Vysoká škola DTI

DTI University



Študijný poriadok Vysokej školy DTI pre bakalárske a magisterské štúdium

DUBNICA NAD VÁHOM 2026

ŠTUDIJNÝ PORIADOK VYSOKEJ ŠKOLY DTI PRE BAKALÁRSKE A MAGISTERSKÉ ŠTÚDIUM

Prvá časť

Základné ustanovenia

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia

1. Študijný poriadok Vysokej školy DTI (ďalej len „študijný poriadok“) nadväzuje na všeobecne záväzné právne predpisy a na Štatút Vysokej školy DTI (ďalej len „štatút“) a upravuje problematiku vysokoškolského štúdia a ďalšieho vzdelávania (ďalej len „štúdium“) na Vysokej škole DTI (ďalej len „VŠ DTI“ alebo „vysoká škola“).
2. Účelom študijného poriadku je vymedzenie základných práv, povinností a pravidiel, ktorými sa riadi vzdelávací proces v študijných programoch realizovaných na VŠ DTI.
3. Základným poslaním študijného poriadku je stanovenie pravidiel prijímacieho konania, organizácie jednotlivých stupňov, foriem a metód štúdia, pravidiel preverovania vedomostí študentov, určenie rozsahu práv a povinností vysokoškolských učiteľov a študentov v rámci študijných programov a kurzov ďalšieho vzdelávania realizovaných na VŠ DTI.
4. Študijný poriadok je záväzný pre všetkých študentov, ktorí sa štúdia na VŠ DTI zúčastňujú a vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov ako aj ďalších zamestnancov, ktorí štúdium na vysokej škole organizujú a zabezpečujú.

Čl. 2

Vymedzenie základných pojmov

1. Študijným odborom sa na účely tohto študijného poriadku rozumie študijný odbor podľa § 55 zákona č. 300/2025 Z. z.
2. Študijným programom je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.
3. Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy

hodnotenia študijných výsledkov. Študent si zostavuje študijný plán zápisom predmetov, pričom je povinný zachovať postupnosť len podmieňujúcich predmetov; takto zostavený študijný plán vysoká škola akceptuje, ak je v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.

4. Kredity sa získavajú v rámci študijných programov na účel splnenia podmienok pre riadne skončenie štúdia a získanie vysokoškolského vzdelania príslušného stupňa. Vysoká škola udeľuje kredity za preukázateľné dosiahnutie príslušných vzdelávacích výstupov.

Druhá časť
Štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe

Čl. 3
Základné podmienky prijatia na štúdium

1. Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov sa získa štúdiom akreditovaného študijného programu v tomto študijnom odbore alebo v kombinácii dvoch študijných odborov.
2. Základné podmienky prijatia na štúdium v bakalárskom študijnom programe a magisterskom študijnom programe určuje § 68 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“).
3. Základnou podmienkou prijatia na štúdium:
   a) študijného programu prvého stupňa alebo na štúdium študijného programu spájajúci prvý stupeň a druhý stupeň je úplné stredné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie,
   b) študijného programu druhého stupňa je vysokoškolské vzdelanie najmenej prvého stupňa, alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov,
   c) doktorandského študijného programu je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
4. Počet prijímaných študentov na štúdium určuje predseda správnej rady na základe návrhu rektora.

Čl. 4
Ďalšie podmienky prijatia na štúdium

1. Vysoká škola môže určiť na prijatie na štúdium ďalšie podmienky. Určené podmienky a spôsob overovania ich splnenia musia umožňovať výber uchádzačov, ktorí prejavia najvyššiu mieru schopností na štúdium. Ak si to vyžaduje charakter študijného programu, môže byť ďalšou podmienkou prijatia na štúdium aj overenie zdravotnej spôsobilosti.
2. Vysoká škola môže overiť splnenie ďalších podmienok prijatia na štúdium prijímacou

skúškou. Prijímacie konanie na doktorandské štúdium obsahuje prijímaciu skúšku.

3. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.
4. Pri uchádzačovi, ktorý získal predchádzajúce vzdelanie mimo územia Slovenskej republiky, sa pri posudzovaní splnenia podmienok prijatia na štúdium postupuje podľa zákona a osobitných predpisov.
5. Práva ustanovené zákonom sa zaručujú rovnako všetkým uchádzačom a študentom v súlade so zásadou rovnakého zaobchádzania vo vzdelaní ustanovenou osobitným zákonom č. 365/2004 Z. z. o rovnakom zaobchádzaní v niektorých oblastiach a o ochrane pred diskrimináciou a o zmene a doplnení niektorých zákonov (antidiskriminačný zákon) v znení neskorších predpisov. Diskriminácia sa zakazuje.
6. Vysoká škola nesmie prijatie na štúdium podmieniť žiadnym finančným plnením okrem poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania.

Čl. 5
Zverejnenie podmienok prijatia na štúdium

1. Vysoká škola zverejní na svojom webovom sídle a webovom sídle určenom ministerstvom školstva najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok:
   a) lehotu na podanie prihlášok na štúdium,
   b) ďalšie podmienky prijatia na štúdium, termín a spôsob overovania ich splnenia,
   c) informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu,
   d) formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov, ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška,
   e) informáciu o spôsobe doručovania písomností týkajúcich sa prijímacieho konania.

Čl. 6
Prijímacie konanie

1. Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie podmienok prijatia na štúdium, byť prijatý na štúdium zvoleného študijného programu na vybranej vysokej škole. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie podmienok prijatia na

štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienečne s tým, že je povinný preukázať splnenie podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.

2. Prijímacie konanie sa pre uchádzača o štúdium začína doručením prihlášky na štúdium. K prihláške doloží uchádzač doklady požadované vysokou školou.
3. V prihláške uvedie uchádzač:
   a) meno, priezvisko, rodné priezvisko,
   b) rodné číslo; ak nemá pridelené rodné číslo, číslo cestovného dokladu a jeho platnosť,
   c) dátum a miesto narodenia,
   d) pohlavie,
   e) miesto trvalého pobytu,
   f) miesto pobytu v Slovenskej republike, ak ide o cudzinca,
   g) štátne občianstvo,
   h) adresu elektronickej pošty (e-mail)
   i) údaje o získanom vzdelaní vrátane prospechu a o výsledkoch v záujmovej činnosti súvisiacej s príslušným študijným programom.
4. Po prijatí prihlášky musí byť prihláška vysokou školou úradne evidovaná. Ak prihláška alebo jej prílohy neobsahujú všetky požadované údaje alebo doklady, vysoká škola vyzve uchádzača na odstránenie nedostatkov v určenej lehote. Ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, pozvánku na prijímaciu skúšku s pokynmi zašle vysoká škola uchádzačom najneskôr jeden mesiac pred jej konaním.

Čl. 7

Prijímacia skúška

1. Priebeh a harmonogram prijímacej skúšky určí rektor.
2. Rektor vymenováva predsedov skúšobných komisií.
3. Prijímacia skúška sa koná v určenom termíne, vysoká škola však môže určiť aj náhradný termín. O náhradnom termíne rozhoduje rektor.
4. V odôvodnených prípadoch rektor vypíše druhé kolo prijímacích skúšok.

Čl. 8

Rozhodnutie o prijatí na štúdium

1. O prijatí na štúdium rozhoduje rektor. Poradným orgánom rektora je prijímacia komisia, ktorej členov vymenuje rektor.

2. Prijímacej komisii sú predložené všetky materiály o prijímacom konaní. Na základe predložených materiálov komisia navrhne rektorovi rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí uchádzača.
3. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa vydáva písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium.

Čl. 9

Preskúmanie rozhodnutia

1. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Vysoká škola odošle odpoveď žiadateľovi do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí.
2. Rektor môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak postúpi žiadosť akademickému senátu.
3. Akademický senát zmení rozhodnutie rektora, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom vysokej školy alebo s ďalšími podmienkami prijatia na štúdium. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

Čl. 10

Zápis na štúdium

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí a oznámi vysoká škola.
2. Vysoká škola má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu poskytnúť vysokej škole v termíne, ktorý určí vysoká škola. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu. Vysoká škola zruší rozhodnutie o neprijatí ďalšieho uchádzača v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
3. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom vysokej školy odo dňa zápisu na štúdium.

Čl. 11

Stupne, dĺžka, formy a metódy štúdia

1. Vysoká škola poskytuje bakalárske a magisterské a doktorandské štúdium v akreditovaných bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programoch.
2. Študijný program sa uskutočňuje v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia.
3. Štandardná dĺžka štúdia vrátane praktického vyučovania sa určuje na účel povinnosti úhrady školného a najdlhšej prípustnej dĺžky štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je pre študijný program
   a) prvého stupňa tri akademické roky alebo štyri akademické roky,
   b) druhého stupňa jeden, dva alebo tri akademické roky,
   c) tretieho stupňa tri, štyri alebo päť akademických rokov.
4. Štúdium študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku
   a) v dennej forme štúdia o viac ako dva roky,
   b) v externej forme štúdia o viac ako tri roky.

kým skôr nenastane iný dôvod skončenia štúdia – napríklad druhý neúspešný pokus o absolvovanie povinného predmetu alebo nesplnenie podmienok na pokračovanie v štúdiu určených študijným programom/študijným poriadkom.

5. Študijný program v oboch formách štúdia sa môže uskutočňovať:
   a) prezenčnou metódou, ktorá spočíva na vyučovaní s priamym fyzickým kontaktom vysokoškolského učiteľa so študentom.
   b) dištančnou metódou, ktorá sa organizuje bez priameho fyzického kontaktu vysokoškolského učiteľa so študentom komunikáciou prostredníctvom dostupných komunikačných prostriedkov, najmä prostriedkov informačných a komunikačných technológií.
   c) kombinovanou metódou, ktorá sa organizuje ako kombinácia prezenčnej metódy a dištančnej metódy.
6. Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kredity sú číselné hodnoty priradené jednotkám študijného programu vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na ich absolvovanie.
7. O metódach uskutočňovania študijného programu rozhoduje rektor na základe návrhu garanta študijného programu.

Čl. 12

Jednotky študijného programu a študijné predmety

1. Študijným programom je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Predmetmi študijného programu sú aj záverečná práca spolu s jej obhajobou a záverečná stáž spolu s jej obhajobou. Obhajoba záverečnej práce a obhajoba záverečnej stáže patria medzi štátne skúšky.
2. Každý študijný program má definované vzdelávacie výstupy, ktoré sú v súlade s opisom študijného odboru. Vzdelávacie výstupy študijného programu sú v súlade so vzdelávacími výstupmi jednotlivých predmetov. Vzdelávacie výstupy sú definované osobitne aj pre každý predmet študijného programu.
3. Každý predmet je jednosemestrový, definovaný kódom a názvom. Údaje o charaktere predmetu, kreditovej a hodinovej dotácii, garantovi a realizátorovi, o podmienkach jeho zapísania, absolvovania a hodnotenia, o cieľoch, obsahu a odporúčanej literatúre sú uvedené v informačnom liste predmetu. Garant študijného programu je zodpovedný za aktualizáciu údajov v informačnom liste predmetu na začiatku každého semestra.
4. Podľa záväznosti absolvovania sa predmety zaradené do študijného programu členia na
   a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu. Povinné predmety sú určené iba študentom príslušného študijného programu. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať len ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho katedry, ktorá výučbu daných predmetov zabezpečuje,
   b) povinne voliteľné – podmienkou úspešného absolvovania časti štúdia alebo celého študijného programu je úspešné absolvovanie určeného počtu týchto predmetov podľa výberu študenta v štruktúre určenej študijným programom. Povinne voliteľné predmety sú prednostne určené študentom príslušného študijného programu, môžu si ich však zapísať aj študenti iných študijných programov, ak katedra takúto možnosť nevylúči alebo neobmedzí prerekvizitami. Študenti iných študijných programov si ich môžu zapísať iba ako výberové predmety a iba so súhlasom vedúceho katedry, ktorá výučbu daných predmetov zabezpečuje,
   c) výberové – ostatné predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia. Študent, ak to nevylučujú iné dôvody, si môže ako výberový predmet zapísať predmet

z ponuky ktoréhokoľvek študijného programu vysokej školy.

5. Podľa nadväznosti sa predmety zaradené do študijného programu členia na
   a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov – zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity) alebo iných predmetov.
   b) predmety bez nadväznosti – zápis takéhoto predmetu nie je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (prerekvizity),
   c) predmety vylučujúce - ak je u niektorého predmetu určený iný predmet alebo predmety ako vylučujúce, je možné tento predmet zapísať len vtedy, ak študent nemá zapísaný ani absolvovaný žiadny z vylučujúcich predmetov.
6. Na základe študijného programu sa zostavuje odporúčaný študijný plán (ďalej len „študijný plán“). Odporúčaný študijný plán sa určuje tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia zodpovedajúcej študijnému programu vrátane uvedenia odporúčanej časti štúdia na absolvovanie akademickej mobility študentov alebo na získanie vedomostí a zručností zodpovedajúcich akademickej mobilite študentov.

Čl. 13
Akademický rok a jeho organizácia

1. Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
2. Harmonogram akademického roka určuje rektor.
3. Akademický rok sa člení na zimný semester a letný semester, skúškové obdobie a prázdniny.
4. Študent má právo požiadať rektora o predĺženie skúškového obdobia ak:
   a) sa zo závažných zdravotných dôvodov nemohol zúčastniť hodnotenia jednotlivých predmetov. K svojej žiadosti študent priloží „Doklad o dočasnej práceneschopnosti“ vydanej príslušným praktickým, resp. iným odborným lekárom. O predĺženie skúškového obdobia musí študent požiadať najneskôr do 3 dní po ukončení práceneschopnosti,
   b) nastali u neho závažné osobné, rodinné alebo iné mimoriadne okolnosti, ktoré mu preukázateľne znemožnili zúčastniť sa hodnotenia jednotlivých predmetov v riadnom skúškovom období.

Čl. 14

Kredity, ich zhromažďovanie a prenos

1. Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia na vysokej škole je založená na kreditovom systéme štúdia. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov.
2. Kredity sa získavajú v rámci študijných programov na účel splnenia podmienok pre riadne skončenie štúdia a získanie vysokoškolského vzdelania príslušného stupňa. Vysoká škola udeľuje kredity za preukázateľné dosiahnutie príslušných vzdelávacích výstupov.
3. Študent môže získať kredity
   a) za úspešné absolvovanie predmetov študijného programu, na ktorého štúdium je zapísaný a za úspešné absolvovanie výberových predmetov,
   b) prenosom kreditov získaných v rámci kreditovej mobility,
   c) uznaním kreditov.
4. Štandardná záťaž študenta v študijnom programe je vyjadrená počtom 60 kreditov za akademický rok.
5. Pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky v bakalárskom stupni, v externej forme štúdia je študent povinný v študijnom programe získať potrebný počet kreditov, ktorých rozloženie a celkový počet určí vysoká škola.
6. Každý predmet uvedený v študijných programoch je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré vyjadrujú kvantitatívnu mieru záťaže študenta pri štúdiu daného predmetu. Konkrétny predmet má rovnaké kreditové ohodnotenie pre všetkých študentov.
7. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu. Za danú jednotku študijného programu je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.
8. Zhromažďovanie kreditov je získavanie kreditov za úspešné absolvovanie jednotiek študijného programu. Jednou z podmienok pokračovania v štúdiu je získanie potrebného súčtu kreditov v štruktúre stanovenej študijným programom v určenom termíne príslušného akademického roku alebo študijného bloku.
9. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia študijného programu vrátane praktického vyučovania je pre študijný program:
   a) prvého stupňa 180 kreditov alebo 240 kreditov,
   b) druhého stupňa 60 kreditov, 120 kreditov alebo 180 kreditov,
   c) tretieho stupňa 180 alebo 240 kreditov.
10. Kreditová mobilita je prenos kreditov získaných na akademickej mobilite študentov.

Kreditová mobilita môže mať aj formu zahraničnej študijnej stáže.

11. Vysielajúca vysoká škola so sídlom na území Slovenskej republiky uzná študentovi kredity podľa § 78 ods. 3 písm. b) na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví prijímajúca vysoká škola na záver akademickej mobility študentov. Počet kreditov získaných za predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole zodpovedá počtu kreditov uvedených vo výpise výsledkov štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou dokladov o štúdiu študenta vedených vysielajúcou vysokou školou. Ak ide o kreditovú mobilitu formou zahraničnej stáže, prenos kreditov sa zaznamenáva v doklade o zahraničnej stáži.
12. Predmet absolvovaný na prijímajúcej vysokej škole v rámci schválenej akademickej mobility študentov
    a) ak bol uvedený v zmluve o absolvovaní akademickej mobility alebo bol absolvovaný v súlade s pravidlami výmenného programu;
    b) môže uznať vysoká škola na základe písomnej žiadosti študenta ako absolvovaný namiesto predmetu z príslušného študijného programu, ak nie sú splnené podmienky podľa písmena a).

Čl. 15

Zápis predmetov a pravidlá absolvovania predmetov

1. Študent si zápisom predmetov do študijného plánu určuje predmety, ktoré absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.
2. Študent sa musí povinne zúčastniť na zápise predmetov do každého akademického roku štúdia. Zápisom predmetov si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom absolvuje v nasledujúcom akademickom roku.
3. Vysoká škola môže organizovať predzápis predmetov do príslušného akademického roku štúdia. Predzápis sa koná podľa harmonogramu akademického roka. Účasť študentov na predzápise je povinná. O organizácii predzápisu rozhoduje rektor.
4. Administratívny zápis na akademický rok sa koná po zápise predmetov v dňoch podľa harmonogramu akademického roku.
5. Pred začiatkom každého akademického roka sa koná upresňujúci zápis predmetov.
6. Študenti, ktorí nastupujú po prestupe alebo po prerušení štúdia, sa zapisujú najneskôr 5 dní od doručenia rozhodnutia o povolení prestupu alebo od termínu ukončenia prerušenia štúdia.
7. Predmet uvedený v študijnom programe je ohodnotený určitým počtom kreditov, ktoré

vyjadrujú pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.

8. Študent získava kredity za daný predmet po splnení všetkých podmienok predpísaných na ich získanie.
9. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval neúspešne. Ak študent neúspešne absolvuje povinný predmet aj pri druhom zápise, je študent vylúčený zo štúdia.
10. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Ak študent neúspešne absolvuje povinný voliteľný predmet aj pri druhom zápise, je študent vylúčený zo štúdia.
11. Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet alebo povinne voliteľný predmet spomedzi doteraz neabsolvovaných povinne voliteľných predmetov. Ak študent získal dostatočný počet kreditov, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet. Ak študent nezískal dostatočný počet kreditov, po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného výberového predmetu je vylúčený zo štúdia.
12. Študentovi môžu byť zapísané predmety zrušené:
    a) zo závažných dôvodov znemožňujúcich študentovi štúdium predmetu,
    b) na základe rozhodnutia katedry, že v odôvodnených prípadoch nemôže výučbu daného predmetu v príslušnom akademickom roku zabezpečiť,
    c) ak klesne počet študentov, ktorí majú predmet zapísaný, pod minimálny počet dopredu oznámený katedrou,
    d) ak študent nebol vybraný k štúdiu predmetu pre nadmerný počet záujemcov,
    e) ak študent nezískal kredity z niektorého z podmieňujúcich predmetov,
    f) ak sa zistí, že si študent zapísal predmety v rozpore s podmienkami pre zápis predmetov vyplývajúcich zo študijného programu a študijného poriadku.

    Pri zmene alebo zrušení zápisu predmetu vysoká škola zabezpečí študentovi možnosť splniť podmienky študijného programu.
13. Zápis študentov, kontrolu správnosti zápisu a prípadné zmeny v zapísaných predmetoch zabezpečuje študijné oddelenie.

Čl. 16

Organizácia vzdelávacej činnosti

1. Každý vyučujúci je povinný zverejniť najneskôr v priebehu prvého týždňa semestra s

obsahom svojej prednášky, odporúčanú literatúru (ak presahuje rozsah uvedený v informačnom liste predmetu), podmienky absolvovania predmetu a na udelenie kreditov.
2. Výučba prebieha podľa rozvrhu hodín, ktorý zverejňuje študijné oddelenie vysokej školy.
3. Študijný program sa uskutočňuje v jazyku alebo jazykoch uvedených v základnej charakteristike študijného programu.

Čl. 17

Kontrola štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Absolvovanie predmetu sa hodnotí známkou. Známka vyjadruje úroveň dosiahnutia vzdelávacích výstupov uvedených v informačnom liste predmetu. Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje skúškou za príslušné obdobie štúdia.
2. Konkrétne požiadavky na hodnotenie a pravidlá hodnotenia sa uvádzajú v informačnom liste predmetu.
3. Kontrola študijných výsledkov sa uskutočňuje najmä priebežnou kontrolou študijných výsledkov a/alebo skúškou. Súčasťou riadneho skončenia štúdia sú štátne skúšky určené študijným programom.
4. V priebehu semestra môžu učitelia vykonávať kontrolu štúdia kontrolnými otázkami, písomnými testami, zadávaním samostatných úloh, vedeckých projektov, semestrálnych prác, rešerší, prekladov, recenzií, referátov a ďalších merateľných výstupov. Výsledky týchto kontrol sú podkladom pre hodnotenie výsledkov klasifikačnými stupňami. Hodnotenie výsledkov študenta v predmete sa uskutočňuje šiestimi klasifikačnými stupňami: výborne (A - numerická hodnota 1), veľmi dobre (B - numerická hodnota 1,5), dobre (C - numerická hodnota 2), uspokojivo (D - numerická hodnota 2,5), dostatočne (E - numerická hodnota 3) a nedostatočne (FX - numerická hodnota 4).
5. Študent získa kredity za predmet so skúškou, ak celkové výsledky skúšky boli ohodnotené minimálne klasifikačným stupňom dostatočne (E). Pri ohodnotení klasifikačným stupňom nedostatočne (FX) kredity za predmet študent nezíska.
6. O uznaní kreditov podľa § 81 zákona rozhoduje na žiadosť študenta rektor po vyjadrení garanta príslušného študijného programu.
7. Študent má z daného predmetu v akademickom roku, v ktorom je predmet zapísaný, právo na dva opravné termíny skúšky v rámci vypísaných termínov a harmonogramu akademického roka. Na žiadosť študenta umožní skúšajúci opravný termín skúšky aj v prípade, že riadny termín študent absolvoval úspešne.

8. Ak skúška pozostáva z dvoch alebo viacerých častí (písomná, ústna) a študent prospel v jednej časti skúšky a neprospel v druhej časti skúšky, vyučujúci môže pri opravnej skúške požadovať vykonanie len tej časti skúšky, v ktorej neprospel.
9. Ak je formou hodnotenia skúška, vysoká škola zverejní pred skončením vyučovacej časti semestra primeraný počet termínov skúšky s primeranou kapacitou vo vzťahu k počtu študentov zapísaných na predmet.
10. Študent je povinný sa na skúšku prihlásiť spôsobom, ktorým určí študijné oddelenie a učiteľ.
11. Skúšky a opravné skúšky sa konajú spravidla v skúškovom období stanovenom harmonogramom akademického roka. Po dohode so skúšajúcim a so súhlasom rektora je možné konať skúšky aj v priebehu semestra a v čase prázdnin. Skúšajúci môže vypísať ďalšie termíny skúšok v priebehu skúškového obdobia, resp. v čase prázdnin.
12. Ak sa študent nedostavil na skúšku zo závažných dôvodov, môže svoju neúčasť na skúške ospravedlniť skúšajúcemu do piatich dní po termíne skúšky. Ak študent neprišiel naskúšku z iných ako závažných dôvodov, alebo ak svoju neúčasť neospravedlnil, hodnotísa klasifikačným stupňom FX. Skúšky a opravné skúšky vykonávajú študenti spravidla u učiteľov, u ktorých predmet prednášali. Rektor môže poveriť skúšaním daného predmetu viacerých učiteľov. V takomto prípade má študent právo v rozsahu kapacitných možností katedry a skúšajúceho si skúšajúceho zvoliť. U rovnakého skúšajúceho vykonáva skúšku v opravnom termíne, pokiaľ rektor nestanoví v odôvodnených prípadoch inak. Na žiadosť študenta alebo skúšajúceho môže rektor určiť konanie skúšky v opravnom termíne pred komisiou, ktorú menuje. O komisionálnu skúšku možno požiadať na študijnom oddelení najneskôr do piatich pracovných dní po riadnom termíne skúšky.
13. Ak sa študent v danom akademickom roku nezúčastnil skúšky ani v jednom z vypísaných termínov, hodnotí sa klasifikačným stupňom FX a predmet si musí znovu zapísať (s výnimkou výberového predmetu).
14. Učiteľ zapisuje hodnotenie skúšky neodkladne prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS).
15. Študijné oddelenie vykonáva administratívnu kontrolu štúdia:
    a) získanie predpísaného počtu kreditov v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety na konci 1. semestra pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky v bakalárskom stupni, v externej forme štúdia minimálne 16 kreditov v externej forme štúdia, pričom uznané kredity z predchádzajúceho štúdia sa nezapočítavajú, na konci prvého roku štúdia –

minimálne 32 kreditov v externej forme štúdia, za akékoľvek dva semestre po sebe –minimálne 32 kreditov v externej forme štúdia, na konci bakalárskeho štúdia – minimálne 180 kreditov.

b) získanie predpísaného počtu kreditov v bakalárskom a magisterskom stupni štúdia v predpísanej skladbe za povinné, povinne voliteľné a výberové predmety na konci 1. semestra – minimálne 20 kreditov, pričom uznané kredity zpredchádzajúceho štúdia sa nezapočítavajú. Na konci prvého roku štúdia minimálne 40 kreditov, za akékoľvek dva semestre po sebe – minimálne 40 kreditov, a na konci bakalárskeho štúdia minimálne 180 kreditov a na konci magisterského štúdia minimálne 120 kreditov.

c) rešpektovanie prerekvizít a nadväzností v zapisovaní predmetov do študijného plánu študenta,

d) rešpektovanie ustanovení § 86 ods. 2 zákona o tom, že štúdium študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku v dennej forme štúdia o viac ako dva roky, v externej forme štúdia viac ako tri roky.

16. Celkové hodnotenie štúdia študijného programu sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom vrátane vykonania štátnych skúšok.

17. Na hodnotenie celkových výsledkov štúdia vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer. Vypočíta sa tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa odseku 4 pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelí celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie; predmety, ktoré nie sú hodnotené známkou, sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta číselné vyjadrenie známky FX. Pri výpočte váženého študijného priemeru za akademický rok sa zohľadňuje výsledok posledného termínu hodnotenia príslušného predmetu v príslušnom akademickom roku. Pri výpočte váženého študijného priemeru za celkovú dĺžku štúdia sa zohľadňuje výsledok posledného termínu hodnotenia príslušného predmetu alebo predmetu, ktorý si študent zapísal ako náhradu za neúspešne absolvovaný predmet.

18. Na úspešné ukončenie štúdia je potrebné, aby študent absolvoval všetky povinné predmety a predpísaný počet povinne voliteľných predmetov, aby získal počas štúdia predpísaný počet kreditov pre príslušný stupeň štúdia, aby úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a úspešne obhájil záverečnú prácu.

Čl. 18

Vážený študijný priemer

1. Vážený študijný priemer je kritériom hodnotenia kvality študijných výsledkov študenta, ktoré v sebe spája hodnotenie predmetu (klasifikačné stupne) a kredity. Vypočítava sa pre každého študenta za akademický rok, za prvú etapu štúdia a za celé štúdium.
2. Vážený študijný priemer sa vypočíta tak, že sa pre všetky predmety započítavané do VŠP za hodnotené obdobie spočítajú súčiny počtu kreditov pridelených príslušnému predmetu a numerickej hodnoty jeho hodnotenia a výsledný súčet sa vydelí súčtom kreditov pridelených týmto predmetom.

$$\text{Vážený študijný priemer (VŠP)} = \frac{\sum_{i=1}^{N} \text{kredity klasifikácia } i \times i}{\sum_{i=1}^{N} \text{kredity } i},$$

kde „i“ je i-tý predmet zo súboru „N“ zapísaných predmetov.

3. Do VŠP za celé štúdium sa započítavajú predmety, ktoré boli študentovi v rámci príslušného študijného programu hodnotené klasifikačným stupňom, vrátane predmetov hodnotených klasifikačným stupňom FX. Do VŠP sa nezapočítavajú predmety, ktoré sa neklasifikujú, a uznané predmety, ak tento študijný poriadok alebo osobitné pravidlá študijného programu neustanovujú inak.
4. VŠP sa využíva najmä pri výbere študentov v prípadoch, keď je potrebné zohľadniť študijné výsledky študenta, najmä pri výbere z dôvodu kapacitných možností výučby a pri udeľovaní štipendií podľa pravidiel ustanovených osobitnými predpismi a vnútornými predpismi vysokej školy.

Čl. 19

Garant študijného programu, študijný poradca a koordinátor študentských mobilít

1. Rektor vymenúva a odvoláva garantov študijných programov.
2. Garant študijného programu je vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesora alebo docenta,

ktorý garantuje kvalitu uskutočňovania študijného programu. Garant iniciuje a navrhuje zmeny v ponuke jednotiek študijného programu. V rámci svojej pôsobnosti rieši najmä záležitosti uvedené v tomto študijnom poriadku.

3. Študijný poradca je poradcom študentov v otázkach štúdia (napr. zostavovanie študijného plánu študenta a pod.). Študijný poradca je v kontakte so skupinou študentov, ktorá mu je zverená a pomáha riešiť ich študijné problémy v spolupráci s vedúcimi ústavov alebo katedier. Študijných poradcov vymenúva a odvoláva rektor.
4. Na zabezpečenie študentskej mobility vymenúva rektor z radov vysokoškolských učiteľov alebo ostatných zamestnancov vysokej školy koordinátora, ktorého úlohou je najmä účasť na príprave a uskutočňovaní programov medzinárodnej spolupráce vo vzdelávacej oblasti, riešenie úloh spojených s vysielaním a prijímaním študentov, poskytovanie poradenských služieb študentom o možnostiach štúdia na iných vysokých školách v Slovenskej republike a v zahraničí.

Čl. 20
Prerušenie štúdia

1. Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť. Prerušenie štúdia povoľuje rektor.
2. Študent môže písomne požiadať o prerušenie štúdia:
   a) zo závažných zdravotných dôvodov alebo iných závažných osobných dôvodov, ktoré mu preukázateľne bránia v riadnom plnení študijných povinností,
   b) z dôvodu tehotenstva,
   c) z dôvodu trvalej starostlivosti o dieťa podľa § 118 zákona č. 300/2025 Z. z.,
   d) z iných závažných dôvodov hodných osobitného zreteľa.
3. O dĺžke prerušenia štúdia z dôvodov podľa odseku 2 písm. a) a d) rozhoduje rektor s prihliadnutím na dôvod prerušenia, jeho predpokladané trvanie a individuálnu situáciu študenta. Celkové obdobie prerušenia štúdia z dôvodov podľa odseku 2 písm. a) a d) nesmie v rámci jedného študijného programu presiahnuť tri roky.
4. Pri prerušení štúdia z dôvodu tehotenstva alebo z dôvodu trvalej starostlivosti o dieťa rektor pri určovaní dĺžky prerušenia štúdia prihliada na individuálne potreby študenta a na potreby súvisiace s tehotenstvom, pôrodom a starostlivosťou o dieťa. Obdobie prerušenia štúdia podľa tohto odseku sa nezapočítava do celkového obdobia prerušenia štúdia podľa odseku 3.

5. Obdobia prerušenia štúdia podľa odseku 3 a odseku 4 možno počas štúdia kombinovať. To znamená, že prerušenie štúdia z dôvodov podľa odseku 2 písm. a) a d) sa posudzuje samostatne od prerušenia štúdia z dôvodov podľa odseku 2 písm. b) a c). Celkové obdobie prerušenia štúdia preto môže presiahnuť tri roky, ak časť tohto obdobia pripadá na prerušenie z dôvodu tehotenstva alebo trvalej starostlivosti o dieťa.
6. Žiadosť o prerušenie štúdia študent spravidla podáva pred začiatkom akademického roka alebo pred začiatkom letného semestra. Zo závažných dôvodov, najmä zdravotných dôvodov, z dôvodu tehotenstva alebo z dôvodu starostlivosti o dieťa, možno žiadosť podať aj v priebehu akademického roka.
7. O prerušení štúdia rozhoduje rektor písomným rozhodnutím, v ktorom určí najmä obdobie, na ktoré sa štúdium prerušuje, a deň, ku ktorému je študent povinný opätovne sa zapísať na štúdium.
8. Doba prerušenia štúdia sa nezapočítava do doby štúdia na účely posudzovania najdlhšej prípustnej dĺžky štúdia podľa zákona, ak zákon neustanovuje inak.
9. Dňom prerušenia štúdia študent prestáva byť študentom vysokej školy podľa zákona. Počas prerušenia štúdia študent nemôže vykonávať skúšky ani získavať kredity. Prerušenie štúdia sa zaznamenáva v registri študentov.
10. Po uplynutí obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené, vzniká študentovi právo na opätovný zápis na štúdium. Študent je povinný vykonať opätovný zápis v lehote a spôsobom určeným vysokou školou.
11. Ak pominú dôvody, pre ktoré bolo štúdium prerušené, môže rektor na základe písomnej žiadosti študenta povoliť opätovný zápis na štúdium aj pred uplynutím obdobia, na ktoré bolo štúdium prerušené.
12. Ak počas prerušenia štúdia dôjde k zmene právnych predpisov alebo k zmene študijného programu, podľa ktorého študent študoval, vysoká škola pri jeho opätovnom zápise postupuje podľa aktuálnych právnych predpisov a aktuálneho študijného programu. Rektor na návrh garanta študijného programu určí študentovi študijné povinnosti, ktoré je potrebné splniť v dôsledku zmien študijného programu, a podľa potreby určí aj lehoty na ich splnenie.
13. Štúdium možno prerušiť aj študentovi prvého ročníka, ak sú na to závažné dôvody, najmä dôvody podľa odseku 2. Pri rozhodovaní o prerušení štúdia študentovi prvého ročníka sa primerane použijú ustanovenia tohto článku.

Čl. 21

Štátne skúšky

1. Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnej skúšky alebo štátnych skúšok podľa § 84 zákona č. 300/2025 Z.z. Touto skúškou sa skončí riadne štúdium v bakalárskych študijných programoch a magisterských študijných programoch. Harmonogram ich realizácie určí rektor. Študent je povinný prihlásiť sa na najbližší termín štátnej skúšky, ak splnil všetky povinnosti stanovené študijným programom na jej vykonanie. Ak sa študent z vážnych a preukázateľných dôvodov nemôže na tomto termíne zúčastniť, je povinný svoju neúčasť riadne a včas ospravedlniť podľa odseku 12 Čl.21. Prihlásením sa na najbližší termín štátnej skúšky študentovi vzniká právo na riadny termín a dva opravné termíny podľa odseku 10 Čl. 21. Neprihlásenie sa na najbližší termín bez riadneho ospravedlnenia sa považuje za nesplnenie povinnosti podľa tohto študijného poriadku a môže byť dôvodom na vylúčenie zo štúdia, ak študent v dôsledku tejto skutočnosti nesplní podmienky študijného programu alebo nedodrží maximálnu dobu štúdia podľa § 86 ods. 2 zákona.
2. V bakalárskom štúdiu a magisterskom štúdiu pozostáva štátna skúška zo súčastí stanovených príslušným akreditovaným študijným programom, a to nasledovne:
   a) v bakalárskych študijných programoch **Učiteľstvo praktickej prípravy** a **Manažment** pozostáva štátna skúška z predmetov štátnej skúšky a z obhajoby záverečnej práce,
   b) v bakalárskom študijnom programe **Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch** pozostáva štátna skúška z obhajoby záverečnej práce,
   c) v magisterskom študijnom programe **Učiteľstvo ekonomických predmetov** pozostáva štátna skúška z obhajoby záverečnej práce,
   d) v magisterskom študijnom programe **Manažment** pozostáva štátna skúška z predmetov štátnej skúšky a z obhajoby záverečnej práce.
3. Každý predmet štátnej skúšky je klasifikovaný osobitnou známkou.
4. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie. To platí, aj ak ide o rigoróznu skúšku.
5. Právo skúšať na štátnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy; ak ide o bakalársky študijný program, právo skúšať na štátnej skúške majú aj

vysokoškolskí učitelia na funkčnom mieste odborného asistenta.

6. Zloženie skúšobnej komisie sa určuje tak, aby bolo zabezpečené odborné a transparentné overenie dosiahnutej úrovne vedomostí, zručností a kompetencií študenta v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu. Pre jeden študijný program možno zriadiť aj viacero skúšobných komisií.
7. Predsedu a členov skúšobnej komisie vymenúva a odvoláva rektor. Predseda skúšobnej komisie riadi priebeh štátnej skúšky a zodpovedá za činnosť skúšobnej komisie.
8. Študent môže vykonať štátnu skúšku v riadnom termíne, ak splnil všetky študijné povinnosti určené príslušným študijným programom ako podmienku na vykonanie štátnej skúšky.
9. Študent je povinný odovzdať záverečnú prácu v termíne a spôsobom určeným vysokou školou**.** Ak študent v stanovenom termíne neodovzdá záverečnú prácu, nemôže sa zúčastniť štátnej skúšky.
10. Študent má právo na riadny termín a dva opravné termíny konania štátnej skúšky. Riadny termín a opravné termíny konania štátnej skúšky alebo jej častí určí rektor. Termín sa zverejní najmenej mesiac vopred.
11. Študent sa prihlasuje na štátnu skúšku prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS).
12. Študent, ktorý sa prihlásil na riadny alebo opravný termín štátnej skúšky a z vážnych a preukázateľných dôvodov sa na štátnu skúšku nemohol dostaviť, je povinný svoju neúčasť ospravedlniť predsedovi skúšobnej komisie najneskôr do troch pracovných dní po termíne konania štátnej skúšky. Ak skúšobná komisia ospravedlnenie akceptuje, študentovi sa tento termín nezapočítava ako neúspešný pokus a rektor určí náhradný termín. Neospravedlnená neúčasť alebo neúčasť, pri ktorej skúšobná komisia ospravedlnenie neakceptovala, sa považuje za neúspešný pokus a študentovi sa započítava ako využitie príslušného termínu štátnej skúšky.
13. Študent je povinný vykonať štátnu skúšku alebo jej jednotlivé časti najneskôr v lehote, v ktorej je povinný riadne skončiť štúdium podľa § 86 ods. 2 zákona č. 300/2025 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Štúdium nesmie presiahnuť štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky v dennej forme štúdia alebo o viac ako tri roky v externej forme štúdia. Ak študent v tejto lehote nesplní všetky podmienky na riadne skončenie štúdia vrátane vykonania štátnej skúšky alebo jej častí, štúdium sa skončí z dôvodu neskončenia štúdia v lehote podľa § 87 ods. 1 písm. b) zákona č. 300/2025 Z. z.
14. Štátnu skúšku alebo jej časti nemôže vykonať študent, proti ktorému sa vedie konanie o

disciplinárnom priestupku a disciplinárna komisia navrhla ako disciplinárne opatrenie vylúčenie zo štúdia, ak rektor nerozhodne uložiť miernejšie disciplinárne opatrenie alebo ak vec vráti späť disciplinárnej komisii.

15. Pri bakalárskom študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy a Manažment, pri magisterskom študijnom programe Manažment a pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou 4 roky v bakalárskom stupni, v externej forme štúdia, sa každá časť štátnej skúšky hodnotí samostatne. Jednotlivé časti štátnej skúšky sa hodnotia klasifikačnými stupňami A až FX. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel s vyznamenaním“, „prospel“ a „neprospel“. Stupňom „prospel s vyznamenaním“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent hodnotený z jednotlivých častí štátnej skúšky len známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nesmie byť menší ako počet hodnotení známkou B. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak študent nespĺňa podmienky podľa predchádzajúcej vety a ani z jednej časti nebol hodnotený známkou nedostatočne (FX). Ak niektorá časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“. Ak skúšobná komisia hodnotí časť štátnej skúšky stupňom nedostatočne (FX), študent neuspel na štátnej skúške, a môže danú časť štátnej skúšky opakovať dvakrát. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.
    a) Pri študijnom programe Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch a Učiteľstvo ekonomických predmetov sa časť štátnej skúšky, ktorou je obhajoba záverečnej práce hodnotí klasifikačnými známkami A až FX. Celkové hodnotenie štátnej skúšky je „prospel“ a „neprospel“. Stupňom „prospel“ je hodnotená štátna skúška vtedy, ak bol študent z časti štátnej skúšky, ktorou je obhajoba záverečnej práce hodnotený známkami A až E. Ak táto časť štátnej skúšky bola hodnotená stupňom nedostatočne (FX), celkové hodnotenie štátnej skúšky je „neprospel“. Ak skúšobná komisia hodnotí časť štátnej skúšky, ktorou je obhajoba záverečnej práce stupňom nedostatočne (FX), študent neuspel na štátnej skúške, a môže túto časť štátnej skúšky opakovať dvakrát. V prípade opakovanej neúspešnosti sa štúdium skončí pre nesplnenie podmienok študijného programu.
16. Rektor určí študentovi termín opakovania štátnej skúšky najskôr po dvoch mesiacoch odo dňa, keď konal alebo mal konať štátnu skúšku.
17. Celkový výsledok štúdia sa v dennej a externej forme štúdia stanoví takto:
    a) vyhovel s vyznamenaním – ak študent počas celého štúdia dosiahol vážený študijný

priemer do 1,50 vrátane, ak bol zo všetkých predmetov hodnotený len známkami A alebo B, celkový výsledok z častí štátnej skúšky bol hodnotený známkami A alebo B, pričom počet hodnotení známkou A nebol menší ako počet hodnotení známkou B.

b) vyhovel – ak študent vyhovel zo všetkých častí štátnej skúšky, ale nesplnil všetky podmienky podľa bodu a).

18. O konaní štátnej skúšky alebo jej časti sa vyhotoví zápis, ktorý podpisuje predseda skúšobnej komisie alebo ním poverený iný člen komisie a všetci prítomní členovia komisie.
19. Výsledok štátnej skúšky sa zapisuje do registra študentov.

Čl. 22

Záverečná práca

1. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca.
2. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca.
3. Za záverečnú prácu môže byť považovaná práca rešeršného charakteru, experimentálna práca, práca s vlastnými výsledkami výskumu alebo projekt, príp. kombinácia uvedených možností.
4. Zoznam odporúčaných tém pre záverečné práce a ich vedúcich schvaľuje a zverejňuje gestorský ústav alebo katedra každoročne do 30. apríla v príslušnom akademickom roku.
5. Študent si musí zvoliť tému záverečnej práce najneskôr do 31. augusta v predposlednom akademickom roku. Ak študent do tohto určeného termínu nebude mať zvolenú tému záverečnej práce, mu bude prostredníctvom systému MAIS pridelená voľná téma. Študent si môže zvoliť tému záverečnej práce aj podľa vlastného výberu, musí ju však schváliť príslušná katedra. Katedra sa do 15 dní vyjadrí a písomne oznámi študentovi schválenie alebo zamietnutie jeho návrhu. Po zamietnutí návrhu si študent vyberie tému záverečnej práce po konzultácii s vedúcim katedry.
6. Záverečná práca sa odovzdáva v elektronickej podobe prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS) v termíne stanovenom v harmonograme štúdia, najneskôr však štyri týždne pred konaním obhajoby. Ďalšie náležitosti súvisiace s odovzdaním záverečnej práce sú stanovené interným predpisom. Vysoká škola pred pripustením študenta k obhajobe zašle záverečnú prácu v elektronickej forme do registra záverečných prác a overí mieru jej originality. Ďalšie náležitosti odovzdania záverečnej

práce upraví vnútorný predpis vysokej školy.

7. Záverečná práca môže byť napísaná v slovenskom alebo po súhlase rektora aj v inom jazyku. Ak je záverečná práca napísaná v slovenskom jazyku musí obsahovať aj názov práce a súhrn v anglickom jazyku v rozsahu minimálne 1 strany. Ak je práca napísaná v inom jazyku musí obsahovať názov práce a súhrn v anglickom jazyku a v jazyku slovenskom. Titulná strana záverečnej práce má obvykle tieto náležitosti: názov vysokej školy, alebo katedry a pracoviska kde práca vznikla, názov práce a meno jej autora,meno vedúceho záverečnej práce (prípadne konzultanta), rok odovzdania práce, študijný odbor a študijný program študenta. Súhrn je vhodné doplniť 5 –10 kľúčovými slovami. Minimálny a maximálny rozsah záverečnej práce určujú garanti študijných programov. Základné náležitosti, ktoré musí spĺňať záverečná práca, sa uvádzajú v smernici rektora.
8. Školiteľ záverečnej práce musí mať vysokoškolské vzdelanie najmenej o jeden stupeň vyššie, ako je stupeň štúdia, v rámci ktorého sa záverečná práca vypracúva. V odôvodnených prípadoch môže byť školiteľom odborník z praxe schválený vedeckou radou vysokej školy.
9. Oponenta záverečnej práce určuje vedúci katedry.
10. Vedúci záverečnej práce a určený oponent vypracujú k záverečnej práci písomné posudky. Posudky sa sprístupnia študentovi prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS) vysokej školy v lehote určenej vnútorným predpisom vysokej školy a zašlú sa spolu so záverečnou prácou do registra záverečných prác v súlade so zákonom.
11. Ak študent neobháji záverečnú prácu, môže opakovať obhajobu dvakrát. Na opakovanie obhajoby sa vzťahujú ustanovenia študijného poriadku týkajúce sa opakovania štátnej skúšky (čl. 21). Rozsah prepracovania neobhájenej záverečnej práce určuje garant študijného programu.

Čl. 23

Skončenie štúdia

1. Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.
2. Dokladmi o absolvovaní štúdia sú
   a) vysokoškolský diplom,
   b) vysvedčenie o štátnej skúške,
   c) dodatok k diplomu.

3. Na základe osobitnej žiadosti absolventa vydá vysoká škola doklady o štúdiu podľa odseku 2 za stanovený poplatok aj v anglickom jazyku.
4. Absolventom bakalárskych študijných programov sa udeľuje akademický titul „bakalár“(v skratke „Bc.“).
5. Absolventom štúdia podľa magisterského študijného programu vysoká škola udeľuje akademický titul „magister“ (v skratke „Mgr.“).
6. Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí
   a) zanechaním štúdia,
   b) neskončením štúdia v dobe podľa § 86 ods. 2 zákona
   c) vylúčením zo štúdia podľa § 87 ods. 1 písm. c) zákona pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy,
   d) vylúčením zo štúdia podľa § 87 ods. 1 písm. d) zákona pre disciplinárny priestupok
   e) podľa § 87 ods. 1 písm. e) nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o neplatnosti štátnej skúšky alebo jej súčasti v rámci štúdia nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
   f) podľa § 87 ods. 1 písm. f) vzdaním sa akademického titulu udeľovaného po absolvovaní študijného programu nižšieho stupňa, ak je príslušné vzdelanie podmienkou na prijatie na prebiehajúce štúdium študijného programu vyššieho stupňa,
   g) podľa § 87 ods. 1 písm. g) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku vysokej školy pokračovať v štúdiu iného študijného programu.
7. Dňom skončenia štúdia je
   a) podľa odseku 6 písm. a) a f) deň, keď bolo vysokej škole doručené príslušné písomné vyhlásenie študenta,
   b) podľa odseku 6 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
   c) podľa odseku 6 písm. c) až e) deň, keď príslušné rozhodnutie nadobudlo právoplatnosť,
   d) podľa odseku 6 písm. g) deň, ku ktorému vysoká škola oznámila zrušenie študijného programu.
   e) smrťou študenta.
8. Rektor rozhodne o vylúčení zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a zo študijného poriadku vysokej školy, ak študent:
   a) nesplnil podmienky pre prvý semester štúdia (Čl. 24),
   b) ani po druhom zapísaní nezískal za predmet kredity,

c) získal v ktorýchkoľvek dvoch po sebe idúcich semestroch celkovo v dennej a externej forme štúdia menej ako 40 kreditov a pri zosúladenom študijnom programe Manažment, v externej forme štúdia menej ako 32 kreditov; semestre sa považujú po sebe idúce i v prípade, že študent medzi nimi prerušil štúdium,

d) nesplnil v časovom limite podmienky pre absolvovanie študijného programu,

e) neprospel na druhom opravnom termíne štátnej skúšky alebo jej časti,

f) neabsolvoval úspešne štátnu skúšku alebo jej príslušnú časť v lehote podľa čl. 21 ods. 13, najneskôr však do uplynutia maximálnej doby štúdia podľa § 86 ods. 2 zákona.

9. Študentovi, ktorý skončil štúdium podľa ods. 7 vysoká škola môže vydať výpis výsledkov štúdia v slovenskom jazyku.

Čl. 24

Prvý semester štúdia

1. Študent musí pri zosúladenom študijnom programe Manažment so štandardnou dĺžkou štúdia 4 roky v bakalárskom stupni v externej forme štúdia do konca skúškového obdobia za 1. semester štúdia získať aspoň 16 kreditov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú kredity uznané za predchádzajúce štúdium.

   a) Študent musí pri bakalárskom študijnom programe, Učiteľstvo praktickej prípravy, Učiteľstvo praktickej prípravy v ekonomických predmetoch a Manažment a pri magisterských študijných programoch Učiteľstvo ekonomických predmetov a Manažment, v dennej a externej forme štúdia do konca skúškového obdobia za 1. semester štúdia získať aspoň 20 kreditov. Do tohto počtu sa nezapočítavajú kredity uznané za predchádzajúce štúdium.

2. Prerušenie štúdia v priebehu prvého semestra alebo skúškového obdobia prvého semestra sa riadi ustanoveniami čl. 20 tohto študijného poriadku.
3. Skúškové obdobie 1. semestra môže rektor na základe písomnej žiadosti študenta zo závažných a preukázateľných dôvodov primerane predĺžiť.
4. Študent, ktorý nesplní podmienku podľa odseku 1, nesplnil podmienky pokračovania v štúdiu podľa tohto študijného poriadku.

Čl. 25

Zmena študijného programu a prestup študenta inej vysokej školy

1. Študent má právo požiadať o zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru. Zmena študijného programu sa uskutočňuje za podmienok určených týmto študijným poriadkom.

2. Žiadosť o zmenu študijného programu podáva študent rektorovi. O žiadosti rozhoduje rektor po vyjadrení garanta študijného programu, na ktorý študent žiada prejsť.
3. Zmenu študijného programu možno uskutočniť, ak:
   a) študent spĺňa podmienky určené týmto študijným poriadkom,
   b) kapacitné možnosti študijného programu umožňujú pokračovanie študenta v štúdiu,
   c) garant študijného programu, na ktorý študent žiada prejsť, so zmenou študijného programu súhlasí.
4. Pri zmene študijného programu rektor na návrh garanta študijného programu určí, ktoré predmety a iné jednotky študijného programu absolvované študentom pred zmenou študijného programu sa študentovi uznávajú a ktoré študijné povinnosti musí ešte splniť.
5. Pri uznávaní predmetov a kreditov podľa odseku 4 sa posudzuje najmä súlad obsahu a vzdelávacích výstupov absolvovaných predmetov so študijným programom, na ktorý študent prechádza.
6. Ak je to potrebné na splnenie podmienok študijného programu, rektor môže na návrh garanta študijného programu určiť študentovi povinnosť absolvovať rozdielové predmety alebo iné jednotky študijného programu. V rozhodnutí určí aj lehotu na ich splnenie.
7. Zmena študijného programu nemá vplyv na plynutie maximálnej doby štúdia. Do maximálnej doby štúdia sa započítava aj doba štúdia absolvovaná pred zmenou študijného programu.
8. Zmena študijného programu sa uskutočňuje ku dňu určenému v rozhodnutí rektora. Dňom zmeny študijného programu študent pokračuje v štúdiu študijného programu, na ktorý bola zmena povolená.
9. Študent môže požiadať aj o zmenu formy štúdia v rámci toho istého študijného programu. Na zmenu formy štúdia sa primerane vzťahujú odseky 2 až 8.
10. Vysoká škola môže na základe písomnej žiadosti povoliť za podmienok určených týmto študijným poriadkom zápis študentovi inej vysokej školy, ktorý bol prijatý na štúdium študijného programu príslušného stupňa v rovnakom alebo príbuznom študijnom odbore.
11. O žiadosti podľa odseku 10 rozhoduje rektor. Súčasťou podkladov na rozhodnutie je najmä výpis výsledkov štúdia, sylaby predmetov a údaje o študijnom programe, ktorý študent doteraz študoval, v rozsahu potrebnom na posúdenie jeho doterajšieho štúdia.

12. Pri zápise študenta podľa odseku 10 rektor na návrh garanta študijného programu určí, ktoré absolvované predmety a získané kredity sa študentovi uznávajú a ktoré študijné povinnosti musí splniť na riadne skončenie štúdia príslušného študijného programu.
13. Ak je to potrebné vzhľadom na rozdiely medzi študijným programom, ktorý študent doteraz študoval, a študijným programom vysokej školy, rektor môže na návrh garanta študijného programu určiť študentovi rozdielové predmety alebo iné jednotky študijného programu a lehotu na ich splnenie.
14. Žiadosti študenta inej vysokej školy o zápis na štúdium rozhodne vysoká škola v lehote ustanovenej zákonom.
15. Dňom zápisu podľa odseku 10 sa študent stáva študentom vysokej školy a jeho predchádzajúce štúdium sa považuje za zanechané dňom predchádzajúcim dňu zápisu.

Čl. 26
Ďalšie vzdelávanie

1. Vysoká škola uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
2. Ďalšie vzdelávanie je orientované najmä na:
   a) inováciu poznatkov,
   b) prehĺbenie získaného vzdelania,
   c) vyučovanie cudzích jazykov a vyučovanie slovenského jazyka pre cudzincov,
   d) vyučovanie informačno-komunikačných technológií,
   e) rekvalifikáciu.
3. Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje rozličnými krátkodobými a dlhodobými vzdelávacími aktivitami rôznych foriem (napr. seminár, školenie, kurz) v rozličných organizačných formách štúdia (doplňujúce štúdium, rozširujúce štúdium, špecializačné štúdium, rekvalifikačné štúdium). V ďalšom vzdelávaní sa využívajú tradičné i najnovšie metódy vzdelávania vrátane multimediálnych prístupov (korešpondenčné vzdelávanie, dištančné vzdelávanie, videokonferencie, vzdelávanie pomocou počítačových sietí).
4. Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou. Školné a poplatky za poskytovanie ďalšieho vzdelávania určuje predseda správnej rady.
5. Vzdelávacie aktivity v rámci ďalšieho vzdelávania riadi rektor alebo ním poverené osoby.
6. Na účastníkov ďalšieho vzdelávania sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy a vnútorné predpisy vysokej školy.
7. Vzdelávacie aktivity spravidla končia záverečnou skúškou a obhajobou záverečnej práce.

Po ich úspešnom ukončení účastníkom vydáva rektor osvedčenie.

8. Pravidlá prípravy, schvaľovania a uskutočňovania programov ďalšieho vzdelávania a výberu uchádzačov pre konkrétny program ďalšieho vzdelávania určuje rektor.

Čl. 27

Rigorózne skúšky

1. Absolventi študijných programov, ktorí získali titul „magister“, môžu vykonať rigoróznu skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získali vysokoškolské vzdelanie, alebo v príbuznom študijnom odbore. Po jej vykonaní im vysoká škola udeľuje akademický titul:
   a) v spoločenskovedných študijných programoch „doktor filozofie“ (v skratke „PhDr.“),
   b) v učiteľských študijných programoch „doktor pedagogiky“ (v skratke „PaedDr.“).
2. Absolvent študijného programu, ktorý získal akademický titul „magister“ alebo obdobného študijného programu v zahraničí, môže vykonať rigoróznu skúšku, ktorej súčasťou je aj obhajoba rigoróznej práce v študijnom odbore, v ktorom získal vysokoškolské vzdelanie, alebo v súvisiacom študijnom odbore. Vysoká škola môže určiť, že uznáva obhájenú diplomovú prácu alebo obhájenú dizertačnú prácu ako rigoróznu prácu a úspešne vykonanú dizertačnú skúšku ako rigoróznu skúšku; podrobnosti ustanoví vnútorný predpis vysokej školy.
3. Komplexnú zodpovednosť za rigorózne pokračovanie má rektor vysokej školy. Koncepcia a realizácia rigoróznych skúšok patrí do zodpovednosti prorektora, ktorého určí rektor vysokej školy. Organizáciu a prípravu podkladových materiálov, potrebných pre rigoróznu skúšku zabezpečuje osoba, ktorá je zodpovedná za administratívne úkony v rámci rigorózneho konania.
4. Zodpovednosť za realizáciu rigorózneho pokračovania je stanovená nasledovne
   a) rektor: schvaľuje návrhy a vymenováva resp. odvoláva predsedu a členov rigoróznej komisie, schvaľuje termíny konania a predmety rigoróznych skúšok, podpisuje a udeľuje diplomy,
   b) prorektor: zodpovedá za koncepčné materiály týkajúce sa rigoróznych skúšok, predkladá rektorovi návrhy na predsedov komisií pre rigorózne skúšky, predkladá rektorovi na schválenie návrhy na konanie rigoróznych skúšok, v ktorých sú uvedené mená uchádzačov, zloženia komisií vrátane oponentov a predmety skúšky, zodpovedá za dodržiavanie tohto usmernenia a za promócie,
   c) osoba, ktorá je zodpovedná za administratívne úkony v rámci rigorózneho konania:

zabezpečuje prípravu rigoróznych skúšok podľa pokynov prorektora, zabezpečuje kompletné materiály uchádzačov, zabezpečuje písomný a osobný kontakt s uchádzačmi, vypisuje diplomy, zodpovedá za priebeh a organizáciu promócií, zodpovedá za archiváciu kompletných protokolov o rigoróznych skúškach,

d) rektor, alebo ním poverený predseda komisie pre rigorózne skúšky: posudzuje príbuznosť odborov, potvrdzuje témy rigoróznych prác a prijíma rigorózne práce na obhajobu.

5. Termíny podania prihlášky na rigoróznu skúšku v príslušnom kalendárnom roku stanoví rektor.
6. K prihláške uchádzač pripojí overené kópie dokladov o ukončení vysokoškolského vzdelania (diplom a vysvedčenie), životopis a v prípade potreby aj dokument o zmene priezviska. Absolvent zahraničnej vysokej školy sa môže prihlásiť na rigoróznu skúšku za predpokladu, že jeho doklad o vzdelaní vydaný zahraničnou vysokou školou je rovnocenný s dokladom vydaným vysokou školou v SR.
7. Prihlášku na rigoróznu skúšku potvrdí rektor. Rektor vráti prihlášku, ak uchádzač nepredložil požadované doklady, alebo ak ide o študijný odbor, v ktorom sa rigorózna skúška na vysokej škole nekoná, alebo ak rigorózna práca nespĺňa určené požiadavky.
8. Prihláška má štandardizovanú formu a je k dispozícii na študijnom oddelení.
9. Tému rigoróznej práce schvaľuje vysoká škola podľa pravidiel ustanovených vnútorným predpisom o rigoróznom konaní. Téma rigoróznej práce musí byť v súlade so študijným odborom alebo súvisiacim študijným odborom, v ktorom uchádzač vykonáva rigorózne konanie.
10. Uchádzač musí rigoróznu prácu odovzdať do 12 mesiacov od zaevidovania jeho prihlášky.
11. Ak uchádzač neodovzdá rigoróznu prácu v stanovenom termíne, môže písomne požiadať rektora školy o predĺženie rigorózneho konania najviac o 12 mesiacov. Rektor školy posúdi žiadosť a zohľadní stanovisko predsedu rigoróznej komisie v danom študijnom odbore.
12. Rigorózna práca sa odovzdáva v elektronickej podobe prostredníctvom modulárneho akademického informačného systému (MAIS). Ďalšie náležitosti súvisiace s odovzdaním rigoróznej práce sú stanovené interným predpisom.
13. Rektor školy môže povoliť uchádzačovi na jeho žiadosť a so súhlasom predsedu komisie, aby predložil rigoróznu prácu v inom ako slovenskom jazyku. V takom prípade musí mať práca resumé v štátnom jazyku v rozsahu osem až desať strán. Na žiadosť uchádzača

môže rektor tiež súhlasiť, aby sa obhajoba rigoróznej práce a rigorózna skúška konali v jazyku, v ktorom je napísaná predkladaná rigorózna práca.

14. Na posúdenie rigoróznej práce vymenuje rektor dvoch oponentov spĺňajúcich minimálnu kvalifikačnú požiadavku PhD., resp. príslušný ekvivalent a ktorí sú odborníci v danom študijnom odbore.
15. Písomný oponentský posudok o rigoróznej práci predložia oponenti zodpovednému prorektorovi v lehote do 30 dní odo dňa pridelenia práce na posúdenie. V posudku uvedú, či práca spĺňa alebo nespĺňa požiadavky určené rektorom.
16. Rigoróznu prácu možno prijať na obhajobu, ak ju odporúčal aspoň jeden z oponentov. Prorektor oznámi rektorovi prijatie alebo neprijatie rigoróznej práce a zároveň mu doručí oponentské posudky.
17. Oponentské posudky doručí študijné oddelenie uchádzačovi najneskôr 15 dní pred konaním rigoróznej skúšky.
18. Ak uchádzač splní všetky podmienky, ktoré sú na vykonanie rigoróznej skúšky stanovené zákonom, rektor mu oznámi termín skúšky, predmety a miesto konania.
19. Štátna skúška sa vykoná pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnej skúšky a vyhlásenie jej výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnej skúšky sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.
20. Právo skúšať na štátnej skúške a rigoróznej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci na funkčných miestach profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou vysokej školy.
21. Zloženie skúšobných komisií sa určuje tak, aby bolo zabezpečené odborné a transparentné overenie dosiahnutej úrovne vedomostí, zručností a kompetencií študenta v súlade so vzdelávacími výstupmi príslušného študijného programu.
22. Rigorózna skúška sa začína obhajobou rigoróznej práce a po úspešnej obhajobe sa koná ústna skúška zo stanovených predmetov.
23. Uchádzačovi, ktorý sa v určenom termíne na rigoróznu skúšku nedostavil a jeho neúčasť bola ospravedlnená, určí rektor náhradný termín na vykonanie rigoróznej skúšky.
24. Uchádzač, ktorý neobhájil rigoróznu prácu, v rigoróznej skúške nepokračuje. Prácu prepracuje na základe oponentských posudkov a obhajobu môže opakovať najskôr po roku odo dňa konania rigoróznej skúšky.
25. Uchádzač, ktorý na rigoróznej skúške neuspel aspoň z jedného predmetu, môže rigoróznu skúšku z tohto predmetu opakovať najskôr po troch mesiacoch odo dňa konania

rigoróznej skúšky zvyčajne v nasledujúcom termíne rigoróznych skúšok.

26. Ak uchádzač opätovne nevyhovel, môže sa opäť uchádzať o vykonanie celého rigorózneho pokračovania, najskôr však po troch rokoch od konania opakovaných skúšok.
27. O rigoróznej skúške sa v deň skúšky vyhotoví protokol, ktorý podpíše predseda komisie a ostatní členovia komisie prítomní na skúške. Dokumentácia, vrátane protokolu, sa archivuje na vysokej škole v zmysle platných predpisov.

Tretia časť

Záverečné ustanovenia

Čl. 28

Spoločné ustanovenia

1. Súčasťou bakalárskej práce, diplomovej práce a rigoróznej práce je čestné vyhlásenie autora, ktorým autor vyhlasuje, že prácu vypracoval samostatne s použitím uvedenej literatúry, informačných zdrojov a ďalších použitých zdrojov a že dodržal pravidlá akademickej integrity a pravidlá vysokej školy týkajúce sa používania umelej inteligencie.
2. Konanie, ktoré napĺňa znaky akademického podvodu alebo iného porušenia zásad akademickej integrity, sa posudzuje podľa zákona a vnútorných predpisov vysokej školy a môže byť predmetom disciplinárneho konania.
3. Záverečné práce a rigorózne práce sa evidujú, uchovávajú a sprístupňujú v súlade so zákonom, osobitnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi vysokej školy.
4. Študent je povinný odovzdať elektronickú verziu záverečnej práce prostredníctvom informačného systému vysokej školy v termíne určenom harmonogramom akademického roka. Vysoká škola zabezpečí ďalší postup podľa zákona a osobitných vnútorných predpisov vysokej školy.

Čl. 29

Záverečné ustanovenia

1. Tento študijný poriadok bol schválený Správnou radou VŠ DTI po jeho predchádzajúcom prerokovaní v Akademickom senáte VŠ DTI. Tento študijný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť 1.9.2026.
2. Dňom účinnosti tohto študijného poriadku sa ruší predchádzajúci študijný poriadok.

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Ing. Daniel Lajčin, PhD., DBA, LL.M
predseda Správnej rady VŠ DTI

doc. PaedDr. Zuzana Geršicová, PhD.
predseda Akademického senátu VŠ DTI

Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.
rektor VŠ DTI