokej školy		1	0	0	0	0	5	150
DTPP-203	IKT v odbornom vzdelávaní		0	2	0	0	0	5	150
DTPP-204	Neurodidaktické aspekty edukácie		1	1	0	0	0	5	150
DTPP-205	Profesijné vzdelávanie a trh práce		2	0	0	0	0	5	150
DTPP-206	Rozvoj kritického a tvorivého myslenia		0	2	0	0	0	5	150
DTPP-301	Členstvo v organizačnom výbore konferencie		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-301	Členstvo v organizačnom výbore konferencie		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-301	Členstvo v organizačnom výbore konferencie		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-302	Publikovaný príspevok z domácej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	4	120
DTPP-302	Publikovaný príspevok z domácej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	4	120
DTPP-302	Publikovaný príspevok z domácej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	4	120
DTPP-303	Publikovaný príspevok zo zahraničnej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-303	Publikovaný príspevok zo zahraničnej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-303	Publikovaný príspevok zo zahraničnej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-304	Spoluúčasť na riešení výskumného projektu		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-304	Spoluúčasť na riešení výskumného projektu		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-304	Spoluúčasť na riešení výskumného projektu		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-305	Vedecký text v domácich publikáciách A kategórie		0	0	0	0	0	12	360
DTPP-305	Vedecký text v domácich publikáciách A kategórie		0	0	0	0	0	12	360
DTPP-305	Vedecký text v domácich publikáciách A kategórie		0	0	0	0	0	12	360
DTPP-306	Vedecký text v zahraničných publikáciách B kategórie		0	0	0	0	0	8	240
DTPP-306	Vedecký text v zahraničných publikáciách B kategórie		0	0	0	0	0	8	240
DTPP-306	Vedecký text v zahraničných publikáciách B kategórie		0	0	0	0	0	8	240
DTPP-307	Výkon stanovenej pedagogickej činnosti		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-308	Získanie domáceho/zahraničného vedeckého ohlasu		0	0	0	0	0	5	90
DTPP-308	Získanie domáceho/zahraničného vedeckého ohlasu		0	0	0	0	0	5	90
DTPP-308	Získanie domáceho/zahraničného vedeckého ohlasu		0	0	0	0	0	5	90
SPOLU								**102**	**4590**
Celkový potrebný počet kreditov								***180***	

Odporúča sa absolvovať dva povinne voliteľné predmety v každom roku štúdia v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia sa odporúča absolvovať po tri povinne voliteľné predmety v 2. a v 3. roku štúdia. Povinný minimálny výber kreditov je 75.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Didaktika technických profesijných predmetov**
Študijný odbor: **Učiteľstvo a pedagogické vedy**
Stupeň štúdia: **tretí**
Forma štúdia: **externá**
Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín priamej výučby					Kredity	Záťaž študenta v hodinách
			P - Prednášky	S - Semináre	C - Cvičenia	LC - Lab. cvičenia	Terénne cvičenia / Odborná prax (h/semester)		
Povinné predmety – počet kreditov 105									
DTPP-101	Dizertačná skúška	5.	0	0	0	0	0	10	300
DTPP-102	Dizertačný projekt	7.	0	0	0	0	0	10	300
DTPP-103	Edukačná psychológia	2.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-104	Inovácie v odborových technických špecializáciách [P]	1.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-105	Metodológia pedagogického výskumu [P]	3.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-106	Moderné smery v didaktike [P]	1.	2	0	0	0	0	10	300
DTPP-107	Obhajoba dizertačnej práce	8.	0	0	0	0	0	25	750
DTPP-108	Technika a humanizácia [P]	4.	2	0	0	0	0	6	180
DTPP-109	Teória a politika odborného vzdelávania [P]	2.	2	0	0	0	0	7	210
DTPP-110	Výskum v odborovej didaktike [P]	6.	2	0	0	0	0	7	210
SPOLU								**105**	**3150**

Povinne voliteľné predmety študijného programu pre všetky odborové zamerania – počet kreditov 75									
DTPP-201	Aktuálne otázky školského manažmentu		1	0	0	0	0	5	150
DTPP-202	Didaktika vysokej školy		1	0	0	0	0	5	150
DTPP-203	IKT v odbornom vzdelávaní		0	2	0	0	0	5	150
DTPP-204	Neurodidaktické aspekty edukácie		1	1	0	0	0	5	150
DTPP-205	Profesijné vzdelávanie a trh práce		2	0	0	0	0	5	150
DTPP-206	Rozvoj kritického a tvorivého myslenia		0	2	0	0	0	5	150
DTPP-301	Členstvo v organizačnom výbore konferencie		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-301	Členstvo v organizačnom výbore konferencie		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-301	Členstvo v organizačnom výbore konferencie		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-302	Publikovaný príspevok z domácej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	4	120
DTPP-302	Publikovaný príspevok z domácej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	4	120
DTPP-302	Publikovaný príspevok z domácej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	4	120
DTPP-303	Publikovaný príspevok zo zahraničnej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-303	Publikovaný príspevok zo zahraničnej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-303	Publikovaný príspevok zo zahraničnej vedeckej konferencie		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-304	Spoluúčasť na riešení výskumného projektu		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-304	Spoluúčasť na riešení výskumného projektu		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-304	Spoluúčasť na riešení výskumného projektu		0	0	0	0	0	5	150
DTPP-305	Vedecký text v domácich publikáciách A kategórie		0	0	0	0	0	12	360
DTPP-305	Vedecký text v domácich publikáciách A kategórie		0	0	0	0	0	12	360
DTPP-305	Vedecký text v domácich publikáciách A kategórie		0	0	0	0	0	12	360
DTPP-306	Vedecký text v zahraničných publikáciách B kategórie		0	0	0	0	0	8	240
DTPP-306	Vedecký text v zahraničných publikáciách B kategórie		0	0	0	0	0	8	240
DTPP-306	Vedecký text v zahraničných publikáciách B kategórie		0	0	0	0	0	8	240
DTPP-307	Výkon stanovenej pedagogickej činnosti		0	0	0	0	0	3	90
DTPP-308	Získanie domáceho/zahraničného vedeckého ohlasu		0	0	0	0	0	5	90
DTPP-308	Získanie domáceho/zahraničného vedeckého ohlasu		0	0	0	0	0	5	90
DTPP-308	Získanie domáceho/zahraničného vedeckého ohlasu		0	0	0	0	0	5	90
SPOLU								**102**	**4590**
Celkový potrebný počet kreditov								***180***	

Odporúča sa absolvovať dva povinne voliteľné predmety v každom roku štúdia v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia sa odporúča absolvovať po tri povinne voliteľné predmety v 2. a v 3. roku štúdia. Povinný minimálny výber kreditov je 75.

6.2 Manažment

Študijný program: Manažment
Študijný odbor: Ekonómia a manažment
Forma štúdia: denná
Štandardná dĺžka štúdia: 3 roky (denná forma)
Metóda štúdia: kombinovaná

Profil absolventa a ciele vzdelávania

Absolvent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe Manažment sa dostatočne pripraví predovšetkým na budúcu vedecko-výskumnú a akademickú činnosť, môže sa však úspešne uplatniť aj manažérsky vo výskumných a poradenských inštitúciách, v multinacionálnych korporáciách a v ďalších organizáciách rôzneho typu a odvetví, doma aj v zahraničí.

Absolvent tretieho stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom programe *Manažment:*

- Dokáže analyzovať problémy a možnosti, ktoré sa otvárajú v rôznych oblastiach ochrany osôb a majetku, navrhovať časti systémov aj celé systémy tak, aby spĺňali požiadavky a aplikovať ich v organizačnej štruktúre zaoberajúcej sa uvedenými oblasťami.
- Je schopný analyzovať bezpečnostné prostredie, vykonávať rizikové a bezpečnostné analýzy a navrhovať bezpečnostné systémy, navrhovať a prijímať vhodné riešenia na ochranu osôb a majetku aj pri mimoriadnych situáciách

- Osvojil si základné prostriedky prevencie, technológie a metódy riešenia krízových javov a odstraňovania ich negatívnych následkov. Je schopný plniť úlohy v odboroch krízového riadenia orgánov verejnej správy a výrobných podnikov na úseku civilnej ochrany obyvateľstva, obrany a vnútornej bezpečnosti a poriadku v regiónoch, v životnom prostredí, prípadne v ďalších orgánoch a organizáciách podieľajúcich sa riešení kríz.
- Vie plánovať, realizovať a vyhodnocovať projekty všetkých veľkostí, komplexnosti a zložitosti.
- Dokáže viesť projektové tímy, rýchlo sa prispôsobovať a osvojovať si odvetvové zvláštnosti (vstupy, procesy, výstupy) projektov.
- Je spôsobilý identifikovať, analyzovať a hodnotiť problémy a procesy vo vzájomných súvislostiach v kontexte celej organizácie a prostredia, v ktorom pôsobí, je kompetentný riadiť komplexné projekty.
- Je schopný zosúlaďovať úsilie pracovných skupín s rôznym odborným a záujmovým zameraním, navrhuje a realizuje praktické riešenia platné pre celú organizáciu (podnik, inštitúciu).
- Je odborne pripravený vykonávať manažérske funkcie na úrovni vrcholového a stredného manažmentu vo všetkých typoch podnikov. Môže sa tiež uplatniť vo funkcii finančného sprostredkovateľa medzi podnikom a inštitúciami finančného trhu a zahraničím, vo funkcii finančného manažéra neziskových organizácií, v audítorských, poradenských a maklérskych firmách.
- Vyznačuje sa vysokou mierou tvorivosti a samostatnosti pri finančnom rozhodovaní. Má hlboké znalosti nielen z operatívy finančného riadenia podnikov, ale aj z oblasti strategického rozhodovania z aspektu globalizácie ekonomiky.
- Dokáže pracovať so zložitými informačnými systémami v podnikoch.
- Ovláda a je schopný zvoliť a použiť primerané vedecké metódy základného a aplikovaného výskumu v oblasti študijného odboru. Má rozsiahle prierezové vedomosti z viacerých oblastí študijného odboru, ktoré mu slúžia ako základ pre uskutočňovanie výskumu a vývoja, formulovanie riešení ekonomických a manažérskych problémov a generovanie nových vedeckých poznatkov.
- Dokáže na základe cielenej, myšlienkovo rozmanitej, avšak kritickej rešerše formulovať výzvy pre vedecké poznanie, identifikovať vedecké problémy, formulovať výskumné otázky a odvodzovať výskumný dizajn. Ovláda základné prístupy vedeckej práce,

dokáže identifikovať informačné zdroje a pri ich využívaní primerane aplikovať disponibilné informačné systémy.

- V závislosti od charakteru výskumného problému a výskumnej oblasti dokáže formulovať a vedecky vyhodnocovať výskumné tézy, formulovať, verifikovať výskumné hypotézy a pritom primeraným spôsobom aplikovať kvalitatívne alebo kvantitatívne metódy výskumu. Na základe svojich zistení dokáže navrhovať, overovať a implementovať inovatívne výskumné postupy.
- Vyznačuje sa nezávislým, kritickým, analytickým a koncepčným myslením, ktoré aplikuje v meniacich sa podmienkach a prezentuje samostatne výsledky výskumu a vývoja pred odbornou komunitou v Slovenskej republike a v zahraničí.
- Vďaka jazykovej kompetentnosti je schopný publikovať v rešpektovaných časopisoch a zborníkoch evidovaných v medzinárodných profesijných databázach CCC, WOS, Scopus a ďalších.
- Vo svojej vedeckej práci zohľadňuje spoločenské, vedecké a etické aspekty pri formulovaní výskumných zámerov, interpretácii a zovšeobecnení výsledkov výskumu. Dokáže zaujať postoje k aktuálnym problémom, určiť zameranie výskumu, koordinovať prácu výskumného tímu, aplikovať a transferovať nadobudnuté poznanie do pedagogického procesu a do praxe a prispievať aj k rozvoju ekonomickej teórie a manažérskej praxe, v národnom a medzinárodnom kontexte.
- Disponuje analytickými zručnosťami, schopnosťou zberu a vyhodnocovania dát z medzinárodných databáz, využíva metódy vedeckej práce a relevantný softvér, je schopný spracovávať analytické materiály na vedeckej úrovni, vyhodnocovať a využívať ich pre rozvoj poznania v odbore.
- Je profilovaný ako vysokokvalifikovaný odborník schopný pracovať v akademickom alebo medzinárodnom korporátnom prostredí s vedeckou kvalifikáciou v problematike obchodu a podnikania. Disponuje hlbokými teoretickými poznatkami zodpovedajúcimi medzinárodným vedeckým kritériám a má komplexné znalosti o manažmente firiem v období globalizácie a digitalizácie. Absolvent
- pozná aktuálne trendy v národnom i medzinárodnom obchode a podnikaní,v oblasti ekonomickej integrácie, v manažérskej psychológii, má vysoko rozvinuté manažérske soft skills.
- Uplatnenie nachádza na analytických a špecializovaných pracoviskách v oblasti podnikania a obchodu, v finančných inštitúciách, vedecko-výskumných a

akademických inštitúciách a v orgánoch štátnej správy s agendou vyžadujúcich komplexné riešenie problémov angažovaním vedecko-výskumných prístupov.

- Bude podporovať spoločenský pokrok v znalostnej spoločnosti, a svojím výskumom prispeje k rozšíreniu hraníc vedeckého poznania prostredníctvom publikovania výstupov na národnej a medzinárodnej úrovni.

Nadobudnuté zručnosti:

- Zvládnutie vedeckej práce, formulovanie a vedecké vyhodnocovanie výskumných téz, formulovanie a verifikácia výskumných hypotéz, primeraná aplikácia kvalitatívnych alebo kvantitatívnych metód výskumu.
- Identifikovanie vedeckých problémov, formulovanie výskumných otázok a odvodzovanie výskumného dizajnu.
- Schopnosť cielene a kriticky rešeršovať relevantné informačné zdroje, pracovať efektívne s databázami údajov a vedeckých prác v predmetnej oblasti, získané dáta využívať v teórii i v praktických aplikáciách dôležitých pre rozvoj študijného programu a odboru.
- Schopnosť sledovať a vo výskumnej práci reflektovať aktuálne trendy v oblastiach výskumu súvisiacich so zameraním študijného programu.

Kompetencie profilujúceho absolventa:

- Disponuje nezávislým, kritickým, analytickým a koncepčným myslením, ktoré aplikuje v dynamicky sa meniacich podmienkach.
- Je schopný prezentovať a obhajovať výsledky výskumu a vývoja vo svojej oblasti pred odbornou komunitou na Slovensku aj v zahraničí.
- Dokáže aj vďaka jazykovej kompetentnosti publikovať výsledky svojej vedeckej práce v rešpektovaných časopisoch a zborníkoch, vrátane evidovaných vo vybraných medzinárodných profesijných databázach.
- Je kompetentný aplikovať osvojené zručnosti a metódy vedeckého výskumu individuálne alebo vo výskumnom tíme/tímoch, nadobudnuté výsledky výskumu a nové poznanie transferovať do pedagogického procesu aj do manažérskej praxe.

ODPORÚČANÝ ŠTUDIJNÝ PLÁN

Študijný program: **Manažment**
Študijný odbor: **Ekonómia a manažment**
Stupeň štúdia: **tretí**
Forma štúdia: **denná**
Metóda štúdia (prezenčná, dištančná, kombinovaná): **kombinovaná**

Kód	Názov predmetu	Semester	Počet hodín (P,K...)	Kredity*	Záťaž tudenta v hodinách
Študijná časť (celkový počet kreditov za študijnú časť: 60)					
Povinné predmety (celkový počet kreditov za povinné predmety: 36)					
D- MAN 401	Strategický manažment II^{P}	**1.**	**26**	**8**	**240**
D- MAN 402	Manažment podnikových financií III^{P}	**1.**	**26**	**8**	**240**
D- MAN 403	Základy vysokoškolskej pedagogiky	1.	20	6	180
D- MAN 404	Manažérska štatistika	2.	20	6	180
D- MAN 405	**Projektový manažment III^{P}**	**2.**	**26**	**8**	**240**
Povinne voliteľné predmety (celkový počet kreditov za povinne voliteľné predmety: 18)					
D- MAN 406	Účtovníctvo II^{P}	**1.**	**20**	**6**	**180**
D- MAN 407	Manažérska psychológia	1.	20	6	180
D- MAN 408	Manažment informačných systémov podniku II	2.	20	6	180
D- MAN 409	Výskum v manažmente	2.	20	6	180
D- MAN 410	Personálny manažment	2.	20	6	180
D- MAN 411	Bezpečnostný manažment II^{P}	**2.**	**20**	**6**	**180**

D- MAN 412	Organizačné správanie II[P]	**2.**	**20**	**6**	**180**
D- MAN 413	Marketingový manažment II	2.	20	6	180
D- MAN 414	Účtovníctvo III[P]	**2.**	**20**	**6**	**180**
D- MAN 415	Zahraničná mobilita 1	1.,3.	20	6	180
D- MAN 416	Zahraničná mobilita 2	2.,4.	20	6	180
D- MAN 417	Stratégie zvládania záťažových situácií v manažmente		20	6	180
D- MAN 418	Komunikácia v manažmente		20	6	180
D- MAN 419	Kritické myslenie		20	6	180
D- MAN 420	Ekonometria		20	6	180
D- MAN 421	Kvantitatívne metódy v rozhodovaniu		20	6	180
D- MAN 422	Manažment udržateľného rozvoja		20	6	180
D- MAN 423	Ekonomické teórie		20	6	180
Vedecká časť (celkový počet kreditov za vedeckú časť: 120)					
Povinné predmety (celkový počet kreditov za povinné predmety: 90)					
D- MAN 424	Dizertačná práca a jej obhajoba	6.		40	1200
D- MAN 425	Projekt dizertačnej práce a dizertačná skúška	3.		20	600
D- MAN 426	Príspevok špičkovej medzinárodnej kvality (JCR, SJR)	3.- 6.		30	900
Povinne voliteľné predmety (celkový počet kreditov za povinne voliteľné predmety: 30)					
Publikačné výstupy					
D- MAN 427	Autorstvo, resp. spoluautorstvo učebných textov (nad 1 AH)			15	450
D- MAN 428	Autorstvo, resp. spoluautorstvo učebných textov (menej ako 1 AH)			8	240
D- MAN 429	Odborná štúdia v recenzovanom časopise/zborníku (doma)			5	150
D- MAN 430	Odborná štúdia v recenzovanom časopise/zborníku (v zahraničí)			8	240
D- MAN 431	Príspevok v recenzovanom vedeckom časopise doma			10	300
D- MAN 432	Príspevok v recenzovanom vedeckom časopise v zahraničí			15	450
D- MAN 433	Príspevok v recenzovanom vedeckom zborníku doma			8	240
D- MAN 434	Príspevok v recenzovanom vedeckom zborníku v zahraničí			10	300
D- MAN 435	Spoluautorstvo monografie (domácej)			15	450
D- MAN 436	Spoluautorstvo monografie (zahraničnej)			20	600
Aktívne zapojenie do riešenia výskumných projektov					
D- MAN 437	Aktívne zapojenie do riešenia domáceho výskumného projektu			8	240

D- MAN 438	Aktívne zapojenie do riešenia medzinárodného výskumného projektu			10	300
Aktívne vystúpenie na konferenciách (na základe dokladu)					
D- MAN 439	Vystúpenie na vedeckom, resp. odbornom podujatí (doma)			3	90
D- MAN 440	Vystúpenie na vedeckom, resp. odbornom podujatí (v zahraničí)			5	150
Citácie a ohlasy					
D- MAN 441	Citácia doma			1	
D- MAN 442	Citácia v zahraničí			3	
D- MAN 443	Citácia v zahraničí (Scopus, WOS)			5	
SPOLU				**180**	

P – profilový predmet

7 ŠTUDIJNÝ PORIADOK VYSOKEJ ŠKOLY DTI PRE BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

Prvá časť

Základné ustanovenia

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Študijný poriadok Vysokej školy DTI (ďalej len „študijný poriadok“) nadväzuje na všeobecne záväzné právne predpisy a na Štatút Vysokej školy DTI (ďalej len „štatút“) a upravuje problematiku vysokoškolského štúdia a ďalšieho vzdelávania (ďalej len „štúdium“) na Vysokej škole DTI (ďalej len „VŠ DTI“ alebo „vysoká škola“).
2. Účelom študijného poriadku je vymedzenie základných práv, povinností a pravidiel, ktorými sa riadi vzdelávací proces v študijných programoch realizovaných na VŠ DTI.
3. Základným poslaním študijného poriadku je stanovenie pravidiel prijímacieho konania, organizácie jednotlivých stupňov, foriem a metód štúdia, pravidiel preverovania vedomostí študentov, určenie rozsahu práv a povinností vysokoškolských učiteľov a študentov v rámci študijných programov a kurzov ďalšieho vzdelávania realizovaných na VŠ DTI.
4. Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov, ktorí sa štúdia na VŠ DTI zúčastňujú a vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov ako aj ďalších zamestnancov, ktorí štúdium na vysokej škole organizujú a zabezpečujú.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

1. Študijným odborom sa na účely tohto študijného poriadku rozumie študijný odbor podľa § 55 zákona č. 300/2025 Z. z.
2. Študijným programom je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
3. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy

hodnotenia študijných výsledkov. Študent si zostavuje študijný plán zápisom predmetov, pričom je povinný zachovať postupnosť len podmieňujúcich predmetov; takto zostavený študijný plán vysoká škola akceptuje, ak je v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.

4. Kredity sa získavajú v rámci študijných programov na účel splnenia podmienok pre riadne skončenie štúdia a získanie vysokoškolského vzdelania príslušného stupňa. Vysoká škola udeľuje kredity za preukázateľné dosiahnutie príslušných vzdelávacích výstupov.

Druhá časť
Štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe

Čl. 3
Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov sa získa štúdiom akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov.
2. Základné podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe určuje § 68 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
3. Základnou podmienkou prijatia na štúdium:
   a) študijného programu prvého stupňa alebo na štúdium študijného programu spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň je úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie,
   b) študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie najmenej prvého stupňa, alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov,
   c) doktorandského študijného programu je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
4. Počet prijímaných študentov na štúdium určuje predseda správnej rady na základe návrhu rektora.

Čl. 4
Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

1. Vysoká škola môže určiť na prijatie na štúdium ďalšie podmienky. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium. Ak si to vyžaduje charakter študijného programu, môže byť ďalšou podmienkou prijatia na štúdium aj overenie zdravotnej spôsobilosti.
2. Vysoká škola môže overiť splnenie ďalších podmienok prijatia na štúdium prijímacou

skúškou. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku.

3. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
4. Pri uchádzačovi, ktorý získal predchádzajúce vzdelanie mimo územia Slovenskej republiky, sa pri posudzovaní splnenia podmienok prijatia na štúdium postupuje podľa zákona a osobitných predpisov.
5. Práva ustanovené zákonom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Diskriminácia sa zakazuje.
6. Vysoká škola nesmie prijatie na štúdium podmieniť žiadnym finančným plnením okrem poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania.

Čl. 5

Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium

1. Vysoká škola zverejní na svojom webovom sídle a webovom sídle určenom ministerstvom školstva najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok:
   a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
   b) ďalšie podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia,
   c) informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu,
   d) formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška,
   e) informáciu o spôsobe doručovania písomností týkajúcich sa prijímacieho konania.

Čl. 6

Prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium, byť prijatý na štúdium zvoleného študijného programu na vybranej vysokej škole. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie podmienok prijatia na

štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienečne s tým, že je povinný preukázať splnenie podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

2. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením prihlášky na štúdium. K prihláške doloží uchádzač doklady požadované vysokou školou.
3. V prihláške uvedie uchádzač:
   a) meno, priezvisko, rodné priezvisko,
   b) rodné číslo; ak nemá pridelené rodné číslo, číslo cestovného dokladu a jeho platnosť,
   c) dátum a miesto narodenia,
   d) pohlavie,
   e) miesto trvalého pobytu,
   f) miesto pobytu v Slovenskej republike, ak ide o cudzinca,
   g) štátne občianstvo,
   h) adresu elektronickej pošty (e-mail)
   i) údaje o získanom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej s príslušným študijným programom.
4. Po prijatí prihlášky musí byť prihláška vysokou školou úradne evidovaná. Ak prihláška alebo jej prílohy neobsahujú všetky požadované údaje alebo doklady, vysoká škola vyzve uchádzača na odstránenie nedostatkov v určenej lehote. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, pozvánku na prijímaciu skúšku s pokynmi zašle vysoká škola uchádzačom najneskôr jeden mesiac pred jej konaním.

Čl. 7

Prijímacia skúška

1. Priebeh a harmonogram prijímacej skúšky určí rektor.
2. Rektor vymenováva predsedov skúšobných komisií.
3. Prijímacia skúška sa koná v určenom termíne, vysoká škola však môže určiť aj náhradný termín. O náhradnom termíne rozhoduje rektor.
4. V odôvodnených prípadoch rektor vypíše druhé kolo prijímacích skúšok.

Čl. 8

Rozhodnutie o prijatí na štúdium

1. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor. Poradným orgánom rektora je prijímacia komisia, ktorej členov vymenuje rektor.

2. Prijímacej komisii sú predložené všetky materiály o prijímacom konaní. Na základe predložených materiálov komisia navrhne rektorovi rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí uchádzača.
3. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa vydáva písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.

Čl. 9

Preskúmanie rozhodnutia

1. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Vysoká škola odošle odpoveď žiadateľovi do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.
2. Rektor môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť akademickému senátu.
3. Akademický senát zmení rozhodnutie rektora, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

Čl. 10

Zápis na štúdium

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi vysoká škola.
2. Vysoká škola má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť vysokej škole v termíne, ktorý určí vysoká škola. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Vysoká škola zruší rozhodnutie o neprijatí ďalšieho uchádzača v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
3. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy odo dňa zápisu na štúdium.

Čl. 11

Stupne, dĺžka, formy a metódy štúdia

1. Vysoká škola poskytuje bakalárske a magisterské a doktorandské štúdium v akreditovaných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch.
2. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
3. Štandardná dĺžka štúdia vrátane praktického vyučovania sa určuje na účel povinnosti úhrady školného a najdlhšej prípustnej dĺžky štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je pre študijný program
   a) prvého stupňa tri akademické roky alebo štyri akademické roky,
   b) druhého stupňa jeden, dva alebo tri akademické roky,
   c) tretieho stupňa tri, štyri alebo päť akademických rokov.
4. Štúdium študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku
   a) v dennej forme štúdia o viac ako dva roky,
   b) v externej forme štúdia o viac ako tri roky.

kým skôr nenastane iný dôvod skončenia štúdia – napríklad druhý neúspešný pokus o absolvovanie povinného predmetu alebo nesplnenie podmienok na pokračovanie v štúdiu určených študijným programom/študijným poriadkom.

5. Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
   a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva na vyučovaní s priamym fyzickým kontaktom vysokoškolského učiteľa so študentom.
   b) dištančnou metódou, ktorá sa organizuje bez priameho fyzického kontaktu vysokoškolského učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov informačných a komunikačných technológií.
   c) kombinovanou metódou, ktorá sa organizuje ako kombinácia prezenčnej metódy a dištančnej metódy.
6. Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kredity sú číselné hodnoty priradené jednotkám študijného programu vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.
7. O metódach uskutočňovania študijného programu rozhoduje rektor na základe návrhu garanta študijného programu.

Čl. 12

Jednotky študijného programu a študijné predmety

1. Študijným programom je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Predmetmi študijného programu sú aj záverečná práca spolu s jej obhajobou a záverečná stáž spolu s jej obhajobou. Obhajoba záverečnej práce a obhajoba záverečnej stáže patria medzi štátne skúšky.
2. Každý študijný program má definované vzdelávacie výstupy, ktoré sú v súlade s opisom študijného odboru. Vzdelávacie výstupy študijného programu sú v súlade so vzdelávacími výstupmi jednotlivých predmetov. Vzdelávacie výstupy sú definované osobitne aj pre každý predmet študijného programu.
3. Každý predmet je jednosemestrový, definovaný kódom a názvom. Údaje o charaktere predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, garantovi a realizátorovi, o podmienkach jeho zapísania, absolvovania a hodnotenia, o cieľoch, obsahu a odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu. Garant študijného programu je zodpovedný za aktualizáciu údajov v informačnom liste predmetu na začiatku každého semestra.
4. Podľa záväznosti absolvovania sa predmety zaradené do študijného programu členia na
   a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu. Povinné predmety sú určené iba študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho katedry, ktorá výučbu daných predmetov zabezpečuje,
   b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom. Povinne voliteľné predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov, ak katedra takúto možnosť nevylúči alebo neobmedzí prerekvizitami. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať iba ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho katedry, ktorá výučbu daných predmetov zabezpečuje,
   c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia. Študent, ak to nevylučujú iné dôvody, si môže ako výberový predmet zapísať predmet

z ponuky ktoréhokoľvek študijného programu vysokej školy.

5. Podľa nadväznosti sa predmety zaradené do študijného programu členia na
   a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity) alebo iných predmetov.
   b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity),
   c) predmety vylučujúce - ak je u niektorého predmetu určený iný predmet alebo predmety ako vylučujúce, je možné tento predmet zapísať len vtedy, ak študent nemá zapísaný ani absolvovaný žiadny z vylučujúcich predmetov.
6. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán (ďalej len „študijný plán“). Odporúčaný študijný plán sa určuje tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu vrátane uvedenia odporúčanej časti štúdia na absolvovanie akademickej mobility študentov alebo na získanie vedomostí a zručností zodpovedajúcich akademickej mobilite študentov.

Čl. 13

Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Harmonogram akademického roka určuje rektor.
3. Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester, skúškové obdobie a prázdniny.
4. Študent má právo požiadať rektora o predĺženie skúškového obdobia ak:
   a) sa zo závažných zdravotných dôvodov nemohol zúčastniť hodnotenia jednotlivých predmetov. K svojej žiadosti študent priloží „Doklad o dočasnej práceneschopnosti“ vydanej príslušným praktickým, resp. iným odborným lekárom. O predĺženie skúškového obdobia musí študent požiadať najneskôr do 3 dní po ukončení práceneschopnosti,
   b) nastali u neho závažné osobné, rodinné alebo iné mimoriadne okolnosti, ktoré mu preukázateľne znemožnili zúčastniť sa hodnotenia jednotlivých predmetov v riadnom skúškovom období.

Čl. 14

Kredity, ich zhromažďovanie a prenos

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na vysokej škole je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.
2. Kredity sa získavajú v rámci študijných programov na účel splnenia podmienok pre riadne skončenie štúdia a získanie vysokoškolského vzdelania príslušného stupňa. Vysoká škola udeľuje kredity za preukázateľné dosiahnutie príslušných vzdelávacích výstupov.
3. Študent môže získať kredity
   a) za úspešné absolvovanie predmetov študijného programu, na ktorého štúdium je zapísaný a za úspešné absolvovanie výberových predmetov,
   b) prenosom kreditov získaných v rámci kreditovej mobility,
   c) uznaním kreditov.
4. Štandardná záťaž študenta v študijnom programe je vyjadrená počtom 60 kreditov za akademický rok.
5. Pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky v bakalárskom stupni, v externej forme štúdia je študent povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet určí vysoká škola.
6. Každý predmet uvedený v študijných programoch je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú kvantitatívnu mieru záťaže študenta pri štúdiu daného predmetu. Konkrétny predmet má rovnaké kreditové ohodnotenie pre všetkých študentov.
7. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu. Za danú jednotku študijného programu je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
8. Zhromažďovanie kreditov je získavanie kreditov za úspešné absolvovanie jednotiek študijného programu. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného súčtu kreditov v štruktúre stanovenej študijným programom v určenom termíne príslušného akademického roku alebo študijného bloku.
9. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia študijného programu vrátane praktického vyučovania je pre študijný program:
   a) prvého stupňa 180 kreditov alebo 240 kreditov,
   b) druhého stupňa 60 kreditov, 120 kreditov alebo 180 kreditov,
   c) tretieho stupňa 180 alebo 240 kreditov.
10. Kreditová mobilita je prenos kreditov získaných na akademickej mobilite študentov.

Kreditová mobilita môže mať aj formu zahraničnej študijnej stáže.

11. Vysielajúca vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky uzná študentovi kredity podľa § 78 ods. 3 písm. b) na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver akademickej mobility študentov. Počet kreditov získaných za predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole zodpovedá počtu kreditov uvedených vo výpise výsledkov štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou dokladov o štúdiu študenta vedených vysielajúcou vysokou školou. Ak ide o kreditovú mobilitu formou zahraničnej stáže, prenos kreditov sa zaznamenáva v doklade o zahraničnej stáži.
12. Predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole v rámci schválenej akademickej mobility študentov
    a) ak bol uvedený v zmluve o absolvovaní akademickej mobility alebo bol absolvovaný v súlade s pravidlami výmenného programu;
    b) môže uznať vysoká škola na základe písomnej žiadosti študenta ako absolvovaný namiesto predmetu z príslušného študijného programu, ak nie sú splnené podmienky podľa písmena a).

Čl. 15

Zápis predmetov a pravidlá absolvovania predmetov

1. Študent si zápisom predmetov do študijného plánu určuje predmety, ktoré absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.
2. Študent sa musí povinne zúčastniť na zápise predmetov do každého akademického roku štúdia. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.
3. Vysoká škola môže organizovať predzápis predmetov do príslušného akademického roku štúdia. Predzápis sa koná podľa harmonogramu akademického roka. Účasť študentov na predzápise je povinná. O organizácii predzápisu rozhoduje rektor.
4. Administratívny zápis na akademický rok sa koná po zápise predmetov v dňoch podľa harmonogramu akademického roku.
5. Pred začiatkom každého akademického roka sa koná upresňujúci zápis predmetov.
6. Študenti, ktorí nastupujú po prestupe alebo po prerušení štúdia, sa zapisujú najneskôr 5 dní od doručenia rozhodnutia o povolení prestupu alebo od termínu ukončenia prerušenia štúdia.
7. Predmet uvedený v študijnom programe je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré

vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.

8. Študent získava kredity za daný predmet po splnení všetkých podmienok predpísaných na ich získanie.
9. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Ak študent neúspešne absolvuje povinný predmet aj pri druhom zápise, je študent vylúčený zo štúdia.
10. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Ak študent neúspešne absolvuje povinný voliteľný predmet aj pri druhom zápise, je študent vylúčený zo štúdia.
11. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent získal dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nezískal dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.
12. Študentovi môžu byť zapísané predmety zrušené:
    a) zo závažných dôvodov znemožňujúcich študentovi štúdium predmetu,
    b) na základe rozhodnutia katedry, že v odôvodnených prípadoch nemôže výučbu daného predmetu v príslušnom akademickom roku zabezpečiť,
    c) ak klesne počet študentov, ktorí majú predmet zapísaný, pod minimálny počet dopredu oznámený katedrou,
    d) ak študent nebol vybraný k štúdiu predmetu pre nadmerný počet záujemcov,
    e) ak študent nezískal kredity z niektorého z podmieňujúcich predmetov,
    f) ak sa zistí, že si študent zapísal predmety v rozpore s podmienkami pre zápis predmetov vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku.

    Pri zmene alebo zrušení zápisu predmetu vysoká škola zabezpečí študentovi možnosť splniť podmienky študijného programu.
13. Zápis študentov, kontrolu správnosti zápisu a prípadné zmeny v zapísaných predmetoch zabezpečuje študijné oddelenie.

Čl. 16

Organizácia vzdelávacej činnosti

1. Každý vyučujúci je povinný zverejniť najneskôr v priebehu prvého týždňa semestra s

obsahom svojej prednášky, odporúčanú literatúru (ak presahuje rozsah uvedený v informačnom liste predmetu), podmienky absolvovania predmetu a na udelenie kreditov.
2. Výučba prebieha podľa rozvrhu hodín, ktorý zverejňuje študijné oddelenie vysokej školy.
3. Študijný program sa uskutočňuje v jazyku alebo jazykoch uvedených v základnej charakteristike študijného programu.

Čl. 17

Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Známka vyjadruje úroveň dosiahnutia vzdelávacích výstupov uvedených v informačnom liste predmetu. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje skúškou za príslušné obdobie štúdia.
2. Konkrétne požiadavky na hodnotenie a pravidlá hodnotenia sa uvádzajú v informačnom liste predmetu.
3. Kontrola študijných výsledkov sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou študijných výsledkov a/alebo skúškou. Súčasťou riadneho skončenia štúdia sú štátne skúšky určené študijným programom.
4. V priebehu semestra môžu učitelia vykonávať kontrolu štúdia kontrolnými otázkami, písomnými testami, zadávaním samostatných úloh, vedeckých projektov, semestrálnych prác, rešerší, prekladov, recenzií, referátov a ďalších merateľných výstupov. Výsledky týchto kontrol sú podkladom pre hodnotenie výsledkov klasifikačnými stupňami. Hodnotenie výsledkov študenta v predmete sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami: výborne (A - numerická hodnota 1), veľmi dobre (B - numerická hodnota 1,5), dobre (C - numerická hodnota 2), uspokojivo (D - numerická hodnota 2,5), dostatočne (E - numerická hodnota 3) a nedostatočne (FX - numerická hodnota 4).
5. Študent získa kredity za predmet so skúškou, ak celkové výsledky skúšky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (FX) kredity za predmet študent nezíska.
6. O uznaní kreditov podľa § 81 zákona rozhoduje na žiadosť študenta rektor po vyjadrení garanta príslušného študijného programu.
7. Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov a harmonogramu akademického roka. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravný termín skúšky aj v prípade, že riadny termín študent absolvoval úspešne.

8. Ak skúška pozostáva z dvoch alebo viacerých častí (písomná, ústna) a študent prospel v jednej časti skúšky a neprospel v druhej časti skúšky, vyučujúci môže pri opravnej skúške požadovať vykonanie len tej časti skúšky, v ktorej neprospel.
9. Ak je formou hodnotenia skúška, vysoká škola zverejní pred skončením vyučovacej časti semestra primeraný počet termínov skúšky s primeranou kapacitou vo vzťahu k počtu študentov zapísaných na predmet.
10. Študent je povinný sa na skúšku prihlásiť spôsobom, ktorým určí študijné oddelenie a učiteľ.
11. Skúšky a opravné skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období stanovenom harmonogramom akademického roka. Po dohode so skúšajúcim a so súhlasom rektora je možné konať skúšky aj v priebehu semestra a v čase prázdnin. Skúšajúci môže vypísať ďalšie termíny skúšok v priebehu skúškového obdobia, resp. v čase prázdnin.
12. Ak sa študent nedostavil na skúšku zo závažných dôvodov, môže svoju neúčasť na skúške ospravedlniť skúšajúcemu do piatich dní po termíne skúšky. Ak študent neprišiel naskúšku z iných ako závažných dôvodov, alebo ak svoju neúčasť neospravedlnil, hodnotísa klasifikačným stupňom FX. Skúšky a opravné skúšky vykonávajú študenti spravidla u učiteľov, u ktorých predmet prednášali. Rektor môže poveriť skúšaním daného predmetu viacerých učiteľov. V takomto prípade má študent právo v rozsahu kapacitných možností katedry a skúšajúceho si skúšajúceho zvoliť. U rovnakého skúšajúceho vykonáva skúšku v opravnom termíne, pokiaľ rektor nestanoví v odôvodnených prípadoch inak. Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže rektor určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje. O komisionálnu skúšku možno požiadať na študijnom oddelení najneskôr do piatich pracovných dní po riadnom termíne skúšky.
13. Ak sa študent v danom akademickom roku nezúčastnil skúšky ani v jednom z vypísaných termínov, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX a predmet si musí znovu zapísať (s výnimkou výberového predmetu).
14. Učiteľ zapisuje hodnotenie skúšky neodkladne prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS).
15. Študijné oddelenie vykonáva administratívnu kontrolu štúdia:
    a) získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety na konci 1. semestra pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky v bakalárskom stupni, v externej forme štúdia minimálne 16 kreditov v externej forme štúdia, pričom uznané kredity z predchádzajúceho štúdia sa nezapočítavajú, na konci prvého roku štúdia –

minimálne 32 kreditov v externej forme štúdia, za akékoľvek dva semestre po sebe –minimálne 32 kreditov v externej forme štúdia, na konci bakalárskeho štúdia – minimálne 180 kreditov.

b) získanie predpísaného počtu kreditov v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety na konci 1. semestra – minimálne 20 kreditov, pričom uznané kredity zpredchádzajúceho štúdia sa nezapočítavajú. Na konci prvého roku štúdia minimálne 40 kreditov, za akékoľvek dva semestre po sebe – minimálne 40 kreditov, a na konci bakalárskeho štúdia minimálne 180 kreditov a na konci magisterského štúdia minimálne 120 kreditov.

c) rešpektovanie prerekvizít a nadväzností v zapisovaní predmetov do študijného plánu študenta,

d) rešpektovanie ustanovení § 86 ods. 2 zákona o tom, že štúdium študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku v dennej forme štúdia o viac ako dva roky, v externej forme štúdia viac ako tri roky.

16. Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnych skúšok.
17. Na hodnotenie celkových výsledkov štúdia vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 4 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelí celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie; predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta číselné vyjadrenie známky FX. Pri výpočte váženého študijného priemeru za akademický rok sa zohľadňuje výsledok posledného termínu hodnotenia príslušného predmetu v príslušnom akademickom roku. Pri výpočte váženého študijného priemeru za celkovú dĺžku štúdia sa zohľadňuje výsledok posledného termínu hodnotenia príslušného predmetu alebo predmetu, ktorý si študent zapísal ako náhradu za neúspešne absolvovaný predmet.
18. Na úspešné ukončenie štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov, aby získal počas štúdia predpísaný počet kreditov pre príslušný stupeň štúdia, aby úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a úspešne obhájil záverečnú prácu.

Čl. 18

Vážený študijný priemer

1. Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok, za prvú etapu štúdia a za celé štúdium.
2. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že sa pre všetky predmety započítavané do VŠP za hodnotené obdobie spočítajú súčiny počtu kreditov pridelených príslušnému predmetu a numerickej hodnoty jeho hodnotenia a výsledný súčet sa vydelí súčtom kreditov pridelených týmto predmetom.

$$\text{Vážený študijný priemer (VŠP)} = \frac{\sum_{i=1}^{N} \text{kredity}_i \times \text{klasifikácia}_i}{\sum_{i=1}^{N} \text{kredity}_i},$$

kde „i“ je i-tý predmet zo súboru „N“ zapísaných predmetov.

3. Do VŠP za celé štúdium sa započítavajú predmety, ktoré boli študentovi v rámci príslušného študijného programu hodnotené klasifikačným stupňom, vrátane predmetov hodnotených klasifikačným stupňom FX. Do VŠP sa nezapočítavajú predmety, ktoré sa neklasifikujú, a uznané predmety, ak tento študijný poriadok alebo osobitné pravidlá študijného programu neustanovujú inak.
4. VŠP sa využíva najmä pri výbere študentov v prípadoch, keď je potrebné zohľadniť študijné výsledky študenta, najmä pri výbere z dôvodu kapacitných možností výučby a pri udeľovaní štipendií podľa pravidiel ustanovených osobitnými predpismi a vnútornými predpismi vysokej školy.

Čl. 19

Garant študijného programu, študijný poradca a koordinátor študentských mobilít

1. Rektor vymenúva a odvoláva garantov študijných programov.
2. Garant študijného programu je vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta,

ktorý garantuje kvalitu uskutočňovania študijného programu. Garant iniciuje a navrhuje zmeny v ponuke jednotiek študijného programu. V rámci svojej pôsobnosti rieši najmä záležitosti uvedené v tomto študijnom poriadku.

3. Študijný poradca je poradcom študentov v otázkach štúdia (napr. zostavovanie študijného plánu študenta a pod.). Študijný poradca je v kontakte so skupinou študentov, ktorá mu je zverená a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi ústavov alebo katedier. Študijných poradcov vymenúva a odvoláva rektor.
4. Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov vysokej školy koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Čl. 20
Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje rektor.
2. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
   a) zo závažných zdravotných dôvodov alebo iných závažných osobných dôvodov, ktoré mu preukázateľne bránia v riadnom plnení študijných povinností,
   b) z dôvodu tehotenstva,
   c) z dôvodu trvalej starostlivosti o dieťa podľa § 118 zákona č. 300/2025 Z. z.,
   d) z iných závažných dôvodov hodných osobitného zreteľa.
3. O dĺžke prerušenia štúdia z dôvodov podľa odseku 2 písm. a) a d) rozhoduje rektor s prihliadnutím na dôvod prerušenia, jeho predpokladané trvanie a individuálnu situáciu študenta. Celkové obdobie prerušenia štúdia z dôvodov podľa odseku 2 písm. a) a d) nesmie v rámci jedného študijného programu presiahnuť tri roky.
4. Pri prerušení štúdia z dôvodu tehotenstva alebo z dôvodu trvalej starostlivosti o dieťa rektor pri určovaní dĺžky prerušenia štúdia prihliada na individuálne potreby študenta a na potreby súvisiace s tehotenstvom, pôrodom a starostlivosťou o dieťa. Obdobie prerušenia štúdia podľa tohto odseku sa nezapočítava do celkového obdobia prerušenia štúdia podľa odseku 3.

5. Obdobia prerušenia štúdia podľa odseku 3 a odseku 4 možno počas štúdia kombinovať. To znamená, že prerušenie štúdia z dôvodov podľa odseku 2 písm. a) a d) sa posudzuje samostatne od prerušenia štúdia z dôvodov podľa odseku 2 písm. b) a c). Celkové obdobie prerušenia štúdia preto môže presiahnuť tri roky, ak časť tohto obdobia pripadá na prerušenie z dôvodu tehotenstva alebo trvalej starostlivosti o dieťa.
6. Žiadosť o prerušenie štúdia študent spravidla podáva pred začiatkom akademického roka alebo pred začiatkom letného semestra. Zo závažných dôvodov, najmä zdravotných dôvodov, z dôvodu tehotenstva alebo z dôvodu starostlivosti o dieťa, možno žiadosť podať aj v priebehu akademického roka.
7. O prerušení štúdia rozhoduje rektor písomným rozhodnutím, v ktorom určí najmä obdobie, na ktoré sa štúdium prerušuje, a deň, ku ktorému je študent povinný opätovne sa zapísať na štúdium.
8. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do doby štúdia na účely posudzovania najdlhšej prípustnej dĺžky štúdia podľa zákona, ak zákon neustanovuje inak.
9. Dňom prerušenia štúdia študent prestáva byť študentom vysokej školy podľa zákona. Počas prerušenia štúdia študent nemôže vykonávať skúšky ani získavať kredity. Prerušenie štúdia sa zaznamenáva v registri študentov.
10. Po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené, vzniká študentovi právo na opätovný zápis na štúdium. Študent je povinný vykonať opätovný zápis v lehote a spôsobom určeným vysokou školou.
11. Ak pominú dôvody, pre ktoré bolo štúdium prerušené, môže rektor na základe písomnej žiadosti študenta povoliť opätovný zápis na štúdium aj pred uplynutím obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené.
12. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k zmene právnych predpisov alebo k zmene študijného programu, podľa ktorého študent študoval, vysoká škola pri jeho opätovnom zápise postupuje podľa aktuálnych právnych predpisov a aktuálneho študijného programu. Rektor na návrh garanta študijného programu určí študentovi študijné povinnosti, ktoré je potrebné splniť v dôsledku zmien študijného programu, a podľa potreby určí aj lehoty na ich splnenie.
13. Štúdium možno prerušiť aj študentovi prvého ročníka, ak sú na to závažné dôvody, najmä dôvody podľa odseku 2. Pri rozhodovaní o prerušení štúdia študentovi prvého ročníka sa primerane použijú ustanovenia tohto článku.

Čl. 21

Štátne skúšky

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok podľa § 84 zákona č. 300/2025 Z.z. Touto skúškou sa skončí riadne štúdium v bakalárskych študijných programoch a magisterských študijných programoch. Harmonogram ich realizácie určí rektor. Študent je povinný prihlásiť sa na najbližší termín štátnej skúšky, ak splnil všetky povinnosti stanovené študijným programom na jej vykonanie. Ak sa študent z vážnych a preukázateľných dôvodov nemôže na tomto termíne zúčastniť, je povinný svoju neúčasť riadne a včas ospravedlniť podľa odseku 12 Čl.21. Prihlásením sa na najbližší termín štátnej skúšky študentovi vzniká právo na riadny termín a dva opravné termíny podľa odseku 10 Čl. 21. Neprihlásenie sa na najbližší termín bez riadneho ospravedlnenia sa považuje za nesplnenie povinnosti podľa tohto študijného poriadku a môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia, ak študent v dôsledku tejto skutočnosti nesplní podmienky študijného programu alebo nedodrží maximálnu dobu štúdia podľa § 86 ods. 2 zákona.
2. V bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu pozostáva štátna skúška zo súčastí stanovených príslušným akreditovaným študijným programom, a to nasledovne:
   a) v bakalárskych študijných programoch **Učiteľstvo praktickej prípravy** a **Manažment** pozostáva štátna skúška z predmetov štátnej skúšky a z obhajoby záverečnej práce,
   b) v bakalárskom študijnom programe **Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch** pozostáva štátna skúška z obhajoby záverečnej práce,
   c) v magisterskom študijnom programe **Učiteľstvo ekonomických predmetov** pozostáva štátna skúška z obhajoby záverečnej práce,
   d) v magisterskom študijnom programe **Manažment** pozostáva štátna skúška z predmetov štátnej skúšky a z obhajoby záverečnej práce.
3. Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známkou.
4. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. To platí, aj ak ide o rigoróznu skúšku.
5. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy; ak ide o bakalársky študijný program, právo skúšať na štátnej skúške majú aj

vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta.

6. Zloženie skúšobnej komisie sa určuje tak, aby bolo zabezpečené odborné a transparentné overenie dosiahnutej úrovne vedomostí, zručností a kompetencií študenta v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.
7. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva rektor. Predseda skúšobnej komisie riadi priebeh štátnej skúšky a zodpovedá za činnosť skúšobnej komisie.
8. Študent môže vykonať štátnu skúšku v riadnom termíne, ak splnil všetky študijné povinnosti určené príslušným študijným programom ako podmienku na vykonanie štátnej skúšky.
9. Študent je povinný odovzdať záverečnú prácu v termíne a spôsobom určeným vysokou školou**.** Ak študent v stanovenom termíne neodovzdá záverečnú prácu, nemôže sa zúčastniť štátnej skúšky.
10. Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej častí určí rektor. Termín sa zverejní najmenej mesiac vopred.
11. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS).
12. Študent, ktorý sa prihlásil na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a z vážnych a preukázateľných dôvodov sa na štátnu skúšku nemohol dostaviť, je povinný svoju neúčasť ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie najneskôr do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. Ak skúšobná komisia ospravedlnenie akceptuje, študentovi sa tento termín nezapočítava ako neúspešný pokus a rektor určí náhradný termín. Neospravedlnená neúčasť alebo neúčasť, pri ktorej skúšobná komisia ospravedlnenie neakceptovala, sa považuje za neúspešný pokus a študentovi sa započítava ako využitie príslušného termínu štátnej skúšky.
13. Študent je povinný vykonať štátnu skúšku alebo jej jednotlivé časti najneskôr v lehote, v ktorej je povinný riadne skončiť štúdium podľa § 86 ods. 2 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Štúdium nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky v dennej forme štúdia alebo o viac ako tri roky v externej forme štúdia. Ak študent v tejto lehote nesplní všetky podmienky na riadne skončenie štúdia vrátane vykonania štátnej skúšky alebo jej častí, štúdium sa skončí z dôvodu neskončenia štúdia v lehote podľa § 87 ods. 1 písm. b) zákona č. 300/2025 Z. z.
14. Štátnu skúšku alebo jej časti nemôže vykonať študent, proti ktorému sa vedie konanie o

disciplinárnom priestupku a disciplinárna komisia navrhla ako disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, ak rektor nerozhodne uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie alebo ak vec vráti späť disciplinárnej komisii.

15. Pri bakalárskom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy a Manažment, pri magisterskom študijnom programe Manažment a pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou 4 roky v bakalárskom stupni, v externej forme štúdia, sa každá časť štátnej skúšky hodnotí samostatne. Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých častí štátnej skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa podmienky podľa predchádzajúcej vety a ani z jednej časti nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX). Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“. Ak skúšobná komisia hodnotí časť štátnej skúšky stupňom nedostatočne (FX), študent neuspel na štátnej skúške, a môže danú časť štátnej skúšky opakovať dvakrát. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.
    a) Pri študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch a Učiteľstvo ekonomických predmetov sa časť štátnej skúšky, ktorou je obhajoba záverečnej práce hodnotí klasifikačnými známkami A až FX. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel“ a „neprospel“. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent z časti štátnej skúšky, ktorou je obhajoba záverečnej práce hodnotený známkami A až E. Ak táto časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“. Ak skúšobná komisia hodnotí časť štátnej skúšky, ktorou je obhajoba záverečnej práce stupňom nedostatočne (FX), študent neuspel na štátnej skúške, a môže túto časť štátnej skúšky opakovať dvakrát. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.
16. Rektor určí študentovi termín opakovania štátnej skúšky najskôr po dvoch mesiacoch odo dňa, keď konal alebo mal konať štátnu skúšku.
17. Celkový výsledok štúdia sa v dennej a externej forme štúdia stanoví takto:
    a) vyhovel s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný

priemer do 1,50 vrátane, ak bol zo všetkých predmetov hodnotený len známkami A alebo B, celkový výsledok z častí štátnej skúšky bol hodnotený známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nebol menší ako počet hodnotení známkou B.

b) vyhovel – ak študent vyhovel zo všetkých častí štátnej skúšky, ale nesplnil všetky podmienky podľa bodu a).

18. O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený iný člen komisie a všetci prítomní členovia komisie.
19. Výsledok štátnej skúšky sa zapisuje do registra študentov.

Čl. 22

Záverečná práca

1. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.
2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
3. Za záverečnú prácu môže byť považovaná práca rešeršného charakteru, experimentálna práca, práca s vlastnými výsledkami výskumu alebo projekt, príp. kombinácia uvedených možností.
4. Zoznam odporúčaných tém pre záverečné práce a ich vedúcich schvaľuje a zverejňuje gestorský ústav alebo katedra každoročne do 30. apríla v príslušnom akademickom roku.
5. Študent si musí zvoliť tému záverečnej práce najneskôr do 31. augusta v predposlednom akademickom roku. Ak študent do tohto určeného termínu nebude mať zvolenú tému záverečnej práce, mu bude prostredníctvom systému MAIS pridelená voľná téma. Študent si môže zvoliť tému záverečnej práce aj podľa vlastného výberu, musí ju však schváliť príslušná katedra. Katedra sa do 15 dní vyjadrí a písomne oznámi študentovi schválenie alebo zamietnutie jeho návrhu. Po zamietnutí návrhu si študent vyberie tému záverečnej práce po konzultácii s vedúcim katedry.
6. Záverečná práca sa odovzdáva v elektronickej podobe prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS) v termíne stanovenom v harmonograme štúdia, najneskôr však štyri týždne pred konaním obhajoby. Ďalšie náležitosti súvisiace s odovzdaním záverečnej práce sú stanovené interným predpisom. Vysoká škola pred pripustením študenta k obhajobe zašle záverečnú prácu v elektronickej forme do registra záverečných prác a overí mieru jej originality. Ďalšie náležitosti odovzdania záverečnej

práce upraví vnútorný predpis vysokej školy.

7. Záverečná práca môže byť napísaná v slovenskom alebo po súhlase rektora aj v inom jazyku. Ak je záverečná práca napísaná v slovenskom jazyku musí obsahovať aj názov práce a súhrn v anglickom jazyku v rozsahu minimálne 1 strany. Ak je práca napísaná v inom jazyku musí obsahovať názov práce a súhrn v anglickom jazyku a v jazyku slovenskom. Titulná strana záverečnej práce má obvykle tieto náležitosti: názov vysokej školy, alebo katedry a pracoviska kde práca vznikla, názov práce a meno jej autora,meno vedúceho záverečnej práce (prípadne konzultanta), rok odovzdania práce, študijný odbor a študijný program študenta. Súhrn je vhodné doplniť 5 –10 kľúčovými slovami. Minimálny a maximálny rozsah záverečnej práce určujú garanti študijných programov. Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, sa uvádzajú v smernici rektora.
8. Školiteľ záverečnej práce musí mať vysokoškolské vzdelanie najmenej o jeden stupeň vyššie, ako je stupeň štúdia, v rámci ktorého sa záverečná práca vypracúva. V odôvodnených prípadoch môže byť školiteľom odborník z praxe schválený vedeckou radou vysokej školy.
9. Oponenta záverečnej práce určuje vedúci katedry.
10. Vedúci záverečnej práce a určený oponent vypracujú k záverečnej práci písomné posudky. Posudky sa sprístupnia študentovi prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS) vysokej školy v lehote určenej vnútorným predpisom vysokej školy a zašlú sa spolu so záverečnou prácou do registra záverečných prác v súlade so zákonom.
11. Ak študent neobháji záverečnú prácu, môže opakovať obhajobu dvakrát. Na opakovanie obhajoby sa vzťahujú ustanovenia študijného poriadku týkajúce sa opakovania štátnej skúšky (čl. 21). Rozsah prepracovania neobhájenej záverečnej práce určuje garant študijného programu.

Čl. 23

Skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Dokladmi o absolvovaní štúdia sú
   a) vysokoškolský diplom,
   b) vysvedčenie o štátnej skúške,
   c) dodatok k diplomu.

3. Na základe osobitnej žiadosti absolventa vydá vysoká škola doklady o štúdiu podľa odseku 2 za stanovený poplatok aj v anglickom jazyku.
4. Absolventom bakalárskych študijných programov sa udeľuje akademický titul „bakalár“(v skratke „Bc.“).
5. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu vysoká škola udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
6. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
   a) zanechaním štúdia,
   b) neskončením štúdia v dobe podľa § 86 ods. 2 zákona
   c) vylúčením zo štúdia podľa § 87 ods. 1 písm. c) zákona pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
   d) vylúčením zo štúdia podľa § 87 ods. 1 písm. d) zákona pre disciplinárny priestupok
   e) podľa § 87 ods. 1 písm. e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
   f) podľa § 87 ods. 1 písm. f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
   g) podľa § 87 ods. 1 písm. g) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu.
7. Dňom skončenia štúdia je
   a) podľa odseku 6 písm. a) a f) deň, keď bolo vysokej škole doručené príslušné písomné vyhlásenie študenta,
   b) podľa odseku 6 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
   c) podľa odseku 6 písm. c) až e) deň, keď príslušné rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
   d) podľa odseku 6 písm. g) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.
   e) smrťou študenta.
8. Rektor rozhodne o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy, ak študent:
   a) nesplnil podmienky pre prvý semester štúdia (Čl. 24),
   b) ani po druhom zapísaní nezískal za predmet kredity,

c) získal v ktorýchkoľvek dvoch po sebe idúcich semestroch celkovo v dennej a externej forme štúdia menej ako 40 kreditov a pri zosúladenom študijnom programe Manažment, v externej forme štúdia menej ako 32 kreditov; semestre sa považujú po sebe idúce i v prípade, že študent medzi nimi prerušil štúdium,
d) nesplnil v časovom limite podmienky pre absolvovanie študijného programu,
e) neprospel na druhom opravnom termíne štátnej skúšky alebo jej časti,
f) neabsolvoval úspešne štátnu skúšku alebo jej príslušnú časť v lehote podľa čl. 21 ods. 13, najneskôr však do uplynutia maximálnej doby štúdia podľa § 86 ods. 2 zákona.

9. Študentovi, ktorý skončil štúdium podľa ods. 7 vysoká škola môže vydať výpis výsledkov štúdia v slovenskom jazyku.

Čl. 24

Prvý semester štúdia

1. Študent musí pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky v bakalárskom stupni v externej forme štúdia do konca skúškového obdobia za 1. semester štúdia získať aspoň 16 kreditov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú kredity uznané za predchádzajúce štúdium.
   a) Študent musí pri bakalárskom študijnom programe, Učiteľstvo praktickej prípravy, Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch a Manažment a pri magisterských študijných programoch Učiteľstvo ekonomických predmetov a Manažment, v dennej a externej forme štúdia do konca skúškového obdobia za 1. semester štúdia získať aspoň 20 kreditov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú kredity uznané za predchádzajúce štúdium.
2. Prerušenie štúdia v priebehu prvého semestra alebo skúškového obdobia prvého semestra sa riadi ustanoveniami čl. 20 tohto študijného poriadku.
3. Skúškové obdobie 1. semestra môže rektor na základe písomnej žiadosti študenta zo závažných a preukázateľných dôvodov primerane predĺžiť.
4. Študent, ktorý nesplní podmienku podľa odseku 1, nesplnil podmienky pokračovania v štúdiu podľa tohto študijného poriadku.

Čl. 25

Zmena študijného programu a prestup študenta inej vysokej školy

1. Študent má právo požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru. Zmena študijného programu sa uskutočňuje za podmienok určených týmto študijným poriadkom.

2. Žiadosť o zmenu študijného programu podáva študent rektorovi. O žiadosti rozhoduje rektor po vyjadrení garanta študijného programu, na ktorý študent žiada prejsť.
3. Zmenu študijného programu možno uskutočniť, ak:
   a) študent spĺňa podmienky určené týmto študijným poriadkom,
   b) kapacitné možnosti študijného programu umožňujú pokračovanie študenta v štúdiu,
   c) garant študijného programu, na ktorý študent žiada prejsť, so zmenou študijného programu súhlasí.
4. Pri zmene študijného programu rektor na návrh garanta študijného programu určí, ktoré predmety a iné jednotky študijného programu absolvované študentom pred zmenou študijného programu sa študentovi uznávajú a ktoré študijné povinnosti musí ešte splniť.
5. Pri uznávaní predmetov a kreditov podľa odseku 4 sa posudzuje najmä súlad obsahu a vzdelávacích výstupov absolvovaných predmetov so študijným programom, na ktorý študent prechádza.
6. Ak je to potrebné na splnenie podmienok študijného programu, rektor môže na návrh garanta študijného programu určiť študentovi povinnosť absolvovať rozdielové predmety alebo iné jednotky študijného programu. V rozhodnutí určí aj lehotu na ich splnenie.
7. Zmena študijného programu nemá vplyv na plynutie maximálnej doby štúdia. Do maximálnej doby štúdia sa započítava aj doba štúdia absolvovaná pred zmenou študijného programu.
8. Zmena študijného programu sa uskutočňuje ku dňu určenému v rozhodnutí rektora. Dňom zmeny študijného programu študent pokračuje v štúdiu študijného programu, na ktorý bola zmena povolená.
9. Študent môže požiadať aj o zmenu formy štúdia v rámci toho istého študijného programu. Na zmenu formy štúdia sa primerane vzťahujú odseky 2 až 8.
10. Vysoká škola môže na základe písomnej žiadosti povoliť za podmienok určených týmto študijným poriadkom zápis študentovi inej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore.
11. O žiadosti podľa odseku 10 rozhoduje rektor. Súčasťou podkladov na rozhodnutie je najmä výpis výsledkov štúdia, sylaby predmetov a údaje o študijnom programe, ktorý študent doteraz študoval, v rozsahu potrebnom na posúdenie jeho doterajšieho štúdia.

12. Pri zápise študenta podľa odseku 10 rektor na návrh garanta študijného programu určí, ktoré absolvované predmety a získané kredity sa študentovi uznávajú a ktoré študijné povinnosti musí splniť na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu.
13. Ak je to potrebné vzhľadom na rozdiely medzi študijným programom, ktorý študent doteraz študoval, a študijným programom vysokej školy, rektor môže na návrh garanta študijného programu určiť študentovi rozdielové predmety alebo iné jednotky študijného programu a lehotu na ich splnenie.
14. Žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium rozhodne vysoká škola v lehote ustanovenej zákonom.
15. Dňom zápisu podľa odseku 10 sa študent stáva študentom vysokej školy a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom predchádzajúcim dňu zápisu.

Čl. 26
Ďalšie vzdelávanie

1. Vysoká škola uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Ďalšie vzdelávanie je orientované najmä na:
   a) inováciu poznatkov,
   b) prehĺbenie získaného vzdelania,
   c) vyučovanie cudzích jazykov a vyučovanie slovenského jazyka pre cudzincov,
   d) vyučovanie informačno-komunikačných technológií,
   e) rekvalifikáciu.
3. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje rozličnými krátkodobými a dlhodobými vzdelávacími aktivitami rôznych foriem (napr. seminár, školenie, kurz) v rozličných organizačných formách štúdia (doplňujúce štúdium, rozširujúce štúdium, špecializačné štúdium, rekvalifikačné štúdium). V ďalšom vzdelávaní sa využívajú tradičné i najnovšie metódy vzdelávania vrátane multimediálnych prístupov (korešpondenčné vzdelávanie, dištančné vzdelávanie, videokonferencie, vzdelávanie pomocou počítačových sietí).
4. Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou. Školné a poplatky za poskytovanie ďalšieho vzdelávania určuje predseda správnej rady.
5. Vzdelávacie aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania riadi rektor alebo ním poverené osoby.
6. Na účastníkov ďalšieho vzdelávania sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy vysokej školy.
7. Vzdelávacie aktivity spravidla končia záverečnou skúškou a obhajobou záverečnej práce.

Po ich úspešnom ukončení účastníkom vydáva rektor osvedčenie.

8. Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania a výberu uchádzačov pre konkrétny program ďalšieho vzdelávania určuje rektor.

Čl. 27

Rigorózne skúšky

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznu skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im vysoká škola udeľuje akademický titul:
   a) v spoločenskovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
   b) v učiteľských študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
2. Absolvent študijného programu, ktorý získal akademický titul „magister“ alebo obdobného študijného programu v zahraničí, môže vykonať rigoróznu skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore. Vysoká škola môže určiť, že uznáva obhájenú diplomovú prácu alebo obhájenú dizertačnú prácu ako rigoróznu prácu a úspešne vykonanú dizertačnú skúšku ako rigoróznu skúšku; podrobnosti ustanoví vnútorný predpis vysokej školy.
3. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne pokračovanie má rektor vysokej školy. Koncepcia a realizácia rigoróznych skúšok patrí do zodpovednosti prorektora, ktorého určí rektor vysokej školy. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigoróznu skúšku zabezpečuje osoba, ktorá je zodpovedná za administratívne úkony v rámci rigorózneho konania.
4. Zodpovednosť za realizáciu rigorózneho pokračovania je stanovená nasledovne
   a) rektor: schvaľuje návrhy a vymenováva resp. odvoláva predsedu a členov rigoróznej komisie, schvaľuje termíny konania a predmety rigoróznych skúšok, podpisuje a udeľuje diplomy,
   b) prorektor: zodpovedá za koncepčné materiály týkajúce sa rigoróznych skúšok, predkladá rektorovi návrhy na predsedov komisií pre rigorózne skúšky, predkladá rektorovi na schválenie návrhy na konanie rigoróznych skúšok, v ktorých sú uvedené mená uchádzačov, zloženia komisií vrátane oponentov a predmety skúšky, zodpovedá za dodržiavanie tohto usmernenia a za promócie,
   c) osoba, ktorá je zodpovedná za administratívne úkony v rámci rigorózneho konania:

zabezpečuje prípravu rigoróznych skúšok podľa pokynov prorektora, zabezpečuje kompletné materiály uchádzačov, zabezpečuje písomný a osobný kontakt s uchádzačmi, vypisuje diplomy, zodpovedá za priebeh a organizáciu promócií, zodpovedá za archiváciu kompletných protokolov o rigoróznych skúškach,

d) rektor, alebo ním poverený predseda komisie pre rigorózne skúšky: posudzuje príbuznosť odborov, potvrdzuje témy rigoróznych prác a prijíma rigorózne práce na obhajobu.

5. Termíny podania prihlášky na rigoróznu skúšku v príslušnom kalendárnom roku stanoví rektor.
6. K prihláške uchádzač pripojí overené kópie dokladov o ukončení vysokoškolského vzdelania (diplom a vysvedčenie), životopis a v prípade potreby aj dokument o zmene priezviska. Absolvent zahraničnej vysokej školy sa môže prihlásiť na rigoróznu skúšku za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom vydaným vysokou školou v SR.
7. Prihlášku na rigoróznu skúšku potvrdí rektor. Rektor vráti prihlášku, ak uchádzač nepredložil požadované doklady, alebo ak ide o študijný odbor, v ktorom sa rigorózna skúška na vysokej škole nekoná, alebo ak rigorózna práca nespĺňa určené požiadavky.
8. Prihláška má štandardizovanú formu a je k dispozícii na študijnom oddelení.
9. Tému rigoróznej práce schvaľuje vysoká škola podľa pravidiel ustanovených vnútorným predpisom o rigoróznom konaní. Téma rigoróznej práce musí byť v súlade so študijným odborom alebo súvisiacim študijným odborom, v ktorom uchádzač vykonáva rigorózne konanie.
10. Uchádzač musí rigoróznu prácu odovzdať do 12 mesiacov od zaevidovania jeho prihlášky.
11. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznu prácu v stanovenom termíne, môže písomne požiadať rektora školy o predĺženie rigorózneho konania najviac o 12 mesiacov. Rektor školy posúdi žiadosť a zohľadní stanovisko predsedu rigoróznej komisie v danom študijnom odbore.
12. Rigorózna práca sa odovzdáva v elektronickej podobe prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS). Ďalšie náležitosti súvisiace s odovzdaním rigoróznej práce sú stanovené interným predpisom.
13. Rektor školy môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznu prácu v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu osem až desať strán. Na žiadosť uchádzača

môže rektor tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózna práca.

14. Na posúdenie rigoróznej práce vymenuje rektor dvoch oponentov spĺňajúcich minimálnu kvalifikačnú požiadavku PhD., resp. príslušný ekvivalent a ktorí sú odborníci v danom študijnom odbore.
15. Písomný oponentský posudok o rigoróznej práci predložia oponenti zodpovednému prorektorovi v lehote do 30 dní odo dňa pridelenia práce na posúdenie. V posudku uvedú, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené rektorom.
16. Rigoróznu prácu možno prijať na obhajobu, ak ju odporúčal aspoň jeden z oponentov. Prorektor oznámi rektorovi prijatie alebo neprijatie rigoróznej práce a zároveň mu doručí oponentské posudky.
17. Oponentské posudky doručí študijné oddelenie uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky.
18. Ak uchádzač splní všetky podmienky, ktoré sú na vykonanie rigoróznej skúšky stanovené zákonom, rektor mu oznámi termín skúšky, predmety a miesto konania.
19. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
20. Právo skúšať na štátnej skúške a rigoróznej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy.
21. Zloženie skúšobných komisií sa určuje tak, aby bolo zabezpečené odborné a transparentné overenie dosiahnutej úrovne vedomostí, zručností a kompetencií študenta v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.
22. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigoróznej práce a po úspešnej obhajobe sa koná ústna skúška zo stanovených predmetov.
23. Uchádzačovi, ktorý sa v určenom termíne na rigoróznu skúšku nedostavil a jeho neúčasť bola ospravedlnená, určí rektor náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
24. Uchádzač, ktorý neobhájil rigoróznu prácu, v rigoróznej skúške nepokračuje. Prácu prepracuje na základe oponentských posudkov a obhajobu môže opakovať najskôr po roku odo dňa konania rigoróznej skúšky.
25. Uchádzač, ktorý na rigoróznej skúške neuspel aspoň z jedného predmetu, môže rigoróznu skúšku z tohto predmetu opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania

rigoróznej skúšky zvyčajne v nasledujúcom termíne rigoróznych skúšok.

26. Ak uchádzač opätovne nevyhovel, môže sa opäť uchádzať o vykonanie celého rigorózneho pokračovania, najskôr však po troch rokoch od konania opakovaných skúšok.
27. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na vysokej škole v zmysle platných predpisov.

Tretia časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 28

Spoločné ustanovenia

1. Súčasťou bakalárskej práce, diplomovej práce a rigoróznej práce je čestné vyhlásenie autora, ktorým autor vyhlasuje, že prácu vypracoval samostatne s použitím uvedenej literatúry, informačných zdrojov a ďalších použitých zdrojov a že dodržal pravidlá akademickej integrity a pravidlá vysokej školy týkajúce sa používania umelej inteligencie.
2. Konanie, ktoré napĺňa znaky akademického podvodu alebo iného porušenia zásad akademickej integrity, sa posudzuje podľa zákona a vnútorných predpisov vysokej školy a môže byť predmetom disciplinárneho konania.
3. Záverečné práce a rigorózne práce sa evidujú, uchovávajú a sprístupňujú v súlade so zákonom, osobitnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi vysokej školy.
4. Študent je povinný odovzdať elektronickú verziu záverečnej práce prostredníctvom informačného systému vysokej školy v termíne určenom harmonogramom akademického roka. Vysoká škola zabezpečí ďalší postup podľa zákona a osobitných vnútorných predpisov vysokej školy.

Čl. 29

Záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený Správnou radou VŠ DTI po jeho predchádzajúcom prerokovaní v Akademickom senáte VŠ DTI. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť 1.9.2026.
2. Dňom účinnosti tohto študijného poriadku sa ruší predchádzajúci študijný poriadok.

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M
predseda Správnej rady VŠ DTI

doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.
predseda Akademického senátu VŠ DTI

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.
rektor VŠ DTI

8 ŠTUDIJNÝ PORIADOK DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

Čl. 1
Úvodné ustanovenia

1. Študijný poriadok doktorandského štúdia Vysokej školy DTI (ďalej len „študijný poriadok“) upravuje organizáciu, priebeh, hodnotenie, prerušenie a skončenie doktorandského štúdia uskutočňovaného na Vysokej škole DTI (ďalej len „vysoká škola“).
2. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v súlade so zákonom č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“), vykonávacími právnymi predpismi, vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania vysokej školy, príslušným akreditovaným študijným programom a ďalšími vnútornými predpismi vysokej školy.
3. Doktorandský študijný program je študijným programom tretieho stupňa. Podľa § 64 ods. 1 zákona sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave poznania v oblastiach výskumu, vývoja alebo umenia a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti výskumu, vývoja alebo umenia.
4. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa a pozostáva zo študijnej časti a z vedeckej časti.
5. Súčasťou doktorandského štúdia je podľa § 64 ods. 4 zákona rozvoj:
   a) vedomostí, schopností a zručností doktoranda v príslušnom študijnom odbore,
   b) akademických zručností, pedagogicko-psychologických zručností, prenositeľných zručností a zručností pre vedeckú a tvorivú činnosť, najmä z oblasti metodológie vedeckého výskumu, didaktiky, projektového manažmentu, akademickej etiky a prezentačných schopností.
6. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je podľa § 64 ods. 2 zákona úspešné absolvovanie časti doktorandského štúdia zabezpečovanej doktorandskou školou, vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky, a obhajoba dizertačnej práce; zároveň musí doktorand splniť všetky ďalšie podmienky určené príslušným študijným programom a individuálnym študijným plánom.
7. Doktorandská škola je inštitucionálnou súčasťou zabezpečovania doktorandského štúdia, prostredníctvom ktorej vysoká škola zabezpečuje najmä rozvoj akademických, pedagogicko-psychologických, metodologických, publikačných, prenositeľných a ďalších zručností potrebných na vedeckú a tvorivú činnosť doktoranda. Postavenie, obsah a povinné a podporné aktivity Doktorandskej školy upravuje tento študijný poriadok, príslušný študijný program a prípadne samostatný vnútorný predpis vysokej školy.
8. Doktorandská škola je inštitucionálnou súčasťou zabezpečovania doktorandského štúdia, prostredníctvom ktorej vysoká škola zabezpečuje najmä rozvoj akademických, pedagogicko-psychologických, metodologických, publikačných, prenositeľných a ďalších zručností potrebných na vedeckú a tvorivú činnosť doktoranda. Postavenie,

obsah a povinné a podporné aktivity Doktorandskej školy upravuje tento študijný poriadok, príslušný študijný program a prípadne samostatný vnútorný predpis vysokej školy.

9. Štandardná dĺžka doktorandského štúdia je určená príslušným akreditovaným študijným programom. Podľa § 56 ods. 7 písm. d) zákona môže byť štandardná dĺžka študijného programu tretieho stupňa 3,4 alebo 5 akademických rokov.
10. Podľa § 86 ods. 2 zákona štúdium študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku:
    a) v dennej forme štúdia o viac ako dva roky,
    b) v externej forme štúdia o viac ako tri roky.
11. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia študijného programu tretieho stupňa, je podľa § 56 ods. 8 písm. d) zákona 180 alebo 240 kreditov; konkrétny počet kreditov určuje príslušný akreditovaný študijný program.

Čl. 2
Odborová komisia

1. Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom programe sleduje a hodnotí odborová komisia zriadená podľa tohto študijného poriadku.
2. Odborová komisia má najmenej päť členov.
3. Členmi odborovej komisie sú garant a spolugaranti príslušného študijného programu. , odborníci, ktorých vedecká, vedecko-pedagogická alebo odborná činnosť zodpovedá príslušnému študijnému odboru a zameraniu doktorandského študijného programu.
4. Členmi odborovej komisie sú spravidla osoby zodpovedné za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality príslušného študijného programu a ďalšie osoby podieľajúce sa na jeho zabezpečovaní.
5. Členov odborovej komisie vymenúva a odvoláva rektor na návrh osoby zodpovednej za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality príslušného študijného programu v súlade s vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokej školy.
6. Odborová komisia si zo svojich členov volí predsedu.
7. Predsedom odborovej komisie je spravidla osoba zodpovedná za uskutočňovanie, rozvoj a zabezpečovanie kvality príslušného doktorandského študijného programu alebo iný člen odborovej komisie spĺňajúci odborné požiadavky na výkon tejto funkcie.
8. Odborová komisia postupuje v súlade so zákonom, vnútorným systémom zabezpečovania kvality a vnútornými predpismi vysokej školy.
9. Odborová komisia sa v prípadoch ustanovených týmto študijným poriadkom vyjadruje aj k odbornej relevantnosti vedeckých, publikačných a ďalších tvorivých výstupov doktoranda vo vzťahu k príslušnému študijnému programu, individuálnemu študijnému plánu a téme dizertačnej práce.

Čl. 3
Pôsobnosť odborovej komisie a jej predsedu

1. Odborová komisia najmä:
    a) prerokúva návrhy tém dizertačných prác,
    b) prerokúva individuálne študijné plány doktorandov a ich zmeny,
    c) sleduje a hodnotí priebeh doktorandského štúdia,

d) prerokúva výsledky ročného hodnotenia doktorandov,
e) prerokúva návrhy na oponentov písomných prác k dizertačným skúškam,
f) prerokúva návrhy na členov skúšobných komisií pre dizertačné skúšky,
g) prerokúva návrhy na oponentov dizertačných prác,
h) prerokúva návrhy na členov skúšobných komisií pre obhajoby dizertačných prác,
i) vyjadruje sa k zmenám individuálneho študijného plánu doktoranda,
j) vyjadruje sa k ďalším otázkam doktorandského štúdia, ktoré jej predloží rektor, školiteľ alebo osoba zodpovedná za príslušný študijný program.
k) posudzuje v prípadoch pochybností odbornú relevantnosť vedeckých a publikačných výstupov doktoranda vo vzťahu k príslušnému študijnému programu, individuálnemu študijnému plánu a téme dizertačnej práce,
l) vyjadruje sa k plneniu povinností doktoranda súvisiacich s Doktorandskou školou,
m) vyjadruje sa k žiadostiam doktoranda o posúdenie alebo predbežné posúdenie odbornej relevantnosti plánovaného publikačného výstupu, ak je takéto posúdenie potrebné.

2. Predseda odborovej komisie najmä:
   a) koordinuje činnosť odborovej komisie,
   b) kontroluje priebeh doktorandského štúdia a plnenie individuálnych študijných plánov,
   c) spolupracuje so študijným oddelením pri administratívnom zabezpečení doktorandského štúdia.
   d) organizuje priebeh dizertačných skúšok a obhajob dizertačných prác v rozsahu ustanovenom týmto študijným poriadkom,
3. Predseda odborovej komisie predkladá rektorovi návrhy vyplývajúce z rokovania odborovej komisie:
   a) návrhy tém dizertačných prác vrátane školiteľov,
   b) návrhy na členov prijímacej komisie pre doktorandské štúdium vrátane obsahového zamerania prijímacej skúšky,
   c) návrhy na oponentov písomnej práce k dizertačnej skúške a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku vrátanie návrhu miesta a času jej konania,
   d) návrhy na oponentov a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce vrátane návrhu miesta a času jej konania.
4. Odborová komisia sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý na návrh predsedu príslušnej odborovej komisie schvaľuje rektor.

Čl. 4
Školiteľ

1. Školiteľom pre príslušný študijný odbor môže byť podľa § 64 ods. 5 zákona vysokoškolský učiteľ vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, alebo iný odborník po schválení Vedeckou radou Vysokej školy DTI.
2. Školiteľ najmä:
   a) navrhuje témy dizertačných prác, spravidla s uvedením projektu, v rámci ktorého môže doktorand uskutočňovať výskumné, vývojové alebo ďalšie tvorivé činnosti,
   b) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,

c) v spolupráci s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán doktoranda,
d) pravidelne kontroluje plnenie individuálneho študijného plánu,
e) usmerňuje vedeckú, výskumnú, publikačnú, projektovú a ďalšiu tvorivú činnosť doktoranda,
f) usmerňuje doktoranda pri spracúvaní písomnej práce k dizertačnej skúške a dizertačnej práce,
g) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia a k ďalším žiadostiam týkajúcim sa priebehu doktorandského štúdia,
h) vypracúva ročné hodnotenie doktoranda,
i) navrhuje prípadné zmeny individuálneho študijného plánu,
j) navrhuje oponenta písomnej práce k dizertačnej skúške a oponentov dizertačnej práce,
k) vypracúva posudok školiteľa na písomnú prácu k dizertačnej skúške a na dizertačnú prácu,
l) zúčastňuje sa dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce doktoranda,
m) plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo zákona, príslušného študijného programu a vnútorných predpisov vysokej školy.
n) poskytuje doktorandovi odborné stanovisko k plánovanej alebo realizovanej publikačnej činnosti z hľadiska jej vzťahu k študijnému programu, individuálnemu študijnému plánu a téme dizertačnej práce,
o) upozorňuje doktoranda na zistené závažné nedostatky v plnení individuálneho študijného plánu; tým nie je dotknutá vlastná zodpovednosť doktoranda za riadne a včasné plnenie jeho študijných povinností.

3. Ak školiteľ doktorandského štúdia nemôže plniť svoje povinnosti napríklad z dôvodu dlhodobej neprítomnosti, ukončenia pracovného pomeru alebo z iných vážnych dôvodov, rektor na návrh predsedu odborovej komisie určí doktorandovi iného školiteľa. spĺňajúceho podmienky podľa odseku 1.
4. Zmena školiteľa sa vykoná tak, aby nebola neprimerane narušená kontinuita štúdia a vedeckej práce doktoranda.

Čl. 5
Doktorand

Postavenie doktoranda

1. Doktorand je študentom študijného programu tretieho stupňa a je povinný aktívne a sústavne plniť povinnosti vyplývajúce zo zákona, príslušného študijného programu, individuálneho študijného plánu, tohto študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov Vysokej školy DTI.
2. Doktorand zodpovedá za priebežné a včasné plnenie povinností, určených individuálnym študijným plánom a za plnenie študijných, vedeckých, publikačných a pedagogických povinností v rozsahu a termínoch, ktoré mu boli vopred stanovené.

Povinnosti doktoranda

3. Doktorand je najmä povinný:
   a) riadne a včas plniť všetky povinnosti stanovené individuálnym študijným plánom,

b) priebežne sledovať plnenie študijných povinností, získavanie kreditov a podmienok stanovených na postup do ďalšieho roku štúdia, vykonanie dizertačnej skúšky, podanie žiadosti o obhajobu dizertačnej práce a riadne skončenie štúdia,
c) rešpektovať termíny stanovené zákonom, študijným programom, týmto študijným poriadkom, harmonogramom akademického roka, individuálnym študijným plánom a rozhodnutiami príslušných orgánov vysokej školy,
d) pravidelne komunikovať so školiteľom a poskytovať mu informácie o priebehu štúdia, vedeckovýskumnej, publikačnej a ďalšej tvorivej činnosti a o postupe pri spracovaní dizertačnej práce,
e) bez zbytočného odkladu informovať školiteľa a príslušné pracovisko o skutočnostiach, ktoré môžu závažným spôsobom ovplyvniť alebo znemožniť riadne a včasné plnenie individuálneho študijného plánu,
f) v stanovených termínoch predkladať úplné a pravdivé podklady požadované na ročné hodnotenie, evidenciu publikačnej činnosti, dizertačnú skúšku, obhajobu dizertačnej práce a ďalšie úkony súvisiace s doktorandským štúdiom,
g) dodržiavať zásady akademickej etiky, vedeckej integrity, správnej výskumnej praxe a ochrany duševného vlastníctva,
h) uvádzať afiliáciu k Vysokej škole DTI pri publikačných a ďalších vedeckých výstupoch vzniknutých v súvislosti s doktorandským štúdiom, ak pravidlá vysokej školy alebo povaha konkrétneho výstupu neurčujú inak,
i) plniť povinnosti stanovené v rámci Doktorandskej školy,
j) priebežne pracovať na dizertačnej práci v súlade s harmonogramom stanoveným individuálnym študijným plánom,
k) aktívne sledovať informácie zverejňované vysokou školou a informácie, ktoré mu boli preukázateľne sprístupnené v súvislosti s jeho doktorandským štúdiom.

Zodpovednosť doktoranda za termíny

4. Doktorand zodpovedá za včasné plnenie svojich študijných povinností. Skutočnosť, že doktorand nebol individuálne upozornený na blížiaci sa termín, sama osebe nezbavuje doktoranda zodpovednosti za splnenie povinnosti, ak bol príslušný termín stanovený zákonom, študijným programom, týmto študijným poriadkom, individuálnym študijným plánom, harmonogramom akademického roka alebo bol iným preukázateľným spôsobom zverejnený alebo oznámený.
5. Ak doktorand z vážnych dôvodov nemôže splniť povinnosť v stanovenom termíne, je povinný túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť školiteľovi a príslušnému pracovisku a postupovať podľa tohto študijného poriadku a ďalších vnútorných predpisov vysokej školy.

Práva doktoranda

6. Doktorand má najmä právo:
   a) na pravidelné odborné vedenie školiteľom,
   b) na včasný prístup k informáciám o podmienkach štúdia, študijných povinnostiach, spôsobe ich hodnotenia a podmienkach riadneho skončenia štúdia,
   c) na vopred stanovené a transparentné pravidlá priznávania kreditov a uznávania vedeckých, publikačných a ďalších tvorivých výstupov,
   d) konzultovať so školiteľom plán vedeckej, publikačnej a ďalšej tvorivej činnosti,

e) navrhnúť zmenu individuálneho študijného plánu, ak je zmena odôvodnená priebehom štúdia, výskumu alebo inými relevantnými skutočnosťami,
f) na metodickú a vzdelávaciu podporu poskytovanú Doktorandskou školou,
g) požiadať o odborné stanovisko k relevantnosti plánovaného alebo realizovaného publikačného výstupu na účely doktorandského štúdia,
h) byť informovaný o dôvodoch, pre ktoré mu určitý vedecký, publikačný alebo iný tvorivý výstup nebol uznaný na účely splnenia študijnej povinnosti alebo priznania kreditov,
i) využívať ďalšie práva vyplývajúce zo zákona a vnútorných predpisov vysokej školy.

Čl. 6
Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

1. Základnou podmienkou prijatia na štúdium doktorandského študijného programu je podľa § 68 písm. d) zákona vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
2. Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vysoká škola podľa § 64 ods. 6 zákona vypíše témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pre každú vypísanú tému je určený školiteľ.
3. Pri vypísanej téme dizertačnej práce sa uvedie najmä názov doktorandského študijného programu, študijný odbor, názov témy dizertačnej práce, meno školiteľa, forma štúdia a prípadne ďalšie informácie určené vysokou školou.
4. Vysoká škola zverejní na svojom webovom sídle a na webovom sídle určenom ministerstvom školstva najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok údaje podľa § 69 ods. 6 zákona:
   a) lehotu na podanie prihlášok,
   b) ďalšie podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia,
   c) informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného program,
   d) formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov,
   e) informáciu o spôsobe doručovania písomností týkajúcich sa prijímacieho konania.
5. Prijímacie konanie sa pre uchádzača začína doručením prihlášky na štúdium spôsobom ustanoveným § 70 zákona.
6. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium podľa § 69 ods. 3 zákona obsahuje prijímaciu skúšku vždy.
7. Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou vymenovanou rektorom. Prijímacia komisia má najmenej troch členov.
8. Zloženie prijímacej komisie sa určuje s prihliadnutím na odborné zameranie doktorandského študijného programu a zvolenú tému dizertačnej práce. Navrhovaný školiteľ sa môže zúčastniť prijímacej skúšky; ak nie je členom komisie, má poradný hlas.
9. Prijímacia skúška overuje najmä odborné vedomosti uchádzača, jeho predpoklady na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť, pripravenosť projektu dizertačnej práce, metodologickú pripravenosť, jazykové schopnosti, ak sú súčasťou určených podmienok, a doterajšiu vedeckú, publikačnú alebo odbornú činnosť.

10. Prijímacia komisia vyhodnotí výsledky prijímacieho konania podľa vopred zverejnených kritérií, určí poradie uchádzačov a vyhotoví zápisnicu o priebehu a výsledku prijímacej skúšky. Prijímacia komisia v zápisnici jednoznačne stanoví poradie uchádzačov podľa úspešnosti v prijímacom konaní a určí, ktorých uchádzačov odporúča prijať a návrh predloží jej predseda rektorovi vysokej školy.
11. O prijatí alebo neprijatí uchádzača rozhoduje rektor v súlade so zákonom.
12. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom dňom zápisu na štúdium. Osobná účasť uchádzača na zápise do prvého roku štúdia je povinná. Neúčasť na zápise bez písomného ospravedlnenia sa rektorovi sa považuje za nenastúpenie na štúdium, alebo zanechanie štúdia.
13. Po zápise vydá vysoká škola študentovi preukaz študenta, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie študenta vysokej školy.

Čl. 7
Organizácia doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa príslušného študijného programu a individuálneho študijného plánu doktoranda pod vedením školiteľa.
2. Doktorandské štúdium sa môže uskutočňovať v dennej alebo externej forme štúdia.
3. O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko vysokej školy rozhoduje rektor so súhlasom vedúceho príslušného pracoviska.
4. Vzdelávacie činnosti sa môžu uskutočňovať prezenčnou, dištančnou alebo kombinovanou metódou v súlade so zákonom a akreditovaným študijným programom.
5. Súčasťou doktorandského štúdia podľa § 64 ods. 7 zákona v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti v rozsahu najviac šiestich hodín týždenne v priemere za časť akademického roka, v ktorom prebieha vyučovanie. Súčasťou doktorandského štúdia v externej forme môže byť vykonávanie pedagogickej činnosti.
6. Pedagogická činnosť doktoranda môže zahŕňať najmä vedenie seminárov a cvičení, konzultačnú činnosť, účasť na hodnotení študentov, spoluprácu pri zabezpečovaní vzdelávacieho procesu a ďalšie pedagogické činnosti súvisiace s odborným zameraním doktoranda.
7. Rozsah pedagogickej činnosti doktoranda sa konkretizuje v individuálnom študijnom pláne.
8. Doktorand sa môže v rámci štúdia zúčastniť domácich alebo zahraničných mobilít, stáží a vedeckých pobytov, ak sú v súlade s jeho individuálnym študijným plánom.
9. Splnenie študijných povinností absolvovaných počas mobility sa posudzuje podľa pravidiel vysokej školy a príslušných dohôd o mobilite.
10. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.

Čl. 8
Doktorandská škola

1. Doktorandská škola Vysokej školy DTI zabezpečuje časť doktorandského štúdia zameranú najmä na rozvoj akademických, metodologických, pedagogicko-

psychologických, publikačných, prenositeľných a ďalších zručností potrebných na vedeckú a tvorivú činnosť doktoranda.

2. Doktorandská škola dopĺňa odbornú prípravu uskutočňovanú v rámci príslušného doktorandského študijného programu. Nenahrádza pôsobnosť školiteľa, odborovej komisie, osoby zodpovednej za študijný program ani iných orgánov vysokej školy.
3. Činnosť Doktorandskej školy zahŕňa najmä vzdelávacie a rozvojové aktivity v oblasti:
   a) metodológie vedeckého výskumu a výskumného dizajnu,
   b) akademického a vedeckého písania,
   c) publikačných stratégií a publikačnej etiky,
   d) akademickej etiky, vedeckej integrity a správnej výskumnej praxe,
   e) kritického myslenia a práce s vedeckými informáciami,
   f) pedagogických a pedagogicko-psychologických kompetencií,
   g) projektového a výskumného manažmentu,
   h) prezentačných, komunikačných a ďalších prenositeľných zručností,
   i) prípravy a prezentácie výsledkov na vedeckých konferenciách,
   j) internacionalizácie, akademických mobilít a medzinárodnej vedeckej spolupráce,
   k) ďalších kompetencií potrebných na samostatnú vedeckú, akademickú a odbornú činnosť.

Povinná a podporná časť Doktorandskej školy

4. Aktivity Doktorandskej školy sa členia na:
   a) povinnú časť, ktorej absolvovanie je súčasťou doktorandského štúdia a podmienkou jeho riadneho skončenia v rozsahu stanovenom zákonom, príslušným študijným programom a individuálnym študijným plánom,
   b) podpornú a rozvojovú časť, ktorú tvoria ďalšie vzdelávacie, konzultačné, publikačné, projektové, konferenčné, mobilitné a iné aktivity určené na podporu odborného a profesijného rozvoja doktorandov. Podporné a rozvojové aktivity sú dobrovoľné, ak nie sú ako povinné výslovne stanovené príslušným študijným programom alebo individuálnym študijným plánom.
5. Konkrétne povinné aktivity Doktorandskej školy, spôsob ich absolvovania a prípadné kreditové ohodnotenie stanovuje príslušný študijný program, individuálny študijný plán alebo ďalší vnútorný predpis vysokej školy.
6. Splnenie povinnej časti Doktorandskej školy sa eviduje a kontroluje v rámci ročného hodnotenia doktoranda.
7. Nesplnenie povinnej časti Doktorandskej školy predstavuje nesplnenie podmienok riadneho skončenia doktorandského štúdia, ak jej absolvovanie vyžaduje zákon alebo príslušný študijný program.
8. Podrobnosti o organizácii, riadení a činnosti Doktorandskej školy môže upraviť samostatný vnútorný predpis vysokej školy.

Čl. 9
Individuálny študijný plán doktoranda

1. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Individuálny študijný plán vychádza z príslušného doktorandského

študijného programu a konkretizuje študijné a vedecké povinnosti doktoranda počas štúdia.

2. Individuálny študijný plán predstavuje záväzný rámec priebehu doktorandského štúdia. Doktorand je povinný plniť jednotlivé časti individuálneho študijného plánu v určenom rozsahu a termínoch.
3. Individuálny študijný plán obsahuje najmä:
   a) zoznam povinných a povinne voliteľných predmetov,
   b) plán vedeckej a tvorivej činnosti,
   c) plán publikačnej činnosti,
   d) plán účasti na vedeckých podujatiach, konferenciách a odborných seminároch,
   e) plán zapojenia do vedeckých alebo výskumných projektov,
   f) plán pedagogickej činnosti, ak je súčasťou štúdia,
   g) povinnosti súvisiace s doktorandskou školou,
   h) harmonogram spracovania dizertačnej práce,
   i) termín vykonania dizertačnej skúšky,
   j) predpokladaný termín predloženia dizertačnej práce,
   k) prípadné mobility alebo vedecké pobyty.
4. Individuálny študijný plán vypracúva školiteľ v spolupráci s doktorandom spravidla do jedného mesiaca od začiatku štúdia.
5. Zmeny individuálneho študijného plánu možno uskutočniť na návrh školiteľa alebo doktoranda po prerokovaní odborovou komisiou.
6. Študijnú časť tvoria najmä predmety, samoštúdium, odborné semináre, prednášky, vedecké podujatia, mobility a ďalšie vzdelávacie činnosti.
7. Vedeckú časť tvoria najmä individuálna alebo tímová vedecká činnosť, výskumná činnosť, publikačná činnosť, aktívna účasť na vedeckých konferenciách, riešenie vedeckých a výskumných projektov, spracovanie písomnej práce k dizertačnej skúške, spracovanie dizertačnej práce a ďalšie tvorivé činnosti podľa zamerania študijného programu.
8. Plán vedeckej, tvorivej a publikačnej činnosti musí byť obsahovo prepojený s príslušným študijným programom, jeho výstupmi vzdelávania, odborným zameraním doktoranda a v relevantnom rozsahu s témou dizertačnej práce.
9. Plán publikačnej činnosti stanovuje predpokladané publikačné výstupy doktoranda s ohľadom na požiadavky príslušného študijného programu a charakter dizertačného výskumu.
10. Výsledky doktorandského štúdia sa evidujú prostredníctvom kreditového systému. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity podľa schváleného študijného plánu.
11. Štandardná záťaž študenta za akademický rok zodpovedá 60 kreditom.
12. Na riadne skončenie doktorandského štúdia je potrebné získať počet kreditov určený príslušným akreditovaným študijným programom.
13. Kontrola plnenia individuálneho študijného plánu je predmetom ročného hodnotenia doktoranda podľa Čl. 11.
14. Pri hodnotení plnenia individuálneho študijného plánu sa neposudzuje iba počet získaných kreditov a dosiahnutých výstupov, ale prihliada sa aj na plnenie konkrétnych

povinností a termínov, ktoré boli doktorandovi vopred stanovené v individuálnom študijnom pláne.

Čl. 10
Vedecká, tvorivá a publikačná činnosť doktoranda

Všeobecné zásady

1. Vedecká, tvorivá a publikačná činnosť doktoranda je neoddeliteľnou súčasťou doktorandského štúdia a slúži najmä na preukazovanie dosiahnutia výstupov vzdelávania príslušného doktorandského študijného programu, rozvoja vedeckovýskumných kompetencií doktoranda a výsledkov jeho výskumnej činnosti.
2. Publikačné výstupy uplatňované doktorandom na získanie kreditov alebo na splnenie inej povinnosti doktorandského štúdia musia mať preukázateľný odborný vzťah k príslušnému študijnému programu, jeho výstupom vzdelávania a individuálnemu študijnému plánu doktoranda.

Vzťah publikačnej činnosti k dizertačnej práci

3. Publikačné výstupy, ktoré doktorand vykazuje ako výsledky dizertačného výskumu alebo ako plnenie publikačných povinností priamo súvisiacich s dizertačnou prácou, musia mať preukázateľný tematický, teoretický, metodologický alebo empirický vzťah k téme dizertačnej práce.
4. Na posúdenie relevantnosti publikačného výstupu nie je rozhodujúca mechanická zhoda názvu publikácie s názvom dizertačnej práce ani samotný názov alebo odborové označenie časopisu. Rozhodujúci je obsah publikácie, jej odborný prínos a jej preukázateľný vzťah k študijnému programu, individuálnemu študijnému plánu alebo dizertačnému výskumu podľa povahy povinnosti, na splnenie ktorej sa publikácia uplatňuje.
5. Prípustné sú odborne odôvodnené interdisciplinárne presahy, ak možno preukázať ich relevantný vzťah k výstupom vzdelávania príslušného študijného programu, individuálnemu študijnému plánu alebo riešenej problematike dizertačnej práce.

Uznávanie publikačných výstupov

6. Samotné publikovanie vedeckého výstupu ani jeho evidencia alebo indexácia v databáze Web of Science, Scopus, ERIH+, CREPČ alebo inej bibliografickej či citačnej databáze nezakladá automatický nárok na priznanie kreditov alebo na uznanie splnenia publikačnej povinnosti v rámci doktorandského štúdia.
7. Pri posudzovaní publikačného výstupu na účely doktorandského štúdia sa prihliada najmä na:
   a) odborný obsah publikácie,
   b) vzťah publikácie k príslušnému študijnému programu a jeho výstupom vzdelávania,
   c) vzťah k individuálnemu študijnému plánu doktoranda,
   d) vzťah k téme a výskumnému zameraniu dizertačnej práce, ak sa publikácia vykazuje ako výsledok dizertačného výskumu alebo ako publikácia priamo súvisiaca s dizertačnou prácou,
   e) autorský podiel doktoranda,
   f) afiliáciu doktoranda,

g) vedeckú a odbornú kvalitu publikačného výstupu a spôsob jeho evidencie,
h) splnenie ďalších požiadaviek stanovených príslušným študijným programom a vnútornými predpismi vysokej školy.

8. Publikácia, ktorá nespĺňa podmienky na kreditové uznanie v rámci konkrétneho doktorandského študijného programu, môže byť naďalej evidovaná ako publikačný výstup doktoranda alebo vysokej školy, ak spĺňa podmienky príslušnej evidencie. Jej evidencia však sama osebe nezakladá nárok na priznanie kreditov v rámci doktorandského štúdia.

Postup pri pochybnostiach o relevantnosti publikácie

9. V prípade pochybností o odbornej relevantnosti plánovaného alebo realizovaného publikačného výstupu doktorand najprv konzultuje túto skutočnosť so školiteľom.
10. Ak pochybnosti pretrvávajú alebo ak má byť výstup uplatnený na splnenie významnej publikačnej povinnosti stanovenej študijným programom, vec sa predloží na posúdenie príslušnej odborovej komisii.
11. Pri spornom alebo nejednoznačnom posúdení odbornej relevantnosti publikačného výstupu sa k veci vyjadrí aj prorektor zodpovedný za oblasť vedy a výskumu.
12. Výsledné stanovisko musí byť odborne odôvodnené a doktorand musí byť oboznámený s dôvodmi uznania alebo neuznania výstupu.
13. Doktorand môže požiadať o predbežné odborné posúdenie plánovaného publikačného výstupu, najmä ak existuje pochybnosť o jeho relevantnosti pre príslušný študijný program, individuálny študijný plán alebo dizertačný výskum. Predbežné stanovisko vychádza z informácií dostupných v čase jeho vydania a nevylučuje posúdenie konečnej podoby publikačného výstupu.

Čl. 11
Ročné hodnotenie doktoranda

1. Ročné hodnotenie slúži na posúdenie plnenia študijných povinností, získaných kreditov, vedeckej a tvorivej činnosti, publikačnej činnosti, účasti na vedeckých a odborných podujatiach, zapojenia do projektov, pedagogickej činnosti, plnenia povinností doktorandskej školy, stavu rozpracovanosti dizertačnej práce a úloh určených na predchádzajúci akademický rok.
2. Plnenie individuálneho študijného plánu doktoranda sa hodnotí najmenej raz za akademický rok, pred komisiou, ktorá je minimálne trojčlenná a pozostáva z predsedu, ktorým je predseda odborovej komisie, školiteľa a ďalšieho člena odborovej komisie. Na zasadnutie hodnotiacej komisie je prizvaný aj vedúci pracoviska, na ktorom je doktorand zaradený.
3. Na rokovanie hodnotiacej komisie doktorand so súhlasom školiteľa predloží
   a) výkaz o doktorandskom štúdiu za celé štúdium k dátumu uskutočnenia ročného hodnotenia, vypracovaný na určenom tlačive,
   b) schválený študijný plán, v ktorom vyznačí splnenie úloh stanovených na uplynulý akademický rok (doktorand na konci prvého roka štúdia), resp. uplynulé akademické roky (doktorandi vyšších ročníkov štúdia) a spresní úlohy a činnosti, ktoré plánuje uskutočniť v nasledujúcom akademickom roku,

c) zoznam publikačnej činnosti a ohlasov výpisom z knižničného informačného systému vysokej školy. Publikačná činnosť doktoranda musí obsahovať afiliáciu na pracovisko vysokej školy, ktoré daný študijný program garantuje.

4. Doktorand je povinný v termíne určenom vysokou školou predložiť podklady potrebné na ročné hodnotenie.
5. Ročné hodnotenie sa uskutoční v termíne stanovenom predsedom hodnotiacej komisie. Hodnotiaca komisia sa na základe výsledkov štúdia doktoranda jednoznačne vyjadrí, či odporúča pokračovanie štúdia doktoranda v ďalšom akademickom roku. V prípade negatívneho vyjadrenia svoje rozhodnutie odôvodní.
6. Ak doktorand závažným spôsobom alebo opakovane neplní požiadavky vyplývajúce zo študijného programu, individuálneho študijného plánu alebo študijného poriadku, môže byť táto skutočnosť dôvodom na postup podľa § 87 ods. 1 písm. c) zákona.
7. Ročné hodnotenie neposudzuje iba formálny počet získaných kreditov, ale aj vecnú, odbornú a časovú mieru plnenia individuálneho študijného plánu, odbornú relevantnosť vedeckých, publikačných a ďalších tvorivých výstupov, postup pri riešení dizertačnej práce a plnenie povinností Doktorandskej školy.
8. Pri hodnotení publikačnej činnosti sa posudzuje, či výstupy uplatňované na účely doktorandského štúdia spĺňajú požiadavky stanovené týmto študijným poriadkom a príslušným študijným programom.
9. Ak doktorand niektorú z plánovaných povinností nesplnil, hodnotiaca komisia túto skutočnosť zaznamená a uvedie, či a za akých podmienok môže byť príslušná povinnosť splnená dodatočne, ak takýto postup umožňuje zákon, študijný program a vnútorné predpisy vysokej školy.
10. Závažné alebo opakované neplnenie individuálneho študijného plánu, povinností Doktorandskej školy, nedostatočný postup pri spracovaní dizertačnej práce alebo opakované nedodržiavanie stanovených termínov môže byť dôvodom na neodporúčanie pokračovania doktoranda v ďalšom akademickom roku a na ďalší postup podľa zákona a tohto študijného poriadku.

Čl. 12
Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je podľa § 64 ods. 2 zákona štátnou skúškou.
2. Súčasťou dizertačnej skúšky je obhajoba písomnej práce k dizertačnej skúške.
3. Dizertačnou skúškou doktorand preukazuje najmä hlboké odborné vedomosti v príslušnej oblasti, schopnosť orientovať sa v súčasnom stave vedeckého poznania, samostatne získavať a prezentovať nové poznatky, tvorivo ich aplikovať pri riešení výskumného problému a metodologickú pripravenosť na riešenie dizertačnej práce.
4. Písomnú prácu k dizertačnej skúške tvoria ciele dizertačnej práce, obsahujúce teoretické základy jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme, vrátane literárneho prehľadu, analýza metodického prístupu riešenia danej problematiky. Doktorand v práci udáva aj stav rozpracovanosti dizertačnej práce a výsledky výskumných, vývojových a ďalších tvorivých činnosti získané počas doktorandského štúdia.
5. Písomná práca k dizertačnej skúške obsahuje spravidla:
   a) úvod,

b) súčasný stav riešenej problematiky doma a v zahraničí,
c) ciele dizertačnej práce,
d) metodiku práce a metódy skúmania,
e) stav rozpracovanosti dizertačnej práce a dosiahnuté výsledky,
f) diskusiu a predpokladaný prínos práce,
g) zoznam použitej literatúry.

6. Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia; doktorand v externej forme najneskôr do 24 mesiacov.
7. Predseda odborovej komisie pred dizertačnou skúškou zhodnotí, či písomná práca k dizertačnej skúške zodpovedá svojím obsahom a formou požiadavkám dizertačnej skúšky a odporučí ju k obhajobe. Predloží rektorovi návrh na vykonanie dizertačnej skúšky, ktorý obsahuje stanovisko k plneniu študijného plánu doktoranda, návrh oponenta, návrh členov skúšobnej komisie a termín konania dizertačnej skúšky.
8. Dizertačná skúška sa vykonáva pred skúšobnou komisiou, ktorá má podľa § 84 ods. 2 zákona najmenej štyroch členov.
9. Právo skúšať na dizertačnej skúške majú osoby podľa § 84 ods. 3 zákona, najmä vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy.
10. Priebeh dizertačnej skúšky a vyhlásenie jej výsledku sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledku dizertačnej skúšky sa uskutočňuje na neverejnom zasadnutí.
11. Ak doktorand na dizertačnej skúške neprospel, môže ju opakovať jedenkrát v termíne najskôr po dvoch mesiacoch.
12. Opakované neúspešné vykonanie dizertačnej skúšky je nesplnením požiadaviek študijného programu a môže byť dôvodom na skončenie štúdia podľa § 87 ods. 1 písm. c) zákona.
13. Ak sa doktorand nemôže z vážneho dôvodu zúčastniť dizertačnej skúšky, je povinný svoju neúčasť bezodkladne ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand bez riadneho ospravedlnenia na dizertačnú skúšku nedostaví, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospel.
14. Dizertačnú skúšku sa vyžaduje vykonať najneskôr do ukončenia druhého roku štúdia v dennej forme a do ukončenia tretieho roku štúdia v externej forme. Nevykonanie dizertačnej skúšky v stanovenom termíne je dôvodom pre ukončenie štúdia vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného plánu a zo študijného poriadku vysokej školy.

Čl. 13
Dizertačná práca

1. Doktorandské štúdium sa podľa § 64 ods. 8 zákona skončí obhajobou dizertačnej práce, ktorou sa preukazuje schopnosť a pripravenosť doktoranda na samostatnú tvorivú činnosť v oblasti výskumu, vývoja alebo umenia.
2. Dizertačná práca je záverečnou prácou doktorandského štúdia.

3. Doktorand môže predložiť dizertačnú prácu na obhajobu po splnení podmienok určených zákonom, príslušným študijným programom, individuálnym študijným plánom, týmto študijným poriadkom a vnútorným predpisom vysokej školy upravujúcim záverečné práce.
4. Dizertačná práca musí byť pôvodným výsledkom samostatnej vedeckej a tvorivej činnosti doktoranda a musí spĺňať požiadavky akademickej integrity.
5. Doktorand vypracúva dizertačnú prácu spravidla v slovenskom alebo v českom jazyku. So súhlasom rektora môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom jazyku. V takom prípade je povinnou súčasťou dizertačnej práce aj abstrakt v slovenskom jazyku.
6. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované dielo alebo súbor vlastných publikovaných vedeckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných publikácií, doplní ho o podrobný úvod, v ktorom uvedie súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a vlastný prínos v príslušnej vednej oblasti. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj vyhlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
7. Autoreferát dizertačnej práce je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu. Je spracovaný a vytlačený vo formáte A5 v rozsahu najviac 24 strán a predkladá sa v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku. Súčasťou autoreferátu je zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne.
8. Dizertačná práca sa pred obhajobou eviduje, sprístupňuje a kontroluje na originalitu v súlade so zákonom, osobitnými predpismi a vnútornými predpismi vysokej školy.
9. Školiteľ vypracuje posudok, ktorý obsahuje najmä hodnotenie prínosu doktoranda k získaniu nových poznatkov vo vede, možností ich využitia a pracovnú charakteristiku doktoranda. V závere uvedie celkové hodnotenie dizertačnej práce známkou a jednoznačne sa vyjadrí, či na základe úspešnej obhajoby predloženej dizertačnej práce a výsledkov práce doktoranda navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu PhD.

Čl. 14
Príprava obhajoby dizertačnej práce

1. Doktorand podáva žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce spôsobom a v termíne určenom vysokou školou. Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, ale najneskôr 3 mesiace pred termínom ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia tak, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr v deň ukončenia predpokladanej dĺžky štúdia.
2. Doktorand so žiadosťou o obhajobu súčasne predloží rektorovi:
   a) dizertačnú prácu v štyroch (4) vyhotoveniach,
   b) autoreferát dizertačnej práce v dvadsiatich (20) vyhotoveniach,
   c) životopis,

d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi v podobe výpisu z knižničného informačného systému vysokej školy, vrátane prác odovzdaných do tlače,
e) v jednom vyhotovení kópie všetkých publikácií podľa písmena d),
f) zoznam citácií na publikačnú činnosť,
g) zoznam projektov, v ktorých bol riešiteľom a spoluriešiteľom,
h) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe.

3. Predseda odborovej komisie sa písomne vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Preverí sa najmä splnenie všetkých študijných povinností, získanie predpísaného počtu kreditov, vykonanie dizertačnej skúšky, splnenie individuálneho študijného plánu, splnenie požiadaviek na vedeckú a publikačnú činnosť v rozsahu, v akom sa na doktoranda vzťahujú. Ak je stanovisko predsedu odborovej komisie kladné, súčasne navrhne rektorovi zloženie skúšobnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Pri návrhu oponentov môže predseda odborovej komisie vychádzať z návrhu školiteľa.
4. Pred povolením obhajoby dizertačnej práce sa overuje najmä:
   a) splnenie všetkých povinností stanovených príslušným študijným programom a individuálnym študijným plánom,
   b) získanie predpísaného počtu kreditov,
   c) úspešné vykonanie dizertačnej skúšky,
   d) úspešné absolvovanie povinnej časti doktorandského štúdia zabezpečovanej Doktorandskou školou,
   e) splnenie publikačných požiadaviek príslušného študijného programu,
   f) odborná relevantnosť publikačných výstupov uplatňovaných ako súčasť plnenia vedeckej a tvorivej časti štúdia,
   g) splnenie požiadaviek na publikačné výstupy súvisiace s dizertačným výskumom, ak ich príslušný študijný program stanovuje,
   h) splnenie ďalších podmienok stanovených zákonom, študijným programom, týmto študijným poriadkom a ďalšími vnútornými predpismi vysokej školy.
5. Dosiahnutie celkového predpísaného počtu kreditov samo osebe nenahrádza splnenie konkrétnej študijnej, publikačnej, vedeckej alebo inej povinnosti, ak bola táto povinnosť pre doktoranda vopred stanovená študijným programom, individuálnym študijným plánom alebo týmto študijným poriadkom ako samostatná podmienka riadneho skončenia štúdia.
6. Ak predseda odborovej komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca a jej prílohy nespĺňajú požadované náležitosti, prostredníctvom študijného oddelenia rektorátu vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.
7. Doktorand môže predloženú dizertačnú prácu a žiadosť o povolenie jej obhajoby stiahnuť do doby, pokiaľ rektor písomne nepozval na obhajobu členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Rektor v takomto prípade rozhodne o ďalšom postupe, ako aj o riešení prípadných sporných otázok.

8. Po doručení kladného vyjadrenia predsedu odborovej komisie rektor vymenuje z osôb, oprávnených skúšať, predsedu skúšobnej komisie, ďalších jej najmenej štyroch členov a oponentov.
9. Dizertačnú prácu posudzujú najmenej dvaja oponenti. Vymenovaným oponentom zašle rektor dizertačnú prácu a jej autoreferát spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
10. Oponent vypracuje písomný posudok, v ktorom jednoznačne uvedie, či dizertačnú prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu, najneskôr do 30 dní po jej doručení. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to rektorovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania. Ak oponent neodovzdá svoj posudok v stanovenej lehote, rektor vymenuje nového oponenta.
11. Posudok oponenta obsahuje najmä hodnotenie aktuálnosti témy, cieľov práce, použitých vedeckých metód, dosiahnutých výsledkov, pôvodnosti výsledkov, prínosu práce pre príslušný študijný odbor a formálnej a odbornej úrovne práce.
12. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného záporného posudku. Ak je záporných posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a opätovnom posúdení dizertačnej práce určenými oponentmi.
13. Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi rektor bezodkladne žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov, predsedovi skúšobnej komisie.
14. Doktorand musí mať možnosť oboznámiť sa s posudkami v primeranom časovom predstihu pred obhajobou.
15. Miesto a čas obhajoby určuje rektor na návrh predsedu skúšobnej komisie. Rektor písomne pozve na obhajobu jej účastníkov - členov skúšobnej komisie, oponentov, školiteľa a doktoranda. Najneskôr 14 dní pred určeným dňom obhajoby zverejní oznam o konaní obhajoby na webovom sídle vysokej školy spolu s informáciou o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou. Súčasne zasiela členom odborovej komisie a pracoviskám navrhnutým predsedom odborovej komisie aj autoreferát dizertačnej práce.
16. Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi skúšobnej komisie svoje vyjadrenie alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto vyjadreniam, alebo poznámkam stanovisko.

Čl. 15
Obhajoba dizertačnej práce

1. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou a je verejná.
2. Obhajoba sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou, ktorá má podľa § 84 ods. 2 zákona najmenej štyroch členov.
3. Zloženie skúšobnej komisie sa určuje podľa § 84 zákona tak, aby bolo zabezpečené odborné a transparentné overenie dosiahnutej úrovne vedomostí, zručností a kompetencií doktoranda v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.

4. Obhajobu vedie predseda skúšobnej komisie. Vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena skúšobnej komisie. Školiteľ ani oponent nemôže predsedať obhajobe dizertačnej práce.
5. Postup pri obhajobe dizertačnej práce:
   a) predseda skúšobnej komisie uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, zásadné informácie z posudku školiteľa a prípadného písomného vyjadrenia vedúceho pracoviska doktoranda, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne,
   b) doktorand stručne uvedie obsah dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,oponenti prednesú podstatné časti svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený člen skúšobnej komisie,
   c) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, vyjadrí sa ku všetkým predneseným námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
   d) predseda skúšobnej komisie oboznámi prítomných s ďalšími stanoviskami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, vedecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
   e) doktorand počas diskusie odpovie na všetky vznesené otázky.
6. Po skončení verejnej časti obhajoby sa uskutoční neverejné zasadnutie skúšobnej komisie, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Členovia skúšobnej komisie rozhodnú o hodnotení predmetu štátnej skúšky obhajoby dizertačnej práce známkou.
7. Výsledok obhajoby oznámi predseda skúšobnej komisie verejne.
8. O priebehu a výsledku obhajoby sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda a všetci prítomní členovia skúšobnej komisie.
9. Zápisnicu o obhajobe dizertačnej práce a jej výsledku a spisový materiál doktoranda predkladá predseda skúšobnej komisie rektorovi do 15 dní odo dňa konania obhajoby.
10. Doktorand, ktorého obhajobu dizertačnej práce alebo jeho neospravedlnenú neúčasť na obhajobe skúšobná komisia ohodnotila klasifikačným stupňom FX, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.
11. Opakované neúspešné vykonanie obhajoby dizertačnej práce znamená nesplnenie podmienok riadneho skončenia príslušného študijného programu a môže byť dôvodom na skončenie štúdia podľa § 87 ods. 1 písm. c) zákona.

Čl. 16
Prerušenie doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium možno na žiadosť doktoranda prerušiť.
2. Prerušenie štúdia povoľuje podľa § 85 ods. 2 zákona rektor.
3. Doktorand môže požiadať o prerušenie štúdia najmä:

a) zo zdravotných dôvodov,
b) z dôvodov tehotenstva, materstva alebo rodičovstva,
c) zo závažných rodinných dôvodov,
d) z dôvodu starostlivosti o blízku osobu,
e) z dôvodu študijného alebo vedeckého pobytu, ktorý nie je súčasťou individuálneho študijného plánu,
f) z iných vážnych osobných dôvodov.

4. Žiadosť o prerušenie štúdia musí byť písomná a musí obsahovať dôvod a požadovanú dobu prerušenia. Rektor môže požadovať predloženie dokladov preukazujúcich dôvod prerušenia.
5. K žiadosti o prerušenie štúdia sa vyjadruje školiteľ a predseda odborovej komisie.
6. Najdlhšie celkové obdobie prerušenia doktorandského štúdia je dva roky.
7. Rozhodnutie o prerušení štúdia obsahuje dobu, na ktorú sa štúdium prerušuje, a podmienky opätovného zápisu.
8. Dňom prerušenia štúdia doktorand prestáva byť študentom v zmysle § 2 písm. n) zákona až do opätovného zápisu na štúdium.
9. Počas prerušenia štúdia doktorand nevykonáva študijné povinnosti, nezískava kredity a nevykonáva štátne skúšky.
10. Po uplynutí doby prerušenia je doktorand povinný vykonať opätovný zápis spôsobom a v termíne určenom vysokou školou.
11. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k zmene študijného programu alebo právnych predpisov, podmienky pokračovania doktoranda v štúdiu sa určia v súlade s aktuálne platnými právnymi predpismi, príslušným študijným programom a prechodnými ustanoveniami.

Čl. 17
Riadne skončenie doktorandského štúdia

1. Doktorandské štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia príslušného doktorandského študijného programu.
2. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je najmä splnenie všetkých povinností študijného programu, získanie predpísaného počtu kreditov, splnenie individuálneho študijného plánu, úspešné vykonanie dizertačnej skúšky, úspešná obhajoba dizertačnej práce.
3. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je tiež úspešné absolvovanie povinnej časti štúdia zabezpečovanej Doktorandskou školou a splnenie všetkých vedeckých a publikačných požiadaviek stanovených príslušným študijným programom a individuálnym študijným plánom v rozsahu, v akom boli tieto požiadavky pre doktoranda vopred stanovené príslušným študijným programom a individuálnym študijným plánom.
4. Splnenie celkového počtu kreditov nenahrádza splnenie samostatne stanovenej povinnosti, ak jej splnenie vyžaduje zákon, študijný program, individuálny študijný plán alebo tento študijný poriadok.

5. Dňom riadneho skončenia štúdia je podľa § 86 ods. 1 zákona deň, keď doktorand splnil poslednú z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu.
6. Absolvent doktorandského študijného programu získava vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
7. Absolventovi doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul podľa § 64 ods. 10 zákona; pri doktorandských študijných programoch uskutočňovaných Vysokou školou DTI akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“), pričom skratka „PhD.“ sa uvádza za menom.

Čl. 18
Iné skončenie doktorandského štúdia

1. Okrem riadneho skončenia štúdia sa doktorandské štúdium podľa § 87 ods. 1 zákona skončí:

a) zanechaním štúdia,
b) neskončením štúdia v dobe podľa § 86 ods. 2 zákona,
c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
d) vylúčením zo štúdia pre disciplinárny priestupok,
e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
f) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu.

2. Dňom skončenia štúdia je deň určený v § 87 ods. 2 zákona podľa konkrétneho spôsobu skončenia štúdia.
3. O vylúčení zo štúdia rozhoduje rektor.
4. Za nesplnenie požiadaviek študijného programu alebo študijného poriadku sa môže považovať najmä opakované neúspešné vykonanie dizertačnej skúšky, opakované neúspešné vykonanie obhajoby dizertačnej práce, závažné alebo opakované neplnenie individuálneho študijného plánu, nesplnenie podmienok ročného hodnotenia alebo iné závažné nesplnenie povinností určených príslušným študijným programom a týmto študijným poriadkom.
5. Za závažné alebo opakované neplnenie požiadaviek študijného programu alebo študijného poriadku možno považovať aj opakované nedodržiavanie záväzných termínov individuálneho študijného plánu, neplnenie povinnej časti Doktorandskej školy, dlhodobé neplnenie harmonogramu spracovania dizertačnej práce alebo nesplnenie vedeckých a publikačných povinností stanovených príslušným študijným programom, ak doktorand nezabezpečí nápravu spôsobom a v lehote stanovenej vysokou školou.

Čl. 19
Evidencia údajov o doktorandskom štúdiu

1. Vysoká škola vedie register študentov podľa § 133 zákona a eviduje údaje o doktorandskom štúdiu aj v modulárnom akademickom informačnom systéme

2. Evidujú sa najmä údaje o:
   a) prijímacom konaní,
   b) zápise na štúdium,
   c) študijnom programe a forme štúdia,
   d) téme dizertačnej práce,
   e) školiteľovi,
   f) individuálnom študijnom pláne,
   g) absolvovaných predmetoch a získaných kreditoch,
   h) vedeckej, publikačnej a projektovej činnosti, pedagogickej činnosti doktoranda,
   i) ročnom hodnotení doktoranda,
   j) dizertačnej skúške,
   k) dizertačnej práci a jej posudkoch,
   l) obhajobe dizertačnej práce,
   m) prerušení štúdia
   n) skončení štúdia.
   o) plnenie povinnej časti Doktorandskej školy,
   p) rozhodnutia a stanoviská týkajúce sa uznania vedeckých, publikačných a ďalších tvorivých výstupov, ak boli vydané,
   q) ďalšie údaje potrebné na kontrolu plnenia individuálneho študijného plánu a podmienok riadneho skončenia doktorandského štúdia.
3. Údaje sa spracúvajú a uchovávajú v súlade so zákonom, osobitnými predpismi o ochrane osobných údajov a registratúrnym poriadkom vysokej školy.

Čl. 20

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Na doktorandov, ktorí začali štúdium pred nadobudnutím účinnosti zmien tohto študijného poriadku, sa nové požiadavky vzťahujú v rozsahu stanovenom zákonom, príslušným študijným programom a prechodnými ustanoveniami vysokej školy. Pri ich uplatňovaní nesmie dôjsť k neprimeranému spätnému zhoršeniu podmienok štúdia doktoranda.
2. Vysoká škola zabezpečí, aby boli doktorandi preukázateľne oboznámení s povinnou časťou Doktorandskej školy, spôsobom jej absolvovania, pravidlami uznávania vedeckých a publikačných výstupov a ďalšími podmienkami, ktoré sú rozhodujúce pre riadne skončenie doktorandského štúdia.
3. Táto časť Študijného poriadku bola schválená Správnou radou VŠ DTI po jeho predchádzajúcom prerokovaní v Akademickom senáte VŠ DTI a nadobúda platnosť a účinnosť 1.9.2026.

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M
predseda Správnej rady VŠ DTI

doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.
predseda AS VŠ DTI

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.
rektor Vysokej školy DTI

9 DISCIPLINÁRNY PORIADOK

Čl. 1
Všeobecné ustanovenia

1. Disciplinárny poriadok Vysokej školy DTI pre študentov (ďalej len „disciplinárny poriadok“) je vnútorným predpisom Vysokej školy DTI (ďalej len „VŠ DTI“ alebo „vysoká škola“) podľa § 31 ods. 1 písm. l) zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (vysokoškolský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
2. Disciplinárny poriadok upravuje:
   a) disciplinárnu zodpovednosť študentov VŠ DTI,
   b) disciplinárne priestupky,
   c) disciplinárne opatrenia,
   d) základné pravidlá disciplinárneho konania,
   e) rozhodovanie o disciplinárnych opatreniach,
   f) preskúmanie rozhodnutí,
   g) doručovanie písomností v disciplinárnych veciach.
3. Na disciplinárne konanie sa vzťahujú najmä § 30, § 31, § 93 až 95 zákona, Štatút Vysokej školy DTI, tento disciplinárny poriadok a ostatné vnútorné predpisy vysokej školy.
4. Podrobnosti o činnosti, organizácii a rokovaní Disciplinárnej komisie Vysokej školy DTI upravuje samostatný Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Vysokej školy DTI.

Čl. 2
Disciplinárna komisia

1. Disciplinárna komisia Vysokej školy DTI (ďalej len „disciplinárna komisia“) prerokúva disciplinárne priestupky študentov VŠ DTI v súlade s § 30 zákona.
2. Disciplinárna komisia má štyroch členov vrátane predsedu. Polovicu členov disciplinárnej komisie tvoria študenti, dvaja sú zo zamestnaneckej časti akademickej obce vysokej školy.
3. Členov disciplinárnej komisie a jej predsedu vymenúva rektor z členov akademickej obce VŠ DTI po schválení Akademickým senátom VŠ DTI.
4. Predsedom disciplinárnej komisie je prorektor pre vzdelávanie, ak bol do tejto funkcie vymenovaný postupom podľa odseku 3.
5. Funkčné obdobie členov disciplinárnej komisie je dvojročné.
6. Členstvo v disciplinárnej komisii zaniká:
   a) skončením funkčného obdobia člena,
   b) vzdaním sa členstva,
   c) odvolaním člena,
   d) zánikom členstva v akademickej obci Vysokej školy DTI,
   e) smrťou člena.
7. Disciplinárna komisia po prerokovaní disciplinárneho priestupku predkladá rektorovi návrh na rozhodnutie.

8. Zloženie disciplinárnej komisie, zvolávanie jej zasadnutí, uznášaniaschopnosť, spôsob hlasovania, vyhotovovanie zápisnice a ďalšie podrobnosti jej činnosti upravuje Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Vysokej školy DTI.

Čl. 3
Disciplinárny priestupok

1. Disciplinárnym priestupkom je podľa § 94 ods. 1 zákona zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov vysokej školy alebo jej súčastí, alebo verejného poriadku, ktoré sa týka práv a povinností študenta.
2. Za disciplinárny priestupok možno považovať najmä zavinené porušenie povinností študenta podľa § 93 zákona alebo vnútorných predpisov VŠ DTI, najmä:
   a) porušenie princípov akademickej integrity alebo všeobecne uznávaných etických princípov, konanie, ktoré narúša alebo môže narušiť bezpečnosť akademickej pôdy,
   b) poškodzovanie, neoprávnené používanie alebo nehospodárne využívanie majetku, prostriedkov alebo služieb VŠ DTI,
   c) porušenie povinností vyplývajúcich z praktického vyučovania, odbornej praxe alebo kreditovej mobility, ak sú súčasťou študijného programu,
   d) nepravdivé uvedenie alebo zatajenie skutočnosti, že študent pri vypracúvaní záverečnej práce alebo iného študijného výstupu použil umelú inteligenciu,
   e) porušenie povinností súvisiacich s komunikáciou s vysokou školou a používaním elektronického informačného systému vysokej školy,
   f) bezdôvodné nesplnenie povinnosti osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora alebo ním povereného zamestnanca na prerokovanie záležitosti týkajúcej sa priebehu alebo skončenia štúdia alebo práv a povinností vyplývajúcich zo štúdia,
   g) iné zavinené konanie napĺňajúce znaky disciplinárneho priestupku podľa odseku 1.
3. Pri posudzovaní, či ide o disciplinárny priestupok, sa prihliada najmä na povahu a závažnosť porušenej povinnosti, mieru zavinenia, spôsob a okolnosti konania a jeho následky.
4. Disciplinárnym priestupkom, za ktorý možno študenta vylúčiť zo štúdia, je podľa § 94 ods. 3 zákona najmä správanie študenta ohrozujúce bezpečnosť, zdravie a život iných osôb alebo iné závažné porušenie disciplinárneho poriadku.
5. Disciplinárny priestupok je podľa § 94 ods. 4 zákona premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako jeden rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku ani počas prerušenia štúdia.

Čl. 4
Disciplinárne opatrenia

1. Za disciplinárny priestupok možno študentovi uložiť na návrh disciplinárnej komisie disciplinárne opatrenie, ktorým je podľa § 94 ods. 2 zákona:
   a) pokarhanie,
   b) podmienečné vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, po splnení ktorých sa podmienečné vylúčenie zo štúdia zruší,
   c) vylúčenie zo štúdia.

2. Vylúčenie zo štúdia možno uložiť za disciplinárny priestupok podľa § 94 ods. 3 zákona, najmä ak správanie študenta ohrozilo bezpečnosť, zdravie alebo život iných osôb alebo ide o iné závažné porušenie tohto disciplinárneho poriadku.
3. Disciplinárne opatrenie ukladá rektor do 14 dní od doručenia návrhu disciplinárnej komisie. Rektor nemôže uložiť prísnejšie disciplinárne opatrenie, ako navrhla disciplinárna komisia.
4. Rektor môže uložiť disciplinárne opatrenie vylúčenia zo štúdia študentovi len v prípade, ak sa preukáže, že sa dopustil:
   a) disciplinárneho priestupku úmyselne,
   b) disciplinárneho priestupku opakovane,
   c) trestného činu, pričom bol za tento trestný čin právoplatne odsúdený.
5. Pri návrhu a ukladaní disciplinárneho opatrenia sa prihliada najmä na závažnosť disciplinárneho priestupku, spôsob a okolnosti jeho spáchania, mieru zavinenia, jeho následky, doterajšie správanie študenta, prípadné opakované porušenie povinností a na snahu študenta odstrániť alebo napraviť následky svojho konania.

Čl. 5
Disciplinárne konanie

1. Disciplinárny priestupok prerokúva disciplinárna komisia. Podnet na prerokovanie možného disciplinárneho priestupku môže rektorovi podať člen akademickej obce VŠ DTI, člen správnej rady VŠ DTI, zamestnanec VŠ DTI alebo iná osoba, ktorá má vedomosť o skutočnostiach nasvedčujúcich spáchaniu disciplinárneho priestupku.
2. Rektor po posúdení podnetu predloží vec disciplinárnej komisii, ak existujú skutočnosti odôvodňujúce prerokovanie možného disciplinárneho priestupku.
3. Konanie pred disciplinárnou komisiou je podľa § 94 ods. 6 zákona ústne a koná sa za prítomnosti študenta. Ak sa študent na prerokovanie nedostaví a svoju neúčasť riadne neospravedlní, možno konať aj v jeho neprítomnosti.
4. Študent musí byť pred prerokovaním veci oboznámený so skutkom, ktorý sa mu kladie za vinu, a musí mu byť poskytnutá primeraná možnosť vyjadriť sa k veci, navrhovať a predkladať dôkazy a vyjadriť sa k vykonaným dôkazom.
5. Disciplinárna komisia zisťuje skutkový stav v rozsahu potrebnom na objektívne posúdenie veci a prihliada na skutočnosti svedčiace v neprospech aj v prospech študenta.
6. Ak sa nepreukáže, že došlo k disciplinárnemu priestupku, že sa ho dopustil študent, proti ktorému sa vec prerokúva, alebo ak je disciplinárny priestupok premlčaný, disciplinárna komisia túto skutočnosť uvedie v písomnom návrhu predkladanom rektorovi.
7. Disciplinárna komisia konanie zastaví aj vtedy, ak:
   a) sa preukáže, že skutok nie je disciplinárnym priestupkom,
   b) sa nepreukáže, že skutok spáchal študent, proti ktorému sa konanie vedie,
   c) disciplinárny priestupok je premlčaný,
   d) nastane iná skutočnosť, ktorá podľa zákona alebo tohto disciplinárneho poriadku bráni pokračovaniu v konaní.

8. Ak disciplinárna komisia dospeje k záveru, že študent spáchal disciplinárny priestupok, predloží rektorovi návrh na rozhodnutie vrátane návrhu disciplinárneho opatrenia.
9. Návrh disciplinárnej komisie musí byť odôvodnený a musí obsahovať najmä opis skutku, jeho právne a vnútorné predpisové posúdenie, vyhodnotenie vykonaných dôkazov a návrh disciplinárneho opatrenia.
10. Podrobnosti o príprave a priebehu rokovania disciplinárnej komisie, dokazovaní, hlasovaní, zápisnici a predložení návrhu rektorovi upravuje Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Vysokej školy DTI.

Čl. 6
Rozhodnutie o disciplinárnom opatrení

1. O uložení disciplinárneho opatrenia rozhoduje rektor na základe návrhu disciplinárnej komisie.
2. Rozhodnutie o uložení disciplinárneho opatrenia musí byť písomné a podľa § 94 ods. 7 zákona musí obsahovať:
   a) výrok,
   b) odôvodnenie,
   c) poučenie o možnosti podať žiadosť o jeho preskúmanie.
3. Vo výroku rozhodnutia sa uvedie najmä skutok, ktorý bol posúdený ako disciplinárny priestupok, disciplinárne opatrenie, ktoré sa študentovi ukladá, a pri podmienečnom vylúčení zo štúdia aj lehota a podmienky, po splnení ktorých sa podmienečné vylúčenie zo štúdia zruší.
4. V odôvodnení rozhodnutia sa uvedú rozhodujúce skutkové zistenia, podklady a dôvody, z ktorých rektor pri rozhodnutí vychádzal, a úvahy rozhodujúce pre výber disciplinárneho opatrenia.
5. Rozhodnutie sa študentovi doručuje spôsobom ustanoveným v § 95 zákona.
6. Ak bolo študentovi právoplatne uložené disciplinárne opatrenie vylúčenia zo štúdia, štúdium sa podľa § 87 ods. 1 písm. d) zákona skončí vylúčením zo štúdia pre disciplinárny priestupok. Dňom skončenia štúdia je deň, keď príslušné rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť.

Čl. 7
Preskúmanie rozhodnutia

1. Proti rozhodnutiu o uložení disciplinárneho opatrenia môže študent podať žiadosť o jeho preskúmanie.
2. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia sa podľa § 94 ods. 7 zákona podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.
3. Rektor rozhodnutie postúpi predsedovi správnej rady, ktorý ho dá preskúmať právnemu úseku vysokej školy, či rozhodnutie nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo vnútornými predpismi vysokej školy. Pri jej vybavení sa postupuje v súlade s § 94 ods. 7 zákona a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Rektor vydá rozhodnutie do 30 dní od doručenia žiadosti.

Čl. 8
Doručovanie a prijímanie písomností

1. Písomnosti v disciplinárnom konaní sa študentovi doručujú v súlade s § 95 zákona osobne, prostredníctvom poskytovateľa poštových služieb alebo elektronickými komunikačnými prostriedkami.
2. VŠ DTI môže písomnosti doručovať prostredníctvom elektronického informačného systému vysokej školy. Písomnosť sa považuje za doručenú okamihom prihlásenia sa adresáta do elektronického informačného systému po tom, ako bola v tomto systéme sprístupnená.
3. Ak sa adresát neprihlási do elektronického informačného systému v lehote desiatich dní odo dňa sprístupnenia písomnosti, považuje sa písomnosť za doručenú uplynutím tejto lehoty.
4. Ak VŠ DTI doručuje písomnosť prostredníctvom elektronického informačného systému, nie je povinná doručovať ju iným doručovacím prostriedkom.
5. VŠ DTI prijíma písomnosti študentov aj v elektronickej podobe, ak sú doručované prostredníctvom elektronického informačného systému vysokej školy alebo prostredníctvom pridelenej adresy elektronickej pošty študenta; písomnosť sa iným doručovacím prostriedkom nedoručuje.

Čl. 9
Záverečné ustanovenia

1. Tento disciplinárny poriadok bol schválený Správnou radou Vysokej školy DTI 12.6.2026.
2. Tento disciplinárny poriadok nadobúda platnosť a účinnosť 1.9.2026.

.....	.....
rektor Vysokej školy DTI	predseda Správnej rady Vysokej školy DTI

10 INFORMAČNÝ PORTÁL VYSOKEJ ŠKOLY DTI A MODULÁRNY AKADEMICKÝ INFORMAČNÝ SYSTÉM (MAIS)

Informačný portál Vysokej školy DTI (VŠ DTI) **www.dti.sk** je vytvorený pre potreby záujemcov o štúdium, študentov a ostatnej verejnosti.

Záujemcom o štúdium poskytuje dôležité informácie o podmienkach prijatia a možnostiach štúdia v študijných programoch prvého a druhého stupňa, ako aj o možnostiach celoživotného vzdelávania sa na vysokej škole, umožňuje im oboznámiť sa aj so základnými vnútornými predpismi vysokej školy, s jej organizačnou štruktúrou a pod.

Študentom poskytuje aktuálne informácie o organizácii štúdia (harmonogram štúdia, konzultačné hodiny), pripravovaných i realizovaných podujatiach vedecko-výskumného charakteru, ponúka možnosť zapojiť sa do hodnotenia kvality vzdelávacieho procesu vysokej školy prostredníctvom dotazníka spätnej väzby.

Obsahovou súčasťou informčného portálu www.dti.sk sú aj:

- vnútorné predpisy vysokej školy,
- tlačivá a formuláre potrebné k štúdiu,
- informácie o akademickej knižnici VŠ DTI a jej službách,
- možnosti zapojenia sa do mobility ERASMUS pre študentov a učiteľov,
- informácie z oblasti vedy a výskumu (vedecký časopis VŠ DTI, študentská vedecká a odborná činnosť ŠVOČ, konferencie a semináre),
- odkaz na modulárny akademických informačný systém MAIS,
- fotogalériu významných akademických podujatí,
- dôležité kontakty.

Prostredníctvom informačného portálu **www.dti.sk** cez sekciu „Informačný systém MAIS“ resp. cez **https://mais.dti.sk/student** má študent možnosť vstúpiť do **Modulárneho akademického informačného systému (MAIS)** do rozhrania „študent“. V rozhraní „študent“ systému MAIS má možnosť študent:

- sledovať hodnotenia zapísaných predmetov v danom akademickom roku,
- prihlásiť sa na termíny záverečného hodnotenia vypísané učiteľom,
- prihlásiť sa na vypísanú tému záverečnej práce,
- sledovať ďalšie užitočné aktuálne informácie k štúdiu v danom akademickom roku a pod.

POZNÁMKY

POZNÁMKY

POZNÁMKY

POZNÁMKY

Názov: Študijné programy Vysokej školy DTI
Akademický rok 2026/2027
Náklad: 1700 ks
Editori: Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M
Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Gabriela Gabrhelová, PhD., DBA, LL.M
Tlač: MiF reklamná agentúra s.r.o. Dubnica nad Váhom, www.mif.sk

ISBN 978-80-8222-083-7
EAN 9788082220837

Údaje o personálnom zabezpečení, tituloch a dátumoch harmonogramu štúdia sú platné k dátumu 15.8.2026.