VYSOKÁ ŠKOLA DTI

Smernica č. SR_2_2026

o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia

V Dubnici nad Váhom, 2026

Článok 1
Predmet úpravy

1. Smernica č. SR_2_2026 o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia (ďalej aj „smernica“) upravuje postupy na vytváranie, uskutočňovanie, úpravy, schvaľovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií.

2. Táto smernica upravuje postupy na posudzovanie žiadostí certifikovaných vzdelávacích inštitúcií o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom Vysokej školy DTI (ďalej aj „VŠ DTI“).

3. Táto smernica upravuje postupy na odnímanie súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií certifikovanej vzdelávacej inštitúcii.

4. Táto smernica upravuje postupy na zrušenie vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčení.

Článok 2
Základné pojmy

1. Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia je inštitúcia, ktorej Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) udelilo oprávnenie poskytovať vzdelávacie programy a má platný zápis v registri certifikovaných vzdelávacích inštitúcií, ktorý je zverejnený na webovom sídle ministerstva.

2. Kredity sú číselné hodnoty vyjadrujúce množstvo práce potrebnej na nadobudnutie požadovaných výsledkov vzdelávania. Kredit získaný v rámci vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia zodpovedá kreditu podľa osobitného predpisu,[1] tento kredit môže vysoká škola uznať v rámci vysokoškolského vzdelávania. Kredit získaný v rámci vysokoškolského štúdia je možné uznať v rámci vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia. Vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia musí byť v rozsahu najmenej jedného kreditu.

3. Lektorom je fyzická osoba, ktorá uskutočňuje vzdelávaciu činnosť vo vzdelávacích programoch; ak ide o akreditovaný vzdelávací program, uskutočňuje ju na základe a v rozsahu získanej odbornej spôsobilosti a lektorskej spôsobilosti.[2]

4. Mikroosvedčenie je doklad o vzdelávacích výstupoch, ktoré fyzická osoba získala na základe absolvovania vzdelávacieho programu. Mikroosvedčenie vydáva vzdelávacia

[1] § 4 ods. 1 vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov.

[2] § 2 písm. t) zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o vzdelávaní dospelých“).

inštitúcia. Mikroosvedčenie je možné využívať samostatne alebo v kombinácii s inými osvedčeniami. Mikroosvedčenie môže vzdelávacia inštitúcia uznať ako časť štúdia v rámci formálneho vzdelávania, ktoré poskytuje. Mikroosvedčením získaným absolvovaním vzdelávania, ktoré spĺňa podmienky uvedené v kvalifikačnom štandarde, sa získava profesijná kvalifikácia. Mikroosvedčenie je verejná listina.[3]

5. Odborným garantom je fyzická osoba, ktorá na základe a v rozsahu získanej odbornej spôsobilosti a lektorskej spôsobilosti zodpovedá za kvalitu akreditovaného vzdelávacieho programu, za kvalitu jeho uskutočňovania a za koordináciu činnosti lektorov.[4] V podmienkach VŠ DTI sa odborný garant označuje ako osoba zodpovedná za vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia (ďalej aj „OZVP“).

6. Profil absolventa vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia vyjadruje jasne vymedzené a komunikované ciele a výstupy vzdelávacieho programu, ktoré sú verifikovateľné a vychádzajú z príslušného študijného programu. V profile absolventa sa uvádza súhrn vedomostí a zručností, ktorými účastník vzdelávania získava spôsobilosť na výkon pracovnej činnosti v určitom povolaní a získal ich úspešným absolvovaním vzdelávacieho programu.[5]

7. Subrámec vysokoškolských kvalifikácií je skupina kvalifikácií získaná vysokoškolským vzdelaním a príslušná úroveň kvalifikácie.[6]

8. Vzdelávací program je vzdelávanie vedúce k získaniu mikroosvedčenia s minimálnym rozsahom 25 vyučovacích hodín, ktorý môže poskytovať vysoká škola alebo certifikovaná vzdelávacia inštitúcia s jej súhlasom.[7] Platnosť vzdelávacieho programu je 5 rokov od jeho schválenia.

9. Vzdelávacím výstupom sú vedomosti, zručnosti a kompetencie, ktoré fyzická osoba nadobudla počas vzdelávania.[8]

Článok 3
Vytváranie, uskutočňovanie, úprava, schvaľovanie, periodické hodnotenie a periodické schvaľovanie vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia

1. Žiadosť o schválenie vzdelávacieho programu spolu s návrhom vzdelávacieho programu zasiela rektor VŠ DTI Akreditačnej rade Vysokej školy DTI (ďalej len „Akreditačná rada“). Návrh vzdelávacieho programu musí obsahovať:
   a) názov vzdelávacieho programu a názov modulu, resp. modulov, ak sa vzdelávací program člení na moduly,

[3] § 8 ods. 1 zákona o vzdelávaní dospelých.
[4] § 2 písm. s) zákona o vzdelávaní dospelých.
[5] § 3 ods. 6 vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 405/2024 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 292/2024 o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „vyhláška č. 405/2024“).
[6] § 5 ods. 2 písm. c) zákona o vzdelávaní dospelých.
[7] § 8 ods. 2 zákona o vzdelávaní dospelých.
[8] § 2 písm. g) zákona o vzdelávaní dospelých.

b) meno, priezvisko a profesijnú charakteristiku osoby zodpovednej za vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia,
c) personálne zabezpečenie vzdelávacieho programu (lektori),
d) požiadavky na zaradenie účastníka vzdelávania do vzdelávacie programu,
e) predpokladanú záťaž vyjadrenú v kreditoch potrebnú na dosiahnutie vzdelávacích výstupov,
f) vyučovací jazyk,
g) formu vzdelávania,
h) rozsah vzdelávania,
i) metódy vzdelávania,
j) profil absolventa,
k) obsah vzdelávania,
l) formu záverečnej skúšky,
m) údaje o materiálnom, technickom a priestorovom zabezpečení,
n) kritériá na získanie mikroosvedčenia a formu ich hodnotenia,
o) názov, stupeň a formu štúdia študijného programu, ku ktorému je mikroosvedčenie priradené,
p) úroveň vzdelávania zodpovedajúcu Slovenskému kvalifikačnému rámcu,
q) úroveň vzdelávania zodpovedajúcu Európskemu kvalifikačnému rámcu,
r) druh zabezpečovania kvality, na ktorého základe sa vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia uskutočňuje.

2. Akreditačná rada po doručení žiadosti o schválenie nového vzdelávacieho programu vykoná kontrolu doručeného návrhu z hľadiska jeho úplnosti. V prípade, že je návrh nového vzdelávacieho programu neúplný, vyzve toho, kto žiadosť podal, o doplnenie návrhu v lehote, ktorú mu za týmto účelom určí.

3. Ak je návrh nového vzdelávacieho programu úplný, vytvorí Akreditačná rada pracovnú skupinu, ktorá vypracuje hodnotiacu správu na predložený vzdelávací program. Ak nebude návrh vzdelávacieho programu doplnený v súlade s výzvou a/alebo v stanovenej lehote podľa ods. 2 tohto článku smernice, na takýto návrh vzdelávacieho programu sa neprihliada.

4. Pracovná skupina je zložená z posudzovateľov tak, aby členovia pracovnej skupiny neboli v konflikte záujmov k posudzovanému návrhu.

5. Pracovná skupina má nepárny počet členov. Jej členmi sú:
a) jeden externý zástupca z akademického prostredia, pôsobiaci v študijnom odbore, ku ktorému sa bude vzdelávací program viazať a ktorý je zároveň vedúcim pracovnej skupiny,
b) jeden zástupca zamestnávateľa,
c) jeden zástupca spomedzi študentov, ktorý dosiahol vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

6. Vedúcim pracovnej skupiny je externý posudzovateľ podľa ods. 5 písm. a) tohto článku smernice, ktorý vypracuje v súčinnosti s členmi pracovnej skupiny hodnotiacu správu. Hodnotiaca správa obsahuje záver, či predložený návrh vzdelávacieho programu je v súlade so všeobecne záväznými predpismi a štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo (SAAVŠ) pre vnútorný systém zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania a vzdelávacích programov vedúcich k získaniu

mikroosvedčenia (ďalej len „akreditačné štandardy“) a aké prípadné nedostatky je potrebné odstrániť, ak ide o nesúlad a prípadne, aké odporúčania je vhodné zohľadniť pri uskutočňovaní vzdelávacieho programu po jeho schválení.

7. Vedúci pracovnej skupiny môže pri overovaní skutočností požadovať doplňujúce informácie alebo ich overenie priamo na mieste. Túto požiadavku musí vzniesť priamo Akreditačnej rade.

8. Schvaľovanie nového vzdelávacieho programu sa môže uskutočniť na zasadnutí Akreditačnej rady, a to za účasti aspoň jedného študenta a jedného zástupcu zamestnávateľa z členov Akreditačnej rady. Podkladom pre rozhodovanie Akreditačnej rady o schválení vzdelávacieho programu je žiadosť o schválenie nového vzdelávacieho programu a hodnotiaca správa pracovnej skupiny. Ak závery hodnotiacej správy obsahujú konštatovanie nesúladu, vzdelávací program nie je možné schváliť. Ak sú v hodnotiacej správe uvedené nedostatky, Akreditačná rada môže nariadiť ich odstránenie v určenej lehote. Po odstránení nedostatkov je možné o schválení vzdelávacieho programu znovu hlasovať.

9. Ak Akreditačná rada návrh nového vzdelávacieho programu schváli, pripraví návrh rozhodnutia o schválení vzdelávacieho programu, ktorý podpisuje rektor VŠ DTI.

10. Ak Akreditačná rada návrh nového vzdelávacieho programu opätovne neschváli ani po odstránení nedostatkov uvedených v hodnotiacej správe pracovnej skupiny, opätovnú žiadosť o schválenie toho istého vzdelávacieho programu je možné podať v lehote nie kratšej ako jeden rok.

11. Za zverejnenie vzdelávacieho programu v Informačnom systéme vzdelávania dospelých (ďalej len „ISVD“) zodpovedá rektor VŠ DTI.

12. Pre zabezpečenie požadovaných vzdelávacích výstupov sa všetky vzdelávacie programy uskutočňujú tak, že za ich metodické riadenie, organizáciu a koordináciu zodpovedá Študijné oddelenie, spolu s osobou zodpovednou za vzdelávací program a lektormi vzdelávacieho programu.

13. Študijné oddelenie vedie evidenciu realizovaných vzdelávaní, evidenciu účastníkov vzdelávania, evidenciu protokolov záverečných skúšok a po ich úspešnom absolvovaní vydá absolventovi mikroosvedčenie v súlade s vyhláškou Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 405/2024 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

14. Návrh úpravy vzdelávacieho programu doručí OZVP rektorovi, ktorý zašle žiadosť o úpravu vzdelávacieho programu Akreditačnej rade spolu s jej odôvodnením. Úpravami, ktoré schvaľuje Akreditačná rada sú:
    a) úprava vzdelávacích výstupov vymedzených úpravou profilu absolventa a obsahu vzdelávania,
    b) úprava podmienok na skončenie vzdelávacieho programu vymedzená úpravou rozsahu vzdelávania a záťaže vyjadrenej v kreditoch potrebných na dosiahnutie vzdelávacích výstupov.

15. Akreditačná rada po doručení žiadosti o schválenie úpravy vzdelávacieho programu vykoná kontrolu doručeného návrhu z hľadiska jeho úplnosti. V prípade, že je návrh úpravy vzdelávacieho programu neúplný, vyzve toho, kto žiadosť podal, o doplnenie návrhu v lehote, ktorú mu za týmto účelom určí.

16. Ak je návrh úpravy vzdelávacieho programu úplný, je na najbližšom zasadnutí Akreditačnej rady predložený na schválenie Akreditačnej rade. Ak nebude návrh vzdelávacieho programu doplnený v súlade s výzvou a/alebo v stanovenej lehote podľa ods. 15 tohto článku smernice, na takýto návrh vzdelávacieho programu sa neprihliada.

17. V odôvodnených prípadoch, najmä ak návrh úpravy vzdelávacieho programu môže byť v potenciálnom alebo skutočnom nesúlade s akreditačnými štandardmi, môže predseda Akreditačnej rady požiadať o vypracovanie stanoviska alebo hodnotiacej správy k návrhu úpravy vzdelávacieho programu jedného alebo viacerých interných alebo externých posudzovateľov.

18. Schvaľovanie úpravy vzdelávacieho programu sa uskutočňuje na zasadnutí Akreditačnej rady, a to za účasti aspoň jedného študenta a jedného zástupcu zamestnávateľa z členov Akreditačnej rady. Podkladom pre rozhodovanie Akreditačnej rady o schválení úpravy vzdelávacieho programu, je doručený návrh úpravy vzdelávacieho programu, prípadne hodnotiaca správa externého alebo interného posudzovateľa.

19. Po schválení návrhu úpravy vzdelávacieho programu je OZVP povinná zabezpečiť aktualizáciu dokumentácie vzdelávacieho programu.

20. Zmeny v personálnom zabezpečení vzdelávacieho programu, najmä OZVP a lektorov, Akreditačná rada neschvaľuje. Ak dôjde k zmene osoby zodpovednej za vzdelávací program, rektor VŠ DTI oznámi túto zmenu Akreditačnej rade spolu s uvedením novej osoby zodpovednej za vzdelávací program, ktorá musí plniť požadované kvalifikačné predpoklady.

21. Akreditačná rada o schválených úpravách a o zmene osoby zodpovednej za vzdelávací program informuje Študijné oddelenie a rektora VŠ DTI, ktorý zabezpečí aktualizáciu informácií o vzdelávacom programe v ISVD.

22. Hodnotiacim obdobím pre periodické hodnotenie vzdelávacích programov je obdobie 5 rokov. Výstupom periodického hodnotenia vzdelávacieho programu je Správa z periodického hodnotenia vzdelávacieho programu (ďalej len „periodická správa“).

23. Periodickú správu vypracúva OZVP v súčinnosti s lektormi vzdelávacieho programu.

24. Vo vzťahu k vzdelávaciemu programu vydáva Akreditačná rada rozhodnutie o schválení vzdelávacieho programu, a to vždy s časovým obmedzením na 5 rokov. Za evidenciu vydaných rozhodnutí zodpovedá Akreditačná rada.

25. V odôvodnených prípadoch, najmä ak existuje potenciálny alebo skutočný nesúlad uskutočňovania vzdelávacieho programu so všeobecne záväznými právnymi predpismi a/alebo s akreditačnými štandardmi, môže predseda Akreditačnej rady požiadať o vypracovanie stanoviska alebo hodnotiacej správy jedného alebo viacerých externých posudzovateľov.

26. Po periodickom schválení vzdelávacieho programu Akreditačná rada vydá rozhodnutie o schválení vzdelávacieho programu s časovým obmedzením podľa ods. 24 tohto článku smernice.

27. V prípade, že vzdelávací program nie je periodicky schválený, Akreditačná rada schváli nápravné opatrenia na odstránenie nedostatkov s určením lehoty na ich odstránenie. Ak nedostatky nie sú odstránené, Akreditačná rada vzdelávací program zruší.

Článok 4
Posudzovanie žiadostí certifikovaných vzdelávacích inštitúcií o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programov vysokej školy

1. Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia podáva žiadosť o posúdenie vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia (ďalej len „žiadosť o posúdenie“) Vysokej škole DTI, ktorá okrem návrhu vzdelávacieho programu musí obsahovať identifikačné údaje žiadateľa v rozsahu názov a sídlo, meno a priezvisko štatutárneho orgánu, identifikačné číslo organizácie,[9] doklad preukazujúci systém zabezpečovania kvality vzdelávacej inštitúcie, číslo certifikácie a dobu jej platnosti. Žiadosť vybavuje Akreditačná rada.

2. Ak žiadosť o posúdenie neobsahuje požadované náležitosti, VŠ DTI vyzve žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí do 30 dní odo dňa doručenia výzvy. Ak chýbajúce náležitosti v tejto lehote žiadateľ nedoplní, VŠ DTI žiadosť o posúdenie odmietne v elektronickej podobe.

3. Ak je žiadosť úplná, Akreditačná rada vytvorí návrh na zloženie pracovnej skupiny.

4. Pracovná skupina má nepárny počet členov. Jej členmi sú aspoň:
   a) jeden externý zástupca z akademického prostredia alebo interný zástupca z VŠ DTI, pôsobiaci v študijnom odbore, ku ktorému sa bude vzdelávací program viazať a ktorý je zároveň vedúcim pracovnej skupiny,
   b) jeden zástupca zamestnávateľa,
   c) jeden zástupca spomedzi študentov, ktorý dosiahol vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa.

5. Vedúcim pracovnej skupiny je externý alebo interný posudzovateľ podľa ods. 4 písm. a) tohto článku, ktorý vypracuje v súčinnosti s členmi pracovnej skupiny hodnotiacu správu, ktorej záverom bude vyjadrenie pracovnej skupiny, či:
   a) navrhuje udeliť súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu v subrámci vysokoškolských kvalifikácií,
   b) navrhuje udeliť súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu v subrámci vysokoškolských kvalifikácií po odstránení nedostatkov, ktoré sú riadne odôvodnené,
   c) navrhuje neudeliť súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu v subrámci vysokoškolských kvalifikácií, pričom súčasťou je zdôvodnenie takéhoto návrhu.

[9] § 8 ods. 8 zákona o vzdelávaní dospelých.

6. Vedúci pracovnej skupiny môže pri overovaní skutočností požadovať doplňujúce informácie alebo ich overenie priamo na mieste. Túto požiadavku musí vzniesť priamo Akreditačnej rade.

7. Schvaľovanie žiadosti certifikovanej vzdelávacej inštitúcie o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠ DTI, sa môže uskutočniť len na riadnom alebo mimoriadnom zasadnutí Akreditačnej rady, a to za účasti aspoň jedného študenta a jedného zástupcu zamestnávateľa z členov Akreditačnej rady. Podkladom pre rozhodovanie Akreditačnej rady je záver pracovnej skupiny podľa ods. 5 tohto článku smernice a žiadosť o posúdenie.

8. Ak Akreditačná rada udelí súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠ DTI, Akreditačná rada pripraví návrh rozhodnutia o súhlase s poskytovaním vzdelávacieho programu, ktorý vydáva VŠ DTI a podpisuje rektor VŠ DTI.

9. Súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠ DTI má platnosť 5 rokov odo dňa udelenia súhlasu.

10. Ak Akreditačná rada súhlas neudelí, opätovnú žiadosť o súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcie s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠ DTI, je možné podať v lehote nie kratšej ako 6 mesiacov.

11. Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia, ktorej bol udelený súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠ DTI, predkladá Akreditačnej rade raz ročne správu o poskytovanom vzdelávaní.

12. Vybavenie žiadosti o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu sa realizuje v lehote najviac 90 dní od jej doručenia.

13. Akreditačná rada vedie evidenciu vzdelávacích programov zabezpečovaných certifikovanými vzdelávacími inštitúciami, ktorým bol udelený súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu a zverejňuje informácie o týchto programoch na webovom sídle VŠ DTI.

Článok 5
Odnímanie súhlasu s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií certifikovanej vzdelávacej inštitúcii v Akreditačnej rade Vysokej školy DTI

1. Súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠ DTI, udelený Akreditačnou radou Vysokej školy DTI certifikovanej vzdelávacej inštitúcii zaniká:
   a) uplynutím doby, na ktorý bol súhlas vydaný,
   b) výmazom z registra certifikovaných vzdelávacích inštitúcií,[10]
   c) dňom doručenia rozhodnutia Akreditačnej rady o odňatí súhlasu na základe odôvodneného podnetu a záverov mimoriadneho dohľadu,
   d) zrušením certifikovanej vzdelávacej inštitúcie,
   e) do 3 kalendárnych mesiacov od smrti alebo vyhlásenia za mŕtvu osoby zodpovednej za vzdelávací program,
   f) uplynutím doby zápisu do registra vzdelávacích inštitúcií.

2. Odôvodnený podnet na odňatie súhlasu certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia prijíma VŠ DTI. Odôvodneným podnetom je len neanonymný podnet, ktorý obsahuje opis nesúladu uskutočňovaného vzdelávacieho programu so všeobecne záväznými právnymi predpismi, s akreditačnými štandardmi alebo vnútornými predpismi VŠ DTI a dôkazy o nesúlade.

3. Po doručení odôvodneného podnetu Akreditačná rada vytvorí pracovnú skupinu, ktorá vykoná mimoriadny dohľad súladu uskutočňovaného vzdelávacieho programu. Záverom mimoriadneho dohľadu môže byť návrh, že Akreditačná rada:
   a) odníme súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií, pričom takýto návrh musí byť riadne odôvodnený vo vzťahu k porušeniu konkrétnych ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov VŠ DTI,
   b) ponechá súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií,
   c) ponechá súhlas certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií po odstránení nedostatkov v určenej lehote, po nedodržaní ktorej sa súhlas odníme s riadnym odôvodnením vo vzťahu k porušeniu konkrétnych ustanovení všeobecne záväzných právnych predpisov a vnútorných predpisov VŠ DTI. O odňatí súhlasu po nedodržaní lehoty rozhoduje Akreditačná rada.

[10] § 12 zákona o vzdelávaní dospelých.

4. Pracovná skupina má nepárny počet členov. Jej členmi sú aspoň:
   a) jeden externý zástupca z akademického prostredia alebo interný zástupca z VŠ DTI, pôsobiaci v študijnom odbore, ku ktorému sa bude vzdelávací program viazať a ktorý je zároveň vedúcim pracovnej skupiny,
   b) jeden zástupca zamestnávateľa,
   c) jeden zástupca spomedzi študentov, pričom jeho najnižšie dosiahnuté vzdelane je ukončenie prvého stupňa vysokoškolského štúdia.

5. Vedúci pracovnej skupiny môže pri overovaní skutočností požadovať doplňujúce informácie alebo ich overenie priamo na mieste. Túto požiadavku musí vzniesť priamo Akreditačnej rade.

6. Odňatie súhlasu certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠ DTI, sa môže uskutočniť na zasadnutí Akreditačnej rady, a to za účasti aspoň jedného študenta a jedného zástupcu zamestnávateľa z členov Akreditačnej rady. Podkladom pre rozhodovanie Akreditačnej rady sú závery pracovnej skupiny podľa ods. 3 tohto článku.

7. Rozhodnutie o odňatí súhlasu vydáva VŠ DTI a podpisuje rektor VŠ DTI. Odňatie súhlasu certifikovanej vzdelávacej inštitúcii s poskytovaním vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠ DTI, nadobúda účinnosť dňom doručenia rozhodnutia o odňatí súhlasu certifikovanej vzdelávacej inštitúcii.

8. Odo dňa doručenia rozhodnutia o odňatí súhlasu certifikovaná vzdelávacia inštitúcia nesmie uskutočňovať vzdelávací program.

9. Akreditačná rada zabezpečí aktualizáciu informácií o vzdelávacom programe, ktorému bol súhlas odňatý, na webovom sídle VŠ DTI.

10. Certifikovaná vzdelávacia inštitúcia môže opätovne žiadať o súhlas s poskytovaním vzdelávacieho programu v subrámci vysokoškolských kvalifikácií a v subrámci profesijných kvalifikácií, ktorý zodpovedá jednému alebo viacerým akreditovaným študijným programom uskutočňovaným na VŠ DTI nie v lehote kratšej ako jeden rok odo dňa odňatia súhlasu.

Článok 6
Zrušenie vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia v Akreditačnej rade Vysokej škole DTI uskutočňovaných na Vysokej škole DTI

1. Vzdelávací program vedúci k získaniu mikroosvedčenia sa ruší:
   a) uplynutím doby platnosti rozhodnutia o schválení vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia,
   b) schválením návrhu na zrušenie vzdelávacieho programu predloženého rektorom VŠ DTI,
   c) do 3 kalendárnych mesiacov od smrti alebo vyhlásenia za mŕtvu osoby zodpovednej za vzdelávací program.

2. O zrušení vzdelávacieho programu podľa ods. 1 písm. b) rozhoduje Akreditačná rada na svojom zasadnutí, pričom v rozhodnutí o zrušení vzdelávacieho programu sa uvedie aj dátum, ku ktorému sa vzdelávací program ruší.

3. Po schválení návrhu na zrušenie vzdelávacieho programu Akreditačná rada informuje rektora VŠ DTI, ktorý zabezpečí aktualizáciu informácií o vzdelávacom programe na webovom sídle VŠ DTI.

4. Ak bol vzdelávací program zrušený podľa ods. 1 písm. b) tohto článku, opätovnú žiadosť o akreditovanie vzdelávacieho programu vedúceho k získaniu mikroosvedčenia je možné podať najskôr po uplynutí jedného roka od jeho zrušenia.

Článok 7
Záverečné ustanovenia

1. Záležitosti týkajúce sa vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčení neupravené touto smernicou, sa riadia príslušnými ustanoveniami vyhlášky Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky č. 405/2024 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 292/2024 o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 292/2024 Z. z. o vzdelávaní dospelých a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a akreditačnými štandardmi Slovenskej akreditačnej agentúry pre vysoké školstvo.

2. Smernica č. SR_2_2026 o zabezpečovaní kvality vzdelávacích programov vedúcich k získaniu mikroosvedčenia nadobúda platnosť a účinnosť dňa 22. septembra 2026.

V Dubnicia nad Váhom 22. 9. 2026 Dr.h.c. prof. PhDr. PaedDr. Tomáš Lengyelfalusy, PhD.